Plan de Acción 2025

Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia

ÍNDICE

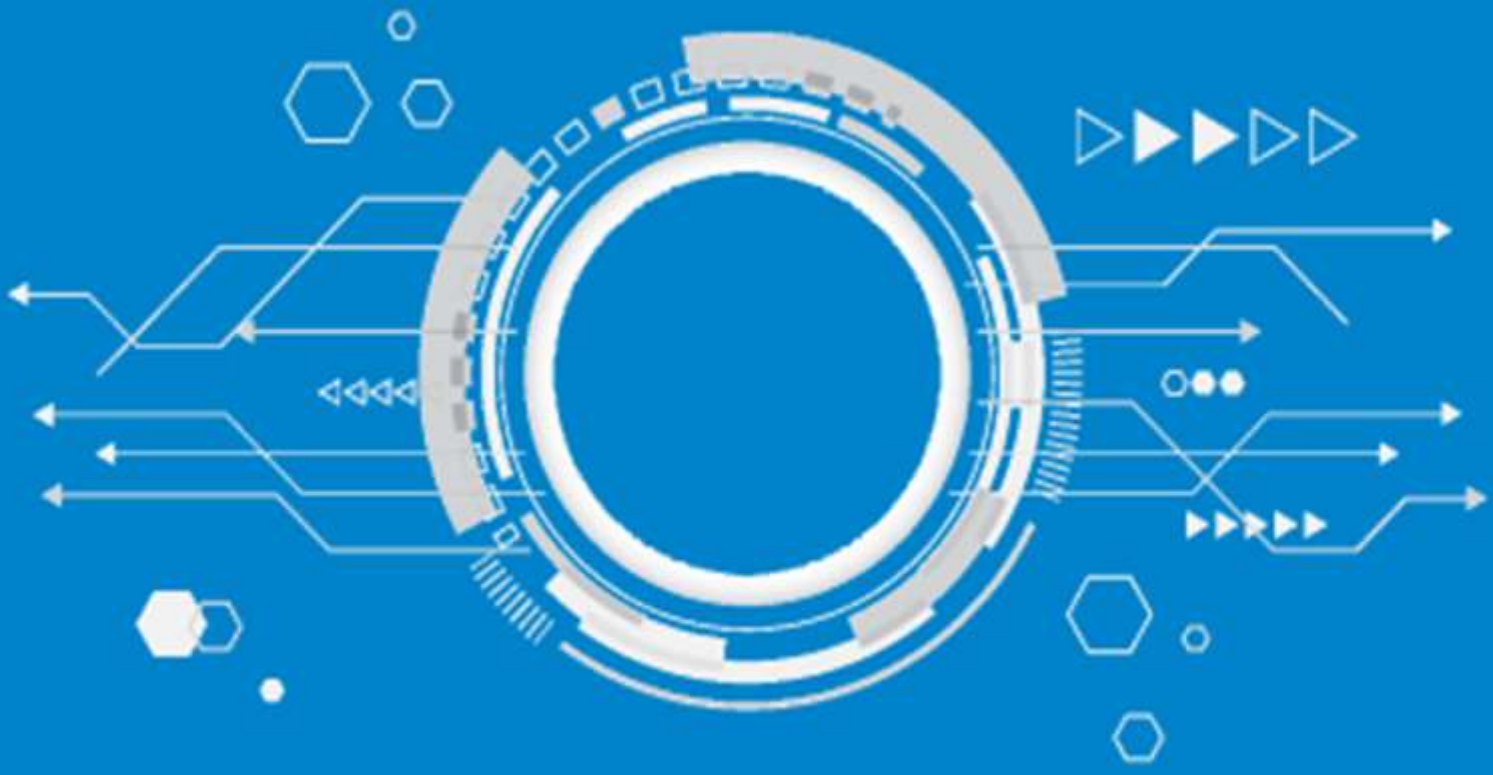
1. INTRODUCIÓN 7
2. PRINCIPAIS OBXECTIVOS 8
Administración dixital 9
Administración e goberno dixital 9
Administración e goberno dixital – Sistemas para o emprego público 9
Administración de Xustiza 9
Programa de robotización e automatización 10
Programa de xestión intelixente do dato 10
Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público e prestación do servizo de atención ás persoas usuarias 11
Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos ao comercio, empresa e industria 11
Medidas para diversos ámbitos administrativos 12
Plan para o desenvolvemento do marco galego de competencias dixitais (MGCD) 12
Bibliotecas en rede de Galicia 12
Impulso da economía dixital para acadar un territorio intelixente. Programa Territorio Intelixente 12
Impulso da economía dixital para acadar un territorio intelixente. Memoria Dixital de Galicia 13
Impulso da economía dixital para acadar un territorio intelixente. Turismo Intelixente 13
Transformación Dixital da Facenda Autonómica 14
Xestión tributaria 14
Xestión económico financeira 15
Sistemas de contratación pública destacan as seguintes actividades 16
Sistemas vinculados ás nóminas dos empregados públicos e aos recursos humanos 16
Solucións Tecnolóxicas Sectoriais 16
Dixitalización do ensino galego 17
Programa Dixital da Política Social 17
Plan de transporte e mobilidade dixital: e-mobility 18
Desenvolvemento de instrumentos de xestión e difusión relacionados co sector agropecuario, co desenvolvemento rural e coa xestión dos fondos europeos agrícolas 19
Evolución dos sistemas de xestión de incendios e de ordenación do sector forestal 20
Ferramentas estratéxicas transversais na Consellería do Medio Rural 21
Impulso da xestión telemática no ámbito pesqueiro, da trazabilidade e a comercialización e a formación no sector do mar 21

Mellora tecnolóxica do ámbito medio ambiental e do territorio 22
Evolución dos servizos dixitais no ámbito da vivenda. 22
Mellora tecnolóxica dos servizos do Servizo Público de Emprego de Galicia. 23
Sociedade Dixital 24
Plan DigiTalent 2030: Camiña en Dixital, para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital en Galicia 24
Impulso á Empresa Dixital 25
Software Libre 25
Adopción de tecnoloxías disruptivas 26
Plan de impulso ao GaiásTech 26
Infraestruturas de banda larga 26
Infraestruturas, sistemas e telecomunicacións 28
Medidas de Continuidade de Servizo de Infraestruturas de Sistemas 28
Medidas de Calidade e Arquitecturas de Aplicacións 28
Estratexia Cloud da Xunta de Galicia 29
Medidas de soporte e evolución das Redes corporativas 29
Plan Director de Ciberseguridade 30
3. PROGRAMA DE ACTUACIÓNS 32
OBXECTIVO I. IMPULSAR UN GOBERNO E ADMINISTRACIÓN DIXITAL 36
1.1. Plan de Administración e goberno dixital 36
1.2. Plan de Administración e goberno dixital – Sistemas para o Empregado Público 58
1.3. Plan para a xestión dixital da Axencia Tributaria 65
1.4. Medidas para a xestión dixital económico-financeira e contable 75
1.5. Plan Senda 2025: Xustiza Dixital 89
1.6. Programa de Robotización e Automatización 107
1.7. Programa de Xestión intelixente do dato 110
1.8. Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público 117
1.9. Medidas para garantir a atención ás persoas usuarias 125
OBXECTIVO 2. PROMOVER OS SERVIZOS PÚBLICOS DIXITAIS 133
2.1 Programa Dixital Da Política Social 133
2.2 Plan para a Xestión Dixital das Políticas de Emprego 149
2.3 Medidas para a Xestión Dixital da Vivenda 157
2.4 Medidas para a Xestión Dixital da Educación 163
2.5 Medidas para a Xestión Dixital do Transporte e Infraestruturas Viarias 177
2.6 Medidas para a Xestión Dixital do Medio Ambiente e do Territorio 183

2.7 Medidas para a Xestión Dixital do Sector Primario 190
2.8 Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos ao comercio, empresa e industria 225
2.9 Medidas para diversos ámbitos administrativos 234
OBXECTIVO 3. GARANTIR A DISPOÑIBILIDADE E SEGURIDADE DOS SERVIZOS PÚBLICOS DIXITAIS 242
3.1 Medidas de Continuidade de Servizo de Infraestruturas de Sistemas 242
3.2 Medidas de Calidade e Arquitectura de Aplicacións 248
3.3 Estratexia Cloud da Xunta de Galicia 253
3.4 Medidas de soporte e evolución de Redes Corporativas 258
3.5 Plan Director de Ciberseguridade 261
OBXECTIVO 4. FORMENTAR A ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DIXITAIS 273
4.1 Plan de Impulso á Educación Dixital 273
4.2 Plan Galego de Competencias Dixitais 277
4.3 Bibliotecas en Rede de Galicia 286
4.4 Plan para o Impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital 290
OBXECTIVO 5. IMPULSAR A ECONOMÍA DIXITAL PARA ACADAR UN TERRITORIO INTELIXENTE 297
5.1 Programa Galicia Territorio Intelixente 297
5.2 Plan de transporte e mobilidade dixital: E-Mobility 301
5.3 Plan tecnolóxico para a xestión e conservación do Medio Ambiente e do Territorio 308
5.4 Plan para a Transformación Dixital do Sector primario 314
5.5 Medidas para o impulso da dixitalización e conservación do Patrimonio Cultural Galego – Memoria Dixital de Galicia 316
5.6 Programa de Turismo Intelixente 326
5.7 Impulso á empresa dixital 333
OBXECTIVO 6. FAVORECER O CRECEMENTO DO ECOSISTEMA DIXITAL 335
6.1 Estratexia Galicia Dixital 2030 335
6.2 Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 338
6.3 Plan de impulso ao Software libre e aos estándares abertos 341
6.4 Programa de adopción de tecnoloxías disruptivas 344
6.5 Plan de impulso ao GaiásTech 346
6.6 Plan de conectividade e cohesión dixital 350
6.7 Observatorio da Sociedade da Información e Modernización de Galicia 357
OBXECTIVO 7. MEDIDAS INSTRUMENTAIS E DE EFICIENCIA 361
7.1 Medidas para o impulso do desenvolvemento normativo 361

7.2 Medidas de eficiencia na xestión do persoal 363
7.3 Boas prácticas para a prevención do fraude 364
7.4 Medidas de mellora na eficiencia da contratación 365
7.5 Medidas de colaboración e coordinación institucional 366
7.6 Medidas de avaliación de custos, resultados e impacto das iniciativas de dixitalización 367
MARCO ECONÓMICO-FINANCEIRO 369
Fontes de financiamento 369

Introdución



1. INTRODUCIÓN

A Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, na súa disposición adicional terceira, autorizou a creación da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (en adiante Amtega) cando dispuxo:

> *"Mediante esta lei autorízase a creación da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, adscrita á Presidencia da Xunta de Galicia, que terá como obxectivos básicos a definición, o desenvolvemento e a execución dos instrumentos da política da Xunta no eido das tecnoloxías da información e comunicacións e a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico".*
>
> *"Esta axencia, en concreto, asumirá os medios persoais e materiais e as competencias que na actualidade lle corresponden á Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, que se suprimirá no momento da creación daquela, sen que supoña incremento ningún de gasto público".*

En desenvolvemento da autorización antedita e previa aprobación polo Consello de Xunta de Galicia, con data 21 de xullo de 2011, do Plan para a posta en marcha da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e para a integración dos servizos tecnolóxicos da Xunta de Galicia, a Amtega foi finalmente creada a través do Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus Estatutos, modificado polo Decreto 9/2021, do 21 de xaneiro, polo que se suprime o Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (Cixtec) e se modifica o Decreto 252/2022, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus estatutos.

Tras a constitución efectiva desta axencia pública autonómica mediante a celebración da sesión constitutiva do seu Consello Reitor, con data 9 de marzo de 2012, adscribíronse progresivamente á Amtega os servizos, recursos económicos e persoal de tecnoloxías da información e comunicacións de 9 Consellerías e Secretarías Xerais, así como de diversas entidades públicas delas dependentes, constituíndose no principal organismo da Xunta de Galicia para intermediar e impulsar iniciativas entre Consellerías e outros organismos ou axentes sociais e económicos no ámbito da sociedade da información e, ao mesmo tempo, servir como vehículo de información, formación, difusión e concienciación social neste eido.

Doutra banda, segundo o artigo 11, apartado 2 do Estatuto da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia *"a actuación da Amtega levarase a cabo de acordo cun plan de acción anual, baixo a vixencia e de acordo co pertinente contrato plurianual de xestión*". Así mesmo *de acordo co artigo 12.1 apartado a),* a persoa a cargo da Dirección da *Amtega proporalle ao Consello Reitor* para a súa aprobación, nas datas que estableza a normativa aplicable, *o plan de acción anual* sobre a base dos recursos dispoñibles.

En consonancia coas disposicións mencionadas, así como coas previsións contidas no contrato plurianual de xestión, o presente plan de acción ten por obxecto regular a actividade da Amtega durante o exercicio 2025 mediante o establecemento das actividades a desenvolver, os valores a acadar e os responsables de levalas a cabo no marco de cada un dos obxectivos estratéxicos do contrato plurianual de xestión que regula o seu funcionamento.

Este documento estrutúrase indo da enunciación dos aspectos máis estratéxicos, cara ao particular e operativo, partindo do establecemento de cales serán, para o período considerado, os obxectivos estratéxicos que orientarán o labor da Amtega para continuar coa concreción dos plans operativos e programas a executar en 2025. Complétase a regulación contida neste plan de acción mediante o establecemento do escenario económico financeiro, coa correspondente previsión orzamentaria.

2. PRINCIPAIS OBXECTIVOS

A Estratexia Galicia Dixital 2030 (EGD2030), aprobada en decembro de 2020, está aliñada coas prioridades no novo marco europeo, que busca situar a Comunidade como unha rexión de referencia en Europa, onde o uso das tecnoloxías dixitais contribúe a aumentar a calidade de vida e o desenvolvemento sostible nas súas tres vertentes: social, económica e medio ambiental.

Trátase dunha estratexia deseñada polo Goberno galego para Galicia como un marco dixital común que facilite a actuación das tres administracións nun mesmo territorio de maneira complementaria, buscando as sinerxías e a suma de esforzos para consolidar a transición dixital da Comunidade.

Neste senso, no 2025 continuará a folla de ruta marcada pola EGD2030 estruturada en torno a 7 eixes estratéxicos e un eixe transversal que determinan as áreas de actuación e 20 programas para acadar os obxectivos establecidos:

- E1. Goberno e Administración Intelixente. Inclúe 4 programas para impulsar a automatización e transformación dixital dos servizos públicos e evolucionar cara un modelo intelixente de posto de traballo do empregado público, así como o expediente xudicial electrónico.
- E2. Sociedade Dixital e Inclusiva. Este eixe recolle 2 programas dirixidos a facilitar a adquisición de competencias dixitais á cidadanía e potenciar a educación innovadora consolidando o uso de tecnoloxías dixitais ao método docente.
- E3. Entorno Dixital para a Saúde e o Benestar Social. Conta con 2 programas concibidos para empregar a tecnoloxía para acadar unha sanidade máis preditiva e personalizada e un paradigma socio-sanitario para mellorar a calidade asistencial.
- E4. Territorio Intelixente, Verde e Resiliente. Ao eu abeiro englóbanse 4 programas para avanzar cara a un territorio máis sostible, máis verde, máis conectado e cun uso más eficaz dos recursos.
- E5. Conectividade Dixital do Territorio. A fin de conseguir unha Galicia máis integrada e conectada neste eixe establécense 2 programas.
- E6. Cultura e Turismo Intelixente. Neste ámbito formúlase 1 programa para promover o uso de tecnoloxías para avanzar na dixitalización e conservación do patrimonio cultural galego e consolidar o turismo intelixente en Galicia
- E7. Economía Dixital e Sostible. Recolle 3 programas orientados á transformación dixital do servizo público de emprego, a transformación dixital das pemes e a transición cara a industria 4.0.
- Eixe transversal: Especialización Tecnolóxica. A promoción da especialización tecnolóxica ao servizo do resto de eixes estratéxicos sumando outros 2 programas cos que impulsar a promoción do talento dixital, fortalecer o hipersector TIC e desenvolver maiores capacidades en torno ás novas tecnoloxías disruptivas (IA, ciberseguridade, intelixencia do dato, 5G).

O proceso de transformación dixital require aglutinar capacidades e especialización técnica no ámbito das tecnoloxías dixitais de axentes implicados públicos e privados; para iso, consolidarase un marco de gobernanza para a administración e xestión que permita aumentar a eficiencia dos recursos e orientalos a resultados que ofrezan verdadeiro valor ao tecido produtivo e social galego. Así, promoverase un marco de coordinación reforzado que potencie a colaboración intra e inter-administrativa, o traballo en rede cos axentes socioeconómicos e a participación social.

Ademais, para impulsar o avance dixital de Galicia e asegurar a incorporación das novas tendencias tecnolóxicas asegurarase a adopción dun marco ético e xurídico acorde ao dinamismo do proceso de transformación dixital que promova a innovación baixo un entorno fiable que respecte os valores e dereitos fundamentais; blindando unha dixitalización segura e responsable.

Administración dixital

En termos xerais, os obxectivos 2025, centraranse en incrementar os niveis de uso dos sistemas de administración electrónica e servizos dixitais en xeral, avanzando na mellora continuada da oferta de servizos, pero tamén a posta en marcha de iniciativas que incorporarán novas capacidades tecnolóxicas e de servizos para avanzar no desenvolvemento dunha administración intelixente. O marco de traballo serán os plans xa aprobados como é o do "Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público" o "III Plan tecnolóxico da Administración de Xustiza.Senda2025", o "III Plan Tecnolóxico para unha administración e goberno dixital", o plan "Plataforma Territorio Intelixente", e inicio do deseño da estratexia de Xestión do Dato.

Administración e goberno dixital

Durante o ano 2025 destacarán:

- A ampliación e consolidación dos servizos para facilitar ó acceso da cidadanía aos servizos dixitais, en concreto: a posta en marcha dunha nova Sede Electrónica na que se abordan aspectos de usabilidade e achegamento á cidadanía, e sobre todo a diferenciación entre a carpeta persoal e profesional; o desenvolvemento de servizos proactivos e personalizados cara a cidadanía mediante melloras da usabilidade e experiencia de usuario; a incorporación de melloras e novidades na canle en mobilidade XuntaEu; o desenvolvemento e evolución do servizo de asistencia virtual avanzada.
- No caso dos sistemas para o funcionamento dixital da administración, desenvolverase o proceso de dixitalización do sistema de rexistro electrónico e da rede de oficinas de atención á cidadanía; consolidación e evolución continuada dos sistemas corporativos e dos sistemas de tramitación corporativos; evolución continua de Pasaxe!; a integración dos sistemas especializados cos corporativos; o impulso de dixitalización universal dos procedementos;
- Continuación da coordinación da rede integrada da presenza na administración pública en internet. Inclúe a posta en marcha do novo sistema de elaboración e publicación do Diario Oficial de Galicia.

Todas estas accións deben coordinarse cos instrumentos de coordinación e normativos e coas iniciativas estatais e europeas, ademais de cos sistemas transversais dos diferentes ámbitos.

Administración e goberno dixital – Sistemas para o emprego público

Destacará a continuación da extensión do sistema FIDES para a súa utilización en diversos procesos vinculados á xestión de recursos humanos e procesos de xestión do emprego público, entre outros: evolución da canle, posta en marcha da automatización de procesos, mantemento dos portais, xestión dixital dos procesos e de acreditación do persoal, e a evolución continua dos sistemas de xestión de recursos humanos.

Administración de Xustiza

Neste ámbito e en consonancia co establecido no "III Plan Tecnolóxico da Administración de Xustiza en Galicia: Senda 2025", continúa o proceso de posta en marcha das medidas derivadas do

RDL 6/2023 e da LO Ley Orgánica 1/2025, de 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza.

- → Adecuación dos sistemas e medios e implantación da posta en marcha dos Tribunais de Instancia e Oficinas de Xustiza no Concello, en coordinación coa planificación organizativa que se estableza en esta materia.
- → Establecemento dos acordos institucionais previstos para a renovación do sistema de xestión procesal.
- → Posta en marcha do no portal eXustiza.gal e da nova sede electrónica da administración de xustiza en Galicia, resultantes da renovación tecnolóxica e funcional de ambas canles.
- → Evolución do VisorEXE e dos sistemas de xestión procesual e fiscal para adecualos aos cambios normativos, así como, mediante o apoio en tecnoloxías innovadoras, poder dotalos de mobilidade e intelixencia, co fin de ganar en eficiencia, axilidade e calidade, e, polo tanto, en mellorar o servizo prestado á cidadanía. Posta en marcha de ViaEXE.
- → Desenvolvemento e posta en marcha dun sistema de análise de datos, no marco da estratexia corporativa de xestión do dato, no ámbito de xustiza, en liña coa iniciativa nacional de "Justicia orientada al dato", mediante a construción dun sistema de indicadores e a automatización intelixente de procesos.
- → Continuación coas liñas de: dotación de medios para facilitar a presenza da cidadanía nas sedes xudiciais, tratando de xeito especial os medios para a atención as vítimas de delito; evolución do sistema de xestión do Imelga; evolución dos sistemas de asistencia xurídica gratuíta, e acompañamento nos procesos de solución de controversias.
- → Continuación coa dotación de medios para a celebración de actos procesuais en función de necesidades, medios e dispoñibilidade de ubicacións físicas, xunto coa renovación do sistema eFidelius.
- → Continuación coa extensión da virtualización dos escritorios de xulgados de paz (oficinas colaboradoras), no marco do proxecto de implantación do novo modelo de rexistro civil e extensión do uso da plataforma de virtualización de escritorios (VDI).
- → Execución de diversas accións de formación e difusión en materia de seguridade especificamente deseñadas para os distintos perfís da Administración de Xustiza, e acompañamento continuo para capacitación dixital do persoal. E continuación do funcionamento e mellora continua do centro de servizos ás persoas usuarias do servizo público de xustiza.

Programa de robotización e automatización

En 2025 evolucionarase a infraestrutura da plataforma de automatización de procesos e farase unha adecuación continuada da posta en marcha do modelo de goberno da plataforma de automatización de procesos e dos servizos da oficina de apoio á implantación da automatización. Así como continuará a identificación e desenvolvemento de casos de uso nos que esta tecnoloxía aporte valor a administración pública.

Programa de xestión intelixente do dato

Dentro do programa de xestión intelixente do dato será especialmente salientables:

- → O deseño da estratexia do dato da administración pública galega atendendo ás necesidades de xestión do dato para o seu uso primario, para o apoio á toma de decisión, e no ámbito do seu uso a innovación, sen esquencer a reutilización de datos do sector público.

- O deseño e execución da evolución da plataforma corporativa cara a configuración do almacén de información corporativa da Xunta de Galicia. Neste senso, tamén levarase a cabo a identificación de iniciativas para desenvolver unha capa de software aberto de control, goberno e implementación dun conxunto común de políticas e regras.
- O inicio da execución do proxecto do nodo de información cidadá (citizen data hub) que inclúe o desenvolvemento dunha identificación única da cidadanía que lle permita a visión unificada nas diferentes áreas da administración pública. E posta en marcha do Catálogo de datos de referencia da administración pública galega como diccionario común de datos.
- O impulso do acceso ao sistema de indicadores da administración dixital co desenvolvemento de indicadores a nivel de departamento para unha visión máis detallada da situación, mantendo o aliñamento co IGE e a evolución dos espazos de difusión do sistema de indicadores.
- O impulso da iniciativa de reutilización de datos da administración pública, aliñado coas iniciativas de GobernoAberto.

Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público e prestación do servizo de atención ás persoas usuarias

Dentro das actuacións de execución do plan, destacan:

- A continuación das iniciativas do plan:
  - Análise das conclusións e inicio da reparación do seguinte plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público.
  - Coa incorporación de novos ámbitos de prestación do servizo, en ámbitos como o Inega, CIS Galicia ou Xestur.
  - Coa licitación, avaliación e adxudicación dos acordos marco e expedientes de compra centralizada para completar a configuración dos catálogos de tipoloxías de equipamento corporativos.
  - Coa adxudicación dos contratos derivados do AMarco de impresión, para dar continuidade ao modelo de xestión de medios corporativos de impresión.
- No relativo á atención das persoas usuarias e medios TIC, continuarase coa incorporación de automatización de procesos de atención que reduzan tempos de atención nas incidencias rutinarias, así como o incremento e especialización das capacidades de atención as persoas usuarias. E análise de unha nova ferramenta de ITSM que permita novas capacidades na relación coas persoas usuarias.
- Continuación da execución dun plan de implantación dirixido a xeneralizar e promover o uso de VDI.

Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos ao comercio, empresa e industria

Neste ámbito destacan os seguintes aspectos:

- Acompañamento aos órganos competentes na posta en marcha das medidas establecidas na Lei 10/2023, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas relacionadas co Plan autonómico de impulso e aceleración de proxectos industriais.
- No ámbito do desenvolvemento da estratexia industrial e solo empresarial: O desenvolvemento do Mapa Industrial de Galicia e evolución do Censo do solo empresarial.

- → Continuación coa dixitalización dos procedementos que se integran no Rexistro Único Empresarial tanto no ámbito de desevolvemento enerxético como no ámbito de planificación enerxética e minas.
- → Análise de alcance do impacto das ferramentas identificadas no "Plan estratéxico de Comercio de Galicia"
- → Continuación cos procesos de dixitalización do Instituto Galego do Consumo e da Competencia.

Medidas para diversos ámbitos administrativos

- → Posta en marcha da novo sistema de xestión de parque móvil.
- → A renovación do web e sistema de xestión da Academia Galega de Seguridade Pública.
- → Análise de alcance da novo sistema de xestión de relacións parlamentarias.
- → Continuación co proceso de dixitalización dos diferentes rexistros de ámbito administrativo.

Plan para o desenvolvemento do marco galego de competencias dixitais (MGCD)

Neste ámbito abordarase fundamentalmente a posta en marcha das accións previstas no Decreto 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais, en concreto:

- → Revisión do decreto de regulación do Marco galego de competencias dixitais para incorporar os cambios organizativos que se teñen identificado como necesarios tralos primeiros anos de execución do proxecto.
- → Evolución das plataformas tecnolóxicas de apoio ao MGCD
- → Continuación coa elaboración de contidos formativos para o acompañamento ao marco.
- → Novas convocatorias nos ámbitos de cidadanía, empregado público e educativo.
- → Continuación coa cooperación con outras institucións, mediante convenios de colaboración e participación en grupos de traballo.

Bibliotecas en rede de Galicia

No programa de bibliotecas en rede avanzarase na extensión da implantación do sistema de xestión bibliotecaria en novos centros educativos, bibliotecas municipais ou bibliotecas especializadas. Ademais continuarase cos procesos de integración dos procesos de posta en marcha do carné dixital de bibliotecas, e de mellora da dotación de medios para as bibliotecas públicas dependentes da Xunta na súa actividade de impulso de uso das capacidades dixitais. Ademais traballarase na integración de novas bibliotecas e estender a implantación de bibliotecas escolares, especializadas e dotadas de medios tecnolóxicos. Destacan tamén o inicio da renovación da libraría instituacional, e continuación coa evolucióndos sistemas vinculados ao impulso da lectura.

Impulso da economía dixital para acadar un territorio intelixente. Programa Territorio Intelixente

En canto ao programa Galicia Territorio Intelixente destaca:

- A consolidación da Plataforma Territorio Intelixente coa colaboración e apoio na definición e posta en marcha de medidas organizativas para a cohesión dixital da información xeográfica, impulso e difusión do servizo de rueiro e xeocodificación.
- Identificación do aliñamento da PTI coa estratexia do dato na administración pública galega.
- Mantemento continuado da ferramenta de catalogación de datos xeográficos e mantemento de metadatos. Creación dun novo xeocatálogo de uso interno federado co de uso público para a catalogación de calquera dos recursos dispoñibles na plataforma para facilitar a súa reutilización e explotación (en liña coa xestión do ciclo de vida do dato).
- Execución da evolución tecnolóxica prevista da plataforma para habilitación de xemelgos dixitais, e execución de casos de uso dentro do proxecto Retech "Aceleración de ecosistemas de emprendemento e innovación baseados en Xemelgos Dixitais"
- A evolución continuada e mantemento dos sistemas e compoñentes e da infraestrutura de base para o tratamento da información (xeoportal e recursos cartográficos, rexistro galego de cartografía, etc.).
- Desenvolvemento do sistema par o Nomenclator Xeográfico de Galicia, e aliñamento cos proxectos de toponima.
- Finalización da execución dos traballos para a obtención de cartografía a escalas 1/5.000 segundo modelo BTG v.1.1 de 80 concellos da provincia de Ourense, e a súa integración na PTI.

Impulso da economía dixital para acadar un territorio intelixente. Memoria Dixital de Galicia

- A evolución e desenvolvemento de novos recursos para a promoción da lingua (sistemas GAIO, portal lingua galega, o proxecto Nós).
- O impulso dos sistemas de xestión e difusión dos arquivos e museos para promover a interacción coa cidadanía. En concreto, a incorporación de novas funcionalidades no sistema de arquivo ARQA ou o deseño e desenvolvemento da integración dos fondos dixitais dos museo no ámbito Galiciana.
- A evolución do sistema de xestión de patrimonio e de toponimia.
- A evolución e integración de novas tipoloxías de fondos en Galiciana, coa posta en marcha do espazos de difusión vinculados a GalicianaSemántica.
- E análise de alcance de viabilidade de desenvolvemento dos sistemas de xestión de fondos de museos e do audiovisual.
- Inicio dunha nova fase do sistema de xestión de patrimonio facendo fincapé na integración coa PTI.

Impulso da economía dixital para acadar un territorio intelixente. Turismo Intelixente

En canto ao programa de Turismo Intelixente destaca:

- A evolución continuada e mantemento do sistema de información integral para a xestión administrativa e promocional dos recursos turísticos de Galicia (RITGA) e do sistema de información inspección turística de Galicia (SIXITU).

- A evolución do espazo colaborativo (TURINFO) como parte da evolución e soporte dos medios e sistemas da Rede de Oficinas de Turismo e da rede de albergues do Camiño de Santiago.
- A continuación coa evolución da plataforma TURINT de analítica avanzada de Turismo de Galicia e do nodo de interoperabilidade (TURNIX).
- Licitación da ampliación da Plataforma de Sensores de Mobilidade do Camiño de Santiago en Galicia.
- Establecemento dun marco de colaboración con Segittur para a compartición de datos e recursos.
- A posta en marcha do proceso de dixitalización das convocatorias de axudas no ámbito do sector turístico mediante a implantación de sistemas corporativos de tramitación.

Transformación Dixital da Facenda Autonómica

Xestión tributaria

Durante o 2025 continuarase co proceso de transformación dixital da Axencia tributaria de Galicia centrándose principalmente en tres ámbitos:

- Na relación co contribuínte, mediante actuacións encamiñadas a mellorar a experiencia de uso a facilitar o cumprimento das súas obrigas. Entre as actuacións previstas destacan:
  - Ampliación das opcións de pagamento da Oficina Virtual Tributaria (OVT) cunha nova modalidade de pagamento mediante domiciliación en entidades non colaboradoras da zona SEPA.
  - Posta en marcha dunha nova canle de atención á cidadanía por videochamada.
  - Redeseño da Oficina Virtual Tributaria cunha imaxe máis actual e con contido simplificado e actualizado.
  - Posta en marcha do novo servizo de valoración e autoliquidación do imposto de medios de transporte usado (modelo 620).
  - Posta en marcha da nova aplicación AlisWeb para axuda a autoliquidación do imposto de sucesións.
  - Evolución dos distintos sistemas de información tributaria (Aport@, Lanx, ALISe, e-Poxas, etc.) debido á constante modificación da normativa tributaria, así como ás peticións de novas funcionalidades requiridas polos responsables da Atriga.
  - Evolucións no sistema que permite automatizar procesos tributarios repetitivos (RPA).
- Na eficiencia interna mediante:
  - Integración do sistema documental cos servizos do Tribunal Económico Administrativo para o envío de expedientes electrónicos.
  - Integración coa Dirección General de Tráfico para comunicar a presentación de impostos de vehículos.
  - Evolución funcional do módulo de recadación executiva por causa da asunción das funcións das Zonas de Recadación pola Atriga.
  - Esforzo adicional na área de indicadores tributarios das zonas de recadación.
  - Inicio da evolución tecnolóxica de sistemas como Xeito, Cita previsa ou o sistema de valoración comparativa de testemuñas.
- Na loita contra a fraude,

- Dotando á Atriga dunha plataforma dixital para o control e detección da fraude tributaria, baseada en tecnoloxías de analítica avanzada e intelixencia artificial.

Xestión económico financeira

Durante o ano 2025 seguiranse evolucionando os distintos sistemas de información que dan soporte aos procesos de xestión, tramitación, fiscalización, contabilización do gasto e do ingreso, rendición de contas, análise financeira e de execución orzamentaria. Entre as actuacións máis destacadas:

- → Adaptar o sistema de información contable Xumco para permitir á convivencia do actual Plan Xeral de Contabilidade Pública de Galicia (PXCPG) co novo plan.
- → Melloras na contabilidade das agrupacións de futuros coa xestión a nivel de modalidade de financiación.
- → Continuar coa evolución funcional e tecnolóxica cara a servizos web da capa de integración para aplicacións externas.
- → Actualización tecnolóxica do sistema de información contable.
- → Extensión da tramitación contable electrónica dos documentos de gasto a novas consellerías e entidades.
- → Posta en funcionamento do novo sistema en substitución do módulo de contabilidade financeira de [XUMCO] a partires do exercicio contable 2026.
- → Adaptacións técnicas do Sistema de Información de Subvencións.

No eido dos sistemas de elaboración dos orzamentos, o máis destacado que se levará a cabo este ano é:

- → Implementar no orzamento de ingresos o procedemento automático de transformación con motivo de cambios na estrutura orgánica.
- → Diferenciar, no orzamento agregado por servizo-gasto-capítulo-financiamento, os fondos propios que cofinancian do resto dos fondos propios.
- → Analizar posibilidades de integración dos escenarios orzamentarios co sistema [Orzamentos].
- → Melloras no procedemento de xestión e tramitación das Modificacións de Crédito coa integración con Portasinaturas para a sinatura de documentos para calquera procedemento que o requira e, en particular, na tramitación das modificacións de crédito.
- → Enriquecer a información non contable dos proxectos desagregada por capítulo (obxectivo do PEG, indicadores, territorialización, plans de actuación, infancia e ODS).
- → Proporcionar soporte técnico e funcional á Dirección Xeral de Orzamentos no proceso de elaboración do proxecto de orzamento e do orzamento definitivo 2026.

No tocante aos sistemas de xestión de fondos europeos, poremos en funcionamento o novo sistema de información de xestión e certificación do novo período comunitario 2021-2027 e continuaremos coa súa evolución para dotalo da funcionalidade necesaria que permita a certificación de gastos.

E no ámbito da tesourería e do control de operacións e entidades financeiras os traballos máis destacados serán:

- → Posta en marcha do novo sistema de información GARANTA que dará soporte a xestión da Caixa Xeral de Depósitos.
- → Inicio do desenvolvemento do novo sistema para o Rexistro de Distribuidores de Seguros.

Sistemas de contratación pública destacan as seguintes actividades

En canto a novas funcionalidades ou servizos que se incorporarán ou mellorarán en 2025 nos sistemas de contratación pública, salientar os seguintes:

- → Implantación de PLATION en todas as entidades e Consellerías dependentes da Xunta de Galicia.
- → Converter a PLATION no repositorio de información de contratos do Sector Público autonómico.
- → Integración na tramitación da contratación entre o sistema de información contable (XUMCO), o sistema de información de contratación (Plation) e o sistema electrónico de facturación (SEF).
- → Obtención dos certificados de inscrición emitidos polo Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Calificadas do Sector Público
- → Tramitación integral dos Sistemas dinámicos de adquisición o dos concursos de proxectos.

Sistemas vinculados ás nóminas dos empregados públicos e aos recursos humanos

En canto a novas funcionalidades ou servizos no módulo da nómina, salientar os seguintes:

- → Mellorar a integración entre os Sistemas de Persoal e Breixo para que comuniquen a información relevante para o cálculo das súas nóminas.
- → Integración co sistema XESAC da Consellería de Política Social e Xuventude para o pagos dos conceptos asociados ás turnicidades.
- → Evolución do módulo de centros concertados para dotalo das mesas funcionalidades que ten a nómina de empregados públicos.

En canto á evolución no sistemas de Información analítica, cómpre destacar:

- → Finalizar a incorporación de datos do SERGAS á nova versión da área de recursos humanos en SIAN.
- → Incorporación de información relativa a contratos.
- → Incorporación da capacidade de análise da información por determinados colectivos de interese.

Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

O 2025 destacará como un ano marcado pola consolidación dos procesos de transformación sectorial postos en marcha en exercicios anteriores, e incluídos nos plans de modernización tecnolóxica de varios ámbitos (transporte, infraestruturas, medio ambiente, servizos sociais, educación, sector primario), actuacións todas elas cun importante impacto nos distintos ámbitos

funcionais da Xunta, en amplos sectores do tecido empresarial galego e na propia cidadanía galega:

Dixitalización do ensino galego

No ámbito da educación, ao longo de 2025:

- Durante o ano 2025, o principal obxectivo é a elaboración dun plan marco de evolución tecnolóxica e funcional dos sistemas de información do eido educativo. Contemplará a evolución técnica da arquitectura interna das aplicacións, o que permitirá o emprego de compoñentes máis sofisticados nas pantallas e informes, facilitará ó cumprimento de estándares técnicos e de seguridade, a adaptación aos cambios na maqueta corporativa e melloras xenéricas de usabilidade e accesibilidade. Tamén se encarará o deseño dunha nova aplicación común baseada en estándares SPA para evolucionar o aspecto dos sistemas, ademais de incorporar novas funcionalidades transversais como os fluxos de sinatura dixital integrados ou o almacenamento na nube. O plan marco contemplará a evolución do portal Abalar cunha oficina virtual para os trámites máis habituais, o que facilitará a mellora e simplificación dos procesos administrativos.
- Neste 2025 contratarase o desenvolvemento dun novo sistema de información que asumirá todas as tarefas de analítica de datos transversais do eido educativo, con capacidade preditiva. Permitirá a integración nun único sistema de todas as variables estatísticas que actualmente se recaban dende o DRD e dende as diversas aplicacións de xestión, e permitirá a incorporación de funcionalidades avanzadas de interpretación e explotación da información.
- No referente a infraestrutura tecnolóxica, darase un impulso na dixitalización das aulas do ensino público, co obxectivo de chegar ao número de 14.000 aulas dixitalizadas dotadas dun panel dixital interactivo cun tamaño mínimo de 75 polgadas, ordenador e acceso a Internet.
- No referente aos contidos dixitais de soporte á o novo sistema de educación dixital, este 2025 volverase a poñer esforzos en incrementar a oferta de calidade de contidos educativos curriculares para profesores e alumnos, incorporando novos módulos ao entorno de aprendizaxe.

Programa Dixital da Política Social

No tocante á modernización dos servizos sociais, durante o 2025 continuarase a dar soporte, mantemento e evolución ao conxunto de sistemas de información para a xestión dos distintos ámbitos de xestión da política social da Xunta de Galicia. A destacar a actividade prevista nos seguintes ámbitos:

- Porase especial foco nos requisitos de evolución dos sistemas de información da dependencia e da discapacidade para adaptarse aos cambios normativos introducidos en ambos procedementos e ao plan de simplificación e axilización impulsado pola Xunta dende xaneiro.
- Dentro dos traballos de execución da quinta fase do proxecto de desenvolvemento e implantación da Historia Social Única Electrónica (HSUE), avanzarase co despregue progresivo da renovación da ferramenta SIUSSGAL no ámbito dos servizos sociais comunitarios (concellos).
- Tras a posta en marcha da aplicación de xestión do Rexistro de familias monoparentais en 2024, desenvolverase o novo servizo de consulta desta situación no nodo de

interoperabilidade Pasaxe, e a posibilidade de descarga do certificado acreditativo a través da Carpeta cidadán da Sede Electrónica.

→ Continuarase a execución do proxecto de despregue da solución tecnolóxica para o servizo de Teleasistencia domiciliaria, co obxectivo de dispoñer de subministro para 12.000 domicilios no remate do ano.

→ Continuarase coa execución da activación da sincronización cos sistemas de información da sanidade pública do censo de persoas residentes en centros residenciais de maiores e discapacitados.

Plan de transporte e mobilidade dixital: e-mobility

Durante este ano, e dentro das medidas contidas no Plan de mellora tecnolóxica neste ámbito, levaranse a cabo diversas actuacións que permitirán unha mellora relación co sector, con outras administracións e coa cidadanía:

→ No que respecta á modernización dos sistemas de pago no transporte público, destaca a execución do contrato Plataforma galega de mobilidade 4.0, no que este ano, entre outros fitos, publicarase a app móbil MoBT para usuarios que integrará o planificador multimodal de servizos, a creación da conta ABT, a recarga de saldo do moedeiro virtual, a reserva de servizos baixo demanda e a xeración do QR para viaxar. Pilotarase o novo sistema de pagamentos baseado en conta (ABT) a través da nova tarxeta de mobilidade de Galicia (DESfire EV3), e extenderase o piloto de pago con móbil aos contratos que teñan a Proconsi como provedor.

→ Publicarase o portal web da Plataforma Galega de Mobilidade 4.0., MoBT, que inclúe un planificador multimodal.No eido dos sistemas de información e xestión intelixente da mobilidade, co obxectivo de facilitar a toma de decisións e a aplicación de políticas de transporte, destaca a posta en marcha dun cadro de mando para o seguimento da oferta de transporte público regular de uso xeral. No referente á oficina virtual do transporte (OTRANS), entre outras melloras, este 2025 destacan as melloras no módulo de facturación que permite o cálculo dos pagamentos a aboar a cada concesionario dun contrato de transporte regular de uso xeral en función dos conceptos. Incluirase a configuración de modelos de documentos de memoria por contrato, a edición das memorias de pagamento xeradas ou a publicación aos concesionarios da información de detalle das liquidacións. Incorporarase neste módulo a facturación dos servizos de transporte regular de uso especial.

→ Tamén en OTRANS, incluirase tanto a xestión dos contratos de transporte do servizo galego de apoio á mobilidade persoal para as persoas con discapacidades e/ou persoas en situación de dependencia (SGAMP); como a xestión dos contratos de transporte regular de uso especial (escolar centros públicos).

→ No eido dos sistemas de información ao usuario, destacan as melloras na ferramenta ITS SUITE do proxecto SAEGAL, habilitándose a explotación da información recibida en tempo real durante a prestación do servizo e un reprodutor de rutas que permita monitorizar o percorrido realizado por un autobús durante a prestación dun servizo histórico. Realizarase a exportación periódica, en formato GTFS, da oferta de transporte público interurbano a plataforma Galega de Mobilidade 4.0 (MoBT), a Google Transit e na web do Punto de Acceso Nacional de datos de transporte do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.

Desenvolvemento de instrumentos de xestión e difusión relacionados co sector agropecuario, co desenvolvemento rural e coa xestión dos fondos europeos agrícolas

Traballarase no desenvolvemento, posta en marcha e consolidación de sistemas de información que permitan unha xestión máis eficiente dos recursos dispoñibles neste ámbito, e unha mellor relación co sector e coa cidadanía, salientando as seguintes actuacións:

- → Consolidación do sistema de xestión integral de Gandaría (XESGAN) coa entrada en funcionamento do módulo de rexistro e xestión dos movementos de gando (MOGAN), que permitirá a desconexión de aplicacións como SIWGAN ou o Sistema Integrado.
- → Construción dun novo sistema de xestión das Explotacións Agrarias de Galicia, que permitirá a xestión do Rexistro de Explotacións Agrarias a través dun sistema tecnolóxica e funcionalmente avanzado con capacidades xeográficas e ferramentas para a análise da información a e toma de decisión. Este novo sistema aglutinará a información de todos os tipos de explotacións agrarias de Galicia: 70.000 con superficies e case 2 millóns de recintos.
- → Incorporación no sistema de rexistro dos cadernos de explotación (REXCUE) das novas actuacións exixidas polo R.D. SIEX (fitosanitarios, sementa/plantación, cuberta, pastoreo, colleita...), o visor de actuacións e cadernos, plataforma de servizos para a consulta de actuación desde outros sistemas, plans de control do caderno de explotacións, integración co sistema de xestión da PAC (SGAPAC) para o envío de cadernos.
- → Incorporación no Observatorio de Parcelas (OPA) de novas capas xeográficas, melloras no buscador de explotacións e de ferramentas de cruzamento xeográfico entre capas.
- → Incorporación no sistema de Xestión de Explotacións Agrarias (XEAGA) de melloras no plan de cultivos e na xestión de UHC, novas ferramentas SIX e capas xeográficas, e adecuación ás novas versións DT SIEX.
- → Nelloras na usabilidade e experiencia de usuario da Oficina Virtual de Gandaría, a implantación nos documentos (Guías, DIB...) do Código de Verificación Electrónica (CVE) e a adaptación para a integración da Oficina co módulo de movementos de gando (MOGAN).
- → No sistema de rexistro de contabilidade vitivinícola, abordarase a integración con AICA (para o rexistro de contratos con operadores), mellorarase a xestión do asentos e implementarase a recepción de solicitudes presentadas na Sede. Incorporaranse ademais novos modelos de informe no módulo de explotación de datos e adaptarase o sistema para a entrada en vigor, prevista para mediados do ano 2025, do novo decreto; que entre outras cuestión relevantes introducirá a obriga da levanza dixital desta información por parte das bodegas.
- → No sistema de xestión das solicitudes de Produción vexetal en Galicia e o mantemento dos rexistros de Produción vexetal autonómicos e nacionais, no 2025 abordarase a integración deste sistema coa plataforma HUBINS, que permite a centralización dos controis e inspeccións de campo, mediante o establecemento de diferentes formularios en función do sistema orixe.
- → No eido do proxecto da Plataforma Agroforestal Dixital de Galicia (PDAGRO), abordarase a migración tecnolóxica e actualización funcional do Rexistro Vitícola, incorporando ferramentas de integración con la tramitación electrónica e capacidades de xestión da información xeográfica. Esta solución disporá dunha ferramenta móbil de inspeccións que permita executar os controis de viñedo de maneira automatizada.
- → Evolución dos sistemas desenvolvidos en PDAGRO 4.0 para a xestión integrar do viñedo, tanto desde o punto de vista da cidadanía como da administración.

- Mellora do modelo de clasificación de zonas compatibles con cultivos de viñedo no proxecto VitDetector, que ten como obxectivo dispor dunha plataforma para a elaboración de conxunto de datos de adestramento para IA de calquera tipo de elemento territorial mediante imaxes satelitais ou ortofotografías aéreas.
- Consolidación dos módulos de control de campo (SGACIM) e de xestión de dereitos (SGADER) no sistema de xestión de axudas da PAC (SGAPAC).
- Continuarase traballando para a interoperabilidade entre os sistemas galegos de explotacións agrarias (REAGA/XEAGA) e os sistemas nacionais que se apoian na xestión de superficies, en particular con SGA, co foco posto na execución da vindeira campaña 2026.
- Melloras e novos desenvolvementos en diversos módulos e funcionalidades do sistema para a xestión contable dos fondos agrarios europeos en Galicia (FEAGA, FEADER). Adaptación aos cambios da PEPAC e desenvolvemento dunha nova plataforma de interoperabilidades que permitirá a integración automática con outros sistemas de xestión de axudas, co sistema de contabilidade da Xunta de Galicia (XUMCO) e cos sistemas do FEGA.

Evolución dos sistemas de xestión de incendios e de ordenación do sector forestal

Neste eido, as principais liñas de actuación serán:

- Desenvolverase o panel de control de indicadores de seguimento do Plan Forestal de Galicia, actualización dos indicadores operativos e estratéxicos do cadro de mando do Anuario Forestal e incorporación de ferramentas de explotación de datos sobre a plataforma corporativa Power BI.
- Evolucionarase o inventario de actividade forestal (INAFOR) coa integración de novos sistemas de información de xestión forestal e a integración co cadro de mando do Observatorio Forestal. Ademais, levaranse a cabo outras melloras como o rexistro das capas oficiais SIX ou a evolución do Directorio de Empresas Forestais.
- Continuarase avanzado na detección avanzada de cortas de madeira ilegal baseada no procesado de información satelital integrada coa ferramenta de xestión de permisos, mellorando os algoritmos de detección e a interpretación e usabilidade dos seus resultados en combinación con outras fontes de información.
- No eido dos sistemas de xestión, prevención e extinción de incendios forestais:
  - Visualización do índice IRDI por concello, evolución do algoritmo de cámaras para a adaptación aos novos modelos despregados, incorporación de novas capas e información de observación para a visualización melloradas dos mapas meteorolóxicos nos centros de mando e integración do desenvolvemento para a detección temperá de columnas de fume..
  - Melloras no sistema de quendas, maquinaria pesada, formación e infraestructuras..
  - Tarefas técnicas para a mellora do rendemento e a minimización do risco de obsolescencia: nova arquitectura de sincronización, incorporación na plataforma ArcGIS corporativa, evolución de compoñente XLumesInformes, migración de XeoCode Lite para a súa adaptación ás directivas ESRI para aplicacións móbiles.
  - No ámbito da aplicación da Intelixencia Artificial para a detección de incendios forestais a partir das cámaras de vixilancia do monte, abordaranse no proxecto AILUME tarefas

para o incremento do conxunto de datos de incendios, a mellora das ferramentas asociadas ao modelo e o deseño dunha plataforma para o traballo con imaxes en tempo real e a xeración de alertas.

Ferramentas estratéxicas transversais na Consellería do Medio Rural

No eido dos sistemas transversais para a xestión integrada da información e as ferramentas de comunicación coa Consellería de Medio Rural:

- → Evolución do repositorio de axudas e expedientes (REPAXU) que permitirá a centralización non só da información de axudas, senón tamén de rexistros, que posibilitará aos xestores ter un único punto de consulta e de agregación de información.
- → Finalización do novo visor e editor de datos xeográficos (EDISIX), incorporando a capacidade de edición e creación de entidades xeográficas.
- → Incorporación ao sistema de xestión de indicadores do PDR de novos informes financeiros e de operacións por intervención, abordarase a posta en marcha dun módulo de avisos (xerados polo sistema e configurados polo usuario) e desenvolveranse novas funcionalidades requiridas para a xestión de axudas específicas para o PEPAC.

Impulso da xestión telemática no ámbito pesqueiro, da trazabilidade e a comercialización e a formación no sector do mar

- → En canto á Plataforma Tecnolóxica de Pesca (PTP):
  - Finalizarase a migración das aplicación móbiles MOVTIC para usuarios sectoriais e administrativos as novas plataformas tecnolóxicas Kotlin e *Swift* (mellora na interface de usuario e redeseño de aplicación)
  - Deseño e desenvolvemento dun novo portal para o proxecto adaptado ás novas tendencias en web e estética corporativa.
  - Solución de xestión das notas de primeira venda de pesca fresca.
  - Solución de xestión da recolla de información sectorial de acuicultura.
  - Progresiva migración das distintas aplicacións do proxecto á nova plataforma tecnolóxica.
- → No marco do proxecto Lonxas Galegas 4.0:
  - En canto á solución de comercialización (SISCOM): impulsarase a extensión a novas entidades e abordarase a evolución tecnolóxicas e funcional da aplicación, desenvolvendo un sistema de poxas con soporte web, construíndo un portal promocional do proxecto, e evolucionando as solucións para mellorar o proceso de venta.
  - Na solución para xestión a xestión da actividade propia específica da lonxa ou confraría (XESLON), que inclúe a prestación de servizos, a contabilidade, os cobros e pagos ou a xestión social, no 2025 realizarase a extensión a novas entidades e evolucionarase para adaptar á nova normativa de facturas (Verifactu) que entra en vigor no 2025, ademais de realizar melloras de arquitectura tecnolóxica.

Mellora tecnolóxica do ámbito medio ambiental e do territorio

No ámbito medioambiental, ao longo do presente exercicio:

- Publicarase unha nova licitación para a evolución e mellora do portal Web de Meteogalicia, que incluirá o desenvolvemento de novas funcionalidades para os visores (como capas de calidade do aire, atmosfera, océano e observación, superposición de capas, consulta de históricos e series temporais, gráficos, animacións, buscador xeográfico e xeolocalización), ademais de novas seccións como "meteoroloxía en directo" e "agrometeoroloxía", e novos visores de atlas climático e monitor de precipitación.
- Migrarase o 40% das aplicacións e do 30% das bases de datos de Meteogalicia (radar, adversos, mareas, predición marítima, raios, alertas, clima e plataformas) á infraestrutura corporativa da Amtega. Esta acción mellorará as prestacións, seguridade, garantía e calidade do servizo.
- Desenvolverase o novo portal de Patrimonio Natural, que integrará contidos de espazos protexidos, biodiversidade, educación ambiental, flora e fauna de Galicia, ou árbores senlleiras.
- Arranque e execución dun novo proxecto para o desenvolvemento de funcionalidades na plataforma GaIA relacionadas co tratamento e xestión de Residuos. Este proxecto busca unificar e integrar a información de residuos, automatizar procedementos administrativos e rexistros, mellorar o intercambio con eSIR e adaptarse aos cambios do MITECO, e desenvolver un Cadro de Mando e módulo BI para a análise de datos de residuos.
- Desenvolvemento dun novo portal Web para GaIA, cun novo deseño e plataforma tecnolóxica, que centralizará a información medioambiental dispersa, unificará os contidos do portal SIRGA e incluirá a Rede Galega de Economía Circular.

Evolución dos servizos dixitais no ámbito da vivenda.

No ámbito da vivenda, ao longo do 2025:

- Evolución da Plataforma Electrónica Integral de Vivenda e Solo (PLAVIS) e substitución de sistemas clave: Continuarase co desenvolvemento e implantación deste ambicioso proxecto, que inclúe módulos como a xestión de solo residencial, construción, patrimonial e o Rexistro Único de Demandantes de Vivenda de Galicia (RUD). Para 2025, prevese o desenvolvemento de novas funcionalidades na xestión de credenciais e sorteos no módulo de xestión de demandantes de vivenda para apagar por completo a actual aplicación RUDEVI (VI428C), así como o desenvolvemento do módulo transversal SIX para a plataforma, que integrará a información xeorreferenciada dos diferentes módulos de PLAVIS.
- Redeseño e evolución tecnolóxica do portal corporativo do IGVS: Levarase a cabo o redeseño, a renovación de imaxe e a evolución tecnolóxica do portal igvs.xunta.gal, que é a principal porta de entrada pública do Instituto Galego de Vivenda e Solo. Tamén se incorporará un visor SIX para a representación de información xeorreferenciada e se lle dará soporte e mantemento.
- Xestión e adaptación das axudas do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR) e programas sociais de alugueiro: Continuarase coa xestión e concesión das axudas do PRTR para programas de rehabilitación (REDEP) e realizarase a adaptación para a nova convocatoria 2025 do Bono alugueiro mocidade (VI482E) na aplicación IGVSAL. Tamén se continuará coas axudas ao alugueiro (VI483A, VI483B, VI483C, VI483D) e o bono prestación alugueiro social para colectivos vulnerables (VI482F).

→ Desenvolvemento do módulo de adquisición dentro da aplicación IGVMVA para a xestión do novo procedemento unificado de subvencións para adquisición de vivenda (VI501A): Este novo procedemento unifica e actualiza os anteriores (VI400A, VI420C, VI435A) e contempla tres modalidades de axudas de adquisición de vivenda, incluíndo concellos con poboación igual ou inferior a 10.000 habitantes, centros históricos e vivenda protexida

Mellora tecnolóxica dos servizos do Servizo Público de Emprego de Galicia.

No ámbito do emprego, ao longo do 2025:

→ Transformación dixital dos sistemas centrais de intermediación laboral (SICAS): Inclúese a migración tecnolóxica de SICAS a tecnoloxía web (React + Spring Boot), que é a aplicación base para a intermediación laboral da comunidade. Esta migración fundamental busca mellorar o rendemento do sistema. Complementariamente, realizaranse o redeseño completo do portal da oficina virtual do demandante e o desenvolvemento de novos servizos tanto para o portal do empregador como para o do demandante, ofrecendo funcionalidades como a identificación de ofertas de interese, xestión de candidaturas ou seguimento de ofertas.

→ Expansión e mellora das canles de atención e auto-servizo á cidadanía: Prevese a xestión do contrato de compra de 50 novos totems ou puntos de información para instalar en Oficinas de Emprego (OEs) e concellos. Asemade, continuaranse as melloras na aplicación de autoconsumo de servizos de intermediación nestes puntos, incorporando novos métodos de identificación (como DNIe) e a posibilidade de solicitar certificados de emprego. Tamén se levará a cabo unha análise do modelo de relación coa cidadanía en aras da simplificación, axilización e personalización da comunicación e acceso aos trámites de interese.

→ Desenvolvemento de novas aplicacións crave para a cualificación profesional: Destaca o desenvolvemento dunha nova aplicación para a expedición dos graos A, B e C en base ao establecido na Lei Orgánica 3/2023.

→ Evolución e novas funcionalidades nos sistemas de formación para o emprego: Inclúese a inclusión de novas funcionalidades no portal de formación, DIPLOS, como buscas personalizadas, rexistro de valoración de cursos, acceso a rexistros de control de presenza e solicitude/revisión de bolsas. Tamén se realizarán a migración do portal do CNTG ás plantillas AMTEGA e a migración tecnolóxica de varios módulos da aplicación de xestión do CNTG.

→ Impulso de funcionalidades intelixentes e personalizadas para demandantes de emprego: Prevese a posta en produción da funcionalidade de autoperfilado de demandantes a través da aplicación móbil MOBEM, o que permitirá aos demandantes perfilarse de forma autónoma. Ademais, traballarase no desenvolvemento dun recomendador de formación específica adaptada ao perfil do demandante, ofrecendo un apoio máis dirixido para mellorar a empregabilidade.

Sociedade Dixital

Plan DigiTalent 2030: Camiña en Dixital, para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital en Galicia

Durante o ano 2025 darase continuidade ao Plan DigiTalent 2030: Camiña en Dixital, para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital en Galicia.

O Plan alíñase cos obxectivos da Estratexia Galicia Dixital 2030, en concreto co seu Eixe Sociedade Dixital e Inclusiva, dirixido a dotar ao conxunto da cidadanía da capacitación dixital necesaria para desenvolverse plenamente na contorna dixital, e co Eixe transversal de Especialización Tecnolóxica, que a través da área de actuación Impulsar a promoción do talento dixital, enfócase en garantir a dispoñibilidade dunha canteira de talento especializado capaz de dar resposta aos retos da transformación dixital galega.

Así, o Plan DigiTalent 2030 canaliza a súa intervención a través de tres eixes estratéxicos:

- → Eixe I: Pechar a fenda dixital, equiparando as oportunidades da cidadanía para asegurar o desfrute duns servizos dixitais cada vez máis avanzados.
- → Eixe II: Competencias dixitais para os profesionais, abordando a súa adaptación proactiva para ofrecer unha resposta áxil fronte aos cambios motivados polo progreso das tecnoloxías dixitais.
- → Eixe III: Impulso das vocacións e talento dixital, promovendo a capacitación dixital avanzada do talento galego con especial atención á fenda de xénero.

O conxunto das medidas e actuacións a desenvolver durante o 2025 no marco do Plan DigiTalent 2030 e do Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT incidirán directamente na consecución dos seguintes obxectivos:

- → Favorecer a alfabetización e mellora das habilidades e capacidades dixitais da cidadanía, especialmente dos colectivos máis vulnerables e do rural, impulsando a súa autonomía para asegurar un aproveitamento das oportunidades que ofrece a transformación dixital por medio da realización de actividades formativas de forma presencial e online a través da Rede CeMIT, do Programa de Voluntariado Dixital e da participación e colaboración da rede de aliados e impulsores dixitais.
- → Combater a fenda dixital das persoas maiores, impulsando a adquisición de capacidades dixitais que permitan aos grupos de maior idade aproveitar o potencial dos servizos públicos dixitais, ferramentas e solucións tecnolóxicas que contribúan a mellorar a súa autonomía persoal, envellecemento activo, seguridade dixital e, en definitiva, na súa calidade de vida.
- → Impulsar a formación e certificación galega en competencias dixitais para a cidadanía en base ao novo Marco Galego de Competencias Dixitais.
- → Estimular o talento precoz no ámbito dixital, fomentando as vocacións tecnolóxicas entre os máis novos e potenciando o reforzo das súas destrezas e habilidades tecnolóxicas.

- Potenciar a presenza da muller no eido dixital, promovendo a redución da fenda de xénero e apoiando o aumento da taxa de mulleres en carreiras técnicas e profesións científico-tecnolóxicas.
- Aumentar a xeración, retención e atracción de talento dixital especializado con especial foco nas tecnoloxías disruptivas, así como reforzar as capacidades dixitais dos profesionais de disciplinas non tecnolóxicas para maximizar a xeración de sinerxías entre todos os sectores e ámbitos.
- Executar actuacións derivadas do Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT baixo o marco de relación e colaboración coas entidades locais e a Federación Galega de Municipios e Provincias, mediante a dotación de equipamento, medios e servizos para a súa conversión nunha rede de centros de referencia e soporte transversal aos obxectivos do Plan DigiTalent 2030.

Impulso á Empresa Dixital

O principal obxectivo deste programa é reforzar a competitividade do tecido empresarial galego, en particular das pemes, promovendo a adopción das novas tecnoloxías e favorecendo así o aproveitamento por parte do tecido produtivo do impulso da dixitalización.

Neste senso, no 2025 levaranse a cabo as seguintes actuacións:

- Definición e licitación, no seu caso, de novos programas para o impulso para a reactivación dixital nas pemes, ofrecendo servizos aliñados coas novas tendencias dixitais incluíndo tamén servizos de capacitación ó corpo directivo e propietarios das empresas para fomentar a tendencia innovadora e promover a inversión en tendencias dixitais creando así un tecido empresarial galego con adaptabilidade ao cambio.

Software Libre

A Amtega continua impulsando o software libre como ferramenta transversal co seu propio Plan de Acción de Software Libre 2025. Neste plan verase reflectido o obxectivo de fomentar o uso do software libre na propia administración, no tecido empresarial galego e na cidadanía.

- Reutilización de software libre na administración pública:
  - Apostarase pola reutilización de software para o desenvolvemento de novos servizos achegando aos responsables TIC casos de éxito doutras administracións públicas. En consonancia coas políticas europeas en materia de estándares e software de fontes abertas, levarase a cabo unha vixilancia estratéxica que permita identificar casos de éxito, sinerxías e liñas de actuación, fomentando a reutilización de solucións de interese, así como a difusión das iniciativas propias.
- A creación de contido divulgativo e formativo seguirá sendo un dos piares fundamentais na promoción e fomento do uso do software libre. Contidos adaptados aos tempos e aos públicos obxectivos. O portal Mancomún seguirá a ser o nodo central e punto de encontro das iniciativas de software libre en Galicia.
- Difusión e impulso da oferta das solucións TIC con licenza libre para as empresas, mantendo a colaboración cos axentes do ecosistema do Software Libre galegos, para acadar un tecido empresarial e cidadanía 100% dixital.

O carácter innovador do software libre será unha ferramenta fundamental para a converxencia tecnolóxica, a explotación dos datos como materia prima e a implantación das novas tecnoloxías emerxentes.

Adopción de tecnoloxías disruptivas

As actuacións no marco deste programa perseguen contribuír ao desenvolvemento das capacidades rexionais en torno ás novas tendencias tecnolóxicas, no ámbito público e privado, e fomentar o liderado da Administración na adopción de tecnoloxías emerxentes para dar resposta aos novos retos da sociedade.

Perseguindo este obxectivo continuarase a traballar no ecosistema GobTec, deseñado para impulsar o uso de tecnoloxías avanzadas no sector público autonómico galego a través da incorporación de solucións dixitais innovadoras baseadas en tecnoloxías disruptivas. No seo do mesmo abordaranse as seguintes actuacións:

- → Identificación e lanzamento de retos tecnolóxicos no seo do Acordo Marco para contratos do sector público galego de servizos que requiran da aplicación de tecnoloxías disruptivas.
- → Mantemento dun servizo de apoio técnico para a xestión e coordinación das actividades que no marco do espazo Gobtec vaian sendo postas en marcha.

Plan de impulso ao GaiásTech

O GaiásTech é unha iniciativa desenvolvida pola AMTEGA e recollida na Estratexia Galicia Dixital 2030, como instrumento de apoio á especialización tecnolóxica.

O seu obxectivo principal é lograr a transformación dixital do tecido produtivo galego, xerando produtos, servizos e solucións cunha impronta tecnolóxica, que aporten máis valor, con modelos de negocio innovadores e competitivos globalmente.

O GaiásTech é un espazo de innovación aberto para aqueles que teñan a capacidade de transformar a nosa comunidade. Conta con instalacións e equipamentos específicos, creando un entorno propicio para a confluencia de talento, emprendemento, innovación e xestión empresarial coas que construír novas propostas empresariais.

O Centro está configurado coma un espazo colaborativo entre emprendedores, comunidade científica, empresas e cidadanía, sendo o seu obxectivo aglutinar esforzos nos que poden traballar diversos axentes e institucións co fin de lograr unha aplicación máis eficiente dos recursos invertidos e proporcionar un servizo de maior calidade a nosa sociedade.

Infraestruturas de banda larga

Galicia leva máis de 10 anos traballando no despregamento de redes de telecomunicacións, primeiro a través do Plan de Banda Larga 2010-2013, posteriormente co Plan de Banda Larga 2020 e na actualidade cos fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

A este respecto, co primeiro Plan, xa no ano 2014 conseguiuse acadar unha Comunidade plenamente conectada, con posibilidade de acceso á banda larga de cando menos 2Mbps, e que a metade da poboación dispoña de cobertura de redes de nova xeración de ata 200Mbps.

Posteriormente, grazas ao Plan de Banda Larga 2020, dotouse de cobertura a 81 polígonos que, contando cos que xa dispoñían da mesma, fan que un total do 93% da superficie empresarial total

de Galicia conte con cobertura de fibra óptica. Así mesmo, concedéronse axudas a un total de máis de 80 empresas illadas ás que se dotou de servizos de entre 30 e 600Mbps. E no eido da cidadanía, complementáronse os despregamentos levados a cabo polo Ministerio dotando de cobertura de máis de 100Mbps a 74.400 veciños de 181 concellos das catro provincias galegas.

Compre salientar que actualmente é o Goberno de España o que ademais de contar coa competencia, conta cunha capacidade de investimento inédita para dar resposta aos retos da conectividade, especialmente no ámbito rural.

O Programa de Universalización de Infraestruturas Dixitais para a Cohesión (Programa UNICO) é o instrumento a través do cal o Goberno de España prevé poñer en marcha as iniciativas coas que se acadarán os novos obxectivos 2025 establecidos por Europa, entre os que se atopan: acadar ao 100% da poboación con cobertura de 100Mbps, dotar de 1Gbps ao principais motores socioeconómicos e estender as novas redes 5G en vías de transporte e cidades.

Dos máis de 4.000millóns de euros dos que dispón o Goberno de España, tan só un 9% se transfire ás Comunidades Autónomas. No que respecta a Galicia, recibirá só 19,1 millóns de euros, que se poderán empregar para a posta en marcha de medidas xa predefinidas polo Estado.

No eido da conectividade, a Xunta de Galicia puxo en marcha xa no ano 2022 ditas actuacións predefinidas polo Estado nas que se estivo a traballar ata o ano 2024 e continuarase en 2025 coas actuacións de extensión de redes ultrarrápidas en polígonos e de bonos para a conectividade de colectivos vulnerables.

Concretamente, no referente á actuación de bonos para a conectividade de colectivos vulnerables, tras as convocatorias levadas a cabo en 2022, 2023 e 2024, levarase a cabo no 2025 a xestión e pago das xustificacións mensuais levadas realizadas polas entidades colaboradoras.

En canto a polígonos, salientar que en 2024 iniciouse o período de explotación da rede por parte do operador beneficiario das actuacións. Nesta fase lévanse a cabo tarefas continuas de seguimento e control da explotación da rede, nos ámbitos operativo, comercial e económico, a través de reunións semestrais co operador.

Ademais de estas iniciativas, a Xunta conta con outras medidas, complementarias e paliativas, de mellora e fomento da conectividade, a través de fondos propios e FEADER, coas que continuará colaborando na consecución dos obxectivos 2025.

Así, tras a concesión da subvención en decembro de 2021, no ano 2025 continuarase cos traballos de despregamento derivados da actuación orientada a impulsar a mellora da cobertura de telefonía móbil, en zonas que carecen de servizo por tratarse de ubicacións illadas e/ou de complexidade orográfica.

Salientar que, esta iniciativa impulsada pola Xunta é pioneira en España e, ademais, non só conta coa aprobación de Europa, se non que está a ser empregada pola Comisión Europea como exemplo para o resto de estados membros, tal e como se referencia nas novas Directrices relativas ás axudas estatais ás redes de banda larga publicadas en 2023.

Tal é así que, dende o Goberno de España publicouse unha convocatoria similar á da Xunta de Galicia para a subvención de equipamento e infraestrutura pasiva de redes móbiles 5G a través do Programa UNICO 5G, iniciativa que está actualmente en curso e ten prevista como prazo de execución ata o 17 de febreiro de 2026.

Por outra banda, no que respecta ao Nodo 5G – Conectivi.gal, no 2025 continuarase levando a cabo a definición e posta en marcha de actividades de información e networking que agrupen aos diferentes axentes integrantes do ecosistema dixital para que poidan participar en proxectos relacionados coa conectividade, e que axuden ao proceso de transformación dixital da nosa economía.

No que respecta ao desenvolvemento de estratexias de Smart Villages, no 2025 seguirase coas tarefas preparatorias previas aos despregamentos das redes e servizos que se prevé desenvolver.

Por último, continuarase co asesoramento e soporte no ámbito dos despregamentos de redes de telecomunicacións que se ven prestando dende o ano 2010, a todos os axentes interesados nas actuacións desenvolvidas no marco do Plan, incluíndo un soporte especializado en normativa de telecomunicacións para Entidades Locais.

Infraestruturas, sistemas e telecomunicacións

Medidas de Continuidade de Servizo de Infraestruturas de Sistemas

O principal obxectivo do Departamento de Sistemas neste ano 2025 é garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais. Para acadar este obxectivo poranse en marcha unha serie de medidas e actividades destinadas a mellorar a infraestrutura tecnolóxica, a automatización de procesos e a administración de sistemas.

Entre as accións destacadas, inclúese a renovación tecnolóxica de plataformas críticas como o correo electrónico corporativo, as bases de datos e os sistemas de backup. Ademais, prevese a adquisición de novo equipamento e a actualización do software necesario para manter operativos e seguros os sistemas actuais.

Outro aspecto fundamental é a automatización dos procesos de administración, co fin de establecer políticas ben definidas e homoxéneas que permitan unha xestión eficiente das infraestruturas. Tamén se contempla a incorporación de infraestruturas de última xeración nos centros de proceso de datos (CPDs) da Xunta de Galicia, mellorando así a dispoñibilidade e seguridade dos servizos dixitais.

En resumo, continuarase traballando no fortalecemento e evolución das plataformas tecnolóxicas da Xunta de Galicia, garantindo a continuidade e a calidade dos servizos públicos dixitais.

Medidas de Calidade e Arquitecturas de Aplicacións

Co obxectivo de garantir a calidade dos sistemas de información da Amtega e homoxeneizar o máximo posible a xestión técnica da infraestrutura TIC, no ano 2025 continuarase traballando na definición e actualización de procedementos e estándares técnicos corporativos, así como na vixilancia do seu cumprimento. Na mesma liña, manterase o servizo de revisión de arquitectura técnica no desenvolvemento de aplicacións impulsando o modelo de débeda técnica e fomentando escenarios AGILE.

Ao longo deste ano, continuarase fomentando o uso da plataforma de integración continua para os proxectos de desenvolvemento da Amtega e xestionarase a evolución de todas plataformas corporativas xestionadas polo grupo de Arquitecturas, dando soporte ás mesmas e realizando actividades de divulgación e dinamización. Do mesmo xeito, continuarase ca mellora das arquitecturas de aplicacións co despregue de arquitecturas SOA orientadas a Microservizos en

sistemas complexos, para mellorar o rendemento, escalado, illamento e as integración entre os distintos sistemas e aplicacións corporativas e con entidades externas, así como as arquitecturas orientadas a eventos nos escenarios de aplicacións con alta demanda.

Darase continuidade ao despregamento do Sistema de Xestión da Calidade coa incorporación de novos procesos mantendo a certificación de calidade ISO 9001 e dinamizarase o proceso de xestión da configuración.

Estratexia Cloud da Xunta de Galicia

A finais de 2021 aprobouse no Consello da Xunta de Galicia a Estratexia Cloud do Sector Público Autonómico, co obxectivo de avanzar no uso da tecnoloxía na nube no sector público.

No ano 2025 continuarase avanzando na consecución dos obxectivos establecidos na Estratexia Cloud, continuando cos traballos de evolución de cloud privada na Amtega, evolucionando o modelo de gobernanza cloud e implementando as landing zones de infraestrutura básica nos distintos CSPs (cloud service provider: provedor de servizos cloud) adecuadas a dito modelo de gobernanza, facendo xa uso do acordo marco para a contratación de servizos de cloud pública formalizado a finais do ano 2023.

No ano 2025 dará comezo a implantación das copias de seguridade na nube pública tras concluír a fase de probas nos distintos CSPs. Tamén se estudiará a posibilidade de migrar contornas de xestión/comunicación da Amtega á nube para mellorar a dispoñibilidade ante problemas nos CPDs (centros de procesado de datos) locais.

Realizaranse diversos pilotos nas contornas de cloud pública, enfocados inicialmente no ámbito das solucións de intelixencia artificial, sendo o obxectivo avaliar a idoneidade do uso na Amtega destas contornas para o despregramento de proxectos que polas súas características poden ser susceptibles de aproveitar as vantaxes que ofrece a cloud pública.

Continuarase tamén coa execución do plan formativo en tecnoloxías e contornas de cloud, para a capacitación técnica do persoal responsable da xestión das infraestruturas cloud, así como a concienciación dos diferentes grupos da organización nas vantaxes e restricións asociadas ás contornas cloud.

Medidas de soporte e evolución das Redes corporativas

Ao longo de 2025 continuarase cos traballos de mellora da rede de comunicacións, ampliando a velocidade de conexión dos centros conectados a Rede Corporativa, e mellorando a electrónica de comunicacións e o cableado dos centros.

No ano 2025 continuarase coa execución de contratos para o reforzo das redes de área local dos centros conectados á Rede Corporativa da Xunta de Galicia (cableados, electrónica de comunicacións e wifi).

Continuarase co despregamento de WiFi en xulgados e outros centros da Rede Corporativa da Xunta de Galicia.

Continuarase coa renovación de conmutadores do CPDi, e formalizarase o contrato para a renovación e ampliación da infraestrutura de transporte óptico DWDM entre CPDs da Xunta de Galicia.

Así mesmo, seguirase traballando na consolidación da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia. Esta rede integra nun mesmo sistema a todos os colectivos que participan nas emerxencias, mellorando a súa coordinación e garantindo as comunicacións en situacións extremas ou de saturación.

Plan Director de Ciberseguridade

No ano 2025 continuaranse a desenvolver as iniciativas da Estratexia Galega de Ciberseguridade 2030 e do Plan Director de Seguridade para o ámbito Amtega, elaborado no ano 2024. As actividades a desenvolver neste ano 2025 estarán aliñadas con dita estratexia, co plan director e co contrato de xestión da Amtega para o período 2022-2025.

No ano 2025 continuarase coas obras para a construción en San Cibrao das Viñas do Centro de Excelencia en Ciberseguridade de Galicia, iniciado en 2024. Prepararase a adquisición do equipamento e as infraestruturas necesarias e licitarase o mobiliario do Centro. Traballarase na definición de funcións e a estrutura organizativa de cara á posta en marcha do centro en 2026.

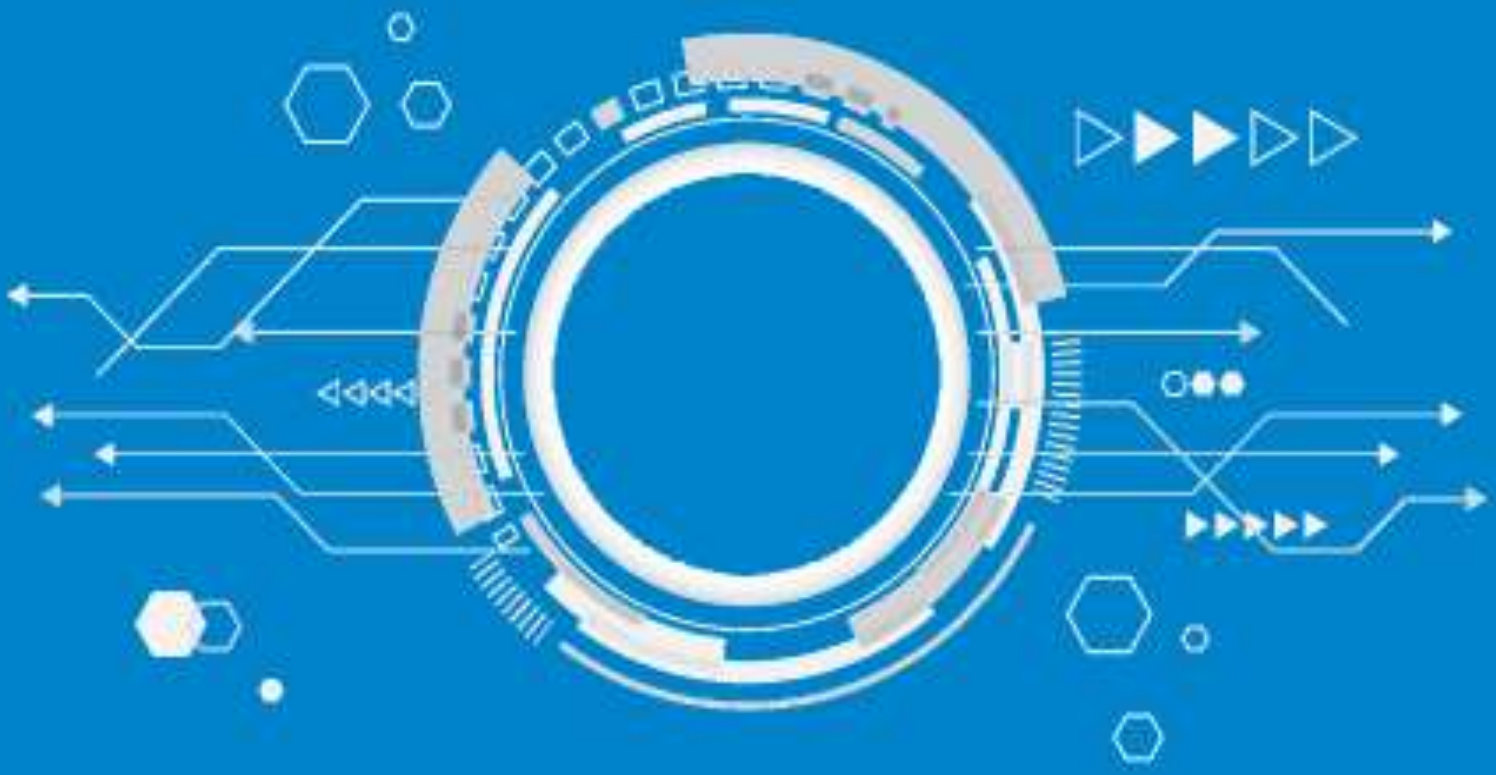
No ano 2025 a Amtega continuará coa dinamización de actividades dentro do Nodo de Ciberseguridade de Galicia, CIBER.gal, tales como a realización no mes de novembro do evento do nodo CIBER.gal (Encontro galego de ciberseguridade). Continuarase impulsando e dando seguimento aos convenios de colaboración con distintos organismos no ámbito da ciberseguridade.

Así mesmo, continuaranse realizando as accións necesarias para asegurar o cumprimento normativo (protección de datos persoais, Esquema Nacional de Seguridade, ISO 27000) . No 2022 acadouse o obxectivo de obter a primeira certificación de cumprimento da norma por parte de entidade acreditada. O obxectivo para o ano 2025 é acadar a renovación dos servizos actualmente certificados e obter dúas novas certificacións.

Levaranse a cabo tarefas de xestión e supervisión da seguridade corporativa dos sistemas de información e redes de comunicacións da Xunta de Galicia, incluíndo actividades de prevención, detección, reacción e recuperación ante un incidente de seguridade, e a promoción e xestión de actividades de concienciación e formación en forma de seminarios, accións formativas, campañas de concienciación, etc., orientadas a diversos colectivos e colexios profesionais.

Continuarase prestando servizos á administración local, con actividades como o soporte ao cumprimento do ENS, a promoción e apoio na implantación así como soporte nas ferramentas do CCN, a visibilidade do nivel de ciberseguridade, servizo de xestión e monitorización de eventos de ciberseguridade, apoio na resposta a incidentes, realización de ciberexercicios, realización de actividades de concienciación e formación, e formalización de novos contratos derivados do resto dos lotes do acordo marco, ofrecendo capacidades de auditoría técnica á administración local.

Programa de actuacións



3. PROGRAMA DE ACTUACIÓNS

No seguinte apartado recóllense as actuacións previstas por parte da Axencia para o exercicio 2023, organizadas en función dos 7 obxectivos estratéxicos que articulan o seu funcionamento.

Para cada un dos obxectivos estratéxicos identifícanse os programas indicando os obxectivos perseguidos, as actividades e os responsables de levalas a cabo, así como o orzamento dispoñible e os valores meta fixados para cada unha delas.

Os obxectivos da Axencia

A Axencia articula a súa actividade en torno á consecución de 7 obxectivos estratéxicos que perseguen modernizar a administración e o modelo de interacción co cidadán, o fomento e capacitación no uso das novas tecnoloxías por parte da sociedade e o tecido produtivo, así como o desenvolvemento do sector TIC, posibilitando para elo as infraestruturas e o modelo de cooperación entre axentes necesario para conseguilo.

A partir das competencias e funcións da Axencia, en consonancia co establecido na Axenda Dixital de Galicia, e de conformidade co establecido no contrato plurianual de xestión desta axencia pública autonómica, establécense 7 obxectivos estratéxicos:

1. Impulsar un goberno e administración intelixente
2. Promover os servizos públicos dixitais
3. Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais
4. Fomentar a adquisición de competencias dixitais
5. Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente
6. Favorecer o crecemento do ecosistema dixital
7. Medidas instrumentais e de eficiencia

Obxectivos operativos e programas

A continuación recóllense os programas e obxectivos específicos que integran cada un dos obxectivos estratéxicos reseñados anteriormente:

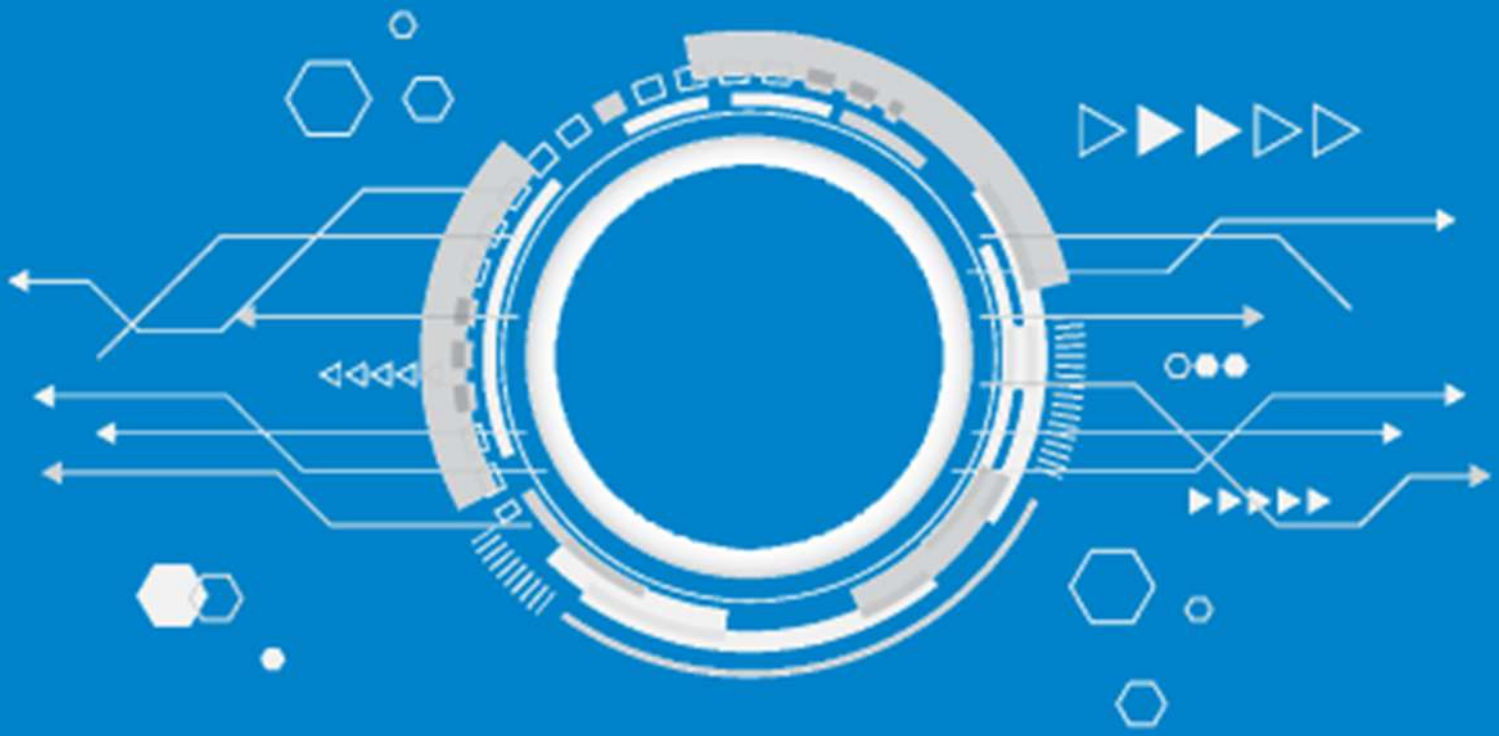
Obxectivos estratéxicos		Programas e obxectivos específicos
1	Impulsar un goberno e administración intelixente	1.1 Plan de Administración e goberno dixital 1.2 Plan de Administración e goberno dixital – sistemas para o emprego público 1.3 Plan para a xestión dixital da Axencia Tributaria 1.4 Medidas para a xestión dixital económico-financeira e contable 1.5 Plan Senda 2025: Xustiza Dixital 1.6 Programa de Robotización e Automatización 1.7 Programa de Xestión intelixente do dato 1.8 Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público 1.9 Medidas para garantir a atención ás persoas usuarias
2	Promover os servizos públicos dixitais	2.1 Programa dixital de política social 2.2 Plan para a xestión dixital das políticas de emprego 2.3 Medidas para a xestión dixital da vivenda 2.4 Medidas para a xestión dixital da Educación

		2.5 Medidas para a xestión dixital do transporte e das infraestruturas viarias
		2.6 Medidas para a xestión dixital do Medio Ambiente e do territorio
		2.7 Medidas para a xestión dixital do sector primario
		2.8 Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos a comercio, empresa e industria
		2.9 Medidas para diversos ámbitos administrativos
3	Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais	3.1 Medidas de Continuidade de Servizo de Infraestruturas de Sistemas
		3.2 Medidas de Calidade e Arquitecturas de Aplicacións
		3.3. Estratexia Cloud da Xunta de Galicia
		3.4 Medidas de soporte e evolución das Redes corporativas
		3.5 Plan Director de Ciberseguridade
4	Fomentar a adquisición de competencias dixitais	4.1 Plan de impulso á educación dixital
		4.2 Plan galego de competencias dixitais
		4.3 Bibliotecas en rede de Galicia
		4.4 Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital
5	Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente	5.1 Programa Galicia Territorio Intelixente
		5.2 Plan de transporte e mobilidade dixital: e-mobility
		5.3 Plan tecnolóxico para a xestión e conservación do Medio Ambiente e do territorio
		5.4 Plan para transformación dixital do sector primario
		5.5 Medidas para o impulso da dixitalización e conservación do patrimonio cultural galego - Memoria dixital de Galicia
		5.6 Programa de Turismo Intelixente
		5.7 Impulso á empresa dixital
6	Favorecer o crecemento do ecosistema dixital galego	6.1 Estratexia Galicia Dixital 2030
		6.2 Estratexia Galega de Intelixencia artificial
		6.3 Plan de impulso ao Software Libre e aos estándares abertos
		6.4 Programa de adopción de tecnoloxías disruptivas
		6.5 Plan de impulso ao GaiásTech e aos Nodos de especialización tecnolóxica
		6.6 Plan de conectividade e cohesión dixital
		6.7 Observatorio de Sociedade da Información e Modernización de Galicia
7	Medidas instrumentais e de eficiencia	7.1 Medidas para o impulso do desenvolvemento normativo
		7.2 Medidas de eficiencia na xestión do persoal
		7.3 Boas prácticas para a prevención do fraude
		7.4 Medidas de mellora na eficiencia da contratación
		7.5 Medidas de colaboración e coordinación institucional
		7.6 Medidas de avaliación de custos, resultados e impacto de las iniciativas de dixitalización

Plan de acción

A continuación recóllense, para cada un os programas identificados anteriormente, as actividades destinadas a acadalos, os responsables de levalas a cabo, así os valores meta fixados para cada unha delas:

Obxectivo estratéxico 1: Impulsar un goberno e Administración Intelixente



OBXECTIVO I. IMPULSAR UN GOBERNO E ADMINISTRACIÓN DIXITAL

1.1. Plan de Administración e goberno dixital

Os avances acadados no desenvolvemento dixital da administración deben continuar consolidándose para facilitar que a totalidade dos procesos e procedementos da administración pública galega se poidan desenvolver nunha contorna dixital. Pero ademais é especialmente salientable avanzar na posta a disposición da cidadanía canles e servizos dixitais que sexan máis acordes coas súas necesidades, desenvolvendo os principios que establece a Lei 4/2019 de Administración Dixital de Galicia.

Este programa ten como finalidade acadar unha administración dixital e interoperable no seu funcionamento e acadar unha relación coa cidadanía próxima, transparente, personalizada e proactiva, tanto co desenvolvemento de servizos neste programa como apoiándose en programas como o de automatización ou xestión do dato.

Por outro lado, busca tamén reforzar a integración das canles -electrónicas e presenciais- de atención e relación coa cidadanía, ofrecendo unha visión única e sinxela da administración xeral.

Obxectivos

- → Consolidar a Sede Electrónica e carpeta cidadá da Xunta de Galicia.
- → Desenvolver servizos proactivos e personalizados cara a cidadanía, a partir da identificación única do cidadán nos diferentes ámbitos da administración pública.
- → Ampliar e mellorar os servizos de acreditación dixital, incluíndo medidas específicas para facilitar a incorporación da cidadanía ás canles dixitais da administración (on-boarding dixital).
- → Desenvolver a presenza en mobilidade. A Xunta no teu móbil.
- → Dotar de medios e sistemas para a atención á cidadanía: Sistemas de cita previa ou atención en remoto. Asistencia virtual avanzada.
- → Desenvolver o sistema único de rexistro para o funcionamento plenamente dixital e interoperable. Incorporación continua de melloras no proceso de dixitalización e tratamento de documentos.
- → Consolidar os sistemas corporativos: arquivo electrónico administrativo, rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro de funcionarios habilitados, sistema de notificacións e todos os elementos necesarios para a tramitación electrónica integral.
- → Ampliar os sistemas de tramitación corporativos: Sistema corporativo de tramitación de subvencións coa visión íntegra do proceso; xestión electrónica integral dos rexistros administrativos e outros procedementos da administración pública.
- → Ampliar de xeito continuado os documentos e datos accesibles a través de PasaXe!.
- → Promover a tramitación electrónica integral nos procedementos da administración pública.
- → Incorporar ferramentas de analítica de procesos para a simplificación e optimización dos procesos dixitais.
- → Coordinar a rede integrada da presenza da administración pública en internet: portais, canles sociais e aplicacións en mobilidade. E da unidade responsable de accesibilidade.

- → Aplicar os criterios normativos en materia de administración electrónica e de accesibilidade.
- → Promover as actuacións de impulso do uso da administración dixital na cidadanía e empresa a través de diferentes medios e contidos que acheguen á cidadanía.
- → Ampliar o catálogo de servizos dixitais compartidos ou interoperables coas restantes administracións públicas.
- → Aliñar as iniciativas de administración electrónica coas estatais e europeas.
- → Evolucionar continuamente os actuais sistemas de xestión dixital das actividades da administración pública.

Actividades

Actividade:	1.1.1. Consolidar a Sede Electrónica e a carpeta cidadá da Xunta de Galicia
Descrición:	A Sede Electrónica (https://sede.xunta.gal), consolídase como canle principal de relación electrónica entre as persoas interesadas e o sector público autonómico para os seus trámites administrativos. Pero debe continuar evolucionando para incorporar novos servizos; facilitar o acceso dixital aos servizos públicos de xeito sinxelo para todas as persoas; adaptarse aos distintos tipos de usuarios, tanto aos que se relacionan habitualmente coa administración como a aqueles outros que o fan esporadicamente; especializarse en base aos diferentes perfís (empresas e profesionais, asociacións,..) todos deben poder acceder con confianza e facilidade aos servizos que precisan. A Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, define a «carpeta cidadá» como o conxunto estruturado de información e documentos en formato electrónico relativo ás relacións administrativas de cada persoa interesada, xerada nas súas relacións administrativas ordinarias co sector público autonómico de Galicia e establece que tamén forma parte da Carpeta cidadá da Xunta de Galicia a información de contacto, a de circunstancias persoais e a outra información ou documentación achegada voluntariamente pola cidadanía na súa relación co sector público autonómico. A Carpeta cidadá ten como finalidade: a) Achegar de forma personalizada a administración á cidadanía, facilitándolle o acceso ao estado de tramitación dos seus expedientes administrativos, simplificando as relacións administrativas e promovendo a prestación de servizos personalizados. b) Facilitarlle á cidadanía o acceso á información, tanto de carácter persoal coma de carácter administrativo, que respecto deles e delas estea dispoñible no sector público autonómico, de xeito ordenado e sinxelo. c) Dispoñer de información de contacto coa cidadanía actualizada e de calidade, para utilizala de xeito preferente nas relacións con ela, sempre que non se indiquen outros medios específicos para un determinado procedemento ou servizo, e recoller informacións doutras circunstancias persoais facilitadas polos cidadáns e as cidadás. d) A elaboración de actividades estatísticas orientadas a satisfacer as necesidades das persoas usuarias, a avaliación das políticas públicas e a toma de decisións,

con suxeición ás exixencias derivadas da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal.

e) Garantir que a cidadanía facilite a mesma información unha soa vez.

Actividades 2025:

→ Evolución continuada dos sistema de información que sustentan a sede electrónica da Xunta de Galicia: Portal de sede electrónica (https://sede.xuntal.gal), sistemas de presentación de formularios e o conxunto de compoñentes tecnolóxicos que son necesarios para o funcionamento da sede electrónica.

→ En canto a novas funcionalidades ou servizos que se incorporarán ou mellorarán en 2025, salientar os seguintes:

- Renovación completa do portal público actualizando a apariencia gráfica e introducindo melloras na organización e estrutura da información.
  - Deseño máis sinxelo para facilitar o acceso aos principais servizos da sede, simplificar as buscas (agora o buscador está sempre visible na parte superior da web e a barra de busca ofrece suxestións automáticas cunhas etiquetas máis claras, amplas e fáciles de ver), melloras na visualización en dispositivos móbiles, para facilitar ao máximo o acceso dende calquera canle.
  - Refórzase a personalización dos servizos coa creación do apartado "Para ti", que permitirá o acceso á información de servizos dirixidos a colectivos específicos, como familias, mocidade, persoas desempregadas, persoas emprendedoras, etc...
  - Esta nova versión da sede electrónica é un paso máis no proceso que está a abordar a Xunta de Galicia para ofrecer servizos dixitais desde unha perspectiva multicanle, que abrangue a sede, a aplicación XuntaEU e as oficinas de asistencia á cidadanía, facendo especial fincapé na personalización dos servizos e na simplificación do acceso aos trámites.
- Primeiras fases da renovación da área privada da persoa, que habilitará dentro da carpeta cidadá a carpeta persoal e a carpeta profesional para poder consultar de maneira separada os trámites de carácter persoal dos realizados como profesional.
- Formularios avanzados: Renovación da apariencia dos novos formularios electrónicos, para optimizar a usabilidade.
- Integración para a sinatura con certificados electrónicos nos dispositivos móbiles.
- Aliñamento continuo dos servizos ofrecidos na sede electrónica e en mobilidade a través da app XuntaEu: incorporación da consulta da documentación presentada no rexistro, carnets e certificados.
- Análise do impacto da carteira dixital europea e deseño das adaptacións necesarias..

→ En canto a evolución da Carpeta cidadá:

- En liña co deseño do Citizen Data Hub ou Nodo de datos da cidadanía, descrito na actividade 1.7.2 (Desenvolver a identificación única da cidadanía

	que permita a visión unificada nas diferentes áreas da administración pública): Deseño da integración co CDH e co seu módulo de on boarding. ▪ Melloras de seguridade no acceso aos documentos achegados polos usuarios cando a representación non se puido comprobar automáticamente. ▪ Actualización continua dos contidos divulgativos na intranet para o persoal empregado público. → Colaboración coa Dirección Xeral de Simplificación Administrativa na identificación, análise e posta en marcha de servizos proactivos cara a cidadanía.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.2. Ampliar e mellorar os servizos de acreditación dixital, incluíndo medidas específicas para facilitar a incorporación da cidadanía ás canles dixitais da administración (on-boarding dixital)
Descrición:	A administración debe proporcionar á cidadanía mecanismos de acceso á administración dixital que garantan a seguridade e a facilidade de uso. A obtención dos mecanismos de acreditación dixital debe ser omnicanal, segura e sinxela.
Actividades 2025:	→ Chave365: Posta en marcha da alta en Chave365 utilizando Cl@ve. Mellora dos contidos do servizo para divulgar as posibilidades de renovación e cambio de contrasinal a través da aplicación móbil xuntaEu. → Análise do aliñamento co CitizenDataHub para implantar o modelo global de identificación e acceso aos servizos dixitais da Xunta de Galicia, co obxectivo de garantir un acceso sinxelo e seguro. → Posta en marcha do sistema de vídeo identificación para a acreditación da identidade no proceso de alta no sistema de identificación e sinatura Chave365.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.3. Desenvolver a presenza en mobilidade. A Xunta no teu móbil
Descrición:	A presenza da Xunta de Galicia en internet debe completarse coa dispoñibilidade de aplicacións móbiles que permitan aos cidadáns acceder a información e a servizos personalizados desde calquera lugar. Sen prexuízo da existencia de aplicacións sectoriais con obxectivos específicos a Xunta de Galicia debe contar cunha aplicación que proporcione un conxunto de servizos básicos administrativos e de acceso aos servizos públicos. Segundo se informou no Consello da Xunta de Galicia, esta é a canle XuntaEU, a publicada en Decembro de 2023 nas canles de IOs e Android.

Actividades 2025:	→ Incorporación de novas funcionalidades para a cidadanía: ▪ Posibilidade de presentación de determinados trámites no rexistro electrónico: ▪ Posibilidade de achegar nova documentación asociada a un expediente en tramitación e presentala no rexistro electrónico. ▪ Incorporación nativa da presentación de queixas e suxestións. ▪ Canle de atención por WhatsApp para resolver dúbidas técnicas no uso da aplicación. → Incorporación de novos contidos do ámbito de carpeta cidadá: → Publicación de novos carnés e certificados de distintos ámbitos da administración xeral. → Incorporación continuada de contidos de información mediante as fórmulas de avisos e campañas, en función de potencias demandas. → Integración de XuntaEu nos procedementos habituais de relación coa cidadanía.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.4. Dotar de medios e sistemas para a atención á cidadanía: Asistencia virtual avanzada
Descrición:	Esta actividade inclúe diversos ámbitos e sistemas vinculados a relación e atención coa cidadanía, tanto no relativo a atención e información á cidadanía, como no relativo a atención as queixas e reclamacións da cidadanía fronte a prestación de servizos.
Actividade:	1.1.4.a Servizo de asistencia técnica especializada para o uso dos servizos públicos dixitais
Descrición:	A Amtega puxo en marcha un servizo de asistencia técnica especializada para o uso servizos públicos dixitais, como complemento á canle 012. Recibe comunicacións da cidadanía derivadas do 012 ou directamente a través do formulario de eServizos. Este servizo atende aos seguintes sistemas de carácter transversal: Sede Electrónica da Xunta de Galicia, Chave365, Silex, emprego público- Fides, sala de sinaturas, XuntaEu.
Actividades 2025:	→ En canto ao servizo de asistencia técnica especializada: ▪ Prestación do servizo de atención de soporte técnica especializada mediante a integración de novas canles con capacidade de asistencia virtual. En concreto, establecemento da comunicación mediante protocolo en whatsapp. ▪ Integración dos contactos de resposta a través da canle XuntaEu. ▪ En liña co análise de aplicación de tecnoloxías avanzadas, deseño da posta en marcha da asistencia virtual na prestación deste servizo.

Actividade:	1.1.4.b Espazo de atención ao cidadán e asistencia virtual
Descrición:	Desenvolvemento de outras canles de atención, como é o caso dos asistentes virtuais para a atención á cidadanía.
Actividades 2025:	→ No marco do Acordo Marco GobTec para o desenvolvemento de servizos mediante a aplicación de tecnoloxías innovadoras, licitación de diferentes casos de uso de aplicación da asistencia virtual avanzada (con aplicación de tecnoloxías IA), en ámbitos orientados a cidadanía e profesionais: ▪ Canle xeral de atención as persoas usuarias. ▪ Canle xeral de atención aos empregados públicos. ▪ Asistente de apoio ao persoal empregado público con funcións de atención a cidadanía.

Actividade:	1.1.4.c Sistema de información de atención á cidadanía (SIACI)
Descrición:	A Xunta de Galicia puxo en marcha o sistema de xestión das queixas, reclamacións, peticións de información do cidadán (SIACI), orientado a dar resposta ao Decreto 129/2016 do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia. SIACI é entón a ferramenta transversal única para a xestión e tramitación integramente electrónica dos procedementos específicos para a atención á cidadanía.
Actividades 2025:	→ Evolución e soporte técnico especializado ao funcionamento do sistema SIACI. ▪ Evolución da canle de denuncias segundo no Programa marco de integridade institucional e prevención de riscos de xestión 21-24. ▪ Evolución do sistema de indicadores, e publicación de indicadores. (En liña co PR. 1.7 Xestión intelixente do dato).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.5. Desenvolver o sistema único de rexistro para o funcionamento plenamente dixital e interoperable. Incorporación continua de melloras no proceso de dixitalización e tratamento de documentos
Descrición:	A *Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia*, regula o Sistema Único de Rexistro da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades instrumentais do sector público autonómico. Está integrado pola Rede de oficinas de atención á cidadanía e de rexistro, polo Rexistro Electrónico Xeral e, de existiren, polos rexistros electrónicos das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico.

Actividade:	1.1.5.a Rexistro electrónico xeral
Descrición:	Os sistemas de información que interactúan co Rexistro electrónico xeral –Aires e Rexel fundamentalmente– deben continuar a súa evolución.

Actividades 2025:	→ Evolución continua dos sistemas que dan soporte a actividade nas oficinas de rexistro e unidades tramitadoras: AIRES, REXEL, Sistema de interconexión de rexistros (SIR). Entre outros aspectos: ▪ REXEL: renovación tecnolóxica e de usabilidade. ▪ SIR: Adaptación e certificación para adaptarse á versión 4 do estándar SICRES de intercambio de asentos rexistrais (este fito está condicionado pola dispoñibilidade do organismo comptente da AGE para xestionar a certificación). → Soporte á operación do funcionamento de SIR: soporte funcional especializado ás interaccións con outras administracións, soporte ás entidades locais de Galicia que utilicen AIRES como plataforma de integración con SIR. → Proceso de dixitalización no sistema de rexistro: implantación dun compoñente de tratamento de documentos con intelixencia artificial integrado con AIRES para o procesamento da documentación dixitalizada nas oficinas. Como primeira funcionalidade implantarase a separación automática dos distintos documentos que forman parte dunha entrada, evitando ao persoal das oficinas a necesidade de realizar esta separación de xeito manual.

Actividade:	**1.1.5.b Servizos na Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro**
Descrición:	A Rede de oficinas de atención á cidadanía e de Rexistro é a canle de acceso presencial da cidadanía aos servizos administrativos. Entre as funcións das oficinas está a de recoller e dixitalizar os escritos, solicitudes, comunicacións e documentos que as persoas interesadas presenten presencialmente; a asistencia no uso dos medios electrónicos ás persoas interesadas; facilitar á cidadanía información xeral; informar sobre o exercicio do dereito de acceso á información pública, sobre o procedemento para a presentación de suxestións e queixas e sobre o estado de tramitación dos procedementos; a provisión dos medios de identificación dixital para as persoas que así o soliciten; a realización de copias auténticas; formalizar os apoderamentos apud acta outorgados mediante comparecencia persoal, etc. É preciso dotar á rede de oficinas das ferramentas axeitadas para realizar todas as funcións e servizos que ofrecen á cidadanía e reforzar a integración das canles electrónicas e presencias da Xunta de Galicia para mellorar a atención ás persoas. As ferramentas deben ser áxiles e permitir unha atención personalizada aos usuarios.
Actividades 2025:	→ Revisión continuada, xunto coa Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, da definición da Rede de Oficinas de Atención á Cidadanía e Rexistro da Xunta de Galicia: servizos a desenvolver, medios materiais necesarios, e tipoloxías de oficinas. ▪ Implantación de servizos, avanzando na extensión a máis oficinas de servizos xa implantados; e dotación de medios co mantemento e mellora continuada do equipamento. ▪ Actualización continuada do espazo de traballo na intranet para o persoal que presta servizo na rede de oficinas, con información de apoio e acceso ás ferramentas necesarias para facilitar a execución das tarefas nas oficinas.

→ Deseño e evolución de servizos para a rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro:

- Implantación do espazo E360º, espazo de acceso que permite ofrecer ao persoal das oficinas de rexistro unha visión integrada das persoas ás que está atendendo, e dos servizos que pode demandar, facilitando a integración entre as canles electrónicas e presenciais e ofrecendo servizos homoxéneos entre as dúas canles.
  - Despois do piloto realizado en 2024 nun conxunto de oficinas piloto, no 2025 estenderase a implantación ao resto de oficinas.
  - Integración da firma manuscrita dixitalizada para os trámites que o precisen na atención presencial, permitindo a eliminación do papel nestes trámites (esta actividade está condicionada polo resultado da avaliación de impacto no tratamento de datos persoais).
  - En liña co deseño do Citizen Data Hub (actividade 1.7.2) e coa evolución da Carpeta Cidada (actividade 1.1.1) definición do catálogo de servizos transversais de acceso e actualización de información administrativa transversal, e desenvolvemento dos primeiros casos de uso.
- Licitación e adxudicación dun novo sistema de cita previa.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.6. Consolidar os sistemas corporativos: arquivo electrónico administrativo, rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro de funcionarios habilitados, sistema de notificacións, e todos os elementos necesarios para a tramitación electrónica integral
Descrición:	A Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, define e regula o Catálogo dos Sistemas dixitais, no que recolleranse as aplicacións, os sistemas de información e as infraestruturas tecnolóxicas que utilizan ou se poñen á disposición dos órganos e das entidades do sector público autonómico para o seu funcionamento interno, para a prestación de servizos á cidadanía e para a relación con outras administracións públicas. Ademais establécese a obrigatoriedade de uso de determinados sistemas que por razón da súa natureza e interese común respondan ás necesidades transversais de desenvolvemento da administración dixital. Entre estes sistemas de utilización obrigatoria están incluídos os seguintes: → O sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal → O Portasinaturas electrónico da Xunta de Galicia → O Arquivo electrónico administrativo da Xunta de Galicia → O rexistro electrónico de apoderamentos Estes sistemas forman parte dos elementos transversais que permiten a aplicación de criterios comúns e vertebradores da tramitación administrativa e deben ampliar o seu alcance para dar resposta as novas necesidades establecidas pola normativa

vixente e ao incremento, tanto cuantitativo como cualitativo, da demanda dos servizos dixitais.

Para a implantación efectiva da tramitación electrónica resulta necesaria a evolución continua e consolidación dos elementos transversais que permiten a aplicación de criterios comúns e vertebradores da tramitación administrativa.

Actividades 2025:

- Evolución continuada e mantemento dos sistemas que configuran os elementos transversais corporativos para o desenvolvemento da administración electrónica. Adicionalmente, evolución funcional dos sistemas, destacando as seguintes previsións:
- Revisión e mellora da experiencia de usuario. Definición e desenvolvemento dunha experiencia de usuario conxunta entre as ferramentas, centrada nos elementos semánticos da tramitación e non na ferramenta concreta que implemente a funcionalidade. O deseño orientarase a un escritorio de tramitación completo e revisaranse os termos e conceptos de xeito global para garantir a coherencia e a facilidade de uso.
- Evolución das ferramentas para incrementar a integración automática entre elas e facilitar a clasificación documental e a calidade do dato.
- Evolución continuada nos compoñentes transversais, e desenvolvemento de novos compoñentes que permitan empregar solucións estandarizadas e homoxéneas. Neste ano acometerase a migración en P_AUTORI do RHSSO a RHBK; en P_INFORMES separaranse as colas de peticións síncronas e asíncronas (mesmo con asíncronas priorizadas); e estará operativo e en dispoñibilidade xeral o novo ARCHAM2.
- Sistema de notificacións electrónicas de Galicia (Notifica.gal):
  - Optimización da xestión da información para a clasificación dos documentos e a identificación dos expedientes.
- Plataforma de sinatura electrónica (servizos de sinatura e portasinaturas):
  - Nova interfaz da sala de sinaturas optimizada para dispositivos móbiles e que permite a visualización dos documentos no momento de asinalos.
- Arquivo Electrónico Administrativo da Xunta de Galicia (ARPAD):
  - Evolución tecnolóxica da infraestrutura de base.
  - Renovación do modelo de acceso.
  - Renovación da interfaz de visualización.
  - Fomentar e facilitar a integración co arquivo de plataformas de tramitación da Xunta de Galicia.
  - Colaboración coa Subdirección Xeral de Arquivos na definición dos instrumentos de goberno do arquivo e na política de xestión documental.
  - Soporte ao proceso de intercambio de expedientes á Administración de Xustiza e demais Administracións Públicas.
- Sistema de xestión integrado e automatizado de autorizacións de acceso a ferramentas transversais de administración electrónica:
  - Incorporación de novas funcionalidadades.

	▪ Implantación do acceso dos responsables das unidades administrativas á información sobre os permisos asignados ao seu persoal nas distintas ferramentas.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital e Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	1.1.7. Ampliar os sistemas de tramitación corporativos: Sistema corporativo de tramitación de subvencións coa visión integra do proceso; xestión electrónica integral dos rexistros administrativos e outros procedementos da administración pública
Descrición:	Sen prexuízo da necesidade de desenvolver sistemas específicos para algúns ámbitos sectoriais que así o requiran, o desenvolvemento dos sistemas de tramitación corporativos teñen como finalidade dar resposta a dixitalización progresiva de todos os procedementos administrativos da Xunta de Galicia, dun xeito sostible e permitindo a normalización de todos aqueles aspectos que se poden considerar comúns nas diferentes tipoloxías de procedementos. Estas plataformas corporativas están evolucionando cara a especialización en diferentes grupos de procedementos. En concreto, nesta actividade recóllense: → A plataforma corporativa w@nda orientada a dúas liñas de dixitalización: procedementos con fluxo de tramitación común para os que non hai sistema especializado. E especialización crecente no ámbito da tramitación de convocatorias de subvencións. → Sistema de tramitación transversal TRAMIT@, ferramenta desenvolta baixo o arquetipo corporativo ARCHAM da Amtega para a xestión de procedementos normalizados e sinxelos. Entre as novas funcionalidades estará a capacidade de enviar á Carpeta Cidadá na Sede da Xunta información enriquecida do estado en que se atopan expedientes concretos (por exemplo campamento xuvenil outorgado, quenda, importe a pagar...). Tamén disporase dun compoñente TRAMITA_API que permitirá a interconexión bidireccional de TRAMIT@ con outros sistemas de información facilitando a lectura/escritura de datos ou a actualización de estados, sen necesidade de procesado iterativo de xeito manual nin ter que incorporar no código de TRAMIT@ mecanismos complexos que xa realizan outros sistemas de información especializados. → A plataforma XEREA que da resposta a xestión dos rexistros administrativos. → O Rexistro de actividades empresariais, industriais e comerciais (RUE) é un sistema de información que permite xestionar e coordinar a rede de rexistros industriais, empresariais e comerciais da Administración pública. Esta actividade recolle tanto a evolución dos sistemas mencionados como as actividades de implantación dos ditos sistemas nas unidades administrativas da Xunta de Galicia.

Actividade:	1.1.7.a Sistema corporativo de tramitación básica e tramitación de subvencións
Descrición:	A xestión de axudas e subvencións supón unha parte importante da actividade administrativa e unha ferramenta fundamental na execución das políticas públicas. Aínda que cada unha das axudas ou subvencións conte con elementos particulares e específicos, hai un conxunto de funcionalidades comúns que se dan en todas elas, o que fai necesario desenvolver un sistema troncal que permita

axilizar a xestión destes procedementos e ademais ofrecer unha visión conxunta e ordenada da actividade da administración neste ámbito.

Considérase nesta actividade a evolución da plataforma de tramitación denominada Wanda para a tramitación de procedementos que non contan con sistema especializado e para a implantación rápida de novos procedementos, e en especial para a súa adaptación como sistema integral de tramitación de expedientes de axudas ou subvencións. A plataforma wanda permite a xestión dixital integral dos procedementos, e integrado cos elementos corporativos habilitantes da tramitación dixital: sede electrónica e carpeta cidadá, rexistro electrónico, notificacións, interoperabilidade, arquivo electrónico administrativo.

Actividades 2025:

- → Implantación paulatina das melloras de usabilidade e experiencia de usuario identificadas.
- → Evolución e "apificación" do modelo de integración para aplicacións de xestión (aplicacións complementarias) que permita a reutilización dos compoñentes de tramitación para ámbitos que requiren de funcionalidades adicionais.
- → Evolución aliñada coas necesidades de compoñentes transversais de administración electrónica e datos corporativos (XuntaEu, carpeta cidadá,...).
- → Análise das posibilidades de complementariedade coa plataforma de automatización intelixente de procesos (RPA).
- → En canto ás posibilidades de explotación de información:
  - Mellora continua do modelo integrado de analítica de datos, que amplía as funcionalidades actuais para a supervisión e a toma de decisións das unidades tramitadoras durante a tramitación dos expedientes. En liña coas actividades do apartado 1.7. Programa de Xestión intelixente do dato.
  - Mellora continua da integración co cadro de mando corporativo de subvencións. En liña coas actividades do apartado 1.7. Programa de Xestión intelixente do dato.
- → En canto á plataforma tecnolóxica de base, abórdase unha evolución continuada de aliñamento continuado coa infraestrutura corporativa, e de mellora do rendemento do sistema.

Actividade: 1.1.7.b Implantación do sistema de tramitación corporativo

Descrición:

Adicionalmente aos criterios de habilitación de procedementos (actividade 1.1.9) A implantación dun novo procedemento ou convocatorias parte da identificación do fluxo de tramitación, dos documentos de tramitación (plantillas) e configuración dos ditos elementos no sistema.

Para unha mellor atención e consolidación dos procesos de implantación da plataforma de tramitación corporativo, púxose en marcha en 2023 unha metodoloxía de implantación e seguimiento mediante a presenza nas unidades implicadas de persoal implantador para unha mellor configuración e adaptación do sistema ás cuestións específicas de cada convocatoria, a normalización daqueles aspectos que poden ser de estrutura común, e a realización de actividades de difusión e formación nas novas funcionalidades.

Actividades 2025:

- → Continuación coas actividades periódicas de difusión, con sesións bimensuais, e píldoras formativas orientadas ás persoas usuarias da plataforma.

	→ Continuidade do acompañamento coa implantación e uso nas unidades que actualmente son usuarias deste sistema e implantación en novas unidades ou procedementos en función das convocatorias que se inicien en 2025.
Actividade:	**1.1.7.c Sistema corporativo de xestión de rexistros administrativos do ámbito industrial e comercial**
Descrición:	O Rexistro de actividades empresariais, industriais e comerciais é un sistema de información que permite xestionar e coordinar a rede de rexistros industriais, empresariais e comerciais da Administración pública, evitando a dispersión e redundancia de información e simplificando os procesos e trámites nas relacións do sector coa Xunta de Galicia. Este sistema corporativo permite a tramitación completamente electrónica dos expedientes neste ámbito e ofrece utilidades aos interesados para facilitar a realización dos trámites, simplificando os procesos e evitando a duplicidade de actuacións. *Aliñado co 2.8 Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos ao comercio, empresa e industria.*
Actividades 2025:	→ Evolución da plataforma e atención continuada aos procedementos integrados ou novos procedementos. *Aliñado co 2.8 Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos ao comercio, empresa e industria.* → Apagado definitivo do SXPA no ámbito da Consellería nos dous procedementos pendentes de desconexión: ▪ IN407A Autorizacion de instalacions de transformacion, transporte e distribucion de enerxia electrica. ▪ IN635C expedientes administrativos sancionadores en materia de industria, enerxía, minas e comercio. → A tramitación realizarase en RUE e migraranse os datos dos procedementos máis relevantes para a consulta de información histórica e acceso ao arquivo en papel nas delegacións territoriais.
Actividade:	**1.1.7.d Sistema corporativo de xestión de rexistros administrativos**
Descrición:	O sistema corporativo de xestión de rexistros administrativos permite a implantación dixital da tramitación dixital neste ámbito. Dende a súa posta en marcha integráronse os seguintes rexistros: → Dependentes da Consellería de Presidencia, Xustiza, Deporte e Mobilidade: Rexistro de Asociacións, Rexistro de Colexios Profesionais e Consellos Galegos de Colexios Profesionais, Rexistro de Fundacións de Interese Galego, Rexistro de entidades deportivas. → Dependentes da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Rexistro de asociacións profesionais de traballadores autónomos *(pendente de implantación).*
Actividades 2025:	→ Evolución continua dos sistemas para a incorporación de funcionalidades que melloren a xestión do ámbito específico e os requisitos das unidades funcionais de referencia, así como para garantir o aliñamento tecnolóxico coas plataforma corporativa.

	→ Soporte continuado aos rexistros xa configurados. → Continuación coas tarefas de integración e soporte continuado de rexistros: ▪ Dependentes da Emprego, Comercio e Emigración. ▪ Implantación efectiva do Rexistro de asociacións profesionais de traballadores autónomos. ▪ Elaboración do plan e inicio de execución da migración para a incorporación do Rexistro de Galeguidade á plataforma corporativa. → Continuación coa nova fase de integración de rexistros baseados no arquetipo XEREA. Identificados no momento de elaboración deste plan de acción. ▪ Dependentes da Consellería de Presidencia, Xustiza, Deportes e Mobilidade: ▪ Rexistro de entidades locais. ▪ Rexistro de axentes para a cooperación ao desenvolvemento. ▪ Diversos rexistros do ámbito de Política Social.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital e Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	1.1.8. Incrementar a interoperabilidade de documentos e datos xerados nas administracións públicas
Descrición:	A plataforma de intermediación de datos e documentos, PasaXe!, está xa consolidada como elemento imprescindible no funcionamento ordinario da administración, permitindo: → evitar que os cidadáns teñan que achegar aqueles documentos que xa obren en poder da administración ou sexan xerados por esta. → a automatización nos procesos de comprobación de requisitos para a tramitación de expedientes, e en consecuencia a redución de esforzos de tramitación e de prazos de resolución. Está composta pola infraestrutura tecnolóxica e do modelo organizativo para a súa xestión. É preciso garantir a súa evolución continuada, a integración de novos certificados e documentos, e a extensión a outras entidades ou administracións. O mapa de Interoperabilidade do sector público autonómico é o inventario de documentos e datos que son requiridos para o exercicio das súas competencias e son xerados por calquera administración pública, ou viceversa. O mapa é un instrumento vivo, en continua actualización, debido á incorporación de nova información, que permite priorizar adecuadamente os novos servizos a desenvolver na plataforma de intermediación.
Actividades 2025:	→ Inicio da renovación tecnolóxica completa dos sistemas e compoñentes que configuran a plataforma de intermediación de datos e documentos do nodo de interoperabilidade PasaXe!. Iniciaranse as primeiras fses da migración cara unha nova arquitectura da plataforma que permita incrementar o rendemento e a eficiencia das consultas. O incremento de uso dos servizos de interoperabilidade e o incremento da automatización dos procesos fai preciso deseñar unha nova arquitectura que permita garantir unha resposta axeitada á demanda de consultas á plataforma.

	→ Incorporación continua de novos documentos interoperables ofrecidos por outras administracións públicas cando estean dispoñibles, e fomento e impulso da incorporación de novos documentos nos que o sector público autonómico poda ser cedente. → Coordinación e administración dos procesos para a xestión da plataforma: ▪ Elaboración continuada do mapa de interoperabilidade. Revisión continuada das normas de convocatorias de novos procedementos para a identificación de documentación a eliminar na petición de documentación aos cidadáns. ▪ Colaboración coas unidades cesionarias no proceso de xustificación das necesidades de consulta para obter a autorización das unidades cedentes da información. → Revisión e impulso dos convenios sectoriais ou instrumentos xurídicos que sexan necesarios para garantir a interoperabilidade.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.9. Promover a tramitación electrónica integral nos procedementos da administración pública
Descrición:	Inclúense neste apartado o impulso da tramitación electrónica integral nos procedementos administrativos e procesos do sector público autonómico. Entendese como tramitación electrónica integral aquela que permite a xestión no eido dixital, por medios electrónicos e de xeito harmonizado en toda a administración, da totalidade dos trámites do procedemento administrativo, tanto os internos da administración como os de relación coa cidadanía. Establécense dúas liñas de traballo: a) Integración dos sistemas especializados cos sistemas corporativos de administración electrónica. b) Habilitación de procedementos administrativos e servizos. c) Execución do plan continuado de dixitalización dos procedementos administrativos.

Actividade:	1.1.9.a Integración dos sistemas especializados cos sistemas corporativos de administración electrónica
Descrición:	Inclúese nesta actividade o goberno e impulso da integración de sistemas especializados cos compoñentes corporativos. En especial, coordinación da integración de sistemas de tramitación sectoriais cos compoñentes horizontais de administración electrónica: sede electrónica, sistema de notificacións electrónicas, plataforma de sinatura, plataforma de interoperabilidade, arquivo electrónico administrativo, etc.
Actividades 2025:	→ Implantación continuada da integración dos sistemas especializados ou sectoriais cos sistemas corporativos de administración electrónica. Coordinación do impacto da evolución dos sistemas corporativos nos sistemas integrados. Este proceso de integración continuada permite acadar unha tramitación integramente dixital nos procedementos administrativos.

	→ Xestión dos procesos de integración de sistemas de tramitación ou outros, cos sistemas corporativos troncais e de uso obrigatorio: ▪ Definición dos criterios e procedementos técnicos de integración. ▪ Soporte tecnolóxico especializado aos equipos técnicos de construción de sistemas de xestión. Sesións de coordinación cos equipos técnicos de aplicación. → Identificación, definición, configuración e publicación das actuacións administrativas automatizadas.
Actividade:	**1.1.9.b. Plan de impulso a dixitalización universal de procedementos. Habilitación dos procedementos e servizos para unha administración dixital**
Descrición:	A habilitación dos procedementos e servizos para unha administración dixital supón unha serie de tarefas continuadas relativas a varios dos aspectos de posta en marcha: → Revisión da norma que regule o procedemento, e elaboración do informe tecnolóxico-funcional, establecido na normativa vixente (*o artigo 6 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico* estableceu que as disposicións de carácter xeral que regulen procedementos a instancia de parte, as bases reguladoras e as convocatorias de subvencións, así como o establecemento de servizos aos cidadáns e aos empregados públicos da Administración Xeral da Comunidade Autónoma e demais entidades integrantes do sector público autonómico, deberán contar cun informe tecnolóxico e funcional favorable emitido conxuntamente polos órganos con competencias horizontais en materia de administración electrónica e simplificación de procedementos administrativos da Xunta de Galicia.) → Configuración nas plataformas tecnolóxicas dos formularios, servizos ou persoas usuarias dos sistemas de información. → Actualización continuada dos contidos dos inventarios de información administrativa.
Actividades 2025:	→ Execución do plan de Impulso da dixitalización universal dos procedementos, proporcionando en todos os casos a lo menos unha ferramenta transversal de tramitación básica que permita a integración cos sistemas dixitais establecidos como obrigatorios no catálogo de sistemas dixitais e a relación dixital completa e bidireccional coa cidadanía. → Análise das normas de convocatoria ou regulación de procedementos, e emisión do informe técnico-funcional, xunto coa Dirección Xeral de Simplificación. → Mantemento e evolución, coa incorporación de novos criterios de aplicacións, das guías para a habilitación de procedementos e servizos dispoñibles na intranet corporativa. → Configuración na sede electrónica dos formularios das novas convocatorias (factoría de procedementos): ▪ Elaboración dos formularios de todas as convocatorias que se publican na xunta de Galicia), tanto para a publicación no DOG como para a presentación en sede electrónica. → Configuración da tramitación electrónica de procedementos administrativos (factoría de procedementos):

- Xestión das autorizacións de acceso dos empregados públicos para as ferramentas e procedementos.
- No caso de utilización do sistema de tramitación transversal, wanda, análise do fluxo de procedemento, e configuración dos fluxos e modelos de documentos no sistema. Nesta actividade fomentarase especialmente a incorporación da tramitación dixital das axudas e subvencións dos distintos ámbitos, acadando un nivel de dixitalización homoxéneo que fomente a transparencia cara a cidadanía e a toma de decisións e a avaliación das políticas públicas nas distintas unidades.
- No caso de integración co arquivo electrónico, análise xunto coa SX de Arquivos, das series documentais pertinentes.
- Xestión fronte as restantes administracións das autorizacións de acceso aos servizos de interoperabilidade na plataforma PasaXe.

→ Actualización continuada da información nos inventarios corporativos de información administrativa.

→ Optimización continuada dos procesos e ferramentas de xestión das actividades mencionadas neste apartado, mediante a súa simplificación e automatización. Renovación do sistema REDUCE:

- Renovación tecnolóxica completa da ferramenta e realización do plan de implantación nos distintos grupos de usuarios.
- Incorporación das funcionalidades para recoller a información sobre redución de cargas burocráticas e trámites administrativos.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.9.d. Accións para a simplificación e a desburocratización

Descrición: Coa finalidade de mellorar a calidade de prestación dos servizos públicos é preciso por a disposición da cidadanía e das empresas de Galicia contidos e servizos públicos dixitais avanzados e transformar, mediante un uso axeitado das tecnoloxías, a Administración pública autonómica e o modo en que esta se relaciona coa cidadanía.

Nos últimos anos abordáronse, ou estanse a abordar, iniciativas que deben considerarse na revisión dos servizos ou procedementos a por en marcha na administración pública.

→ O incremento de servizos dixitalizados e o deseño dos servizos proactivos.

→ A orientación ao dato que permite a automatización de procesos e a posta en marcha da Plataforma de Automatización de procesos.

→ O desenvolvemento das plataformas analíticas tanto no relativo a sistemas de indicadores como a aplicación de técnicas avanzadas.

Con estes antecedentes identifícase a necesidades de elaboración dunha nova estratexia de habilitación e configuración de procedementos administrativos, para acompañar os procesos de simplificación e desburocratización da administración pública. Esta estratexia en realidade comprende un conxunto de liñas de traballo desenvolvidas noutros puntos de este plan de acción, pero que deben

complementarse para acadar o fin último indicado de simplificación e desburocratización.

Actividades 2025:	→ Identificación e posta en marcha das liñas do plan de traballo que no seu conxunto van a acompañar as iniciativas de simplificación, desburocratización e por tanto mellora da información e relación coa cidadanía. Identifícanse as seguintes: ▪ Revisión e actualización da orde de habilitación de procedementos. ▪ Identificación de procedementos críticos ou de gran impacto para a simplificación de trámites ou análise de melloras na tramitación. ▪ Continuación coa iniciativa de identificación e posta marcha de servizos proactivos. Análise de, a lo menos, 4 procedementos e avaliación e continuidade dos postos en marcha en 2023. ▪ Aplicación de técnicas de analítica de procesos (process mining) para apoio ao análise de puntos críticos e de mellora en procedementos administrativos de alto impacto. ▪ Mellora dos contidos da carpeta cidadá. Deseño do modelo de gobernanza da carpeta cidadá avanzada (citizen data hub) e normalización da información de referencia na carpeta (estados de tramitación, ….). → Desenvolvemento do sistema de indicadores de administración dixital para a avaliación do impacto da dixitalización no funcionamento da administración é na relación coa cidadanía.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.10. Coordinar a rede integrada da presenza da administración pública en internet. Catálogo de portais, canles sociais e aplicacións en mobilidade. Actividades da unidade responsable de accesibilidade
Descrición:	A Lei 4/2019 de, 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia, regula a organización da presenza do sector público en Internet, que recolle tanto a referencia institucional do portal institucional web da Xunta de Galicia (www.xunta.gal), como a Rede integrada da presenza en internet, e os instrumentos que a coordinan. Igualmente, inclúense as actividades Unidade Responsable de Accesibilidade (URA), en aplicación do *RD 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade.*
Actividades 2025:	→ Xestión dos instrumentos de coordinación da Rede integrada da presenza en internet, identificados na *Lei 4/2019 de, 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia:* Coordinación do catálogo da rede integrada de presenza en internet, que inclúe os portais, canles sociais e servizos en mobilidade.

	▪ Elaboración das guías de políticas web corporativas. En 2024 farase especial fincapé nos ámbitos de accesibilidade, presenza en mobilidade, e criterios básicos para a asistencia virtual. ▪ Coordinación da verificación e auditoría de aplicación das guías de políticas web corporativas. → Xestión operativa do catalogo da rede integrada de presenza en internet: ▪ Asistencia aos equipos técnicos na aplicación de procedementos, políticas e xestión dos proxectos de portais, canles sociais e mobilidade. ▪ Xestión das publicacións en markets dos servizos en mobilidade. ▪ Xestión dos dominios web. Execución do plan de migración ao dominio.gal ▪ Administración e coordinación das ferramentas transversais e servizos corporativos tanto de web como de intranet: tradutores, compoñentes multimedia, centros de descargas, plataformas corporativas, plataformas de blogs, de enquisas,... así como dos servizos de monitorización de portais. → Xestión das actividades vinculadas á Unidade Responsable de Accesibilidade (URA), en aplicación do *RD 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade.*
Actividade:	**1.1.10.b Coordinar a rede integrada da presenza da administración pública en internet. Catálogo de portais, canles sociais e aplicacións en mobilidade. Evolución dos portais institucionais**
Descrición:	O portal web xunta.gal é o sitio web institucional da Xunta de Galicia. E obxecto desta actividade a evolución continuada e soporte aos contidos do portal e subportais dependentes. Inclúese neste apartado o portal de transparencia transparencia.xunta.gal.
Actividades 2025:	→ Finalización da renovación tecnolóxica iniciada en 2023 acadando a totalidade dos espazos dependentes. → Finalización da renovación tecnolóxica iniciada en 2023 acadando a totalidade dos espazos dependentes. → Evolución continuada do Portal web institucional (www.xunta.gal e os seus espazos dependentes), así como do portal de transparencia (transparencia.xunta.gal). → Deseño dun espazo de difusión con linguaxe fácil.
Actividade:	**1.1.10.c Coordinar a rede integrada da presenza da administración pública en internet. Diario Oficial de Galicia**
Descrición:	A Lei 4/2019 de, 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia, regula no seu título II os aspectos relativos ao Diario Oficial de Galicia, o medio de publicidade oficial da Comunidade Autónoma de Galicia a través do cal dáse publicidade ás normas, resolucións, actos administrativos e demais documentos e informacións que sexan obxecto de público coñecemento, de conformidade co ordenamento xurídico vixente. A edición electrónica do Diario Oficial de Galicia publicase na web da Xunta de Galicia desde o 2 de maio do 2011. (https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia). Nesta actividade inclúense os aspectos relativos ao soporte e a evolución funcional e tecnolóxica do sistema que permite a xeración e difusión do DOG.

	En 2023 levouse a cabo o deseño da nova base tecnolóxica do DOG para abordar a renovación necesaria tanto para evitar a obsolescencia tecnolóxica como a incorporación de novas capacidades para unha elaboración máis áxil e mellor achegamento á cidadanía.
Actividades 2025:	→ Finalización do proceso de renovación tecnolóxica da súa infraestrutura de base, iniciado en 2024, contemplando: ▪ Deseño tecnolóxico e funcional do novo sistema de edición, xeración e difusión. ▪ Ampliación dos formatos dispoñibles para a descarga de anuncios (XML, EPUB) ademais de .pdf e .html. ▪ Envío de anuncios mediante formularios. ▪ Proba de concepto, e se procede, posta en marcha de capacidades de IA/PLN, mediante a Incorporación de buscas intelixentes. ▪ Incorporación de novos módulos de visualización. ▪ Evolución da integración co portal xurídico de Galicia (lex.gal) → Publicación do novo sistema do DOG. Publicación do portal público, e dispoñible para a sua revisión o portal privado e sistema de xeración do diario. → Mantemento e evolución do sistema actual de elaboración, xeración e publicación do DOG. Así como da app de difusión do DOG. Arranque do módulo de facturación.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.11.//1.1.12 Instrumentos de coordinación e normativos
Descrición:	Englóbanse dentro desta actividade diversas liñas de actuación orientadas á regulación, coordinación e planificación do desenvolvemento dixital da administración pública galega. → Desenvolvemento normativo da lei 4/2019 de Administración Dixital de Galicia. → Desenvolvemento de instrumentos de cooperación con outros organismos.
Actividades 2025:	→ Continuación co proxecto normativo de regulación de funcionarios públicos habilitados, actualmente en análise por parte da comisión normativa habilitada ao efecto. → Formalización dos instrumentos/acordos/convenio con diferentes institucións para o uso dos sistemas de administración dixital, incluído no catálogo de sistemas dixitais. → Coordinación da Subcomisión de Interoperabilidade e Administración Electrónica, e da Subcomisión de presenza en internet e goberno aberto, atendendo ao novo escenario determinado pola publicación da Lei 4/2019, de 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. → Comunicación co órgano de coordinación estatal "Comité Sectorial da Administración Electrónica", e os seus grupos de traballo.

	→ Sinatura e coordinación da adhesión das entidades locais ao novo Convenio coa Administración Xeral do Estado para a prestación mutua de solucións básicas de administración electrónica. → Tramitación do novo convenio de colaboración coas entidades locais para a compartición de sistemas para o desenvolvemento da administración dixital.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.1.13. Aliñar as iniciativas de administración electrónica coas estatais e europeas
Descrición:	Para garantir o funcionamento dunha administración dixital coherente e interoperable entre as diferentes administracións do estado é preciso o aliñamento dos criterios de implantación e a integración técnica, semántica e funcional das plataformas. Esta iniciativa recolle as distintas actividades necesarias neste ámbito.
Actividades 2025:	→ Evolución e adaptación continua para manter operativo aliñamento das seguintes plataformas e sistemas: ▪ Rexistro electrónico de apoderamentos de Galicia e o Rexistro electrónico de apoderamentos estatal, no relativo aos apoderamentos de tipo A. (Esta actividade estará condicionada á posta a disposición dos mecanismos de interoperabilidade definidos pola administración xeral do estado). ▪ O Punto Único de Notificacións. ▪ Os protocolos de integración do Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR) e do intercambio de documentos. ▪ Novos servizos de interoperabilidade dispoñibles na plataforma de intermediación de datos do Estado. ▪ Aliñamento continuado dos catálogos DIR3 e SIA co inventario de información administrativa da Xunta de Galicia. ▪ Integración da información autonómica precisa na Pasarela Dixital Única, segundo o establecido no Regulamento europeo do 2 de outubro de 2018 relativo á creación dunha pasarela dixital única de acceso a información, procedementos e servizos de asistencia e resolución de problemas. ▪ Intercambio de expedientes electrónicos a través de INSIDE.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Indicadores de uso da administración dixital	▪ Número anual de terceiros que fan presentacións en sede electrónica.	400.000

	▪ Número anual de presentacións en sede electrónica ou rexistro electrónico(1)	2.200.000
	▪ % de entradas a través de canle electrónica sobre canle presencial(1)	85%
	▪ % de procedementos ou servizos administrativos que se poden xestionar de xeito integramente dixital(2)	40%
	▪ Número de compoñentes transversais novos ou con evolución tecnolóxica	2
	▪ Número de procedementos administrativos a configurar para a súa xestión co sistema TRAMIT@	25
Sistemas para unha administración dixital	▪ Sede electrónica. Publicación do novo espazo público.	Publicado
	▪ Sede electrónica. Separación carpeta persoal e profesional. Dispoñible para a súa validación	Dispoñible
	▪ Nº de formularios avanzados	2
	▪ XuntaEu: Posibilidade de presentación de determinados trámites no rexistro electrónico	Dispoñible
Promover a tramitación electrónica integral nos procedementos da administración pública	▪ Novo sistema Reduce. Dispoñible para a súa implantación	Dispoñible
Atención á cidadanía	▪ Licitación de diferentes casos de uso de aplicación da asistencia virtual avanzada	Licitado
Promover a tramitación electrónica integral nos procedementos da administración	▪ Nº de informes tecnolóxicos-funcionais elaborados	550 ou o 100% dos solicitados (se non se solicitan menos)
Coordinar a rede integrada da presenza da administración pública en internet	▪ Avance da migración tecnolóxica do DOG. Parte privada e xeración do DOG dispoñible para a súa validación	Dispoñible
Instrumentos de coordinación e normativos	▪ Coordinación da adhesión das entidades locais ao novo Convenio coa Administración Xeral do Estado para a prestación mutua de solucións básicas de administración electrónica	Publicado procedemento e iniciadas as adhesións
	▪ Tramitación do novo convenio de colaboración coas entidades locais para a compartición de sistemas para o desenvolvemento da administración dixital.	Dispoñible para a súa sinatura

(1) No indicador teranse en conta todas as canles electrónicas de entrada, é dicir, todas as anotacións de entrada realizadas no rexistro electrónico xeral por canles electrónicas distintas da rede de atención presencial da Xunta de Galicia. (Sede electrónica, SIR, Fides, oficinas electrónicas específicas...)

(2) Este indicador céntrase no nivel de dixitalización na tramitación administrativa, centrándose especificamente nos trámites internos da administración e no seu nivel de dixitalización e automatización. Para o cálculo do indicador teranse en conta unicamente os procedementos e

servizos de ámbitos nos que a dixitalización sexa competencia da Amtega, excluíndo os ámbitos con competencias propias de dixitalización (Sanidade, IGAPE, Augas de Galicia, Portos de Galicia...), e terase en conta o número de procedementos dados de alta no Inventario de Información administrativa o 01/01/2024.

1.2. Plan de Administración e goberno dixital – Sistemas para o Empregado Público

A finalidade deste programa é acadar a dixitalización completa dos procesos relacionados co emprego público: Planificación, selección e provisión, avaliación e xestión

Traballarase na consolidación do expediente dixital do persoal empregado público (expediente persoal electrónico) como elemento facilitador e vertebrador na mellora e simplificación dos procesos e na mellora nas canles dixitais de relación coas persoas empregadas públicas.

Tamén se avanzará na xestión dixital dos procesos vinculados a xestión dos recursos humanos dentro da administración pública galega.

Neste programa de traballo será especialmente relevante a posta en marcha da plataforma FIDES (https://fides.xunta.gal) que se converterá na plataforma de xestión de emprego público como sistema único para a relación co persoal empregado público e para a relación coas persoas que optan ao emprego público.

Igualmente será relevante a posta en marcha de sistema sistemas de análise avanzado de información para o apoio a planificación e xestión neste ámbito. Así como a incorporación progresiva de capacidades tecnolóxicas que contribúan a mellora dos procesos nesta materia (automatización de procesos).

Obxectivos

- → Acadar o expediente dixital único do persoal empregado público (expediente persoal electrónico). Ampliar o portal persoal empregado público para a relación integramente dixital coa administración.
- → Renovar o sistema dixital para a xestión dixital integral dos procesos de emprego público (concursos, oposicións, listas de contratación e carreira profesional...). Posta en marcha do portal de acceso aos procesos de emprego público.
- → Evolucionar os sistemas transversais de xestión de recursos humanos.
- → Evolucionar os procesos de acreditación dixital do persoal empregado público.
- → Ampliar o ámbito de implantación a novas entidades dos sistemas corporativos de emprego público.
- → Desenvolver, en liña co programa de xestión do dato, o sistema analítico avanzado de información neste ámbito para o apoio á planificación, análise de cargas, avaliación e xestión.

Actividades

Actividade:	1.2.0. Sistemas para o emprego público
Descrición:	As particularidades da dixitalización dos procesos no ámbito do emprego público fan necesario establecer actividades e medidas específicas neste ámbito, que deberán atender ás necesidades dos distintos grupos de interese: ▪ Persoal da DXEPAP involucrado no deseño, planificación e tramitación dos procesos.

- As unidades de persoal das Consellerías e entidades.
- Persoal empregado público e aspirantes ao emprego público.

Pese aos avances realizados nos últimos anos a necesidade de atender os procesos máis urxentes, en moitos casos sobrevidos, impediron definir un plan de traballo a máis largo prazo que estableza solucións máis estables e avanzadas en liña coas estratexias establecidas:

- Calidade do dato como ferramenta de impulso á automatización.
- Autonomía dos xestores e automatización dos procesos.
- Uso das oportunidades que achegan as novas tecnoloxías.

Polo que como liña de desenvolvemento e continuidade do Plan de Administración e Goberno Dixital. 2025, se concreta a formalización dun **Plan de traballo para a evolución dos sistemas para o emprego público** 2025-2027.

Actividades 2025:	→ Elaboración e aprobación do Plan de traballo para a evolución dos sistemas para o emprego público co horizonte 2027. → Dado que xa hai actividades en marcha que quedarán integradas neste plan, o obxectivo do 2025 será presentar o plan, continuar coas liñas existentes e iniciar as que proceda. Nos próximos apartados inclúense actividades que se integrarán como parte do plan.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.2.1. Acadar o expediente persoal electrónico do persoal empregado público
Descrición:	O expediente dixital de cada persoa empregada público configurase como a información e documentos que conforman a historia laboral e curricular do empregado público na súa relación con esta administración pública. O modelo debe estar orientado ao dato único, evitando duplicidades e inconsistencias, e á automatización dos procesos, redundando na redución dos prazos e do esforzo necesario para realizalos. O expediente debe dar cabida aos distintos colectivos de persoal empregado público da Xunta de Galicia e do sector público autonómico. O sistema FIDES (https://fides.xunta.gal) permite ás persoas empregadas públicas, ou que optan a un emprego público, o acceso á consulta da información que del está dispoñible, e solicitar a actualización dos seus datos acreditando os méritos precisos. Esta posibilidade vaise ampliando progresivamente a novos apartados do expediente. En coordinación coa Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal, esta actividade está orientada á estruturación do expediente dixital do empregado público, evolución da canle de emprego público FIDES como sistema de acceso ao expediente dixital único, así como a garantir a completar e depurar os seus contidos.

E alíñase coa *"RESOLUCIÓN do 5 de decembro de 2023, da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se ditan instrucións para regular o contido, uso e acceso ao expediente persoal electrónico do persoal empregado público da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das súas entidades públicas instrumentais."*

Actividades 2025:

→ Evolución da canle do emprego público FIDES (https://fides.xunta.gal) como sistema de acceso e xestión do expediente dixital único:

- Análise e habilitación de novos epígrafes do expediente persoal electrónico, segundo os criterios da comisión de catalogación e as prioridades da DXEPAP (certificacións, outros méritos...).
- Novas consultas de interoperabilidade: carné de conducir.
- Sincronización da experiencia externa cargada en FIDES no sistema de xestión de persoal para o cómputo de trienios.

→ Evolución da canle do emprego público FIDES (https://fides.xunta.gal) como sistema para a configuración dos procesos de xestión de emprego público:

- Evolución do módulo de catalogación de categorías para mellorar a xestión de organismos, centros e categorías.
- Evolución do módulo de catalogación de titulacións para a xestión de altas de titulacións, as funcionalidades de configuración de procesos. Novas visión para a configuración de equilavencias entre titulacións.
- Evolución do módulo de validación de méritos no expediente. Incorporando sistemas de búsqueda e xestión de estados.

→ Apoio na identificación de novos procesos susceptibles de automatización e evolución e impulso dos procesos xa automatizados (*en liña co 1.6 Programa de robotización e automatización):*

- Para facilitar a revisión da documentación acreditativa dos méritos do expediente desenvolveuse o proceso que combina robotización e intelixencia artificial para a extración de información dos documentos acreditativos dos méritos e comparación coa introducida polas persoas interesadas, pero este proceso non se está a executar na actualidade. Identificouse como mellora a incorporación de utilidades de validación automática de sinaturas electrónicas, e estase incorporando esta utilidade.
- Mantemento e evolución dos procesos operativos:
  - Asociación automática da documentación acreditativa dos méritos que se presente presencialmente nas oficinas de rexistro co mérito correspondente en FIDES.
- Transcrición de solicitudes de inclusión de listas.

Área responsable: *Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.2.2. Dixitalización dos procesos administrativos na relación co persoal empregado público
Descrición:	Mantemento e evolución dos portais de relación cos profesionais que na actualidade recollen servizos dixitais neste ámbito.
Actividades 2025:	→ Mantemento e mellora continua dos portais do persoal empregado público. Ademais do sistema FIDES, inclúese aquí o portal https://portax.xunta.es/ → Adaptación do sistema Portax/Morfeo para o seguimento dos calendarios de organización de teletraballo.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.2.3. // 1.2.4. Xestión dixital integral dos procesos de emprego público (concursos, oposicións, listas de contratación e carreira profesional...)
Descrición:	Nesta actividade recollese o desenvolvemento e evolución dos servizos dixitais para a xestión dos procesos de selección e provisión (concursos, oposicións, listas de contratación,...) de emprego público. Deben axilizar, simplificar e normalizar os procesos de tramitación, tanto cara aos aspirantes ou participantes nos procesos, como cara aos xestores de persoal. Incorporan os procesos de consulta e solicitude de actualización dos datos do expediente, simplificando o proceso de actualización dos méritos. Así como os modelos de baremación que poda ser utilizado nos diferentes procesos que o requiran, cunha configuración adaptada a cada un. O sistema debe permitir unha xestión áxil dos procesos de selección e provisión, acortando os tempos de tramitación e contar coas medidas de trazabilidade e control que garantan a eficacia e transparencia do proceso. A principal plataforma de xestión dixital do emprego público é a plataforma FIDES (https://fides.xunta.gal) , que se complementa con outros sistemas como é o caso do sistema de citacións electrónicas para os chamamentos nas listas de contratación. Inclúese tamén nesta actividade o apoio e soporte continuo a xestión destes procesos.
Actividades 2025:	→ Na canle de emprego público, FIDES, incorporaranse utilidades xerais de xestión dos procesos: ▪ Pantalla de consulta dos procesos e das fases de tramitación. ▪ Pantalla para configuración de fases de alegacións, establecendo os prazos para os interesados. → Listas de contratación: ▪ Deseño do novo sistema de xestión de listas de contratación que dea cobertura á nova normativa e ás melloras no proceso e elimine os compoñentes obsoletos tecnoloxicamente. Inicialmente orientarase cara a separación das funcionalidades de inclusión e actualización de méritos e as precisas para as listas en xestión.

- Licitación dun novo sistema para dar cobertura a todo o proceso das listas en xestión, contemplando os novos requirimentos da DXEPAP, como o mantemento dun prazo aberto de solicitudes de inclusión de xeito continuo.
- Na canle de emprego público, FIDES: Configuración do baremo aplicable ás solicitudes de inclusión, desenvolvemento das pantallas de consulta para o servizo de listas co detalle do baremo calculado e das utilidades necesarias para a xeración das listas provisionais e definitivas. No 2025 proponse un desenvolvemento paralelo á execución no sistema actual que permita validalo para a súa implantación no 2026.
- Mellora continua do sistema de citacións electrónicas para os chamamentos de listas de contratación.

→ Concursos de traslados

- No sistema actual de xestión de concursos: Configuración dos cambios no baremo derivados da nova normativa e finalización dos traballos para a baremación dos concursos de traslados utilizando a información do expediente en FIDES.
- Inicio do grupo de traballo para a análise da implementación dos procesos de concurso en FIDES. Precisaranse reunións durante os meses de maio e xuño para definir os escenarios e as alternativas de cara a presentar unha proposta a DXEPAP para decidir o enfoque a abordar e establecer o plan de traballo.

→ Procesos selectivos

- Desenvolvemento de novos tipos de baremos de promoción interna.
- Revisión e consolidación da información de listaxes: Listaxes de persoas que superan os procesos, visualización das listaxes.

→ Carreira profesional

- Consolidación do proceso de baremación e desenvolvemento de utilidades para a revisión e tramitación das solicitudes.

→ Apoio continuo aos procesos de selección e provisión realizados durante o ano: configuración de novos procesos, soporte e atención ás persoas usuarias, incorporación de melloras e das adaptacións específicas necesarias. Iránse concretando ao longo do ano en función de prioridades. Entre outros:

- Apertura do prazo ordinario anual de inscrición nas listas de contratación.
- Novos baremos necesarios para o proceso de carreira profesional.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.2.5. Evolución continua dos sistema de xestión de recursos humanos
Descrición:	Inclúese nesta actividade a necesaria evolución continuada dos sistemas e módulos que compoñen a plataforma para a xestión de recursos humanos, e que serven de soporte fundamental para a configuración do expediente dixital único do empregado público. Inclúe como subsistemas principais *(non se inclúen os relativos aos apartados anteriores*): → A xestión da Relación de Postos de Traballo (XESPER). → Os sistemas para os departamentos de xestión de persoal - MATRHIX. → Os sistemas para os xestores - Morfeo. → O sistema de control horario (fichaxe) – KRONOS. → E diversos sistemas de xestión para o soporte aos procesos da D.X. de Emprego Público e Relación Administrativa.
Actividades 2025:	→ Sistema de xestión de Relacións de Postos de Traballo, unha vez finalizada a implantación do novo sistema no 2024, incorporaranse as melloras identificadas durante a implantación e apagarase o sistema anterior. → Impulso ao Sistema de xestión de Ofertas de Emprego Público que permitirá a xeración e seguimento de execución das ofertas. Deberán identificarse as funcionalidades máis relevantes para completar a implantación do sistema e a actualización da información que alimente os sistemas analíticos. → Seguimento, indicadores e cadros de mando (*en liña coas actuacións do 1.7 Programa de xestión intelixente do dato):* ▪ Integración e actualización dos cadros de mando e modelos de informes relacionados co control de fichaxe e o absentismo. ▪ Deseño e desenvolvemento do cadro de mando de seguimento de procesos selectivos e execución da Oferta pública de emprego. ▪ Mantemento do cadro de mando de persoal. → Evolución continuada e mantemento dos sistemas e compoñentes que configuran a plataforma tecnolóxica para a xestión de recursos humanos: sistema para os servizos de persoal (MATRHIX e XESPER), sistema para os departamentos (morfeo), diversos sistemas de xestión na DXEPAP, xestión das RPT, sistemas de fichaxe. Esta liña de evolución continuada refírese a garantir aspectos vinculados a usabilidade, estabilidade, escalabilidade, dispoñibilidade ou actualización tecnolóxica. → Desenvolvemento das funcionalidades para dar cobertura ao Rexistro de Funcionarios Habilitados. → Evolución do sistema de tramitación de expedientes da DX, Trasno, como peza que integre a tramitación administrativa e documental e a integración coas ferramentas transversais de administración electrónica.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2024
Xestión dixital integral dos procesos de emprego público	▪ Módulo de consulta dos procesos e das fases de tramitación.	Dispoñible
	▪ Configuración de fases de alegacións, establecendo os prazos para os interesados.	Dispoñible
	▪ Análise da implementación dos procesos de concurso en FIDES	Realizado
Evolucionar os procesos de acreditación dixital do persoal empregado público	▪ Definición do novo modelo de xestion da acreditación dixital	Realizado
Evolucionar continuamente os sistemas transversais nesta materia	▪ Desenvolvemento das funcionalidades para dar cobertura á funcionarios habilitados	Dispoñible
	▪ Número de sistemas de xestión e información ou grandes funcionalidades en mantemento, evolucionados ou novos	12
Planificación	▪ Elaboración e aprobación do Plan de traballo para a evolución dos sistemas para o emprego público co horizonte 2027	Dispoñible para a súa aprobación

1.3. Plan para a xestión dixital da Axencia Tributaria

Este programa ten como finalidade continuar co proceso de dixitalización dos Sistemas de Información Tributaria que prestan servizo á Axencia Tributaria de Galicia e á cidadanía, sempre de acordo á normativa vixente e ás normas técnicas de seguridade e interoperabilidade. Para levar a cabo este proceso de transformación dixital, traballarase principalmente en tres ámbitos:

- → Relación coa cidadanía: impulsaranse melloras que faciliten o cumprimento das obrigas tributarias e optimicen a experiencia de uso, como a nova aplicación web de axuda á liquidación do imposto de sucesións ou a integración coa Dirección General de Tráfico para comunicar a presentación dos impostos de medios de transporte usados.

- → Mellora da eficiencia interna: seguirase evolucionando e mantendo os sistemas que soportan os procedementos e actuacións da Atriga. Isto inclúe a integración progresiva das funcións de todas as zonas de recadación, a incorporación de novas funcionalidades nos sistemas documentais como Aporta e no sistema de valoración Lanx (por busca de testemuñas), así como a automatización de tarefas que sexan susceptibles de realizarse de forma automática. Tamén se continuará coa integración con servizos doutras administracións como o expediente electrónico cos Tribunais Económico-Administrativos ou co INNS e a Tesorería General de la Seguridad Social para os procesos de recadación executiva.

- → Loita contra a fraude: continuarase co desenvolvemento dunha plataforma baseada en analítica avanzada, orientada á detección temperá e eficiente da fraude tributaria.

Obxectivos

- → Realizar a evolución funcional, mantemento adaptativo e correctivo, así como o soporte técnico dos sistemas de información analítica e de xestión da Atriga, xunto coa plataforma de pagamentos da Xunta de Galicia.
- → Dar soporte técnico, evolución e mantemento correctivo á infraestrutura tecnolóxica do servizo de atención á cidadanía da Atriga.
- → Actualizar e mellorar as contornas web da Atriga e a Oficina Virtual Tributaria (OVT).
- → Automatizar e coordinar os procedementos e servizos tributarios.
- → Promover o uso de ferramentas de análise avanzada para optimizar a xestión tributaria e reforzar a loita contra a fraude.
- → Asegurar un servizo de atención ao usuario eficaz, tanto remoto como presencial, nos diferentes centros da Atriga.
- → Dotar os sistemas da Axencia Tributaria de ferramentas e mecanismos que garantan a súa interoperabilidade con outros organismos e administracións.

Actividades

Actividade:	1.3.1. Evolución do sistema de información tributaria XEITO
Descrición:	Para facilitar á Axencia Tributaria de Galicia o desempeño das súas funcións, está operativo o sistema de información para a xestión integrada dos tributos (XEITO) que posibilita o control e a xestión dos distintos tributos e actuacións en materia tributaria. Da soporte ás distintas áreas funcionais da Atriga: Información e Asistencia, Xestión tributaria, Inspección e Valoracións e Recadación. Ademais, tamén facilita as actuacións das Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario (OLDH) e das Oficinas de presentación de Distrito Hipotecario (ODH). Pola súa propia natureza, os procedementos tributarios enfróntanse de forma continua a modificacións normativas, así como a cambios funcionais e, nalgúns casos, a cambios derivados de resolucións xudiciais. Neste sento, esta actividade está dirixida a continuar coa evolución funcional e tecnolóxica dos distintos elementos que constitúen o sistema Xeito para seguir coa consolidación do sistema.
Actividades 2025:	→ Posta en marcha de integracións con servizos terceiros: ▪ Integración do sistema documental Achega-HUB TEA: ▪ Fase 1: enviar, substituír ou complementar expedientes electrónicos. ▪ Fase 2: recepción de resolucións TEA. ▪ Integración coa Dirección General de Tráfico (DGT) para comunicar a DGT-IDEX a presentación dos impostos de medios de transporte usado (Mod.620), sucesións (Mod.650) e doazóns (Mod.651) segundo o protocolo definido no convenio ou acordo de colaboración que suscriba coa Atriga. ▪ Integración con TGSS e INSS para procesos de recadación executiva. ▪ Prover servizos web de autoliquidación de multas/sanciones para posibilitar a integración de aplicacións externas. → Continuar coa evolución funcional do módulo de recadación executiva por causa da asunción das funcións das Zonas de Recadación pola Atriga (xa completadas as fases I-IV): ▪ Fase I: desenvolvemento incial básico para o arranque. ▪ Fase II: integración de tres zonas de recadación: Ourense, A Coruña e Lugo. ▪ Fase III: estabilización dos desenvolvementos, evolución funcional e novas funcionalidades con procesos e automatismos, controis e validacións nos procedementos de embargo, etc. ▪ Fase IV: incorporación da Zona de Recadación de Vigo. ▪ Fase V: Integración con TGSS e INSS para obter información de soldos/salarios e prestacións.

	▪ Fase VI: incorporación da Zona de Recadación de Pontevedra: importación e transformación de datos e documentos aos sistemas de información tributaria Xeito e Aport@. ▪ Liña continua: novas funcionalidades e melloras nos procesos e automatismos, controis e validacións nos procedementos de embargo, etc. → Notificacións tributarias: simplificación da linguaxe administrativa coa incorporación dun resumo informativo, melloras nos procesos de xeración das notificacións e posta en marcha do acuse electrónico nas notificacións emitidas internamente polas delegacións e oficinas liquidadoras; así como, a incorporación da dita proba de entrega ao expediente electrónico sen necesidade de dixitalización de todos os acuses xerados pola Atriga. → Evolución da plataforma tecnolóxica do sistema Xeito (Lion 6 cara a AMT). → Estudos de viabilidade e oportunidade e inicio de traballos para incorporar a firma biométrica a procedementos tributarios. → Melloras funcionais, evolución tecnolóxica e adaptacións normativas nos distintos procedementos tributarios.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

Actividade:	1.3.2. Evolución doutros sistemas de información tributaria: Aport@, Lanx, ALISe, e-Poxas, etc.
Descrición:	A Atriga dispón doutros sistemas de información que dan soporte ás distintas funcións e actuacións do persoal das distintas áreas: Información e Asistencia, Xestión tributaria, Inspección e Valoracións e Recadación. Faise necesario evolucionar os distintos sistemas debido á constante modificación da normativa tributaria, así como ás peticións de novas funcionalidades requiridas polos responsables da Atriga.
Actividades 2025:	→ Aport@: Continuar coa avaliación, a implementación e a posta en marcha de novas series documentais que xurdan por necesidades da Atriga ou do Rexistro Xeral de Contratistas Posta en marcha de novas funcionalidades e melloras na xestión documental: ▪ Reindexación automática de documentos ▪ Posibilitar o borrado lóxico de documentos desde o xestor documental ▪ Posibilitar a modificación de metadatos de documentos e actualización automática por cambios nos sistemas de información tributaria ▪ Optimización do proceso automático de carga de documentos externos

- Integración Aport@-xeito para posibilitar a consulta de documentos electrónicos desde distintas pantallas do sistema Xeito

Posta en marcha da integración do sistema Aport@ coa plataforma de interoperabilidade TEA ("HUB TEA"): enviar/complementar/substituír expedientes (Fase 1)

Estabilización, adaptacións e novas funcionalidades derivadas da remisión aos órganos xudiciais de documentos e expedientes electrónicos conforme ao estipulado no ENI

Implementación da Fase 2 de integración Aport@-TEA para a recepción de resolucións dos tribunais TEAR.

→ Sistema LECA: aplicación web de cita / Quendas (atención en mostradores Atriga):

Migración da plataforma tecnolóxica da infraestrutura do ecosistema LECA

Simplificación da aplicación web de cita: novo fluxo de solicitude de cita máis intuitivo

Melloras e novas funcionalidades na aplicación web de cita e na atención á cidadanía: simplificar e optimizar a usabilidade dos módulos LECA, categorización de trámites, asistencia á cidadanía, distinción entre servizos de presntación e de información etc.

Ampliación e configuración territorializada de servizos / trámites, postos, usuarios, axendas, etc.

→ Sistema de valoración comparativa de testemuñas (Lanx):

Novas funcionalidades e evolución funcional e tecnolóxica do sistema Lanx de valoración de bens por busca comparativa de testemuñas

- Migración da plataforma tecnolóxica da infraestrutura do sistema Lanx
- Nova versión Lanx con actualización do interface de usuario (UI) e con destacables melloras na experiencia de usuario (UX): máis velocidade e mellor usabilidade
- Posta en marcha do método de valoración comparativa para bens de tipo Solo Urbano (SU) e Solo Rústico (SR)
- Implementar o método de valoración por testemuñas para bens de tipo Vivenda Unifamiliar (VU) e Construción Industrial (CI).

→ ALISe:
Nova aplicación web de axuda á liquidación do imposto de sucesións (ALISweb): versión inicial con operativa básica, pero completamente funcional

Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

Actividade:	1.3.3. Oficina Virtual Tributaria (OVT)
Descrición:	A Atriga dispón ademais dun amplo catálogo de servizos públicos electrónicos na Oficina Virtual Tributaria (OVT) que posibilita realizar, ademais de trámites tributarios xerais, a confección de autoliquidacións dos distintos tributos, así como o pagamento e a presentación polos interesados. As posibilidades están condicionadas segundo a modalidade de acceso: acceso libre, con certificado dixital de usuario e como usuario rexistrado con certificado dixital. Cómpre continuar coa evolución funcional e tecnolóxica da OV Tributaria para facilitar á cidadanía o cumprimento das súas obrigas e, ao mesmo tempo, o exercicio dos seus dereitos a través de medios electrónicos.
Actividades 2025:	→ Ampliar as opcións de pagamento Nova modalidade de pagamento mediante domiciliación en entidades non colaboradoras da zona SEPA. → Novos servizos de atención á cidadanía: ▪ Nova canle de teleatención á cidadanía por videollamada (Videoatención). ▪ Novo servizo de asistencia á cidadanía para a confección de autoliquidacións do imposto de transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados (Modelo 600). → Nova aplicación web de axuda á liquidación do imposto de sucesións (ALISweb): versión inicial con operativa básica, pero completamente funcional. → Redeseño da Oficina Virtual Tributaria: versión inicial aliñada coa imaxe xa actualizada do portal atriga.gal e co contido reestruturado e simplificado. → Evolución do servizo de autoliquidación/pagamento do tributo sobre o canon eólico. → Posta en marcha dun novo servizo de valoración e autoliquidación do imposto de medios de transporte usado (Modelo 620). Ademais, evolución tecnolóxica do servizo de asistencia á cidadanía para a confección do dito modelo de autoliquidación. → Posibiitar a presentacion de autoliquidacións por unha terceira persoa cunha declaración responsable de que ostenta a representación do suxeito pasivo; inicialmente en autoliquidación de medios de transporte usado. → App móbil Atriga*: ampliar os servizos electrónicos coas funcionalidades máis salientables da Oficina Virtual Tributaria.* → Avaliación de impacto e inicio dos traballos para incorporar a funcionalidade Chave365 de sinatura electrónica con claves concertadas na OVT e na plataforma de pago. → Evolución funcional e tecnolóxica: liña continua centrada na usabilidade e experiencia de usuario co obxectivo dunha mellor simplificación da OVT.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

Actividade:	1.3.4. Automatización de procesos (RPA)
Descrición:	A Atriga ten dispoñible un sistema que permite automatizar os procesos tributarios repetitivos (RPA: Robot Process Automation) e que implican: → Simulación da execución humana. → Execución de tarefas repetitivas de procesos regulados. → Alto volume de procesamento en distintos sistemas. → Traballo continuo 24x7. En 2024 leváronse a cabo tarefas de planificación e revisión das execucións dos procesos en producción, así como a migración dos procesos a unha nova plataforma de robotización. Continuouse coa definición de regras e desenvolvemento dos casos de uso identificados: → Xestión de liquidacións paralelas de vehículos. → Revisión de expedientes de transmisións con ficha notarial e peche do expediente se procede. → Xestión de expedientes caucionais de vehículos. → Desenvolvemento dun cadro de mando que aporte información visual e textual resumida dos distintos procesos automatizados mediante RPA. Tamén se identificaron novos procesos a automatizar: → Revisión de autoliquidacións do imposto de vehículos presentadas en papel e peche dos expedientes correctamente declarados. → Revisión e peche de expedientes do imposto de Transmisións patrimoniais declarados como exentos. → Obtención de datos da ficha notarial co fin de facilitar o alta de bens nos expedientes do imposto de Transmisións. → Requerimentos de presentación para autoliquidacións ingresadas pero non presentadas.
Actividades 2025:	→ Implementar procesos xa definidos e definir regras para casos de uso xa identificados. Posta en marcha e estabilización de procesos automatizados posteriores á presentación da autoliquidación do imposto de vehículos de procedementos posteriores: ▪ VEH01: tratamento de autoliquidacións telemáticas puras Modelo 620. Optimización das regras e procedemento. ▪ VEH02: xestión de liquidacións paralelas de vehículos. Alta da paralela, modificación do documento de notificacións e envío a firma do Xefe responsable. ▪ VEH03: xestión de expedientes caucionales de vehículos. Revisión da venda do vehículo polo profesional da compravenda e alta e

	xestión da paralela ata o envío a firma se a venda produciuse pasado o ano ou peche do expediente se a venda foi dentro do ano. Ampliar a automatización de procesos de xestión tributaria: ▪ ING01: requirimentos para autoliquidacións ingresadas e non presentadas. ▪ GEZ01: peche de expedientes ZET notificados e cancelados. → Identificar novos procesos a automatizar e estudar a súa oportunidade e viabilidade atendendo ás necesidades da Atriga: Recadación, Información e Asistencia, Xestión e Inspección. → Procesado intelixente de documentos (IDP) + automatización de procesos (RPA): avaliación de casos de uso combinando ambas tecnoloxías.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

Actividade:	1.3.5. Evolución da aplicación Delfos
Descrición:	Amtega dispón dun sistema de información que permite aos usuarios da Axencia Tributaria de Galicia obter as operacións tributarias e contables vinculadas a un contribuínte ou a un grupo deles. Delfos axuda na toma de decisións sobre a realización de actuacións de control dentro do marco do Plan Xeral Tributario. Con frecuencia é necesario evolucionar o sistema pola incorporación de novas fontes de información ou a solicitude de novas funcionalidades
Actividades 2025:	→ Correccións da aplicación actual: módulo de buscas. → Melloras no módulo de autitoría: novas funcionalidades de busca por período, control de autoaccesos, envío de correos solicitando aclaracións a usuarios auditados e introdución do novo estado *Imposibilidade de auditar* para as consultas auditadas.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

Actividade:	1.3.6. Emprego de medidas de analítica avanzada na detección do fraude
Descrición:	A experiencia obtida en anos anteriores indica que un sistema de análise avanzada do fraude require de datos de entrenamento ben estruturados. É necesario mellorar os procesos actuais de xeración de cruces tributarios para conseguir datos mellor organizados e tamén incorporar información resultante das labores inspectoras seguidas a partires de eses datos. Pódese a continuación afrontar un proxecto de explotación da información de cruces mediante técnicas de analítica avanzada.

Actividades 2025:	→ Mellorar o sistema actual de xeración de datos de cruces tributarios en primeiro lugar e a continuación de explotar os datos obtidos mediante técnicas de analítica avanzada.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

Actividade:	1.3.7. Evolución da área tributaria do Sistema de Información Analítica
Descrición:	Amtega dispón dun Sistema de Información Analítica (SIAN) orientado a dar resposta ás necesidades de información da organización tanto de xeito vertical para cada sistema de información, como ofrecendo unha visión transversal corporativa. Esta actividade está dirixida a continuar coa evolución tecnolóxica e funcional dos elementos que constitúen a Área Tributaria do Sistema de Información Analítico, consolidar o sistema de indicadores tributarios e coordinar e aliñar os diferentes sistemas de análise tributarios existentes ou os que poidan xurdir.
Actividades 2025:	→ Módulo de ingresos: incorporación de información de ingresos previos á contabilización, métodos de pagamento e devolucións. → Módulo de valoracións: incorporar posibilidade de análise da información por valor de referencia. → Beneficios/rebaixas fiscais: elaboración de informes mensuais e anuais. → Módulo de recadación executiva: adaptación a supresión de zonas de recadación. → Módulo de recadación executiva: incorporación do módulo de embargos. → Melloras no módulo de operacións realizadas polo contribuínte: visión integral dos diferentes tipos (declaracións, solicitudes, liquidacións, etc). → Revisión do módulo de notificacións: análise de ciclos de notificacións, e do éxito dos diferentes intentos. → Plan de formación para persoal da Atriga. Sesións formativas para habilitar no uso de SIAN a usuarios da Atriga ou actualizar coñecementos previos. → Adaptación aos novos tipos de servizo definidos en LECA e definición de novos informes.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Evolución do sistema de información tributaria XEITO	▪ Módulo de recadación executiva: grao de integración da xestión das Zonas de Recadación (Grao integración do total de zonas)	Sí 100%

	▪ Integración coa TGSS e co INSS no marco de procedementos de recadación executiva	En Produción
	▪ Integración coa DGT: servizo IDEX para a comunicación da presentación do imposto	Dispoñible para posta en marcha
	▪ Evolución da plataforma tecnolóxica do sistema Xeito (Lion 6 cara a AMT)	Inicio dos traballos
Evolución doutros sistemas de información tributaria: Aport@, Lanx, ALISe, e-Poxas, etc.	▪ Aport@: Integración coa plataforma de interoperabilidade xudicial	En Produción
	▪ Lanx: nova versión v.3 con nova UI/UX	En Produción
	▪ ALISweb: nova aplicación web de liquidación do imposto de sucesións	Versión mínima viable funcional en Produción
Oficina Virtual Tributaria (OVT)	▪ Novo servizo de asistencia á cidadanía para a confección de autoliquidacións do imposto de transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados (Modelo 600)	En Produción
	▪ Nova canle de teleatención á cidadanía por videollamada (Videoatención)	En Produción
	▪ Novas modalidades de pagamento incorporadas á OVT	1
	▪ Novos servizos electrónicos	3
Automatización de procesos (RPA)	▪ Procesos tributarios robotizados	8
	▪ Impostos parcialmente robotizados	4
Evolución da aplicación Delfos	▪ Correccións da aplicación actual: módulo de buscas	En produción
	▪ Melloras no módulo de autitoría: novas funcionalidades de busca por período, control de autoaccesos, envío de correos solicitando aclaracións a usuarios auditados e introdución do novo estado Imposibilidade de auditar para as consultas auditadas	En produción
Emprego de medidas de analítica avanzada na detección da fraude	▪ Redacción de plego de contratación	Redactado
Evolución da área tributaria do Sistema de Información Analítica	▪ Módulo de ingresos: incorporación de información de ingresos previos á contabilización	En Produción
	▪ Módulo de ingresos: incorporación de información de métodos de pagamento	En Produción
	▪ Módulo de ingresos: incorporación de información de devolucións	En Produción

	▪ Módulo de valoracións: incorporar posibilidade de análise da información por valor de referencia	En Análise
	▪ Módulo de recadación executiva: adaptación a supresión de zonas de recadación	En Desenvolvemento
	▪ Módulo de recadación executiva: incorporación do módulo de embargos	En Desenvolvemento
	▪ Melloras no módulo de operacións realizadas polo contribuínte	En Análise
	▪ Revisión do módulo de notificacións	En Análise
	▪ Plan de formación para persoal da Atriga. Sesións formativas para habilitar no uso de SIAN a usuarios da Atriga ou actualizar coñecementos previos	Realizado
	▪ Xestión de Colas de Espera: Adaptación aos novos tipos de servizo definidos en LECA e definición de novos informes	En produción

1.4. Medidas para a xestión dixital económico-financeira e contable

Estas actuacións teñen como obxectivo continuar impulsando a dixitalización dos sistemas de información económico-financeiros e contables que ofrecen servizos horizontais á Administración Xeral da Xunta de Galicia e ás entidades do sector público autonómico.

A transformación dixital desenvolverase conforme á normativa vixente e ás normas técnicas de seguridade e interoperabilidade, centrando os esforzos na evolución, desenvolvemento e actualización dos principais sistemas de xestión e información utilizados pola administración galega para a xestión contable e orzamentaria. Isto inclúe tamén os sistemas que soportan o ciclo completo da contratación pública —como o xestor de expedientes de contratación ou a plataforma de factura electrónica—, así como as solucións tecnolóxicas que posibilitan a elaboración e tramitación das nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica.

Cómpre salientar tamén a importancia dos traballos relacionados coa evolución e desenvolvemento das ferramentas destinadas á xestión dos fondos europeos, que deberán adaptarse para incorporar os novos mecanismos de financiamiento como os correspondentes ao período FEDER 2021-2027. Así mesmo, farase un esforzo destacado para dotar á Consellería de Facenda e Administración Pública de novas ferramentas que faciliten a toma de decisións nos ámbitos de persoal, seguimento de pagos de subvencións ou execución orzamentaria.

Obxectivos

- → Evolucionar, manter e ofrecer soporte técnico ao sistema de información contable da Xunta de Galicia, das entidades do sector público autonómico e ao Nodo de Contratación Pública.
- → Mellorar funcionalmente e actualizar a plataforma e contorna web para a elaboración dos orzamentos e a planificación plurianual da Comunidade Autónoma.
- → Evolucionar funcionalmente, realizar o mantemento correctivo e ofrecer soporte técnico á plataforma de información pública sobre fondos europeos xestionados.
- → Actualizar, manter e dar soporte técnico ao sistema de Nómina da Xunta de Galicia.
- → Mellorar funcionalmente e actualizar os sistemas de inventario do patrimonio e de xestión de riscos.
- → Prestar soporte técnico e realizar a evolución e mantemento dos sistemas de información analítica das diferentes direccións xerais.
- → Garantir un servizo de atención eficaz, tanto presencial como remoto, ás persoas usuarias da Consellería de Facenda e Administración Pública en todos os seus centros.
- → Facilitar ferramentas que aseguren a interoperabilidade dos sistemas da Consellería con outras administracións públicas.
- → Implantación de Plation como o sistema único de xestión de expedientes de contratación. Esta iniciativa permitirá unificar criterios, mellorar a eficiencia operativa e garantir un

maior control e trazabilidade en todos os procedementos de contratación pública, asegurando ademais o cumprimento da normativa vixente.

Actividades

Actividade:	1.4.1. Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información do ámbito da contabilidade pública
Descrición:	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte aos procesos de xestión, tramitación, fiscalización, contabilización do gasto e do ingreso, rendición de contas, análise financeira e de execución orzamentaria.
Actividades 2025:	→ Sistema de información de contabilidade orzamentaria [XUMCO] ▪ Estender a tramitación contable electrónica dos documentos de gasto a novas consellerías e entidades. ▪ Adaptar o sistema para permitir á convivencia do actual Plan Xeral de Contabilidade Pública de Galicia (PXCPG) co novo plan que está pendente de aprobación. ▪ Xestionar os ingresos das universidades igual que en Xunta: por caixa en lugar de por sección. ▪ Continuar co soporte técnico e funcional no proceso de Integración no sistema contable das universidades galegas. ▪ Inicio da análise das adaptacións necesarias para a integración con repositorios centralizados de embargos e as súas implicacións na tramitación contable. ▪ Melloras na contabilidade das agrupacións de futuros: ▪ Xestión a nivel de modalidade de financiamento. ▪ Validar o crédito de futuros computando a suma das agrupacións 2 e 7. ▪ Implementar a execución de ingresos de anteriores por ano. ▪ Tipificar os informes para a fiscalización por reparos. ▪ Dispoñer de conceptos de ingresos independentes por entidade pero facilitando o mantenemento masivo para múltiples entidades simultáneamente. ▪ Proporcionar a SIAN o procedimento de obtención do tipo de fondo dun proxecto contable en función das modalidades de financiamento nas que teña crédito. ▪ Continuar coa evolución funcional e tecnolóxica cara a servizos web (CINCON) da capa de integración para aplicacións externas. ▪ Identificar posibles procesos candidatos a ser automatizados con ferramentas RPA. ▪ Actualización da plataforma tecnolóxica do sistema á nova versión (AMT). → Sistema de información de contabilidade financeira [XUMCOFI]

- Posta en funcionamento do novo sistema en substitución do módulo de contabilidade financeira de [XUMCO] a partires do exercicio contable 2026.

→ Sistema de información de edición e maquetación de publicacións [Imprent@]

- Engadir índices por expedientes nos tomos de Modificacións de Créditos da Conta Xeral.

→ Sistema información do rexistro de entidades do sector público autonómico e para intercambio de datos e documentos entre as entidades [CODEX]

- Aportar a [IMPRENT@] marcadores para a inclusión dun índice nos tomos de Modificacións de Créditos da Conta Xeral.
- Incorporación da información das entidades do grupo A (Administración Xeral) ao procedemento de recompilación da información económica e financeira para CIMCA.

Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.2. Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información orzamentaria
Descrición:	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte á elaboración, edición, publicación e análise dos orzamentos e da súa execución tanto das entidades do sector público autonómico con orzamento limitativo como estimativo.
Actividades 2025:	→ Sistema de información para a elaboración dos orzamentos das entidades con orzamento limitativo [ORZAMENTOS] ▪ Implementar no orzamento de ingresos o procedemento automático de transformación con motivo de cambios na estrutura orgánica. ▪ Capturar o orzamento de exercicios futuros desagregado por modalidade de financiamento. ▪ Ampliar ata o nivel de grupo a validación do cumprimento dos importes establecidos pola DXO no orzamento. ▪ Diferenciar, no orzamento agregado por servizo-gasto-capítulo-financiamento, os fondos propios que cofinancian do resto dos fondos propios. ▪ Dispor de datos homoxeneizados a nivel de proxecto nas pantallas do orzamento agregado, en vez de solamente a nivel de aplicación. ▪ Capturar desagregada por capítulo a información non contable dos proxectos (obxectivo do PEG, indicadores, territorialización, plans de actuación, infancia e ODS). → Sistema de información de escenarios orzamentarios plurianuais [EOP] ▪ Desenvolver informes comparativos de ingresos e gastos dun escenario. ▪ Analizar posibilidades de integración dos escenarios orzamentarios co sistema [Orzamentos].

- → Sistema información para intercambio de datos e documentos entre as entidades do sector público autonómico [CODEX]
- → Melloras no procedemento de xestión e tramitación das Modificacións de Crédito:
  - Desenvolvemento do cambios necesarios para a integración con Portasinaturas para a sinatura de documentos para calquera procedemento que o requira e, en particular, na tramitación das modificacións de crédito.
- → Deseñar e implementar un novos procedementos:
  - Tramitación das modificacións do PAIF.
  - Recollida de información para o teito de gasto.
  - Recollida de Información de sostibilidade orzamentaria.
- → Sistema de información de edición e maquetación de publicacións [Imprent@]
- → Melloras na comunicación entre a DXO e os xestores durante o proceso de elaboración dos libros do proxecto de orzamentos:
  - Permitir aos xestores ver as versións xeradas sempre que teñan permiso aos contidos.
  - Permitir a xestores e responsables achegar observacións ou suxestións de cambios en calquera libro xerado.
- → Sistema de información de contabilidade orzamentaria [XUMCO] (módulo de Custos de Persoal)
  - Implementar importación e exportación en formato .xlsx. da seguinte información:
    - Modificacións de efectivos.
    - Bolsas do libro amarelo.
    - Datos xerais dos postos e os seus datos retributivos.
    - Liñas especiais do anexo de persoal.
  - Permitir o traspaso do orzamento de capítulo I ao sistema [Orzamentos] separadamente por sección e programa.
  - Engadir descrición das modificacións de efectivos no proxecto de orzamentos igual que no seguimento.

Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.3. Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión e certificación dos fondos europeos e de compensación interterritorial
Descrición:	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte á xestión, control e certificación tanto dos fondos europeos (FEDER, FSE, FEADER, ...) que recibe a comunidade autónoma nos distintos períodos comunitarios como dos fondos de cohesión interterritorial (FCI).

Actividades 2025:	→ Sistema de información para a xestión e certificación dos fondos europeos do período 2021-2027 ▪ Continuar a evolución do sistema ata dotalo de toda a funcionalidade necesaria que permita a certificación de gastos → Sistema de información para a recompilación de datos de entidades e participantes en proxectos financiados con FSE+ [Participa2127] ▪ Implementar o cálculo e exportación dos indicadores no formato .xlsx riquirido polo sistema informático do ministerio. ▪ Implementar a captura do dato Degree of Urbanisation (DEGURBA). ▪ Permitir a un usuario a descarga nunha única petición de todos os cuestionarios de todas as operacións as que teña acceso. ▪ Implementar acceso a varios órganos xestores dende un único perfil. ▪ Implementar medidas de ciberseguridade: protección anti phishing e autenticación mediante certificados e tokens. ▪ Mellorar os tempos de exportación de cuestionarios. ▪ Amosar a marca de certificación de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade de categoría media. → Sistema información para intercambio de datos e documentos entre as entidades do sector público autonómico [CODEX] ▪ Implementar procedimiento de "Remisión información de seguimiento del MRR"
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.4. Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión e control de operacións e entidades financeiras
Descrición:	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte á xestión, control e rexistro das entidades e operacións financeiras.
Actividades 2025:	→ Sistema de información do Rexistro de Distribuidores de Seguros ▪ Iniciar o desenvolvemento do novo sistema para o Rexistro de Distribuidores de Seguros incorporando toda a información requirida pola D.X. de Política Financeira e Tesouro. → Sistema de información para presentación anual da declaración de información estatístico-contable (DEC) dos distribuidores de seguros ▪ Adaptación do sistema actualmente vixente aos cambios requiridos pola D.X. de Política Financeira e Tesouro para a declaración do exercicio 2024. ▪ Iniciar o desenvolvemento do novo sistema actualizado tecnoloxicamente e integrado co novo sistema para o Rexistro de Distribuidores de Seguros.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.5. Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información do ámbito da tesouraría
Descrición:	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte aos procedementos de pagos e a xestión e control da tesouraría.
Actividades 2025:	→ Sistema de información para a xestión da Caixa Xeral de Depósitos [GARANTA] ▪ Migración de datos históricos e vixentes ao novo sistema e posta en funcionamento real en PROD.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.6. Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de auditoría
Descrición:	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos sistemas de información que dan soporte á xestión e control de auditorías no ámbito de competencia da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.
Actividades 2025:	→ Sistema de información de xestión e control de auditorías [Audit@] ▪ Posta en produción do módulo de comunicacións integrado con REXEL e Notific@. ▪ Integración con Portasinaturas para facilitar os procesos de sinatura electrónica. ▪ Permitir establecer resultados diferentes por destinatario no apartado de irregularidades. ▪ Continuar co proceso de optimización dos tempos de resposta do sistema e da actualización tecnolóxica. ▪ Mellorar a pista de auditoría. ▪ Mellorar o procedemento de descarga de documentación moi voluminosa.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.7. Implementar novas funcionalidades e servizos no sistema de información de subvencións
Descrición:	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica do sistema de información que permite á captura de datos de subvencións (convocatorias, concesións, pagos,...) e a súa remisión vía servizos web á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) da IGAE.

Actividades 2025:	→ Sistema de información de subvencións [CAPIN-BDNS] ▪ Implementar o estado-"Pechado" para as convocatorias. ▪ Adaptación funcional e técnica á nova versión 3.5.0 dos servizos web da BDNS. ▪ Deseño do novo módulo de xestión das reorganizacións administrativas que debense facer de xeito coordinado co proceso análogo que se aplica na BDNS. ▪ Implementar o envío asíncrono de información á BDNS o que permitirá xestionar a remisión de volumes máis altos de datos de xeito simultáneo. ▪ Engadir a nova opción "Concurrencia non competitiva" ao campo "Procedemento Concesión" das convocatorias. ▪ Mellorar os tempos de resposta do sistema en procesos masivos.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.8. Melloras nos sistemas que conforman o Nodo de Contratación electrónica de Galicia
Descrición:	O Nodo de contratación electrónica de Galicia é un conxunto de sistemas de información posto en marcha pola Xunta de Galicia para dar soporte ao proceso integro de relación cos provedores en materia de contratación e pago. Está composto polos seguintes sistemas: → Xestor de expedientes de contratación (PLATION). → Contratos Públicos de Galicia (CPG). → Sistema de Licitación Electrónica (SILEX). → Sistema electrónico de Facturación (SEF). → Rexistro xeral de Contratistas (RXC).
Actividades 2025:	En canto a novas funcionalidades ou servizos que se incorporarán ou mellorarán, salientar os seguintes: → Implantación de PLATION nas entidades e Consellerías dependentes da Xunta de Galicia. → Converter a PLATION no repositorio da información de contratos do Sector Público autonómico. → Incorporar en PLATION as funcionalidades relativas ao Rexistro de Contratos. → Obtención dos certificados de inscrición emitidos polo Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Calificadas do Sector Público. → Integración da tramitación das facturas cos contratos. → Tramitación integral dos Sistemas dinámicos de adquisición.

	→ Tramitación integral das concursos de proxectos. → Traspaso da información contida no Rexistro Xeral de Contratistas ao Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Calificadas do Sector Público. → Actualización tecnolóxica dos sistemas.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.9. Melloras no ámbito dos recursos humanos e da xestión das nóminas dos empregados públicos
Descrición:	O Sistema Corporativo de Información de Nómina e Recursos Humanos (BREIXO) é un sistema centralizado de xestión de persoal e de cálculo das nóminas dos empregados públicos da Administración Autonómica e das Entidades do Sector Público Autonómico. Están incorporadas a este sistema a Administración Xeral da Xunta de Galicia e a maior parte das entidades do sector público autonómico (axencias, consorcios, institutos, fundacións e sociedades públicas) reguladas na Lei de Funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia (LOFAXGA) e na Lei de Racionalización do Sector Público Autonómico. Os módulos principais do sistema son os seguintes: → Xestión das nóminas dos empregados públicos. → Cálculo do concerto dos centros educativos concertados (CENTROS CONCERTADOS) → Xestión dos Chamamentos telefónicos (EMPRAZA). → Tramitación das Indemnizacións por razón do Servizo (TAIS).
Actividades 2025:	En canto a novas funcionalidades ou servizos no módulo da nómina, salientar os seguintes: → Permitir que os Sistemas de Persoal poidan comunicarse con BREIXO para comunicar a información relevante para o cálculo das súas nóminas. → Integración co sistema XESAC da Consellería de Política Social e Xuventude para o pagos dos conceptos asociados ás turnicidades. → Incorporar ao módulo de Centros Concertados as mesmas funcionalidades das que dispón o sistema de cálculo da nómina dos empregados públicos. → Xestión da asignación dos colaboradores nos procesos selectivos. → A adaptación do sistema ás solicitudes dos habilitados/responsables de persoal e adaptacións normativas en materia de nóminas, seguros sociais, IRPF, etc. → Evolución tecnolóxica dos sistemas.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.10. Melloras no ámbito do Inventario de Patrimonio
Descrición:	A Xunta de Galicia dispón dos seguintes sistemas de información para dar soporte á xestión do seu patrimonio: → Sistema de Inventario de Patrimonio, a través do cal se xestiona a información relativa ao inventario de patrimonio da Xunta de Galicia, así como daqueles procedementos asociados ao dito inventario. → Sistema de Xestión de Riscos, que permite a xestión da información e da documentación remitida polas unidades responsables da tramitación de sinistros das respectivas Consellerías, a comunicación dos expedientes ás corredorías de seguros e a xestión da documentación remitida polas compañías aseguradoras.
Actividades 2025:	En canto a novas funcionalidades ou servizos que se incorporarán ou mellorarán, salientar os seguintes: → Adaptar o Sistema de Inventario para permitir a integración co Sistema de Información Xeográfico de Galicia para a visualización dos bens. → Permitir a incorporación de inventarios propios das entidades do sector público autonómico dentro do Sistema de Inventario. → Novo módulo para que os centros educativos xestionen os seus partes de sinistro de danos patrimoniais. → Evolución tecnolóxica dos sistemas.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.11. Evolución da área económico-financeira do Sistema de Información Analítica
Descrición:	Amtega dispón dun Sistema de Información Analítica (SIAN) destinado a satisfacer as necesidades de información da administración, sexan referidas a cada sistema de información individual ou ben a ámbitos de carácter máis transversal. As áreas económico-financeiras de SIAN (contabilidade, orzamentos, facturación, subvencións, actividade, licitación electrónica, ...) están en constante evolución por cambios nos sistemas de orixe dos datos e pola incorporación de funcionalidades para cubrir novas necesidades de información. A evolución pode implicar cambios en módulos actuais como o desenvolvemento de novas áreas de información. Todas as melloras se implantan seguindo procedemetos deseñados baixo o criterio de preservación dos nivéis adecuados de seguridade, facilidade de acceso, calidade, flexibilidade e eficiencia no tratamento da información.

Actividades 2025:	→ Funcionalidade para confrontar información de subvencións con datos de orixe contable. → Incorporación de nova información dispoñible en CAPIN. → Desenvolvemento de un cubo de seguimento orzamentario dos gastos de persoal. → Desenvolvemento da capacidade de análise de datos do CIMCA enviados ao estado. → Modificación da seguridade en cubos de operacións de gasto para xestionar o acceso por terceiro a datos contables. → Mellora da capacidade analítica da información sobre indicadores de seguimento do PEG que permita a visión da situación de indicadores con granularidade diaria. → Automatización da aplicación de regras de transformación para xerar datos homoxeneizados do orzamento. → Mellora de datos de Fondos1420 para introducir novas capacidades analíticas e deseño do sistema de análise para datos de Fondos2127. → Implantación de melloras solicitadas por IXCA no proceso de xeración de datos da Conta Xeral. → Desenvolvemento de informe para permitir o estudo de tempos medios de tramitación de propostas de pago no Tesouro. → Implantación do tipo de financiamento do proxecto da dimensión de proxecto no cubo de operacións de gasto. → Migración tecnolóxica de áreas de SIAN a MSSQL 2022. → Migración ao dominio XUNTA de usuarios de SIAN pertencentes ao dominio CIXTEC.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Actividade:	1.4.12. Evolución da área de recursos humanos do Sistema de Información Analítica
Descrición:	Amtega dispón dun Sistema de Información Analítica (SIAN) destinado a satisfacer as necesidades de información que se presentan na administración, sexan referidas a cada sistema de información individual ou ben a ámbitos de carácter máis transversal. Concretamente, a área de recursos humanos pon a disposición dos usuarios de SIAN información analítica sobre retribucións e contratos dos empregados públicos da Xunta de Galicia e de entidades instrumentais ao seu servizo. Nos últimos anos a área de recursos humanos de SIAN atópase nun contexto de adaptacións importantes debido a cambios de certa envergadura producidos nos sistemas orixe da información.

Actividades 2025:	→ Incorporación de novas fontes de información (Sergas). → Incorporación a SIAN de nova información en BREIXO (tipos de persoal, novos campos en táboas resumo, etc). → Adaptación de informes sobre absentismo á nova definición acordada coa DXFP → Novas informacións dispoñibles no cadro de mando (persoal maior de 55 anos, baixas por maternidade, temporalidade, etc). → Nova organización do cadro de mando para dar cabida ás novas informacións, mellorar a usabilidade e facilitar as modificacións. → Substitución de informes antigos (SIAN_RHM) polos novos (SIAN_RHX). → Incorporación a SIAN_RHX de datos de contratos.
Área responsable:	*Área de Transformación dixital da Facenda Autonómica*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
1.4.1 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información do ámbito da contabilidade pública	▪ Implementación dos cambios necesarios para permitir á convivencia do actual Plan Xeral de Contabilidade Pública de Galicia (PXCPG) co novo plan	En Produción
	▪ Actualización da plataforma tecnolóxica do sistema á nova versión (AMT)	En Produción
1.4.2 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información orzamentaria	▪ Capturar o orzamento de exercicios futuros desagregado por modalidade de financiamento	En Produción
	▪ Permitir o traspaso do orzamento de capítulo I ao sistema [Orzamentos] separadamente por sección e programa	En Produción
1.4.3 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión e certificación dos fondos europeos e de cohesión interterritorial	▪ Implementar procedimiento de "Remisión información de seguimiento del MRR"	En Produción
	▪ Primeira certificación de gasto do período 2021-2027	Realizada
1.4.4 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión e control de operacións e entidades financeiras	▪ Adaptación do sistema de captura e sinatura da DEC de mediadores ao cambios requiridos pola Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro para a declaración do exercicio 2024	En Produción
1.4.6 Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de auditoría	▪ Módulo de comunicacións integrado con REXEL e Notific@	En Produción

1.4.7 Implementar novas funcionalidades e servizos no sistema de información de subvencións	▪ Adaptación funcional e técnica á nova versión 3.5.0 dos servizos web da BDNS	En Produción
Melloras nos sistemas que conforman o Nodo de Contratación electrónica de Galicia	▪ Implantación de PLATION nas entidades e Consellerías dependentes da Xunta de Galicia	Formación e configuración no sistema de 20 entidades / Consellerias
	▪ Converter a PLATION no repositorio da información de contratos do Sector Público autonómico	Dispoñible
	▪ Obtención dos certificados de inscrición emitidos polo Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Calificadas do Sector Público	Dispoñible
	▪ Integración da tramitación das facturas cos contratos	Dispoñible
	▪ Tramitación integral dos Sistemas dinámicos de adquisición	Dispoñible
Melloras no ámbito dos recursos humanos e da xestión das nóminas dos empregados públicos	▪ Permitir que os Sistemas de Persoal poidan comunicarse con BREIXO para comunicar a información relevante para o cálculo das súas nóminas	Creación dun novo servizo web
	▪ Incorporar ao módulo de Centros Concertados as mesmas funcionalidades das que dispón o sistema de cálculo da nómina dos empregados públicos	Inicio dos desenvolvementos
	▪ A adaptación do sistema ás adaptacións normativas en materia de nóminas, seguros sociais, IRPF, etc	Dispoñible
Melloras no ámbito do Inventario do Patrimonio	▪ Adaptar o Sistema de Inventario para permitir a integración co Sistema de Información Xeográfico de Galicia para a visualización dos bens	Dispoñible
	▪ Permitir a incorporación de inventarios propios das entidades do sector público autonómico dentro do Sistema de Inventario	Dispoñible
	▪ Novo módulo para que os centros educativos xestionen os seus partes de sinistro de danos patrimoniais	Dispoñible
Evolución da área económico-financeira do Sistema de Información Analítica	▪ Funcionalidade para confrontar información de subvencións con datos de orixe contable	En produción
	▪ Incorporación de nova información dispoñible en CAPIN	En produción

	▪ Desenvolvemento de un cubo de seguemento orzamentario dos gastos de persoal	En produción
	▪ Desenvolvemento da capacidade de análise de datos do CIMCA enviados ao estado	En produción
	▪ Modificación da seguridade en cubos de operacións de gasto para xestionar o acceso por terceiro a datos contables	En produción
	▪ Mellora da capacidade analítica da información sobre indicadores de seguemento do PEG que permita a visión da situación de indicadores con granularidade diaria	En produción parcialmente
	▪ Automatización da aplicación de regras de transformación para xerar datos homoxeneizados do orzamento	En produción
	▪ Mellora de datos de Fondos1420 para introducir novas capacidades analíticas e deseño do sistema de análise para datos de Fondos2127	En produción
	▪ Implantación de melloras solicitadas por IXCA no proceso de xeración de datos da Conta Xeral	En produción
	▪ Desenvolvemento de informe para permitir o estudo de tempos medios de tramitación de propostas de pago no Tesouro	En produción
	▪ Implantación do tipo de financiamento do proxecto da dimensión de proxecto no cubo de operacións de gasto	En desenvolvento
	▪ Migración tecnolóxica de áreas de SIAN a MSSQL 2022	En desenvolvento
	▪ Migración ao dominio XUNTA de usuarios de SIAN pertencentes ao dominio CIXTECnovos importes de ingresos creados no operacional (dereitos anulados por aprazamento ou fraccionamento)	En desenvolvento
Evolución da área de recursos humanos do Sistema de Información Analítica	▪ Incorporación de novas fontes de información (SERGAS)	En produción
	▪ Incorporación a SIAN de nova información en BREIXO (tipos de persoal, novos campos en táboas resumo, ...)	En produción
	▪ Adaptación de informes sobre absentismo á nova definición acordada coa DXFP	En produción
	▪ Novas informacións dispoñibles no cadro de mando (persoal maior de 55 anos,	En produción

	baixas por maternidade, temporalidade, ...)	
	▪ Nova organización do cadro de mando para dar cabida ás novas informacións, mellorar a usabilidade e facilitar as modificacións	En produción
	▪ Substitución de informes antigos (SIAN_RHM) polos novos (SIAN_RHX)	En produción
	▪ Incorporación a SIAN_RHX de datos de contratos	En desenvolvemento

1.5. Plan Senda 2025: Xustiza Dixital

Este programa trata de dar continuidade á dixitalización do sistema xudicial baixo os principios de eficacia e eficiencia, contribuíndo a mellorar o acceso á xustiza, a incrementar a confianza da sociedade na administración da xustiza e a resolver os seus conflitos de maneira máis áxil. E enmárcase no I"II Plan tecnolóxico da Administración de Xustiza en Galicia Senda2025".

Igualmente este programa debe acompañar aos cambios normativos no ámbito de administración de Xustiza, con especial referencia ao recentemente publicado Real Decreto-lei 6/2023, de 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia do servizo público de xustiza, función pública, réxime local e mecenazgo.

Para iso, será indispensable continuar coas liñas de dotación de medios e desenvolvemento de sistemas e servizos para a xestión dixital dos procesos de traballo na administración de Xustiza en Galicia.

Avanzarase de xeito coordinado coas iniciativas a nivel estatal promovidas dende o CTEAJE na interoperabilidade xudicial, na inmediación dixital, na celebración de actos procesuais en remoto, e na relación electrónica coa totalidade dos axentes que participan neste procesos.

Obxectivos

- → Dotar de medios para a atención a cidadanía. Sistema de información para as oficinas de atención a cidadáns e vítimas. Cita previa. Atención en remoto.
- → Evolucionar os sistemas de asistencia xurídica gratuíta, e acompañamento nos procesos de solución de controversias.
- → Evolucionar a Sede Xudicial electrónica, dos seus servizos e do acceso ao expediente xudicial, aliñado coa "Carpeta Justicia". Pór en marcha a "canle Xustiza" de atención, información e difusión da actividade xudicial.
- → Dotar de medios para a celebración de actos procesuais, con especial fincapé nos necesarios para a celebración dos actos en remoto.
- → Evolucionar os sistemas de tramitación e xestión para acadar o expediente xudicial electrónico e interoperable no ámbito procesual e fiscal.
- → Completar os procesos de dixitalización do Imelga.
- → Consolidar os repositorios xudiciais e establecer políticas de calidade do dato.
- → Desenvolver o sistema analítico, no marco da estratexia corporativa de xestión do dato, do ámbito da administración de Xustiza, e en liña coa iniciativa estatal de "Justicia orientada al dato".
- → Dotar de medios de posto de traballo, coa aplicación de criterios de posto deslocalizado, en liña co establecido no plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público.
- → Dotar de medios para continuar coa mellora continua en materia de seguridade e ciberseguridade.
- → Renovar os sistemas vinculados a xestión de recursos humanos.
- → Dixitalizar os procesos loxísticos en sede xudicial.

- → Dotar de medios para a dixitalización dos procedementos xudiciais e favorecer a realización dos actos procesuais por medios dixitais.
- → Consolidar o Centro de servizos de atención as persoas usuarias e continuar coas acción de acompañamento continuo e capacitación dixital.
- → Levar a cabo o resto de actuacións que deriven da aplicación nas normas previstas no ámbito da eficiencia organizativa, procesual e dixital.

Actividades

Actividade:	1.5.0. Contexto normativo e institucional
Descrición:	O Servizo Público de Xustiza está inmerso nun proceso de transformación organizativa que ten un impacto directo no funcionamento dos sistemas de información e servizos dixitais prestados á cidadanía. Dúas normas salientables entran en vigor no 2025: → Lei Orgánica 1/2025, de 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza. → Real Decreto-lei 6/2023, de 19 de decembro, polo que se aprobban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia do servizo público de xusticia, función pública, réxime local e mecenazgo.
Actividades 2025:	→ Participación nos distintos grupos de traballo e nas iniciativas de concreción e posta en marcha das accións derivadas destas normativas. Concretamente participarase moi activamente en todas as iniciativas lideradas polo CTEAJE, entre as que destacan o conxunto de proxectos país priorizados e os proxectos de iniciativa autonómica a xestionar co fondos do Plan de transformación, recuperación e resiliencia. → Vixilancia e revisión continua de calquera nova versión da normativa identificando o seu impacto na administración xudicial electrónica galega e trasladando a postura de interese para a Administración de Xustiza en Galicia en cada caso. → Concreción das iniciativas tecnolóxicas a abordar no próximo período derivadas deste novo contexto normativo, poñendo especial foco, en todo o relacionado coa lei de eficiencia organizativa. → Posta en marcha do novo modelo organizativo do servizo público de Xustiza: ▪ Posta en marcha dun piloto en 1 partido xudicial e as súas oficinas de xustiza no municipio del dependentes. ▪ Porta en marcha no grupo 1 – Partidos xudiciais de vilas. ▪ Posta en marcha do grupo 3 – Partidos xudiciais das cidades. ▪ De xeito moi esquemático o impacto da implantación supón: ▪ Adecuación de todos os sistemas da administración de xustiza en Galicia para a nova configuración de tribunais de instancia, así como das políticas de xestión do posto de traballo. ▪ Dotación de medios e sistemas nas oficinas de xustiza no municipio en base aos servizos que van prestar. Inicialmente as

oficinas de xustiza no municipio xestionadas por persoal dependente da Xunta de Galicia.

- Deseño e execución do plan de capacitación acompañando ao novo modelo.

→ Posta en marcha das medidas pendentes de aplicación do RDL 6/2023, entre outros a nova sede xudicial electrónica, a finalización da implantación das notificacións electrónicas, a interoperabilidade, a consolidación automática do expediente, e a integración coa Carpeta Justicia do Ministerio.

→ Finalización da implantación do Novo Modelo de rexistro civil e o sistema DICIREG.

→ Establecemento do convenio de colaboración co Ministerio de Justicia para a compartición de sistemas, incluíndo os novos sistemas de xestión procesal e fiscal Atenea, e Atenea fiscalía.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.1. Dotar de medios para a atención a cidadanía
Descrición:	Para transformar o modelo de relación dos cidadáns e os profesionais que os representan coa Administración de Xustiza en Galicia é preciso abordar unha serie de iniciativas que poñan a súa disposición un conxunto de servizos dixitais e de solucións de apoio en sede xudicial, adaptados ao contexto organizativo, normativo e tecnolóxico actual, que faciliten e acompañen a súa participación nos distintos procedementos ou trámites xudiciais.

Actividade:	1.5.1.a Dotar de medios para a xestión da presencialidade nas sedes xudiciais
Descrición:	Dotación de medios para facilitar a presenza da cidadanía nas sedes xudiciais.

Actividades 2025:

- En canto aos sistemas de quendas e cita previa:
  - Ampliación de implantación do sistema de cita previa en oficinas de rexistro civil, acompañando ao proceso de implantación de DICIREG, así como en oficinas xudiciais ou fiscais que o soliciten.
  - Licitación e posta en marcha dun novo sistema de quendas e cita previa que permita flexibilizar os formularios de contacto co solicitante en función do tipo de procedemento
- Análise de requirimentos para sistemas de mellora da accesibilidade en sedes xudiciais.

Actividade:	1.5.1.b Sistema de información para as oficinas de atención ás vítimas do delito (OAVD)
Descrición:	Dentro do apartado de atención á cidadanía, trátase de xeito especial os medios para a atención as vítimas de delito.

A *Lei 4/2015, do 27 de abril, do Estatuto da vítima do delito*, ten a vocación de ser o catálogo xeral dos dereitos, procesuais e extraprocesuais, de todas as vítimas de delitos, pero contén numerosas referencias ás vítimas con especiais necesidades ou con especial vulnerabilidade.

No ámbito autonómico, elaborouse un protocolo específico de actuación para as oficinas de asistencia ás vítimas actualmente existentes nos decanatos dos xulgados das principais cidades galegas, que se configura como unha ferramenta dinámica e adaptable ás necesidades que se vaian detectando durante a súa aplicación.

Acompañando a este protocolo abordouse, en 2023, o análise de alcance dos medios necesarios para ás oficinas de atención ás vítimas: sistema de información, interoperabilidade con terceiros, medios tecnolóxicos. No marco da execución dos fondos do PRTR do C11.I2, do desenvolvemento do sistema de información para o apoio ás funcións da oficinas.

Actividades 2025:	→ Evolución do sistema de información das OAVD, coa participación dos profesionais das OAVD, incorporando novas funcionalidades: interoperabilidade co procedemento xudicial, xeración de xenograma da situación familiar e a rede de apoio á vítima, buscador de recursos. E consolidación do seu uso en todo o territorio e a todos os niveis aos que deba facerse un uso habitual deste sistema. → Revisión dos medios tecnolóxicos na dotación das oficinas, ampliando a disposición de tabletas de mobilidade con acceso ao sistema, así como os puntos wifi necesarios. → Posta en marcha da oficina virtual de asistencia á vítima, de maneira que sexa posible a a prestación da atención en remoto coas debidas características de privacidade e seguridade.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.2. Evolucionar os sistemas de asistencia xurídica gratuíta, e acompañamento nos procesos de solución de controversias
Descrición:	A Administración de Xustiza conta con servizos claramente orientados a lograr o dereito á tutela xudicial efectiva dos cidadáns, como é o servizo de asistencia xurídica gratuíta, ou os mecanismos para a resolución extraxudicial de controversias que deben estar adecuadamente dixitalizados.

Actividades 2025:	▪ Evolución continua e mantemento do sistema de asistencia xurídica gratuíta (AXGNet).
	  ▪ Execución das probas e certificación de homologación de AXGnet para a integración con Lexnet.
	  ▪ Continuación coa implantación e apoio aos colexios de avogados para a posta en marcha do rexistro electrónico automatizado que permite a integración directamente entre o sistema de información dos colexios profesionais e o rexistro de entrada da Xunta de Galicia, facilitando a presentación masiva de documentación no proceso.
	  ▪ Tramitación dixital do PR204C (Insostenibilidade da pretensión de asistencia xurídica gratuíta), recepción automática das solicitudes presentadas en SEDE, envío través de Notific@ das solicitudes de

	designación do segundo avogado aos Colexios de Avogados e envío a través de LEXNET do oficio e informe á Fiscalía. ▪ Integración coa plataforma notifica.gal para o envío de notificacións ás persoas demandantes de asistencia xurídica gratuita. ▪ Integración con Lexnet para ó envío dende as Comisións de Asistencia Xurídica gratuita cara os órganos xudiciais das solicitudes e escritos. Iniciandoo coa resolución de dos expedientes de recoñecemento (PR204A). ▪ Análise de situación das necesidades e medios no ámbito da mediación (MASC – Medios alternativos de solución de conflitos).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.3. Evolucionar a Sede Xudicial electrónica, dos seus servizos e do acceso ao **expediente xudicial, aliñado coa "Carpeta Justicia". Pór en marcha a "canle Xustiza" de atención, información e difusión da actividade xudicial**
Descrición:	O RDL 6/2023, fai fincapé nas sedes electrónicas como canle de relación directa coa cidadanía. Nesta liña, e dentro dos proxectos enmarcados nos PRTR, inclúese a renovación integral da Sede Xudicial Electrónica http:\\sede.xustiza.gal así como o portal de información Xustiza.gal. Incorporando novos servizos e mellorando os criterios de usabilidade do servizo. Inclúese o aliñamento coa iniciativa estatal "Carpeta Justicia".
Actividade:	1.5.3.a Evolucionar a Sede Xudicial electrónica
Descrición:	A Sede Electrónica da Administración de Xustiza en Galicia (https://sede.xustiza.gal) concíbese como a canle de comunicación electrónica segura entre a cidadanía e a Administración de Xustiza e, por extensión, dos profesionais que a representan, e incorpora a información e servizos electrónicos establecidos no RDL 6/2023, mencionado anteriormente. Por outra banda abordaranse distintas iniciativas que permitan a posta en marcha da "Canle Xustiza" para a atención, información e difusión da actividade xudicial e da propia Administración de Xustiza.
Actividades 2025:	→ Posta en marcha da nova sede xudicial electrónica, atendendo aos requisitos establecidos no RDL 6/2023, e atendendo a mellores criterios de usabilidade e experiencia de usuario e os requirimentos dos colectivos implicados. → Posta en marcha do novo portal Xustiza.gal → Extensión do uso de servizos da sede xudicial electrónica: ▪ Impulso da utilización da posta a disposición dos profesionais do Expediente Xudicial Electrónico, a través da sede xudicial electrónica, apoiado polo proceso de consolidación automática do expediente. ▪ Incorporación de novos servizos: reclamacións aéreas, solicitudes de información e de comparecencia coa fiscalía, demandas dirixidas ao contencioso-administrativo.

Actividade:	1.5.3.b Carpeta Justicia
Descrición:	Esta liña de traballo inclúe, polo tanto, a posta a disposición de novos servizos dixitais a cidadáns e profesionais a través desta canle, a súa aliñación co novo marco normativo (a lei de eficiencia dixital) e a integración e a interoperabilidade dos seus servizos a nivel estatal a través da "Carpeta Justicia".
Actividades 2025:	▪ Entrada en funcionamento da integración coa "Carpeta Justicia" central, segundo os servizos e niveles de integración requiridos polo Ministerio.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.4. -1.5.13 Dotar de medios para a celebración de actos procesuais, con especial fincapé nos necesarios para a celebración dos actos en remoto
Descrición:	Dotación e adecuación continuada dos medios tecnolóxicos precisos para a para a celebración e gravación de actos procesuais nas salas de vistas, salas de declaración e salas Gesell, que permitan a participación en remoto dos distintos axentes con plenas garantías en todas as intervencións que se producen nas distintas fases dun procedemento xudicial; facilitando a participación vía telemática como opción preferente sempre que sexa posible, dado o seu impacto positivo na redución de custes económicos e ambientais, así como no incremento de axilidade e eficiencia na tramitación dos procedementos xudiciais.

Actividade:	1.5.4.a – Dotación de equipamento para a celebración de actos procesuais
Descrición:	Dotación de equipamento e medios tecnolóxicos para a celebración de actos procesuais, tendo sempre en conta a necesidade de considerar as modalidades de participación presencial, remota ou híbrida que se pode dar á hora de levar a cabo un acto procesual.
Actividades 2025:	→ Continuación coa dotación de equipos en salas de amables, de exhortos, de declaracións, en función da dispoñibilidade de ubicacións nas sedes xudiciais pendentes, con medios de gravación de actos procesuais e videoconferencia. → Pilotaxe dunha plataforma para a inmediación en actos procesais ou outras actuacións na administración de Xustiza. → Mantemento e mellora continua da plataforma de emisión en streaming da Administración de Xustiza en Galicia.

Actividade:	1.5.4.b – Evolución do sistema de gravación de actos procesais eFidelius
Descrición:	O sistema eFidelius permite a gravación dos actos procesais e a súa integración no expediente xudicial electrónico. O sistema estivo orixinalmente plantexado para a celebración de actos en sala, pero as novas necesidades de celebración de actos híbridos, nos que se poden dar situacións de presencialidade xunto con presencia en remoto, require un novo eFidelius que simplifique os requisitos de medios e de

distribución de aplicacións, e que deixe claramente identificada a mediateca de actos procesais, e a súa integración co expediente xudicial electrónico.

Actividades 2025:	→ Posta en marcha de eFidelius V3 que supón unha revisión da arquitectura e estrutura do sistema orientado cara unha mellor usabilidade, sostibilidade e dispoñibilidade; incluíndo as evolucións funcionais que se precisen para a súa aliñación do a LO 1/2025. Este proxecto é unha das actuacións previstas na execución de fondos do PRTR. → Dotación de medios nas oficinas de xustiza municipais, para a participación en actos procesais en remoto cunha oficina xudicial. → Análise de requirimentos de punto de acceso seguro, de cara á identificación segura dos participantes nos actos celebrados por videoconferencias, aportación de probas documentais en remoto, así como rexistro das evidencias sucedidas. → Análise de requirimentos para a diminución de risco de filtracións nas gravacións de vistas, no marco do grupo de traballo do CTEAJE.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.5. Evolucionar os sistemas de tramitación e xestión para acadar o expediente xudicial electrónico e interoperable no ámbito procesual e fiscal
Descrición:	Co proceso de transformación dixital abordado pola administración de Xustiza nos últimos anos a día de hoxe cóntase con sistemas suficientes para a xeración e xestión do expediente xudicial electrónico. Non obstante, é preciso evolucionalos técnica e funcionalmente e adecualos aos cambios normativos, así como, apoiándose en tecnoloxías innovadoras dotalos de mobilidade e intelixencia, co fin de ganar en eficiencia, axilidade e calidade, e, polo tanto, en mellorar o servizo prestado á cidadanía. Dentro desta actividade, cobran especial importancia os proxectos orientados á interoperabilidade do expediente xudicial electrónico que permitirán a plena compartición e explotación do expediente xudicial electrónico por todas as administracións ou axentes relacionados. Todo este esforzo, levarase a cabo aliñado cos proxectos e iniciativas estatais e do Ministerio de Justicia, garantindo a súa integración e interoperabilidade en todo o ecosistema xudicial.

Actividade:	1.5.5.a Evolución VisorEXE e portasinaturas
Actividades 2025:	▪ Evolución continuada do VisorEXE, orientada á atender ás necesidades dos órganos xudiciais derivados da posta en marcha do EXE e á continuación coas medidas que eficienten a xeración, consolidación e compartición do índice electrónico do expediente xudicial: ▪ Posibilidade de consolidación automática do índice, que, tal e como establece o RD 6/2023, permitirá consolidar de xeito desatendido o índice electrónico dos expedientes.

- Melloras na xestión do expediente e o seu índice en casos especialmente sensibles que conten con información restrinxida ou que deba ser anonimizada.
- Impacto da LO 1/2025: adaptación aos tribunais de instancia, análise do acceso ao expediente xudicial electrónico dende as oficinas de xustiza municipais.
- Posta en marcha de viaEXE: novo explorador de documentos, que permitirá visualizar e traballar cos documentos dunha forma máis intuitiva e eficiente, ademais de mellorar a exploración dos mesmos permitindo a procura áxil de palabras, intervenientes, referencias normativas ou calquera outra información que sexa de interese buscar dentro dun expediente xudicial.
- Análise da integración plena do visor actual e viaEXE, así como identificación de liñas futuras de evolución de viaEXE tendo en conta as tecnoloxías actuais de intelixencia artificial.
- E análise e, se procede, desenvolvemento de outras liñas de evolución identificadas cos diferentes colectivos usuarios do sistema.

- Evolución continuada do portasinaturas, coa incorporación do portasinaturas en mobilidade, e admisión dos novos tipos de certificados na nube a utilizar pola carreira xudicial (xuíces e maxistrados)..
- Análise de viabilidade e determinación de caso de uso da posta en marcha da sinatura manuscrita dixitalizada.

Actividade:	1.5.5.b Evolución dos sistemas de xestión procesal e fiscal

Actividades 2025:

→ Conclusión do proceso de integración de bases de datos dos partidos xudiciais en sete instalacións do xestor procesal, simplificando así a infraestructura de base, e facilitando a interoperabilidade. Monitorización dos procesos concluídos de integración de bases de datos e de renovación da infraestrutura de almacenamento e garda do sistema de xestión procesal. Actualización da plataforma de administración xudicial electrónica para o aliñamento coa nova estrutura.

→ Establecemento do modelo de colaboración co Ministerio para a posta en marcha do sistema Atenea e Atenea-Fiscalía, como evolución dos sistemas actuais Minerva e Fortuny, co modelo actual de despregamento e xestión propios. Inicio da posta a disposición da infraestrutura dixital necesaria para o funcionamento de Atenea.

→ Actualización e soporte continuado dos sistemas de xestión procesual desenvolvidos polo Ministerio de Justicia:

- Sistema de Xestión Procesual Minerva.
- Sistema de Xestión Fiscalía Fortuny.
- Adaptación aos cambios organizativos da LO 1/2025.

Actividade:	1.5.5.c Interoperabilidade

Actividades 2025:

- Continuidade coas iniciativas:
  - Implantación dos servizos proporcionados polo sistema de insteroperabilidade WASMIN do Ministerio.

	▪ Implantación do Hub de Interoperabilidade Xudicial do Ministerio (HIJ) para o intercambio de expedientes xudiciais electrónicos coas restantes administracións prestacionarias. ▪ Conclusión da implantación de notifica.gal en todos os órganos xudiciais. Novo sistema para a compartición da documentación electrónica que acompaña ás notificacións que permite superar as limitacións de tamaño e número de documentos a notificar impostas por o sistema LexNet. ▪ Soporte continuado dos sistemas de xestión procesual desenvolvidos polo Ministerio de Justicia e o Consejo General del Poder Judicial: Sistemas do SIRAJ e Punto Neutro Xudicial. SIR, Lexnet, e resto de canles de comunicación cos órganos xudiciais.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.6. Completar os procesos de dixitalización do Imelga
Descrición:	Inclúense nesta actividade a evolución continuada e soporte do sistema de xestión do Instituto de Medicina Legal, poñendo especial foco nos instrumentos de apoio á labor de investigación e á posterior elaboración dos informes forenses e á súa interoperabilidade cos distintos axentes e sistemas do ámbito xudicial.
Actividades 2025:	→ Evolución continuada do sistema de xestión do Instituto de Medicina Legal, abordando este ano a interoperabilidade co procedemento xudicial a través de lexnet, e a mellora da obtención de estatísticas para a elaboración da memoria anual do órgano. → Revisión da dotación de medios nos diferentes perfís do Imelga (postos en mobilidade, conectividade, textualización e tradución,...). En liña co plan de posto de traballo. → Sistema de textualización de entrevistas con identificación de intervintes e xeración de informes a través de ditado de voz adaptado ao ámbito médico forense e do equipamento específico para acadar os mellores resultados nos distintos escenarios nos que se utiliza: entrevistas psicosociais ou entrevistas de familia, entrevistas de probas preconstituidas e autopsias. → Solución de videoconferencias seguras para a realización de telepericias, de forma que os profesionais do IMELGA poidan dar atención deslocalizada á cidadanía en determinados casos e con tódalas garantías tanto no proceso de identificación como de xestión e compartición da documentación. → Acceso ó Expediente Xudicial Electrónico (EXE) a través da aplicación Visor EXE para todas as subdireccións do IMELGA. → En liña coa iniciativa da Plataforma de Automatización de procesos mediante tecnoloxías RPA, evolución do proceso automatizado de declaración do libro de autopsias no INE e análise de novos casos de uso.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.7. Consolidar os repositorios xudiciais e establecer políticas de calidade do dato
Descrición:	A calidade do dato na xestión procesual é a base para lograr unha xestión eficiente e automatizada nunha administración que opera e toma as súas decisións en base á información e os datos que xestiona. Por tanto, é imprescindible abordar iniciativas de mellora da calidade da información e de consolidación dos datos existentes que permitan abordar este proxecto de goberno do dato e avanzar cara ao cambio definitivo no modelo de xestión da información desta administración, ata o de agora fundamentado no papel.
Actividades 2025:	→ Execución de diversas iniciativas de mellora da calidade do dato, tanto no relativo aos datos mestres utilizados en xustiza, como nos asociados á tramitación dos procedementos xudiciais, algunhas en colaboración co CTEAJE. Tendo en conta a unificación das bases de datos de xestión procesal.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.8. Desenvolver o sistema analítico, no marco da estratexia corporativa de xestión do dato, do ámbito da administración de Xustiza, e en liña coa **iniciativa estatal de "Justicia orientada al dato"**
Descrición:	Nos anos anteriores abordouse o desenvolvemento inicial do sistema de indicadores da administración de Xustiza en Galicia, centrado basicamente en áreas analíticas de sinatura electrónica ou o uso da sede electrónica. A estes indicadores fóronse engadindo novas explotación de datos vinculadas á actividade xudicial para o seguimento por parte dos responsables xudiciais. Compre agora sistematizar, ampliar e promover o uso dos sistema de análise da Administración de Xustiza en Galicia, baseado nas mesmas arquitecturas utilizadas na plataforma analítica da Xunta de Galicia, para ampliar os ámbitos analíticos, automatizar a explotación de información e contribuír a xerar a estatística xudicial. Mediante esta iniciativa facilitarase tamén o aliñamento coa iniciativa estatal "Justicia orientada al dato".

Actividade:	1.5.8.a. Sistema de indicadores
Actividades 2025:	→ Posta en marcha do novo sistema de indicadores da administración de xustiza en Galicia é un dos principais fitos en este ámbito para o próximo ano 2025. Así será posible contar con unha plataforma de extracción e explotación avanzada, cun maior número de vistas, totalmente adaptadas e personalizadas, que poñan a disposición dos distintos perfís de usuarios, e dos profesionais e a cidadanía información do seu interese sobre a actividade e resultados da Administración de Xustiza en Galicia. → do portal "Justicia en datos", tanto no relativo a aportación de información como a colaboración co CTEAJE na actualización continuada dos textos en galego. → Integración co sistema do MJU para a xeración automatizada dos boletíns de estatística xudicial.

Actividade:	1.5.8.b Automatización intelixente de procesos
Descrición:	A Xunta de Galicia esta a por en marcha a plataforma de automatización de procesos. Inclúese nesta actividade o análise de viabilidade de aplicación destas técnicas en procesos de apoio da administración de Xustiza, sen entrar no ámbito da valoración e decisión.
Actividades 2025:	→ Análise de oportunidade, e se procede, posta en marcha da automatización de diversos procedementos ou procesos, mediante a aplicación de tecnoloxías RPA ou servizos cognitivos. De xeito orientativo identifícanse os seguintes ámbitos: ▪ Comprobación e integración de resguardos no EXE das contas de depósitos e consignación. ▪ Envío de información por parte do IMELGA á DGT. ▪ Automatización da tramitación do procedemento monitorio ata a proposta de resolución preditiva naqueles casos nos que non é necesaria á intervención do xuíz. ▪ Análise de oportunidade de automatización na revisión da estrutura e composición do EXE (datos e documentos), mellorando á calidade da información. De xeito ilustrativo: ▪ Calidade dos datos (eliminación de duplicados, depuración de información, completitude da información presentada, etc.) ▪ Revisión do formato/tipo da documentación presentada polas partes ou profesionais que os representan en función do tipo de procedemento, o tipo de intervención, etc. ▪ Proposta de actuacións como resposta a esta revisión da documentación como dilixencias de ordenación ou decretos, para a súa revisión polo persoal da oficina xudicial ou o LAX previo a súa remisión. ▪ Clasificación automatizada dos documentos que forman parte do expediente xudicial electrónico, e identificación de entidades contidas nos documentos dixitais, co fin de facilitar a súa procura masiva e a súa utilización e se permita súa anonimización, si así se require. ▪ Automatización dos procesos de xestión de usuarios, para simplificar as incorporacións na actividade xudicial en especial no caso das substitucións. ▪ Análise da xeración dun boletín automatizado de avisos de interese para os diferentes perfís que participan nun procedemento xudicial (fiscalía, xuíces e LAXs) e nas diferentes fases de tramitación, para facilitar o control e xestión das tarefas pendentes en cada un e a identificación de actuacións urxentes pendentes e, polo tanto, permitan mellorar a eficiencia do proceso. Proceso automatizado de declaración do libro de autopsias no INE.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.9. Dotar de medios de posto de traballo, coa aplicación de criterios de posto deslocalizado, en liña co establecido no plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público
Descrición:	Esta actuación aborda unha iniciativa global de evolución cara ao posto de traballo deslocalizado nun modelo que, á vez, mellore as capacidades de xestión centralizada dos postos por parte da administración, garanta a seguridade e continuidade do servizo prestado e, polo tanto, permita a prestación dun mellor servizo á cidadanía. Esta actividade alíñase co Plan 2021-2023 do posto dixital avanzado do persoal empregado público e inclúe, ademais dos medios TIC, a virtualización dos postos de traballo e a provisión de ferramentas de traballo colaborativo.
Actividades 2025:	→ Actuación en medios de posto de traballo. Entre outras inclúese: ▪ Continuación coa dotación de posto en mobilidade dos LAX, e actualización dos equipos de fiscalía e carreira xudicial que corresponda por obsolescencia tecnolóxica. ▪ Actualización á última versión do sistema operativo cliente (windows 11 pro) para incrementar o período de obtención de actualizacións de seguridade. ▪ Execución continuada dos procesos de actualización dos equipos de impresión e dixitalización (escáneres) tanto do posto de traballo como das oficinas xudiciais ou fiscais. ▪ Ampliación da dotación de postos correspondentes a tipoloxía de postos móbiles. → En canto á iniciativa de virtualización de escritorios (VDI): ▪ Finalización da posta en marcha da virtualización dos escritorios de xulgados de paz (oficinas colaboradoras), no marco do proxecto de implantación do novo modelo de rexistro civil. ▪ Extensión do uso da plataforma de virtualización de escritorios (VDI). → Aplicación continuada dos criterios de securización dos postos de traballo.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.10. Dotar de medios para continuar coa mellora continua en materia de seguridade e ciberseguridade
Descrición:	A seguridade é un dos alicerces do proceso de dixitalización da Administración de Xustiza en Galicia. Polo tanto é preciso adoptar iniciativas neste ámbito en distintas liñas de actuación: → A adecuación das súas directrices, procedementos e sistemas ao marco normativo de seguridade vixente contemplando as especificidades da Administración de Xustiza (EJIS, PSIJE, RGPD, LOPDGDD, LO 7/2021 ou ENS). → O reforzo da seguridade e ciberseguridade, incluíndo a especialización no ámbito xudicial das medidas aplicadas no sector público autonómico.

	Todo elo aliñado co resto de axentes e entidades do ecosistema, adoitando solucións e estratexias comúns en toda a Administración de Xustiza a través do Subcomité de seguridade do CTEAJE
Actividades 2025:	→ Coordinación co área de Infraestruturas e Seguridade para a execución operativa das medidas de aplicación nesta materia. → Constitución do Comité de Seguridade da Información da Administración de Xustiza en Galicia. → Execución de un conxunto de accións de formación e difusión en materia de seguridade especificamente deseñadas para os distintos perfís da Administración de Xustiza.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.11. Renovar os sistemas vinculados a xestión de recursos humanos
Descrición:	Inclúese nesta actividade a evolución continuada e soporte do actual sistema de xestión dos recursos humanos na administración de xustiza en Galicia e a súa renovación por unha nova solución máis completa e funcional que converxa cos sistemas da Xunta de Galicia e que interopere co Rexistro Central de Persoal do Ministerio de Justicia. O novo sistema atende aos seguintes obxectivos: → A renovación tecnolóxica e funcional do núcleo do sistema de xestión de persoal actualmente en uso na Dirección Xeral de Xustiza da Xunta de Galicia. → A integración co sistema de xestión do expediente dixital e xestión de procesos de emprego público de Galicia. → A xestión do repositorio de persoal ao servizo da administración de Xustiza en Galicia, non dependente da Xunta de Galicia. → A integración e sincronización nos colectivos que aplique co Rexistro Central de Persoal da Administración de Xustiza.
Actividades 2025:	→ Inicio do desenvolvemento do novo sistema, e posta en marcha dos primeiros módulos operativos. ▪ Xestión de datos persoais e vínculos coa administración. ▪ Cambios de situación administrativa. ▪ Xestión de licenzas, permisos e vacacións. ▪ Módulo de expediente electrónico. ▪ Nomeamentos de ceses de titulares e interinos. ▪ Xestión das bolsas de interinaxe e chamamentos ▪ Xestión de trienios ▪ Xestión de axudas sociais ▪ Incorporar a tramitación de diferentes solicitudes dos traballadores que debe recollerse no expediente persoal

	▪ Xestión de gardas e repercusión no sistema de control horario → Desenvolvemento dos servizos web de integración co Rexistro Central de Persoal do Ministerio de Justicia. → Mantemento e soporte do sistema actual (AIX/OPAX), e acompañamento aos procesos de recursos humanos previstos na D.Xeral de Xustiza neste exercicio.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.12. Dixitalizar os procesos loxísticos en sede xudicial
Descrición:	Na procura dun uso seguro e eficiente das sedes xudiciais e os recursos e medios dos que nelas se dispoñen abórdanse no marco desta actividade o desenvolvemento e evolución dun conxunto de sistemas que permiten a súa xestión e control de xeito dixital.
Actividades 2025:	→ Evolución do sistema de xestión de arquivos físicos implantado nas sedes xudiciais. E en todos os que aplique, adecuación ao novo modelo organizativo derivado da Lei 1/2025. → Ampliación da implantación do sistema de xestión de pezas de convicción. Integración das pezas no visor do expediente xudicial electrónico. → Desenvolvemento e posta a disposición da DXXustiza e dos órganos xudiciais, o sistema para a xestión de solicitudes de asistencia pericial gratuíta, e desenvolvemento da solicitude de servizos de tradución.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.5.13. Consolidar o Centro de servizos de atención as persoas usuarias e as accións de acompañamento continuo e capacitación dixital, e consolidación de infraestruturas xudiciais
Descrición:	A implantación de novos servizos dixitais ou a evolución continua dos sistemas existentes require profundar na capacitación dixital do persoal ao servizo da Administración de Xustiza en Galicia, así como contar cun servizo de acompañamento e soporte as persoas usuarias adaptado ás súas necesidades e aos novos modelos de relación, co fin de lograr o uso eficiente, intensivo e seguro dos sistemas de información á súa disposición.
Actividade:	1.5.13.a. Acompañamento continuo e capacitación dixital
Descrición:	Realización de actividades formativas e de difusión xestionadas directamente dende vinculadas á mellora das capacidades dixitais e a adecuada implantación da administración electrónica xudicial ou expediente xudicial electrónico. Inclúense liñas específicas que se irán formalizando en plans específicos de achegamento aos diferentes perfís. E que se artellan ao redor do plan "En Dixit@l".
Actividades 2025:	→ Plan de formación para a posta en marcha da Lei 1/2025 (LEO – NUMO)

	→ Continuación co plan de reforzo no uso do expediente xudicial electrónico en todos os órganos xudiciais e capacitación específica na adaptación á reforma organizativa da Lei de eficiencia dixital. → Plan de capacitación continuada no uso dos medios en salas de celebración de actos procesais (salas de vistas, de declaracións, amables …), en formato de talleres periódicos. → Programa de capacitación en materia de ciberseguridade e protección de datos. → Programa de capacitación en materia de uso dos medios en posto de traballo. → Análise de viabilidade de posta en marcha do plan de capacitación no Marco Galego de Competencias Dixitais. → Execución das actividades formativas de xeito coordinado coa EGAP, no marco do ***"Convenio de colaboración entre a EGAP e a Amtega, para a convocatoria*** *e o desenvolvemento de actividades de formación e divulgación en materia* ***de administración electrónica e de seguridade e protección de datos".*** → Dotación de novos cursos e contidos e mantemento dos existentes na plataforma de teleformación para a administración de xustiza en Galicia, baseada na plataforma corporativa PLAFOR. https://formacion-xustiza.xunta.gal/ → Deseño do novo espazo intranet https://intranet.xustiza.gal como canle de difusión das iniciativas de implantación da administración xudicial electrónica, renovando contidos e dotándoa de novos servizos.
Actividade:	**1.5.13.b. Atención as persoas usuarias**
Descrición:	Prestación do servizo integral de atención as persoas usuarias da Administración de Xustiza en Galicia.
Actividades 2025:	→ Evolución continuada da prestación do servizo ao usuario a través do CSU da Administración de Xustiza, que atende as persoas usuarias que realizan a súa actividade ao servizo da administración de Xustiza en Galicia. Inclúese a atención aos sistemas propios, e aos postos a disposición por outras administracións ou organismos. → Continuar reforzando a canle on-line de atención ás persoas usuarias baixo un modelo de autoconsumo, baseado no sistema AxudoT ou outras canles. → Posta en marcha dun novo modelo de soporte directo (Walk-Up) para usuarios internos e externos, nas sedes das cidades. Con capacidade para a resolución de dúbidas técnicas e funcionais a través da atención persoal directa, dunha forma áxil, próxima e accesible.
Actividade:	**1.5.13.c. Infraestruturas de repositorios xudiciais**
Actividades 2025:	→Finalización do proceso de unificación e consolidación das BBDD de Minerva en 7 únicas instalacións, incorporando paulatinamente ao partido xudicial cabeceira de provincia, ou cidades, os datos de tramitación dos restantes partidos xudiciais. →Unha vez rematado o proceso de unificación en 2025, e xa rematado no 2024 o proceso de migración da infraestrutura de almacenamento e respaldo cara

	a infraestrutura Scale-Out, compre monitorizar o rendemento acadado de cara a avaliar a consecución dos obxectivos propostos.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital + Área de infraestruturas*

Actividade:	1.5.14. Acompañamento á posta en marcha do novo rexistro civil
Descrición:	O conxunto do Estado está inmerso nun proceso de posta en marcha do novo Rexistro Civil, se configura como un Rexistro Civil único e electrónico, baseado no establecemento dunha aplicación única (DICIREG), sobre a que se inscribirán tódolos feitos relativos ao estado civil das persoas, se organiza a publicidade da información rexistral en formato dixital e se posibilita o acceso telemático ao mesmo. Este é un proceso compartido entre o Ministerio de Justicia e a Xunta de Galicia. Corresponde a Xunta de Galicia o acompañamento neste proceso mediante a dotación de medios (aplicacións complementarias, equipos,...) para o desempeño das funcións e a realización das actividades de formación.

Actividade:	1.5.14.a Implantación DICIREG
Actividades 2025:	→ Finalización da implantación do sistema DICIREG na totalidade dos partidos xudiciais e oficinas colaboradoras (Xulgados de paz). → Acompañamento e soporte, nos ámbitos que corresponde, para a finalización da posta en marcha de DICIREG en todos os rexistros civís e oficinas colaboradoras.

Actividade:	1.5.14.b Medios e sistemas complementarios no rexistro civil
Actividades 2025:	→ Evolución continuada e mantemento dos medios en xulgados de paz, incluíndo a finalización da posta en marcha da plataforma de virtualización de escritorios *(en liña coa actividade 1.5.9),* e necesidades específicas das novas oficinas de xustiza municipais. → Análise de viabilidade e se procede, posta en marcha do sistema de atención remota (EVID ou similar) para os principais procedementos de rexistro civil. → Colaboración no análise e homoxeneización dos modelos, clasificación de procedementos e documentación solicitada nas oficinas de rexistro civil. Extensión do sistema de cita previa nos órganos que así o soliciten.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Contexto normativo e institucional	▪ Implantación da Fase I do novo modelo organizativo do servizo público de Xustiza	Finalizado
	▪ Implantación do novo modelo de rexistro civil	Finalizado
Evolucionar a Sede Xudicial electrónica, dos seus servizos e do acceso ao expediente xudicial, aliñado **coa "Carpeta Justicia". Pór en marcha a "canle Xustiza" de** atención, información e difusión da actividade xudicial.	▪ Nova sede xudicial electrónica	Dispoñible
	▪ Implantación completa do servizo de notificacións electrónicas	Finalizado
Dotar de medios para a celebración de actos procesuais, con especial fincapé nos necesarios para a celebración dos actos en remoto.	▪ Número de salas de vistas / declaracións / amables / conciliacións / etc .. dotadas ou actualizadas	15
Evolucionar os sistemas de tramitación e xestión para acadar o expediente xudicial electrónico e interoperable no ámbito procesual e fiscal.	▪ Implantación completa da primeira versión de viaEXE	Finalizado
Infraestruturas de repositorios xudiciais	▪ Unificación de bases de datos de repositorios xudicias.	Finalizado
Consolidar o Centro de servizos de atención as persoas usuarias e continuar coas acción de acompañamento continuo e capacitación dixital	▪ Número de horas de capacitación dixital ou acompañamento nos procesos de implantación para o persoal ao servizo da administración de Xustiza en Galicia.	2.000
	▪ Número de contactos atendidos polo CSU	90.000
	▪ % de tickets resoltos en menos de 1 hora	35%
	▪ % de tickets resoltos en menos de 24 horas	55%
Medios de posto de traballo xestionados	▪ Número de equipos de posto de traballo xestionados segundo criterios corporativos	4.800
	▪ Número de equipos de impresión xestionados segundo criterios corporativos	2.300

Renovar os sistemas vinculados a xestión de recursos humanos	▪ Desenvolvemento do novo sistema de información para a xestión de RRHH. Evolución do sistema e implantación de procedementos tras a implantación inicial.	Finalizado
Dotar de medios para continuar coa mellora continua en materia de seguridade e ciberseguridade	▪ Constitución do Comité de seguridade da información da Administración de Xustiza en Galicia.	Constituído

Considéranse contactos todas aquelas comunicacións recibidas ou de atención proactiva no CSU, a través das distintas canles activas (teléfono, correo electrónico, formularios de autoservizo, e aquelas outras que se poidan activar).

1.6. Programa de Robotización e Automatización

A administración pública galega ten acadado un grado de implantación da administración electrónica, da dixitalización dos procesos e da documentación, que permite a posta en marcha de sistemas automatizados que axilicen a realización de tarefas repetitivas que supoñen un factor de retraso e ineficacia na tramitación dos procedementos, ou en procesos de traballo da administración pública. Este proceso de dixitalización permite avanzar en liñas orientadas a:

reducir os tempos de tramitación e dar un mellor servizo á cidadanía.

incrementar a capacidade de tramitación das unidades administrativas evitando que as persoas realicen tarefas susceptibles de automatización.

As tecnoloxías de automatización robótica de procesos (RPA) combinadas con técnicas de procesamento intelixente de documentos (IDP) que utilizan OCR, interpretación de imaxes, e outras tecnoloxías cognitivas e de intelixencia artificial, existentes na actualidade, permiten a automatización

Obxectivos

- → Pór en marcha e xestionar a plataforma de automatización da Xunta de Galicia.
- → Identificar, deseñar e implantar a automatización de procesos.

Actividades

Actividade:	1.6.1. Pór en marcha e xestionar a plataforma de automatización da Xunta de Galicia
Descrición:	Posta en marcha da Plataforma de Automatización Intelixente de Procesos da Xunta de Galicia, baseada en tecnoloxías RPA e capacidades IDP, incluíndo servizos cognitivos. Así como a posta en marcha dos mecanismo que garantan a súa axeitada explotación. Este proceso vai acompañado dun modelo de gobernanza, criterios de oportunidade, uso, operación e explotación. E un plan de descubrimento de oportunidades de automatización, desenvolvemento e posta en marcha. manter logo unha actividade continuada de operación sobre a plataforma para garantir a súa dispoñibilidade e eficiencia. En 2022, adxudicouse a acordo marco para a subministración, posta en marcha e operación dunha plataforma de automatización de procesos (RPA) e con capacidades IDP. E en 2024 comezou o seu funcionamento.
Actividades 2025:	▪ Adecuación continuada da posta en marcha do modelo de goberno da plataforma de automatización de procesos e dos servizos da oficina de apoio á implantación da automatización, en base a evolución de servizos da plataforma. ▪ Operación e monitorización da plataforma e do funcionamento dos procesos automatizados. ▪ Evolución e operación da infraestrutura da plataforma de automatización de procesos e dos distintos elementos que engloba: infraestrutura on-premise, servizos na nube, servizos cognitivos e funcións de IA.

	▪ Estación de validación VALIA. Evolución da interface para que os empregados públicos podan interactuar cos robots nos procesos que requiran dunha supervisión ou coordinación das tarefas realizadas polos robots. Adecuación aos casos de uso de lectura automatizada de reclamacións presentadas manualmente. ▪ Desenvolvemento de compoñentes de automatización de carácter transversal, e con integración de capacidades IA: Clasificación documental, extracción de contidos. ▪ Desenvolvemento e posta a disposición dos cadros de mando de operación e explotación funcional da plataforma. ▪ Desenvolvemento de casos de carácter transversal para a configuración de servizos de automatización para autoconsumo por parte do persoal empregado público. Verificación de CVE de sinatura electrónica.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.6.2. Identificar, deseñar e implantar a automatización de procesos
Descrición:	A posta en marcha da Plataforma de Automatización Intelixente de Procesos vai acompañado dun proceso continuado de identificación de oportunidades de automatización, desenvolvemento e posta en marcha do procesos de automatización.

Actividades 2025:	▪ Mantemento e evolución dos casos xa dispoñibles na plataforma a fin de 2024: 23 automatizacións 4 delas con tecnoloxías IDP. Correspondentes a diferentes ámbitos funcionais (Industria, Xestión tributaria, Nóminas, Emprego Público, Atención ás Persoas Usuarias, Competencias Dixitais, Emprego, Imelga).
	▪ Análise de viabilidade de casos de uso, e desenvolvemento nos que se determinen como viables (en liña cos programas sectoriais correspondentes). Análise dun mínimo de 15 casos de análise e nun mínimo de 3 ámbitos funcionais adicionais. Estimando que se acadarán os 30 procesos de automatización operativos.
	▪ Continuación coa difusión da iniciativa e identificación de novas oportunidades de automatización:
	  ▪ Sesións de difusión e presentación en ámbitos funcionais.
	  ▪ Realización dos cursos de automatización dentro do programa formativo da EGAP.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Pór en marcha e xestionar a plataforma de	▪ Nova versión de VALIA adaptada aos casos de lectura automatizada de reclamacións do cidadá	Dispoñible

automatización da Xunta de Galicia	▪ Servizo transversal de verificación de CVE de documentos asinados	Dispoñible
Identificar, deseñar e implantar a automatización de procesos	▪ Número de casos de uso dispoñibles na plataforma (1)	30
	▪ Número de ámbitos funcionais	11

(1) Para o cálculo do indicador contabilizaranse a totalidade dos casos de uso avaliados, independentemente do seu ámbito de aplicación.

1.7. Programa de Xestión intelixente do dato

O nivel de dixitalización acadado no funcionamento da administración pública galega fai que estea dispoñible unha gran cantidade de información e datos, que cunha xestión intelixente deben permitir a prestación de servizos avanzados á cidadanía e o desenvolvemento de estratexias de analítica avanzada para a toma de decisións tanto no plano operativo como no plano estratéxico.

Este programa oriéntase cara acadar unha xestión intelixente do dato. Integrará as iniciativas que, a partir do establecemento da estratexia de xestión do dato coa definición de estándares, plataformas tecnolóxicas, procesos de goberno e criterios de calidade de información permitirá:

- Acadar a dispoñibilidade de datos de calidade que permitan poñer a cidadanía no centro dos proceso de xestión mediante a súa identificación unívoca nos diferentes ámbitos da administración pública, así como o dicionario de datos da información corporativa que permita a prestación de servizos dixitais de calidade.
- Establecer o modelo tecnolóxico e funcional dos sistemas de analítica avanzada.
- Establecer os espazos de compartición de información, aliñado cos espazos de europeos de datos, así como o impulso das iniciativas de reutilización da información da administración pública.

A administración identifica como de especial relevancia tanto a información e os datos potencialmente recompilables, como a súa explotación intelixente para optimizar a súa utilidade. Neste sentido, na actualidade, existen diferentes ferramentas e medios que permiten extraer a maior información posible para, posteriormente, orientar a toma de decisións en base a procedementos de análise intelixente do dato.

Obxectivos

- Deseñar a estratexia do dato na administración pública galega.
- Desenvolver a identificación única da cidadanía que permita a visión unificada nas diferentes áreas da administración pública (citizen data hub), garantindo o uso adecuado dos datos persoais.
- Desenvolver o dicionario común de datos. Deseñar a arquitectura de dato e datos mestres que permita a aplicación de definicións unívocas e ontoloxías comúns na organización.
- Evolucionar a arquitectura dos sistemas de análise intelixente e avanzado da relación da cidadanía, e incorporar novas áreas de dominio.
- Evolucionar e incorporar novas áreas de indicadores no Sistema de Indicadores da Administración Dixital.
- Impulsar a iniciativa de datos abertos da administración pública galega.
- Levar a cabo un aliñamento cos diferentes espazos de datos identificados no ámbito europeo.

Actividades

Actividade:	1.7.1. Deseño da estratexia do dato
Descrición:	Nesta actividade abordarase o deseño do modelo de goberno do dato, como eixo transversal da xestión dos sistemas de información da Xunta de Galicia, orientándoo cara a xestión eficiente do dato único, e unha xestión baseada e datos na que estes sexan a base para o desenvolvemento de novos servizos e para a toma de decisións, así como a reutilización de datos. Todo elo aproveitando a utilización de tecnoloxías habilitantes para esta finalidade.
Actividades 2025:	▪ Redacción do borrador (primeira versión) da estratexia do dato da administración pública galega, para o impulso das iniciativas deste ámbito de actuación. O alcance integrará: Os usos do dato; deseño do modelo de goberno do dato de referencia, as iniciativas de referencia. Esta será a versión a posta a disposición das consellerías, previo a elevación ao Consello da Xunta para a súa aprobación. ▪ Identificación de iniciativas para desenvolver unha capa de software aberto de control, goberno e implementación dun conxunto común de políticas e regras que se aplicarán a calquera tecnoloxía existente para obter transparencia, soberanía e interoperabilidade a través de datos e servizos. Identificación das liñas e proxectos de interese. ▪ Deseño da evolución da plataforma corporativa cara a configuración do almacén de información corporativa da Xunta de Galicia.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.7.2. Desenvolver a identificación única da cidadanía que permita a visión unificada nas diferentes áreas da administración pública – Nodo de información cidadá ou citizen data hub (CDH)
Descrición:	Para poder desenvolver servizos dixitais que aporten valor engadido cara o cidadán, é necesario dispor dun modelo de información que permita a identificación unívoca do cidadán e permita a identificación da información de seu, en calquera dominio de actividade da administración pública. Permitindo o acceso do cidadá a súa información de relación coa administración. O proxecto do nodo de información cidadá (CDH), inclúe: ▪ Identificación do GoldenRecord e ciclo de vida da súa actualización. Identificación de orixes de datos. ▪ Identificación do modelo de identificación do cidadá nos servizos dixitais da administración pública. ▪ Deseño do modelo de información para a posta en marcha do dominio administrativo. O proxecto complementase co sistema de xestión de datos de referencia (RDM). O proxecto abordarase desde as perspectivas técnicas, funcionais, de seguridade e xurídicas pertinentes.
Actividades 2025:	▪ Adxudicación do proxecto do Nodo de información cidadá (CDH). ▪ Deseño conceptual e tecnolóxico dos principais elementos:

- Deseño do Golden Record de información transversal de repositorio poboacional que preste servizo aos diferentes sistemas de tramitación e xestión de servizos dixitais. E inicio do desenvolvemento.
- Deseño do modelo de identificación do cidadá. E inicio do desenvolvemento.

- Posta en marcha da primeria versión do Golden Record de, para a mellora das capacidades da carpeta cidadá e outros servizos dixitais, Posta en marcha do RDM.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.7.3. Desenvolver o dicionario común de datos 1.7.3.a Inventario de información administrativa

Descrición:

O Esquema Nacional de Interoperabilidade establece os principios e directrices de interoperabilidade no intercambio e conservación da información electrónica por parte de Administracións Públicas. Os sistemas de información que dan soporte á administración electrónica deben ser coherentes cos criterios semánticos, organizativos e técnicos establecidos.

O Inventario de Información Administrativa (en diante IIA) ten como principal función a de actuar como un catálogo da información administrativa corporativa e transversal da Xunta de Galicia, que permita vertebrar a información xestionada nos diferentes sistemas de información. Isto permitirá proporcionando obter información íntegra, clara, homoxénea, accesible e permanentemente actualizada de aplicación nas relacións entre as Administracións públicas e entre estas e os cidadáns, conformando un repositorio único de información que garanta a homoxeneidade e interoperabilidade de todos os datos introducidos, así como a automatización de procesos.

O Inventario de Información Administrativa facilita o mantemento distribuído e corresponsable da información sobre:

→ Procedementos, Tramitacións administrativas, e documentos que forman parte da Guía de procedementos e servizos.

→ Series documentais. Conxunto de expedientes ou agrupacións de documentos que se derivan dunha mesma función, actividade ou proceso organizativo (ver Arquivo Dixital de Galicia)

→ Unidades administrativas (Directorio oficial)

→ Outros catálogos corporativos. Todas as listas, agora existentes ou de futura creación, que con carácter transversal sirvan para a ordenación ou clasificación da información da Administración autonómica. Actualmente inclúen, entre outros:

- O cadro de clasificación funcional.
- O catálogo de tipos documentais.
- As taxonomías corporativas usadas para a clasificación da información.

	As distintas ferramentas de tramitación electrónica debe integrarse co inventario para utilizar un conxunto común de información que se actualice automaticamente e garanta a interoperabilidade e interconexión entre sistemas. Así mesmo, a información do inventario require dunha actualización continua, especialmente no relativo aos procedementos, ós servizos e á estrutura orgánica, para ser un reflexo fiel da realidade de cada momento.
Actividades 2025:	▪ Actualización continuada da información dos catálogos recollidos no IIA: Catálogo de procedementos, estruturas organizativas, series e tipos documentais. ▪ Evolución do sistema de soporte do diccionario de información administrativa (INVIA) dos elementos que permiten a caracterización do nivel de dixitalización dos procedementos administrativoas. ▪ Incorpoporación en INVIADeseño e licitación do sistema MDM para a xestión dicionario común de datos (ampliación do Inventario de Información Administrativa e outros). Así como do modelo tecnolóxico de posta a disposición de terceiros sistemas. ▪ Identificación de novos elementos do dicionario común de datos con aqueles elementos de información de interese para outras iniciativas.
	1.7.3.b Sistema de xestión de datos de referencia (RDM)
Descrición:	Dentro da estratexia do dato identifícase o sistema de xestión de datos maestros de referencia (RDM), que cunha capa de goberno do dato, permite por a disposición da organización aqueles conxuntos de datos de interese común.
Actividades 2025:	▪ Deseño tecnolóxico e funcional do RDM. ▪ Inicio do desenvolvemento do RDM e pilotaxe de 10 conxuntos de datos.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	**1.7.4. Evolucionar a arquitectura dos sistemas de análise intelixente e avanzado da relación da cidadanía, e incorporar novas áreas de dominio**
Descrición:	A administración pública dispón dunha plataforma de información analítica corporativa baseada en tecnoloxías Bussiness Intelligence que da soporte ao desenvolvemento de datamarts temáticos e cadros de mando. Dispoñer desta plataforma permite avanzar, primeiro na construción de sistemas de análise temáticos, e despois mediante a utilización de dimensións corporativas, a consecución de información analítica de carácter transversal a toda a administración pública. É obxecto desta actividade o desenvolvemento de xeito continuado da plataforma de sistemas de información analítica corporativa: plataforma tecnolóxica e procedementos de incorporación de novos universos de información analítica, que complemente os xa dispoñibles.
Actividades 2025:	▪ Evolución tecnolóxica da plataforma de información analítica corporativa para: ▪ A mellora continuada das capacidades tecnolóxicas para a consolidación dos datamart sectoriais, e dimensións comúns, as posibilidades de análise de información, e capacidades de difusión de cadros de mando. Evolución

	da plataforma para a orientación cara a consolidación dun datalake corporativo. ▪ Inicio da revisión da canle de difusión aglutinadora dos cadros de mando sectoriais (https://platbi.xunta.local) ▪ Mantemento do dicionario de indicadores e dimensións. Mantemento e evolución do portal de difusión dos cadros de mando temáticos: https://platbi.xunta.local. ▪ Coordinación e aliñamento de diferentes liñas de sistemas de análise corporativos. ▪ Desenvolvemento e apoio ao desenvolvemento das áreas analíticas existentes, (administración electrónica, administración de xustiza, diversos ámbitos de medio rural e política social, turismo) é incorporación de novas áreas temáticas en liña cos programas nos que xa se identificou esta necesidade. ▪ Licitación e adxudicación do servizo de soporte á toma de decisions estratéxicas utilizando analítica avanzada de datos, tecnoloxías big data e técnicas de intelixencia artificial.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.7.5.Impulsar o acceso ao sistema de indicadores da administración dixital – Sistema de indicadores de administración dixital
Descrición:	O sistema de indicadores de administración dixital ten como finalidade a identificación do conxunto de indicadores e dimensións que permitan dispor de información do nivel de implantación e impacto da dixitalización dos servizos públicos.. A súa construción parte da información recollida nos sistemas troncais de administración electrónica e será completada progresivamente en diversos ámbitos específicos de análise. O sistema de indicadores de administración dixital se pon a disposición da organización mediante a publicación trimestral do "Informe de sistema de indicadores da administración dixital", a través do portal de cadro de indicadores, tanto aos empregados públicos como a cidadanía.
Actividades 2025:	▪ Nova fase de definición e desenvolvemento do sistema de indicadores de administración dixital: ▪ Desenvolvemento de indicadores a nivel de departamento para unha visión máis detallada da situación. ▪ Consolidación de áreas temáticas dentro do sistema de indicadores (vinculados á atención á cidadanía, ou especialización en análise dos procedementos de subvencións, indicadores de grao de automatización, dixitalización dos procesos de emprego públicos, etc. ...). ▪ Aliñamento coa operación estatística do IGE. ▪ Evolución dos espazos de difusión do sistema de indicadores https://indicadores-adixital.xunta.gal.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.7.6. Impulsar a iniciativa de datos abertos da administración pública galega
Descrición:	No contexto da *"Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno"*, desenvolvemento de actuacións para o fomento da transparencia e participación cidadá nas actuacións de goberno. Promoción da reutilización de información do sector público e OpenData.

Actividades 2025:	▪ Evolución continuada do portal de datos abertos https://abertos.xunta.gal
	▪ Evolución do catálogo de conxuntos de datos reutilizables e incorporación de novos conxuntos de datos abertos, atendendo a súa viabilidade a partir das demandas xeradas por:
	  ▪ Solicitudes recibidas da cidadanía.
	  ▪ O sector infomediario.
	  ▪ O desenvolvemento do regulamento de execución (UE) 2023/138, que recolle o conxuntos de datos de alto valor adoptada pola Comisión e 12 de decembro de 2022.
	▪ Continuación cos procesos de federación co repositorio estatal de datos abertos. https://datos.gob.es

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.7.7. Orientación ao dato na simplificación administrativa
Descrición:	Coa finalidade de mellorar a calidade de prestación dos servizos públicos é preciso por a disposición da cidadanía e das empresas de Galicia contidos e servizos públicos dixitais avanzados e transformar, mediante un uso axeitado das tecnoloxías, a Administración pública autonómica e o modo en que esta se relaciona coa cidadanía. Nos últimos anos abordáronse, ou estanse a abordar, iniciativas que deben considerarse na revisión dos servizos ou procedementos a por en marcha na administración pública. → Incremento de servizos dixitalizados e o deseño dos servizos proactivos. → A orientación ao dato que permite a automatización de procesos e a posta en marcha da Plataforma de Automatización de procesos. → desenvolvemento das plataformas analíticas tanto no relativo a sistemas de indicadores como a aplicación de técnicas avanzadas (como é a analítica de procesos). Con estes antecedentes identifícase a necesidades de elaboración dunha nova estratexia de simplificación e habilitación de procedementos.
Actividades 2025:	▪ Elaboración do plan de análise de simplificación administrativa o análise de viabilidade e, se procede, deseño do proxecto de aplicación destas tecnoloxías e metodoloxías para a súa extensión en casos de interese da Xunta de Galicia. ▪ Revisión da norma de habilitación de procedementos.

	▪ Identificación de procedementos prioritarios sobre os que iniciar o desenvolvemento de servizos proactivos de comunicación coa cidadanía. ▪ Desenvolvemento do sistema de indicadores de administración dixital. ▪ Licitación do proxecto de avaliación de procedementos mediante técnica de analítica de procesos (process mining). ▪ Deseño do modelo de gobernanza do citizen data hub e dicionario de información administrativa.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Deseño da estratexia do dato	▪ Elaboración da primeira versión da estratexia do dato.	Elaborada
Deseño do nodo de información cidadá	▪ Análise e deseño tecnolóxico e funcional do GoldenRecord do cidadá	Finalizado
	▪ Análise e deseño tecnolóxico e funcional do sistema de identificación dixital nos servizos dixitais	Finalizado
Diccionario común de datos	▪ Análise e deseño do sistema de xestión de datos de referencia. RDM.	Finalizado
Evolucionar a arquitectura dos sistemas de análise intelixente e avanzado da relación da cidadanía, e incorporar novas áreas de dominio	▪ Pilotaxe da posta en marcha da arquitectura do datalake	Modelado de datos e primeiras cargas
	▪ Licitación e proposta de adxudicación do servizo de soporte á toma de decisions estratéxicas utilizando analítica avanzada de datos, tecnoloxías big data e técnicas de intelixencia artificial	Realizado
Impulsar a iniciativa de datos abertos da administración pública galega	▪ Número de novos ou reformulados conxuntos de datos abertos	10

(1) Para o cálculo do indicador contabilizaranse a totalidade dos casos de uso avaliados, independentemente do seu ámbito de aplicación.

1.8. Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público

Na actualidade, o correcto funcionamento da Administración Pública implica a dispoñibilidade e accesibilidade a unha serie de ferramentas e medios dixitais e tecnolóxicos. Estes medios serán tamén necesarios en relación ao posto de traballo, e enfocaranse a facilitar o correcto desempeño do traballo ligado a cada posto acorde aos estándares competitivos de eficiencia e eficacia establecidos.

Neste sentido, o presente programa ten como finalidade a identificación, definición, dotación e mantemento dos medios necesarios identificados para cada un dos perfís profesionais existentes, medios que deberán ser adaptados en función da tipoloxía de actividade desenvolvida por cada perfil. Na definición destes medios deberá terse en conta a presenza crecente do desempeño da actividade en modalidade híbrida (compaxinando teletraballo con presencialidade), a dixitalización das actividades que se fan en mobilidade, os novos soportes e medios audiovisuais existentes ou os requisitos para garantir a seguridade e ciberseguridade.

Obxectivos

- → Elaborar e executar os sucesivos plans periódicos de adecución do posto de traballo ás necesidades da administración pública.
- → Levar a cabo o deseño e execucións dos correspondentes plans de dotación de medios, atendendo aos criterios establecidos, tanto en postos de traballo persoais, ou atendendo a necesidades especializadas.
- → Realizar a adopción no tempo deste novo modelo corporativo, dotando e adecuando de xeito continuado os medios dixitais en posto de traballo e para o funcionamento da administración dixital, incluíndo os medios para a dixitalización e impresión.
- → Dotar dos espazos comúns para o acceso aos servizos dixitais e capacidades de comunicación remota.
- → Evolucionar as ferramentas tecnolóxicas para a xestión do inventario, monitorización, securización e xestión dos equipos.
- → Pór en marcha e xestionar a plataforma de virtualización de escritorios de posto de traballo (VDI –Virtual Desktop Infraestructure), que favoreza estender a mobilidade efectiva e o acceso de xeito seguro dende calquera dispositivo.
- → Realizar o mantemento da maqueta corporativa e o catálogo de software en posto de traballo, incluíndo os sistemas ofimáticos, plataformas colaborativas e todos os medios implicados na definición de posto dixital avanzado.
- → Coordinar as políticas e procedementos no ámbito de xestión e seguridade en posto

Actividades

Actividade:	1.8.1. Executar o plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público incluíndo o concepto de posto deslocalizado e medios en mobilidade
Descrición:	Finalizada a execución do "Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado do persoal empregado público" que incorporou novos modelos de xestión do posto de traballo, facendo fincapé nos escenarios de mobilidade e traballo en remoto incorporando a plataforma de virtualización de posto de traballo, compre iniciar

	unha nova fase de definición da evolución dos medios en posto de traballo, en base aos resultados do actual. A partir dos resultados e conclusións derivados da execución do plan anterior, abordarase un novo proceso de análise e mellora continua, que inclúa a atención a novas necesidades e á exploración de solucións avanzadas de colaboración e de asistentes virtuais de intelixencia artificial aplicadas ao posto de traballo, propoñendo as primeiras iniciativas piloto naqueles ámbitos onde se identifique uxploración nha aplicación inmediata destas tecnoloxías. Respecto á dotación de medios de posto de traballo segundo perfís, deberán reforzarse e impulsarse os elementos que o anterior plan teña demostrado como máis efectivos, e mellorar e evolucionar aqueles outros que a experiencia teña demostrado que poden mellorarse. En todo caso manterase o obxectivo de adaptación e evolución continua do posto de traballo cara a escenarios de traballo en colaboración e en mobilidade, sen perder de vista manter as capacidades de xestión centralizada dos postos por parte da administración, sempre baixo a premisa de implantar un modelo sostible no tempo.
Actividades 2025:	▪ Elaboración do borrador do **"Plan 2026**-2028 de posto dixital avanzado do **persoal empregado público"**, para aprobar no inicio do 2026, no que se considerará: ▪ A definición da estratexia e orientación na evolución do posto de traballo dixital corporativo. ▪ A revisión dos perfiles de posto de traballo corporativos actualmente definidos, co obxecto de identificar tanto posibles melloras ou evolucións nos perfís xa existentes coma a definición doutros novos. ▪ A adopción de solucións avanzadas de colaboración e asistentes virtuais de intelixencia artificial no posto de traballo, como medio para obter dun xeito máis eficiente traballos de máis calidade e, en definitiva, acadar un mellor desempeño xeral dos servizos públicos a través de solucións avanzadas de posto de traballo. ▪ A revisión e mellora dos modelos para a provisión dos medios TIC necesarios no posto de traballo para dar resposta aos distintos perfiles, así como para asegurar unha xestión integral segura dos medios nos postos de traballo.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.8.2.a Levar a cabo o deseño e execucións dos correspondentes plans de dotación de medios, atendendo aos criterios establecidos, tanto en postos de traballo persoais, ou atendendo a necesidades especializadas – Posto de traballo individual
Descrición:	Durante o 2025 completaranse as últimas accións operativas e proxectos de dotación xa comprometidos e derivados do plan anterior, buscando completar os obxectivos establecidos nos plans de dotación e evolución de medios concretados con cada Consellería. Para iso continuarase a dotación de novos postos de traballo atendendo a criterios de obsolescencia pero respondendo tamén aos novos perfís corporativos de dotación hardware, co obxecto de impulsar, da man da extensión do uso do VDI e a implantación progresiva do novo modelo de posto dixital avanzado, e co último

obxectivo de asegurar a máxima extensión do novo modelo de hardware entre os postos da organización.

Actividades 2025:	▪ Partindo dos criterios de implantación acordados con cada Consellería, no 2025 executaranse novas accións de dotación e renovación de postos, aliñadas coas distintas actuacións en ámbitos sectoriais descritas neste plan de acción. Unha primeira aproximación estima, para 2025: ▪ en áreas administrativas e de servizos de atención directa á cidadanía, dotar uns 2.200 postos dixitais avanzados novos, mobilizando o seguinte equipamento: 1.350 postos fixos; 250 postos fixos con capacidades avanzadas de procesamento; e 700 postos móbiles completos para uso tanto de colectivos con necesidades de traballo en mobilidade coma para cubrir necesidades de dotación de medios para o teletraballo. ▪ Abordarase a dotación ou renovación duns 150 postos de aulas baixo responsabilidade da Amtega pero non pertencentes a centros de formación: aulas na Academia Galega de Seguridade (AGASP), aulas de Centros de Formación Ocupacional... ▪ Impulsarase a adopción corporativa do modelo de postos compartidos en formato "hot desking" naqueles ámbitos nos que interese evolucionar cara a escenarios de traballo na modalidade de "pool" compartido. ▪ En paralelo ás accións de dotación de postos avanzados novos, executarase a actualización ordinaria doutros 500 postos de traballo xa existentes mediante a dotación de novos periféricos, ampliacións de capacidades ou doutros elementos complementarios, co obxecto de mellorar o seu rendemento e adaptalos aos novos perfís de posto avanzado.
Actividade:	**1.8.2.b Levar a cabo o deseño e execucións dos correspondentes plans de dotación de medios, atendendo aos criterios establecidos, tanto en postos de traballo persoais, ou atendendo a necesidades especializadas – Medios de impresión**
Descrición:	Os plans de dotación de medios en posto de traballo, compleméntase coa continuidade da finalización da implantación do modelo de impresión corporativo, e o inicio dunha nova fase na que se dará continuidade aos servizos e se afondará nos mecanismos de aforro no uso neste tipo de medios.
Actividades 2025:	▪ Rematada en toda a organización a implantación masiva inicial do modelo corporativo de impresión, e licitado e adxudicado o novo acordo marco de servizos de dixitalización e impresión que permite dar resposta ás necesidades derivadas do vixente plan de sostibilidade dos servizos de dixitalización e impresión, procederase a: ▪ Análise de optimización da distribución de equipos, e estruturación de zonas de xestión. Coa reestruturación das zonas de xestión búscase tamén a redución do número de contratos derivados simplificando a xestión administrativa. ▪ Licitación dos primeiros contratos derivados necesarios para dar continuidade aos servizos de impresión naqueles ámbitos nos que finalizase a vixencia dos contratos derivados actuais. ▪ Establecemento de medidas de control e seguimento do consumo de impresión, mediante a posta en marcha de cadros de mando de seguimento de consumos, e aplicación de políticas de control de consumo.

	▪ En función das dispoñibilidades orzamentarias abordarase e integración no modelo corporativo de novos ámbitos non integrados, así como posibles necesidades puntuais de ampliación na dotación de equipamento de reforzo en ámbitos xa abordados e nos que pidan identificarse novas necesidades (habilitación de novas zonas de traballo, aumento das persoas que traballan nunha zona...).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.8.3. Dotar dos espazos comúns para o acceso aos servizos dixitais e capacidades de comunicación remota
Descrición:	Dotaranse postos dixitais específicos que atendan especificamente as necesidades de acceso a servizos dixitais e comunicacións nos distintos espazos de uso común existentes nos edificios administrativos e de servizos da administración (espazos para uso da cidadanía, salas de reunións, aulas...). Ademais, cando sexa preciso e en función de dispoñibilidades orzamentarias, completarase a dotación destes espazos con outros elementos adicionais para facilitar a celebración de videoconferencias. En función do tipo e uso da sala, estas dotacións poderán considerar distintos elementos: sistemas de son inarámico, conexión a unha ou varias pantallas, unha ou varias cámaras web externas...
Actividades 2025:	→ Continuación do proxecto de despregamento de equipamento para videoconferencia en salas polivalentes: habilítanse estes sistemas en 12 novas salas de reunións de edificios administrativos e de servizos da administración. Nestes espazos mobilizarase equipamento TIC especializado para a realización de videoconferencias persoais compatibles cos principais sistemas corporativos de videoconferencia, entre eles Falemos. Este proxecto mobilizará distintos elementos: sistema de son inarámico de un ou máis micrófonos sincronizados entre si mediante solución hardware, barra de son sincronizada cos micrófonos mediante solución hardware, unha ou varias pantallas, unha ou varias cámaras web externas, e ordenador portátil.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.8.4. Evolucionar as ferramentas tecnolóxicas para a xestión do inventario, monitorización, securización e xestión dos equipos
Descrición:	Na actualidade a Amtega xestiona un parque variado de postos de traballo dixitais, cunha xestión centralizada baseada nas seguintes ferramentas de xestión: ferramentas de directorio activo e políticas de dominio, actualizacións sistemáticas e periódicas do sistema operativo mediante WSUS , e sistema corporativo de xestión centralizada Altiris. Unha vez posta en marcha da plataforma corporativa VDI de escritorios virtuais, consolidarase o uso das ferramentas tecnolóxicas necesarias para a xestión dos distintos escritorios distribuídos dende a nova plataforma, de maneira que se xestionen igualmente postos físicos e virtuais.
Actividades 2025:	→ Mantemento do inventario único de posto de traballo e medios no posto de traballo, consolidando a información cargada na CMDB corporativa, a

	información do Directorio Activo e a información extraída mediante as ferramentas de autodescubrimento (Altiris) nun único inventario que permita a consulta directa de toda a información actualizada e en tempo real dos postos de traballo activos. → Impulso de novas iniciativas de mellora continua no ámbito da revisión sistemática do software base dos postos, estendendo e unificando o modelo vixente para o postos físicos nos ámbitos administrativos e servizos de atención á cidadanía, ao resto de escenarios: postos virtuais, postos lixeiros en oficinas de emprego, postos físicos e virtuais na administración de Xustiza en Galicia. → Consolidación do mecanismo de xestión centralizada de posto de traballo orientado especificamente a dispositivos móbiles e tabletas de apoio a traballos de campo e alta mobilidade, baseada no uso da solución corporativa MDM (*Mobile Device Management*).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.8.5. Pór en marcha e xestionar a plataforma de virtualización de escritorios de posto de traballo (VDI –Virtual Desktop Infraestructure), que favoreza estender a mobilidade efectiva e o acceso de xeito seguro dende calquera dispositivo
Descrición:	En 2022 púxose en marcha a infraestrutura tecnolóxica (hardware e software) da plataforma corporativa de provisión e xestión do posto de traballo baseada en solucións de virtualización de posto (VDI), así como os procesos para a administración e configuración de escritorios. A plataforma está operativa tanto para a Xunta de Galicia como para a Administración de Xustiza en Galicia. Acadado este fito, nesta actividade abordase a continuidade do seu funcionamento e a extensión e consolidación do modelo de escritorios virtuais. Ademais, estando próxima a finalización da vixencia do acordo marco que soporta a provisión tanto das licenzas de uso da plataforma VDI coma dos servizos necesarios para a súa operación e soporte, preverase a licitación dun novo acordo marco que lle dea continuidade ao uso da plataforma.
Actividades 2025:	→ Continuación da execución dun plan de implantación dirixido a xeneralizar e promover o uso de VDI entre os colectivos que xa dispoñen de acceso a esta solución de traballo en mobilidade, contemplando accións de difusión e de formación entre as persoas usuarias do sistema. → Consolidación do servizo de xestión da Plataforma de Virtualización VDI que dea resposta ás seguintes tarefas: ▪ xestión e mantemento ordinario da plataforma, asegurando o correcto funcionamento e tanto da plataforma lóxica como do hardware asociado. ▪ definición e mantemento das contornas de escritorios virtuais asociadas aos distintos perfiles, asegurando o funcionamento dos escritorios, detectando posibles incidencias e aplicando as medidas correctivas que se estimen oportunas en cada caso. → Evolución continua dos escritorios virtuais, coa finalidade de poñer ao dispor do colectivo novas funcións e actualizacións axustadas ás súas necesidades.

	→ Licitación do novo acordo marco para asegurar a continuidade do servizo corporativo de virtualización de escritorios de posto de traballo (VDI –Virtual Desktop Infraestructure).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.8.6. Realizar o mantemento da maqueta corporativa e o catálogo de software en posto de traballo, incluíndo os sistemas ofimáticos, plataformas colaborativas e todos os medios implicados na definición de posto dixital avanzado
Descrición:	Esta actividade permitirá manter a liña de homoxeneización e aseguramento da calidade na xestión dos postos de traballo dixitais dos últimos anos, co obxecto de que as persoas usuarias dispoñan en todo momento dun posto de traballo plenamente funcional. Incorporarase a esta dinámica de traballo as novas tecnoloxías derivadas da nova solución corporativa de virtualización de posto de traballo (VDI).
Actividades 2025:	→ Homoxeneización do software instalado, incrementando o número de políticas corporativas de software de Altiris e de WSUS aplicadas a todo o parque, políticas que permiten estender os criterios de configuración e as versións do sistema operativo e software base, definidas para equipos novos a través das maquetas corporativas, á totalidade dos postos xa instalados. → Definición das novas imaxes corporativas de posto de traballo, tanto as empregadas en postos físicos convencionais como as empregadas na nova solución corporativa de virtualización de posto de traballo (VDI). → Na liña de actualización continua do posto de traballo, abordarase o análise de impacto e plan de actuación para afrontar o fin dos períodos de soporte de elementos críticos como o S.O. Windows10.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.8.7. Coordinar as políticas e procedementos no ámbito de xestión e seguridade en posto de traballo
Descrición:	Consolidarase a estratexia de xestión da seguridade transversal a todos os Organismos da Xunta de Galicia e entes públicos para os que a Amtega xestiona os sistemas de información, impulsando novas actividades de mellora continua no contexto da xestión e seguridade dos postos de traballo.
Actividades 2025:	→ Consolidación dos procesos de revisión semanal proactiva que aseguren o correcto funcionamento doutros sistemas transversais da Xunta de Galicia (notifica....) ou aplicacións de uso xeral (paquete ofimático...) no contexto dos postos de traballo xestionados, co obxecto de identificar posibles incidencias derivadas das actualizacións automáticas do software base sobre o que se executan (navegadores, sistema operativo...). → Homoxeneización e mellora na calidade de información dos usuarios e de postos incluídos no Directorio Activo, impulsando novos procesos automatizados de revisión.

	→ Coordinación coa subárea de Seguridade da Amtega para identificar e executar as tarefas necesarias para acadar os obxectivos establecidos pola Amtega no seu Plan de Adecuación ao Esquema Na8cional de Seguridade (proxecto PAENS) no que respecto á xestión e seguridade do posto de traballo.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.8.8. Impulsar iniciativas de adopción de solucións avanzadas de colaboración e de asistentes virtuais de intelixencia artificial aplicadas ao posto de traballo
Descrición:	Atendendo aos enfoques que a este respecto se dean no novo plan de posto dixital avanzado, impulsaranse as primeiras iniciativas corporativas de adopción de solucións avanzadas de colaboración e de asistentes virtuais de intelixencia artificial aplicadas ao posto de traballo, propoñendo as primeiras iniciativas piloto naqueles ámbitos onde se identifique unha aplicación inmediata destas tecnoloxías.
Actividades 2025:	→ Definición dun modelo corporativo para orientar e facilitar a adopción deste tipo de tecnoloxías nas diferentes áreas e ámbitos da administración onde se identifique unha oportunidade de aplicación destas tecnoloxías para obter resultados dun xeito máis eficiente e unha maior calidade no desempeño xeral dos servizos públicos, con plenas garantías técnicas e xurídicas, e incluíndo mecanismos de sostibilidade económica. → Aplicación do modelo corporativo de adopción de solucións avanzadas de colaboración e de asistentes virtuais de IA aplicadas ao posto de traballo nun primeiro escenario de aplicación, acompañando a colectivos técnicos con especiais necesidades de colaboración da DX de Formación e Cualificación para o Emprego.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.8.9. Ampliación dos ámbitos de implantación de criterios corporativos de xestión de posto de traballo
Descrición:	En función de demandas de diferentes departamentos da Xunta de Galicia, abordase a integración nos criterios corporativos de posto de traballo de diferentes entidades dependentes.
Actividades 2025:	→ Análise de viabilidade e, de ser o caso, incorporación de novos ámbitos de prestación do servizo, en concreto está prevista a avaliación dos seguintes ámbitos: ▪ No ámbito da Consellería de Economía e Industria: CIS-Galicia e Xestur. ▪ No ámbito da Presidencia: GaliciaCalidade e o IGE. ▪ A entidade pública Portos de Galicia.

→ Proceso de mellora continua para o aliñamento dos procesos de xestión de posto de traballo e xestión de configuración de usuarios dos ámbitos atendidos polo anterior CIXTEC.

→ Aliñamento dos procesos de xestión de posto de traballo e xestión de configuración de usuarios dos ámbitos atendidos polo anterior CIXTEC.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Levar a cabo o deseño e execucións dos correspondentes plans de dotación de medios	▪ Número de postos actualizados no ámbito Xunta no contexto do Plan de posto dixital avanzado de persoal empregado público	2.850
Medios de impresión	▪ Formalización de contratos derivados para asegurar a continuidade dos servizos de dixitalización e impresión	5
Dotar dos espazos comúns para o acceso aos servizos dixitais e capacidades de comunicación remota	▪ Execución de equipamento en espazos comúns: Nº de ubicacións mínimas incluídas na dotación e mellora de medios para comunicación remota	12
Pór en marcha e xestionar a plataforma de virtualización de escritorios de posto de traballo (VDI), que favoreza estender a mobilidade efectiva e o acceso de xeito seguro dende calquera dispositivo	▪ Nº de persoas que usan de forma efectiva a plataforma VDI	2.500
	▪ Novo acordo marco da Solución de virtualización de postos de traballo (VDI) na Xunta de Galicia	Licitado
Medios xestionados	▪ Número de equipos de posto de traballo xestionados segundo criterios corporativos	19.000
	▪ Número de equipos de impresión xestionados segundo criterios corporativos	3.150
Impulsar iniciativas de adopción de solucións avanzadas de colaboración e de asistentes virtuais de intelixencia artificial aplicadas ao posto de traballo	▪ Número de persoas que usan de forma efectiva solucións avanzadas de colaboración e de asistentes virtuais de IA aplicadas ao posto de traballo	80

Nota metodolóxica: Aos efectos destes indicadores, non se inclúen neles os valores relativos a Administración de Xustiza en Galicia, que se consideran no PR.1.5 Plan Senda2025: Xustiza Dixital.

1.9. Medidas para garantir a atención ás persoas usuarias

O incremento dos sistemas dixitais necesarios para o funcionamento da administración pública e a súa relación coa cidadanía, require dispor de servizos de atención as persoas usuarias (CAU), que se configuran como os puntos de referencia para a resolución de dúbidas, peticións, incidencias, ou como canle de comunicación entre elas e os equipos encargados de resolver as incidencias. Dado o cada vez un maior número de sistemas e de ámbitos de implantación diferentes é preciso un nivel de especialización cada vez maior. Farase unha especial diferenciación entre a atención ao persoal empregado público usuario dos sistemas e ferramentas tecnolóxicas, e a atención e soporte especializado á cidadanía usuaria dos servizos dixitais.

Co obxecto de cubrir calquera contacto do usuario no eido das TIC na Xunta de Galicia, a Amtega xestiona 4 servizos de prestación desta atención principais, diferenciados polo seu ámbito de actuación:

- **CAU Central,** para a atención ás persoas usuarias dos grandes centros administrativos da Xunta de Galicia (SSCC e Delegacións provinciais).
- **CAU Periférico,** para a atención a centros de prestación de servizos especializados, atención de segundo nivel á cidadanía a través do 012 ou do espazo de soporte técnico especializado de servizos dixitais da Xunta de Galicia cara a cidadanía, outras administracións e outros ámbitos nos que a Amtega presta servizos TIC.
- **CSU Xustiza**, para a prestación do servizo de atención ás persoas usuarias da Administración de Xustiza en Galicia.
- **UAC Educación**, para a atención aos centros educativos.

Neste programa inclúense a prestación dos servizos centralizados de atención as persoas usuarias (CAU Central e CAU Periférico); así como no establecemento dos procedementos de traballo, ou as ferramentas de soporte, que adicionalmente se coordinarán cos centros de atención especializados que se determine manter (xustiza, educación,...).

Será especialmente relevante a aplicación de tecnoloxía para a automatización de procesos de traballo, a incorporación de asistentes virtuais especializados por ámbitos que permitan un primeiro nivel de atención tanto ao persoal empregado público como á cidadanía, promover a asistencia en remoto que mellore a eficiencia do servizo prestado, e a habilitación de novas canles de comunicación. Ademais, mellorarase a atención presencial mediante a creación de Espazos de Atención directa especializada en ubicacións que así o requiran.

Obxectivos

- Mellorar continuadamente a prestación do servizo de atención ás persoas usuarias dentro da administración pública, incluíndo a ampliación a novos ámbitos aínda non xestionados.
- Consolidar e ampliar a prestación do servizo de soporte técnico especializado cara a cidadanía sobre o uso dos servizos dixitais, incluíndo a ampliación da atención a novos servizos dixitais.
- Evolucionar os medios tecnolóxicos para a prestación do servizo, incluíndo portal de autoservizo (AxudoT), mecanismos para unha mellor asistencia en remoto, e incorporación de outras canles de comunicación de uso frecuente na cidadanía.
- Pór en marcha asistentes virtuais para complementar unha mellor prestación do

primeiro nivel de atención.

→ Aplicar, en liña co programa de automatización, tecnoloxías de automatización para o procesado das peticións ou tarefas de carácter repetitivo.

→ Garantir a posibilidade de mobilizar, de precisarse, un soporte in situ de calidade en calquera ámbito baixo a responsabilidade da Amtega.

→ Habilitar os Espazos de atención directa coma puntos de atención presencial especializados, en determinadas ubicacións da administración pública.

→ Coordinar os protocolos, procedementos, criterios de rexistro que serían de aplicación nos servizos de atención tanto de carácter central como os especializados.

→ Desenvolver, en liña co programa de xestión do dato, o sistema analítico da prestación do servizo de soporte para a identificación de métricas do seguimento e mellora da eficiencia.

Actividades

Actividade:	1.9.1. Mellorar continuadamente a prestación do servizo de atención ás persoas usuarias dentro da administración pública, incluíndo a ampliación a novos ámbitos aínda non xestionados
Descrición:	Nun escenario no que a administración pública galega xestiona os seus procesos nun contexto dixital, resulta imprescindible dispoñer de servizos de atención as persoas usuarias suficientemente dotados, e que atenda ao persoal da administración pública que traballa nos ámbitos de actuación da Amtega. Neste actividade referirémonos á prestación do servizo de soporte no sector público autonómico e local, que está organizado en dous servizos: → CAU Central – Orientado a prestación do servizo de atención as persoas usuarias dos ámbitos administrativos da Xunta de Galicia. → CAU Periférico – Orientado á prestación de servizo de atención ás persoas usuarias ubicadas en centros de servizos (Centros do ámbito de política social, bibliotecas, ...) ou entidades locais como usuarias dos servizos da Xunta de Galicia. Inclúese tamén a prestación de servizos á cidadanía recollido na actividade seguinte. Esta actividade aborda a prestación do servizo de atención, a mellora continua dos procedementos de traballo, e a incorporación progresiva de novos servizos atendidos. Require tamén a coordinación cos outros dos servizos de atención (CSU de Xustiza, e UAC de Educación) para os procesos compartidos.
Actividades 2025:	▪ Prestación do servizo de atencións as persoas usuarias, con criterio de mellora continua. Adecuación continuada dos protocolos de atención dos centros de atención as persoas usuarias co obxectivo de incrementar os niveis de resolución en primeiro nivel, e incluíndo criterios de especialización nas temáticas con maior impacto. ▪ Incorporación na prestación de servizo de atención de novos servizos dixitais empregados polo persoal empregado público, incluíndo accións de especialización dos centros de atención, en especial no referido ao soporte aos servizos de dixitais. Acompañamento en procesos de implantación de servizos. ▪ Consolidación do plan de sesións periódicas de difusión de uso de servizos de posto de traballo, actividades proactivas consistentes en sesións de telepresenza de preinscrición libre e carácter periódico nas que especialistas

	do CAU expoñen dun xeito práctico o uso das distintas tecnoloxías e proxectos corpoprativos, para un mellor aproveitamento dos medios dispoñibles. ▪ Análise da adaptación dos servizos de atención ás persoas usuarias en previsión da incorporación doutros potenciais ámbitos de soporte (CIS Galicia, Litoral, IGE,...).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.9.2. Consolidar e ampliar a prestación do servizo de soporte técnico especializado cara a cidadanía sobre o uso dos servizos dixitais, incluíndo a ampliación da atención a novos servizos dixitais
Descrición:	Ademais da atención ás persoas usuarias dentro da administración pública, a Amtega presta tamén servizos de soporte técnico especializado cara á cidadanía sobre o uso dos servizos dixitais. Estes servizos son ofrecidos dende o CAU Periférico, canalizados a través do 012, ou a través do espazo de soporte técnico especializado de servizos dixitais da Xunta de Galicia. Neste ámbito da atención á cidadanía será necesario abordar unha progresiva adaptación do centro de atención, redimensionando o servizo para dar resposta á crecente demanda de atención, abordando procesos de especialización, e adaptando os equipos para prever a incorporación de novos ámbitos de actuación. Inclúese na actualidade, dentro da prestación de servizo ámbitos como: o soporte aos servizos dixitais de carácter transversal (sede electrónica, notificacións electrónicas, XuntaEu, Chave365, licitación electrónica, Fides-plataforma de emprego público), a sede electrónica da administración de Xustiza en Galicia, ou o "Campus Virtual de Emprego"; persoas usuarias de colectivos galegos no exterior.
Actividades 2025:	▪ Consolidación da prestación de servizo de atención e soporte ao uso do proxecto "Campus Virtual Emprego", "campus virtual" para formación da poboación ocupada e desempregada de Galicia na modalidade de telepresenza. No proceso abordarase a planificación das correspondentes actividades de formación para dar a coñecer a plataforma "Campus virtual" entre todos os centros participantes, e a atención directa ás solicitudes de apoio técnico por parte do persoal dos centros e entidades ao longo do proxecto. ▪ Posta en marcha da canle de atención complementaria mediante whatsapp para soporte directo a servizos dixitais da Xunta e da Administración de Xustiza.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.9.3.//1.9.4.//1.9.5. Evolucionar os medios tecnolóxicos para a prestación do servizo, incluíndo portal de autoservizo (AxudoT), mecanismos para unha mellor asistencia en remoto, e incorporación de outras canles de comunicación de uso frecuente na cidadanía
Descrición:	Inclúese nesta actividade e evolución das ferramentas de apoio a prestación do servizo de soporte. Na actualidade son fundamentalmente: → A ferramenta ITSM para a xestión interna dos servizos TI ofrecidos dende a Amtega para toda a organización, na actualidade OTRS. Que recolle os tíckets e procesos de TI, que sufriron un crecemento exponencial da actividade da Amtega nos últimos 10 anos, nos que se triplicou o volume de contactos

	xestionados (pasouse dun valor próximo aos 100.000 contactos no ano 2013, a máis de 370.000 contactos no ano 2022). → O portal de atención e autoservizo AXUDOT (https://axudote.xunta.gal), dispoñible dende 2019, canle na intranet e internet no que as persoas usuarias da Xunta de Galicia poden comunicar e facer seguimento das incidencias e peticións cara o CAU, reducindo os tempos de atención telefónica. As capacidades dos medios dispoñibles deberá seguir avanzado para: → A ampliación dos servizos ofrecidos a través do portal coa incorporación de novos formularios. → A incorporación de novos mecanismos de automatización que permiten a autoprovisión de solicitudes ou de automatización de procesos para a redución de tempos de atención e de dedicación de recursos.
Actividades 2025:	▪ Impulso do uso de AxudoT, e evolución do portal, coma canle prioritaria de atención ata acadar que un mínimo do 50% das incidencias ou peticións se reciban mediante esta vía. Entre outras medidas, abordaranse: ▪ Abordarase un novo proxecto de mellora do portal, nun contexto de mellora continua orientada a unha mellor experiencia de usuario, aumento da usabilidade e incorporación de novas xestións dispoñibles en réxime de autoprovisión. ▪ Revisión do fluxo completo de asistencia- ás persoas usuarias nun concurso de traslados, aumentando as automatizacións para gañar axilidade neste proceso, como medida proactiva para afrontar os concursos de traslados previstos para o 2025. ▪ Novas campañas de difusión para dar a coñecer Axudot entre as persoais usuarias ▪ Optimización mediante RPA (en liña coa Plataforma de Automatización Intelixente de procesos), dos procedementos de traballo dos centros de atención ás persoas usuarias. Abordando nun mínimo de 3 casos que permitan automatizar procesos repetitivos. Esta liña complementa aos procesos de automatización de operacións realizado mediante o portal AxudoT. ▪ Migración tecnolóxica da plataforma de xestión de ticketing e CMDB – OTRS. Migración do SGBD e versión de OTRS, coa finalidade de optimizar o seu funcionamento.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.9.6. // 1.9.7. Garantir a posibilidade de mobilizar, de precisarse, un soporte in situ de calidade en calquera ámbito baixo a responsabilidade da Amtega
Descrición:	Partindo do modelo de atención da Amtega baseado nun primeiro punto de acceso ao servizo único, o Centro de Atención ás Persoas Usuarias, esta actividade garante os servizos de segundo nivel de atención, aos que o CAU deriva aquelas peticións e incidencias que non poden resolver, incluíndo servizos de asistencia in situ. A prestación deste servizo está organizada por distribución xeográfica ou de ámbitos de especialización, para acadar a atención na totalidade de centros específicos de prestación de servizos dixitais da Xunta de Galicia, mais alá dos

ámbitos administrativos de servizos centrais e delegacións provinciais. Atendendo aos distintos ámbitos identificados, considéranse os seguintes servizos de atención:

- → Servizo Santiago comarca: servizo TIC remoto e in situ en calquera centro público administrativo, social ou doutra índole, dependente da Xunta de Galicia, na contorna xeográfica de Santiago de Compostela, incluíndo o seu ámbito urbano e a súa área de influencia.
- → Servizos Periférico Norte e Sur: servizo TIC remoto e in situ en calquera centro público administrativo, social ou doutra índole, dependente da Xunta de Galicia, nas provincias de A Coruña e de Lugo (Norte), e de Ourense e Pontevedra (Sur) excluíndo os centros de ámbitos especializados cubertos especificamente por outros servizos.
- → Servizo de soporte á Rede de Centros de Benestar, asegurando un servizo TIC especializado ao persoal que desenvolve as súas funcións nos centros incluídos na rede galega de centros de iniciativa pública do ámbito de benestar da Xunta de Galicia.
- → Servizo de soporte á Rede de Arquivos, Bibliotecas e Museos, asegurando un servizo TIC especializado ao persoal que desenvolve as súas funcións nos centros que conforman a rede de bibliotecas públicas de Galicia, a rede de arquivos e a rede de museos dependentes da Xunta de Galicia.
- → Servizo específico de soporte á Rede CEMIT, asegurando o mantemento dos equipos de posto de traballo e sistemas audiovisuais e multimedia das aulas da Rede CeMIT.

En liña co que se establece no Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado do persoal empregado público, e atendendo á incorporación de novos ámbitos de actuación da Amtega, adecuarase a estrutura e dimensionamento dos distintos servizos de soporte in-situ indicados.

Actividades 2025:

- Evolución para a prestación de servizos de asistencia técnica especializada ao posto de traballo dixital, tanto presencial coma remota, consolidando o modelo corporativo de soporte in-situ no posto de traballo mais alá dos ámbitos administrativos de servizos centrais e delegacións provinciais, na totalidade de centros específicos de prestación de servizos dixitais da Xunta de Galicia. En especial:
  - Finalización das accións derivadas do plan de dotación de postos no modelo establecido no Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado do persoal empregado público.
  - Incorporación da atención aos postos administrativos de novos centros que se incorporen no 2025 á atención da Amtega (CIS Galicia, IGE...).
- En termos xerais, en cada un dos ámbitos de atención impulsaranse accións de mellora continua, entre as que cabe destacar:
  - Execución de plans de xestión preventiva do equipamento, incluíndo a planificación bimestral de visitas preventivas aos centros en cada ámbito, de forma que se apliquen medidas para previr os problemas e reducir así o número de incidencias.
  - Actualización sistemática do inventario de equipamento de forma que, entre outras cuestións, facilite a planificación das necesidades futuras de renovación atendendo a criterios de antigüidade e requirimentos funcionais.
- Deseño dunha experiencia piloto de punto de Atención Amtega nun centro de traballo, que sirva como punto de atención inmediata ás persoas usuarias,

	accións rápidas de acompañamento e formación, ou de punto de recollida de equipamento para entrega desatendida de elementos que non requiran configuración (auriculares, lector de tarxetas...).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.9.8. Coordinar os protocolos, procedementos, criterios de rexistro que serían de aplicación nos servizos de atención tanto de carácter central como os especializados
Descrición:	Esta actividade persegue coordinar a correcta aplicación das metodoloxías e dos procedementos en toda a organización respecto á provisión de servizos TI ás persoas usuarias, prestando especial atención aos diferentes Centros de Atención ao Usuario existentes. Ademais de definir, manter e evolucionar os procesos base da organización na provisión de servizos TI, procedementos operativos e instrucións técnicas, promoveranse reunións periódicas de coordinación entre os diferentes grupos de soporte da Amtega. Por outra banda, analizaranse as ferramentas actualmente empregadas nas actividades de soporte dos diferentes centros de atención ás persoas usuarias, propoñendo novas ferramentas e evolucións das xa existentes mesmas co obxectivo de incrementar a capacidade resolutiva dos axentes, e redundar nunha mellor atención ao usuario final.
Actividades 2025:	▪ Evolución dos procedementos de atención ás persoas usuarias e coordinación das ferramentas de apoio, e de xestión de indicadores de prestación do servizo. ▪ Coordinación da posta en marcha do soporte aos equipos do persoal de novos centros de traballo de novas entidades que poidan integrarse baixo o soporte da Amtega no ano 2025. ▪ Coordinaranse iniciativas de formación para a especialización dirixidas a todos os centros de atención para acadar unha mellora no servizo prestado en 1º nivel a través dun maior coñecemento funcional do negocio.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	1.9.9. Desenvolver, en liña co programa de xestión do dato, o sistema analítico da prestación do servizo de soporte para a identificación de métricas do seguimento e mellora da eficiencia
Descrición:	Elemento fundamental da prestación do servizo de atención as persoas usuarias é garantir tempos de atención adecuados. Nesta actividade inclúese a evolución do sistema de análise da prestación do servizo de atención as persoas usuarias, dentro da plataforma de información analítica corporativa. O sistema de análise incluirá no seu alcance global indicadores de seguimento do bo funcionamento do servizo, da calidade percibida polos usuarios, e dos recursos tic en posto de traballo. *Esta actividade está aliñada co Programa 1.7 Xestión intelixente do dato.*
Actividades 2025:	▪ Revisión da definición de indicadores de seguimento da actividade, para a súa adecuación ás canles de atención de autoservizo ou automatización, así como aqueles outros aspectos que afectan á actual definición dos indicadores de seguimento, e de SLAs.

- Evolución do actual sistema de indicadores de atención as persoas usuarias, co obxecto de mellorar a súa efectividade no seguimento dos acordos de nivel de servizo e da calidade dos procesos de atención, tempos de resposta e niveis de escalado; e que sexa plenamente operativo no seguimento da actividade tanto do CAU Central, coma do CAU Periférico ou do CSU de Xustiza. Así como do análise de recursos tic xestionados..

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Mellorar continuadamente a prestación do servizo de atención ás persoas usuarias dentro da administración pública, incluíndo a ampliación a novos ámbitos aínda non xestionados	▪ Número de contactos atendidos polos CAUs Central e Periférico	240.000
	▪ % de tíckets resoltos en menos de 1 hora	40%
	▪ % de tíckets resoltos en menos de 24 horas	55%
Evolucionar os medios tecnolóxicos para a prestación do servizo, incluíndo portal de autoservizo (AxudoT), mecanismos para unha mellor asistencia en remoto, e incorporación de outras canles de comunicación de uso frecuente na cidadanía	▪ Nova versión do portal de autoservizo AxudoT	Realizado
	▪ Nova canle Whatsapp para atención á cidadanía	Dispoñible
	▪ Procesos automatizados no ámbito da prestación de servizo de soporte	12

1: Considéranse contactos todas aquelas comunicacións recibidas ou de atención proactiva no CAU Central ou CAU Periférico, a través das distintas canles activas (teléfono, correo electrónico, formularios de autoservizo, entradas dende o 012, e aquelas outras que se poidan activar)

2: Aos efectos destes indicadores, non se inclúen neles os valores relativos a Administración de Xustiza en Galicia, que se consideran no PR.1.5 Plan Senda2025: Xustiza Dixital

Obxectivo estratéxico 2: Promover os servizos públicos dixitais

OBXECTIVO 2. PROMOVER OS SERVIZOS PÚBLICOS DIXITAIS

2.1 Programa Dixital Da Política Social

Este programa pretende continuar coa senda de modernización dos servizos sociais iniciada coa execución do Plan Trabe, incluíndo actuacións nos principais eidos de atención do sistema galego de servizos sociais, propóndose un novo modelo de atención socio-sanitaria que trate de impulsar a transformación dixital dos sistemas e procesos relacionados cos servizos sociais e a saúde a partir dunha ampla variedade de medios e servizos TIC.

En concreto trata, por unha banda, de promover un novo paradigma que faga uso intensivo da tecnoloxía para mellorar a calidade do servizo asistencial aos distintos colectivos obxecto de atención (maiores, persoas dependentes, con discapacidade, etc.); por outra, unha transformación completa do sistema de servizos sociais a través de medidas como afondar no proxecto de construción e implantación do sistema de información da Historia Social Única Electrónica, que permitirá mellorar o nivel de acceso e calidade dos servizos que se prestan aos cidadáns, ou como o impulso de solucións de teleasistencia avanzada e de autocoidado e atención no fogar.

Obxectivos

- → Pór en marcha as actuacións tecnolóxicas derivadas do novo Modelo de atención residencial.
- → Impulsar a adopción de solucións de teleasistencia avanzada e de apoio ao autocoidado e a atención no fogar.
- → Continuar co desenvolvemento e implantación da Historia Social Única Electrónica.
- → Evolucionar o sistema de información galego de atención á dependencia (SIGAD).
- → Evolucionar o sistema de información de tramitación das principais prestacións de inclusión social.
- → Abordar unha renovación e modernización dos sistemas de información de soporte á xestión dos eidos de Familia e Protección de menores.
- → Modernizar as ferramentas de traballo da Inspección de Servizos Sociais.
- → Mellorar as capacidades analíticas e de soporte á planificación do sistema analítico de Política Social.

Actividades

Actividade:	2.1.1. Mantemento e evolución de sistemas de información da SXT e da inspección de servizos sociais
Descrición:	Mantemento de sistemas de información empregados en unidades da SXT, destacando a aplicación que soporta as tramitacións asociadas ao Rexistro Unificado de Entidades e Programas de Servizos Sociais (RUEPSS) e a actividade da Inspección de servizos sociais e as empregadas para a xestión e control de compras centralizadas (SUBCEN).
Actividades 2025:	Continuarase dando soporte aos sistemas e abordando a carteira de peticións de evolución segundo as prioridades fixadas:

	→ RUEPSS: ▪ Continuarase coa ampliación das integracións do sistema con outros sistemas (melloras nas integracións con CONCEN e cos servizos de Administración Electrónica). ▪ Abordaranse melloras funcionais relacionadas coa xestión de expedientes sancionadores, coa xestión das casas niño, e coa tramitación de modificacións substanciais a través do procedemento administrativo BS103K. ▪ Realizaranse actuacións relacionadas coa débeda técnica do sistema, encamiñadas a evitar a obsolescencia tecnolóxica (actualización do servidor de aplicacións). → SUBCEN: ▪ Daráselle soporte á globalidade dos contratos centralizados vixentes, incluídos os contratos que sexan obxecto de renovación durante o exercicio. → Presencia web: ▪ Renovarase completamente a web institucional do Consorcio de Servizos de Igualdade e Benestar. ▪ Renovarase a web do Observatorio de dinamización demográfica conforme ao novo deseño acordado coa Consellería de Política Social e Igualdade. ▪ Atenderanse as peticións de evolución que se reciban da consellería en relación ao actual contido básico promocional da iniciativa Carné +65.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.2. Desenvolver novos módulos e funcionalidades nos sistemas de información de xestión da dependencia e da discapacidade
Descrición:	Continuarase a darlle soporte aos principais sistemas de información empregados nas áreas de Dependencia e Discapacidade, destacando especialmente o mantemento do sistema de información que soporta a xestión da dependencia (SIGAD), a aplicación informática de tramitación do procedemento do recoñecemento da discapacidade (CENDIS), a aplicación informática que soporta a xestión dos contratos de prazas concertadas nas áreas de maiores e discapacitados (CONCEN), xunto con emprego do Censo de residentes (CENRES) no contexto da xestión das nóminas de prazas concertadas en centros de maiores e de discapacidade. Dentro das actuacións na área temática da discapacidade, lanzaranse os traballos de desenvolvemento do sistema de información que de axeitada resposta ao novo Rexistro de cans de asistencia, sempre de xeito acompasado ao avance na tramitación da normativa (Decreto) que creará dito Rexistro.
Actividades 2025:	→ En relación ao Sistema de Xestión da Dependencia (SIGAD), a actividade estará completamente condicionada e centrada na adaptación do sistema de xestión as novidades normativas introducidas en xaneiro a través da Lei 5/2024, de Galicia, de 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, que creou un Título novo na Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, que recolle unha nova regulación do procedemento de dependencia, con obxecto de simplificalo

e axilizar a súa tramitación, e polo plan de simplificación e axilización impulsado pola Xunta de Galicia dende xaneiro.

→ As adaptacións funcionais necesarias motivadas pola nova normativa son de alto impacto no sistema, de xeito que todo o plan de evolutivos funcionais ao longo de 2025 será aliñado de xeito continuado cos obxectivos e prioridades fixados pola Consellería de Política Social e Igualdade, destacando a priori:

- Adaptación da xestión documental e de firmas aos cambios organizativos e funcionais derivados da nova normativa.
- Adaptación ao novo modelo de solicitude conxunto coa discapacidade, reformulando as actuais integracións con Sede Electrónica e con REXEL
- Definición, desenvolvemento e posta en marcha do escenario de interoperabilidade co Sergas para a petición e obtención do Informe de saúde normalizado.
- Xestión de ofrecementos de prestacións económicas como alternativa ao servizo a persoas xa valoradas, en distintas fases de tramitación da resolución conxunta de Grado-PIA, incluía a casuística de estar xa á espera do servizo.
- Adaptación da tramitación de xeito que se compatibilice a posibilidade de propostas e resolucións de servizo e de libranza de coidados na contorna familiar.
- Soporte á posibilidade de valoración de grados III en base a informes.
- Soporte a fluxos de requirimento, citación, valoración e resolución conxuntos cando a persoa solicita a valoración conxunta da situación de dependencia e da discapacidade, desenvolvendo os puntos de conexión e integración con CENDIS que resulten necesarios.

→ Na media en que as evolucións de maior prioridade e urxencia o permitan, tratarán de encaixarse outras ampliacións de funcionalidade identificadas; entre elas:

- Melloras na xestión da información de capacidade económica e de importe de prestacións necesaria para elaborar a proposta PIA.
- Ampliación da interoperabilidade actual con servizos de Pasaxe (verificación de identidade e de requisito de residencia; consulta de domicilio fiscal).
- Melloras de usabilidade na mecanización e xestión de solicitudes recibidas por REXEL a través do emprego de servizos de extracción de información baseados en IA.
- Novos mecanismos de aviso e de filtrado da información que melloren os controis actuais sobre a actividade tramitadora.

→ No proceso específico de citación da persoa pendente de valoración, tras o éxito do piloto dun sistema de citación a través de chamada telefónica automática aplicado inicialmente a citas en centro base, extensión progresiva do sistema a citas a domicilio.

→ Tamén en relación ao proceso de valoración, iniciarase a pilotaxe da nova aplicación que permite a aplicación dos baremos de dependencia (BVD/EVE) en mobilidade (renovación da aplicación VALORADORES; substitúese a actual aplicación de escritorio por unha nova aplicación web con melloras funcionais; entre elas contémplase a implementación do baremo de mobilidade de discapacidade BLAM; e a súa implantación a profesionais de residencias de maiores de xestión pública da Consellería).

- No plano tecnolóxico seguirase a traballar na renovación tecnolóxica do sistema, co obxectivo de que pase a estar despregado en contornos de maior actualización e estandarización tecnolóxica, evitando escenarios de obsolescencia tecnolóxica, e mellorando aspectos de seguridade e rendemento da contorna de execución do sistema (aspectos de débeda técnica).
- En relación ao sistema de xestión do recoñecemento da discapacidade (CENDIS), a actividade de mantemento estará, ao igual que en dependencia, completamente condicionada e centrada na adaptación do sistema de xestión as novidades normativas introducidas en xaneiro a través da Lei 5/2024, de Galicia, de 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, que establece a solicitude conxunta e a resolución coordinada da dependencia e da discapacidade, e polo plan de simplificación e axilización impulsado pola Xunta de Galicia dende xaneiro.
- As adaptacións funcionais do sistema que se están a requirir son de alto impacto no sistema, de xeito que todo o plan de evolutivos funcionais ao longo de 2025 será aliñado de xeito continuado cos obxectivos e prioridades fixados pola Consellería de Política Social e Igualdade, destacando a priori:
  - Adaptación ao novo modelo de solicitude conxunto coa dependencia, reformulando as actuais integracións con Sede Electrónica e con REXEL.
  - Evolutivos necesarios para o soporte aos procesos de resolución da discapacidade por homologación co grado de dependencia para solicitudes anteriores a 2025.
  - Evolutivos necesarios para a tramitación das solicitudes conxuntas de dependencia e discapacidade (afectación a todas as fases da tramitación: dende o cribado para determinar se corresponde citación para valoración da discapacidade; ata a obtención do documento de resolución conxunta emitido en SIGAD).
  - Integración co servizo Nexea para a externalización da impresión e envío de documentos a través de Correos.
  - Melloras na usabilidade da mecanización de solicitudes que entran por REXEL a través do emprego de servizos de extracción de información baseados en IA.
  - Novo servizo de consulta da situación de discapacidade para a obtención da tarxeta de estacionamento conforme ás novas especificacións trasladadas polo Estado.
- A destacar a previsión de por en marcha un Asistente para o enchemento guiado da solicitude de dependencia-discapacidade a través da Sede Electrónica (dentro das medidas de simplificación do procedemento).
- Tamén cabe sinalar a previsión de actividade relativa a:
  - Mantemento da aplicación CONCEN, con especial atención á xestión operativa dos contratos baixo a figura do Concerto Social nas áreas de maiores e discapacidade.
  - Soporte, dinamización e evolucións necesarias na funcionalidade de xestión de nómina de prazas concertadas de centros residenciais e de día a través de CENRES: agora que está completada a actuación nos centros residenciais de maiores, iniciarase a mesma liña de traballo para centros con prazas concertadas de discapacidade.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.3. Actuacións derivadas do novo modelo de atención residencial e de coidados
Descrición:	Darase mantemento e nalgúns casos completarase a execución dos proxectos tecnolóxicos relacionados coa posta en marcha do novo Modelo de atención residencial promovido pola Consellería de Política Social e Igualdade, segundo o marco de actuacións recollido no seu Eixo 2. Aposta polas potencialidades da tecnoloxía de dito Novo modelo residencial.
Actividades 2025:	Destacamos as seguintes actuacións: → Iniciarase unha nova fase de evolución nos sistemas CENPOS e CENRES, tanto para residencias de xestión directa da *Consellería de Política Social e Igualdade*, como para a rede de centros de maiores do *Consorcio de servizos de igualdade e benestar* (ámbito de CENPOS), como para o global de centros residenciais de maiores e discapacidade de toda Galicia (ámbito de CENRES), con novos obxectivos establecidos na nova licitación AMT-2025-0075. → Continuarase afondando na activación de Integracións con sistemas do Sergas: ▪ Extensión da integración do censo a novas Áreas Hospitalarias, co obxectivo de rematar 2025 coa activación completada para a totalidade das residencias. ▪ Extensión da integración deseñada para facilitar o fluxo de prescrición de medicación en residencias con farmacia hospitalaria a novas residencias. → Continuarase a abordar melloras na funcionalidade asistencial, a través do seguimento e elaboración de novos indicadores asistenciais; continuarase a impulsar a extensión dos rexistros en mobilidade a través dos Terminais táctiles de habitación (TTH) en todas as residencias de maiores nas que se dispón destes elementos; completado coa posta en marcha dunha versión específica de app para o seu emprego desde móbiles. → Continuarase coa adaptación de CENPOS ás especificidades do modelo de xestión e atención do Consorcio galego de servizos de igualdade e benestar, activando e ampliando o ámbito e alcance do uso do sistema na súa rede de centros de maiores. → Continuarase co soporte a posta en marcha por entidades externas do emprego da capa de servizos desenvolta para facilitar a integración automática do censo de residentes (mantense o obxectivo non acadado en 2024 de activar o seu funcionamento en centros xestionados pola entidade DomusVI; prevese o arranque desta liña de traballo con novas entidades). → Plan de implantación da ferramenta de Historia Clínica (IANUS) en centros residenciais de maiores e discapacitados de calquera tipoloxía de xestión (en coordinación e colaboración co Sergas e coa Consellería de Política Social e Igualdade): ▪ Coa actuación de facilitar o acceso a IANUS á totalidade de centros residenciais con persoal clínico practicamente rematada, dedicaranse

esforzos a manter adecuadamente actualizada a situación de profesionais con acceso.

- Procurarase a adaptación continua do plan de implantación ás necesidades e prioridades que resulten do modelo de atención a paciente crónico-complexo no contexto residencial deseñado polo Sergas en colaboración coa Consellería de Política Social e Igualdade (extensión progresiva da carteira de servizos ao global de centros residenciais con persoal clínico).

→ Seguimento e mantemento do proxecto completado en 2023 de implantación de equipos multiparamétricos de toma de biomedidas.

→ Seguimento e mantemento da solución de comunicación residente-enfermeira (COMRES) implantada nas residencias de maiores de xestión directa da Consellería e en varios centros residenciais do Consorcio (proxecto MRR rematado de executar a finais de 2024).

→ Seguimento e mantemento da solución de monitorización da actividade do residente, de parámetros de confort e da seguridade dos residentes (TAVRES), implantada nas residencias de maiores e discapacitados de xestión directa da Consellería e en varios centros residenciais do Consorcio (proxecto rematado de executar a finais de 2024).

→ Ensaiarase o emprego de pulseiras de actividade nun programa de envellecemento activo na Residencia de maiores de A Estrada, de xeito integrado con TAVRES; na medida en que a pilotaxe teña éxito, plantexarase a súa extensión a máis centros.

→ Abrirase unha nova fase de evolución e implantación do sistema de información XESAC, para a xestión das quendas nas residencias de maiores e discapacitados de xestión directa da *Consellería de Política Social* e Igualdade, procurándose a consolidación definitiva do emprego do sistema en todos os centros residenciais da Consellería (expediente de licitación AMT-2025-0022).

→ Continuarase coa execución do proxecto de subministro e instalación de dispositivos para a prestación do servizo de teleasistencia domiciliaria da *Consellería de Política Social e Igualdade* (licitación AMT-2023-0047 Lote1), co obxectivo de rematar 2025 con dotación da solución tecnolóxica adquirida pola Xunta de Galicia (Carelife) para 12.000 domicilios.

→ Prevese a posta en marcha dunha aplicación para a xestión do carné +65 (soporte á xeración e impresión de carnés dende a Dirección Xeral de Maiores e Atención Sociosanitaria).

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.4. Desenvolver novos módulos e funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión das prestacións de inclusión
Descrición:	Continuarase a darlle soporte aos principais sistemas de información da área da inclusión social, destacando especialmente as aplicacións informáticas de soporte á xestión das principais prestacións económicas (PNC/RISGA/AIS/BONTER), ao proceso de financiación dos Servizos sociais comunitarios a través do PLAN CONCERTADO, e a actividade dos equipos de inclusión da estratexia galega de

inclusión social (PGIS), abordándose a carteira de peticións de evolución segundo as prioridades fixadas; cabe destacar.

Actividades 2025:

→ En relación a PNC (pensións non contributivas):

- Melloras na usabilidade na xestión da documentación de entrada, a través do emprego de servizos de extracción de información e de clasificación e separación de documentos baseados en IA, en concreto para facilitar a mecanización de solicitudes que entran por REXEL e a separación e procesado das declaracións anuais.
- Ampliación das integracións con servizos de Administración Electrónica (integración co servizo de consulta de Residencia de Pasaxe).
- Melloras na coordinación co procedemento de discapacidade a través de ampliación das integracións PNC-CENDIS.
- Ampliación das integracións con servizos de Pasaxe.

→ En relación a RISGA/AIS (renda de integración social; axudas á integración social):

- Melloras na usabilidade na xestión da documentación de entrada, a través do emprego de servizos de extracción de baseados en IA, en concreto para facilitar a mecanización de solicitudes que entran por REXEL.
- Desenvolvemento de novo servizo web para consulta de contías recibidos requirido polo Estado (servizos intermediados).
- Melloras na xestión de traslados interprovinciais.
- Melloras no tratamento da información recibida nos Informes sociais de inclusión enviados a través de HSUE.
- Implementación de cambios nas regras de compatibilidade entre RISGA e IMV (na medida en que se materialicen os cambios normativos anunciados).
- Atención de aspectos de débeda técnica (migración a versión actualizada de Java e a contorna Tomcat corporativa).

→ En relación a RISGA, estarase especialmente atento a posibles avances na transferencia da xestión do IMV á Comunidade Autónoma; o enfoque acordado coa Consellería ante este escenario pasa polo establecemento dun procedemento administrativo único que fusione as solicitudes de IMV/RISGA, establecendo dous fluxos de tramitación diferenciados segundo o cumprimento de requisitos da persoa solicitante; plantexándose a adaptación da actual aplicación de RISGA como soporte informático para a xestión de ambas tramitacións; a materialización desta actuación será de alto impacto, e requirirá dunha planificación realista das necesidades de reforzo do equipo de traballo e dos prazos necesarios para poder asumir dende o punto de vista informático o inicio da transferencia.

→ Aínda que esta actividade pasa en 2025 a ser xestionada por Industria, apuntamos que dende o punto de vista informático seguirá a dárselle soporte ao BONO SOCIAL TÉRMICO, xunto coa axuda en materia enerxética que tamén xa se viña xestionando sobre o mesmo soporte informático.

→ En relación ao PLAN CONCERTADO, daráselle soporte ao ciclo anual de xustificación, solicitude e xestión da concesión de financiamento aos concellos. Analizarase a petición da Consellería de abordar unha renovación integral da actual aplicación informática (que aínda que obxecto de mantemento continuo, corresponde a un desenvolvemento iniciado en 2011).

	→ En relación ao PGIS, a aparición doutras prioridades no proxecto HSUE, está a dificultar o encaixe da renovación desta aplicación coma módulo integrado de dito sistema. No obstante, tratarse de iniciar este desenvolvemento dentro do ano. → En relación ao Programa BÁSICO (Programa del Fondo Social Europeo Plus de Asistencia Material Básica): este ano prevese a renovación do Programa en parámetros similares aos do exercicio 2024, aínda que xa non coma programa estatal se non de xestión directa da CCAA; tendo en conta o éxito do soporte informático ao mesmo por parte da Xunta de Galicia no programa de 2024, prevese dárselle continuidade ao enfoque de articular a derivación de persoas ao Programa a través da HSUE.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.5. **Actuacións recollidas no proxecto "Modernización tecnolóxica dos servizos sociais"**
Descrición:	
Actividades 2025:	Continuarase coa execución das seguintes liñas de actuación previstas no **"Proxecto 5. Modernización tecnolóxica dos do Servizos Sociais"** recollido no Convenio de colaboración entre o Ministerio de Dereitos Sociais e a Comunidade Autónoma de Galicia (proxectos con fondo MRR): → Adquisición de dispositivos de firma biométrica: ▪ En 2024 executouse o subministro de dispositivos en distintas tipoloxías de equipamentos de atención (755 dispositivos en total para: unidades de traballo social de concellos, centros residenciais da Xunta de Galicia e do Consorcio de servizos de Igualdade e Benestar; centros de protección de menores e Escolas infantís da Xunta de Galicia; unidades do programa Desafiuzamento). Continuarase ampliando o uso integrado dos dispositivos coas aplicación informáticas de referencia en cada ámbito (habilitación de novos modelos documentais). → Novo sistema Mapa social interactivo: está prevista a posta en marcha da versión inicial do sistema, que inclúe un visor público que potencia a difusión de información do RUEPSS.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.6. Desenvolver novas funcionalidades nos sistemas de información de xestión de familias e menores
Descrición:	Mantemento dos sistemas de información empregados nas áreas de familia e menores, destacando as aplicacións que soportan as actuacións dos equipos de menores de protección e xustiza penal, a xestión asistencial en centros de protección e reforma, a xestión dos procesos de admisión da rede pública

autonómica de escolas infantís (ESCINF), e a xestión da Tarxeta Benvida, entre outras.

Actividades 2025:

Continuarase a dar soporte e mantemento aos principais sistemas de información empregados nas áreas de Familia e Menores, destacando especialmente a actividade no sistema de información empregado polos equipos de protección de menores e xustiza penal (MENOR), no sistema de información empregado para a xestión dos procesos de admisión nas redes de escolas infantís dependentes da Xunta de Galicia e da gratuidade do sistema (ESCINF), e no sistema de información do eido de Familia (SISFAM); abordándose a carteira de peticións de evolución segundo as prioridades fixadas; cabe destacar:

→ En relación a MENOR:

- Continuarase abordando melloras na Historia e no Expediente de protección para o desenvolvemento do Plan individualizado segundo a reformulación na que segue a traballar a Subdirección xeral de Política familiar, infancia e adolescencia.
- Continuarase a abordar melloras identificadas no ámbito de Xustiza Penal (melloras no control do estado das medidas; análise do novo módulo de medidas extraxudiciais; evolutivos derivados da circular de internamente, etc).
- Xeración de novas listaxes, avisos e alertas.
- Analizarase de posibles melloras no rexistro da información de adopcións nacionais con auto de adopción antigas.
- Desenvolvemento do novo módulo de gastos extraordinarios.
- Integración con HSUE para a recepción do VALORA.
- Integración con Notifica e con servizos de Pasaxe (graos de dependencia e discapacidade).
- Atención de aspectos relacionados con débeda técnica.

→ Continuarase cos traballos de definición e desenvolvemento que se están a levar a cabo sobre CENPOS, co concurso do Grupo de traballo creado con centros de protección e con persoal tanto das Xefaturas Territoriais coma de Servicios Centrais, de xeito que se continúe a avanzar coa implantación dos seguintes aspectos:

- Xestión asistencial do menor en centros de protección.
- Xestión da financiación dos centros (nómina de centros de menores).

→ En relación a ESCINF, tras estes anos de forte condicionamento da actividade evolutiva aos requirimentos derivados da implantación da gratuidade da atención das escolas infantís, a actividade centrarase en:

- Soporte a configuración e xestión das convocatorias do novo curso das redes de escolas da Xunta de Galicia (AGASS; Consorcio).
- Soporte aos procedementos relacionados coa gratuidade da atención nas redes de escolas non dependentes da Xunta (con especial atención á

incorporación de soporte en ESCINF á tramitación do procedemento de axudas para continuidade de casas niño).

- Novo asistente para a configuración de convocatorias.
- Mellora nos mecanismos de axuda do sistema: acceso á información do manual de usuario a través de fichas por funcionalidade específica en novo curso de formación na plataforma corporativa de formación da Amtega.
- Atención a aspectos relacionados con débeda técnica.

→ En relación a sistema de información no eido de familia SISFAM: tras a posta en marcha do sistema nos eidos de Tarxeta Benvida (2023) e de Familias numerosas (2024) a actividade centrarase en:

- Soporte á nova convocatoria de Tarxeta Benvida, incluídas as novidades normativas en materia de servicios proactivos e simplificación da tramitación.
- Consolidación da soporte á xestión de Familias numerosas, atendendo progresivamente evolutivos identificados tras a posta en marcha da aplicación.
- Tras a posta en marcha da primeira versión da aplicación en 2024, evolución progresiva da nova aplicación informática de xestión do Rexistro de Familias Monoparentais; ademais da evolución e consolidación da aplicación, prevese traballar nos seguintes aspectos:
  - Integración con servizos de Administración electrónica (en concreto con Sede Electrónica e Carpeta cidadán, condicionados a que a Consellería aprobe a Orde ou similar que cree os procedementos administrativos asociados ao Rexistro).
  - Desenvolvemento e posta en marcha dun novo servizo en Pasaxe para a consulta da situación de familia monoparental.
  - Desenvolvemento e posta en marcha da obtención automatizada do certificado de familia monoparental a través de Carpeta cidadán e de XuntaEu.
- Configuración e soporte á nova convocatoria do Bono concilia a través de Tramita (unha das ferramentas de tramitación electrónica horizontais da Amtega).

→ En relación ao ámbito dos PEF, iniciarase a análise e desenvolvemento, coma módulo de HSUE, dunha nova aplicación específica para o soporte á actividade destes centros, contemplando tanto as necesidades de rexistro de información dos propios PEFs, como as necesidades de control e coordinación por parte da Subdirección de apoio á familia, infancia e adolescencia.

→ Continuarase co impulso dende a Amtega á mellora nos canais e procedementos de comunicación con Xustiza (Fiscalías, Xuzgados). En concreto centraranse os esforzos nas seguintes liñas de traballo:

- Seguimento do uso dos buzóns LEXNET actualmente operativos nos ámbitos de protección de menores e xustiza penal; no ámbito dos PEF, onde están creados pero pendentes de activar, colaborarase na súa activación e implantación

- Extensión do uso do perfil creado en MENOR para o acceso dende Fiscalías de menores, xunto con seguimento e análise de posibles melloras.

→ En relación á temática da conciliación familiar, cabe destacar a previsión de abordar en 2025 a migración do sistema de tramitación actual que soporta a xestión da oferta de Campamentos de verán de Xuventude, a través do desenvolvemento dun novo sistema de información vertical integrado co tramitador corporativo Tramita.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.7. Impulsar a Historia Social Única Electrónica como sistema de información central na prestación de servizos sociais aos cidadáns
Descrición:	Continuarase coa execución da quinta fase do proxecto de desenvolvemento e implantación da Historia Social Única Electrónica (HSUE), como sistema de información central na prestación de servizos sociais aos cidadáns.
Actividades 2025:	→ Servicios sociais comunitarios: comezarase a pilotaxe e progresiva implantación do novo módulo de xestión para departamentos de traballo social dos concellos, baseado no emprego como activo acelerador da solución Imatia social, en substitución do actual SIUSSGAL. → Acceso á HSUE dende Sanidade: na medida en que así se decida entre as dúas Consellerías implicadas (Política Social e Sanidade), arrancarase a pilotaxe e progresiva implantación do sistema neste novo eido. → Módulo FUNGA: na medida en que a dispoñibilidade e interese da FUNGA así o permita, comezarase a implantación da primeira versión do módulo de soporte á actividade da FUNGA, desenvolto durante 2024. → Farase seguimento e daráselle soporte ás peticións de evolución do novo módulo Desafiuzamento, posto en marcha en 2024. → Desenvolvemento de escenario de interoperabilidade con Sergas para a petición e obtención electrónica do Informe de saúde normalizado de Dependencia (implica construír integracións con varios sistemas sanitarios e con SIGAD). → Módulo de Atención temperá: ▪ Soporte á configuración e posta en marcha de novas unidades de Atención temperá, e atención de peticións de evolución (redefinir fluxo de fases do expediente para permitir múltiples acollidas e valoracións). → Ampliacións do módulo de Informes sociais e de Solicitudes: ▪ Novas capacidades funcionais e ampliacións de ámbitos de informes; entre elas: ▪ Novos informes sociais para ámbitos Desafiuzamentos e CIM. ▪ Adaptación de modelos documentais a posibilidade de firma biométrica (Proxectos de integración social; incorporación a programas de desafiuzamento).

- Ampliación do emprego do VALORA a servicios sociais comunitarios; activación do envío automático a MENOR.
- adaptación a requisitos do RUSSVI, incorporando novos modelos de RUMI e habilitando tipos de acceso axeitados aos perfís destinatarios (forzas e corpos de seguridade do Estado; ámbito educativo; ámbito sanitario)

- Novo modelo de solicitude conxunta de dependencia-discapacidade:

→ Iniciarase o desenvolvemento dun novo módulo para a xestión dos PEF

→ Soporte as funcionalidades relativas a Pobreza enerxética:

- Soporte á configuración de eventuais novas empresas distribuidoras que comecen a enviar ficheiros semanais de impagos

→ Ampliacións e melloras nas integracións con sistemas do eido local:

- Seguirase a traballar na activación de integracións cos sistemas de Administración electrónica e verticais de servizos sociais dos propios concellos ou postos a disposición deles polas Deputacións

→ Ampliación das actuais integracións con Emprego (procurarse a eliminación dos actuais envíos mensuais de información en folla de cálculo).

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.8. Impulsar o desenvolvemento e implantación do sistema de información corporativo de xestión dos Centros de Política Social
Descrición:	Continuarase coa execución do proxecto de desenvolvemento e implantación do sistema de xestión de centros de Política Social (CENPOS).
Actividades 2025:	Finalizarase a actual fase de proxecto e iniciarase nova fase de execución (nova licitación) do proxecto de desenvolvemento e implantación do sistema de xestión de centros de Política Social (CENPOS) e dos sistema de Censo de residentes (CENRES): Dada a transversalidade deste sistema, con liñas de actividade de distintas tipoloxías de centros da Consellería de Política Social e Igualdade, parte da actividade prevista foi xa apuntada noutros apartados (as actuacións derivadas do novo modelo de atención residencial e de coidados; actuacións previstas no ámbito da protección de menores). De xeito moi sucinto, sinalamos a continuación os principais grupos funcionais nos que se centrará a actividade da nova fase do proxecto de evolución de CENPOS e CENRES: → Centros de maiores e discapacitados de xestión directa da Consellería: - Continuarase avanzando coa activación e ampliación das actuais Integracións con sistemas do Sergas en particular no relativo á xestión da medicación dos residentes). - Continuarase evolucionando a funcionalidade asistencial e de soporte aos procesos de xestión, en base ao traballo de definición funcional que se leva a cabo de xeito continuo a través de distintos focus group, tendo especialmente en conta as posibilidades que ofrece a disposición de TTH (terminais táctiles de habitación) nas habitacións das residencias.

- Evolucionaranse os mecanismos de monitorización da actividade asistencial (elaboración de novos indicadores asistenciais).
- Retomarase unha liña de traballo que perdeu pulo unha vez superada a crise pandémica: o emprego do sistema no contexto da apertura de novos canais de comunicación e apertura dos centros ás familias.

→ Centros da rede de maiores do Consorcio de servizos de igualdade e benestar:

- Continuarase adaptando o sistema ás especificidades do modelo de atención da rede de centros de maiores do Consorcio, activando progresivamente o emprego de novas funcionalidades do sistema en novos centros.

→ Censo avanzado de residentes (de aplicación ao total de residencias de maiores e discapacitados de Galicia):

- Reforzaranse os controis sobre a calidade do censo, incidindo na calidade dos rexistros en praza pública.
- Continuarasa a inicentivar o seu emprego en centros de día (voluntario para esta tipoloxía de centros, segundo a normativa actual).
- Continuarase a impulsar a activación progresiva da integración do censo de residentes cos sistemas sanitarios das distinta Áreas Hospitalarias.
- Continuarase co seguimento, axuste, e fomento do emprego da funcionalidade desenvolta para a xestión polas Xefaturas territoriais das nóminas de prazas concertadas de maiores.
- Iniciarase a liña de traballo de informatización da xestión das nóminas de prazas concertadas en centros de discapacidade, conformándose e dinamizándose dende Amtega un grupo especifico de traballo para esta actividade.
- Continuarase coa implementación de informes e mecanismos de notificación automática para a mellora dos fluxos de información cos centros con praza pública no proceso de asignación de residentes.
- Analizaranse posibles desenvolvementos de interese no contexto da función de Inspección.

→ Centros de protección de menores:

- Traballarase fundamentalmente na adaptación de CENPOS aos requisitos de xestión asistencial dos centros, en particular na extensión do emprego do sistema por parte dos educadores.

→ Residencias de tempo libre:

- Adaptacións necesarias para a xestión da convocatoria de prazas de 2025.
- Integración vía servizos web co novo sistema do Estado denominado SES.HOSPEDAJE.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.9. Mellorar e evolución do sistema analítico corporativo de Política Social (BIPOS)
Descrición:	Continuarase coa execución da terceira fase do proxecto de desenvolvemento do sistema de información analítico da área de Política Social (BIPOS), no contexto da nova Operación FEDER Consolidación da dixitalización do sistema galego de servizos sociais.
Actividades 2025:	Finalizarase a actual fase de proxecto e iniciarase nova fase de execución (nova licitación) do proxecto de desenvolvemento do sistema de información analítico da área de Política Social (BIPOS). Entre os obxectivos desta fase están: → Impulso ao emprego do sistema directamente polas unidades e áreas de xestión da Consellería. → Aumento das capacidades de análise e reporting das áreas de análise actualmente construídas, explotando as capacidades do sistema de xeración e envío automático de informes, e construción de novas áreas analíticas en eidos de Familia (áreas candidatas: Tarxeta Benvida; Familia Numerosa; Escolas infantís). → Evolución dos Cadros de mando desenvoltos para o soporte ao seguimento da actividade asistencial dos centros residencias e de día da Consellería e do Consorcio; nova área analítica para o ámbito do censo de residentes. → Na evolución de BIPOS buscarase a complementariedade co proxecto actualmente en execución de construción do sistema de información denominado Mapa Xeosocial, referido nun punto anterior do documento.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.10. Desenvolver novas funcionalidades nos sistemas de información do ámbito de promoción da igualdade e loita contra a violencia de xénero
Descrición:	Desenvolvemento de novas funcionalidades nos sistemas de información do ámbito de promoción da igualdade e loita contra a violencia de xénero
Actividades 2025:	→ Continuarase a darlle soporte aos principais sistemas de información empregados nas áreas de igualdade e violencia de xénero, con especial atención ao mantemento dos seguintes sistemas de información: ▪ XOP (Xestión de ordes de protección)- ▪ CIM (Centros de información a muller)- → En relación a CIM, cabe destacar as seguintes previsións: ▪ Desenvolver a integración co Portafirmas corporativo (medida aliñada co compromiso adquirido coa rede de CIMs de facilitar a aplicación de firma con pseudónimo). ▪ Analizar a posibilidade de dar soporte ás necesidades de rexistro de información dos novos Centros de crisis 24h a través da aplicación CIM.

	→ Continuarase a dárselle soporte e a incentivar a tramitación das múltiples liñas de axuda de ciclo anual desta área a través do sistema de tramitación Wand@ (un dos sistemas de tramitación corporativos da Amtega).
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.1.11. Soporte á dotación tecnolóxica dos centros do eido de política social
Descrición:	Continuarase a prestar especial atención ás necesidades de mantemento a nivel de infraestrutura e de soporte a usuario da ampla rede de centros de distintas tipoloxías dependentes da Consellería de Política Social e Igualdade.
Actividades 2025:	→ Continuarase a prestar especial atención ás necesidades de mantemento a nivel de infraestrutura e de soporte a usuario da ampla rede de centros de distintas tipoloxías dependentes da Consellería de Política Social e Igualdade, a través das capacidades corporativas que a Amtega dedica de xeito permanente a esta actividade, entre as que destacan as dedicacións de esforzo dos seguintes grupos: ▪ Centro de Xestión de Rede. ▪ CAU-Periférico. ▪ Soporte técnico especializado de equipamento TIC en postos de traballo de centros periféricos do ámbito de Benestar. → En 2025 destaca a previsión de realización das seguintes actuacións específicas: ▪ Escolas infantís dependentes de AGASS: ▪ Renovación integral dos equipos informáticos de posto de traballo. ▪ Dotación de cobertura wifi. ▪ Soporte ao proceso de implantación de fichaxe Kronos. ▪ Puntos de encontro familiar (PEF): ▪ Renovación integral dos equipos informáticos de posto de traballo. ▪ Dotación de cobertura wifi. ▪ Residencia de maiores de Oleiros: ▪ Incorporación do centro a telefonía fixa corporativa.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
2.1. Programa dixital da Política Social	▪ Extensión do sistema de citación automática no proceso de valoración da dependencia a citas a domicilio	Si

	▪ Extensión do sistema de citación automática ao proceso de valoración da discapacidade en unidade	Si
	▪ Construción e implantación de escenario de interoperabilidade con Sergas para a petición e obtención electrónica do Informe de saúde normalizado de dependencia	Si
	▪ Incorporación á aplicación VALORADORES do baremos de mobilidade (BLAM)	Si
	▪ Posta en marcha en Sede Electrónica de Asistente virtual para o enchemento e envío da solicitude conxunta de dependencia-discapacidade pola cidadanía	Si
	▪ Posta en marcha dunha aplicación para a xestión do carné +65	Si
	▪ Número de concellos nos que se porá en marcha a nova aplicación do ecosistema de HSUE que renova o SIUSSGAL nos servicios sociais comunitarios municipais	4
	▪ Dispoñible en produción a primeira versión da nova aplicación de xestión da FUNGA	Si
	▪ Posta en marcha na Carpeta cidadá de nova canle de información complementaria co caso piloto das quendas dos campamentos xuvenís concedidos	Si
	▪ Porcentaxe de residentes con estancia activa do Censo de Residentes dos que se integran os seus datos co Servizo Galego de Saúde	50%
	▪ Desenvolvemento da integración con Portasinaturas en CIM	Si

2.2 Plan para a Xestión Dixital das Políticas de Emprego

Este plan de acción engloba as diferentes areas de Emprego e Traballo: Intermediación, Orientación e Formación. O plan contén o conxunto de actuacións dirixidas a mellorar a xestión de diferentes actividades no marco das 3 categorías anteriores. Por unha banda hai actuacións referentes a novos evolutivos no marco das aplicacións ou proxectos existentes, e por outra banda temos actuacións novas dirixidas a facilitar o tramites a cidadanía ou a oferta de mellores servizos. Tamén hai actuacións previstas referentes a mellora das canles de relación coa cidadanía para dar facilitar os trámites coa Consellería así como darlles unha atención mais personalizada e áxil.

Obxectivos

- → Evolucionar os sistemas de información de xestión da formación para o emprego, intermediación e orientación laboral e cualificacións profesionais.
- → Evolucionar os sistemas de promoción de emprego, economía social e relacións laborais.
- → Creación de novas aplicacións de relacións laborais e centros especiais de emprego.
- → Modernizar a dotación, servizos e procedementos das oficinas de emprego.
- → Modernizar as aplicacións e portais do observatorio de emprego.
- → Compra/Renovación de equipamento para as oficinas de emprego.
- → Análise das canles de relación coa cidadanía en aras da personalización e axilización de acceso aos diferentes trámites, procedementos e información relevante.
- → Adaptar as aplicacións e portais do Servizo de Acreditación das Cualificacións e Capacidades para o Emprego relativas a expedición dos Graos A, B e C en base ao establecido na Lei Orgánica 3/2023, de 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional.
- → Incluír a xestión a través de SIFO dos programas mixtos de emprego.

Actividades

Actividade:	2.2.1. Evolucionar e establecer novas canles nos sistemas de información que dan soporte á xestión da intermediación
Descrición:	O sistema de intermediación laboral é a peza central na área das políticas de fomento do emprego e da contratación de Galicia, e na relación co Servicio Publico de Empleo Estatal (SEPE). O mantemento en condicións operativas e a evolución para a adaptación os cambios nos procedementos do servizo e a lexislación, así como a explotación e obtención dos datos mensuais sobre a evolución da contratación e do desemprego en Galicia son claves nesta área das políticas de fomento do emprego e da contratación. O Servizo Público de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia optou no seu día por un modelo de xestión de emprego denominado "Sistema Propio" dentro de o proxecto SISPE (Sistema de Información dos Servizos Públicos de Emprego). Co nome de Sistema de Información dos Servizos Públicos de Emprego identifícase o sistema que permite a integración da información relativa á xestión das políticas activas de emprego que utilizan os distintos Servizos Públicos de Emprego, garantindo que todos eles poidan compartir a información propia da súa xestión e manter así a unidade do mercado laboral a nivel nacional.

O Proxecto SISPE comprende non só a integración e compartición de información se non tamén o establecemento das regras de xestión de emprego comúns a todos os SSPPE.

SICAS é o aplicativo base para a intermediación laboral da comunidade autónoma de Galicia. A finalidade do servizo de intermediación é a mellora da empregabilidade dos demandantes de emprego da comunidade de Galicia.

A aplicación xestiona tres áreas ben diferenciadas:

- Demanda de emprego:

Solicitude dun posto de traballo realizada nos Servizos Públicos de Emprego e nas Axencias de Colocación debidamente autorizadas. Conforma o currículum do demandante.

- Oferta de emprego:

Oferta de emprego que fan chegar os empresarios aos Servizos Públicos de Emprego.

- Intermediación:

Inclúe o emparellamento entre demandas e ofertas, así como a xestión posterior dos candidatos que xurdan do devandito emparellamento ata a súa contratación.

O obxectivo durante 2025 sería completar as necesidades do equipo funcional, realizar correctos desenvolvementos coordinados xunto a SISPE / SEPE, realizar melloras de calidade e tecnolóxica, evolutivos referentes a intermediación por competencias, etc.

No ámbito da intermediación tamén cabe destacar a oficina virtual do demandante asi como o portal do empregador. Ditos portais, aparte das xestións propias están fortemente integrados con SICAS.

Por outra banda, algúns servizos tamén están publicados aos demandantes a través da aplicación móbil MOBEM que de novo consume servizos de SICAS.

Cabe destacar que durante 2024 se instalaron en modo piloto 3 puntos de información tipo totem e desenvolveuse unha aplicación para executar dende os mesmos. Faise necesario continuar con este piloto, incorporando funcionalidades de autoconsumo á aplicación así como medrar no número de puntos de información instalados.

Actividades 2025:

- → Cumprimento de todos os acordos e planificacións SISPE. Melloras do rendemento do sistema. Mellora da comunicación co cidadán.
- → Renovar a certificación do ENS.
- → Migración tecnolóxica SICAS. Paso a tecnoloxía web (React + spring boot).
- → Crear contorna SICAS para execución dende Arxentina e Uruguay.
- → Integración SICAS<->EMI.
- → Desenvolvemento de novos servizos para o portal do empregador e o portal do demandante.
- → Notificacións a xestores para aprobación de solicitudes de cambios de demanda.
- → Xestión do compromiso de actividade.
- → Servizos a empresas: axuste a documentación SISPE e comunicación con SEPE.

- → Itinerarios: novos datos.
- → Servizos de demanda – estados solicitado e ofrecido: Novos datos de comunicación co SEPE.
- → Melloras na aplicación móbil (accesos aos informes da oficina virtual, incorporación das ofertas de emprego do portal, integrar o portal DIPLOS, melloras de seguridade, etc).
- → Rediseño completo do portal da oficina virtual de demandantes.
- → Novas funcionalidades na oficina virtual de demandantes (indentificación de ofertas de interese para o demandante, recuperacion de demanda con posibilidade de indicar situación laboral, conexión con diplos para inscrición en cursos, inclusión da titulación ou experiencia laboral incluíndo a súa documentación acreditativa, etc).
- → Novas funcionalidades no portal do empregador (engadir seguimento de preofertas e ofertas, engadir xestión de difusión de ofertas, clonado de ofertas e preofertas, mensaxería a oficina que xestiona a oferta, funcionalidade de xestión de candidaturas, habilitación de enquisas de satisfacción de empresa, etc).
- → Xestión do sistema de asinado de documentación (contrato de compra de wacoms así como outros sistemas remotos de sinatura integrados en SICAS).
- → Renovación do equipamento de posto de traballo para o directores/as das 54 oficinas de emprego.
- → Xestión do contrato de compra de 50 totems ou puntos de información para instalar en OEs e concellos.
- → Melloras na aplicación de autoconsumo de servizos de intermediación nos puntos de información ou totems (novos métodos de indentificación con DNIe, solicitude de certififcados de emprego, etc).
- → Migración tecnolóxica das intranets de intermediación e orientación. Incorporación de chatbots intelixentes a ditas intranets.
- → Actualizacións tecnolóxicas de infraestrutura de base (bases de datos e servidores de aplicacions).

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.2.2. Evolucionar os sistemas de información que dan soporte á S.X. das Cualificacións e Capacidades para o Emprego
Descrición:	A Subdirección Xeral das Cualificacións e Capacidades para o Emprego dispón de sistemas legacy que se foron modernizando ao longo dos últimos anos. As aplicacións principais xestionadas pola xerencia que dan servizo a esta S.X son FLUOR para a xestión dos gases fluorados, XESCL para a xestión de competencias clave. Tamén dispomos dunha aplicación legacy para xestión de certificados de profesionalidade que require unha actualización tecnolóxica completa. Por outra banda tamén resulta prioritario a automatización completa dos obradoiros e programas integrados.

Actividades 2025:	→ Incorporar a Xestión de chamamentos na xestión de competencias clave. → Melloras aplicación FLUOR(certificación ENS, mantemento e integración co rexistro de gases fluorados, ampliar orixes de datos, parametrización códigos Anexi, etc) → Incorporación da Xestión da formación de SIFO de Obradoiros e Programas Integrados → Desenvolvemento dunha nova aplicación para expedición dos grados A, B e C en base ao establecido na Lei Orgánica 3/2023
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.2.3. Evolucionar os sistemas de información de xestión da orientación laboral
Descrición:	O sistema de orientación laboral é peza clave na relación entre o orientador laboral e o demandante de emprego. O mantemento en condicións operativas e a evolución para a adaptación os cambios nos procedementos do servizo e a lexislación son claves nesta área das políticas de fomento do emprego e da contratación.
Actividades 2025:	→ Melloras en todos os direccionamientos de orientación laboral automatizados desde o aplicativo. → Posibilidade de execución de direccionamientos baixo demanda desde a aplicación para recheo de ocos antes de execución semanal (Opción dispoñible en aplicación para coordinadores que lles permitirá a execución de direccionamientos moi concretos que necesiten e que non serán lanzados cada semana). → Xeración automática de textos de condicións de direccionamientos (actualmente é un texto escrito polos desenvolvedores, pero co desenvolvemento xa existente de direccionamientos personalizables, estes textos é posible xeralos automaticamente, asegurando deste xeito, ter a disposición textos correctos segundo as condicións do direccionamiento. Evitará problemas de non concordancia co direccionamiento real que se estea lanzando). → Integración co sistema de cita previa do SEPE para a comunicación de citas de ORN. → Comunicación da solicitude e ofrecemento de servizos ao SEPE (outubro 2025). → Mellora de seguridade e vulnerabilidades identificadas na aplicación. → Migracións tecnolóxicas das ferramentas de base sobre as que está construídas as aplicacións.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.2.4. Desenvolver modelos de avaliación do emprego en Galicia e axuda á toma de decisións
Descrición:	Ferramenta de axuda a obtención de información de xestión que integre os datos operacionais de todos os ámbitos e posta a disposición de cadros de mando de axuda a dirección.
Actividades 2025:	→ Posta en produción do portal SIBILA3. → Reestruturación dos cadros de mando actuais con limpeza de cadros/informes non usados e simplificación dos utilizados. → Incorporación da explotación das enquisas de formación. → Incorporación da explotación dos datos de contratos. → Migración tecnolóxica de ferramenta de explotación.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.2.5. Establecer as novas funcionalidades nos sistemas de información de xestión da formación
Descrición:	Neste ámbito xestionamos os sistema de información de formación para o emprego, que inclúe a xestión das convocatorias, a xestión do alumnado, a xestión económica e a integración coa área de demandantes e o SEPE. Dentro deste ecosistema de aplicacións destaca polo seu uso o portal de formación onde o alumnado ten a disposición un area propia cos datos de formación así como o catálogo de cursos en oferta e a xestión das solicitudes dos mesmos. Cabe mencionar que no marco dos sistemas de formación tamén xestionamos a aplicación e o portal do CNTG.
Actividades 2025:	→ Certificacións ENS. → Inclusión de novas funcionalidades no portal de formación, DIPLOS (buscas personalizadas, rexistro de valoración de cursos, accesos aos rexistros de control de presenza, solicitude e revisión de bolsas, etc). → Migración do portal do CNTG ás plantillas AMTEGA de portais. → Migración tecnolóxica de varios módulos da aplicación de xestión do CNTG. → Melloras na rastrexabilidade e xestión de incidencias e erros no sistema de xestión de presenza. → Incorporación dun portal de explotación dos datos de presenza nos cursos de formación. → Adaptación novas ordes de formación par ao emprego. → Integración das aplicacións de xestión de formación co sistema transversal AMTEGA de xestión documental (ARPAD). → Migración á versión 4 de notifica.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.2.6. Evolucionar os sistemas de información de xestión da promoción de emprego e ás relacións laborais
Descrición:	Evolutivos dos sistemas de información de xestión destas áreas entre as que contempla o Rexistro Galego de Cooperativas, de Sociedades Laborais e de Centros Especiais de Emprego, apertura de centros de traballo, sistema axudas ao cooperativismo, xestión de elección sindicais, así como a xestión dos libros de subcontratación. Cabe destacar tamén a iniciativa de análise para a mellora do modelo de relación coa cidadanía, dando unha atención mais personalizada e áxil, incorporando novas canles de atención
Actividades 2025:	→ Auditoría de seguridade ENS 2025. → Integración da xestión de cooperativas co repositorio documental da AMTEGA (ARPAD). → Melloras na xestión de cooperativas nos informes de sociedades laborais que se envía ao Ministerio. → Publicación dos formularios para os procedementos dos centros especiais de emprego. → Mantemento correctivo da aplicación de xestión de libros de subcontratación. → Mantemento da aplicación de xestión de eleccións sindicais. → Posta en produción da nova aplicación de xestión de axudas de centros especiais de emprego. Xestión mixta wanda-nova aplicación. → Melloras na aplicación de apertura de centros de traballo. → Análise dos modelo de relación co cidadanía en areas de simplificación, axilización e persoalización da comunicación e acceso aos diferentes tramites de interese ou información sobre os mesmos. → Incorporación de ferramentas de xestión de proxectos ao fluxo interno de traballo das distintas unidades da conselleria para facilitar a colaboración e compartición da información.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.2.7. Evolución da ferramenta EMI para incorporar novos evolutivos e novas capacidades de IA
Descrición:	A Consellería de Promoción de Emprego e Igualdade licitou unha ferramenta de análise intelixente do mercado laboral (EMI) que está en produción dende abril de 2024. O contrato de evolución de EMI ven de ser asinado e será xestionado pola AMTEGA. No marco de dito contrato faise necesaria a incorporación de novas funcionalidades demandadas dende EMI. Entre elas, cabe destacar a posta en produción dunha funcionalidade de autoperfilado dende aplicación móbil

Actividades 2025:	→ Posta en produción da funcionalidade de autoperfilado de demandantes a través de aplicación móbil, sendo previsión incorporalo en MOBEM. → Integracións EMI-SICAS. → Melloras de usabilidade e experiencia de usuario. → Melloras na xeración e edición do perfilado competencial. → Actualizacións continuas das taxonomías ESCO- CNO. → Integración de novas fontes de datos (formación, orientación, FP, etc). → Desenvolvemento dun recomendador de formación específica adaptada ao perfil do demandante. → Melloras no modelo de estimación de empregabilidade. → Desenvolvemento dunha funcionalidade que permita comparar o perfil dun demandante co dos seus competidores. → Xeración de CVs segundo perfilado e adaptados a ofertas concretas. → Desenvolvemento dun simulador das políticas activas de emprego.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Programa	Indicador	Valor 2025
2.1. Plan para a xestión dixital das políticas de emprego	▪ Actualización tecnolóxica da parte pública do portal do CNTG	SI
	▪ Análise da actualización tecnolóxica ao modelo corporativo do arquetipo Drupal do portal de emprego	SI
	▪ Porcentaxe de renovacións de demanda realizadas de forma telemática fronte ao total de accións posibles deste tipo	35%
	▪ Porcentaxe de servizos de formación solicitados de forma telemática fronte ao total de accións posibles deste tipo	25%
	▪ Posta en produción dunha nova aplicación para expedición dos grados A, B e C en base ao establecido na Lei Orgánica 3/2023	SI
	▪ Desenvolvemento da nova versión do observatorio público de emprego. SIBILA3	SI
	▪ Licitación da compra 50 novos puntos de información para oficinas de emprego e concellos	SI

	▪ Desenvolvemento do sistema de autoperfilado na aplicacion móbil en conexión con EMI	SI

2.3 Medidas para a Xestión Dixital da Vivenda

Este programa engloba o conxunto de medidas dirixidas ao impulso da xestión dixital da vivenda en Galicia. Esta modernización permitirá, a través do desenvolvemento de novas funcionalidades nos sistemas de información e do soporte de plataformas e sistemas de xestión, facilitar a xestión da información e a toma de decisións por parte da administración e mellorar a eficacia das políticas de vivenda e a calidade dos servizos ofrecidos aos usuarios.

Obxectivos

- → Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de tramitación de expedientes.
- → Pór en marcha os sistemas necesarios para dar resposta ás liñas de actuación do Plan estatal de vivenda 2022-2025.
- → Evolucionar e dar soporte á plataforma de xestión integral de vivenda e solo do Instituto Galego da Vivenda e Solo (PLAVIS).
- → Desenvolver e manter aplicacións sectoriais en materia de vivenda.

Actividades

Actividade:	2.3.1. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de tramitación de expedientes
Descrición:	Esta actividade ten por obxecto a realización de actuacións no ámbito das tecnoloxías da información para posibilitar a mellora na tramitación electrónica e transparencia dos procedementos administrativos do Instituto Galego de Vivenda e Solo, IGVS.
Actividades 2025:	→ Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR), aplicación REDEP: xestión de programas de rehabilitación de ventás en vivendas (VI406E), edificios (VI406F) e para a elaboración do Libro do edificio (VI406G). Continuar coa xestión e concesión das axudas convocadas no ano 2022 e 2024. Adaptación para a convocatoria VI406E que se publicará en 2025. Integración con contabilidade. Envíos e respostas inmediatas. → Préstamos, aplicación PREVI: Adaptación á convocatoria 2025 da liña de avais para mocidade (VI402B). Incorporación de melloras técnicas e funcionais. Actualización tecnolóxica a Java 11, actualización a SCANAV 3, actualización a Notifica V4. → Fianzas, aplicación PROFIA: xestión dos procedementos de fianzas ao longo do ano: depósito de fianza (VI436A) e cancelación de fianza (VI436B). Completar a actualización tecnolóxica á plataforma corporativa con maior nivel de seguridade. Desenvolvemento e implantación de novas funcionalidades. Continuar coa integración cos sistemas de administración electrónica como ARPAD e Portasinaturas. Posibilidade de aportar documentación na fianza. Desenvolvemento de módulo de informes. Acceso á aplicación con CAS de Xunta: chave 365, certificado dixital e usuario e contrasinal (temporalmente). Modificación no cálculo de xuros (por data de presentación na sede). → Axudas de alugueiro, aplicación IGVSAL: continuar coa estabilización da aplicación na plataforma tecnolóxica corporativa Amtega. Integración con ARPAD e Portasinaturas.

	→ Procedementos relativos á rexeneración e renovación, aplicación RECASA: rehabilitación de antigas vivendas e edificios de titularidade municipal (VI422F), infravivenda rural (VI406A), programas de rexeneración e renovación no ámbito das ARIs (áreas de rehabilitación integral) (antigos procedementos VI408F, VI408G, VI408H, VI408L, VI408M, VI408N e novos VI408O, VI408P, VI408Q). Mantemento, evolución funcional e adaptación de plantillas e funcionalidades ás convocatorias 2025. → Aplicación Web de tramitación xenérica para as distintas liñas de subvención do IGVS (Tramita). Procedementos que deberán estar activos para 2025: Acreditación para obter a condición de entidade colaboradora no programa de mobilización de vivendas (VI426D), acreditación para obter a condición de concello colaborador no programa de mobilización de vivendas para o alugamento en concellos (VI426E). Adaptación ás convocatorias 2025. Incorporación de melloras funcionais e técnicas, e posible incorporación de máis procedementos e liñas de axuda. Programa de oferta de solo de titularidade das entidades locais para a construción de vivenda protexida (códigos de procedemento VI420E e VI420D). → Programa de rehabilitación enerxética en edificios existentes (PREEE), aplicación REDEP: continuar coa xestión e concesión das axudas convocadas nos anos 2021 (VI406C PREEE) e 2022 (VI406D PREEE 5000) específica para municipios de reto demográfico. → Identificación, priorización e proposta de desenvolvemento de proxectos para o ámbito da vivenda no marco do Programa Galego de Intelixencia Artificial 2025-2027. Este programa supón unha oportunidade para aqueles ámbitos de traballo no que estas tecnoloxías poden implicar unha mellora relevante sobre os procesos actuais.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.3.2. Pór en marcha os sistemas necesarios para dar resposta ás liñas de actuación pacto de vivenda de Galicia e o Plan estatal de vivenda 2022-2025
Descrición:	Xestión das axudas derivadas do Plan estatal de vivenda 2022-2025.
Actividades 2025:	→ Continuarase co desenvolvemento de novos sistemas ou adaptación e ampliación dos existentes para a xestión das seguintes liñas de axuda vinculadas ao Plan Estatal de Vivenda 2022-2025: ▪ Bono alugueiro mocidade: aplicación IGVSAL, procedemento VI482E. Adaptación para a nova convocatoria do 2025. ▪ Axudas ao alugueiro de vivenda: aplicación IGVSAL. Continuar cos procedementos VI483A e VI483B e engadir os novos procedementos de 2025, VI483C e VI483D. ▪ Bono prestación alugueiro social para colectivos vulnerables: aplicación ALUGA. Procedemento VI482F, que absorbe tamén aos anteriores bono social e bono vítimas de violencia de xénero. ▪ Rehabilitación de edificios e mellora de accesibilidade en edificios e vivendas, aplicación REDEP. Correspóndese coa liña xeral de axuda que

	se publica anualmente: procedemento VI435B do plan de vivenda 2022-2025.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.3.3. Evolucionar e dar soporte á plataforma de xestión integral de vivenda e solo do Instituto Galego da Vivenda e Solo (PLAVIS)
Descrición:	Realización de actuacións no ámbito das tecnoloxías da información para dispor dunha xestión integrada dos procesos do IGVS, e en particular dispor dunha xestión actualizada do patrimonio do IGVS e dos dereitos o obrigas que derivan desta xestión.
Actividades 2025:	→ Continuar co desenvolvemento e implantación da Plataforma Electrónica Integral de Vivenda e Solo. Trátase dun ambicioso proxecto a varios anos e en varias fases, que empezou xa no 2019, e que inclúe os módulos de: ▪ Xestión de solo residencial. ▪ Xestión da construción. ▪ Xestión patrimonial. ▪ Xestión de taxas e tributos da administración local. ▪ Xestión do Rexistro Único de Demandantes de Vivenda de Galicia (RUD). ▪ Creación dun inventario centralizado e actualizado dos bens mobles e inmobles do IGVS. → Para a anualidade 2025 están previstos os seguintes obxectivos: ▪ Desenvolver novas funcionalidades na xestión de credencial e de sorteos no módulo de xestión de demandantes de vivenda para apagar por completo a actual aplicación RUDEVI. Adaptar o módulo aos cambios no procedemento de inscrición no Rexistro de Demandantes de Vivenda de Galicia (VI428C). Incorporar avisos ao xestor e integracións con Pasaxe e Notifica. ▪ Mellorar a funcionalidade, usabilidade e navegabilidade do módulo de solo. Ampliar as súas integracións con outros módulos, especialmente co inventario centralizado. Importar, en coordinación coa unidade funcional, todo o histórico de entidades e operacións de solo. ▪ Continuar co desenvolvemento do módulo para a xestión do programa de oferta de solo de titularidade das entidades locais para a construción de vivenda protexida. Procedementos VI420E e VI420D. ▪ Construcións: revisión do módulo actual e avaliación da súa integración co Sistema de Xestión de expedientes de contratación da Xunta (PLATION). ▪ Inventario centralizado: revisión do módulo para adaptalo aos cambios realizados no resto dos módulos. Engadir avisos ao xestor. Revisión de gastos e integración co sistemas de colas. ▪ Xestión Patrimonial: continuar coa mellora, evolución e incorporación de novas funcionalidades. Tramitación dos estudios económicos por cambio de réxime alugueiro/compravenda. Integración con Portasinaturas e P_AVISOS.

	▪ Desenvolvemento do módulo transversal SIX para a plataforma, que integrará a información xeorreferenciada dos diferentes módulos de PLAVIS.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.3.4. Desenvolver e manter aplicacións sectoriais en materia de vivenda
Descrición:	Desenvolvemento, mellora e evolución de módulos e aplicacións para o traballo das diferentes áreas do IGVS.
Actividades 2025:	→ IGVMVA: continuar coa mellora, evolución e incorporación de novas funcionalidades nesta aplicación para a xestión do programa de mobilización de vivendas para alugueiro. Completar o módulo de concellos para que poidan incorporar tamén vivendas e contratos ao programa. Configurar e adaptar á convocatoria 2025 de axudas (VI426C) do programa Rehaluga para persoas que participan no programa de mobilización de vivendas. Integración co compoñente Punto Neutro (IGVSIS) para recuperación de solicitudes de sede electrónica, con sistema contable e con varios servicios de Pasaxe!. → Portal do programa de mobilización de vivendas para alugueiro (vivendasvivas.xunta.gal): soporte, mantemento, evolución e mellora. → IGVMVA – Adquisición: módulo de adquisición dentro do aplicación IGVMVA para a xestión do novo procedemento VI501A, de subvencións para adquisición de vivenda, e que contempla tres modalidades de axudas de adquisición: modalidade A, concellos con poboación igual ou inferior a 10.000 habitantes; modalidade B, en centros históricos; modalidade C, vivenda protexida. Este novo procedemento unifica e actualiza os anteriores procedementos VI400A, VI420C, VI435A que se xestionaban con Tramita. → Rexistro Único de Laboratorios e Entidades de Control de Calidade da Edificación de Galicia (RELAGA): incorporación de melloras funcionais. → Rexistro Galego de Informes de Avaliación de Edificios (HERIAE e REGIAE): incorporación de melloras técnicas e funcionais. Migración a Oracle 19c. → Censo de vivendas baleiras (CEVIB): Procedementos VI426A y VI426B. Desenvolver o xestor de informes e migración a Oracle 19c. → Fondo de cooperación (IGVSFC): Procedementos VI438A e VI406I. Soporte e mantemento da aplicación. → Fondo de cooperación-Ley de medidas. Procedemento VI406I. Pendente de valorar se se necesita unha aplicación para xestionalo. → Portal de premios de arquitectura (premiosarquitectura.xunta.gal): completar a actualización tecnolóxica e funcional deste portal Web de cara á convocatoria de premios de 2025. → Áreas de renovación e rexeneración urbanas ARRU (AREGUR): mantemento, mellora e evolución.

- → Plataforma informática de rehabilitación (IGVPIR): completar a implantación e incorporar novas funcionalidades.
- → Portal corporativo do IGVS (igvs.xunta.gal): redeseño, renovación de imaxe e evolución tecnolóxica do portal. Incorporación dun visor SIX para a representación de información xeorreferenciada. Soporte e mantemento. Desenvolvemento de posibles melloras, evolucións e novas necesidades.
- → Programa de xestión dos depósitos de fianzas en réxime de concerto do IGVS (DFICON): evolución tecnolóxica á plataforma corporativa da Amtega. Acceso á aplicación con CAS de Xunta: chave 365, certificado dixital e usuario e contrasinal (temporalmente). Actualización do proceso anual de concerto. Modificación de datos polos xestores dende a aplicación. Migración a Oracle 19c.
- → Punto Neutro IGVSIS - Intercambio de información con Sede Electrónica: Actualización tecnolóxica á plataforma corporativa. Migración a Oracle 19c.
- → Envío de SMS e correo electrónicos (IGVSEC): Actualización tecnolóxica á plataforma corporativa. Migración a Oracle 19c.
- → XEVIVE - Ferramenta para a xestión das declaracións de IVE (SII) do IGVS: Cambio no modo de envío de facturas á AEAT, cambio de certificado individual a selo de organismo. Migración a Oracle 19c. Cambio a plataforma Jboss 7 con java 11 para evolución de protocolo TLS 1.1 a TLS 1.2.
- → Xestión de recibos de IBI (IBIGVS): funcionalidade para repercutir recibos de todas as modalidades (IBI, auga, lixo, comunidades) en facturación. Actualización tecnolóxica á plataforma corporativa. Migración a Oracle 19c.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Programa	Indicador	Valor 2025
2.3. Medidas para a xestión dixital da vivenda	▪ Número de novas funcionalidades na aplicación de xestión de fianzas PROFIA en produción: integración cos sistemas de administración electrónica ARPAD e Portasinaturas, acceso á aplicación con CAS, chave 365 e certificado dixital, e posibilidade de aportar documentación na fianza.	3
	▪ Implantada a nova convocatoria 2025 do Bono alugueiro mocidade (VI482E) na aplicación IGVSAL.	Si
	▪ Número de novas funcionalidades no módulo de xestión de demandantes de vivenda en PLAVIS en produción: melloras na xestión de credencial e de sorteos, incorporación de avisos ao xestor e integracións con Notifica.	3

	▪ En desenvolvemento o módulo transversal SIX para PLAVIS, que integrará a información xeorreferenciada dos diferentes módulos da plataforma.	Si
	▪ En produción o novo portal corporativo do IGVS cunha nova imaxe e nova plataforma tecnolóxica.	Si

2.4 Medidas para a Xestión Dixital da Educación

Este programa engloba o conxunto de medidas dirixidas a mellorar a xestión académica e dos centros educativos mediante o soporte e o desenvolvemento de novas funcionalidades e servizos tecnolóxicos nos sistemas de información, facilitando a xestión da información e a toma de decisións por parte da administración e mellorando a eficacia das políticas educativas e a calidade dos servizos ofrecidos aos usuarios.

Obxectivos

- → Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información da xestión académica e dos centros.
- → Evolucionar o servizo de atención e soporte aos usuarios dos sistemas de información do ámbito educativo.
- → Evolucionar os sistemas de información de xestión de programas, plans, convocatorias, etc.
- → Evolucionar os sistemas de información de xestión do sistema universitario.
- → Dar soporte aos centros educativos no uso dos recursos tecnolóxicos.
- → Desenvolver solucións de análise e axuda á toma de decisións no ámbito da educación.

Actividades

Actividade:	2.4.1. Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información da xestión académica e dos centros
Descrición:	Soporte e evolución dos distintos sistemas de información que dan apoio á xestión académica e á xestión propia dos centros educativos.
Actividades 2025:	Durante o ano 2025, o principal obxectivo é a elaboración dun plan marco de evolución tecnolóxica e funcional dos sistemas de información do eido educativo. As actuacións da Amtega neste eido encamíñanse a alcanzar los seguintes obxectivos específicos: coordinación coa Consellería de Educación das prioridades do plan de evolución, e lanzamento dos instrumentos administrativos e contractuais que atendan estas prioridades; deseño e inicio dos desenvolvementos para os fitos a alcanzar no primeiro semestre de 2026, segundo as prioridades do plan de evolución acordadas coa Consellería de Educación. O plan contemplará a evolución técnica da arquitectura interna das aplicacións, o que permitirá o emprego de compoñentes máis sofisticados nas pantallas e informes, facilitará ó cumprimento de estándares técnicos e de seguridade, a adaptación aos cambios na maqueta corporativa e melloras xenéricas de usabilidade e accesibilidade. Tamén se encarará o deseño dunha nova aplicación común baseada en estándares SPA para evolucionar o aspecto dos sistemas, ademais de incorporar novas funcionalidades transversais como os fluxos de sinatura dixital integrados ou o almacenamento na nube. O plan marco contemplará a evolución do portal Abalar cunha oficina virtual para os trámites máis habituais, o que facilitará a mellora e simplificación dos procesos administrativos. → Sistemas de Información de Xestión Académica das Ensinanzas (XADE): ▪ Rematar as adecuacións da xestión académica á LOMLOE e ás normas e instrucións que se van derivando a partir de dita lei:

- Ensinanzas de réxime xeral: Infantil, Primaria, ESO e Bacharelato. Fundamentalmente trátase de adaptar os procesos de avaliación, cálculo de medias, promoción e os modelos de documentos.
- Ensinanzas de formación profesional: Implementación completa como nova ensinanza, que inclúe os Graos D (ciclos formativos) e os Graos E (cursos de especialización). Contémplanse diferentes réximes e modalidades de estudo, dobres titulacións, formación en alta especialización, formación acelerada.
- Ensinanzas para adultos: Educación Básica, Educación Secundaria, Bacharelato e modalidades de proba libre. Revisión e adecuación da xestión ás instrucións actualizadas, o cal supón unha reimplementación case completa.

- Posibilitar o rexistro de modificadores de matrícula, como poden ser matrículas condicionais ou homologacións.
- Substitución de documentos que se emiten nos centros impresos en papel timbrado por documentos con sinatura electrónica ou selo de órgano e código de verificación electrónico.
- Incorporación de dúas novas especialidades na xestión de ensinanzas artísticas: Grao Medio en Reproducións Artísticas en Pedra (Ensinanzas Profesionais de Artes Plásticas e Deseño) e Canto Jazz (Ensinanzas Artísticas Superiores de Música).

→ abalarMóbil, abalarPro e abalarWeb:

- Implementación de cliente OPT para o acceso por dobre factor nos sistemas de xestión educativa.
- Melloras nos avisos a colectivos.
- Acceso á mensaxería para PT e AL.
- Tarefas de mantemento en abalarWeb cun esforzo de 1500hs.
- Actualización de versións nos dispositivos móbiles de abalarMóbil e abalarPro.

→ Sistema de información de xestión da admisión a centros educativos (ADALE):

- Adaptación dos procesos de admisión, reserva e permanencia ás novas instrucións, sobre todo no tocante a ratios, prioridades e baremación.
- Desenvolvemento e posta a disposición ao público en internet do servizo de matrícula online para as ensinanzas de Infantil, Primaria, ESO e Bacharelato, adaptado especificamente para o seu emprego desde dispositivos móbiles. Dispoñible para a matrícula do curso académico 2025/2026.

→ Sistema de información de xestión da admisión a ensinanzas artísticas (REXESP):

- Adaptación aos cambios normativos e incorporación de melloras.
- Análise para simplificación, racionalización e agrupamento/unificación de informes e documentos que se xeran. Implementación das melloras que xurdan desa análise.
- Ampliación a outras ensinanzas: Graos Superiores de Ensinanzas Profesionais de Artes Plásticas e Deseño (para entrar en produción no curso 2025/2026 e realizar as actualizacións necesarias no curso 2026/2027) e Graos Medios de Ensinanzas Profesionais de Artes Plásticas e Deseño (para entrar en produción na admisión do curso 2026/2027).

→ **ANEAE:**

- Remate da posta en funcionamento de EOE.
- Exportación a CSV das buscas realizadas en solicitudes de ACs.
- Lectura de ACs de PROENS.
- As ACs sempre acompañarán ao alumando en caso de que cambie de centro.
- Posibilidade de descarga, por parte dos inspectores, da documentación anexada nas ACs por separado o toda nun só PDF.
- Incorporar as propostas xurdidas la pilotaxe (realizada en maio).
- Analizar, de xeito secuencial, solicitudes doutras medidas de atención á diversidade como grupos PDC, Grupos de adquisición de linguas e Grupos de adaptación da competencia curricular. Inicio do desenvolvemento das medidas analizadas co gallo de que estean rematadas no 2026.

→ **Sistema de información de xestión das avaliacións individualizadas (Avalia):**

- Xestión da nova convocatoria de avaliacións.
- Remate da integración con TAOtesting.

→ **Sistema de información de xestión do rexistro de centros educativos (Centroseducativos):**

- Posta en marcha da ferramenta de edición de áreas con GIS.
- Separar a oferta educativa do rexistro de centros.

→ **Sistema de información de Inspección Educativa (XIE):**

- Incorporación de información no apartado sobre actuacións pendentes e realizadas polo corpo de inspección noutras aplicacións.
- Rematar o apartado coa guía de acompañamento de atención á diversidade realizado polo grupo técnico.
- Novo apartado de acompañamento/supervisión da función directiva.
- Sistema comparativo para resumir as ACs autorizadas dentro de cada centro educativo comparando o aplicativo ANEAE e PROENS.
- Adaptacións en actividades e informes propostas polo servizo de inspección.

→ **Sistema de información de xestión dos Títulos Educativos:**

- Adaptación dos SETS de ensinanzas de réxime especial.
- Títulos electrónicos.
- Adaptación do aplicativo a nova FP.
- Inserción de dobre título de bacharelato.

→ **Homologación e validación de estudos estranxeiros (HOVAES):**

- Rematar migración CONVA, e adaptacións necesarias para manter esquema antigo.
- Integrar notificación con dous documentos distintos.

→ Formación profesional a distancia(fpadistancia):

- Rematar a integración e automatización do Banco de recursos sobre a plataforma.
  - Análise da mellora do WS entre a plataforma e Xade para incorporar as reincorporacións de docentes, e os cambios de grupos do alumnado.
- Actualizar á versión 4.5 LTS no verán antes do cambio de curso académico.

→ Formación en centros de **traballo (fct, fctadmin):**

- Adaptacións necesarias para dar soporte á nova FP, e ás prácticas en empresas das Ensinanzas Artísticas de Réxime Especial.

→ **Sistema de información de xestión dos centros concertados e privados (Centrosprivados):**

- Integrar o pago delegado en pantalla xubilados parciais.
- Unidades mixtas: opción de que os centros introduzan as unidades mixtas.
- Cálculo da cuota obreira para xubilados parciais e relevistas.
- Avance ano académico - Inclusión dos Graos D nas ensinanzas de concertos.
- Melloras e restricións na creación de partes de tipo 'Outros'.
- Modificar pantalla cadro de persoal para mellorar o manexo.
- Menú consulta persoal ver contratos por data.

→ **Sistema de información de xestión das acreditacións de competencias profesionais (Acreditación):**

- Desenvolvemento de funcionalidades para os procesos masivos de acreditacións de competencias.
- Revisión da xestión de permisos para persoas con varios roles.
- Adaptación a nova normativa (pendente de aprobación).

En función da capacidade dos equipos de desenvolvemento poderán asumirse tarefas adicionais, como:

- Conexión da aplicación coa Consellería de Emprego para emitir os Certificados de Profesionalidade a partir das unidades de competencia

- Descarga de certificados asinados.
- Outras melloras de filtros e consulta de datos.
- Integración con Notifica.
- Melloras na usabilidade. En concreto proponse unha nova pantalla para os usuarios xestores de centros coa información das diferentes solicitudes que presentou un candidato, engadir filtros de datas nas pantallas que sexa necesario, filtrado de solicitudes xa tramitadas...
- Permitir o traslado de expedientes entre sedes ou eliminación da dependencia de sedes nas fases que se determine.
- Modificar a xestión de comisións de avaliación en función do que se determine na nova normativa. Avaliación por parte de avaliadores en lugar de comisións.
- Integración co Rexistro Estatal de Acreditacións de Competencias Profesionais Adquiridas por Experiencia Laboral.
- Sistema de xestión da oferta con estándares de competencia en lugar de Unidades de Competencia.
- Xerar un sistema de alertas aos distintos usuarios sobre as tarefas para realizar e os trámites para cumprimentar.

Importante: O sistema de xestión das acreditacións de competencias profesionais (Acreditación) foi creado cuns requisitos funcionais moi distintos dos actuais, e precisa un completo redeseño en base á evolución dos requirimentos de xestión dos últimos anos. Por tanto, pode encararse a evolución do sistema actual tal e como está indicada nos puntos anteriores, ou ben traballar xa nunha nova versión do sistema, e ao mesmo tempo manter as convocatorias precisas no sistema actual, facendo nel soamente os cambios imprescindibles. É importante facer unha toma de requisitos formal do novo sistema e lograr un acordo de financiamento que permita contar cun equipo coa capacidade para encarar ambas tarefas simultaneamente.

→ **Inventario:**

- Modifícase a funcionalidade Usuarios de delegación de permisos para dar permiso de edición / consulta para todos os artigos ou por departamento.
- Nova funcionalidade de traslado para material de centros que pechan e xa non están en funcionamento.
- Mellórase a auditoría das modificacións dos artigos.
- Bloqueo da edición do campo número de inventario para evitar duplicados.
- Elimínase a obrigatoriedade dos números de serie para material de centro.
- Cámbiase a terminoloxía para o material Amtega e optimízase o historial de cada artigo.
- Inclusión e tratamento das novas ensinanzas LOOIFP.

→ **Dotacioncentros:**

- Adaptación de dotación á nova FP.
- Lectura dos datos de dotación actual rexistrada no inventario do centro así como dos programas nos que participa o mesmo.

- Cálculo da dotación futura tendo en conta os parámetros actuais dun centro: catálogo, artigos inventariados, programas nos que participa, tipo de centro e outras casuísticas particulares.

→ **Almacén**

- Saídas: Modificación saídas de artigo dende almacén, simplificación de proceso mediante confirmación directa da orde de distribución.
- Entradas: Creación de acordo marco ligada a contratos derivados.
- Entradas: Simplificación do proceso de entradas e subida de números de serie.
- Alta de artigos no centro: confirmar envío a inventario, con datos do lote de garantía e tipo dotación.

→ **Xecocentros:**

- Primeiro fito de integración con GASFUN.

→ **Sistema de información de xestión da admisión a ciclos educativos (Ciclosadmision):**

- Adecuación dos réximes e modalidades ás novas denominacións que aparecen na normativa.
- Implementar o cliente de Amtega para xerar informes tanto dende os servidores Jasper de Amtega como dende Educación.
- Implementar ventás para elixir se os informes se imprimen dende o servidor de Amtega ou o de Educación.
- Migración de todos os servizos da aplicación a CXF.
- Melloras nas pantallas e na xestión da oferta de Dual Intensiva e continuidade de Dual.
- Pantallas para poder engadir convenios.
- Revisión e melloras nas altas de solicitudes: agora gárdanse os datos de contacto do alumno no momento de realizar a solicitude, permitindo mostralos aínda que cambien posteriormente.
- Xerar o informe de resgardo para as persoas que reservan unha praza despois de ser adxudicadas en Dual.
- Unificación dos accesos de bacharelato na fase de alta e adxudicación.
- Crear pantallas para a visualización dos datos dos listados en proba libre, similares aos doutros réximes.
- Integración do servicio de Títulos Universitarios e Non Universitarios de unha persoa para comprobar os accesos.
- Xerar resgardo de matriculación para os alumnos de proba libre.
- Integración de Portasinatura para poder firmar documentos dende as aplicacións.
- Cambios na alta de solicitudes de FP Básica e na adxudicación.
- Crear pantallas para a adxudicación continuada de FP Básica.
- Adaptar pantallas de distintos procesos a móbil.
- Implementación matrícula online.

→ **Sistema de información de xestión das probas de acceso a ciclos educativos (Ciclosprobas):**

- Migración de todos os servizos da aplicación a CXF.

- Crear pantallas de estado de solicitudes para que os alumnos poidan consultar o estado das súas solicitudes e presentar reclamacións a través da aplicación.
- Rexerar o kit de Sede Electrónica para o 2025.

→ **Sistema de xestión da enquisa de convivencia (ConvivenciaXestión)**

- Realización da convocatoria correspondente o ano 2025

→ **Proens:**

- Incorporación dos docentes de FP para realizar as programacións didácticas dos novos ciclos LOOIFP, así como os programas formativos do alumnado.
- Modificación da pantalla de edición da concreción curricular.
- Revisión do filtrado na pantalla de acceso público para buscar programacións, incluíndo concello/provincia.
- Facilitar a protocoloseducativos a url pública das programación.

→ **Sistema de Información de Xestión dos Procedementos Selectivos (OPOEDU):**

- Incorporación de novas quendas para discapacitados intelectuais, incluíndo a verificación da documentación en Pasaxe
- Actualización en SEDE dos estados do expedientes.
- Nova funcionalidade de listaxes dinámicos.
- Novas validacións automáticas na admisión de solicitudes.
- Restrinxir ás consultas públicas da información de oposicións a participantes e membros dos tribunais.
- Melloras na xestión e mantemento das titulacións e depuración das mesmas.
- Desenvolvemento e soporte á convocatoria dos procesos de selección convocados.

→ **Transporteescolar:**

- Melloras no procedemento de carga de información OTRANS.
- Reactivación da app Tráeme (a valorar entre Consellería Educación e DX de Mobilidade polas implicacións en educación).

→ **Comedores escolares:**

- Adaptación a cambios normativos e incorporación de melloras.
- Automatizar de xeito completo a asignación de tarifas a usuarios mediante integración con servizos de interoperabilidade (AEAT, DNI).

→ **Sistema de Información de Xestión dos Datos Persoais e Expediente Electrónico dos Docentes (DPEDU):**

- Desenvolvemento da convocatoria aberta todo o ano para o recoñecemento de formación.
- Desenvolvemento para integrar en SEDE o novo procedemento de solicitude de recoñecemento de formación.
- Mellora e depuración na información de titulacións.

→ **Sistema de Información de Xestión do Procedemento de Adxudicación de Destinos Provisionais (CADP):**

- Desenvolvemento dos cambios necesarios para a incorporación da nova quenda de discapacitados intelectuais.
- Incorporar nova información na xestión de vacantes.
- Incorporar novos controis na aplicación (comisións de saúde, renuncias, ..).
- Incorporar novos controis na adxudicación (controis das peticións nos centros CREDO e EOI..).
- Melloras e desenvolvemento de novas listaxes.
- Soporte á resolución das adxudicacións de destinos provisionais e definitivas.

→ **Sistema de Información de Solicitude de Habilitacións (HABEDU):**

- Soporte ás convocatorias abertas de habilitacións de primaria en centros concertados.
- Desenvolvemento dun novo tipo de solicitude sen formación pedagóxica para determinados módulos, solicitadas polos centros.

→ **Sistema de Información de Xestión de Persoal docente (PERDOC):**

- Implantar o cómputo das vacacións dos interinos e substitutos para incorporar como antigüidade no cómputo dos trienios.
- Continuación coa migración a sinatura integrado con ARPAD.
- Cambios no servizo de consulta de antecedentes penais do persoal non docente.
- Desenvolvemento dunha nova pantalla para xestión de Persoas que necesitan identidade oculta.
- Automatización da xeración do NRP do persoal docente.
- Desenvolvemento do modelo de remesa (Notifica) para as notificacións automáticas que se xeren dende Persoal.
- Incorporación e adaptación do módulo de informes dinámicos para as listaxes de Persoal.
- Melloras e desenvolvemento de novas listaxes.

→ **Sistema de Información de Xestión de Persoal Centros (PERCEN):**

- Nova funcionalidade para a validación por parte da inspección das vacantes metidas dende os centros para CADP.
- Incorporar a carga masiva de titorías dun mesmo tipo.
- Mellorar o buscador de persoas, visualizando soamente as persoas que estean no cadro de persoal do centro.
- Modificación e melloras na pantalla de consulta e modificación de vacantes docentes, para que se poda consultar ou modificar as vacantes metidas (funcionamento similar ao de vacantes non docentes).
- Modificacións das autorización de consultas de delitos sexuais.

→ **Sistema de Información de Xestión de Substitucións (SUBEDU):**

- Análise de requirimentos da automatización dos chamamentos a substitutos.
- Desenvolvemento do modelo de remesa (Notifica) para as notificacións automáticas das baixas de listas.

- Nova xestión de listas abertas e incorporación de novos filtros de busca.
- Incorporación da data de consolidación en listas á información do substituto/a.
- Melloras e desenvolvemento de novas listaxes.

→ **Sistema de Información de Xestión Formación do Profesorado (FPROFE):**

As seguintes tarefas son necesarias para o comezo do curso 25/26:

- Cambio de clasificación das actividades por competencias á clasificalas por indicadores.
- Engadir pantallas para os docentes indicando o nivel en cada unha das competencias, así como información de actividades que lles permitan acadar un determinado nivel nunha competencia.
- Modificar as actividades de Programas Europeos para permitir engadir todas as actividades feitas dentro dun convenio nunha única actividade. Así como a emisión dun único certificado no que se recollan todas as horas.
- Cambio dos logotipos da cabeceira dos informes de certificación das actividades, para relacionalos coa referencia contable (financiación europea, planes, etc...).

Tarefas a realizar antes de finalizar o ano 2025:

- Melloras na xestión económica dos CFR e das actividades. Precargar as contías e referencias contables de cada CFR e realizar validacións á hora de imputar gastos nas actividades en función do CFR que o organiza.
- Realizar carga das actividades realizadas no INTEF a partir de ficheiro proporcionado polo mesmo.
- Creación de vista cara ao DRD para poder elaborar o informes que solicita o Ministerio relativo a competencia dixital docente.

→ **Sistema de Información de Xestión do Catálogo de Primaria (UPTCENTROS):**

- Creación de vistas para expoñer os datos das unidades totais por centro e curso na convocatoria actual.
- Modificación da configuración da aplicación para considerar os ciclos de Educación Primaria (EP). Ao xerar o catálogo, permitirase o cálculo de unidades mixtas agrupando EP por ciclos, con ratios configurables a nivel de ciclo e non para toda a ensinanza.
- Mantemento para postos compartidos, incluíndo unha pantalla para seleccionar que centros comparten determinados postos.
- Diferenciación do centro base nas pantallas da folla de inspección.
- Habilitar o uso de fraccións na composición de centros.
- Modificación da pantalla da folla de inspección para amosar datos de PROA e MEGA.
- Actualización do listado de follas de inspección para amosar a diferenza de unidades e postos de forma numérica, ademais do cálculo total das diferenzas con respecto ao catálogo anterior.
- Xeración de informes para a explotación de datos relacionados coas follas de inspección.

→ **Sistema de información de xestión do concurso xeral de traslados (CXT):**

- Soporte á resolución dos concursos de secundaria, primaria, inspección, orientación e adultos 2024/2025.

- Soporte ao concurso de directores 2025.
- Melloras e desenvolvemento de novas listaxes de validacións.
- Desenvolvemento de controis mais restritivos na presentación de instancias.
- Restrinxir ás consultas públicas da información do concurso aos participantes só á súa especialidade.
- Revisión e modificación dos procedementos de baremación para os participantes en CED (Centros de Especial Dificultade).
- Revisión e modificación do procedemento de baremación para o apartado 3.3 e 5.5, para ter en conta a situación mais favorable.

→ **Portais educativos e subportais:**

- Revisión integral do portal educativo segundo os requirimentos de Gabinete.
- Outras tarefas condicionadas ao alcance do punto anterior:
  - Migrar o portal de FP a unha nova versión baseada no arquetipo Drupal 10.
  - Crear o Portal Formación: portal de Formación, CAFI e CFRs baseado no arquetipo Drupal 10.
  - Portal Bibliotecas Escolares: Publicación en Produción da nova versión do portal de Bibliotecas baseado no arquetipo Drupal 10.
  - Posta en funcionamento espazo web "Lenzo" dentro do repositorio de contidos para almacenar diferentes tipos de recursos multimedia.
  - Actualizar o portal de Atención á diversidade.
  - Migración da revista galega do ensino (Eduga).
  - Adaptación portal linguas estranxeiras ás liñas de actuación da Estratexia Edulingüe 2030.

→ **Plataforma teleformación (Platega):**

- Análise para integración de competencias profesionais docentes.

→ **AbalarBox:**

- Extensión do alcance da nova versión a todo o profesorado.
- Deseño de nova infraestrutura que permitirá a ampliación do espazo de almacenamento individual.

→ **Protocoloseducativos:**

- Posta en funcionamento do protocolo de absentismo.
- Revisión e posta en funcionamento do protocolo de reclamacións.
- Revisión e posta en funcionamento do procedemento corrector.
- Adaptación do permiso de formación para incluír novos permisos.
- Melloras no referente a comunicación de protocolos da propia aplicacións.
- Adaptacións para mellora no referente a acompañamento e atención a diversidade.

→ **Aplicación para a xestión de carnés e habilitacións profesionais (CHP):**

	▪ Mellorar as validacións realizadas nos envíos de carnés a Industria. ▪ Rexistrar os erros e desenvolver pantallas de consulta para os envíos realizados dende a aplicación a Industria. ▪ Axustar os filtros para capturar as direccións IP dos usuarios que realizan peticións á aplicación sen estar autenticados.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.4.2. Evolucionar o servizo de atención e soporte aos usuarios dos sistemas de información do ámbito educativo.
Descrición:	Soporte aos usuarios de sistemas de información e tecnoloxías da información e comunicación, tanto ante incidencias tecnolóxicas, como ante dubidas funcionais cos sistemas de información e o seu uso.
Actividades 2025:	→ Seguimento dos servizos da unidade de atención a centros, soporte in situ e soporte premium.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.4.3. Evolucionar os sistemas de información de xestión de programas, plans, convocatorias, etc.
Descrición:	Soporte e evolución dos distintos sistemas de información que dan soporte aos distintos procesos de xestión de convocatorias, plans, programas, etc. que son responsabilidade da Consellería.
Actividades 2025:	→ Sistema de información de xestión do fondo solidario de libros de texto (Fondolibros): ▪ Cambios no manexo dos datos de discapacidade e NEAE. ▪ Migración de clientes WS a CXF. ▪ Actualizar aplicación aos anexos da nova orde e ao novo kit de Sede Electrónica. ▪ Volver a presentación no centro se non se conclúe correctamente a presentación electrónica. ▪ Control do paso a admitidas das solicitudes no fin do prazo: ▪ Problemática do tratamento de solicitudes de Sede Electrónica introducidas a través do código de procedemento xenérico. ▪ Incorporación das axudas de libros para E-Dixgal. ▪ Desglose do informe de xustificación para centros. → Sistema de axudas para a realización de actividades de formación en linguas estranxeiras (AxudasLE):

	▪ Integración con sede electrónica: Permitir que na convocatoria 25/26 a presentación sexa directamente en Sede, cambiando o modelo de cumplimentación actual no que se realizan as solicitudes na aplicación enviándose posteriormente a Sede. → Programas Educativos: ▪ Análise de contorna única para programas educativos co gallo de simplificar a tramitación, con comunicación centros-SSCC. ▪ Mellorar nome e funcionalidade de menú para ver e acceder a todas as solicitudes. ▪ Ampliación da variedade de formatos nos campos do proxecto e nas preguntas da memoria. Inclúense campos con decimais. ▪ Inclúese a visualización da descrición dos campos da memoria na súa cumplimentación polo centro, a modo de axuda. ▪ Modifícase o acceso ós programas do aplicativo Plan Proxecta, para xestionalos en conxunto, e non por programa. → Auxiliares de conversa: ▪ Nova aplicación de xestión do programa de auxiliares de conversa, condicionada a un acordo de colaboración. ▪ Arranque do desenvolvemento da aplicación.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.4.4. Evolucionar os sistemas de información de xestión do sistema universitario.
Descrición:	Soporte e evolución dos distintos sistemas de información que dan soporte á xestión dos procesos propios da S.X. de Universidades, incluída a xestión da avaliación de bacharelato para o acceso á Universidade (ABAU).
Actividades 2025:	→ Sistema de información de xestión do acceso ao Sistema Universitario de Galicia (Nerta) ▪ Adaptación informe estatísticas. ▪ Modificacións nas pantallas comisións delegadas. ▪ Cambios na validación das materias seleccionadas na matrícula de PAU de só parte voluntaria. ▪ Modificación informe de etiquetas do alumnado en probas de acceso. ▪ Corrección no traspaso individual de datos XADE para que non teña en conta as matrículas que foron dadas de baixa. ▪ Cambio normativo terceira revisión exames PAU. ▪ Adaptación á nova caducidade da acreditación das cualificacións da fase específica para a admisión. ▪ Proceso de automatización chamadas de vacantes en preinscrición universidade. ▪ Establecer mecanismos de control de acceso para o informe global de detalle de resultados da PAU de todos os centros de Galicia, para limitar

	segundo perfil. Para os centros, elaborar informe con mínima información comparativa.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.4.5. Dar soporte aos centros educativos no uso dos recursos tecnolóxicos.
Descrición:	Soporte aos usuarios de sistemas de información e tecnoloxías da información e comunicación, tanto ante incidencias tecnolóxicas, como ante dubidas funcionais cos sistemas de información e o seu uso.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións: → Soporte remoto a incidencias tecnolóxicas. → Soporte presencial a incidencias tecnolóxicas. → Soporte remoto a dubidas ou cuestións funcionais nos S.I.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.4.6. Desenvolver solucións de análise e axuda á toma de decisións no ámbito da educación.
Descrición:	Soporte e evolución dos distintos sistemas de información que dan soporte ás solucións de axuda á toma de decisións na Consellería.
Actividades 2025:	Neste 2025 contratarase o desenvolvemento dun novo sistema de información que asumirá todas as tarefas de analítica de datos transversais do eido educativo, con capacidade preditiva. Permitirá a integración nun único sistema de todas as variables estatísticas que actualmente se recaban dende o DRD e dende as diversas aplicacións de xestión, e permitirá a incorporación de funcionalidades avanzadas de interpretación e explotación da información. A previsión para este

ano é ter unha primeira versión en produción dos ámbitos de centros, alumnado e profesorado.

Sistemas de información de carga da estatística educativa anual (DRDRX, DRDADI, DRDEspe, DRDOrienta, DRDREspe):

→ Análise e implantación de cambios derivados da posta en marcha do novo modelo de Formación Profesional.

→ Análise para cambio a modelo de xestión unificado, dacordo coa orientación de GaliOrienta: a carga estatística debe realizarse dende as aplicacións orixe dos datos.

Correo educación (@edu.xunta.gal)

→ Valorar e, no caso de viabilidade, implantar opción de programación de envío de correo.
→ Valorar e, no caso de viabilidade, implantar a vista de correos agrupados ben por conversións ben por mensaxes.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Programa	Indicador	Valor 2025
2.4. Medidas para a xestión dixital da Educación	▪ Número de sistemas de xestión educativos mantidos e evolucionados	129
	▪ Obxectivo: ter en produción un sistema de análise integral da información do eido educativo con capacidade preditiva	Si
	▪ Obxectivo: Ter definido un plan marco de evolución funcional e tecnolóxica dos sistemas de información do eido educativo	Si
	▪ Número anual de solicitudes atendidas polos equipos de atención ao usuario (UAC e Premium)	90.000

2.5 Medidas para a Xestión Dixital do Transporte e Infraestruturas Viarias

Este programa engloba o conxunto de medidas dirixidas a mellorar a xestión dixital do transporte e da rede de estradas competencia da Xunta de Galicia. As principais liñas de actuación van dirixidas a fomentar unha administración dixital, a dixitalización da estrada e a súa contorna e o desenvolvemento de novas ferramentas de xestión. Estas melloras facilitarán a xestión da información e a toma de decisións por parte da administración e mellorarán a calidade dos servizos ofrecidos aos cidadáns e ás empresas do sector.

Obxectivos

- → Evolucionar e integrar os sistemas de información de xestión das infraestruturas viarias de Galicia.
- → Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte nos sistemas de información de xestión do transporte público.
- → Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte nos sistemas de información para a xestión das inspeccións e sancións en materia de transporte.
- → Desenvolver e implantar novas funcionalidades nos sistemas de tramitación e rexistro de autorizacións

Actividades

Actividade:	2.5.1. Evolucionar e integrar os sistemas de información de xestión das infraestruturas viarias de Galicia
Descrición:	A Axencia Galega de Infraestruturas (AXI) dispón de varias aplicacións para a xestión das infraestruturas viarias de titularidade da Xunta de Galicia. En xeral, os aplicativos están desenvoltos en tecnoloxías e arquitecturas obsoletas, dispoñen dunha débil integración con outros sistemas existentes e xestionan a información de forma illada a outras aplicacións e departamentos aos que dan servizo. Faise por tanto necesario a execución dos proxectos recollidos no plan tecnolóxico de modernización dos sistemas de información no eido da Axencia Galega de Infraestruturas (AXI), e na Estratexia para a Dixitalización e Innovación en materia de Estradas de Galicia da Axencia Galega de Infraestruturas.
Actividades 2025:	As principais actuacións a levar a cabo son as seguintes: → Soporte e mantemento da aplicación EXOPA para o control e mantemento das obras de paso e noiros situados nas estradas titularidade da Axencia Galega de Infraestruturas (AXI). Licitación, adxudicación e inicio da execución do contrato para o desenvolvemento de novas funcionalidades no sistema de xestión para o control e mantemento das obras de paso e noiros (EXOPA) da rede autonómica de estradas de Galicia (RAEGA), cofinanciado pola Unión Europea nun 60% con cargo ao Programa de Galicia FEDER 2021-2027 no proxecto EXOPA entre as que destacan o rexistro e xestión dos noiros. → Desenvolvemento de novas funcionalidades e soporte na aplicación XESTA (sistema de xestión de actuacións e expedientes da AXI) entre as que destacan: a implantación de notificacións electrónicas a través de Notific@, a migración dos informes desenvoltos en Pentaho a P_INFORMES (débeda técnica), a integración con Plation e a elaboración de novos oficios, informes e listados.

- Desenvolvemento de novas funcionalidades e soporte da aplicación EXCON (xestión de expedientes de conservación de estradas). Migración da capa de servizos que consume a APP móbil de conservación á infraestrutura de TI da Amtega.
- Desenvolvemento de novas funcionalidades e soporte da aplicación SITEX para a xestión dos expedientes de expropiación en estradas titularidade da AXI, entre as que destacan as integracións con Portasinaturas e Notific@ e a xestión de modelos de documentos e firmantes. Elaboración e licitación dun novo prego para o desenvolvemento de novas funcionalidades no proxecto SITEX. Entre as melloras que se recollerían na nova licitación poden salientarse a integración co resto de ferramentas de administración electrónica da Xunta de Galicia (Rexel, Sede Electrónica, Notific@, etc) e coa aplicación XEXPRO do Xurado de Expropiación de Galicia (XEG), a xestión documental integral, dende a propia aplicación, de toda a documentación das expropiacións, e melloras da experiencia de usuario (melloras de interface, integración XIS, acceso dos expropiados, ferramenta para o traballo de campo, etc).
- Soporte e mantemento do sistema de información para a tramitación de expedientes de determinación de prezo xusto (XEXPRO) para o Xurado de Expropiación de Galicia (XEG). Entre as principais funcionalidades a desenvolver en 2025 destacaría a integración co sistema SITEX da AXI.
- Soporte do sistema CEERAE, de consulta dos expedientes dixitalizados de expropiacións da rede autonómica de estradas de Galicia.
- Implantación e posta en marcha do sistema CEARAE, de consulta dos expedientes dixitalizados de autorizacións na rede autonómica de estradas de Galicia na infraestrutura IaaS da Amtega.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.5.2. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte nos sistemas de información de xestión do transporte público
Descrición:	Os sistemas de información do Sistema de Información do Transporte Metropolitano de Galicia (SITME e SITBUS), son as pezas centrais do funcionamento do transporte público de Galicia e da relación entre as empresas de transportes, os viaxeiros, a administración autonómica, a administración local, e a entidade bancaria colaboradora. Polo tanto, o seu funcionamento operativo é imprescindible tanto desde o punto de vista da operatividade do sistema de transporte como dende o punto de vista financeiro (colectas, pagos, compensacións, ...), así como a evolución para a adaptación de novas funcionalidades, novas zonas de transporte, novos concellos ou operadores. Neste senso, o maior desafío para os sistemas actuais é o relevo tecnolóxico representado pola Oficina do Transporte (OTRANS) e a implantación da Área Única de Transporte de Galicia, que conlevará a extensión do modelo de transporte público en áreas metropolitanas a todo o territorio da comunidade autónoma.
Actividades 2025:	As principais actuacións a levar a cabo son as seguintes: → Implantación dunha nova versión de mestres v6.1 para incluír a xestión dos festivos locais e dos días de libre disposición dos centros escolares.

- Modificación da funcionalidade de procesamento de colectas para permitir o procesamento das colectas v7 que inclúen operacións QR dos usuarios Xente Nova. Ademais, desenvolverase un proceso de conciliación dos billetes QR que non se remitiron en tempo real dende as expendedoras dos autobuses.
- Desenvolvemento dun novo cálculo de compensacións aos concesionarios para o pagamento dos billetes QR dos usuarios Xente Nova que viaxan de balde. Ademais, modificaranse os procesos de cálculo das liquidacións metropolitanas e das compensacións por aplicación dos descontos do Real Decreto-Lei 1/2025, de 28 de xaneiro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de transporte polo que se rebaixan os descontos que financian o Estado e a Xunta no transporte interurbano do 50% ao 40% a partires do 1 de xullo de 2025.
- Actualización dos procedementos de cálculo das liquidacións quincenais do transporte metropolitano e das recorrencia interurbana e metropolitana para ter en conta tamén as viaxes pagadas ca plataforma galega de mobilidade 4.0, MoBT. Ademais, desenvolverase un novo proceso de cálculo de compensacións por transbordo para os usuarios piloto da plataforma MoBT que non podan pagar con MoBT todas as etapas dunha viaxe.
- Modificación do cálculo de imputacións aos concellos para ter en conta as tarifas de salto 2A (Cangas-Vigo) e 2B (Moaña-Vigo) nos servizos marítimos da Área de Transporte Metropolitano de Vigo e os seus correspondentes niveis de compensación. Realización e xustificación do cálculo de imputacións aos concellos que forman parte do Plan Metropolitano correspondente ao ano 2024.
- Monitorización do correcto funcionamento da plataforma (procesamento de colectas, informes quincenais/mensuais, cálculo de bonificacións sociais e recorrencia).
- Elaboración de informes derivados dos servizos de interese municipal (SIMU) de Ames, Teo, Culleredo, Cambre, Nigrán, Arteixo.
- Soporte aos convenios de Barbadás, Pontevedra, Ribeira e Santa Cristina.
- Cálculo dos descontos aos usuarios da tarxeta Xente Nova e da tarifa +65 e aos colectivos que se benefician de políticas sociais no transporte.
- Melloras na explotación das autorizacións regulares de uso especial concedidas actualizándose cando ha modificacións das rutas ou reservas de prazas.
- Cálculo da recorrencia interurbana e metropolitana.
- Explotación de datos e elaboración de informes á medida.
- Soporte e mantemento evolutivo da aplicación de xestión do servizo galego de apoio á mobilidade persoal (SGAMP) para persoas con discapacidades e/ou persoas en situación de dependencia. Ademais, migrarase a aplicación a unha nova infraestrutura como servizo (IaaS) da Amtega e realizarase a carga de datos (empresas, vehículos, condutores, acompañantes, etc) necesaria para a posta en marcha dos novos 8 lotes o día 17 de marzo de 2025 derivados do expediente de contratación 9/2024 da Dirección Xeral de Mobilidade.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.5.3. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte nos sistemas de información para a xestión das inspeccións e sancións en materia de transporte
Descrición:	Evolucionar e manter os sistemas de xestión das autorizacións e procedementos en materia de transporte.
Actividades 2025:	As principais actuacións a levar a cabo son as seguintes: → Mantemento e soporte do sistema de xestión de expedientes sancionadores en materia de transporte (IURISTRANS). Modificacións para o procesamento automatizado dos pagamentos en vía executiva dos expedientes tramitados coa aplicación NSGE de tramitación de sancións en materia de transporte do Ministerio. → Implantación dunha capa de servizos en IURISTRANS coas funcionalidades requiridas por a aplicación NSGE para a creación e actualización do estado das cartas de pagamento. → Apoio á subdirección de inspección no proceso de migración ao aplicativo NSGE. → Execución do contrato para o desenvolvemento dun sistema integral para a dixitalización dos labores de inspección en materia de transporte, financiado polo Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea NextGenerationEU (EXPTE AMT-2024-0002). Este contrato permitirá a dixitalización da función inspectora e disporá dunha solución de mobilidade para o traballo en campo dos inspectores. No ano 2025, prevese a implantación da primeira versión operativa da aplicación que permitirá a tramitación electrónica dos requirimentos ás empresas de transporte e a pilotaxe das inspeccións in situ tanto de servizos de transporte de viaxeiros como de centros de formación CAP (Certificado de Aptitude Profesional). Para a consecución destes obxectivos publicarase a APP móbil, os servizos de backend e os portais público e de administración.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.5.4. Desenvolver e implantar novas funcionalidades nos sistemas de tramitación e rexistro de autorizacións
Descrición:	A Consellería de Infraestruturas e Mobilidade dispón de varios procedementos na sede da Xunta de Galicia, que son tramitados manualmente ou a través de aplicacións desenvoltas en tecnoloxías e arquitecturas obsoletas, sen evolución tecnolóxica nin integración cos sistemas de administración electrónica. No ano 2021, iniciouse un proceso de migración destes procedementos á aplicación Tramita que permite unha tramitación electrónica completa e integracións cos sistemas de administración electrónica e outros sistemas sectoriais.
Actividades 2025:	As principais actuacións a levar a cabo son as seguintes: → Mantemento evolutivo e soporte en Tramita dos procedementos: ▪ IF204A - Autorización para a execución de obras, instalacións ou a realización de calquera outra actividade, así como os cambios de uso, na zona de dominio público viario e/ou nas zonas de protección das

estradas de titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia, excepto accesos.

- IF205C - Consulta previa de viabilidade dunha autorización.
- IF205D - Autorización de novo acceso, cambio de uso ou reordenación dun acceso existente na rede de titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia.
- IF206B - Informe de usos especiais da estrada.
- IF321H - Declaración responsable para a realización de obras menores de conservación e mantemento das edificacións, instalacións e peches situados na zona de servidume ou na zona de afección das estradas de titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia.
- IF321A Reclamación de responsabilidade patrimonial.
- Mantemento evolutivo e soporte do sistema de pago de taxas no dominio público viario (ODOPU2).
- IF303A - Axudas para a adquisición de vehículos taxi adaptados a persoas con mobilidade reducida (Eurotaxi), vehículos taxi de emisións cero e vehículos taxi ECO.
- IF320A Inscrición no Rexistro de Empresas Operadoras do Transporte Marítimo e a súa renovación.
- IF320B Modificación, supresión, suspensión ou levantamento da suspensión de servizos inscritos no Rexistro de Empresas Operadoras do Transporte Marítimo.
- IF320C Modificación de datos identificativos no Rexistro de Empresas Operadoras do Transporte Marítimo.
- IF312A - Probas de constatación da competencia profesional para o desempeño das funcións de xestor de transporte.
- IF310A/B Probas dirixidas á obtención do certificado de conselleiro de seguridade para o transporte de mercadorías perigosas por estrada e por ferrocarril.
- IF310C Devolución das taxas dos dereitos de exame das probas dirixidas á obtención e renovación do certificado do conselleiro de seguridade para o transporte de mercadorías perigosas por estrada e por ferrocarril.

→ Implantación na aplicación Tramita da tramitación electrónica dos procedementos:

- IF321C Recurso en materia de mobilidade.
- Nova liña de axudas dirixida a compensar pola alza dos prezos das renovacións dos seguros de taxi e o fomento da incorporación da segunda persoa condutora da licenza.
- Nova liña de axudas dirixida a promover a realización de cursos de formación CAP.

→ Mantemento evolutivo e soporte do sistema de xestión e tramitación de expedientes de reclamación á Xunta Arbitral (XARBIT) e da plataforma de formación para a certificación de profesionais do transporte (CERTRA).

→ Soporte á convocatoria de 2025 do programa de axudas para mercar bicicletas eléctricas de pedaleo asistido (eBICI).

→ Elaboración dos pregos e licitación dun contrato para o desenvolvemento dun novo Rexistro de licenzas e autorizacións interurbanas de Taxi (RTAXI) co obxectivo de mellorar a usabilidade e a simplificación da tramitación que

	corresponde tanto á Xunta de Galicia como aos concellos nos distintos procedementos coordinados e vinculados que establece a Lei 4/2013.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Programa	Indicador	Valor 2025
2.5. Medidas para a xestión dixital do transporte e das infraestruturas viarias	▪ Implantada unha primeira versión operativa do sistema integral para a dixitalización das labores de inspección en materia de transporte.	Si
	▪ En execución, o contrato para o desenvolvemento de novas funcionalidades no sistema de xestión de obras de paso (EXOPA).	Si
	▪ En licitación, o contrato para o desenvolvemento de novas funcionalidades no sistema de tramitación de expropiacións (SITEX)	Si

2.6 Medidas para a Xestión Dixital do Medio Ambiente e do Territorio

Este programa engloba o conxunto de actuacións dirixidas a mellorar a xestión do medio ambiente e do territorio a través do desenvolvemento de novas funcionalidades e servizos tecnolóxicos nos sistemas de información e xestión da Xunta de Galicia. Estas medidas permitirán mellorar a xestión da información e a toma de decisións por parte da Administración para aumentar a calidade dos servizos ofrecidos aos cidadáns e ás empresas e para coordinar a conservación da biodiversidade e os recursos do territorio galego.

Obxectivos

- → Evolucionar os sistemas de información meteorolóxica e cambio climático.
- → Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de xestión da conservación da biodiversidade e da xestión dos recursos cinexéticos e piscícolas de Galicia.
- → Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de xestión da conservación e promoción do patrimonio natural de Galicia.
- → Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de ordenación do territorio e urbanismo.

Actividades

Actividade:	2.6.1. Evolucionar os sistemas de información meteorolóxica e cambio climático
Descrición:	Os sistemas de información de predición e difusión de información meteorolóxica e cambio climático son elementos estratéxicos, e polo tanto é preciso manter a súa operatividade, e realizar sobre eles as accións correctivas e evolutivas necesarias.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo destacan as seguintes: → Publicación da nova licitación para continuar coa evolución e mellora do portal Web de Meteogalicia, ademais da renovación doutras plataformas relacionadas coa xestión da información meteorolóxica. Están previstos, entre outros, os seguintes desenvolvementos nesta nova licitación: ▪ Evolución dos visores que compoñen o portal, para dotalos de novas funcionalidades: incorporación de novas capas de calidade do aire, atmosfera, océano e observación, superposición de capas, calendario de consulta de históricos, consulta de series temporais, gráficos, diagramas con información de radiosondaxe e meteogramas, animacións, buscador xeográfico, xeolocalización e preferencias do usuario. ▪ Desenvolvemento de novas seccións no portal que permitan á cidadanía consultar valores en tempo real ("meteoroloxía en directo") e consultar información adaptada ao eido agrario ("agrometeoroloxía"). ▪ Novos visores: de atlas climático, que permitirá visualizar a información relacionada co clima de Galicia en mapas; e monitor de

precipitación, coa información sobre a abundancia ou escaseza da precipitación nun período.

- Información de avisos de calidade do aire, visualizándose os avisos baseados no protocolo de actuación en episodios de contaminación atmosférica en Galicia. Mellora do acceso á información no portal mediante un buscador, evolución do widget de Meteogalicia e do apartado persoal do usuario.
- Renovación do sistema interno de xestión ou intranet de Meteogalicia, que proporciona as ferramentas necesarias para elaborar as predicións, a través dos proxectos METINT_OBSERVA e METINT_MODELOS.
- Renovación da aplicación que empregan as pantallas espalladas por varias poboacións da comunidade coa información meteorolóxica (sistema XIBO).

→ Mantemento e evolución da aplicación móbil de Meteogalicia, coa mellora na información de mareas por horas, avisos de predición marítima, a renovación do deseño do apartado de praias e a inclusión do vídeo do día. Inclusión dun apartado de Camiños de Santiago, nova información no apartado de Calidade do Aire de xeito similar á que se visualiza no portal Web e envío de notificacións push ao usuario coa información de avisos. Finalización da migración aos novos servizos que prové o portal Web.

→ Xestión e seguimento de proxectos en materia de meteoroloxía e calidade do aire, e a súa adaptación e migración á infraestrutura corporativa da Amtega, estimando migrar o 40% das aplicacións e un 30% das bases de datos de Meteogalicia: radar, adversos, mareas, predición marítima, raios, alertas, clima e plataformas. A incorporación dos proxectos á infraestrutura corporativa da Amtega proporciona maiores prestacións, seguridade, garantía e calidade de servizo.

→ Mantemento e soporte dos portais Web relacionados co cambio climático, como o da Alianza Galega polo Clima, que xa conta con case 200 entidades adheridas, ou o do Pacto das Alcaldías para o Clima e a Enerxía, con 285 concellos rexistrados.

→ Mantemento e soporte da aplicación OraLIMS que permite ao Laboratorio de Medio Ambiente de Galicia (LMAG) a xestión das súas funcións de rexistro das mostras recibidas, determinacións realizadas e análise de resultados. Migración da aplicación á versión Web OraLIMS 3.0, con maiores prestacións e unha plataforma tecnolóxica actualizada.

→ Posta en produción dunha aplicación para o almacenamento, rexistro e explotación da información de análise de presenza de macroinvertebrados das mostras que xestiona o LMAG.

→ Mantemento e soporte da aplicación SXEU, para a tramitación dos expedientes de ordenación do litoral.

→ Xestión na aplicación Tramita do seguinte procedemento para a súa tramitación dixital:

- MT975Y - Axudas a entidades locais de Galicia para a aplicación de solucións baseadas na natureza orientadas á prevención de riscos asociados ao cambio climático en espazos urbanos e periurbanos (programa Galicia refuxio climático).

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.6.2. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de xestión da conservación da biodiversidade e da xestión dos recursos cinexéticos e piscícolas de Galicia
Descrición:	Os sistemas de información para a xestión da conservación da biodiversidade e para xestión dos recursos cinexéticos e piscícolas de Galicia son elementos críticos, e polo tanto é preciso manter a súa operatividade, e realizar sobre eles as accións correctivas e evolutivas necesarias.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo destacan as seguintes: → Mantemento evolutivo e soporte do sistema integral para a xestión de permisos en coutos de pesca fluvial con capacidades SIX (XESCOP) no que se inclúe a tramitación dos procedementos: ▪ MT807B Sorteo de permisos en coutos de pesca fluvial (Modalidade individual ou creación dun grupo de participantes). ▪ MT807C Sorteo de permisos en coutos de pesca fluvial (Modalidade inclusión nun grupo). ▪ MT807K Devolución de taxas en materia de pesca fluvial. Durante o 2025 completarase a xestión de coutos de pesca fluvial no sistema coa incorporación dos procedementos: ▪ MT807E Reserva de permisos en coutos de pesca fluvial. ▪ MT807H Nomeamento de vixiante xurado de pesca fluvial e renovación anual. ▪ MT807I Modificación da normativa de coutos de pesca fluvial en datas reservadas. ▪ MT807J Xornadas educativas en coutos de pesca fluvial. ▪ MT807G Autorizacións especiais de pesca fluvial para a captura de especies piscícolas e invertebrados. ▪ MT807L Procedemento xenérico en materia de pesca fluvial. ▪ MT808A Axudas para entidades colaboradoras de pesca continental para o fomento da riqueza piscícola. ▪ MT723A Axudas económicas para as persoas titulares de terreos cinexéticos ordenados, destinadas ao fomento da riqueza e xestión dos recursos cinexéticos. → Renovación da Oficina Virtual de Licenzas de Caza e Pesca, e migración á aplicación interna de XESCOP a xestión das licenzas.

- Mantemento evolutivo e soporte do sistema de emisión e renovación de licenzas de caza e pesca fluvial de Galicia (LICAPE). Continuarase coas melloras de proactividade na expedición de licenzas: modificacións na expedición de licenzas gratuítas para discapacitados e expedición de licenzas sen caducidade para maiores de 65 anos. Integración coa aplicación móbil XuntaEU.
- Mantemento evolutivo do portal Web de Pesca Fluvial en Galicia e incorporación dos contidos de Caza no portal.
- Mantemento e evolución da aplicación móbil de pesca fluvial en Galicia, que permite á cidadanía interesada en participar na actividade de pesca fluvial consultar a información relacionada coa tempada de pesca e xestionar os seus permisos, ademais de consultar a información dos coutos nun mapa SIX.
- Mantemento evolutivo e soporte dos sistemas seguintes para as convocatorias 2025:
  - Xestión dos plans de ordenación cinexética (POC) e plans anuais de aproveitamento cinexético (PAAC). Procedementos MT720A e MT720B respectivamente.
  - Xestión de autorizacións para a pesca de lamprea nas pesqueiras do río Ulla (MT823A) e río Tea (MT823B).
- Mantemento evolutivo e soporte da aplicación XILAX, que permite a xestión dos procedementos:
  - Xestión de axudas económicas para paliar os danos producidos polo lobo (MT809B).
  - Xestión de axudas económicas para paliar os danos producidos polo xabaril nos cultivos agrícolas (MT809E).
  - Xestión de axudas para paliar os danos ocasionados polo oso pardo (MT815A).

  Durante o 2025 completarase a tramitación das novas axudas recentemente incorporadas na aplicación:
  - Xestión de axudas económicas para a prevención dos danos que causan as especies silvestres (MT809D).
  - Xestión de axudas económicas aos custos derivados da instalación de valados fixos para a prevención dos danos que poida ocasionar o lobo (MT809F).
  - Xestión de axudas económicas aos custos derivados da contratación de persoas coidadoras do gando en ganderías para a prevención dos danos que poida ocasionar o lobo (MT809G).
- Mantemento evolutivo e soporte do Rexistro Galego de Identificación de animais de compañía (REGIAC). Modificación do sistema de cumprimentación dos datos de inscrición no rexistro para a integración con sede das presentacións e aprobación desatendida das mesmas, simplificando o proceso de forma significativa.

	→ Evolución e mellora da nova aplicación para o Rexistro Galego de Núcleos Zoolóxicos (REGANUZ) completando a xestión do proceso de inscrición no rexistro e integración coa aplicación Tramita, na que se xestiona a tramitación do procedemento MT812L-Autorización e inscrición, modificación ou baixa no Rexistro Galego de Núcleos Zoolóxicos, para a descarga da información dos expedientes. → Mantemento e evolución do portal do proxecto BIOS (Biodiversidade: Información, Observación, Seguimento), con información sobre algúns dos taxons da flora e da fauna de Galicia, obtida a partir das actividades de inventario, estudio e seguimento da biodiversidade desenvolvidas pola Dirección Xeral de Patrimonio Natural. → Xestión na aplicación Tramita do seguinte procedemento para a súa tramitación dixital: ▪ MT812L - Autorización e inscrición, modificación ou baixa no Rexistro Galego de Núcleos Zoolóxicos.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.6.3. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de xestión da conservación e promoción do patrimonio natural de Galicia
Descrición:	Os sistemas de información para a xestión, conservación, promoción e difusión de espazos naturais protexidos son elementos estratéxicos, e polo tanto é preciso manter a súa operatividade, e realizar sobre eles as accións correctivas e evolutivas necesarias.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo, destacan as seguintes: → Desenvolvemento evolutivo no sistema de información para a emisión de autorizacións de acceso ao parque nacional das Illas Atlánticas (ILLASR). Entre as novas funcionalidades a desenvolver destaca a xestión de autorizacións de fondeo e mergullo que se atopa en estado de análise. → Soporte e mantemento do sistema de control de acceso á praia das Catedrais (MONATR) e ao illote Areoso (AREOSO). → Mantemento das aplicacións móbiles para o control dos accesos aos espazos protexidos de Illas Atlánticas e praia das Catedrais. → Mantemento da aplicación móbil de Parques Naturais de Galicia. → Desenvolvemento do novo portal de patrimonio natural que vai integrar contidos de espazos protexidos, biodiversidade, educación ambiental, flora e fauna de Galicia, ou árbores senlleiras. → Soporte e mantemento dos portais web da reserva da biosfera transfronteiriza Gerês-Xurés (W_XURES) e do Parque Nacional das Illas Atlánticas (W_ILLAS).
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.6.4. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de ordenación do territorio e urbanismo
Descrición:	Os sistemas de información de ordenación do territorio e urbanismo son elementos estratéxicos, e polo tanto é preciso manter a súa operatividade, e realizar sobre eles as accións correctivas e evolutivas necesarias.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo, destacan as seguintes: → Mantemento e soporte do portal Web de Territorio e Urbanismo (W_OTURB). → Mantemento e soporte da aplicación de xestión de expedientes de ordenación do territorio e urbanismo (SXEU) coa incorporación de novos trámites. → Mantemento e soporte da aplicación SINDOC, que permite a sinatura desatendida de documentos urbanísticos, coa adaptación ás novas versións de P_INFORMES e P_SCANAV. Migración a Oracle12c, JBoss 7 e Java 11. → Mantemento e soporte do portal Web (W_APLU) da Axencia para a Protección da Legalidade Urbanística (APLU) . → Mantemento, evolución e soporte do tramitador de expedientes da APLU (TRAPLU). Evolutivos relacionados coas notificacións aos interesados, xestión de expedientes, buscas, avisos e melloras de usabilidade. → Mantemento, evolución e soporte da aplicación IURIS2 para a xestión dos pagos por sancións e multas da APLU. Adaptación ás últimas versións de P_SCANAV e P_INFORMES. → Identificación, priorización e proposta de desenvolvemento de proxectos para o ámbito de urbanismo e ordenación do territorio no marco do Programa Galego de Intelixencia Artificial 2025-2027. Este programa supón unha oportunidade para aqueles ámbitos de traballo no que estas tecnoloxías poden implicar unha mellora relevante sobre os procesos actuais.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Programa	Indicador	Valor 2025
2.6. Medidas para a xestión dixital do Medio Ambiente e do territorio	▪ En licitación o novo servizo de desenvolvemento do portal de Meteogalicia.	Si
	▪ Migradas a plataforma corporativa o 40% das aplicacións e o 30% das bases de datos de Meteogalicia.	Si
	▪ Renovación da Oficina Virtual de Licenzas de Caza e Pesca.	Si
	▪ En desenvolvemento a aplicación para a xestión de autorizacións de fondeo e mergullo no Parque Nacional de Illas Atlánticas.	Si

	▪ Número de novas funcionalidades do tramitador de expedientes da APLU instaladas en produción	8
	▪ En produción IURIS2 coas novas versións de P_INFORMES e P_SCANAV.	Si

2.7 Medidas para a Xestión Dixital do Sector Primario

Este programa aglutina o conxunto de actuacións dirixidas a mellorar e impulsar a xestión dixital do sector primario en relación ás actividades relacionadas coa agricultura, a gandaría, a xestión forestal e dos incendios, a pesca e a acuicultura, e o desenvolvemento rural.

Concentra os seus esforzos no soporte e desenvolvemento de sistemas e novas funcionalidades para a xestión de cada un dos sectores, facilitando o exercicio das competencias da Administración galega neste eido, a xestión de axudas e instrumentos co sector e a toma de decisións e elementos de planificación estratéxica para o mesmo.

Obxectivos

- → Desenvolver sistemas para a xestión do ámbito agrícola e gandeiro.
- → Evolucionar os sistemas de información de xestión do ámbito forestal.
- → Incluír funcionalidades avanzadas e dar soporte aos sistemas de xestión de extinción de incendios.
- → Impulsar e facilitar o emprego dos novos instrumentos dixitais para o impulso da mobilización da terra agraria.
- → Facilitar a promoción e protección da calidade diferencial dos produtos alimentarios e do mar galegos acollidos aos distintos indicativos e marcas de calidade.
- → Apoiar no impulso do desenvolvemento tecnolóxico do sector agroalimentario e nas actividades de I+D+i desenvolvida nos eidos agrario e forestal.
- → Modernizar os sistemas de información da xestión formativa.
- → Pór en marcha sistemas transversais que permitan a xestión agregada da información.
- → Impulsar e facilitar instrumentos de a xestión da Política Agraria Común (PAC) interoperables coa xestión de explotacións agrarias.

Actividades

Actividade:	2.7.1. Desenvolver sistemas para a xestión do ámbito agrícola e gandeiro e dar soporte aos existentes.
Descrición:	Soporte e evolución dos sistemas de xestión e control do eido de produción agropecuaria, con particular fincapé do novo sistema integral para gandaría e outros novos sistemas para este ámbito
Actividades 2025:	→ Consolidación do sistema de xestión integral de Gandaría (XESGAN) coa entrada en funcionamento do módulo de rexistro e xestión dos movementos de gando (MOGAN), que permitirá a desconexión de aplicacións como SIWGAN ou o Sistema Integrado. Este módulo incluirá tamén a integración co sistema de Identificación e Rexistro de Équidos de

Galicia (SIREGAL) que está a desenvolver nestes momentos unha remodelación integral e co sistema de xestión de matadoiros (MATGAN). Ademais abordaranse no sistema XESGAN diversas melloras nos módulos xa en uso e as adaptacións necesaria para a integración do mesmos co módulo de movementos de gando.

→ Continuarase coa construción dun novo sistema de xestión das Explotacións Agrarias de Galicia (SIXEGA) mediante a migración tecnolóxica e funcional do actual Rexistro de Explotacións Agrarias (REAGA) e a incorporación das funcionalidades do Observatorio de parcelas (OPA) e da plataforma de servizos web asociada a estes sistemas.

→ En relación ao Novo Rexistro de Explotacións Agrarias (REXAGA):

- Integración cos sistemas de Administración Electrónica.
- Consulta de explotacións Agrarias: datos xerais, titulares, representante, socios e elementos da explotación (parcelas, instalacións, maquinaria, UTAs...).
- Tramitación de expedientes: 1. Alta, Baixa, Modificación de explotación, Cambio de Titularidade; 2. Prioritarias, Venda directa.
- Consulta vinculada ás explotacións: Seguros, Entregas, Axudas.
- Integración con XEAGA.
- Xestión xeográfica de elementos. Integración de compoñente EDISIX, de consulta/edición de elementos xeográficos.
- Integración con SgaRex/SIEX: Carga e actualización de explotacións cara a SgaRex; Adecuación de DGCs ao Sigpac; Fusión de cambios derivados da xestión PAC.

→ No que atinxe ao rexistro dos cadernos de explotación, no ano 2025 abordarase a incorporación de novas actuacións exixidas polo R.D. SIEX (fitosanitarios, sementa/plantación, cuberta, pastoreo, colleita...), o visor de actuacións e cadernos, plataforma de servizos para a consulta de actuación desde outros sistemas, plans de control do caderno de explotacións, integración co sistema de xestión da PAC (SGAPAC) para o envío de cadernos.

→ O Rexistro de actuacións e cadernos de explotación (REXCUE):

- Completar con novas actuacións máis aló da fertilización.
- Visor XIS.
- Exposición de capas xeográficas (por exemplo, para que sexan consumidas por OPA).
- Plans de control de cadernos (Sanidade Vexetal). Posibilidade de integración co novo compoñente HUBINS (Plataforma de inspeccións e app móbil) para unha definición dinámica do formulario de inspección, regulando a comunicación entre REXCUE e a app móbil.
- Integración con SgaCex.

→ O Observatorio de Parcelas (OPA) engadirá no 2025:

- Novas capas xeográficas.
  - Ademais das xa existentes de gandería e explotacións agrarias (localización principal): parcelas (DGCs/Cultivos),

instalacións, puntos de auga, Unidades homoxéneas de cultivo (UHC); Agregaranse novos atributos para explotacións agrarias (Ex. Orientación produtiva) e gandeiras.

- Capa de usos de chan, capa de axudas, rexistro vitícola.

- Melloras en buscador de explotacións: Filtrado por novos atributos.
- Ferramentas de cruzamento xeográfico entre capas Por exemplo, tomando a capa de parcelas de referencia (ou unha selección delas)/delas), ver aquelas que cruzan contra puntos de auga.

→ O sistema de Xestión de Explotacións Agrarias (XEAGA) para o titular de explotacións como liñas de evolución previstas no 2025 incorporará entre outras:

- Plan de cultivos. Modificación de cultivos e datas dunha maneira dinámica en formato tabular.
- Xestión de UHCs. Manexo de superficies co concepto de parcela agrícola que se subdivide en DGCs.
- Novas ferramentas SIX. Cruces contra DGC, anexar imaxes a elementos, parpadeo de elementos con Actuacións en curso.
- Novas capas xeográficas. a. Consumo de servizos OGC, Capa de Axudas, Capa de usos de chan.
- Adecuación ás novas versións DT SIEX 3.3.0 (marzo), 3.9.0 (setembro).

→ Respecto da aplicación móbil de XEAGA (app_XEAGA), recentemente publicada nos markets, traballarase entre outras melloras no seguinte:

- Recepción de notificacións push.
- Tracking GPS e vinculación de imaxes.
- Información subexplotacións gandeiras.
- Conexión coa Oficina Virtual de Gandaría.

→ O novo ecosistema en construción, ao abeiro da evolución das plataformas existentes e o desenvolvemento de funcionalidade a partir de XEAGA, permitirá dar un pulo cara á xestión das explotacións agrarias de Galicia, sentando as bases para a súa extensión ás explotacións forestais, como parte da Plataforma Dixital Agroforestal de Galicia (PDAGRO).

→ No 2025 están previstas melloras na usabilidade e experiencia de usuario da Oficina Virtual de Gandaría, a implantación nos documentos (Guías, DIB...) do Código de Verificación Electrónica (CVE) e a adaptación para a integración da Oficina co módulo de movementos de gando (MOGAN), que requirirá un importante esforzo.

→ No sistema que facilita a levanza do rexistro de contabilidade vitivinícola para o cumprimento das obrigas de rexistro e declaración de diversas prácticas, abordarase a integración con AICA (para o rexistro de contratos con operadores), mellorarase a xestión do asentos e implementarase a recepción de solicitudes presentadas na Sede. Incorporaranse ademais novos modelos de informe no módulo de explotación de datos e adaptarase o sistema para a entrada en vigor, prevista para mediados do ano 2025, do novo decreto; que entre outras

cuestión relevantes introducirá a obriga da levanza dixital desta información por parte das bodegas.

- O sistema de información MELLES permite a xestión das axudas destinadas a melloras estruturais en explotacións agrícolas: axudas de investimentos en activos fixos, equipamentos comúns, primeira explotación de novos agricultores e primeira instalación de pequenas explotacións. No ano 2025 abordaranse neste sistema as adaptacións necesarias para a xestión das novas convocatorias, levaranse a cabo diversas melloras no módulo de explotación de datos e no módulo de cambios de investimento e evolucionarase o timeline actual para adaptalo aos novos estados e fluxo de tramitación. Neste sistema abordarase, ademais, a migración dos expedientes anteriores ao exercicio 2019 (almacenados no antigo Sistema Integrado) e a adaptación da integración co sistema INPDR tendoen conta os requirimentos do Plan Estratéxico da PAC 2023-2027.
- Sistema de información PROVEX: no 2025 abordarase a integración deste sistema coa plataforma HUBINS, que permite a centralización dos controis e inspeccións de campo, mediante o establecemento de diferentes formularios en función do sistema orixe.
- En canto ao Rexistro Vitícola, abordarase a migración tecnolóxica e actualización funcional, incorporando no mesmo ferramentas de integración con la tramitación electrónica e capacidades de xestión da información xeográfica: consulta do rexistro, inicio de expedientes administrativos (modificación de la explotación, arranques, plantacións...), tramitación, información histórica del RV, consulta e edición de información nas capas gráficas do viñedo, integración co Rexistro de Explotacións Agrarias (REAGA) e o SIEX...

  O Rexistro Vitícola permitirá a consulta e actualización da ficha vitícola alfanumérica e dos rexistros gráficos asociados (parcelas vitícolas), de xeito que realizarase unha actualización da información alfanumérica das parcelas e da capa gráfica segundo os distintos procedementos que se vaian tramitando, mantendo a trazas dos diferentes cambios.
- Plataforma Agroforestal Dixital de Galicia (2024_2027):
  - Un dos obxectivos primordiais é a migración tecnolóxica e mellora funcional das aplicacións de xestión do viñedo: Rexistro Vitícola e Reestruturación de Viñedo. Ademais, proponse dotar a esta solución dunha ferramenta móbil de inspeccións que permita executar os controis de viñedo de maneira automatizada.
  - Dentro da evolución prevista para XEAGA, cabe destacar a inclusión de roles que podan agrupar explotacións, de maneira que se podan xestionar axentes como son as Denominacións de Orixe, os Consellos Reguladores ou os Produtores/Adegueiros de viño.
  - Un compoñente importante que se utilizará tamén neste eido será o visor/editor SIX – EDISIX.
  - Dentro do alcance do proxecto darase cobertura a todos os tipos de inspección do ámbito do viñedo.
  - Tamén se realizarán evolucións nos sistemas desenvolvidos en AGRO4.0 para ter unha Xestión integral do viñedo, tanto desde o punto de vista do Cidadán como da Administración: XEAGA-VT, funcionalidades de valor en todo o que ten que ver con medicións

específicas, control do cultivo e parámetros fenolóxicos que determinan o crecemento e desenvolvemento do froito, utilizando algoritmos e técnicas de agricultura de precisión.

- XEAGA implantará un sistema automático de estimación de estados fenolóxicos.
- Outros elementos relevantes: app para o produtor vitícola (XEAGA_APP_VT); sistemas de apoio á decisión e cadro de mando (particularización para viñedo).
- Un proxecto de innovación moi interesante é o caso de Detección de viñedo con Machine Learning (ML). O innovador proxecto VitDetector, que ten como obxectivo dispor dunha plataforma para a elaboración de conxunto de datos de adestramento para IA de calquera tipo de elemento territorial mediante imaxes satelitais ou ortofotografías aéreas. Cara ao 2025 o traballo está centrado na Mellora do modelo actual de clasificación de zonas compatibles con cultivos de viñedo. En particular, identifícanse traballos para recoñecer tipos de plantación (espaldera, emparrado... agora mesmo fai unha porcentaxe de certeza); Poder identificar estado (plantación recente, consolidado...); Empregar modelos máis avanzados (como o do AILUME); ou Pasar do modelo de clasificación a un modelo de segmentación, ou sexa, que poida delimitar zonas concretas e axustar os límites do cultivo: é dicir que faga as parcelas.

→ Evolución de sistemas para unha xestión eficiente das axudas da Política Agraria Común (PAC) adaptadas aos requirimentos do período 2023_2027 (PEPAC) así como para o cumprimento das obrigas de seguridade da información marcadas pola Comisión Europea na xestión destes fondos.

- No 2025 avanzarase na consolidación dos módulos de control de campo (SGACIM) e de xestión de dereitos (SGADER). Os controis de campo desenvolvéronse con outros sistemas, agardando que este ano SGA-CIM poda por fin empregarse en ditos controis.
- Tamén se evolucionarán as apps vencelladas ás axudas da Política Agraria Común (SGA).
- Durante o ano 2025 continuarase traballando para a interoperabilidade entre os sistemas galegos de explotacións agrarias (REAGA/XEAGA) e os sistemas nacionais que se apoian na xestión de superficies, en particular con SGA.

→ Galicia ten un sistema de Rexistro (REAGA) e de Caderno (XEAGA) propios e xestiona as axudas da PAC a través do sistema SGA. SGA, á súa vez, ten un Rexistro (SgaRex) e un Caderno (SgaCex) que son a base para:

- SgaRex: Xeración da solicitude da PAC (non en 2025 pero se se prevé para 2026 e seguintes campañas).
- SgaCex: Información dos cadernos de explotación para a avaliación da concesión de axúdalas PAC (non en 2025 pero se se prevé para futuro).

→ Sincronización continua entre REAGA/SGAREX.

→ O sistema SICOP da soporte para a xestión contable dos fondos agrarios europeos en Galicia (FEAGA, FEADER). No 2025 tense previsto:

- Novos desenvolvementos e melloras en diversos módulos e funcionalidades: carga de datos en arquivos básicos a partir de un ficheiros Excel, buzón de expedientes de reintegro, declaración de irregularidades, fichas de control na petición de fondos, nova carga de pagos baseada na configuración das validacións aplicables e melloras do módulo de arquivo.
- Modificacións para a adaptación aos cambios da PEPAC (cambios nas validacións e ficheiros básicos, previsións e comunicacións T104, novas previsións FEADER SIGC...) así como o desenvolvemento de modificacións e novas funcionalidades requiridas polo Fondo Español de Garantía Agraria.
- Cambios nos indicadores de rendemento para aportar información de forma axeitada ao cadro de mando.
- Desenvolvemento de diferentes cadros de mando e informes, na ferramenta Power BI para os distintos tipos de responsables do Organismo Pagador, para o seguimento dos obxectivos.
- Desenvolvemento dunha nova plataforma de servizos de interoperabilidade que permita a automatización con outras aplicacións de xestión de axudas, o sistema de contabilidade da Xunta de Galicia (XUMCO) e cos sistemas do FEGA.
- En relación co módulo SICOP_FOGGA abordarase a integración co sistema contable XUMCO.

→ Apoio nas actividades de soporte no cumprimento da normativa da seguridade para os sistemas de información que dan servizo ao FOGGA e organismos delegados no eido da xestión PAC, en virtude da xestión de fondos europeos agrarios.

- No 2025 traballarase no desenvolvemento de actividades formativas (plataforma de tele formación); no Ciclo de revisión e mellora do Sistema de Xestión de Seguridade da Información (SXSI) baseado nas normas ISO 27001 e ISO 27002: Revisión das valoracións dos servizos e información e activos, Análise de Impacto sobre o Negocio (BIA), análise de riscos e dos plans de tratamento de riscos asociados e do corpo normativo (~ 126 documentos); no soporte na preparación e apoio nos procesos de auditoría; no apoio na xestión do Comité de Seguridade do FOGGA; no apoio aos organismos delegados na implantación das súas políticas e procedementos de seguridade da información, en particular está previsto inicialmente o apoio ao Instituto Enerxético de Galicia (INEGA) e á Dirección Xeral de Defensa do Monte para consolidación dun SXSI; así como na colaboración coa Subárea de Seguridade de AMTEGA na implantación do Esquema Nacional de Seguridade e o regulamento de protección de datos.

→ Sistema CEGCOL, que permite o control oficial do rendemento leiteiro e a medición e o seguimento da produción leiteira control. No ano 2025 incorporaranse diversas melloras relacionadas co traslado de animais entre REGAS en caso de compra masiva ou fusión, o informe anual e técnico ou a exportación de datos para CONAFE. Ademais porase en marcha unha nova funcionalidade para introducir controis de vacas compradas noutras comunidades, habilitarase o acceso aos datos explotacións con código QR e mediante Chave365 para o resto de usuarios, entre outros aspectos.

Deste xeito, xunto cos traballos realizados dende a entrade en servizo,

espérase darlle un importante pulo a este sistema crucial no control oficial leiteiro na nosa comunidade, en colaboración coas catro Asociacións Provinciais de Control Leiteiro (AFRICOR), integradas na Federación Frisona Galega (FEFRIGA).

→ No sistema de xestión da información xerada nos matadoiros móbiles (MATGAN), neste ano está previsto: dar acceso a todos os matadoiros de Galicia; permitir para tódalas especies consultar os movementos de entrada dos animais a sacrificar e lles permita xerar unha folla de traballo para comunicar a SEMAGA; permitir comunicar as incorporacións dos animais identificados individualmente e comunicar os sacrificios.

→ FICADI (Ficha de Corte Dixital) permite a xestión das actuacións en campo das campañas de saneamento gandeiro. No 2025 incorporará diferentes melloras relacionadas coa recollida de mostras de porcino dende o móbil e da recollida de imaxes dos matadoiros, e incorporarase a posibilidade de modificar as actuacións de campañas de saneamento; así como melloras nos mecanismos de comunicación entre a aplicación móbil e o portal web.

→ No primeiro trimestre do ano 2025 está prevista a posta en marcha da versión inicial do novo sistema para a xestión das axudas para a apicultura: procedementos MR506A (réxime de axudas á apicultura: solicitude individual de persoas físicas ou xurídicas titulares de explotacións apícolas) e procedemento MR506B (réxime de axudas á apicultura: solicitude de agrupacións de apicultores/as).

Este sistema ten como obxectivo dar soporte ao tratamento da información destas axudas desde a recepción e tramitación das solicitudes ata o pago aos beneficiarios, así como a petición de fondos e o envío dos ficheiros de pago ao organismo pagador (FOGGA). Unha vez posta en marcha, traballarase en varios integracións: REGAN (para obter os censos apícolas das explotacións), notifica, portasinaturas...

→ En relación co sistema que da soporte ás actividades de xestión dos ensaios e mostras que se analizan nos diferentes Laboratorios de Sanidade e Produción Animal de Galicia (MARIS) levaranse a cabo diversas actuacións para mellorar a usabilidade e o traballo dos laboratorios.

→ Proxectos que serán obxecto de análise (en función da prioridade e dispoñibilidade orzamentaria determinada polos responsables funcionais da Consellería do Medio Rural):

- Xestión de axudas de industrias agroalimentarias.
- Rexistro de embotelladores.
- Inspeccións de Fraude de Calidade Alimentario.
- Xestión de xurros.
- Xestión da marca de leite galego de pastoreo.
- Rexistro de explotacións leiteiras de calidade diferenciada e leite cru.
- Xestión de axudas de razas autóctonas.
- Xestión das Sociedades Agrarias de Transformación.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.2. Evolucionar os sistemas de información de xestión do ámbito forestal
Descrición:	A finalidade deste obxectivo é a modernización dos servizos e instrumentos que permitan ao sector facer uso das novas tecnoloxías tanto na súa relación coa administración coma na súa propia xestión, e impulsar a través da tecnoloxía tanto a xestión dos recursos forestais, a través da información e servizos ofrecidos aos usuarios; como a xestión, a toma de decisións, e a explotación da información en poder da administración.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a desenvolver cómpre destacar, en primeiro lugar, aquelas cun enfoque transversal: → Indicadores forestais. Desenvolvemento do panel de control de indicadores de seguimento do Plan Forestal de Galicia, actualización dos indicadores operativos e estratéxicos do cadro de mando do Anuario Forestal e incorporación de ferramentas de explotación de datos sobre a plataforma corporativa (Power BI) de xeito coordinado coa Oficina BI. → Evolución dos servizos web de comunicación entre empresas do sector forestal e administración pública: evolución dos servizos actuais e incorporación de máis servizos para a mellora da comunicación de datos bidireccional no ámbito da xestión de cortas, sanidade vexetal e ordenación forestal. Con carácter específico compre destacar as seguintes actuacións: → No eido da Xestión dos Instrumentos de Ordenación Forestal, completarase o desenvolvemento novo sistema XORFOR 3.0, co que se busca simplificar e axudar ao administrado na redacción de instrumentos contando con ferramentas de axuda específicas de ordenación forestal, como poden ser novas funcionalidades a incorporar no visor SIX. → O Inventario de Actividade Forestal, INAFOR, continuará a súa evolución en 2025, contemplando a integración de novos sistemas de información de xestión forestal, así como a integración co cadro de mando do Observatorio Forestal, OBSFOR. Dentro da evolución de INAFOR contémplanse outras melloras como o rexistro das capas oficiais SIX ou a evolución do Directorio de Empresas Forestais (DEF). → No rexistro de montes, abordarase o desenvolvemento dunha nova aplicación seguindo os estándares corporativos, mellorando a aparencia e usabilidade en todos os dispositivos, centralizando a xestión de montes e entidades relacionadas nun único punto (módulo de monte). → No sistema de información MATFOR contémplase o desenvolvemento dunha nova aplicación que inclúe aspectos como a incorporación dun visor SIX e un cadro de mando para a consulta de datos que facilite a toma de decisión ou a integración co DEF e con INAFOR, neste último caso para obter datos de lotes e sementes por montes. → O sistema de información OBSFOR, é o encargado da xestión dos procesos de carga de datos do ámbito forestal, proporcionando os cadros de mando do Observatorio Forestal dispoñibles a través da plataforma BI corporativa. No 2025 destaca a implementación dun novo cadro de mando de indicadores para o seguimento do Plan Forestal de Galicia, así como a posta a disposición de cadros de mando existentes en Power BI, mellorando a interacción co usuario. Así mesmo, está prevista a inclusión de mapas

interactivos para a localización de indicadores relevantes con periodicidade actualizada e a implementación dun módulo de validacións automáticas da calidade dos datos dos sistemas integrados nos procesos de carga. Por último, é tamén salientable a adaptación da visualización de información para a súa consulta dende dispositivos móbiles.

- Publicación do novo sistema de Rexistro de Indicadores, REXIND, que permite a xestión e seguimento dos indicadores dos plans estratéxicos. A primeira versión do sistema inclúe o desenvolvemento de funcionalidades de xestión de plans estratéxicos, indicadores, obxectivos e valores, sentando as bases para a evolución futura do sistema. Ademais, incorpora ferramentas de explotación de datos e á xestión de táboas mestras, permitindo unha administración estruturada e estandarizada da información.
- No referente á Xestión Económica dos Montes, mantén ferramentas de xestión e control como o sistema XESTOR, no que, tras a publicación e posta en marcha da versión base da aplicación, evolucionarase esta primeira versión co desenvolvemento de novas funcionalidades como é o caso da creación de escenarios para estudo de viabilidade de propostas a través da simulación do fluxo en propostas co obxectivo de visualizar a situación económica resultante e analizar a viabilidade das mesmas. Tamén é destacable a futura evolución da integración con XUMCO, coa que se facilitará aos usuarios a xestión económica completa desde XESTOR, e da integración con INAFOR para a actualización automática do seguimento das actuacións dos proxectos de ordenación, entre outros. Así, XESTOR incorporará flexibilidades para a xestión e trazabilidade dos fondos orzamentarios, facilidades para a personalización de documentos e modelos, procuras históricas e funcionalidades sobre visores SIX para deseño e cálculos dos investimentos.
- A xestión de permisos de cortas de madeira en superficies forestais de xestión privada está soportada por dous sistemas de información: CORPRI e CORWEB. No 2025 está prevista a evolución de ambos sistemas con novos desenvolvementos entre os que destacan adaptacións do visor SIX para satisfacer as necesidades en canto a cumprimento da normativa EUDR, permitindo crear, delimitar e visualizar a superficie de corta no caso de que debuxe un polígono no visor.
- Tamén no ámbito da xestión de cortas, resulta destacable a ferramenta de Cortas Públicas, CORPU. De cara a 2025, está prevista a posta en marcha da nova versión de CORPU, adaptada á maqueta corporativa, ademais da evolución da mesma con melloras que van dende a implementación dun asistente de creación de expedientes baseado nun visor SIX, de forma que se poda obter o polígono asociado, ata o rexistro da información necesaria para satisfacer as necesidades en canto a cumprimento da normativa EUDR.
- A Xestión de Axudas de Fomento Forestal realízase co emprego da ferramenta AXUFOR. Na actualidade, o sistema permite a xestión de 14 liñas de axuda, cifra que se prevé incrementar en 2025 xunto co desenvolvemento de novas funcionalidades como a Implementación de informes estatísticos avanzados ou a automatización de expedientes derivados, simplificando a xestión daqueles expedientes que proveñan dunha solicitude de prórroga, solicitude de desistencia, perda do dereito de cobranza ou arquivo. Implantaranse tamén novas funcionalidades SIX de apoio á consulta e xestión de solicitudes e expedientes como a incorporación do visor EDISIX para a consulta e modificación da información

xeográfica asociada aos expedientes. É tamén salientable a futura migración da funcionalidade do sistema de xestión de axudas no ámbito de incendios, AXUINC, cara o sistema AXUFOR, centralizando a xestión das liñas de axuda dos ámbitos forestal e de incendios nun mesmo sistema e aproveitando a funcionalidade adicional que posúe AXUFOR. Por último, cabe destacar os traballos previstos para levar a cabo a integración de AXUFOR con outros sistemas como é o caso da integración coa plataforma de indicadores do PDR (INPDR), a través do Sistema de Xestión Contable do Organismo Pagador (SICOP).

→ Durante o 2025, levarase a cabo a integración de AXUMOB co novo HUB de Inspeccións, HUBINS, para a automatización dos controis. A nova plataforma HUBINS permitirá a centralización de todos os controis mediante o establecemento de múltiples formularios de inspección en función do sistema orixe. Este sistema completarase cunha aplicación para dispositivos móbiles (HUBINS_Android) que, empregando a definición dos formularios de inspección realizada en HUBINS, adaptarase ás necesidades dos sistemas sen necesidade de desenvolvementos adicionais. HUBINS_Android disporá de características especialmente relevantes como o funcionamento offline, a capacidade de navegación e visualización GIS, a xestión de adxuntos (trackings GPS, imaxes, vídeos ou notas de voz), a firma electrónica...

→ No eido da Sanidade Vexetal Forestal, no 2025 levarase a cabo a evolución do sistema SAVFOR coa incorporación de novas orixes de datos que permitirá ao usuario a elaboración de informes e estatísticas que faciliten a toma de decisións. Abordaranse tamén melloras no clasificador de pragas e enfermidades mediante análises de imaxes (IA), elaborando modelos que permitan clasificar novas pragas ou enfermidades e mellorando a precisión de todos os modelos mediante readestramento continuo. Por último, destacar a evolución do sistema no ámbito da interoperabilidade coa implementación do servizo de avisos fitosanitarios para consumo da Oficina Agraria Virtual e outros portais ou a integración con INVEGA para recoller os datos que os técnicos de campo rexistran en dito sistema e facilitar así a recompilación de información fito sanitaria.

→ Outros traballos identificados cara ao 2025:

- Evolución do sistema de xestión de datos de ordenación forestal a partir do rexistro de Montes, ORDFOR, co desenvolvemento dun novo módulo que permita o rexistro do seguimento das actuacións dos proxectos de ordenación, así como das visitas e incidencias asociadas.
- Desenvolvemento no sistema de xestión dos reinvestimentos realizados polos propietarios dos montes ordenados, REIMON, do módulo de solicitude dunha redución da porcentaxe de reinvestimento asociado a unha comunicación xa validada. No ámbito da interoperabilidade, levarase a cabo tamén a integración con distintos sistemas como é o caso de Acta Conxunta, integración coa que se automatizará a apertura de expedientes sancionadores cando sexa necesario.
- Incorporación ao sistema rexistral forestal, SIRFOG, de dous novos procedementos (MR608B - Recoñecemento de agrupación forestal de xestión conxunta e MR608C - Recoñecemento como persoa silvicultora activa) e adaptación das evolucións dos rexistros xa existentes no sistema. Evolución no ámbito da interoperabilidade

	coa implementación de novas integracións entre as que destaca a integración coa Oficina Virtual Forestal para a publicación de rexistros, información de carácter público que será publicada na devandita oficina ofrecendo un punto centralizado de consulta dos rexistros forestais. ▪ Análise e desenvolvemento do portal do propietario forestal, un novo espazo, integrado na iniciativa AGRO 4.0 e orientado aos propietarios forestais, no que poidan consultar as actuacións da Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal das que son interesados e utilizar ferramentas de axuda da administración. ▪ Melloras de distintos portais web: ▪ Fototeca Forestal. https://fototecaforestal.xunta.gal/. ▪ Portal do Fondo Documental do Monte Galego. https://documentacionmontegalego.xunta.gal/es. ▪ CIS Madeira. https://cismadeira.xunta.gal/.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.3. Incluír funcionalidades avanzadas e dar soporte aos sistemas de xestión de prevención e extinción de incendios
Descrición:	A finalidade deste obxectivo é a modernización dos servizos e instrumentos que permiten a xestión da defensa do monte, en relación á prevención, investigación e a extinción dos incendios forestais, á toma de decisións e á explotación da información. No que respecta á prevención e defensa contra os incendios forestais, as actuacións están enmarcadas no Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (PLADIGA - ver https://mediorural.xunta.gal/es/temas/defensa-monte/pladiga-2023), que ten por obxecto o establecemento da organización e os procedementos de actuación dos recursos para facer fronte aos incendios forestais dentro do territorio galego, e permitir, no seu caso, unha coordinación e actuación conxunta dos diversos servizos e administracións implicadas na loita contra o lume.
Actividades 2025:	Cómpre salientar entre as actuacións previstas para 2025: → Para o soporte aos medios vinculados ao dispositivo de prevención e defensa contra incendios forestais da Xunta de Galicia, no ano 2025 levarase a cabo un novo reforzo deste servizo (chegando a 6 técnicos) e abordaranse as seguintes actuacións: ▪ Soporte remoto e insitu ao persoal, equipos e aplicacións de Incendios (incidencias, peticións de servizo e solicitudes de información ou asesoramento). ▪ Renovación dos CCP's dos SPIF's de A Coruña e Pontevedra e CCD's dos Distritos Forestais 08, 13 e 19. ▪ Renovación dos terminais móbiles. ▪ Licencias de MDM en dispositivos móbiles para a actualización automática de XeoCode Lite. ▪ Instalación de equipamento nas bases aéreas en pre-campaña e

retirada do mesmo unha vez rematada a campaña.

→ Evolución do sistema XEINFO:

- No sistema XeoCode abordarase a incorporación do IRDI para a visualización do índice detallada por concello, a evolución do algoritmo de cámaras para a adaptación ao novo modelo de cámaras despregado na RVFG (obtención dos 3 puntos sobre o mapa ao facer clic na imaxe), a incorporación de novas capas e información de observación para a visualización mellorada de mapas meteorolóxicos nos centros de mando e a integración do desenvolvemento para a detección temperá de columnas de fume. En XeoCode Lite (cliente móbil do sistema XeoCode para dispositivos iOS e Android) levarase a incorporación de novas capas e información de observación para a visualización mellorada de mapas meteorolóxicos en campo.
- No Simulador de Incendios abordarase a incorporación da capa dos modelos de combustibles (desenvolta pola Universidade de Vigo) e realizarase unha evolución baseada en Farsite.
- No sistema XLumesCodificador darase soporte para a exportación da información de EGIF ao Ministerio e para a exportación da información das Parroquias de Alto Risco de Incendios (PAAIs) e incorporaranse, ademais, regras de validación da información de estatística en EGIFWEB.
- Abordaranse diferentes melloras nos seguintes sistemas: Quendas, Maquinaria Pesada, Formación e Infraestruturas.
- Un dos aspectos relevantes no ámbito do sistema XEINFO a abordar serán as tarefas técnicas necesarias para a mellora do rendemento do sistema e a minimización do risco de obsolescencia.

→ Tamén son relevantes as actuacións no ámbito da integración entre sistemas: información de posicionamento da Unidade Militar de Emerxencias (UME), nova integración co servidor Tetra DOTS v3 (para a mellora do posicionamento Tetra), adaptación da integración do sistema Queimas coa centraliña do 012, integración da información de provedores de material (FIRESW-Material), integración con Cualtis-PRL para a obtención de información da formación en Prevención de Riscos Laborais dos traballadores (FIRESW-Quendas) ou integración con XuntaEu para o envío por parte do cidadán das comunicación de queimas (FIRESW-Queimas).

→ Evolución do sistema de xestión de biomasa nas faixas secundarias (XESBIO) que facilita o control e as comunicacións entre os concellos e os titulares catastrais das parcelas próximas ás vivendas illadas, aos núcleos rurais e aos solos urbanos e que, consonte á Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, Incendios, deben manterse limpas nos primeiros 50 metros para evitar que os lumes forestais poidan achegarse ás vivendas faixas.

→ No ano 2025 abordaranse diversas melloras na aplicación WEB (desenvolvemento para a xestión automatizada das altas de capataces de SEAGA e mellora das notificacións/avisos cara o cidadán), para dispositivos móbiles para a mellora da súa usabilidade e accesibilidade e levarase a cabo a actualización do parcelario catastral e a migración do sistema de xeración de indicadores a infraestrutura corporativa (Power BI). Ademais abordarase a actualización do sistema para dar resposta aos cambios incorporados no

novo convenio.

→ Evolución do sistema de xestión de convenios con administracións locais para a prevención e defensa contra os incendios forestais (CONLU) para a adaptación para a tramitación de expedientes da convocatoria 2025 e a adaptación ás liñas de axuda da Política Agraria Común período 2023-2027 (tanto a nivel de convocatoria e expedientes como a nivel de pagos e fiscalización).

Neste sistema, ademais, abordaranse outras tarefas relacionadas coa mellora de aspectos como a xeración automática de convenios e solicitude de firma, a xestión de requirimentos para a fase de xustificación, ou o seguimento das etapas do control administrativo. Do mesmo xeito levarase a cabo a integración co sistema PASAXE (para a automatización das comprobacións asociadas ao control de débedas das Entidades Locais) e a integración co sistema REXEL.

→ Remataranse os traballos desenvoltos no ano 2024 para a migración da funcionalidade do actual sistema de xestión das axudas para a prevención de incendios forestais (procedementos MR651A e MR651B) cara o sistema AXUFOR, centralizando deste xeito a xestión das diferentes liñas de axuda dos ámbitos forestal e de incendios nun mesmo sistema e aproveitando a funcionalidade adicional que posúe AXUFOR. Neste ámbito, ademais, realizaranse as adaptacións requiridas para a convocatoria 2025.

Así mesmo avanzarase na posta en marcha das inspeccións en campo do cumprimento dos requirimentos mediante dispositivos móbiles (tablets), a través da integración coa nova plataforma HUBINS.

→ No proxecto AILUME no ano 2025 abordaranse tarefas para o incremento do conxunto de datos de incendios (recollida de máis casuísticas e novas iteracións e versións do modelo), mellora das ferramentas e scripts asociados ao modelo (mecanismos para a validación de detección e incorporación de imaxes ao dataset, posibilidade da subida incremental de novos frames, comparativa do rendemento entre diferentes versións do modelo), deseño dunha plataforma que permita operar con imaxes en tempo real e xerar alertas e probas piloto sobre cámaras en lugares de alto risco de incendio.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.4. Impulsar e facilitar a xestión dos instrumentos para o desenvolvemento rural e o impulso das medidas da Lei da Terra Agraria de Galicia
Descrición:	Apoio na estratexia e xestión da elaboración, proposta e desenvolvemento das actuacións de fomento do desenvolvemento socioeconómico do territorio rural galego, da dinamización das áreas rurais de Galicia, da formulación de iniciativas e programas de desenvolvemento das zonas rurais e da execución das accións que contribúan á diversificación económica no medio rural, incluíndo a mellora e modernización das infraestruturas rurais e do medio rural e os instrumentos e mecanismos definidos na Lei 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia (LRTAG).

Actividades 2025:

Con base na LRTAG e demais normativa de aplicación, os seguintes proxectos e sistemas facilitan a xestión dos procedementos e instrumentos definidos, así como en xeral dos programas e instrumentos de impulso de desenvolvemento rural:

→ Sistema de información de Terras de Galicia: incorporaranse novos instrumentos e ámbitos, como os relativos ao Mapa de usos agroforestais de Galicia.

→ Sistema de información de apoio na xestión dos instrumentos (TERREC). No 2025 está prevista:

- A evolución deste sistema para a ampliación das funcionalidades de xestión dos instrumentos e a incorporación de novos procedementos, a adaptación dos procesos e procedementos de permutas de especial interese agrario, a automatización de procesos para a mellora dos fluxos de traballo, a mellora da xestión de interesados e a posta en marcha dos módulo de custes e de definición e análise de obxectivos estratéxicos.
- Melloras en relación coas fichas de control FEADER, o deseño e parametrización de modelos para facilitar a xestión da documentación necesaria para o controis de FEADER e co almacenamento e descarga de vídeos para o seguimento dos instrumentos de recuperación da terra agraria.
- O desenvolvemento dunha aplicación para dispositivos móbiles que permita realizar as xestións en campo dun xeito áxil (delimitación do perímetro, comprobacións sobre o propio terreo...).

→ Banco de Explotacións: No ano 2025 porase en marcha o sistema XESBEX, que permite a tramitación e xestión dos procedementos relacionados co banco de explotacións, segundo a normativa e procedementos establecidos: xestión de solicitudes de incorporación ao banco (MR617B) e xestión de solicitudes de mostras de interese (MR617C).

→ Mapa de usos agroforestais de Galicia: No ano 2025 publicaranse tanto o portal público como o portal de xestión que conforman o Mapa de usos agroforestais de Galicia:

- O portal WEB de acceso para a cidadanía permite a consulta e análise da información do mapa de usos agrarios actuais e do mapa de usos agrarios históricos, así como da información dos sistemas agrarios de alto valor natural. Ademais dispón da funcionalidades de descarga, a nivel de concello, da información en formato gdb. (xeodatabase)
- O portal de xestión é unha ferramenta para os usuarios da Administración, que permite a visualización de información e dispón de capacidades de xestión de información xeográfica. Ademais da información propia do Mapa de usos agroforestais de Galicia esta ferramenta dispón de capas de información adicionais e funcionalidades para a comparación da información do mapa de usos agroforestais coa información destas capas de información adicionais.

Ademais, continuarase coa evolución do sistema incorporando melloras tanto para a presentación de información a cidadanía como para a Administración (xestores de AGADER), en aspectos como o visor xeográfico, cadros de mando con indicadores... Analizaranse, neste sentido, os posibles evolutivos que incorporen funcionalidades de mobilidade, capacidades avanzadas de edición dos datos ou algorítmica para a actualización automática da información.

- No sistema de información de xestión dos procesos de concentración parcelaria de Galicia (INFCOP) abordarase a mellora da consistencia dos fluxos e a incorporación de novas funcionalidades no módulo de modificacións, incorporaranse comprobacións da coherencia entre versións das cargas de parcelas e fincas (SIX e alfanumérica) e implantaranse melloras e novas funcionalidades na xestión da información xeográfica.

  Está prevista tamén a apertura dun portal WEB para a cidadanía, que permitirá tanto a consulta de información pública como engadir información e como consultar as fincas propias dos interesados.

- En relación coa mellora e a automatización dos procesos de concentración parcelaria, no ano 2025 continuarase coa implementación de algoritmos e porase en marcha a aplicación demostradora para proxectos de reestruturación parcelaria.

- No 2025, o sistema para a xestión do Banco de Terras de Galicia (SITERR), abordará a incorporación de parcelas en propiedade de Agader sen propietarios previos coñecidos, actualización do modelado de participantes en parcelas incorporadas de particulares, a incorporación do procedemento de arrendamento de predio rústico incorporado ao banco de terras de Galicia no estado de dispoñible sen concorrencia e a evolución necesaria de cara á súa adaptación á Lei de Recuperación da Terra Agraria de Galicia.

- No ámbito do sistema de información que da soporte á xestión das axudas baixo metodoloxía LEADER (XALEA), en relación aos promotores de actuacións no ano 2025 porase en marcha un novo módulo de xestión que permitirá inicialmente a configuración das bases reguladoras, medidas, convocatorias..., a visualización e recepción das solicitudes e a xeración dos expedientes. Este módulo irase evolucionando para permitir a xestión de integral das axudas así como a integración de todos trámites dispoñibles na Sede Electrónica.

- En relación ás axudas destinadas aos grupos de desenvolvemento rural (GDR) no ano 2025 porase en marcha o módulo que da soporte á tramitación e xestión deste tipo de axudas. Ademais traballarase na ampliación e mellora do control administrativo, permitindo un seguimento máis detallado das solicitudes, incorporando novos informes e habilitando a posibilidade de solicitar requirimentos aos GDR a través de Sede a través do sistema. Por último, incorporaranse na Sede Electrónica novos trámites.

- Durante o ano 2025 levarase a cabo a análise, e estudo de viabilidade, para a migración á infraestrutura corporativa da Amtega de diversos sistemas e aplicacións actualmente publicadas noutras infraestruturas.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.5. Facilitar a promoción e protección da calidade diferencial dos produtos alimentarios galegos acollidos aos distintos indicativos e marcas de calidade, e outras iniciativas da Axencia Galega de Calidade Alimentaria (AGACAL)
Descrición:	Prover plataformas e ferramentas de xestión, valorización, promoción e trazabilidade da calidade dos produtos galegos do sector primario (agro e mar) amparados polas denominacións e indicativos de calidade ou marcas promocionais recoñecidos.

Actividades 2025:

- Proxecto Experiencias de Calidade (https://experienciasdecalidade.gal), cómpre no 2025 a súa migración do actual marketplace, xestionado por Correos, a outra plataforma xestionada pola Amtega. Ademais darase soporte ás diferentes iniciativas comercias, de dinamización e promoción postas en marcha pola Axencia Galega de Calidade Alimentaria.
- En relación á xestión dos servizos prestados por parte da Axencia Galega de Calidade Alimentaria dos procesos e labores de control e certificación da calidade diferenciada, levarase a cabo a migración dos datos das DOPs e IXPs aínda non realizada e abordarase a integración cos sistemas ENFIA (para a facturación dos traballos), HUBINS (para a xestión de actas de inspección sobre o terreo) e con XuntaEu (para o acceso aos diplomas de artesás en mobilidade).
- No desenvolvemento do sistema de información que dará soporte á xestión administrativa da Axencia Galega de Calidade Alimentaria está previsto finalizar o desenvolvemento dos módulos pendentes (facturas e integración co SEF, xestión de proxectos I+D+I, ámbito persoal e ámbito administrativo) e levar a cabo a posta en marcha progresiva do sistema.
- Sistemas de xestión de axudas relacionadas coa formación, a innovación e a transferencia tecnolóxica e outras:
  - Evolución do sistema de xestión de axudas no marco do servicio de Transferencia Tecnolóxica (AXUTT) para a súa adaptación á convocatoria 2025, e para a mellora de diversas funcionalidades como a desagregación de importes no Procedemento AC, a xestión de modelos de documentos, a xestión de modelos de documentos e o cadro de mandos de seguimento. Ademais abordarase a integración co sistemas ENFIA, SEF e XUMCO e mellorase a integración coa Sede Electrónica.
  - Evolución do sistema de xestión de axudas de Transferencia e Formación (AXUTF) para a adaptación a novas liñas e á nova PAC, a creación de novas liñas de capítulo 6 e a mellora en aspectos como o desglose da liña VI, a implantación de novos requirimentos para as liñas CD e TI ou a categorización da documentación. Ademais abordarase a integración cos sistemas REXEL e XUMCO.
  - Evolución do sistema de xestión das axudas á nova participación de agricultores en réximes de calidade (AXIPRO) para a adaptación ás novas convocatorias 2025 e ás novas liñas e plans de axuda, a xestión de minoración e datos envío documentos contables e a xestión de táboas mestras. Ademais abordarase neste sistema a integración co arquivo electrónico único da Xunta de Galicia (ARPAD) e XUMCO e a evolución e mellora da integración con Sede Electrónica.
- En relación ao portal WEB da Axencia Galega da Calidade Alimentaria que dispón de información institucional, de Calidade Alimentaria, Investigación e Transferencia, Formación... (https://agacal.xunta.gal), continuarase coa súa evolución no ano 2025.
- Migrarase a plataforma de información fito sanitaria do viñedo á infraestrutura corporativa da Amtega.
- No ano 2025 abordarase, para o area de Formación, Innovación e Investigación Agraria, a análise para a posta en marcha dunha ferramenta de xestión de tarefas e outra ferramenta colaborativa e de comunicación.
- No eido do sector Agroforestal, o sistema de información de apoio na xestión da formación Agroforestal (FOAGRO) adaptarase o fluxo da xestión de

	formación no ámbito de Benestar Animal ao ámbito dos fitosanitarios, a mellora do formulario público de inscricións a accións formativas e informativas e levarase a cabo a análise para a migración de funcionalidades actualmente dispoñibles no sistema CUAGRO (plataforma de xestión das accións de formación dependentes unicamente da Consellería do Medio Rural). Desenvolveranse tamén as modificacións necesarias para a adaptación do sistema ao novo decreto que regula o funcionamento e rexistro das entidades colaboradoras en materia de formación agraria e de protección dos animais utilizados para experimentación e outros fins científicos. → Continuarase dando soporte para os módulos e edicións a desenvolver no site de formación online para a Consellería do Medio Rural, baseado na ferramenta corporativa (Moodle).
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.6. Impulsar sistemas transversais: xestión agregada da información, comunicación co sector e outras iniciativas globais para a Consellería de Medio Rural (incluíndo o seguimento do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia cofinanciado polo UE)
NDescrición:	Promover plataformas e solucións para a xestión de servizos transversais que garantan unha maior eficiencia na súa operativa. Impulsar instrumentos e ferramentas que posibiliten unha xestión integrada da información das distintas áreas e competencias, que apoie aos órganos directivos na toma de decisións estratéxicas, e que permitan establecer canles de comunicación efectiva coa cidadanía e de valor engadido para o sector primario.
Actividades 2025:	→ Indicadores, cadros de mando o observatorios: Consolidación e agrupación de datos para a explotación estatística da información e o soporte á toma de decisións estratéxicas baseada na definición dos indicadores definidos polas unidades de xestión. No ano 2025 está previsto avanzar cara a migración á infraestrutura corporativa baseada en Power BI. → Repositorio de axudas e expedientes: A evolución deste sistema no ano 2025 contempla accións como a mellora no proceso de cálculo de xeometrías ou nas capacidades de explotación da información. Levarase a cabo o desenvolvemento necesario para permitir a exportación da información mostrada nunha procura de concello, persoas e parcelas para ser tratada externamente e o desenvolvemento de cadros de mando que permitan ver información agregada de importes aprobados/pagos, establecendo comparativas entre campañas (ou outra dimensión temporal), e tendo en conta estes mesmos importes agregados por dimensión espacial (provincia, municipio, comarca...). → Xestión da información xeográfica: Completarase o desenvolvemento do novo visor e editor SIX (EDISIX), incorporando a capacidade de edición e creación de entidades xeográficas. Permitirase configurar que capas, e que datos dunha determinada capa, poderán ser editados coas funciones que proporcionará o visor (ademais da propia xeometría) e proporcionaranse interfaces que permitan ao visor actuar como un control encargado de recoller/editar o dato da xeometría e pasalo á pantalla na que estea o As funcionalidades de edición gráfica:

- Ferramentas de modificación e eliminación.
- Edición de atributos.
- Capacidades de desfacer/refacer.
- Capacidades de Gardar e Cargar.

Estas funcionalidades permitirán que as modificacións xeométricas sobre unha entidade supoñas actualizacións nos atributos alfanuméricos, por exemplo na superficie da parcela ou actuación.

→ Mobilidade: A plataforma Acta Única - Axumob naceu co obxectivo de substituír as actas de inspección en papel no proceso de inspeccións en campo, mediante o uso dos dispositivos e aplicación móbil que podan ser empregado nos controis e inspección de campo. Consta de dúas aplicacións:

- Acta Conxunta (backoffice). Permite xestionar actas de incumprimentos, desde a súa creación ata o seu arquivado ou apertura de expediente.
- Aplicación para dispositivos móbiles denominada propiamente Axumob (que permite aos usuarios cumprimentar as inspeccións xeradas desde a web de Acta Conxunta). Esta aplicación pode utilizarse durante as saídas a campo sen necesidade de dispoñer dunha conexión permanente a internet.

No 2025 completarase o desenvolvemento do sistema de backoffice desta plataforma, incorporando as seguintes funcionalidades:

- Consulta e edición de inspeccións.
- Edición gráfica para a definición dunha inspección.
- Xestión dos contextos (sistemas orixe) e implementación da cola de mensaxes para avisos aos sistemas orixe.
- Consulta de dispositivos e desvinculación co inspector asociado.

Ademais rematarase tamén o desenvolvemento da aplicación para dispositivos móbiles (HUBINS_Android) e validarase o seu uso mediante a integración das axudas de fomento forestal e das axudas para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais ou catástrofes.

→ Plan Estratéxico da PAC 2023-2027 Galicia: No ano 2025 incorporaranse ao sistema novos informes financeiros e de operacións por intervención, abordarase a posta en marcha dun módulo de avisos (xerados polo sistema e configurados polo usuario) e desenvolveranse novas funcionalidades requiridas para a xestión de axudas específicas para o PEPAC.

Ademais abordaranse as adaptacións necesarias para a convivencia do sistema actual cos cambios necesarios para o tratamento da información procedente do PEPAC.

→ Plataforma Agroforestal de Galicia: Cara ao 2025 podemos destacar como liñas de traballo:

- Observatorio de Parcelas. Melloras no buscador e na plataforma de mensaxería, novas ferramentas XIS e capas xeográficas
- Evolución de XEAGA para dotar de mais valor á ferramenta e simplificar os labores do produtor agrario en distintos:

- Troncal. Evolución usabilidade XIS e novas ferramentas de xestión xeográfica, capas gráficas XEOGA/OPA.
- Desenvolvemento Rural: Finalización da captura das solicitudes de incorporación ao banco de explotacións, Cálculo da dimensión económica, Servizos de comunicación XESBEX → XEAGA, Cambios de estado dos elementos da explotación a XESBEX.
- Agrícola: Plan anual de cultivos, Xestión de UHCs. Parcelas agrícolas.
- PAC. Ampliación da información do expediente PAC e análise de sistemas de asesoramento para o agricultor (ecorexímenes, condicionalidade reforzada e social, agroambientais).
- Gandaría. Integración de novos trámites OVGAN (produtor individual),Modificación de explotacións gandeiras, Consulta de controis sanitarios, Consulta de inspeccións, ferramenta de asesoramento en fertilización.

→ Aplicación móbil de XEAGA (XEAGA_APP). Unha vez publicada a app, evolución de cara a Información ampliada da explotación e da recollida de actuacións, recepción de notificacións push, tracking GPS e vinculación de imaxes, información subexplotacións gandeiras e animais individuais, conexión coa OVGAN

→ Modulo de captura, procesado e análise para temas de innovación. Definición de casos de uso e arquitectura, modulo base, meteoroloxía, capas XIS, Data Lake

→ Definición dun modelo de proxecto de PDAGRO aliñado ás necesidades do sector forestal (plataforma agroforestal)

→ Aliñamento coa plataforma nacional SIEX. Prevense dúas novas versións do aliñamento á circular SIEX para os meses de marzo e de setembro.

→ Oficina Virtual de Medio Rural: No ano 2025 abordaranse as tarefas de integración desta plataforma co novo módulo de rexistro e xestión dos movementos de gando (MOGAN) e implantarase, nos diferentes documentos, o Código de Verificación Electrónica (CVE). Ademais levaranse a cabo tarefas de mellora da usabilidade e experiencia do usuario.

→ Xestión do parque móbil da Consellería. Posta en uso dunha nova aplicación transversal, que substitúe e evoluciona a anterior, complementando así a funcionalidade da app desenvolta para a Consellería do Medio Rural. Os traballos avanzan a bo ritmo, estando prevista a entrega do produto mínimo que permitiría apagar PAMOB no segundo semestre do 2025.

→ Implantación de novos procedementos administrativos mediante a ferramenta Tramit@, que permite a xestión das solicitudes de axudas de forma áxil sen necesidade de desenvolver unha aplicación de tramitación específica, como por exemplo no 2025 as axudas MR558A para o gando enfermo con EHE ou as MR451B para viñedos na Ribeira Sacra.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.7. Impulso da Innovación e a Intelixencia Artificial no eido da xestión rural
Descrición:	A elaboración do Programa Rexional de Intelixencia Artificial 2025_2027 supón unha oportunidade para a identificación, priorización e proposta de desenvolvemento dos proxectos e ámbitos de traballo no que estas tecnoloxías poden supoñer unha mellora relevante sobre procesos actuais
Actividades 2025:	→ No primeiro cuadrimestre do 2025, como un novo paso no marco da Estratexia Galega de Intelixencia Artificial - EGIA 2030 - está prevista a elaboración e aprobación do Programa Rexional de Intelixencia Artificial 2025_2027. Como parte deste proceso desenvólvese un proceso participativo coa Consellería do Medio Rural para identificar e priorizar as súas propostas. A identificación de posibles medidas segue un formato que define a alto nivel a descrición, obxectivos e estado do proxecto, no caso de terse iniciado. Como exemplo a aplicación da IA para a detección de lumes co programa AILUME, do que se prove a licitació para o seu evolutivo en 2025, previo financiamento coa Consellería. → No eido de diferentes proxectos de innovación impulsados pola Consellería do Medio Rural con sinerxías e colaboración da AMTEGA podemos mencionar: ▪ Proxecto NeoLab3. Trátase dunha iniciativa actualmente en fase de consultas preliminares ao mercado, impulsada pola AGACAL, no eido da liña FID 2025. Pretende desenvolver un sistema de xestión integral de laboratorios intelixentes e laboratorio de seguridade biolóxica de nivel 3 (BSL-3) dixitalizado con capacidade virtual de modelaxe de escenarios epidemiolóxicos mediante IA. ▪ O proxecto de Xemelgo Dixital de Galicia, no marco do programa RETECH, é unha aposta pola transición dixital no rural galego no marco da Estratexia Dixital de Galicia 2030. Neste marco están identificados, - entre outros - como caso de uso, actualmente en fase de definición o xemelgo dixital da xestión de infraestruturas rurais e o xemelgo de explotacións agrarias. → Dende 2023 vense colaborando da man de AGADER en pilotos de monitoraxe de gando en dúas localizacións. → Todos os sistemas que integran o núcleo de rede e a rede de acceso que forman parte destes proxectos están despregados e operativos con base na Rede Galega de Internet das Cousas (Rede iCousas). → Dende AGADER participase en diferentes proxectos e iniciativas europeos que tamén ofrece un punto interesante de converxencia, así podemos mencionar: ▪ Proxecto Rustik. https://rustik-he.eu/. ▪ Proxecto Sustanaibility Optimization for Secure Food Systems (Sos Food) https://www.sosfood-project.eu/. → Tamén cómpre destacar iniciativas relacionadas coa Lei de mobilización da terra agraria galega, con diversos instrumentos, como o Mapa de usos agroforestais de Galicia; este tipo de información e instrumentos poden alimentar o futuro Xemelgo Dixital Rural de Galicia.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.8. Desenvolver sistemas para a xestión do ámbito pesqueiro
Descrición:	Evolucionar os sistemas de información de xestión do ámbito pesqueiro ao redor do ecosistema da Plataforma Tecnolóxica da Pesca; e impulsar ferramentas de xestión telemática relacionadas coas licenzas de pesca, establecementos de acuicultura e de xestión de axudas e difusión ao carón do Fondo Europeo, Marítimo, de Pesca e Acuicultura (FEMPA).
Actividades 2025:	→ Melloras e soporte da Plataforma Tecnolóxica de Pesca (PTP). De cara ao 2025 están planificados a alto nivel os seguintes traballos: ▪ Deseño e desenvolvemento dun novo portal para o proxecto adaptado as novas tendencias en Web e á estética corporativa. ▪ Solución de xestión das notas de primeira venda de pesca fresca. ▪ Solución de xestión á recolla de información sectorial da acuicultura. ▪ Consultaría e apoio no desenvolvemento de novos servizos de interese sectorial. ▪ Modernización dos servidores e arquitectura do proxecto e Progresiva migración das distintas aplicacións do proxecto á nova plataforma tecnolóxica. ▪ Desenvolvemento de cadros de mando: Permisos de marisqueo a pé, Información da actividade de pesca fresca. ▪ Plataforma de servizos Web: atenderá necesidades doutros proxectos, como o caso de REXBUQ en relación coa renovación dos recursos específicos. → De especial impacto o Deseño e desenvolvemento dun sistema de orientado á analítica de datos (INTERNA): ▪ Análise da información das vendas en lonxas e centros de venda autorizados de produtos empregando cruces da información sectorial existente: ▪ Notas de primeira venda de pesca fresca. ▪ Alternancia de artes de pesca. ▪ Rexistros administrativos sectoriais. ▪ Arquivos mestres de información. ▪ Análise do censo de permisos de marisqueo a pé. Visión xeográfica, por xénero, tipo de permiso, tramo de idade, tramo de antigüidade e evolutiva temporal. ▪ Análise da composición do Rexistro de Buques de Galicia. Visión por estrato, grupo de artes, zona xeográfica, porto base e evolutiva temporal. → Análise da información das vendas en lonxas e centros de venda autorizados de produtos con orientación de acceso público de usuarios da Plataforma de Pesca → A evolución no 2025 do sistema TRAZAMAR (Xestión das actividades sectoriais e a súa documentación de soporte necesaria) céntrase na incorporación de novos documentos xestionados e a mellora na explotación da información

- → O sistema de xestión da pesca fresca é un sistema relevante tanto en conexión coa demanda da información da Consellería do Mar como pola comunicación co sistema de comercialización (Lonxas Galegas 4.0).
- → Sistema de autorizacións de primeira venda (AVEMAR). O obxectivo pasa por integrar nunha única ferramenta global a xestión de todas as autorizacións de primeira venda de pesca fresca, facilitando a tramitación asociado aos procesos de autorización, renovación e baixa dos establecementos (lonxas, centros de venda e centros de descarga) de primeiro venda no marco da pesca fresca.
  - AVEMAR. Atender ao soporte e mantemento da aplicación.
  - AVEPEF. Ampliación de contidos asociados ao módulo de rexistro co obxecto de dar cobertura as necesidades do Servizo de Mercados e doutras áreas funcionais.
  - Creación de servizos para por a disposición doutros proxectos a información xestionada no sistema AVEPEF (En particular é de interese a integración con Plataforma de Pesca (PTP) e o sistema de xestión de socios das confrarías (XECONF)); Enriquecemento da información dos establecementos con información existente noutros proxectos (caracterización do establecemento, volume de ventas, documentos relacionados, etc.); Deseño e construción dun sistema de tramitación administrativo no marco do proxecto; Adaptación do sistema de tramitación para dar soporte ao procedemento PE627A incluído en AVEMAR.
- → Soporte e evolución do sistema de información de soporte da marca de calidade PescadeRías e do portal de promoción asociado (www.pescaderiasdeondesenon.com). Entre os aspectos a traballar no 2025:
  - A posta en marcha da nova solución para a trazabilidade no marco do proxecto, que incorpora melloras en distintos ámbitos:
    - Tecnolóxico, ao estar desenvolvida nunha plataforma tecnolóxica moderna.
    - Funcionais, ao permitir a xestión da información con maiores posibilidades de explotación para os usuarios da solución.
  - A consultaría de cara a propor un novo sistema de trazabilidade, adaptado á actual normativa da marca de calidade, co obxectivo de favorecer o uso da certificación en segundo nivel e sucesivos (fomentar uso de API de servizos) . Ademais, no caso de aceptarse o novo sistema, procederase co seu desenvolvemento.
  - A mellora da calidade da información xestionada. Neste senso o obxectivo é empregar a información rexistrada en Pesca de Galicia, de tal xeito que dita información sirva como fonte de datos aos procesos de trazabilidade da marca no caso do primeiro nivel de certificación.
- → Melloras no Sistema de apoio na xestión de organizacións de produtores no sector da pesca e da acuicultura. Dos labores previstos para o 2025 cómpre destacar:
- → Completa revisión do proxecto para dar cobertura a tres obxectivos principais:
  - Deseño e desenvolvemento dun novo módulo de xestión da información orientado ao uso por parte das OPPs.
  - Deseño e desenvolvemento dun novo módulo de presentación para planes e informes aliñado cos traballos desenvolvidos no punto

anterior.

- Servizos de integración para a xestión de axudas, a incorporar no marco do proxecto AXUMAR.

→ A proposta destes obxectivos xurde da necesidade de evolución do proxecto tanto desde un punto de vista técnico como funcional.

- No ámbito técnico os traballos propostos desenvolveranse no marco do proxecto OPPGAL (evolución tecnolóxica de OPPGA).
- No ámbito funcional o obxectivo é dispor dunha ferramenta de uso cotiá por parte das OPPs e evitar a necesidade de alimentar a solución de xestión unicamente nos prazos de presentación de documentación.

→ Sistema de xestión de feiras do mar (FEIMAR). Entre os traballos para 2025, atópanse:

- Evolución da xestión loxística nas edicións de feiras.
- Xestión da aceptación da normativa para a inscrición nas feiras.
- Módulo de explotación de información e panel de control da situación das edicións de feiras.
- Módulo de xestión de gastos e alugueiro de chan.
- Análise e desenvolvemento da xestión económica nos procesos de aplicación (xestión de chan).
- Deseño e desenvolvemento dun portal público do proxecto co gallo de promocionar a actividade en relación coas feiras, tendo en conta as seguintes consideracións:
  - Xeración automática de contidos, con necesidade de aprobación por parte dos usuarios para a publicación de determinados contidos (valoracións de feiras por exemplo).
  - Necesidade de xeración de contidos relevantes por parte das empresas xestoras das feiras, con necesidade de aprobación do Servizo de Mercados para a publicación.

→ Solucións de mobilidade no eido da Plataforma Tecnolóxica de Pesca teñen como obxectivo facilitar canles na trazabilidade dos produtos pesqueiros, en particular o acceso desde dispositivos móbiles. MOVTIC é a aplicación que facilita ás persoas do sector da pesca e acuicultura, a emisión, consulta e anulación dos documentos necesarios: (https://www.pescadegalicia.gal/gl/movtic-sectorial). No 2025 finalizarase a migración das aplicación móbiles MOVTIC para usuarios sectoriais e administrativos as novas plataformas tecnolóxicas Kotlin e Swift (mellora na interface de usuario e redeseño de aplicación).

→ Rexistro de Buques de Galicia (REXBUQ), Sistema que da soporte aos procedementos asociados á xestión deste Rexistro. As actuacións oriéntanse no 2025 a:

- Desenvolvemento de novidades asociadas ao Real Decreto de Ordenación Pesqueira, en particular as referidas a actualización da información do Rexistro de Buques e a xestión da comunicación dos cambios en buques auxiliares á Secretaría Xeral do Mar.
- Melloras na xestión de artes, cotas de captura e acreditacións para a habilitación da captura de percebe.

- Integración co sistema REXEAC e a solución MAREX para relacionar os buques de lista 4 cos establecementos de cultivo o permisos de marisqueo a pe con embarcación auxiliar asociados.
- Deseño e desenvolvemento dunha ficha da embarcación que incorpore información desde distintas fontes de datos da Consellería do Mar, en particular do proxecto da Plataforma Tecnolóxica da Pesca.
- Desenvolvemento da integración da información resultante do procedemento PE101A de construción de buques pesqueiros no Rexistro de Buques de Galicia para a consolidación da información.
- Ademais, estarase pendentes ao longo do exercicio da evolución normativa do proxecto, para atender a renovación do mesmo en canto se avance nela.

→ Sistema de xestión dos permisos de marisqueo a pé (PEMAPE-MAREX). Identifícanse cara a 2025.

- Migración a MAREX da funcionalidade e información do anterior sistemas (PEMAPE) e peche do mesmo; permitindo deste xeito a xestión integral de permisos de marisqueo no 2025 en calquera das súas modalidades de forma completa na nova plataforma tecnolóxica e de xestión, de xeito integrado e con importantes melloras funcionais
- Na Solución MAREX:
- Incorporación de novos procedementos administrativos relacionados coa xestión das aperturas:
  - PE410B. Autorización para o desenvolvemento mensual dos plans de xestión de recursos específicos.
  - PE403E. Autorización para o desenvolvemento dos plans de xestión para autorizacións ou concesións marisqueiras.
  - PE403D. Autorización para o desenvolvemento dos plans específicos de xestión marisqueira.
- Integración dos resultados das tramitacións dos procedementos de autorización indicados para alimentar a información dos plans de xestión no marco la Plataforma Tecnolóxica da Pesca (PTP).

→ Xestión de licenzas de pesca deportiva. O Sistema Integrado de Pesca Marítima de Recreo (SIPMAR) permite recoller nun único punto tódalas xestións e informacións relativas á pesca marítima de recreo nas augas da Comunidade Autónoma de Galicia. O portal publicado no 2023 permite o acceso a toda a información relacionadas. De cara ó 2024 está previsto o despregue dunha versión que aporta novas funcionalidades como a xestión personalizada de firmas ou a reapertura de expediente de tramitación. No 2025 está previsto:

- Melloras na tramitación dos expedientes: Envío automático á Sede Electrónica do xustificante de pago; Revisión por parte dos usuarios tramitadores dos datos das embarcacións da 6ª lista; Finalización do expediente por desistencia; Reapertura de expedientes; Melloras nos avisos de inmersións.
- Novas mensaxes aos cidadáns para facilitar a presentación das solicitudes.
- Optimización do módulo de estatísticas.
- Envío de Información solicitada polo Ministerio Agricultura, Pesca e

Alimentación.

- Integración coa API do proxecto SIPE (Sistemas de Información Recreativos) do Ministerio Agricultura, Pesca e Alimentación, actualmente en entorno de preprodución.
- Adaptación ao Novo Regulamento Comunitario: (Regulamento de Execución (UE) 2025/274 da Comisión. 12 de Febreiro de 2025) e en particular cambios derivados na App de SIPMAR relativa á obrigatoriedade de subir a información de capturas.

→ Sistema de apoio na tramitación dos procedementos administrativos e xestión relacionados cos establecementos de acuicultura (REXEAC). Os principais traballos previstos cara ao 2025:

- Ampliación da información do rexistro de establecementos e particularización da información en función do tipo de establecemento.
- Adecuación dos fluxos de tramitación ás novas necesidades identificadas.
- Cambio de paradigma no rexistro de establecementos en relación coa información dos propios establecementos, localizacións e actividades (único establecemento con varias localización, actividades,...).
- Melloras na xestión documental no módulo de tramitación.
- Integración con outros sistemas de información para a tramitación de determinados procedementos (REXBUQ).
- Enriquecemento da ficha dos establecementos a partir de información dispoñible noutros sistemas (PTP).
- Desenvolvemento de módulo de informes e explotación analítica.

→ Sistema de Xestión de axudas do Fondo Europeo e Marítimo da Pesca e a Acuicultura (AXUMAR-FEMPA), No 2025 cómpre sinalar as seguintes liñas de traballo:

- Posta en marcha de novas convocatorias.
- Deseño e desenvolvemento de novas liñas de axuda de paralización temporal do polbo, xurelo e cetáceos; proxectos de cooperación interterritorial e transnacional de GALP (PE155B); rexeneración de bancos marisqueiros (PE209H).
- Integración do sistema AXUMAR con APLIFEMPA de cara a comunicar a información das axudas a Secretaría Xeral do Mar.
- Desenvolvemento da integración con REXEL de cara a posibilitar o rexistro de saída de documentos.
- Nova solución de xestión de anticipos e recursos.
- Análise de la integración con XUMCO do sistema de información.
- Módulo de rexistro de axudas.
- Explotación analítica da información.
- Portal do FEMPA - accesible en https://fempa.xunta.gal - nace por evolución do anterior portal do Fondo Europeo Marítimo e da Pesca (FEMP). é a canle de comunicación das bases e obxectivos, proxectos, convocatorias, documentación, elementos de participación e en xeral información de interese no desenvolvemento das accións impulsadas neste marco pola Consellería do Mar.

→ Servizo de Soporte e atención a usuarios do equipamento e software de lonxas e confrarías - servizo CAU_ PTP. No 2025 continuarase o Soporte de usuarios e infraestruturas das lonxas/confrarías, incluíndo o ecosistema do proxecto LonxasGalegas4.0. Recepción das peticións (incidencias e ordes de traballo), control de stock, recepción de material e almacenaxe, distribución, recompilación e traspaso de datos e instalación dos equipos (incluíndo a carga

de software e aplicacións), conexión dos equipos á rede, probas de funcionamento, desinstalación e retirada dos equipos substituídos actualización e inventario, xestión garantías, entre outros.Estudo e análise das infraestruturas das lonxas/confrarías para axustalas aos parámetros fixados polo CXR en canto á segmentación de redes.

→ Sistema de información XECONF.

- Finalización e posta en marcha da nova solución de xestión de actas vinculadas a procesos electorais de confrarías de pescadores de xeito integrado na aplicación XECONF.
- Finalización e posta en marcha da migración da información xestionada na aplicación de confrarías aloxada no INTECMAR ao sistema XECONF.
- Integración da información dispoñible noutros sistemas (AVEPEF por exemplo) no sistema XECONF.
- Mellora da xestión de comunicación de censos trimestrais a partir da integración coas ferramentas de administración electrónica do envío.
- Ampliación do proxecto para dar cobertura á xestión das agrupación sectoriais e federacións de confrarías e as súas eleccións.

→ Evolución da funcionalidade dispoñible no Sistema de Xestión do servizo de Inspección e Control dos recursos pesqueiros (SICOR) que dá soporte á xestión realizada no devandito Servizo.

→ Xestión da documentación de entrada e saída da Asesoría Xurídica do Mar (REXASE). De cara ó 2024, a evolución de oriéntase á incorporación de novas funcionalidade de modificación de data de Entrada ou Saída, Xestión de Táboas Mestras, Modificación de etiquetas, entre outros.

→ Outros traballos inclúen:

- Actualización das licenzas e soporte asociado a software específico utilizado polo Centro de Investigacións Mariñas (CIMA): Xestión de bibliotecas (Koha), Xestión de referencias bibliográficas (Endnote), análise de datos e representación gráfica (Origin) e paquete estatístico (Minitab).
- Actualización e mellora continua do portal da Consellería do Mar (https://mar.xunta.gal/) como canle de comunicación da actividade da mesma.

Neste apartado facemos mención a dous proxectos que tralos traballos de análise e xestión previos desenvoltos serán iniciados no 2025:

- Sistema de información que de soporte á xestión dos descritores do bo estado do medio mariño (DMEM) e á información de indicadores de saúde das poboacións explotadas, no marco do proxecto REDEMAR (CIMA), con tres módulos principais:
  - Módulo de avaliación de stocks.
  - Módulo de información de capturas.
  - Módulo de indicadores DMEM.
- Sistema de información global que de forma centralizada facilite o proceso de rexistro da información capturada a bordo das embarcacións por parte dos observadores da Unidade Técnica de Pesca de Baixura (UTPB), apoiando o proceso de recollida de datos en base á utilización de ficheiros de referencia e catálogos de información normalizados.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.9. Implantar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de cursos no eido náutico-pesqueiro
Descrición:	Impulso sobre a acción formativa no sector do mar como panca para mellorar os coñecementos neste sector.
Actividades 2025:	→ Sistema de xestión da formación pesqueira e do mar (XESTEN) da resposta á xestión dos procesos formativos que son competencia do Servizo de Ensinanzas e Titulacións Náutico-Pesqueira. Os principais obxectivos no proxecto para 2025 son: ▪ Rematar traballos do novo portal do alumnado. ▪ Integración con Pasaxe! para validación de identidade e residencia. ▪ Actualización da integración con Notifica á versión v4. ▪ Xeolocalización dos centros de formación. ▪ Integración con outros sistemas de información a través da Plataforma Tecnolóxica da Pesca (PTP). ▪ Tramitación de permisos nos proxectos PEMAPE/MAREX e REXBUQ. ▪ Consulta de información de titulacións, prácticas, etc. a través de MOVTIC para usuarios administrativos. ▪ Melloras na xestión de aprobados parciais. ▪ Revisión do proceso de revalidación de títulos para mellorar a súa xestión. → Módulo de formación online. O portal específico de Teleformación para a Consellería de Mar - baseado na plataforma corporativa de Moodle (PLAFOR) e integrado coa xestión interna de XESTEN. Ofrece aos destinatarios da formación ferramentas para a autoxestión da mesma, en particular, a pre-inscrición, a consulta da información asociada e o acceso aos cursos en Moodle, ofrecendo aos usuarios ferramentas para a autoxestión (Portal Público do Estudante). → Impulsar e evolucionar o portal e a ferramenta de apoio na xestión de bolsas de traballo para o Instituto Galego de Formación en Acuicultura – IGAFA (BOTFA); incluíndo a instancia para o IPMP na bolsa de emprego (https://empregoipmpa.xunta.gal/gl).
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.10. Evolucionar os sistemas e ferramentas de promoción e difusión de información do sector do mar a marcos e produtos de valor diferenciado
Descrición:	Impulsar as canles de difusión e promoción dos produtos de mar, en particular de marcas diferencias ou de calidade.
Actividades 2025:	→ Melloras técnicas e de contidos nos portais e aplicacións móbiles promocionais de produtos do mar:

- Portal promocional "Aliméntate ben" (https://alimentateben.xunta.gal/).
- Portais https://faiclicaoteubocata.xunta.gal/ e https://tisiqueesunbopeixe.xunta.gal/.
- Portal promocional "Vai de peixe": https://vaidepeixe.xunta.gal/.
- Portal e aplicación móbil da Rede de observadores do medio mariño galego (https://redogal.xunta.gal).
- W_REDEMA. REDEMAR é a Rede entre o sector pesqueiro e organismos científicos na Comunidade Autónoma de Galicia: https://redemar.xunta.gal/.
- APP Non piques, non peques.
- APP Guía de especies pesqueira.

→ No 2025 iniciase a construción do portal do proxecto SELabHaus que ten como obxectivo principal a creación dun laboratorio transnacional, unha plataforma que sirva para a interconexión e difusión de iniciativas que axuden a transformar, revitalizar e potenciar o ecosistema costeiro, a súa arquitectura, cultura, bens e profesións; en equilibrio co mar como factor clave de resiliencia, benestar e sostibilidade.

→ No 2025 iníciase a análise para a creación dun portal que sirva de punto de referencia do proxecto do Plan da Cultura Marítima de Galicia (PCUMA), unha iniciativa de referencia impulsada pola Consellería do Mar.

Como xa se indicou en seccións anteriores, de xeito engadido no eido promocional:

- FEIMAR define un portal para promoción e dinamización do sector, que sirve de elemento de captación de empresas para que participen nas feiras específicas do sector, así como de fiestra da Consellería de Mar para dar a coñecer o seu compromiso neste tipo de actividades.
- Portal e app de trazabilidade e difusión da marca de calidade pescadeRías ¿de onde se non? (Portal de xestión da trazabilidade dos https://deondesenon.xunta.gal/ e aplicación móbil "Pesca de Rías móbil" que permite localizar as lonxas e empresas certificadas pola marca, localizar os restaurantes, puntos e especies adheridos á marca, así como estar ao tanto das novas relacionadas.

→ Continuación dos traballando de impulso das ferramentas dixitais en coordinación coas liñas de comunicación marcadas no servizo de desenvolvemento de diferentes accións de promoción para o fomento do consumo de produtos do mar en Galicia, impulsado pola Consellería do Mar, e que inclúe o seguimento e dinamización de diferentes webs institucionais e de redes sociais.

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.11. Evolucionar os sistemas de xestión e difusión dos proxectos impulsados polos Grupos de Acción Local Pesqueiras (GALP)
Descrición:	Facilitar e mellorar as ferramentas de xestión das estratexias de desenvolvemento local participativas (EDLP) por parte dos Grupos de Acción Local do sector Pesqueiro - GALP, impulsando tanto unha canle de difusión da súa actividade, como un sistema de xestión da información para os GALP e a Consellería do Mar.
Actividades 2025:	→ Portal dos Grupos de Acción Local do sector Pesqueiro - GALP (https://galp.xunta.gal/). Permite seguir os proxectos, documentación, convocatorias, mecanismos de cooperación, actualidade e outros aspectos referidos á xestión destes grupos; así como, na área privada de dito portal desenvolver facilidades de xestión para os oito grupos na relación coa Consellería do Mar. → Sistema de información para a xestión integrada das axudas autonómicas para proxectos ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativas (PE 155A). No 2025 completarase a implantación do sistema que permita xestionar o procedemento (PE155B) para a concesión de axudas para proxectos de cooperación interterritoriais e supranacionais dentro da Unión Europea (UE) dos grupos de acción local do sector pesqueiro para o desenvolvemento sustentable das zonas de pesca no marco do FEMPA 2021-2027 ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativo- EDLP.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	2.7.12. Modernizar o sector pesqueiro a través de solucións de xestión e comercialización e implantación de proxectos innovadores
Descrición:	Fomentar a innovación e modernización no sector mediante proxectos dixitais tractores e definir proxectos dinamizadores mediante o uso de tecnoloxías disruptivas. O programa PRIMARE busca a innovación e o aproveitamento das tecnoloxías dixitais para impulsar a transformación do sector primario (medio rural e mar) en Galicia. Na contorna deste programa, o proxecto de modernización de lonxas (Lonxas Galegas 4.0) naceu co obxectivo de mellorar os sistemas de comercialización e xestión de peixes e mariscos nas lonxas galegas e renovar tanto o equipamento como o software existente.
Actividades 2025:	→ Modernización da infraestrutura tecnolóxica das lonxas: infraestrutura local, redes de comunicación e equipamento informático e de poxa. → Comercialización e poxa, SISCOM. Implantación dunha solución de comercialización nas rulas que permita a partires da información obtida na identificación, clasificación e pesada das capturas descargadas na lonxa a súa poxa nas distintas modalidades e a emisión dos documentos relacionados coa comercialización dos produtos Comercialización: ▪ Desenvolvemento dunha nova canle de comunicación entre a lonxa e os seus usuarios.

- Poxas dixitais de diferentes tipoloxías que permiten a participación remota e simultánea.
- Maior accesibilidade para poxadores e compradores desde calquera localización.
- Publicidade previa e garantía de asignación xusta de lotes mediante protocolos avanzados.

→ Servizos a usuarios. Acceso a información de interese (compras, cotizacións, vendas, etc.).

→ XESTIÓN, GESLON. Implantación nas confrarías xestoras das rulas dunha solución de xestión que permita a xestión da actividade propia específica da lonxa/confraría

→ No 2025 abordarase como parte da evolución na solución de comercialización (SISCOM):

- Extensión do proxecto a novas lonxas e centro de venda: Consultaría; Instalación de equipamento e formación a usuarios; Posta en marcha; Soporte e atención a usuarios.
- Evolución tecnolóxica e funcional da aplicación.
  - Desenvolvemento dun sistema de poxas con soporte Web.
  - Deseño e construción dun portal promocional con información relevante para potenciais usuarios.
  - Evolución das solucións para mellorar o proceso de venta incorporando novas funcionalidades e servizos, orientando os mesmos en dous ámbitos:
    - Incorporación de multimedia para facilitar a compra remota no marco do proxecto.
    - Desenvolvemento de solucións para facilitar a concentración das vendas de distintas lonxas nunha mesma poxa virtual.
  - Mellora da integración con sistemas da PTP e o ecosistema de xestión da Consellería do Mar.

→ Polo que atinxe á evolución de GESLON destaca de cara ó 2025:

- Extensión do proxecto a novas confrarías: Consultaría, Formación, Posta en marcha e Soporte e atención a usuarios.
- Evolución tecnolóxica e funcional da aplicación.
- Nova arquitectura tecnolóxica.
- Mellora da integración co sistema de xestión de lonxas (SISCOM).
- Ampliación e revisión da funcionalidade presentada.
- Destacar a adaptación á nova normativa legal de facturación (Verifactu – Sistema obrigatorio de verificación de facturas).

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais e Área de Infraestruturas*

Actividade:	2.7.13 Impulso da Intelixencia Artificial e outros proxectos innovadores no eido do mar
Descrición:	A elaboración do Programa Galego de Intelixencia Artificial 2025_2027 supón unha oportunidade para a identificación, priorización e proposta de desenvolvemento dos proxectos e ámbitos de traballo no que estas tecnoloxías poden supoñer unha mellora relevante sobre procesos actuais.
Actividades 2025:	→ No 2025 desenvolverase unha análise inicial sobre o potencial lanzamento de proxectos no sector tomando apoio na IA e outras tecnoloxías de tratamento masivos de datos; identificando como potenciais caso de uso, suxeito á análise, prioridade e financiación da Consellería do Mar, de selo caso. Identificáranse como potenciais exemplos: ▪ Caso 1: predición de campañas, prezos e custos e capturas ▪ 1.1.) Predición de campañas (pesca fresca, polbo, centola, etc…): Predicir unha campaña ou a súa evolución a partir dos datos existentes. ▪ 1.2.) Estimación de prezos e custos para apoiar a toma de decisión na comercialización das capturas: Facilitar unha ferramenta aos produtores que lles axude a tomar a mellor decisión de comercialización (recomendador de decisións de venda do produto capturado). ▪ 1.3.) Estimación de capturas con artes dispoñibles en base á estimación de prezos toma de decisión sobre a arte a utilizar de entre as dispoñibles: Ferramenta para os produtores e/o as súas organizacións sectoriais para facilitar a toma de decisión da arte a utilizar en xornadas de pesca futuras (facilitar ao usuario unha estimación de capturas e consecuentemente de prezos para facilitar a toma de decisión de arte a utilizar) ▪ Caso 2: análise de imaxe de lotes para identificar características e prezos estimados de produto ▪ Para facilitar a identificación das características dos lotes para comercializar, este caso de uso expón a utilización de imaxes para, a partir delas, informar das características de interese do contido da fotografía: especie, tamaño, frescura, conservación,…. ▪ Caso 3: asistencia por voz na recollida de datos nalgúns escenarios: poxas e/o rexistro de información en mostraxes desde embarcacións. → No marco da EGIA 2030, e dando continuidade aos traballos e referencias previas, no primeiro cuadrimestre do 2025 está previsto a elaboración do Programa Rexional de Intelixencia Artificial 2025_2027: ▪ Como parte deste proceso desenvólvese un proceso participativo coa Consellería do Mar para identificar e priorizar posibles medidas definindo a alto nivel a descrición, obxectivos e estado do proxecto, no caso de terse iniciado. ▪ A proposta inicial de casos identificados actualmente en validación recolle os seguintes proxectos (estimación entre 3 e 5 M€): ▪ L15 Solucións de intelixencia artificial para a xestión marítima e pesqueira.

- L16 Solucións de intelixencia artificial para a xestión dos portos de Galicia.

- Tamén se proporán no marco desta Estratexia outros proxectos con potencial transversal para varios departamentos (proxectos habilitadores): analítica avanzada de datos, goberno do dato, desenvolvemento de modelos de linguaxe propio e repositorio de algoritmos, xestión intelixente da atención á cidadanía, análise intelixente de imaxes, Xestión e tramitación de procedementos administrativos, de alegacións e de recursos administrativos; e Contratación Pública Intelixente, entre outros.

→ A Contratación Pública de Innovación (CPI) persigue o fomento da innovación orientada a potenciar o desenvolvemento de novos mercados innovadores dende o lado da demanda, a través do instrumento da contratación pública. Os seus obxectivos son a mellora dos servizos públicos mediante a incorporación de bens ou servizos innovadores; o fomento da innovación empresarial; e o impulso á internacionalización da innovación empregando o mercado público local como cliente de lanzamento ou referencia.

- Vense de desenvolver a presentación das Consultas Preliminares ao Mercado dos sete proxectos da Xunta de Galicia aspirantes á convocatoria 2025 da liña de Fomento da Innovación dende a Demanda (FID) do Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades co obxectivo é coñecer, por parte dos operadores de mercado, o grao de desenvolvemento de determinadas tecnoloxías para poder definir adecuadamente a potencial futura licitación.
- A título de exemplo, a creación dun Modelo de Simulación e Xemelgo Dixital no eido do mar – impulsado pola Consellería do Mar - representa unha interesante proposta ao abeiro de proxectos aspirantes á liña FID 2025, e con sinerxías cos proxectos de Xemelgo Dixital impulsados pola AMTEGA

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Gandaría, Agricultura, Industrias	▪ Posta en marcha do sistema de rexistro e xestión dos movementos de gando (integracións, revisión funcional e arranque)	SI
	▪ Desenvolvemento dun novo Sistema de Xestión de Explotacións Agrarias (SIXEGA): REXAGA, REXCUE, OPA	SI
	▪ Definición e arranque da construción dun novo sistema para a xestión do Rexistro Vitícola de Galicia	SI
	▪ Publicación da app móbil de XEAGA	SI

	▪ Posta en marcha do novo sistema para a xestión das axudas para a apicultura	SI
	▪ Implantación da ferramenta de xestión do Banco de Explotacións de Galicia	SI
	▪ Análise, toma de decisión e planificación do cambio no sistema de xestión de axudas a industrias agroalimentarias	SI
Desenvolvemento Rural	▪ Publicación do portal WEB de acceso ao Mapa de usos agroforestais de Galicia	SI
	▪ Posta en marcha do módulo de tramitación e xestión das axudas baixo metodoloxía LEADER destinadas aos promotores de actuacións	SI
	▪ Posta en marcha do módulo de tramitación e xestión das axudas baixo metodoloxía LEADER destinadas aos grupos de desenvolvemento rural (GDR)	SI
AGACAL	▪ Migración e potenciación do actual marketplace, desenvolto e xestionado por Correos, a outra plataforma xestionada pola Amtega	SI
	▪ Posta en marcha do sistema de información de soporte á xestión administrativa da AGACAL e definición de continuidade do proxecto	SI
	▪ Posta en marcha en infraestrutura corporativa da plataforma de información fitosanitaria do viñedo con modelos epidemiolóxicos (FITOVIT)	SI
Planificación forestal	▪ Posta en marcha do novo sistema de rexistro e clasificación dos montes de Galicia	SI
	▪ Posta en marcha do novo rexistro galego de materiais de base dos montes	SI
	▪ Posta en marcha do novo sistema de rexistro de Indicadores (Plan Forestal 20-40)	SI
	▪ Posta en marcha da nova versión do sistema de xestión de Cortas Públicas (CORPU)	SI
	▪ Posta en marcha da nova versión do sistema de xestión dos Instrumentos de Ordenación Forestal (XORFOR)	SI
	▪ Posta en marcha da nova versión do sistema para a Xestión Económica dos Montes (XESTOR)	SI

Defensa do monte	▪ Número de intervencións de mellora de funcionalidade ou actualización tecnolóxica na plataforma de Xestión de Incendios (XEINFO)	6
	▪ Número de integracións, novas ou evolucionadas, de XEINFO con outros sistemas	3
	▪ Desenvolvemento do proxecto de aplicación IA para detección de lumes a partir de cámaras de vixilancia do monte (AILUME)	SI
	▪ Melloras na xestión dos avisos e resposta dos interesados en XESBIO (Portal do cidadán / XEAGA)	SI
	▪ Número de persoas a ampliar na capacidade do CAU Incendios e medidas de estabilización	1
	▪ Converxencia da xestión de axudas de incendios e forestal: plataforma base única	SI
Transversal	▪ Finalización do desenvolvemento do novo visor e editor SIX (EDISIX)	SI
	▪ Finalización do desenvolvemento da nova plataforma transversal para a realización de controis e inspección de campo mediante dispositivos móbiles (HUBINS)	SI
	▪ Número de novos cadros de mando de proxectos agroforestais implantados na plataforma Power BI	2
	▪ Impulso da plataforma do Repositorio de Axudas e Rexistros (REPAXU): actualización da información e presentación.	SI
	▪ Definición dun modelo de implantación de PDAGRO no eido forestal	SI
	▪ Definición do Modulo de captura, procesado e análise para temas de innovación no sector agroforestal (casos de uso, arquitectura e Data Lake)	SI
	▪ Completar a identificación e priorización da carteira de proxectos de medio rural no Programa Rexional de Intelixencia Artificial 2025_2027	SI
Desenvolvemento de servizos e mellora da	▪ Número de sistemas a integrar co sistema integral de xestión de confrarías	2

xestión no sector da pesca e a acuicultura	▪ Desenvolver unha Plataforma única de xestión de autorizacións de primeira venda	SI
	▪ Integración do sistema de licenzas de pesca deportiva co proxecto SIPE e Adaptación ao Novo Regulamento Comunitario	SI
	▪ Novos procedementos administrativos de xestión de aperturas incorporados en MAREX	3
	▪ Desenvolvemento do Sistema de información para a xestión integrada das axudas autonómicas para proxectos ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativas (PE155B)	SI
	▪ Inicio do Desenvolvemento da Plataforma de Rexistro de Información capturada a bordo - UTPB	SI
	▪ Inicio do Desenvolvemento da Plataforma de soporte á xestión dos descritores do bo estado do medio mariño (DMEM) e á información de indicadores de saúde das poboacións explotadas	SI
Lonxas 4.0	▪ Execución da Fase II do Proxecto Primare Lonxas: entidades coa solución implantada	40
	▪ Proposta de portal promocional para o proxecto LONXAS 4.0 con información relevante para os usuarios	SI
	▪ Definición e desenvolvemento dunha nova arquitectura para a solución de xestión (XESLON)	SI
Transversal (Pesca)	▪ Proposta de proxectos de IA no marco do Programa Rexional de IA 2025_2027	SI
	▪ Desenvolver un proxecto de indicadores/cadro de mando	SI
	▪ Desenvolver o portal da iniciativa SeaLabHaus	SI

2.8 Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos ao comercio, empresa e industria

Este programa persegue o desenvolvemento pleno da interrelación tecnolóxica das empresas, industrias e comercios coa administración pública galega. Por unha banda, mediante o aumento da axilidade e simplificación na realización de trámites que supón acadar un rexistro único empresarial, e por outra, a través do desenvolvemento de servizos dixitais para facilitar os procedementos vinculados ao consumidor.

Outro dos aspectos fundamentais no que se seguirá incidindo é na automatización dos procesos e tarefas, xa que para o volume tan elevado de equipamento e sistemas que se manexan desde as infraestruturas da Amtega, é imprescindible establecer políticas ben definidas, coa máxima homoxeneización posible, para poder realizar as labores de administración a través da utilización de accións autómatas de infraestrutura como código, tanto para poder manter operativos e actualizados os sistemas actuais, como para a realización de novas incorporacións ou modificacións.

Obxectivos

- → Desenvolver, pór en marcha e evolucionar a plataforma de relación cos sectores do comercio, empresa e industria, en liña coas estratexias de simplificación e reactivación económica.
- → Evolucionar o rexistro único empresarial, para a xestión integramente dixital dos procesos administrativos neste ámbito.
- → Desenvolver os servizos de interoperabilidade e automatización de comunicacións entre a administración e os sistemas de sectores económicos.
- → Evolucionar o sistema de xestión integral do ámbito de consumo. Dixitalizar integralmente os procesos de relación co consumidor.
- → Dixitalizar e dotar de medios para os procesos de inspección de consumo.
- → Evolucionar os sistemas, portais e apps actuais deste ámbito de actuación.

Actividades

Actividade:	2.8.1. Desenvolver, pór en marcha e evolucionar a plataforma de relación cos sectores do comercio, empresa e industria, en liña coas estratexias de simplificación e desenvolvemento económico
Descrición:	O sector empresarial, comercial e industrial mantén unha relación continua e estreita coa Administración xa sexa para o cumprimento das obrigas propias da súa actividade como para participar das actuacións promovidas pola Administración pública. A Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia ten entre os seus obxectivos simplificar os trámites administrativos necesarios para a implantación das iniciativas empresariais no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, en particular mediante a racionalización dos procedementos administrativos aplicables e a eliminación das cargas administrativas innecesarias ou accesorias vinculadas a eles. A plataforma de relación cos sectores do comercio, empresa e industria da Xunta de Galicia debe deseñarse e funcionar desde a perspectiva dos seus usuarios,

organizando a información e os trámites de xeito simple e independente da organización interna da Administración.

Actividades 2025:	→ Acompañamento aos órganos competentes na posta en marcha das medidas establecidas na Lei 10/2023, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas relacionadas co Plan autonómico de impulso e aceleración de proxectos industriais, e en particular desenvolvemento de ferramentas para a xestión dixital dos procedementos: ▪ IN230A - Declaración de proxecto industrial estratéxico. ▪ IN230C - Inclusión no plan autonómico de impulso e aceleración de proxectos industriais. Incorporaranse, asemade, utilidades específicas para facilitar a xestión dos trámites susceptibles de xerar un alto volume de documentación, como as alegacións aos proxectos, colaborando na redefinición do proceso desde a súa presentación para facilitar a xestión, e incorporando opcións de automatización cando sexa posible. → Canle Empresa: Sede electrónica, espazo profesional. Aliñado có punto anterior e co deseño funcional do espazo privado da sede electrónica abordarase o desenvolvemento de funcionalidades específicas para os ámbitos sectoriais económicos, industriais e empresariais. E en particular o acceso diferenciado na sede electrónica dende a perspectiva dos profesionais. → No ámbito do desenvolvemento da estratexia industrial e solo empresarial: ▪ Desenvolvemento do Mapa Industrial de Galicia, que achega a visión sobre a implantación actual dos distintos sectores a nivel territorial da Comunidade Autónoma de Galicia e que incluirá, adicionalmente, a información xeral sobre as infraestruturas esenciais e necesarias para a implantación de novos proxectos industriais. Identificación de fontes de datos e converxencia de diversas ferramentas de análise de solo industrial. Aliñarase co desenvolvemento de Xemelgos Dixitais, especificado na actividade 5.1.3 deste plan de acción. ▪ Evolución do Censo do solo empresarial, realizarase unha migración tecnolóxica e una evolución completa do sistema, tanto na interfaz ofrecida aos promotores para o rexistro do solo na sede electrónica como na plataforma interna de tramitación e no portal de difusión do solo dispoñible. Incluíndo a renovación do mapa de consulta. Completarase así mesmo a integración coa plataforma de XESTUR para manter a interoperabilidade entre os sistemas.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	2.8.2. Evolucionar o rexistro único empresarial, para a xestión integramente dixital dos procesos administrativos neste ámbito. E dixitalización dos restantes procedementos
Descrición:	O rexistro empresarial único permite simplificar os diferentes trámites que deben realizar as empresas cando han de inscribirse en distintos rexistros públicos, e achegar a información necesaria para dispoñer da "Carpeta da empresa" na sede electrónica da Xunta de Galicia, permitindo aos interesados acceder a trámites e información sobre a situación dos seus expedientes.

O Rexistro Único Empresarial determina un modelo de información que permite coordinar a rede de rexistros industriais, empresariais e comerciais da Administración pública, evitando a dispersión e redundancia de información e simplificando os procesos e trámites nas relacións do sector coa Xunta de Galicia.

Na actualidade incorpora distintos rexistros asociados aos ámbitos de competencia da Xunta de Galicia: Rexistro Industrial, Rexistro de industrias Forestais, Rexistro de industrias agrarias, Rexistro mineiro e Rexistro de artesanía.

Inclúe o rexistro electrónico interoperable para a presentación de solicitudes dun procedemento administrativo recurrente, habilitando unha canle directa de comunicación entre os sistema de información dos interesados é a administración.

Sen prexuízo do desenvolvemento do RUE, para algúns procedementos, en especial os relativos a axudas e subvencións, utilizarase a plataforma corporativa (wanda) para á xestión dixital integral das axudas e subvencións, integrada cos elementos corporativos habilitantes da tramitación dixital: sede electrónica e carpeta cidadá, rexistro electrónico, notificacións, interoperabilidade, arquivo electrónico administrativo.

Actividades 2025:

→ No ámbito da evolución xeral do sistema RUE que da soporte a este rexistro empresarial único:

- Incorporación de novos ámbitos de tramitación, novos rexistros e procedementos, en coordinación coas unidades resposables destes.
- Participación e apoio nas labores de difusión e divulgación do sistema para os colectivos de empresas e profesionais aos que se dirixe e para os usuarios das unidades responsables da tramitación dos procedementos.
- Evolución continua da información publicada no módulo de explotación de datos RUE-Visión incorporando novas gráficas de interese para as unidades xestoras.
- Evolución de usabilidade da plataforma.

→ No ámbito da SX de Industria e Desenvolvemento enerxético:

- Revisión dos procedemientos xa implantados para a actualización de formularios e novas funcionalidades.
- Análise do enfoque de agrupación dos expedientes administrativos por trámite ou entidade.
- Evolución das funcionalidades asociadas ao procedemento IN407A, Autorización de instalacións eléctricas de alta tensión
- Apagado definitivo do SXPA no ámbito da Consellería nos dous procedementos pendentes de desconexión. A tramitación realizarase en RUE e migraranse os datos dos procedementos máis relevantes para a consulta de información histórica e acceso ao arquivo en papel nas delegacións territoriais:
  - IN407A-Autorizacion de instalacions de transformacion, transporte e distribucion de enerxia electrica.
  - IN635C-Expedientes administrativos sancionadores en materia de industria, enerxía, minas e comercio.

→ No ámbito da DX de Estratexia Industrial e Solo Empresarial:

- Posta en marcha do Rexistro de puntos de recarga de coches eléctricos e do mapa público de consulta, *en liña coa actividade 5.1.3. (plataforma territorio intelixente)*

→ No ámbito da DX de Planificación Enerxética e Minas:

- Desenvolvemento da integración do Rexistro Mineiro co Catastro Mineiro para automatizar a actualización da información do catastro coa que conste no rexistro.
- Evolución continua do Rexistro Mineiro e dos procedementos relacionados.
- Mantemento e soporte do visor de dereitos mineiros para o apoio aos concursos que se publiquen durante o ano.
- Adicionalmente, e mediante o sistema de tramitación corporativo (wanda): Configuración e soporte da convocatoria 2025 das Subvencións a empresas privadas para o fomento da sustentabilidade no desenvolvemento da actividade industrial do sector dos recursos naturais en Galicia (IN308D)

→ Implantación do módulo de planificación e xestión de inspeccións. Este módulo permitirá definir criterios para a identificación dos expedientes a inspeccionar e xestionar os trámites asociados ás ditas inspeccións. Este módulo será reutilizable por outros sistemas de tramitación que integren a súa información rexistral no sistema.

→ Divulgación e proposta de implantación de novos procedementos no rexistro electrónico interoperable para a presentación de solicitudes dun procedemento administrativo recurrente. Impulsarase o uso deste servizo nos sectores e colectivos que se identifiquen como candidatos axeitados a este pola súa capacidade tecnolóxica e volume de trámites coa administración.

→ De xeito exeral, identificación de novas convocatorias de axudas e subvencións e implantación no sistema de tramitación corporativo, realizando un acompañamento ás unidades.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	2.8.3. Identificar, deseñar e implantar a automatización de procesos
Descrición:	En liña cos obxectivos da Plataforma de Automatización intelixente de Procesos da administración pública galega, abordanse proxectos que permiten aproveitas estas capacidades para o acompañamento ás unidades en diferentes liñas de traballo
Actividades 2025:	▪ Acompañamento na tramitación das alegacións a proxectos industriais. En liña coa actividade 2.8.1, na que se inclúe a adaptación do sistema RUE para a tramitaci.ón e a xestión documental deste proceso, abordarase a automatización de determinados trámites con tecnoloxías de RPA e intelixencia artificial. Así, axilizaranse as tarefas repetitivas e o tratamento e interpretación de documentos. Con aplicación específica identificada en : ▪ Alegacións ao PIE AItri ▪ Alegacións ao PIE San Rafael.

	→ Presentación as unidades da Consellería das oportunidades destas tecnoloxías para que identifiquen novos casos de uso.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	2.8.4. Coordinación con entidades dependentes da Consellería de Economía e Industria
Descrición:	Inclúense nesta actividade diversas liñas vinculadas especificamente á Consellería de Economía e Industria, relacionadas coa xestión dos medios TIC dentro do seu ámbito organizativo, e en particular a integración na xestión de medios dende a Amtega.
Actividades 2025:	→ IGAPE. Aínda que o IGAPE mantén as súas competencias de desenvolvemento tecnolóxico de xeito independente, a Amtega préstalle servizos de apoio e asesoramento na integración coas plataformas transversais de administración electrónica e coas ferramentas de uso obrigatorio do catálogo de sistemas dixitais. → Finalización da fase de despregamento dos proxectos TIERRA desenvolvidos, a través de GAIN, no marco da iniciativa estratéxica liderada pola Xunta de Galicia, para o desenvolvemento de solucións innovadoras no ámbito da industria de sistemas e vehículos non tripulados (CIVIL UAVs Initiative). Finalizado o despregue aos efectos da execución dos contratos vixentes. A continuidade desta iniciativa vai condicionada polo uso ou valor identificado polas unidades destinatarias. → Laboratorio Oficial de Metroloxía de Galicia. Mantemento do servizo básico de atención dos postos de usuario → Instituto Enerxético de Galicia (INEGA). Formalización do proceso de integración do Inega na ámbito da Amtega aos efectos do xestión dos medios e sistemas TIC neste ámbito. → CIS Galicia - Centro de Innovación e Servizos da Tecnoloxía e o Deseño. Elaboración e posta en marcha do acordo de Integración da xestión do posto de traballo, e posteriormente integración no ámbito de actuación da Amtega. → Xestur. Análise de alcance para a integración dos medios TIC. → XERA. Varias liñas de actuación: ▪ Actualización e soporte das convocatorias de axudas tramitadas na plataforma corporativa Wanda. Inicialmente identícanse as convocatorias que xa se xestionaron no 2024: ▪ IN500B-Axudas dirixidas á valorización, segunda transformación e ecoinnovación de produtos forestais e á dixitalización e mellora da seguridade e saúde na contorna laboral da industria forestal galega. ▪ IN501A-Axudas para a organización de actividades formativas non regradas que impulsen o coñecemento e a competitividade da industria forestal de Galicia.

- MR502B-Axudas para a realización de proxectos e obras que empreguen produtos de madeira como elementos estruturais – Liña 1.1.
- MR502D-Axudas para a realización de proxectos e obras que empreguen produtos de madeira como elementos estruturais – Liña 1.2.
- MR502F-Axudas para a realización de proxectos e obras que empreguen produtos de madeira como elementos estruturais – Liña 2.1MR502G-Axudas para a realización de proxectos e obras que empreguen produtos de madeira como elementos estruturais – Liña 2.2.

- Actualización do Inventario Forestal Continuo (INVEGA).
- Mellora e impulso no uso do sistema de trazabilidade da madeira (FORTRA).
- Evolución da aplicación tramitadora para a xestión das axudas aos investimentos en tecnoloxías forestais, procesamento, mobilización e comercialización de produtos forestais (XERAXE – IN500A).
- Modernización dos Sistemas de Información do Centro de Investigación Forestal de Lourizán (CIF).

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	**2.8.5. Desenvolver os instrumentos que prevé o "Plan Estratéxico do Comercio de Galicia"**
Descrición:	O dito "Plan estratéxico do comercio de Galicia" inclúe un conxunto de iniciativas, que xunto con outras en marcha, están orientadas a ampliar o coñecemento do sector e das súas necesidades, así como un achegamento da administración cara o comerciante mediante canles de difusión.
	2.8.5.a Canles de comunicación – Portal de Comercio e intranet comerciantes.
Actividade 2025:	Canle REDIC – Revisión integral do uso e finalidade da canle Intranet REDIC coa finalidade de axustar as funcións que ofrece cara o uso e necesidades da Dirección Xeral de Comercio neste ámbito. → Portal do comercio galego – Substitución do actual portal galego do comerciante, integrado coa Canle Redic, por un espazo propio de difusión xestionado dentro da liña de portais corporativos da Xunta de Galicia: https://comercio.xunta.gal/portada
	2.8.5.b Novos instrumentos da estratexia do Comercio de Galicia
Actividade 2025:	→ Análise de viabilidade e de alcance do mapa de axudas ao comercio local. Ten como finalidade facilitar o acceso das persoas comerciantes ás posibles axudas que poidan ser de interese para o inicio, consolidación, modernización ou cesión do seu negocio, elaborarase un mapa de axudas específico para o sector no que, para cada unha das posibles etapas polas que pasa o negocio (a posta en marcha, modernización, dixitalización, etc.) poida acceder dunha forma global ao conxunto de axudas postas a disposición pola Xunta de Galicia.

	→ Análise de viabilidade, posibles fontes de datos e alcance do censo de comercio de Galicia. Segundo os obxectivos da estratexia, mediante o coñecemento da estrutura comercial no territorio, e densidade comercial dos concellos, o censo será un instrumento para definir actuacións de dinamización do comercio que poidan chegar aos espazos acaídos, así como para identificar agrupacións representativas do comercio destes contornos. Este censo podería ter, ademais, o seu reflexo sobre un sistema de información xeográfico.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	2.8.6. Dixitalización dos procedementos do ámbito de comercio
Descrición:	En liña co obxectivo de acadar unha dixitlaizaicón completa dos procedementos da Xunta de Galicia continuará o proceso de dixitalización deste ámbito.
Actividade 2025:	→ Convocatorias da D.X. de Comercio de axudas ao sector comercial e artesanal. En total 2 liñas de convocatorias (CO300A-Subvención ás asociacións de comerciantes sen fins de lucro para a dinamización do comercio local, CO300C-Subvencións para o impulso da innovación e sostibilidade do comercio local e artesanal).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	2.8.7. Dixitalizar integralmente os procesos de relación co consumidor. Evolución do sistema de xestión integral do ámbito de consumo e dotación de medios tecnolóxicos
Descrición:	A Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias, sinala que a Xunta de Galicia "potenciará a arbitraxe electrónica" e "fomentará o uso das novas tecnoloxías para a presentación polos consumidores das reclamacións e denuncias, e a súa comunicación con eles, establecendo procedementos adecuados que garantan a autenticidade destas". Esta actividade recolle os traballos para a dixitalización dos procesos do Instituto Galego do Consumo e da Competencia (IGCC). Neste sentido o Sistema de xestión do proceso de mediación e arbitraxe de reclamacións de consumo (MARCO), recolle os procesos principais de xestión do IGCC. Facilita a presentación (por parte da cidadanía) e a xestión (por parte tanto das empresas como da propia Administración) dos procesos de mediación e arbitraxe de reclamacións e denuncias de consumo. Inclúe os seguintes bloques de funcionalidades: → Sistema de Xestión dos Procesos de Mediación e Arbitraxe (MARCO). → Asistente público para a presentación de reclamacións, así como aplicación autenticada para ciudadanos, empresas e OMICs. → Sistema de xestión de laboratorio. → Aplicación móbil para la realización de tarefas de inspección in-situ. Adicionalmente se inclúen dos portais:

→ Portal web de consumo.

→ Portal web de la Comisión Gallega de la Competencia.

Abórdase a evolución continua destes sistemas para avanzar na dixitalización completa na xestión do IGCC, da relación coas persoas consumidoras, e da relación coas empresas nos procesos de arbitraxe.

Actividades 2025

→ Renovación do portal web de información ao consumidor https://consumo.xunta.gal. En 2024 abordouse o desenvolvemento da renovación do portal de consumo, necesario para actualización tecnolóxica do dito portal (migración ao arquetipo corporativo Drupal10) e adecuación ás novas necesidades de comunicación, e melloras no ámbito da usabilidade e a accesibilidade, así como a aplicación dun deseño máis moderno e funcional e a optimización da súa versión móbil. A finalización de migración de contidos e apertura cara á cidadanía prevese neste 2025.

→ En relación ao asistente para a presentación de reclamacións, así como aplicación autenticada para ciudadanos, empresas e OMICs posto en marcha en 2024, preveese a incorporación de novas funcionalidades:

- Consulta de documentación de arquivo das reclamacións.
- Sistema de avisos a empresa/reclamante, para chamar a súa atención sobre aquelas reclamacións que rexistraron algún evento importante: achega de documentación pola parte contraria, resposta da parte contraria a algunha das fases, citación a audiencia emitida e pendente de consulta, ou publicación do laudo.
- Melloras para as OMICS: Poder incorporar o número de rexistro de reclamación asignado polo seu sistema de xestión; Integración con REXEL, de forma que rexistre a reclamación presentada en REXEL e emítase o correspondente xustificante de presentación.

→ Evolución funcional do sistema de xestión MARCO.

- Módulo de reclamacións e denuncias. Mantemento evolutivo de ambos os módulos. A entrada en vigor da Lei Orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza, obriga a asegurar a notificación e realización da fase mediación previa con empresas non adheridas. Por iso, será necesario realizar a evolución do módulo de reclamacións de MARCO para que, no caso de empresas non adheridas, a comunicación da fase de mediación se realice mediante Notifica.gal.
- Módulo sancionador. Implementación de melloras e mantemento evolutivo.
- Continuación coa migración tecnolóxica por módulos que se está a levar a cabo.

→ Libro de Reclamacións Electrónico. Continuación co apoio á implantación do libro de reclamacións electrónico, e evolución funcional:

- Proposta dun procedemento regulado, na Sede electrónica, para que as empresas se poidan adherir ao Libro electrónico, e reciban de maneira desatendida o seu código QR, xerado desde MARCO.
- Proposta do desenvolvemento dun espazo para as empresas, para que poidan volver descargar o código QR xerado e xestionar as reclamacións recibidas por esta vía.

- Adhesión de empresas a arbitraxe. Elaboración dunha proposta de evolución de MARCO para integrar a tramitación do procedemento de adhesión das empresas a arbitraxe. Na actualidade, as empresas deben cubrir un formulario PDF para solicitar a súa adhesión, o cal non resulta operativo. A implantación dun formulario normalizado na Sede electrónica facilitaría a solicitude da adhesión ás empresas, e a xestión posterior.
- Retomarase o desenvolvemento da primeira versión de MARCO-LIMS, segundo as funcionalidades definidas nas sesións de análises mantidas cos responsables do Laboratorio de Consumo.
- Experiencia piloto de aplicación de IA/RPA para a dixitalización das reclamacións recibidas por vía presencial.
- Análise das posibilidades de mellora da canle de comunicación coa cidadanía, para a mellora da información facilitada á cidadanía sobre a tramitación e estado das súas reclamacións. Comunicacións SMS e integración na canle de avisos de XuntaEU.
- Plan de apagado de SACONET. Dende o inicio de desenvolvemento do sistema MARCO estableceuseo o obxectivo de apagar o sistema anterior SACONet, que está ainda en uso. E necesario abordar a posta en marcha en Marco das funcionalidades que ainda están en execución no anterior sistema:
  - Posta en marcha do módulo de consultas xa desenvolvido.
  - Identificación das áreas a incorporar ao sistema actual.

  No caso da Comisión Galega da Competencia, mantemento do portal de información. (https://competencia.gal).

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos ao comercio, empresa e industria	▪ Adaptación do sistema RUE para a tramitación de alegacións a proxectos.	Finalizado alcance inicial
	▪ Migración e mellora do sistema de tramitación do Censo do solo empresarial	Finalizado
	▪ Apagado de SXPA na consellería	Finalizado
	▪ Visor de Puntos de recarga	Finalizado
Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais do ámbito de comercio e consumo	▪ Publicación do portal comercio.xunta.gal	Dispoñible para a súa validación
	▪ Piloto de aplicación de IA/RPA para dixitalización de reclamacións	Realizado

2.9 Medidas para diversos ámbitos administrativos

Este programa recolle os procesos de dixitalización de diversos ámbitos que, sen estar incluídos nos grandes ámbitos temáticos, abordan funcións temáticas específicas no ámbito competencial da Xunta de Galicia, ou supoñen instrumentos internos de coordinación de caracter transversal.

Obxectivos

- → Dotar a Xunta de vGalicia de instrumentos transversais de coordinación para o apoio aos órganos de goberno.
- → Acadar a dixitalización plena dos procesos vinculados a dos ámbitos funcionais incluídos neste ámbito.
- → Dotar de instrumentos de soporte para o desempeño das funcións destes ámbitos.

Actividades

Actividade:	2.9.1 Dotación e evolución continuada dos sistemas de xestión dixital das actividades da administración pública – Sistemas transversais para os órganos de goberno e coordinación institucional
Descrición:	A dixitalización da administración pública inclúe dotar de medios tecnolóxicos para o seu funcionamento interno. Inclúense nesta actividade a evolución continua dos sistemas o apoio a: → A xestión dos ordes do día das sesións do Consello da Xunta e da Comisión de Secretarios. → O sistema de apoio aos gabinetes.. En todos estes sistemas estase a abordar, dende 2023, un proceso de renovación tecnolóxica necesario para evitar a obsolescencia tecnolóxica e permitir a mellora funcional deles.
Actividades 2025:	→ Sistema para a xestión dos ordes do día das sesións do Consello da Xunta e Comisión de Secretarios. Dentro do proceso de renovación do sistema. En 2025, abordarase: ▪ Finalización da implantación do sistema de xestión de ordes do día desenvolvido na totalidade das consellerías e no Secretariado do Goberno. Incluíndo a migración de contidos. ▪ Desenvolvemento do novo visor de contidos para o seu uso en dispositivos en mobilidade ou en sala. → Sistema de xestión de gabinetes. Sistema de rexistro e xestión de eventos (actos, reunións, entrevistas, audiencias) tanto de entrada como de saída, xestión de contactos e organismos, axendas, chamadas e información xeral recibida no gabinete. En 2025 abordarase: → Desenvolvemento da primeira versión novo sistema, co primeiro módulo operativo (eventos, documentación e directorio). E implantación nas primeiras unidades.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	2.9.2 Dotación e evolución continuada dos sistemas de xestión dixital das actividades da administración pública – Sistemas transversais para xestión operativa
Descrición:	A dixitalización da administración pública inclúe dotar de medios en ámbitos administrativos e de prestación de servizos cara a cidadanía. E inclúe tamén a dotación de sistemas para diversos aspectos da xestión operativa da administración pública. Recóllense nesta actividade sistemas de temática diversa pero de uso transversal na administración.
Actividades 2025:	→ Sistema de xestión e reserva de parque móbil. Abordouse o deseño e desenvolvemento dun novo sistema de xestión do parque móbil que permite a xestión nun único sistema dos distintos parques móbiles da administración autonómica, que soporta a dixitalización dos diferentes procesos de xestión de servizos e vehículos e garante o acceso á información de xestión pertinente, en función das responsabilidades dos roles definidos no sistema. Integra os parques xestionados pola Consellería de Presidencia, Xustiza e Deporte, a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático, Consellería de Medio Rural e Consellería do Mar. ▪ Entrada en produción da primeira versión do sistema no último trimestre do 2025. ▪ Continuar cos traballos de mellora da funcionalidade do novo sistema. → Evolución de diversas ferramentas operativas en uso na administración pública: xestión de habilitacións, sistema de xestión de accesos as instalacións da administración pública.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	2.9.3 Dotación e evolución continuada dos sistemas de xestión dixital das actividades da administración pública – Sistemas no ámbito administrativo
Descrición:	A dixitalización da administración pública inclúe dotar de medios en ámbitos administrativos e de prestación de servizos cara a cidadanía. Inclúense nesta actividade a xestión (evolución e mantemento) dos sistemas de información en ámbitos dependentes da Presidencia, ou da Consellería de Presidencia, Xustiza, Deporte.
	2.9.3.a. Secretaría Xeral Técnica
Actividades 2025:	→ Evolución de diversos rexistros administrativos integrados no sistema corporativo de rexistros: Rexistro de Asociacións, Rexistro de Colexios Profesionais e Consellos Galegos de Colexios Profesionais, Rexistro de Fundacións de Interese Galego *(En liña coa actividade 1.1.11.c).* → Integración co *"Registro central de titularidades reales"* do Ministerio de Justicia. → Evolución do sistema para a xestión das citacións de recoñecementos médicos:

- Incorporar a xestión de solicitudes de adaptación do posto de traballo e avaliación de riscos.
- Creación dun novo espazo para consultar a documentación e folla de novidades.
- Deseño dun módulo de xestión de enquisas. Melloras na xestión de usuarios.

2.9.3.b. S.Xeral para o Deporte + Fundación Deporte Galego

Actividades 2025:

→ Soporte e evolución dos actuais sistemas dispoñibles: portal web de deporte galego, plataforma para o deporte galego: Plan xeral de instalacións e equipamentos deportivos; Plataforma deporte escolar; DAFIS

→ Evolución continua do sistema de rexistro de entidades deportivas, integrado no sistema corporativo de rexistros administrativos.

2.9.3.c. D.Xeral de Xustiza

Actividades 2025:

→ Posta en marcha do sistema do rexistro autonómico de parellas de feito integrado cos servizos corporativos de administración dixital (notific@ e pasaXe!).

→ Evolución continua e mantemento do sistema de asistencia xurídica gratuíta.

- Continuación coa implantación e apoio aos colexios de avogados para a posta en marcha do rexistro electrónico automatizado que permite a integración directamente entre o sistema de información dos colexios profesionais e o rexistro de entrada da Xunta de Galicia, facilitando a presentación masiva de documentación no proceso.
- Integración coa plataforma notifica.gal para o envío de notificacións ás persoas demandantes de asistencia xurídica gratuíta.
- Integración con Lexnet (desenvolvemento e homologación no Ministerio de Justicia) para ó envío dende as Comisións de Asistencia Xurídica gratuíto cara os órganos xudiciais das solicitudes e escritos. Iniciando coa resolución de dos expedientes de recoñecemento (PR204A).
- Tramitación dixital do PR204C (Insostenibilidade da pretensión de asistencia xurídica gratuíta), recepción automática das solicitudes presentadas en SEDE, envío través de Notific@ das solicitudes de designación do segundo avogado aos Colexios de Avogados e envío a través de LEXNET do oficio e informe á Fiscalía.

→ *As restantes iniciativas de este ámbito así como as actividades previstas no ambito do Imelga, e Administración de Xustiza en Galicia están recollidas dentro do Pr.1.5 Senda2025. Xustiza Dixital.)*

2.9.3.d. D.Xeral de Administración Local

Actividades 2025:

→ Publicación do novo portal EidoLocal desenvolvido por necesidade de evolución tecnolóxica. Publicación prevista no segundo semestre de 2025.

→ En relación aos sistemas de rexistro dependentes da Dirección Xeral:

- Finalización e entrada en funcionamento do novo Rexistro de entidades locais dentro do sistema corporativo de rexistros administrativos (por apagado do SXPA) con xestión integramente dixital.
- Análise e deseño do proceso de renovación tecnolóxica do sistema de xestión de habilitación local.

2.9.3.e. D.Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

Actividades 2025:

→ Mantemento do actual sistema de xestión de convenios.

→ Mantemento do actual sistema de xestión de relacións parlamentarias, ten por obxecto facilitar o rexistro, xestión e seguimento das iniciativas parlamentarias que xorden durante a lexislatura entre o goberno e o Parlamento de Galicia.

→ Análise de alcance do novo sistemas de xestión de relacións parlamentarias, con especial fincapé en:

- Rediseño funcional e tecnolóxico para adaptación ás novas necesidades.
- Incorporación dun sistema de busca mediante o indexado dos documentos.
- Análise da posibilidade de incorporar un sistema automático de clasificación temática dos documentos recibidos.

2.9.3.f. D.Xeral de Emerxencias e interior

Actividades 2025:

→ Soporte, mantemento e evolución do Sistema Integrado de xestión de protección civil, plataforma para a xestión do rexistro galego de plans de autoprotección, e o rexistro galego de agrupacións e voluntarios de protección civil. Inclúe o rexistro dos plans de emerxencias.

→ Análise e desenvolvemento dunha aplicación móbil para as agrupacións de voluntarios de protección civil.

→ Análise de alcance e viabilidade dun sistema para a xestión dos procedementos e consultas dos técnicos de garda da Axega en CIAE112.

→ Soporte, mantemento e evolución do sistema do rexistro de policía local.

→ No ámbito da Unidade de Policía Autonómica (UPA). Soporte, mantemento e evolución do sistema de xestión das unidades adscritas a Policía Autonómica, así como do portal web da policía autonómica.

→ No ámbito da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP),

- Finalización do proceso de renovación dos sistemas actuais:
  - Entrada en funcionamento do novo sistema para a xestión das actividades da AGASP. Renovación derivada de necesidade de actualización tecnolóxica e revisión funcional.
  - Publicación do novo portal web da Academia.
  - Soporte e mantemento da plataforma de teleformación para as actividades docentes da Academia. Evolución aliñada coa

	evolución da plataforma corporativa de plataformas de teleformación PLAFOR.

2.9.3.g. D.Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea	
Actividades 2025:	→ Finalización da integración no sistema corporativo de rexistros administrativos, do Rexistro galego de axentes de cooperación para o desenvolvemento. O novo sistema habilita a xestión integramente dixital do dito rexistro.

2.9.3.h. D.Xeral de Asesoría Xurídica	
Actividades 2025:	→ No ámbito da Asesoría Xurídica Xeral, soporte e evolución continuada do sistema de xestión integral. Inclúese tamén a evolución da versión deste sistema adaptada para o seu uso no Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	2.9.4 Dotación e evolución continuada dos sistemas de xestión dixital das actividades da administración pública – Ámbito de emigración
Descrición:	A dixitalización da administración pública inclúe dotar de medios en ámbitos administrativos e de prestación de servizos cara a cidadanía. Inclúense nesta actividade a xestión dos sistemas de información do ámbito de actuación da S.X. de Emigración.
Actividades 2025:	→ Licitación e adxudicación no novo contrato de soporte, evolución e dinamización de contidos dos portais de relación coas Comunidades galegas no exterior: GaliciaAberta (emigracion.xunta.gal). → Continuación co proceso de dixitalización de convocatorias de axudas no ámbito de emigración: ▪ Continuarase coas tarefas de soporte para a tramitación das liñas de axudas implantadas no 2024 (PR905A, PR925A, PR930C, PR930D, PR935A, PR937A) ▪ Actualización tecnolóxica e funcional do sistema Bolega para as próximas convocatorias. Mellora da funcionalidade a disposición das entidades colaboradoras, mediante o uso do asistente de cumprimentación en sede. ▪ Soporte e evolución do sistema para o apoio á xestión nas Oficinas Retorna, posto en marcha en 2024.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

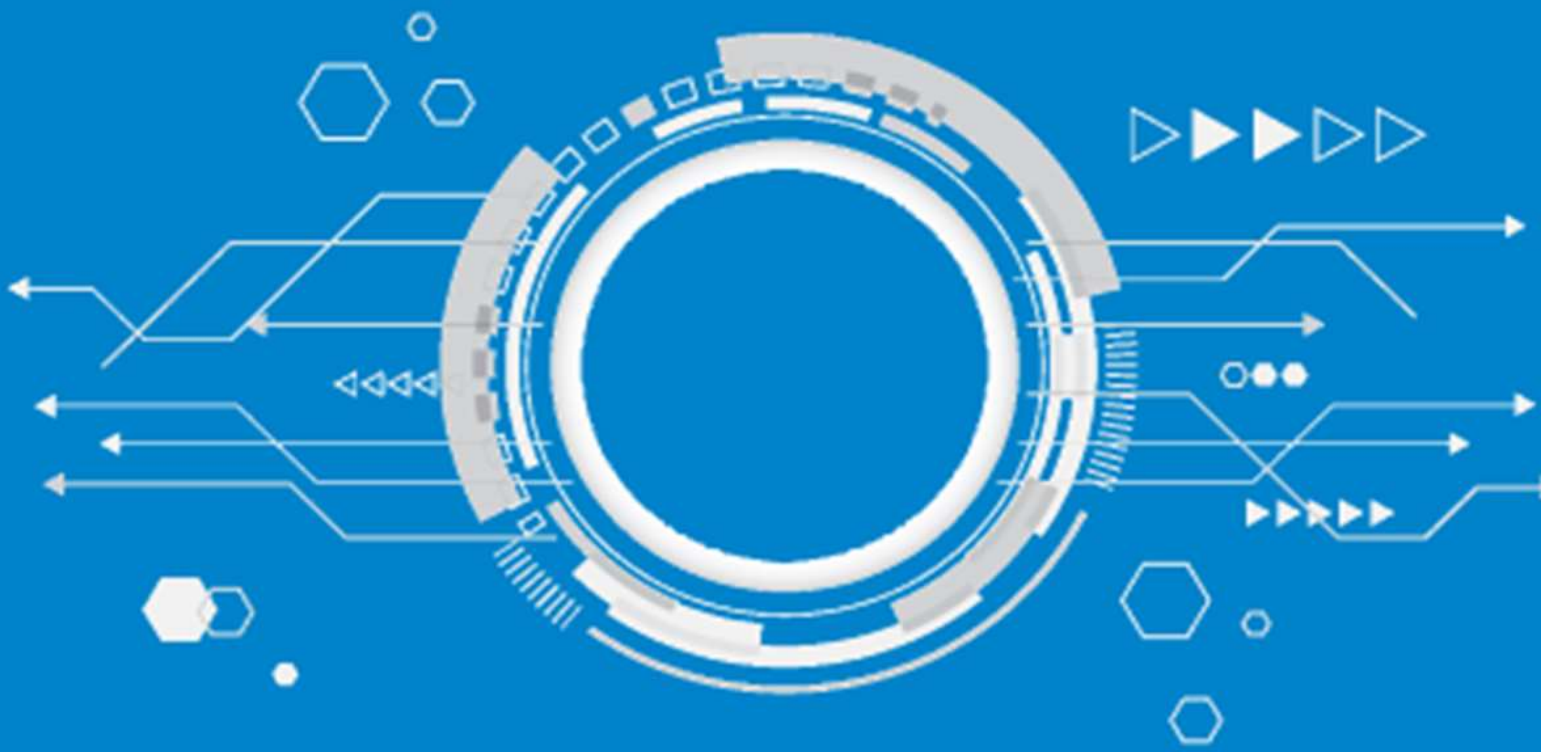
Actividade:	2.9.5 Dotación e evolución continuada dos sistemas de xestión dixital das actividades da administración pública – Ámbito de xogo e apostas deportivas
Descrición:	O Sistema de tramitación e xestión de autorizacións de xogo e apostas deportivas, permite a xestión derivada do establecido na Lei 3/2023, do 4 de xullo, reguladora dos xogos de Galicia. Neste apartado inclúese e evolución continuada do dito sistema.
Actividades 2025:	→ Evolución continuada do sistema no que se inclúe: ▪ Módulo de inspección: Desenvolvemento da consulta de inspección e precumplimentación das actas. Análise e sistema de rexistro de actas do sistema de inspección. ▪ Evolución da emisión de notificacións a diversas persoas relacionadas do expediente (PR327G). ▪ Adaptación tecnolóxica: migración á versión 4 de Notifica e revisión das vulnerabilidades da plataforma Apache Struts. ▪ Consulta unificada da máquina. ▪ Melloras de xestión de expedientes, adaptación á Lei 39/2015 para procedementos antigos do SeRI. ▪ Integración a través de Pasaxe coa Dirección General de Ordenación del Juego (Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	2.9.5 Dotación e evolución continuada dos sistemas de xestión dixital das actividades da administración pública – Outras entidades 2.9.5.a Casa de Galicia
Actividades 2025:	→ No ámbito da Casa de Galicia, en Madrid. Soporte e Evolución do portal de difusión das actividades da Casa de Galicia en Madrid.
	2.8.5.b Autoridade de Protección do Informante (API Galicia)
Actividades 2025:	A Amtega desenvolve os sistemas para a realización das funcións derivadas da súa competencia como Autoridade de Protección do Informante (API Galicia). Inclúese nesta actividade a evolución dos ditos sistemas. → Evolución dos sistemas deste ámbito: ▪ Canle externa de presentación de denuncias ante a Autoridade galega de protección da persoa informante (APIGalicia). ▪ Sistema de xestión de denuncias e de rexistro de responsables.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Medidas para diversos ámbitos administrativos	▪ Novo sistema de xestión de parque móbil. Posta en marcha.	Dispoñible para a súa validación
	▪ Novo sistema de xestión do AGASP. Posta en marcha.	Implantado
	▪ Sistema de xogo e apostas deportivas. Novo módulo de inspección.	Dispoñible para a súa validación
	▪ Finalización da integración no sistema corporativo de rexistros administrativos, do Rexistro galego de axentes de cooperación para o desenvolvemento	Dispoñible para a súa posta en marcha
	▪ Número de sistemas ou grandes funcionalidades para os que se abordan procesos de evolución e mantemento.	30

Obxectivo estratéxico 3: Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais



OBXECTIVO 3. GARANTIR A DISPOÑIBILIDADE E SEGURIDADE DOS SERVIZOS PÚBLICOS DIXITAIS

3.1 Medidas de Continuidade de Servizo de Infraestruturas de Sistemas

O CPDi é o centro de proceso de datos onde están consolidados todos os sistemas de información da Xunta de Galicia, polo que é fundamental ofrecer uns niveis de servizo e confianza elevados, tanto polo rendemento dos sistemas como ante unha necesidade de realizar recuperación de datos ou sistemas completos.

No ano 2025 continuaranse realizando tarefas de administración, xestión, configuración, así como a adquisición de novo equipamento ou ampliacións do existente coa correspondente posta en produción, tarefas entre as que compre destacar:

- → Tramitación de contratos derivados para a adquisición de novos servidores que permitan a renovación tecnolóxica de diferentes plataformas, como son as que prestan servizo ao correo electrónico corporativo, ás bases de datos, backup, contornas de SDL e de automatización, ampliación da VDI para Facenda...
- → Tramitación dun novo Acordo Marco para a mellora da infraestrutura de almacenamento tipo bloque.
- → Tramitación dun contrato derivado para a adaptación e mellora do almacenamento tipo bloque.
- → Tramitación dun contrato derivado para a adquisición das licenzas de software de servidor, backoffice e escritorio.
- → Tramitación dun contrato derivado para a subministración e actualización de software base de servidor de código aberto.
- → Tramitación de expedientes para os servizos da administración de Sistemas do CPDi, así como a incorporación de administradores de sistemas do ámbito de Emprego.
- → Actualización da infraestrutura hardware e software das plataforma de correo corporativas para a Xunta de Galicia.

Outro dos aspectos fundamentais no que se seguirá incidindo é na automatización dos procesos e tarefas, xa que para o volume tan elevado de equipamento e sistemas que se manexan desde as infraestruturas da Amtega, é imprescindible establecer políticas ben definidas, coa máxima homoxeneización posible, para poder realizar as labores de administración a través da utilización de accións autómatas de infraestrutura como código, tanto para poder manter operativos e actualizados os sistemas actuais, como para a realización de novas incorporacións ou modificacións.

Obxectivos

- → Manter e evolucionar as plataformas de backup corporativa, almacenamento, servidores e virtualización para a Xunta de Galicia.
- → Desenvolver o Servizo de Administración de Sistemas do CPDi da Xunta de Galicia.
- → Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de administración das plataformas de Correo Electrónico corporativas.

- → Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de soporte do hardware e software necesario para a administración das plataformas e sistemas.
- → Desenvolver o servizo de apoio técnico á coordinación, xestión, seguimento e monitorización das actividades e proxectos.
- → Continuar coa incorporación de infraestruturas de última xeración nos CPDs da Xunta de Galicia, que permitan a mellora da dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais.
- → Manter, evolucionar e automatizar as diferentes plataformas e sistemas corporativos da Amtega.

Actividades

Actividade:	3.1.1. Manter e evolucionar as plataformas de backup corporativa, almacenamento, servidores e virtualización para a Xunta de Galicia
Descrición:	Reforzar o servizo coa mellora do equipamento da plataforma de almacenamento de bloque.
Actividades 2025:	→ Redacción e tramitación dun novo acordo marco que permita unha contratación áxil que facilite unha rápida adaptación ás cambiantes necesidades da plataforma de almacenamento de bloque. → Tramitación de contrato derivado para a renovación do almacenamento tipo bloque.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.1.2. Desenvolver o Servizo de Administración de Sistemas do CPDi da Xunta de Galicia
Descrición:	Manter e mellorar os servizos de administración de Sistemas das plataformas corporativas da Xunta de Galicia e os servizos de administración do CPDi.
Actividades 2025:	→ Tramitación de expedientes para a continuidade dos servizos de administración de sistemas do CPDi durante o ano 2025. → Tramitación dun novo expediente para a contratación do servizo de administradores de sistemas do CPDi coa incorporación de administradores de sistemas do ámbito de Emprego. → Continuación coa prestación do servizo de administración de sistemas da Xunta de Galicia, soporte aos usuarios e supervisión dos niveis de servizo. → Continuación coa prestación do servizo de administración de sistemas do CPDi da Xunta de Galicia, soporte aos usuarios e supervisión dos niveis de servizo.

	→ Inicio do novo servizo de administradores de sistemas para o ámbito de Facenda e tecnoloxías middleware.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.1.3. Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de administración das plataformas de Correo Electrónico corporativas
Descrición:	Mantemento dos servizos asociados á administración das plataformas de Correo Electrónico da Xunta de Galicia, Educación e Xustiza aplicando asemade as melloras de seguridade necesarias, así como proceder coa tramitación da nova contratación deste servizo.
Actividades 2025:	→ Actualización da infraestrutura hardware e software da plataforma de correo corporativos para a Xunta de Galicia. → Renovación da plataforma ELK de correo, no que se incluirán todas as plataformas xestionadas. → Melloras en seguridade e actualización das políticas configuradas no antispam corporativo. → Melloras en seguridade na plataforma de correo electrónico de Educación. → Actualizacións de sistema operativo en servidores Floss ás últimas versións corporativas. → Continuación da prestación de servizo de administración das plataformas de correo electrónico corporativas. → Continuación coa análise da posibilidade de migrar as plataformas de Xustiza e Xunta (Exchange) á nube.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.1.4. Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de soporte do hardware e software necesario para a administración das plataformas e sistemas
Descrición:	Mantemento e mellora dos servizos de soporte hardware e software ofrecido sobre a plataforma tecnolóxica de sistemas.
Actividades 2025:	→ Continuación da prestación do servizo de mantemento de infraestrutura hardware dos CPDs. → Tramitación do Acordo Marco para a renovación de licenzas de software de infraestrutura e servizos de backoffice, garantindo a continuidade operativa e a compatibilidade cos sistemas en uso. Este procedemento será xestionado de maneira conxunta por diversos entes públicos da Xunta de Galicia, co obxectivo de optimizar recursos e unificar criterios técnicos.

	→ Tramitación do contrato para a adquisición e renovación de licenzas de software de infraestrutura e servizos backoffice, garantindo a compatibilidade cos sistemas existentes, segundo o Acordo Marco vixente. → Xestión e formalización do contrato para a adquisición de licenzas de software de código aberto, incluíndo soporte e actualizacións, conforme ao Acordo Marco correspondente. → Xestión do contrato para a prestación de soporte técnico e actualizacións de licenzas de sistemas de xestión de bases de datos, asegurando a continuidade e seguridade dos servizos críticos.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.1.5. Desenvolver o servizo de apoio técnico á coordinación, xestión, seguimento e monitoraxe das actividades e proxectos
Descrición:	Realización de actividades de monitoraxe e seguimento sobre o desenvolvemento e progresos das actividades de cada proxecto activo con interaccións coas infraestruturas tecnolóxicas.
Actividades 2025:	→ Monitoraxe dos sistemas e coordinación na xestión da infraestrutura. → Seguimento e actualización do Plan de continuidade de servizos de Infraestrutura da administración dixital 2024-2027. → Tramitación de novo contrato de servizo de apoio técnico para a coordinación e xestión de infraestruturas tecnolóxicas comúns da Xunta de Galicia.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.1.6. Continuar coa incorporación de infraestruturas de última xeración nos CPDs da Xunta de Galicia, que permitan a mellora da dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais
Descrición:	Continuación coa renovación do equipamento antigo dos CPDs da Xunta de Galicia a través da adquisición de servidores de última xeración, facilitando os procesos de contratación a través de tramitación mediante acordo marco.
Actividades 2025:	→ Tramitación de contratos derivados para a adquisición de novos servidores que nos permitan a renovación tecnolóxica de diferentes plataformas como son as que prestan servizo ao correo electrónico corporativo, ás bases de datos, backup así como para as contornas de SDL e de automatización ou ampliación de servidores para VDI de Facenda.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.1.7. Manter, evolucionar e automatizar as diferentes plataformas e sistemas corporativos da AMTEGA
Descrición:	Desenvolver e mellorar nos procesos de automatización incrementado o número de sistemas automatizados, á vez que se realizan as tarefas de mantemento e soporte das automatizacións existentes.
Actividades 2025:	→ Desenvolvemento de novos roles e playbooks para a automatización de procesos. → Incorporación de persoal externo (Soporte Sistemas 3) para fortalecer os procesos de automatización e consolidación da plataforma de automatización (Tower).
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
3.1.1. Manter e evolucionar as plataformas de backup corporativa, almacenamento, servidores e virtualización para a Xunta de Galicia	▪ Licitación dun acordo marco para a adquisición de almacenamento tipo bloque	SI
	▪ Elaboración da folla de especificación do contrato baseado en AM para a adquisición de almacenamento tipo bloque.	90%
3.1.2. Desenvolver o Servizo de Administración de Sistemas do CPDi da Xunta de Galicia	▪ Tramitación do contrato de administración de sistemas para o CPDi da Xunta de Galicia para 2025	SI
	▪ Licitación do contrato de administración de sistemas para o CPDi da Xunta de Galicia coa incorporación de administradores do ámbito de Emprego	SI
3.1.3. Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de administración das plataformas de Correo Electrónico corporativas	▪ Subministración da nova infraestrutura de servidores para a plataforma de correo corporativo da Xunta de Galicia	90%
3.1.4. Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de soporte do hardware e software necesario para a administración das plataformas e sistemas	▪ Formalización do novo contrato para o soporte e actualización das licenzas corporativas baseadas en software libre	SI
	▪ Formalización do novo contrato para o soporte e actualización das licenzas de backoffice e servidor	SI
	▪ Formalización do novo contrato para o soporte e actualización das licenzas de Base de Datos	SI

3.1.5. Desenvolver o servizo de apoio técnico á coordinación, xestión, seguimento e monitoraxe das actividades e proxectos	▪ Licitación de novo contrato de apoio técnico para a coordinación e xestión de infraestruturas tecnolóxicas comúns da Xunta de Galicia	SI
3.1.6. Continuar coa incorporación de infraestruturas de última xeración nos CPDs da Xunta de Galicia, que permitan a mellora da dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais	▪ Subministración da nova infraestrutura de servidores para a actualización das plataformas corporativas de bases de datos	90%

3.2 Medidas de Calidade e Arquitectura de Aplicacións

A Amtega xestiona unha gran cantidade de aplicacións informáticas. Para poder levar a cabo os sistemas de información dunha forma eficaz e eficiente é imprescindible definir cales son os procedementos e estándares corporativos para así homoxeneizar o máximo posible a xestión técnica da infraestrutura TIC, facilitando a coordinación dos distintos equipos de traballo. De igual modo, é necesario actualizar tecnoloxicamente, e de forma periódica, a arquitectura das aplicacións e as plataformas que lle dan soporte.

Ademais de velar polo cumprimento destes procedementos e estándares de organización, faise necesario manter e evolucionar os sistemas de xestión da calidade no desenvolvemento das aplicacións e plataformas da Xunta de Galicia.

Obxectivos

- → Manter o servizo de revisión de arquitectura técnica no desenvolvemento de aplicacións para a Xunta de Galicia.
- → Evolucionar as arquitecturas das plataformas corporativas que dan soporte ás aplicacións da Xunta de Galicia.
- → Velar polo cumprimento dos procedementos e estándares corporativos.
- → Implantar a certificación de normas de Calidade nos procesos corporativos.
- → Dinamizar o proceso de xestión da configuración.
- → Formación, divulgación e soporte nas tecnoloxías e plataformas utilizadas no desenvolvemento de aplicacións para a Xunta Galicia.

Actividades

Actividade:	3.2.1. Manter o servizo de revisión de arquitectura técnica no desenvolvemento de aplicacións para a Xunta de Galicia
Descrición:	Revisión continua das arquitecturas tecnolóxicas dos sistemas da Amtega.
Actividades 2025:	→ Impulsar o modelo de xestión de débeda técnica nos proxectos tamén nos equipos de Sistemas, Seguridade e compoñentes transversais. Optimización de ferramenta de xestión de débeda técnica para o seu uso por todos os equipos. → Mellorar a interacción dos equipos de proxectos cos procedementos de auditoría a través da ferramenta de xestión de proxectos, sen bloquear as planificacións dos entregables: fomentar a tramitación AGILE e modificar as vistas de débeda técnica. Incluír na débeda técnica o uso de compoñentes e servizos transversais que estean dentro do soporte, migrando as versións antigas. → Revisións técnicas dos novos proxectos e evolutivos da Amtega, especialmente da arquitectura técnica. → Proposta de actualización das arquitecturas dos proxectos complexos e críticos, a solucións máis eficientes e escalables. → Actualización da wiki para a documentación dos proxectos. Actualización do portal de divulgación de estándares e procedementos técnicos.

	→ Formación interna ós diferentes equipos da Amtega que participan en proxectos de desenvolvemento. → Definición dun modelo de traballo e control da calidade de grandes proxectos.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.2.2. Evolucionar as arquitecturas das plataformas corporativas que dan soporte as aplicacións da Xunta de Galicia
Descrición:	Desde o grupo de arquitecturas de aplicacións continuarase traballando na evolución das arquitecturas e dando soporte á implantación de plataformas corporativas.
Actividades 2025:	→ Soporte aos diferentes equipos de Sistemas para a implantación de plataformas e definición das arquitecturas físicas, migración das mesmas xunto coa actualización das aplicacións, garantir a estabilidade das contornas e integración continua e incorporar ferramentas de automatización no eido do desenvolvemento e administración. → Soporte aos problemas cos servidores de aplicacións corporativos e á actualización da plataformas. → Soporte á implantación das plataformas de contedores corporativa, Blockchain corporativa e BigMemory. → Soporte á definición e implantación da plataforma de explotación de datos corporativa (BigData). → Revisión, actualización e parcheado das plataformas corporativas xestionadas por Arquitecturas: ▪ Continuación coa actualización da plataforma de xestión de colas a unha arquitectura activo-activo. ▪ Actualización da plataforma de reporting corporativo. ▪ Actualización da plataforma de revisión do código fonte en aplicacións, plataforma de identificación de vulnerabilidades en librerías de terceiros e plataforma para o rexistro e almacenamento do software. ▪ Continuación coa actualización da plataforma SOA a contedores e migración de proxectos a nova plataforma. → Dinamización e divulgación da plataforma de integración continua. Soporte á mesma. Automatización dos despregues nas novas plataformas corporativas. Incorporacións de proxectos en microservizos e portais Liferay. Avaliación da construción automatizada de aplicacións móbiles en Android e IOs. → Dinamización e divulgación das plataformas e ferramentas corporativas que dan soporte ao desenvolvemento de aplicacións. Soporte ás mesmas. → Modelado de uso do servizo de Autenticación e Autorización de usuarios en Amtega. Novos escenarios: 2FA e portal centralizado para autenticación en

	aplicacións. Soporte a evolución da plataforma de Autenticación e Autorización xunto ao equipo de transversais. Soporte tecnolóxico ao proxecto Citizen Data Hub para o desenvolvemento e despregue de servizos transversais: portal de autenticación centralizado, 2FA e xestión do consentimentos de cidadáns. → Incorporación de Chave365 ós diferentes sistemas para a autenticación corporativos. Monitorización ca ferramenta corporativa. → Implantación dunha nova plataforma para a xestión de código fonte baseada en GIT community. Migración de proxectos de desenvolvemento. → Implantación dunha solución de rexistro de actividade para as aplicacións. → Soporte á implantación dunha plataforma de consumo de eventos sen impactar nas aplicacións. → Definir e continuar coa implantación dun sistema de bigmemory para as aplicacións. → Definir e integrar, na plataforma de Integración continua, a construción de proxectos con frameworks javascript que usen Node.js. Soporte á implantación da arquitectura física necesaria. → Dinamización e revisión dos arquetipos, plugins, APIs, etc., corporativos. → Renovación do contrato de soporte á plataforma SOA corporativa. → Soporte á integración da área de Facenda nas tecnoloxías, servizos, estándares e procedementos corporativos. → Soporte á integración da área de Traballo nas tecnoloxías, servizos, estándares e procedementos corporativos.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.2.3. Velar polo cumprimento dos procedementos e estándares corporativos
Descrición:	Desenvolvemento de novos procedementos e estándares técnicos corporativos e mantemento dos existentes. Coordinación do ciclo de vida de publicación de procedementos e estándares.
Actividades 2025:	→ Actualización de estándares técnicos existentes e elaboración de novos estándares técnicos necesarios no ámbito da arquitectura e desenvolvemento de aplicacións. → Realización de seminarios de formación de Arquitecturas e Calidade, estándares, e cursos específicos de SOA/Microservizos, integración continua, servizo centralizado para a seguridade, xestor de colas, xestor de contedores ou base de datos non estruturadas para desenvolvemento. → Colaboración con outros departamentos e áreas de negocio. Axuda técnica para os equipos de desenvolvemento e soporte no uso das plataformas.

	→ Revisaranse todos os proxectos novos e evolutivos da Amtega por procedemento de auditoría técnica. → Apoio e coordinación da estandarización e organización nos diferentes ámbitos da operación da Amtega. → Lanzamento de auditorías de revisión da calidade de grandes proxectos. → Avaliación dun portal online de divulgación e estandarización cun motor de IA. → Xestión dos compromisos de confidencialidade nas altas de usuario.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.2.4. Implantar a certificación de normas de Calidade nos procesos corporativos
Descrición:	Continuar co despregamento do Sistema de Xestión da Calidade (SXCAL) na Amtega.
Actividades 2025:	→ Certificación ISO 9001:2015 ▪ Auditoría externa de renovación da certificación. ▪ Manter a certificación de Calidade da Amtega e ampliar o alcance. → Incorporación de novos procesos a SXCAL: xestión da formación → Seguimento de procesos e xeración de informes periódicos. → Satisfacción de usuarios: lanzamento das enquisas do ano 2025.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.2.5. Dinamizar o proceso de xestión da configuración
Descrición:	Dende a Oficina de Calidade dinamizarase e coordinaranse as accións necesarias para dar continuidade ao proceso de xestión da configuración.
Actividades 2025:	→ Coordinación das reunións do comité de xestión da configuración. → Apoio, implantación, modelado e seguimento de clases e elementos de configuración na CMDB. → Actualización de documentación: Boas prácticas de xestión de configuración e guía de uso de fichas de elementos de configuración. → Control do proceso: Auditoría carga CMDB, realización de informes e consultas para a explotación de información na base de datos da CMDB. → Continuación coa alta de Elementos de Configuración de Contratos e Provedores.

Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
3.2.1. Manter o servizo de revisión de arquitectura técnica no desenvolvemento de aplicacións para a Xunta de Galicia	▪ Porcentaxe de auditorías técnicas resoltas en menos de 7 días	90%
3.2.2. Evolucionar as arquitecturas das plataformas corporativas que dan soporte as aplicacións da Xunta de Galicia	▪ Porcentaxe de novos proxectos na plataforma de integración continua corporativa, salvo os proxectos herdados, adquisicións e aplicacións móbiles	90%
3.2.3. Velar polo cumprimento dos procedementos e estándares corporativos	▪ Número de procedementos, estándares, normativas actualizados ou creados no ámbito de Calidade e Arquitecturas de Aplicacións	50
3.2.4. Implantar a certificación de normas de Calidade nos procesos corporativos	▪ Enquisas de satisfacción dos usuarios dos servizos da Amtega realizadas	2
	▪ Número de procesos incorporados no SXCAL Amtega	1

3.3 Estratexia Cloud da Xunta de Galicia

A dixitalización dos servizos públicos require dunha adaptación nas infraestruturas e nos modelos de capacitación dixital, dotando a toda administración das ferramentas precisas para a prestación duns servizos públicos de calidade.

O uso da tecnoloxía cloud na administración pública galega trátase dunha oportunidade para desenvolver uns servizos máis eficientes, sostibles e de maior calidade, aliñados coas tendencias de infraestruturas TI a nivel global. Este modelo beneficiará á administración permitindo un maior aforro de custos, melloras na eficiencia na xestión das infraestruturas TI, na compartición de recursos entre os diferentes entes públicos ou na produtividade, entre outras vantaxes.

No ano 2025 continuarase avanzando na consecución dos obxectivos establecidos na Estratexia Cloud, tanto coa continuación das actividades e iniciativas postas en marcha nos anos anteriores, como por medio da configuración inicial dunha infraestrutura base de cloud pública baseada nun modelo de gobernanza cloud, así como mediante a continuación dos traballos de evolución de cloud privada. Realizaranse así mesmo diversos pilotos nas contornas de cloud pública, enfocados principalmente no ámbito das solucións de intelixencia artificial, sendo o obxectivo avaliar a idoneidade do uso na Amtega destas contornas para o despregramento de proxectos como estes, que polas súas características poden ser susceptibles de aproveitar as vantaxes que ofrece a cloud pública; servindo estes pilotos ao mesmo tempo como proxectos de proba a despregar na infraestrutura cloud base inicial, tanto para validar o seu correcto funcionamento e configuración, como para identificar as necesidades e problemas potenciais que poden derivarse da implantación dunha infraestrutura novedosa, como é a cloud pública, na Amtega, tanto no que respecta á tecnoloxía en si mesma coma no relativo aos aspectos propios da contratación administrativa e facturación específicos das plataformas de cloud pública.

Este ano comezaranse a implantar na Amtega as copias de seguridade na nube pública tras rematar a fase de piloto iniciada hai máis dun ano. Valorarase migrar tamén á nube determinadas contornas de xestión/comunicación da Amtega coa finalidade de mellorar a dispoñibilidade ante problemas nos CPDs locais.

Disporase da posibilidade de facer uso do acordo marco para o consumo de servizos de cloud pública, adxudicado a finais de ano 2023, como elemento habilitador para a realización destas iniciativas e probas, tanto mediante a correspondente licitación de contratos derivados do mesmo como por medio dos créditos gratuítos contemplados no acordo marco para a realización de probas nos distintos provedores de cloud.

Contarase co apoio da Oficina técnica cloud, que ao longo do ano 2025 continuará asumindo as tarefas que lle corresponderá levar a cabo no contexto das contornas cloud da Amtega.

Obxectivos

- → Despregar un portal de autoprovisión baseado nunha solución cloud privada.
- → Implantar un modelo de contratación de servicios de cloud pública.
- → Implantar un modelo de gobernanza cloud soportado por unha Oficina cloud.

Actividades

Actividade:	3.3.1. Despregar un portal de autoprovisión baseado nunha solución cloud privada
Descrición:	Mellora do modelo de gobernanza de cloud privado en Amtega Dado o crecemento de aplicacións que utilizan o modelo de cloud privado de Amtega (modalidade IaaS, infraestrutura como servizo), faise necesario mellorar o modelo de gobernanza actual, actualizando os estándares e a documentación e implantando medidas de control adicionais.
Actividades 2025:	→ Definición dun procedemento para contemplar proxectos en modelo IaaS con características especiais para os que se poidan realizar adaptacións, dado que existen proxectos con certas particularidades que é necesario regularizar. → Implantación dun procedemento para a avaliación de novos servizos en cloud privado baseado nun modelo de xestión de riscos que inclúa a casuística de proxectos con características especiais. → Control da entrega de documentación de auditoría técnica para os proxectos de cloud privada, implantando controis efectivos adaptados ao modelo de cloud privado.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.3.2. Implantar un modelo de contratación de servicios de cloud pública
Descrición:	Proxecto de implantación de copias de seguridade na cloud pública Implantar as copias de seguridade na nube pública para o nivel 3 de backup (copias mensuais) supón grandes vantaxes; a principal sería deixar de cintas pois a súa xestión é complexa e ao tratarse dun medio físico pode conlevar fallos. Ademais permite ter as copias de seguridade nunha localización separada, para protexerse ante eventos que afecten aos CPDs da Amtega. Ao usar almacenamento de nube pública, en cada rexión os datos están replicados en tres zonas de dispoñibilidade (tres CPDs), ofrecendo unha dispoñibilidade maior ca nun CPD local. A implantación tamén na nube permite usar unha configuración que evita que os datos escritos poidan ser alterados. A nivel de custos, comparativamente con cintas é máis económico dado que se emprega almacenamento barato e ademais para o tipo de copias que se van a levar á nube vai haber poucas restauracións e por tanto pouco tráfico de descarga (dado que o custo da descarga de datos si que pode ser importante). Pilotos de uso dos servizos de intelixencia artificial dispoñibles en cloud pública Posta en marcha de pilotos que permitan avaliar o uso dos servizos de intelixencia artificial e machine learning dispoñibles nos CSPs, nas súas distintas modalidades, por parte de proxectos que plantexen o uso destas tecnoloxías nas diferentes áreas de negocio. Adicionalmente nestes pilotos farase unha comparación entre servizos

	dispoñibles en cloud pública e os situados en contornas locais, de xeito que poidan avaliar a relación custo/beneficio destas contornas en cloud pública. Estes pilotos tamén serán de utilidade como elementos de pilotaxe na xestión de proxectos dentro das Landing Zone corporativas. Migración de contornas de xestión da Amtega á cloud pública Estudiar a proposta de mover contornas de xestión/comunicación á nube pública para mellorar a dispoñibilidade ante problemas nos CPDs da Amtega (CPDi/CPDr). En concreto plantéxase migrar inicialmente as contornas de mensaxería interna e redmine (xestión interna de tarefas incluída a xestión de incidencias), xa que estas contornas son fundamentais para a comunicación durante incidencias. O obxectivo é que estes aplicativos sigan dando servizo dende a nube aínda que a rede ou os CPDs locais non estean dispoñibles por unha caída. Para que isto sexa posible é preciso despregar tamén contornas de Directorio activo (autenticación) e DNS na nube.
Actividades 2025:	→ Definición dun procedemento de recuperación de cero en caso de desastre. → Comezo da implantación do backup na nube pública. → Realización dun control do consumo a medida que se van subindo máis copias de seguridade á nube. → Realización de restauracións periódicas de proba. → Posta en marcha ou continuación de pilotos de IA/ML en colaboración con proxectos das diferentes áreas de negocio, nos CSPs que se decidan. → Monitorización e control dos consumos realizados polos pilotos. → Probas de integración e xestión dos pilotos nas Landing Zones corporativas. → Análise das alternativas de CSP (cloud service provider) e selección do candidato para probas. Revisión de criterios a ter en conta: coste, funcionalidades requiridas, Disaster Recovery, etc. → Despregamento da contorna de probas ou piloto para Directorio Activo, DNS e a ferramenta de mensaxería. → Valoración do despregue dalgún compoñente en contorna produtiva.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.3.3. Implantar un modelo de gobernanza cloud soportado por unha Oficina cloud
Descrición:	Despregamento de Landing Zone aplicando o modelo de gobernanza de cloud público Crearanse "Landing Zone" da Amtega como contornas de infraestrutura base onde se aloxarán as cargas de traballo, aplicacións e datos dos proxectos de cloud pública. A creación destas Landing Zones facilitará a aplicación dun modelo de gobernanza común e permitirá realizar unha xestión segura, eficiente e eficaz das

contornas de despregamento en cada CSP. A inclusión nas Landing Zone de aspectos comúns e transversais a todos os proxectos e a súa xestión centralizada permitirá así mesmo que estes proxectos poidan dedicar os seus recursos á implementación das súas necesidades máis específicas, reducindo tanto a complexidade inicial dos despregamentos nas contornas de cloud pública como os custos asociados, e permitindo ter uns controis de seguridade homoxéneos.

Realización de seminarios formativos relacionados coas clouds privada e pública

A evolución das infraestruturas hacia as contornas e tecnoloxías cloud é un cambio de paradigma que require dunha nova visión e entendemento para o seu correcto uso e administración. Por isto, é importante a realización dun plan formativo, xa iniciado no 2023 e continuado no 2024, adaptado ás necesidades que xurdan coa implantación dunha infraestrutura cloud e a aparición de novos proxectos cloud, cun enfoque tanto para as áreas máis técnicas como para as áreas de negocio.

Actividades 2025:

- → Deseño e implementación das Landing Zones da Amtega en cada CSP.
- → Establecemento da conectividade entre os centros de datos da Amtega e as Landing zone dos diferentes CSP.
- → Cursos de introdución ás solucións de cloud pública de Microsoft Azure e GCP (Google Cloud Platform), continuando as formacións xa realizadas sobre AWS (Amazon Web Services).
- → Curso e seminario de Terraform.
- → Seminarios sobre modernización das aplicacións.
- → Outras sesións formativas que poidan xurdir segundo se avance no uso e posta en marcha das contornas de cloud pública e privada.

Área responsable: *Área de Infraestruturas e Seguridade*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
3.3.1. Despregar un portal de autoprovisión baseado nunha solución cloud privada	▪ Definición dun procedemento para a avaliación de novos servizos en cloud privado	SI
3.3.2. Implantar un modelo de contratación de servicios de cloud pública	▪ Implantación de copias de seguridade na nube pública	SI
	▪ Número de pilotos que utilicen servizos de Intelixencia Artificial en contornas de cloud pública	5
3.3.4. Implantar unha infraestrutura de cloud pública baseada nun	▪ Despregamento dunha contorna de Landing Zone en cloud pública	75%

modelo de gobernanza cloud e soportado por unha Oficina cloud	▪ Realización de seminarios relacionados con cloud privado e cloud público	3

3.4 Medidas de soporte e evolución de Redes Corporativas

As infraestruturas de telecomunicacións son imprescindibles para o funcionamento dos sistemas de administración electrónica e os servizos públicos dixitais, polo que é fundamental facer un mantemento preventivo e correctivo que permita garantir a calidade e dispoñibilidade dos servizos que prove a Xunta de Galicia, así como reforzar as súas capacidades para adaptalas ás necesidades dos servizos públicos prestados.

No ano 2025 continuaranse realizando as tarefas de administración, xestión técnica, control, operación e mantemento da infraestrutura da Rede Corporativa de voz e datos da Xunta de Galicia, contemplando os seguintes aspectos:

- → Xestión proactiva da rede para detectar e corrixir, cando sexa posible, calquera deficiencia na mesma antes de que sexa percibida polos usuarios.
- → Xestión reactiva da rede para tramitar e subsanar o antes posible calquera incidencia notificada polos usuarios.
- → Vixilancia e control do funcionamento e rendemento da rede

Ao longo do ano 2025 continuarase coa renovación de infraestrutura de rede obsoleta do CPDI, que permitirá ampliar as capacidades actuais do CPD, e formalizarase o contrato para a renovación e ampliación de infraestrutura de transporte óptico DWDM entre CPDs da Xunta de Galicia.

No ano 2025 continuarase coa mellora das liñas de comunicacións dos centros da rede corporativa no ámbito do contrato de rede corporativa de datos, telefonía fixa e telefonía móbil, e continuarase coa implantación das melloras recollidas no contrato.

No ano 2025 tamén se traballará na consolidación e fomento do uso da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia (RESGAL) entre os colectivos que participan na atención de emerxencias, facilitando e simplificando a coordinación entre todos eles.

Obxectivos

- → Mellorar os servizos de comunicacións da Rede Corporativa.
- → Manter e dar soporte dos servizos e equipamento de telecomunicacións.
- → Mellorar o cableado e o equipamento de comunicacións dos centros conectados á Rede Corporativa.

Actividades

Actividade:	3.4.1. Mellorar os servizos de comunicacións da Rede Corporativa
Descrición:	Mellorar os servizos de rede ofrecidos aos usuarios.
Actividades 2025:	→ Finalizarase a execución do contrato para a renovación de infraestrutura de rede obsoleta do CPDI.

	→ Formalizarase a renovación e ampliación da infraestrutura de transporte óptico DWDM entre CPDs da Xunta de Galicia. → Continuarase mellorando as conexións principais e de respaldo dos edificios conectados á Rede Corporativa da Xunta de Galicia. → Continuarase coa implantación das melloras de rede corporativa de datos, telefonía fixa e telefonía móbil.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.4.2. Manter e dar soporte dos servizos e equipamento de telecomunicacións
Descrición:	Manter e dar soporte dos servizos e equipamento de telecomunicacións.
Actividades 2025:	→ Continuarase coa prestación do servizo de administración da rede corporativa, soporte aos usuarios e supervisión dos niveis de servizo. → Continuarase coa prestación do servizo de soporte e mantemento do equipamento de telecomunicacións, integrado no contrato do servizo de rede corporativa. → Continuarase coa prestación do servizo de revisión de proxectos de infraestrutura común de telecomunicacións (ICT) en edificios de titularidade das Administracións públicas de Galicia que se constrúan ou que sexan obxecto dunha reforma. → Consolidación e fomento do uso da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia (RESGAL) entre os colectivos que participan na atención de emerxencias, facilitando e simplificando a coordinación entre todos eles.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.4.3. Mellorar o cableado e o equipamento de comunicacións dos centros conectados á Rede Corporativa
Descrición:	Reforzar as redes de área local dos centros conectados á rede corporativa, mellorando o cableado, renovando conmutadores e ampliando a cobertura Wifi dos centros.
Actividades 2025:	→ Continuarase coa execución de contratos derivados dos acordos marco para o subministro sucesivo de cableados estruturados, electrónica de comunicacións e wifi para a rede corporativa da Xunta de Galicia. → Licitarase un novo acordo marco para a subministración de equipamento wifi.

→ Licitarase un novo acordo marco para a subministración de terminais TETRA para a Rede de Emerxencias.

Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
3.4.1. Servizos de comunicacións da Rede Corporativa	▪ Velocidade media de conexión de baixada dos centros conectados á RCXG	958,89 Mbps
	▪ Número de centros da Rede Corporativa que contan con unha conexión de respaldo de máis de 10Mbps	2.710
	▪ Número de centros da Rede Corporativa que contan con unha velocidade de subida igual ou superior a 100Mbps	2.636
	▪ Licitada a renovación e ampliación da infraestrutura de transporte óptico DWDM entre CPDs da Xunta de Galicia	SI
3.4.2. Manter e dar soporte dos servizos e equipamento de telecomunicacións	▪ Novo acordo marco de terminais TETRA licitado	SI
	▪ Novo acordo marco de equipamento wifi licitado	SI
3.4.3. Mellorar o cableado e o equipamento de comunicacións dos centros conectados á Rede Corporativa	▪ 17ª Contrato derivado de cableado para centros conectados á RCXG executado	90%
	▪ Número de novos conmutadores instalados ao longo de 2025	100
	▪ Número de novos puntos de acceso wifi instalados ao longo de 2025	150

3.5 Plan Director de Ciberseguridade

No ano 2023 presentouse a "Estratexia Galega de Ciberseguridade 2030" e no 2024 elaborouse o Plan Director de Seguridade para o ámbito Amtega para o período 2024-27. Ao longo de 2025 continuarase coa execución das liñas estratéxicas establecidas nestes dous instrumentos. As actividades a realizar estarán tamén aliñadas co contrato de xestión da Amtega para o período 2022-2025 e co Plan de continuidade de servizos de infraestrutura da administración dixital 2024-2027.

No ano 2025 continuarase coas obras para a construción en San Cibrao das Viñas do Centro de Excelencia en Ciberseguridade de Galicia, iniciado en 2024. Prepararase a adquisición do equipamento e as infraestruturas necesarias e licitarase o mobiliario do Centro. Traballarase na definición de funcións e estrutura organizativa de cara á posta en marcha do centro en 2026.

Continuarase impulsando e dando seguimento ao convenio de colaboración co CCN, así como ao convenio de colaboración do Nodo de Ciberseguridade de Galicia, CIBER.gal. Entre as actividades previstas cómpre destacar a realización no mes de novembro do evento do nodo CIBER.gal (Encontro galego de ciberseguridade).

Levaranse a cabo as accións necesarias para asegurar o cumprimento normativo. A publicación do novo ENS en maio de 2022 trouxo novas esixencias e desafíos concretados nas modificacións de artigos e medidas, o que levou á elaboración dun novo plan de adecuación ao ENS que se denominou PANENS. Durante o ano 2024 traballouse neste plan e continuarase no 2025. O obxectivo neste ano é renovar as certificacións xa existentes (5 sistemas), subindo de categoría media a alta en 3 deles, e certificar dous novos sistemas.

No ano 2022, Galicia, representada pola Amtega, participou na convocatoria RETECH, conseguindo un proxecto para a constitución dun Centro de Competencias e Innovación en ciberseguridade, en colaboración con Cataluña e Comunidade Valenciana. En 2025 continuarase coa execución das actuacións e iniciativas derivadas do proxecto.

Continuarase prestando servizos á administración local, con actividades como o soporte ao cumprimento do ENS, a promoción e apoio na implantación así como soporte nas ferramentas do CCN, a visibilidade do nivel de ciberseguridade, realización de ciberexercicios, servizo de xestión e monitorización de eventos de ciberseguridade, apoio na resposta a incidentes, realización de actividades de concienciación e formación, etc.

A Subárea de Seguridade da Amtega continuará coa realización de tarefas de xestión e supervisión da seguridade corporativa dos sistemas de información e redes de comunicacións da Xunta de Galicia, incluíndo actividades de prevención, detección, reacción e recuperación ante incidentes de seguridade. De igual modo, manteranse as actividades de administración, soporte e evolución de sistemas e plataformas corporativas de seguridade dos sistemas de información, e continuarase coa promoción e xestión de actividades de concienciación e formación.

Obxectivos

- → Impulsar o cumprimento normativo en materia de seguridade da información e manter actualizadas as políticas, normas e procedementos neste ámbito.
- → Implantar e xestionar plataformas para a xestión da ciberseguridade dos sistemas de información.

- → Dar soporte ao servizo de xestión da seguridade da información, auditoría e vixilancia da ciberseguridade dos sistemas de información.
- → Promocionar a ciberseguridade en todos os ámbitos da actividade económica e social de Galicia.
- → Formar e concienciar en materia de seguridade da información, ciberseguridade e protección de datos persoais.

Actividades

Actividade:	3.5.1. Impulsar o cumprimento normativo en materia de seguridade da información e manter actualizadas as políticas, normas e procedementos neste ámbito
Descrición:	Levaranse a cabo as accións necesarias para asegurar o cumprimento normativo (normativa de protección de datos persoais, Esquema Nacional de Seguridade 2022, directiva NIS2, serie de normas ISO 27000, infraestruturas críticas: LPIC e RPIC, calquera outra normativa internacional, europea ou nacional que poda ser de aplicación). Traballarase na elaboración de novas políticas, normas, procedementos e guías de seguridade e no mantemento dos documentos xa existentes.
Actividades 2025:	→ Normativa transversal: elaboración da proposta de novo Decreto de boas prácticas de uso dos sistemas de información da Xunta de Galicia e presentación á Subcomisión de Seguridade. → Protección de datos persoais ▪ Servizo de apoio e evolución do rol de Delegado de Protección de Datos nas consellerías e na Amtega. ▪ Mellora da adecuación ao regulamento de protección de datos e LOPDGDD. ▪ Elaboración e evolución de normativa no ámbito da protección de datos persoais. ▪ Centro de Ciberseguridade: equipo de protección de datos persoais ▪ Atención de consultas en materia de protección de datos persoais. ▪ Xestión de requirimentos realizados pola AEPD e polas Forzas e Corpos de Seguridade. ▪ Divulgación de coñecemento e concienciación relativo a esta materia. ▪ Xestión de incidentes por violacións da seguridade dos datos persoais. ▪ Atención de reclamacións, exercicios de dereitos, realización de procedementos, etc. ▪ Revisión da adecuación da Amtega ao RXPD. ▪ Colaboración cos equipos de traballo de proxectos que incorporan Intelixencia Artificial. → Esquema Nacional de Seguridade ▪ Colaboración cos responsables de proxectos na valoración de novas aplicacións e tamén actualización das valoracións de servizos xa existentes. ▪ Elaboración do Plan de auditorías internas para 2025 e execución das auditorías internas correspondentes. ▪ Dinamización das liñas de traballo relacionadas coa implantación dun

	segundo factor de autenticación acorde co sinalado no novo ENS.
	▪ Mellora nas políticas de cifrado en Proxy Web e Balanceadores.
	▪ Elaboración e evolución da normativa asociada ao cumprimento do ENS.
	▪ Renovación das certificacións xa existentes:
	  ▪ Sistema de Intermediación das CCAA (SPEG). Certificado en categoría MEDIA. Recertificación en categoría ALTA.
	  ▪ Acreditacións. Certificado en categoría MEDIA. Recertificación en categoría MEDIA.
	  ▪ Oficina Virtual do SPEG. Certificado en categoría MEDIA. Recertificación en categoría MEDIA.
	  ▪ Xestión integral de Centros. Certificado en categoría MEDIA. Recertificación en categoría ALTA.
	  ▪ Xestión do IMELGA. Certificado en categoría MEDIA. Recertificacion en categoría ALTA.
	▪ Novas certificacións: dous servizos de categoría MEDIA.
	→ ISO 27000
	▪ Aliñamento coas normas da serie ISO 27000:2022, en particular no ámbito do FOGGA e da área de Sociedade Dixital da Amtega (no relativo a xestión de fondos FEADER).
	→ Infraestruturas críticas
	▪ Revisión dos documentos PSO (Plan de Seguridade Operador) e PPE (Plan Protección Específico), e posterior asinado e envío ao CNPIC.
	▪ Implantación dos plans.
	→ Revisión de calquera outra normativa internacional, europea ou nacional que poda ser de aplicación.

Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.5.2. Implantar e xestionar plataformas para a xestión da ciberseguridade dos sistemas de información
Descrición:	Continuación das tarefas de administración, soporte e evolución dos sistemas de xestión de información e eventos de seguridade e implantación de novas plataformas.
Actividades 2025:	→ Ciclo de vida de desenvolvemento software: ▪ Participación no ciclo de vida dos proxectos de desenvolvemento e adquisición de software, para asegurar o cumprimento da normativa e dos principios de seguridade dende o deseño. ▪ Realización de probas de seguridade sobre aplicacións de análises e revisións sobre as diferentes versións e aplicacións previa a súa posta en produción. Realización de auditorías de intrusión. ▪ Concreción das medidas necesarias a implementar nas aplicacións para un mellor cumprimento do ENS. → Servidores e servizos ofrecidos por Sistemas: ▪ Colaboración con Sistemas para a mellora da seguridade nos servidores,

tanto no bastionado como no control da navegación cara a Internet desde o CPD.
- Securización de Office 365 e Copilot.
- Seguridade dos servizos de correo electrónico, DNS e Directorio Activo.

→ Contornas de nube privada e nube pública
- Seguridade das contornas de nube privada (IaaS): implantación de antivirus, protección dos servizos a través do cortalumes de aplicacións, escaneamento e detección de vulnerabilidades, auditorías técnicas de seguridade.
- Seguridade das contornas de nube pública: colaboración coa Oficina Cloud nas labores de consultaría, deseño e implementación das medidas de seguridade para estas contornas, auditorías específicas de seguridade.

→ Redes, equipos e servizos ofrecidos polo Departamento de Telecomunicacións:
- Segmentación das redes de comunicacións.
- Xestión do proxecto de capas de rede.
- Securización de elementos de rede.
- Revisión das L2L.
- Restrición de acceso a Internet de servidores

→ Posto cliente:
- Securización do posto cliente aumentando ó número de equipos protexidos con antivirus, EDR e microCLAUDIA.
- Control do uso de dispositivos USB.
- Utilización da ferramenta CLARA do CCN.
- Uso do certificado máquina nos equipos corporativos como un factor válido de autenticación á hora de poder conectarse á rede WIFI corporativa ou á rede corporativa de xeito remoto.

→ Seguridade en teléfonos móbiles: Colaboración no proxecto de implantación da solución de seguridade para teléfonos móbiles intelixentes.

→ Seguridade física:
- Revisión das medidas de seguridade física e propostas de mellora nese ámbito, incluíndo as accións de mellora sinaladas no plan de Protección Específico.
- Xestión do servizo de seguridade física do CPDi.

→ Protección de persoas usuarias singulares:
- Implementación dunha monitorización especial para a detección de ameazas contra o colectivo de persoas usuarias singulares
- Actividades formativas e de concienciación, destinadas especificamente a estas persoas usuarias. A temática acordada para o ano 2025 é relacionada con como desenvolver unha xestión de crise efectiva.

→ Administración, soporte e evolución do sistema de xestión de información e eventos de seguridade SIEM. Licitación para a actualización ou renovación da actual plataforma.

→ Administración, soporte e evolución de sistemas e plataformas corporativas de seguridade (IPS, cortalumes, antispam, AntiDDOS, WAF, análise dinámico de malware, cifrado, EDR, antivirus, etc.).

	→ Colaboración co Departamento de Sistemas na renovación da plataforma de correo electrónico e na definición de medidas de seguridade na plataforma antispam. → Colaboración co Departamento de Sistemas no proxecto de migración de cabinas de datos, en particular na implantación da solución adquirida para a protección fronte a ransomware e auditoría de ficheiros e nos procedementos asociados á xestión destas alertas. → Colaboración co Departamento de Sistemas na definición de casos de uso da solución para a xestión de contrasinais e dinamización do seu uso. → Administración, soporte e evolución das ferramentas do CCN xa implantadas (SAT-INET, REYES, LUCÍA, CLARA, microCLAUDIA) e incorporación de novas (ELSA). → Aumento das capacidades e evolución da explotación da plataforma de control e auditoría de acceso a sistemas de ficheiros. → Colaboración co Departamento de Telecomunicacións na xestión da ciberseguridade dos cortalumes, en particular, na definición da segmentación da conectividade entre sedes. → Mellora da xestión da contorna IaaS do Centro de Ciberseguridade. → Administración da solución MISP corporativa para dar resposta ás necesidades da integración coa Red Nacional de SOC. → Detección preventiva de ataques mediante o uso de cebos vulnerables e sen servizo produtivo (honeypots) dentro da infraestrutura da Amtega..
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.5.3. Dar soporte ao servizo de xestión da seguridade da información, auditoría e vixilancia da ciberseguridade dos sistemas de información
Descrición:	Xestión e supervisión da seguridade corporativa dos sistemas da información da Xunta de Galicia, incluíndo actividades de prevención, detección e reacción ante incidentes de seguridade.
Actividades 2025:	→ Monitorización e atención de eventos de seguridade en 24x7. → Mellora do proceso de revisión de alertas e ofensas desde o SOC. → Mellora da automatización para a xeración de indicadores de compromiso propios. → Definición de novas alertas para distintos casos de uso e os procedementos de actuación ante este tipo de alertas → Vixilancia dixital para a detección de credenciais roubadas, fugas de información da organización, preparación de ataques contra a infraestrutura TIC da Xunta de Galicia, aplicacións móbiles sospeitosas, casos de phishing y pharming, etc.. → Informes sobre distintos temas relacionados coa actividade dixital de Amtega e a súa exposición en Internet.

	→ Atención e resposta aos incidentes de seguridade que se produzan na organización. → Proposta para a xestión de incidentes críticos de alto impacto (xestión de crises). → Actividades relacionadas co proceso de xestión de vulnerabilidades da infraestrutura e das aplicacións, en coordinación cos departamentos da Amtega afectados en cada caso. → Revisión da superficie de exposición, incorporando a información proporcionada pola ferramenta ELSA. → Realización de probas de intrusión e auditorías técnicas sobre a infraestrutura e as aplicacións, incluíndo aplicacións móbiles. → Escaneamento de vulnerabilidades como os exercicios de penetración. → Auditorías técnicas de bastionado sobre as maquetas a través da ferramenta CLARA. → Realización do exercicio anual de Red Team e seguimento do plan de mellora dos anteriores exercicios. → Xestión de certificados dixitais. → Continuidade e xestión de desastres: colaboración con outros departamentos no contexto do Plan de Recuperación Fronte a Desastres.
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.5.4. Promocionar a ciberseguridade en todos os ámbitos da actividade económica e social de Galicia
Descrición:	Impulso das actividades asociadas ao nodo galego de ciberseguridade e á evolución do centro de Ciberseguridade de Galicia.
Actividades 2025:	→ Estratexia Galega de Ciberseguridade ▪ Execución das liñas estratéxicas establecidas na Estratexia Galega de Ciberseguridade 2030 e no Plan Director de Seguridade para o ámbito da Amtega 2024-2027. → Impulso da actividade do nodo galego de ciberseguridade CIBER.gal coa execución dos seguintes obxectivos: ▪ Realización en novembro do V Encontro CIBER.gal (Encontro galego de ciberseguridade). ▪ Realización de concursos de ciberseguridade no eido educativo, obradoiros prácticos, demostracións de I+D+i, e outras actividades de sensibilización e capacitación en ciberseguridade no marco do V Encontro. ▪ Realización dunha xornada en Ourense vinculada ao V Encontro CIBER.gal. ▪ Dinamización do espazo web do nodo CIBER.gal, (enmarcado no portal ciberseguridadegalicia.gal). ▪ Dinamización e coordinación do grupo de traballo da cidadanía e das actividades que del se deriven. ▪ Dinamización e coordinación do grupo de traballo de empresas e das

actividades que del se deriven.

- Monitorización de programas estratéxicos e de financiamento europeos e nacionais, no ámbito da ciberseguridade, participando naquelas convocatorias que se estime oportuno.
- Renovación do convenio coa CRTVG para dar continuidade á realización de #CiberEsther, entrevistas e reportaxes nos medios da CRTVG, e ademais, outras accións e formatos especiais de difusión da cultura da ciberseguridade nas redes sociais da CRTVG.
- Continuación coa adhesión ao Nodo de entidades públicas e privadas.
- Publicación do III Informe do Estado de Ciberseguridade en Galicia.
- Participación en eventos de referencia en ciberseguridade en Galicia e a nivel nacional para facer visible a aposta de Galicia nesta materia.
- Fomento da inclusión de persoas con discapacidade no eido da ciberseguridade en Galicia, mediante a participación no Programa Include da Fundación Goodjob.
- Realización da asemblea anual do Nodo reunindo a todos os socios e colaboradores.
- Colaboración con asociacións nacionais e europeas en materia de ciberseguridade.
- Realización dunha enquisa específica sobre ciberseguridade para empresas galegas en colaboración co Instituto Galego de Estatística.
- Organización dos Premios CIBER.gal para o recoñecemento do talento e promoción dos labores de concienciación e capacitación en ciberseguridade.
- Formalización do contrato da oficina que dará apoio ao Nodo galego de ciberseguridade.

→ Prestación de servizos á administración local, cidadanía e empresas

- Coordinación da implantación de todos os servizos e xestión destes fronte ás deputacións provinciais e entidades locais galegas, mantendo reunións periódicas específicas con todas as deputacións e cos concellos de máis de 20.000 habitantes.
- Soporte ao cumprimento do ENS.
- Promoción, apoio na implantación e soporte no uso das ferramentas do CCN (INES, LUCIA, microCLAUDIA, Trillion, …). Avaliación de novas ferramentas.
- Monitorización continua da superficie de exposición.
- Desenvolvemento de ciberexercicios.
- Actividades de concienciación e formación en ciberseguridade:
  - Charlas de concienciación á cidadanía a través das aulas CeMIT.
  - Obradoiros sobre a pegada dixital e boas prácticas na configuración (seguridade e privacidade) dos perfís nas redes sociais para alumnado do ámbito de Educación.
  - Charlas formativas de ciberseguridade para os usuarios das entidades locais.
  - Cuarta edición do evento para fomentar o talento feminino na ciberseguridade.
- Proposta de obradoiros sobre educación dixital en ciberseguridade e privacidade para familias, no ámbito educativo, a iniciar en modo piloto

durante este ano.

- Elaboración de píldoras nos ámbitos da protección de datos e a ciberseguridade enviadas por correo electrónico á administración local e publicadas no portal web ciberseguridadegalicia.gal
- Elaboración de infografías e vídeo-píldoras nos ámbitos de protección de datos, seguridade da información e ciberseguridade orientadas á administración local, ás empresas ou á cidadanía en xeral, e difundidas a través do portal ciberseguridadegalicia.gal e das redes sociais.
- Operación, administración e evolución do sistema de xestión de eventos e información de seguridade (SIEM) dedicado ás deputacións, entidades locais e outros organismos públicos galegos.
- Servizo de apoio especializado na resposta a incidentes de seguridade 24x7.
- Servizo de vixilancia dixital.
- Dinamización e mellora do portal web ciberseguridadegalicia.gal.
- Revisións técnicas á administración local.

→ Mellora da ciberseguridade no ámbito de Xustiza

- Execución de novas iniciativas de formación e sensibilización para o persoal do ámbito da Administración de Xustiza en Galicia.
- Apoio á Área de Administración Dixital na constitución dun Comité de Seguridade en Xustiza.
- Apoio na evolución do Cadro de Mando de Seguridade de Amtega con indicadores diferenciais acoutados ó ámbito de Xustiza.
- Control da implantación no total de postos cliente e servidores de Xustiza das solucións de antimalware corporativas: EDR, microCLAUDIA e antivirus.
- Aumento das capacidades e evolución da explotación da plataforma para o control e auditoría de acceso aos datos.
- Apoio para mellorar a integración e o intercambio de información de CSIRT.gal na Rede Nacional de SOC.
- Inclusión de melloras nos labores de monitorización realizados na solución SIEM corporativa no ámbito de Xustiza, así como a valoración da inclusión de novas fontes.
- Valoración da implantación de solucións do CCN.
- Impulso das melloras para a adecuación e certificación ENS, en particular:
  - Acadar a revisión e novas categorizacións de servizos do ámbito de Xustiza (dependente de constitución de Comité de Seguridade Xustiza).
  - Implementar mecanismos de autenticación reforzada nas aplicacións utilizadas en Xustiza.
  - Proposta de servizos no ámbito de Xustiza a certificar en ENS.

→ Mellora da ciberseguridade no ámbito de Facenda

- Melloras na cooperación e coordinación coa Área de Transformación Dixital da Facenda Autonómica e grupos dependentes, participando nos comités de integración e nas diferentes reunións específicas de seguimento.
- Incorporación de novos indicadores no cadro de mando de seguridade do ámbito de Facenda, xeración periódica e análise e seguimento dos

indicadores.

- Impulso para a implantación e evolución de políticas en postos cliente e servidores de Facenda das solucións de antimalware corporativas.
- Inclusión de melloras nas labores de monitorización realizadas na solución SIEM corporativa no ámbito de Facenda, integrando novas fontes de eventos e creación de regras para a xeración de ofensas orientadas á plataforma tecnolóxica de Facenda.
- Dinamización e apoio na integración dos sistemas de información no ámbito tributario, económico-financeiro e contable nas plataformas de seguridade.
- Colaboración para a mellora da seguridade na configuración base dos postos de traballo e servidores da plataforma tecnolóxica do ámbito de Facenda segundo as guías/recomendacións aplicadas no ámbito Xunta.
- Impulso das melloras para a adecuación e certificación ENS, en particular, acadar a revisión e novas categorizacións de servizos do ámbito de Facenda.

→ Proxecto RETECH

- Rede de laboratorios e centros demostradores:
  - Execución do convenio con centros tecnolóxicos para posta en marcha dunha rede de laboratorios de ciberseguridade.
  - Licitación para a posta en marcha do laboratorio de ciberseguridade do CECIGA.
- Execución do convenio coa Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades para potenciar a formación regulada en ciberseguridade.
- Formalización do convenio coa Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade para potenciar a formación en ciberseguridade dos profesionais do sector TIC.
- Licitación do acordo marco para a execución de campañas de concienciación en medios de comunicación.
- Participación na Feira Internacional de Seguridade, Defensa e Emerxencias (SEDEXPO).

→ Centro de Excelencia en Ciberseguridade de Galicia

- Construción do Centro en San Cibrao das viñas.
- Licitación do mobiliario e preparación da adquisición doutro equipamento e infraestruturas necesarias.
- Definición de funcións e estrutura organizativa de cara a posta en marcha do centro en 2026.

→ CSIRT.gal en redes nacionais e internacionais de CSIRTs: participación no foro

Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Actividade:	3.5.5. Formar e concienciar en materia de seguridade da información, ciberseguridade e protección de datos persoais

Descrición:	Promoción de actividades de concienciación e formación en materia de seguridade de sistemas de información.
Actividades 2025:	→ Campañas de concienciación por correo electrónico e na intranet da Xunta de Galicia, coa elaboración de píldulas, tanto no ámbito da ciberseguridade como no de protección de datos. → Dinamización da sección da Intranet dedicada á divulgación, concretamente nos temas relacionados coa seguridade da información. → Licitación dun acordo marco para a elaboración e execución do plan de medios das campañas de promoción dos ámbitos competenciais atribuídos á Amtega, que se empregará para facer, entre outras, unha campaña de concienciación sobre ciberseguridade para a cidadanía. → Colaboración coa EGAP na preparación e execución dos cursos de seguridade da información, de introdución á protección de datos persoais, de aspectos avanzados e implantación no RXPD na Xunta de Galicia, e de Esquema Nacional de Seguridade para responsables de información e de servizos, e coordinadores de seguridade da información. → Curso superior EGAP en ciberseguridade (no contexto do nodo CIBER.gal). → Curso superior EGAP en protección de datos persoais (no contexto do nodo CIBER.gal). → Formación en materia de protección de datos persoais, ciberseguridade e seguridade da información para persoal docente: colaboración co CAFI. → Formación en protección de datos persoais, especialmente para os Delegados de Protección de Datos. → Realización de actividades formativas variadas durante o ano para o persoal que traballa no ámbito da seguridade, para asegurar a súa capacitación coa formación continua. → Charlas de concienciación baixo o título "Fundamentos de ciberseguridade" nalgunhas consellerías. → Formación en protección de datos persoais no contexto do proxecto de mellora da adecuación ao RXPD. → Seminarios internos ao persoal técnico que presta servizos na Amtega relacionados con aspectos específicos da ciberseguridade. ▪ Realización de seminarios e webinars para a difusión dos servizos prestados pola Subárea de Seguridade e as políticas de seguridade Amtega.Facenda e Administración Pública e entidades instrumentais (IGE, Atriga).
Área responsable:	*Área de Infraestruturas e Seguridade*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
3.5.1. Impulsar o cumprimento normativo en materia de seguridade da información e manter actualizadas as políticas, normas e procedementos neste ámbito	▪ Número de políticas, normas e procedementos actualizados ou creados neste ano	8
	▪ Realización en 2025 de auditorías de certificación de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade	1
3.5.2. Implantar e xestionar plataformas para a xestión da ciberseguridade dos sistemas de información	▪ Licitación da nova plataforma SIEM	Licitado
	▪ Indicadores adicionais no cadro de mando de ciberseguridade específico para o ámbito da administración de Xustiza en Galicia	3 indicadores adicionais
3.5.3. Dar soporte ao servizo de xestión da seguridade da información, auditoría e vixilancia da ciberseguridade dos sistemas de información	▪ Número de auditorías de seguridade realizadas en 2024	800
3.5.4. Promocionar a ciberseguridade en todos os ámbitos da actividade económica e social de Galicia	▪ Licitación proxecto mobiliario CECIGA	Licitado
	▪ Número de actividades realizadas no marco do Nodo CIBER.gal	30
	▪ Proxecto RETECH Ciberseguridade: plan operativo anual 2026	Presentado
	▪ Proxecto RETECH Ciberseguridade: licitación laboratorio transversal CECIGA	Licitado
	▪ Convenios de colaboración para a execución de actuacións no proxecto RETECH ciberseguridade	Asinado convenio Emprego
3.5.5. Formar e concienciar en materia de seguridade da información, ciberseguridade e protección de datos persoais	▪ Número de actividades de formación/concienciación realizadas	200
	▪ Acordo marco de campañas publicitarias	Licitado

Obxectivo estratéxico 4: Fomentar a adquisición de competencias dixitais

OBXECTIVO 4. FORMENTAR A ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DIXITAIS

4.1 Plan de Impulso á Educación Dixital

O obxectivo principal deste programa consiste no impulso dunha educación innovadora e personalizada, integrando as tecnoloxías dixitais á práctica educativa como elemento esencial deste proceso. O programa de impulso á educación dixital, segue as liñas de acción da Estratexia Galega de Educación Dixital 2030, potenciando o desenvolvemento dun sistema educativo dixital de calidade, con fácil accesibilidade e dotando dun conxunto de ferramentas dixitais para así, facilitar o ensino das mesmas, o cal redundará na redución do fracaso escolar, dotando ao alumnado das competencias dixitais necesarias para poñelas en práctica no seu día a día e así, prosperar nun mundo cada vez máis dixital.

Obxectivos

- Consolidación e mellora do proxecto E-Dixgal.
- Mellorar as infraestruturas dixitais educativas a través da extensión dos medios que facilitan o acceso e utilización de ferramentas tecnolóxicas na aula.
- Evolucionar as canles de atención e soporte técnico aos usuarios da educación dixital.

Actividades

Actividade:	4.1.1. Impulsar a evolución das infraestruturas tecnolóxicas nos centros educativos
Descrición:	Os proxectos dixitais en centros educativos requiren que as infraestruturas e a dotación TIC estean dimensionadas adecuadamente, permitindo a posta en práctica dunha educación dixital de calidade.
Actividades 2025:	→ Impulso na dixitalización das aulas do ensino público, co obxectivo de chegar ao número de 14.000 aulas dixitalizadas dotadas dun panel dixital interactivo cun tamaño mínimo de 75 polgadas, ordenador e acceso a Internet. → Dotar aos centros participantes no proxecto Abalar – Educación Dixital de dispositivos para o alumnado de centros sostidos con fondos públicos e profesorado de centros públicos participante no proxecto. Tamén dotar dun portátil de uso individual aos docentes participantes no proxecto E-Dixgal. → Segundo dispoñibilidade orzamentaria: dotar de postos de sobremesa e portátiles para as aulas específicas de formación profesional. → En xeral, a dotación de equipamento TIC de acordo aos compromisos de execución do compoñente 19 "Plan nacional de capacidades dixitais" do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR).
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	4.1.2. Incrementar a oferta de calidade de contidos dixitais no ámbito educativo – EDIXGAL
Descrición:	A transformación educativa que se está a producir nos sistemas educativos estatais e europeos, e polo tanto no galego, tanto desde unha perspectiva curricular como metodolóxica leva implícito facilitar contornas virtuais de aprendizaxe e contidos dixitais adecuados. As medidas técnicas orientadas a reforzar a funcionalidade e capacidade dos sistemas vencellados ao proxecto E-Dixgal teñen coma obxectivo prioritario garantir unha contorna de aprendizaxe fiable e adaptada ás necesidades da comunidade educativa. Outro aspecto crítico do proxecto E-Dixgal é a calidade dos contidos dixitais accesibles dende a plataforma. Neste apartado recóllense as principais medidas previstas na ampliación da oferta de contidos e na mellora da facilidade de uso dos actuais, ademais da estratexia de apoio e fomento da participación do profesorado na elaboración de contidos de calidade.
Actividades 2025:	EDIXGAL: → Incorporación de novos módulos no entorno de aprendizaxe: ▪ Módulos dedicados ó traballo colaborativo: Board, MindMap. ▪ Módulos dedicados á gamificación: Level Up. → Novos formatos de presentar as unidades dun curso. → Novas funcionalidades para crear clases e grupos. → Permitir agrupar os cursos sincronizados en XADE nun curso. → Facilitar la matriculación a cursos personalizados. → Melloras no uso do sistema de cualificación simplificado. → Formatos adaptados para imprimir as notas. → Coordinación da formación de webinars sobre o uso dos contidos dixitais, a través das editoriais. → Elaboración de pílulas multimedia de apoio a usuarios. → Mellora nas canles de soporte. → Incorporación de guías dos contidos curriculares que faciliten a usabilidade dos mesmos. → Iniciativas de dinamización e seguimento do proxecto. → Análise de espazo virtual único, unificando con aulas virtuais.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	4.1.3. Mellorar as infraestruturas dixitais educativas a través da extensión dos medios que facilitan o acceso e utilización de ferramentas de ensino virtual
Descrición:	A evolución das TIC permite aproveitar canles innovadoras de comunicación que permiten unha maior axilidade na coordinación e comunicación entre os distintos axentes da comunidade educativa.
Actividades 2024:	Escolas na Nube: → Evolución tecnolóxica de NextCloud. Formación Profesional. Apoio á posta en marcha de pilotos de solucións innovadoras para a transformación dixital da FP galega na cloud pública: → Proxecto LabAI VETINEN (Vocational Training Innovative English) → Proxecto OPI – Orientación Profesional Integral → Proxecto Metaverso educativo para FP
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	4.1.4. Evolucionar as canles de atención e soporte técnico aos usuarios da educación dixital
Descrición:	A atención áxil e fiable das consultas, peticións e incidencias da comunidade educativa garanten a fluidez na execución dos procesos apoiados polos sistemas de información do ámbito educativo, xeran confianza nas persoas usuarias; e permiten o uso autónomo e fiable dos sistemas de información e dos procesos aos que apoian.
Actividades 2025:	→ Melloras nas canles de atención do servizo de soporte Premium a usuarios da educación dixital. Apertura do sistema GLPI para a autoprovisión de incidencias. Estudo de viabilidade do uso de tecnoloxías de IA como mellora nos sistemas de atención. → Melloras nas canles de atención aos centros educativos a través da Unidade de Atención a Centros (UAC). Apertura do sistema GLPI para a autoprovisión de incidencias. Estudo de viabilidade do uso de tecnoloxías de IA como mellora nos sistemas de atención.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	4.1.5. Mellorar as competencias dixitais dos docentes
Descrición:	Neste ámbito de traballo desenvólvese e actualízase o Marco de Referencia das Competencias Dixitais Docentes. Este servizo está dirixido a mellorar a competencia dixital do profesorado mediante a autoavaliación continua e a participación en experiencias de ensino, aprendizaxe e formación. Ademais, todas as actividades de actualización científica e metodolóxica e, en definitiva, de

desenvolvemento profesional supoñen, en distinto grao, o avance ou o fortalecemento desta competencia docente nalgúns dos seus ámbitos.

Actividades 2025:	→ Evolución dos sistemas de información de Educación para dar apoio ao marco competencial (Marco de Referencia das Competencias Dixitais Docentes) incorporando ferramentas de diagnose e xestión das competencias dixitais do profesorado, así como ferramentas de consulta e xestión para os centros educativos.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
4.1. Plan de impulso á educación dixital	▪ Alumnado en educación dixital	58.000
	▪ Aulas dixitalizadas cun panel dixital interactivo e PC (MRR)	14.500
	▪ Equipos de fenda dixital dotados (MRR)	21.000
	▪ Centros coa ferramenta de filtrado de contidos CT Parental implantada	700

4.2 Plan Galego de Competencias Dixitais

O desenvolvemento e consolidación das novas tendencias tecnolóxicas no mercado de traballo actual debe ir acompañada dun proceso de capacitación dixital en todos os sectores produtivos da economía galega, incluíndo a Administración. Neste sentido, no seo desde programa traballarase no desenvolvemento do Marco Galego de Competencias Dixitais, regulado no DECRETO 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais para promover que a cidadanía e o persoal empregado público dispoña das capacidades dixitais necesarias para formar parte do novo contexto dixital, dando lugar a unha mellor calidade de vida, á creación de novas oportunidades de emprego e á redución da brecha de participación existente entre colectivos máis vulnerables.

Neste plan inclúense tanto o desenvolvemento dos instrumentos tecnolóxicos ou organizativos para a execución do marco, como as actividades de capacitación e xeración de contidos, que permitan acadar un amplo número de cidadáns con capacidades dixitais como mínimo básicas.

Obxectivos

- Elaborar e executar os plans de posta en marcha e extensión do Marco Galego Competencias Dixitais.
- Desenvolver as plataformas tecnolóxicas que soportarán a execución do Marco, tanto para a cidadanía como para o persoal empregado público: rexistro do certificado galego e de entidades colaboradoras; espazos de capacitación, autoformación e acreditación dixital.
- Adoptar tecnoloxías innovadoras de apoio ao proceso de capacitación (espazos virtuais, simuladores, ...)
- Elaborar e actualizar de forma continuada os contidos dixitais para a capacitación.
- Por en marcha os plans de capacitación e acreditación aliñados co novo marco de competencias.
- Impulsar os plans específicos de capacitación e acreditación dixital do persoal empregado público.
- Impulsar os plans de capacitación e acreditación dixital da cidadanía, con especialización por tipoloxía de colectivos.
- Impulsar os de capacitación e acreditación dixital de profesionais en sectores productivos
- Impulsar a cooperación con outras institucións nesta materia.
- Determinar os criterios e coordinar a aplicación nas entidades colaboradoras na execución do plan.

Actividades

Actividade:	4.2.1. Elaborar dos plans de posta en marcha e extensión do Marco Galego Competencias Dixitais
Descrición:	Aprobado o *DECRETO 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais*, compre por en marcha os instrumentos organizativos e plans de traballo que será necesario abordar nos próximos anos para a posta en marcha e extensión do Marco Galego

de Competencias Dixitais orientado tanto cara a cidadanía como cara o persoal empregado público.

Actividades 2025:	→ No contexto dos instrumentos habilitantes do marco: ▪ Revisión do decreto de regulación do Marco galego de competencias dixitais para incorporar os cambios organizativos que se teñen identificado como necesarios tralos primeiros anos de execución do proxecto. ▪ Publicación dos criterios de homologación da certificación galega de competencias dixitais en ofimática (CODIX). → Actividades de apoio e convocatoria do Comité Técnico especializado do MGCD.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	4.2.2. Desenvolver as plataformas tecnolóxicas que soportarán a execución do Marco, tanto para a cidadanía como para o persoal empregado público: rexistro do certificado galego e de entidades colaboradoras; espazos de capacitación, autoformación e acreditación dixital
Descrición:	A execución do marco galego de competencias dixitais require dispor de instrumentos para a difusión, xestión e análise tanto das actividades de capacitación como de certificación. Inclúense aquí os sistemas que se utilizarán para a xestión do rexistro de certificacións, de entidades colaboradoras, plataformas de difusión, autodiagnóstico, de certificación, de xestión de contidos ou de desenvolvemento das accións de capacitación. En 2022 puxéronse en marcha as plataformas de difusión, certificación e capacitación, que deben evolucionar e ampliarse cara novas necesidades e capacidades. Esta actividade compleméntase coa actividade *"4.2.11 Sistemas de apoio aos programas de formación en rede"*.
Actividades 2025:	→ Evolución das plataformas para o xestión e execución do MGCD: ▪ Difusión - https://competenciasdixitais.xunta.gal/ ▪ Formación - https://formacion-competenciasdixitais.xunta.gal/ ▪ Certificación - https://certificacion-competenciasdixitais.xunta.gal/ → Nas evolucións inclúense aquelas necesarias para mellorar as súas capacidades e atender a extensión do seu uso a convocatorias masivas, e tamén as necesarias para ofrecer as seguintes novas funcionalidades: ▪ zona de área persoal que permitirá á cidadanía consultar todos os aspectos do seu interese relacionados co marco: cursos e itinerarios formativos completados, probas de certificación superadas, e certificacións emitidas. ▪ Módulo de autodiagnose orientado a que a cidadanía poida determinar a súa mellor estratexia á hora de iniciar algún dos itinerarios de formación dispoñibles.

	→ Consolidación do sistema de tramitación de certificacións e emisión de certificados do MGCD, baseado no sistema de tramitación corporativa w@nda, e preparado para a tramitación integramente dixital.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	4.2.3. Elaborar e actualizar de forma continuada os contidos dixitais para a capacitación
Descrición:	Un dos elementos esenciais para o éxito do Plan de competencias dixitais será de ofrecer uns contidos de calidade, atractivos, actualizados de forma continua e que cubran todas as competencias dixitais definidas polo marco europeo DigComp. Esta actividade abordará os aspectos necesarios para garantir a dispoñibilidade de contidos formativos que se utilizarán nas accións de capacitación en calquera dos ámbitos aos que se achegue: contidos de elaboración específica para este marco, contidos adaptados de outros ámbitos, ou utilización de contidos xa existentes na rede.
Actividades 2025:	→ Elaboración de novos contidos das accións de capacitación deste marco: ▪ Elaboración dos cursos base para a capacitación no marco galego no nivel intermedio, orientados tanto cara a cidadanía como cara o persoal empregado público. ▪ Revisión e actualización dos contidos dos cursos base para a capacitación no marco galego no nivel iniciación, orientados tanto cara a cidadanía como cara o persoal empregado público. ▪ Elaboración e/ou adaptación de contidos de cursos curtos complementarios para a capacitación no marco galego, orientados a temáticas específicas de interese (IA, ferramentas de control parental...), complementando os itinerarios xa existentes dos niveis iniciación e intermedio, orientados tanto cara a cidadanía como cara o persoal empregado público. → Xestión do inventario de contidos dispoñibles para o marco. → Establecementos dos acordos de cooperación con outras administracións ou institucións para a dispoñibilidade de contidos.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	4.2.4. Por en marcha os plans de capacitación e acreditación aliñados co novo marco de competencias
Descrición:	Abordarase a posta en marcha progresiva dos plans de capacitación e acreditación aliñados co novo marco de competencias, establecendo os procesos transitorios dirixidos a convalidar e/ou homologar a anterior certificación galega de competencias dixitais en ofimática (CODIX) no contexto do novo Marco, e concretando as accións formativas que se comprometerán ante a cidadanía nos primeiros anos do plan, así coma os niveis de acreditación que abordarán estes cursos.

Actividades 2025:	→ Deseño e execución dos plans de capacitación e certificación do persoal empregado público: ▪ Deseño do plan ordinario de capacitación e certificación do persoal empregado público no Marco Galego de Competencias Dixitais. ▪ En colaboración coa EGAP, deseño dos itinerarios formativos que se ofertarán ao persoal empregado público no 2025, prevendo tanto a elaboración e revisión de contidos dos cursos necesarios para a obtención das acreditacións "COMDIX nivel iniciación" e "COMDIX nivel intermedio" por parte do persoal empregado público coma o curso que permita a convalidación da acreditación "COMDIX nivel iniciación" aos que xa dispoñan da Certificación Galega de Competencias Dixitais en Ofimática (CODIX). ▪ En colaboración coa EGAP, deseño das primeiras probas libres para obtención directa da certificación "COMDIX nivel iniciación" por parte do persoal empregado público que considere que ten o nivel axeitado. → De xeito coordinado coa Consellería de Cultura, Educación, Formación profesional e Universidades, deseño dos plans de capacitación e certificación para o alumnado, tendo en consideración: ▪ A execución dos procesos técnicos que, aplicando os criterios de equivalencia e/ou convalidación de certificacións actualmente aprobados, permitan a emisión das correspondentes acreditacións "COMDIX nivel iniciación" ou "COMDIX nivel intermedio" aos colectivos de alumnado que titulen no ano algún dos estudos previstos polo documento de bases para obter un nivel de acreditación (ESO, Bacharelato, estudos de Formación Profesional). ▪ A coordinación e execución das iniciativas orientadas a que estes colectivos realicen as correspondentes probas de certificación dirixidas á obtención directa de certificacións "COMDIX nivel intermedio". → Deseño dos plans de capacitación e certificación para a cidadanía, tendo en consideración: ▪ A definición dos procesos transitorios por parte da cidadanía que xa dispoña da Certificación Galega de Competencias Dixitais en Ofimática (CODIX). ▪ Os plans orientados a capacitación básica da cidadanía nos termos establecidos no C19 dos Mecanismos de Recuperación e Resiliencia. ▪ Os plans ordinarios de capacitación e certificación da cidadanía no Marco Galego de Competencias Dixitais. *(esta actividade deberá estar aliñada co establecido Programa 4.4 Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital).*
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	4.2.5. Impulsar os plans específicos de capacitación e acreditación dixital do persoal empregado público - Marco Galego de competencias dixitais

Descrición:	Execución e seguimento dos plans específicos de capacitación e acreditación no marco galego de competencias dixitais, a través das escolas de formación da administración pública ou de outras entidades colaboradoras. En 2025 impulsaranse novas convocatorias que permitirán por en marcha os programas e contidos iniciais previstos neste plan de acción nos distintos ámbitos dos sistemas de información.
Actividades 2025:	→ De xeito coordinado coa EGAP, poranse en marcha as seguintes convocatorias para a capacitación e certificación do marco galego de competencias dixitais: ▪ Convocatorias de 6 novas edicións do curso de transición "De CODIX a COMDIX". ▪ Convocatoria dunha edición única da acción "COMDIX: Empezamos! Qué nivel de competencias dixitais teño? Introdución ao Marco galego de Competencias dixitais", en réxime de autoformación (sen límite de prazas), como vía de entrada aos itinerarios do Marco Galego de Competencias Dixitais. ▪ Convocatorias ordinarias de 6 novas edicións de cada un dos 6 cursos que compoñen o itinerario formativo "ComDix Iniciación" para o persoal empregado público. ▪ Convocatorias ordinarias das primeiras edicións de cada un dos 6 cursos que compoñen o itinerario formativo "ComDix Intermedio" para o persoal empregado público. ▪ Execución das primeiras probas libres para obtención da certificación "COMDIX nivel iniciación" por parte do persoal empregado público que considere que ten o nivel axeitado. No ano 2025 ofreceranse un total de 750 prazas para optar a facer esta proba, pola que o persoal empregado público poderá optar a se presentar a unha proba única de nivel presencial, nalgunha das 7 aulas da Amtega nas que se preverá o desenvolvemento destas probas, demostrando o seu nivel de capacitación nas distintas áreas e competencias establecidas polo marco para a obtención directa da certificación "COMDIX nivel iniciación".
Actividade:	**4.2.5.b Impulsar os plans específicos de capacitación dixital do persoal empregado público**
Descrición:	Esta actividade recolle outros programas de formación en diversos ámbitos vinculados ao desenvolvemento tecnolóxico da administración pública galega. En especial: → As actividades en colaboración coa EGAP: actividades dentro do plan de "Ofimático de Galicia"; o convenio de colaboración para o desenvolvemento do plan de formación sobre administración electrónica e seguridade; a colaboración no desenvolvemento doutros programas formativos de capacitación e acreditación dixital:; accións de formación orientadas á comunicación e colaboración dixital, e enfoque e uso creativo das tecnoloxías dixitais; ou accións formativas orientadas a capacitar aos empregados públicos no uso das distintas ferramentas de teletraballo. → Actuacións formativas e de difusión de curta duración vinculadas á implantación de novos sistemas, funcionalidades ou procesos no ámbito do desenvolvemento dixital da Xunta de Galicia.

Igualmente incorporarase de xeito progresivo a formación en tecnoloxías innovadoras que se están integrando nos sistemas de información desta administración.

Actividades 2025:

→ De xeito coordinado coa EGAP, no marco do ***"Convenio de colaboración entre a EGAP e a Amtega, para a convocatoria e o desenvolvemento de actividades de formación e divulgación en materia de administración electrónica e de seguridade e protección de datos"***, abordaranse actividades que acadan unhas 1.100 horas de formación no eido de administración electrónica, outras 1.000 no eido de seguridade e 140 relativas ao impulso do teletraballo:

- "Tramitación Electrónica Integral na Xunta de Galicia no contexto da lei 39/2015: enfoque práctico e aspectos xurídicos", "Implantación da administración electrónica na Xunta de Galicia e relación coa cidadanía", "Implantación da administración electrónica na Xunta de Galicia e xestión electrónica documental na tramitación administrativa", "Implantación da administración electrónica na Xunta de Galicia: Tramitación de expedientes administrativos (w@ndA)", "Administración dixital: automatización de procesos e robotización aplicada á xestión pública", "Administración dixital: introdución aos sistemas de análises de datos", "Administración dixital: accesibilidade e usabilidade dos sistemas dixitais" e "Canle dixital do emprego público FIDES", sumando un total de 18 edicións, e que permitirá a 900 empregados públicos especializarse en distintos sistemas corporativos de administración electrónica.
- "Sistemas para a contratación electrónica", "Uso avanzado do Xestor de Expedientes de Contratación (PLATION)", "Uso avanzado do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX)", e "Sistema electrónico de facturación (SEF)", para acompañamento á plena implantación dos sistemas de licitación electrónica da Xunta de Galicia e formación sobre o resto de sistemas que conforman o Nodo de contratación pública de Galicia. "Implantación do expediente xudicial electrónico: persoal xestor e tramitador" e "Implantación do expediente xudicial electrónico: persoal de auxilio" sumando conxuntamente un total de 6 edicións no ano 2025, centrándose neste caso no expediente xudicial electrónico e nas ferramentas que a administración de Xustiza da Comunidade Autónoma de Galicia dispón xa neste ámbito, e diferenciando o enfoque das accións formativas segundo os colectivos obxectivo (persoal xestor e tramitador ou persoal de auxilio).
- Tamén no contexto da colaboración coa EGAP, e aliñado co Plan de Seguridade da Xunta de Galicia, establécese coma obxectivo cubrir 1.000 horas de formación en materia de seguridade da información e da protección de datos persoais.
- Prevense celebrar tamén outras accións formativas complementarias curtas que acompañen a implantación de sistemas de tramitación electrónica en ámbitos concretos: sistema de notificación electrónica notifica.gal, sistema único de rexistro Rexel, e outros proxectos en materia de administración electrónica e de protección de datos. Neste eido establécese coma obxectivo acumular un mínimo de 2 accións de acompañamento.

→ De xeito coordinado coa EGAP e no ámbito de competencias en materia de ofimática, prevese para 2025 a celebración dun mínimo de 240 horas de formación.

	→ Realización de diversas actividades de formación para o persoal técnico do eido das tecnoloxías da información: Visión xeral de tecnoloxías disruptivas orientado a persoal TIC, SIX corporativo orientado a persoal TIC, Curso completo de Git e Github orientado a persoal TIC, e Ferramentas para analítica de datos orientado a persoal TIC
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	4.2.6. Impulsar a cooperación con outras institucións nesta materia
Descrición:	O marco galego está aliñado co marco europeo DigComp. Neste ámbito se impulsa tamén a competencia dixital dende outras institucións ou administración autonómica, estatais ou mesmo europeas. Nesta actividade identifícanse as liñas de cooperación con outras institucións.
Actividades 2025:	→ Participación nos grupos de traballo configurados no ámbito do convenio de colaboración con outras comunidades autónomas para o fomento das iniciativas de colaboración no proxecto de competencias dixitais. ▪ Compartición de contidos de accións formativas curtas que abordan temáticas tecnolóxicas de actualidade, co obxecto de incorporalas e enriquecer os itinerarios de competencias dixitais ▪ Compartición de bancos de preguntas para uso nas probas de certificación dos distintos niveis considerados no marco
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	4.2.7. Sistemas de apoio aos programas de formación en rede
Descrición:	Os programas de formación e capacitación non se limitan a execución do marco galego de competencias dixitais. Diferentes departamentos da administración pública promoven actividades de formación nos seus ámbitos de especialización. De xeito transversal e corporativo facilítanse plataformas para dar soporte a estes diferentes sectores. Fundamentalmente a plataforma de e-learning corporativo PLAFOR, baseada na plataforma de software libre moodle, pero adaptada ás necesidades de integración nos sistemas da Xunta de Galicia. E integrada con sistemas de videoconferencia para a impartición de clases on-line, con posibilidade de gravación, e con xestión automatizada de certificados. Mediante esta plataforma, multisite, habilítanse espazos especializados, de un xeito ordenado, para o desenvolvemento de actividades formativas organizada no marco doutros programas de formación dos distintos departamentos dependentes da administración pública autonómica. No 2024 estaban configurados 19 espazos formativos sectoriais, con actividades formativas nas que participaron máis de 27.425 alumnos/as.
Actividades 2025:	→ Evolución das ferramentas para ao apoio as actividades de formación utilizadas nos diferentes ámbitos da Xunta de Galicia.

- Evolución continuada da plataforma corporativa de e-learning PLAFOR, cara a mellora da xestión das gravacións de sesións, e os procesos de comunicación co alumnado. Optimización e actualización da versión de base derivada da próxima finalización do ciclo de vida da existente.
- Deseño da primeira proba piloto dunha proba en liña apoiada en ferramentas de proctoring para prever a realización en remoto de probas de certificación.

→ Administración continuada e soporte técnico especializado para o conxunto de ámbitos da administración pública galega que empreguen PLAFOR no 2025. Destacan polo seu impacto e volume estimado de actividade os seguintes proxectos:

- **O "Campus Virtual de Formación para o Emprego"** para a realización de actividades de formación na modalidade de telepresenza dirixidas a contribuír á formación da poboación ocupada e desempregada, promovido pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
- O **"Portal da Teleformación da Lingua Galega"** para achegar á cidadanía os cursos de capacitación na lingua galega CELGA 1, CELGA 2, CELGA 3, CELGA 4 e "Cursos de Linguaxe Xurídica e Administrativa", promovido pola Secretaría Xeral da Lingua.
- A aula virtual da "Escola Galega de Consumo" do Instituto Galego do Consumo e da Competencia (IGCC)
- A plataforma da actividade docente en liña da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP).
- A plataforma de actividade docente en liña do Centro Superior de Hostalería de Galicia.
- A plataforma de iniciativas da Axencia de Turismo de Galicia para programar accións de formación dirixidas a formar a colectivos de hostalaría e restauración.
- O Espazo Multimedia de Aprendizaxe (EMA) da rede CEMIT.
- A aula virtual do Centro de Novas Tecnoloxías de Galicia (CNTG).
- O aula virtual para a Administración de Xustiza en Galicia.

→ Así como espazos especializados das Consellería de Medio Rural, Mar, Política Social e Igualdade, Cultura, Facenda, do Fogga ou da propia Amtega, e os espazos especializados para o ámbito do voluntariado galego, de formación en igualdade laboral dependente da Consellería de Promoción de Emprego e Igualdade, ou o xa mencionado do marco galego de competencias dixitais.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Plan galego de competencias dixitais	▪ Convocatorias de actividades de capacitación para persoal empregado público no ámbito COMDIX (iniciación, Intermedio...)	48

	▪ Número de persoas empregadas públicas en plans de capacitación ou en probas libres para a certificación no ámbito COMDIX	3.000
	▪ Execución dos plans de certificación ComDix para o alumnado ESO,BACH,FP 2025	Realizados
	▪ Número total de persoas que obteñan no ano unha certificación COMDIX	20.000
	▪ Número de horas de formación nos distintos programas de capacitación para o persoal empregado público	5.000
	▪ Número de persoas alumnas usuarias da plataforma de e-learning corporativo PLAFOR	25.000 alumnos
	▪ Espazos de teleformación atendidos	19 espazos

4.3 Bibliotecas en Rede de Galicia

As bibliotecas son consideradas escenarios relevantes para o desenvolvemento da sociedade debido a que poñen ao dispor da cidadanía, en especial ao dos colectivos que contan con maiores dificultades para beneficiarse dos mesmos, medios culturais. Por elo, traballarase na implantación e evolución dun sistema de xestión bibliotecaria e a súa dotación cos sistemas e tecnoloxías adecuados para o seu correcto funcionamento, o que levará consigo a necesidade de facilitar á cidadanía o acceso e capacitación dixital no emprego do mesmo.

Obxectivos

- → Estender a implantación do sistema de xestión bibliotecaria do Sistema Galego de Bibliotecas, tanto á Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia, as bibliotecas dos centros escolares e as bibliotecas especializadas.
- → Pór en marcha o sistema de xestión da biblioteca híbrida integradora do fondo físico e fondo dixital.
- → Desenvolver servizos dixitais para os usuarios das bibliotecas do Sistema de Bibliotecas de Galicia. Carné dixital e acceso único a biblioteca física e dixital.
- → Desenvolver os espazos de dinamización da biblioteca.
- → Pór en marcha o sistema estatístico de bibliotecas.
- → Evolucionar, manter e dar soporte aos medios tecnolóxicos das bibliotecas dependentes da Xunta de Galicia.
- → Evolucionar os sistemas, portais e apps de dinamización do actual sistema de bibliotecas de Galicia e áreas vinculadas.

Actividades

Actividade:	4.3.1. // 4.3.2. // 4.3.3. Sistema de xestión bibliotecaria e servizos dixitais en bibliotecas: biblioteca híbrida, servizos dixitais en bibliotecas, carné dixital
Descrición:	Os sistemas de información de base da Rede de Bibliotecas Públicas de galicia (RBPG) está constituído por: → Plataforma KOHA-ILS adaptado pola en anos precedentes para o seu funcionamento na modalidade de bibliotecas en rede e configuración do catálogo colectivo único. → O sistema de préstamo de libro dixital (GaliciaLe). → E a presenza en Internet tanto da rede de bibliotecas e de forma específica as bibliotecas nodais. • Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia: https://rbgalicia.xunta.gal • A Coruña: https://bibliotecas.xunta.gal/coruna • Santiago: https://bibliotecas.xunta.gal/santiago • Lugo: https://bibliotecas.xunta.gal/lugo • Ourense: https://bibliotecas.xunta.gal/ourense • Pontevedra: https://bibliotecas.xunta.gal/pontevedra • Vigo: https://bibliotecas.xunta.gal/vigo • Furgoteca : https://bibliotecas.xunta.gal/es/furgoteca Inclúense as actuacións relativas a evolución contínua tanto funcional como tecnolóxica.

Actividades 2025:	→ Evolución continuada do sistema de xestión KOHAILS, e dos sistemas que complementan os servizos dixitais en bibliotecas, entre outros, o sistema GaliciaLe de préstamo de recursos electrónicos (libros dixitais e fondos audiovisuais), app GaliciaLE, xestión do carné dixital, e a rede de portais da rede de bibliotecas e os espazos personalizados das bibliotecas nodais, segundo o plan de traballo acordado de xeito continuado coa Consellería: De xeito específico se resaltan os seguintes (condicionados a outras prioridades establecidas ao longo do exercicio): • Integración dos ámbitos de soporte físico e soporte dixital. Desenvolver a primeira versión do buscador que permite a integración do soporte físico e soporte dixital (metabuscador), integrando os fondos do catálogo único de RBG e o fondo de GaliciaLe. • Curación de datos e limpeza dos catálogos. O catálogo único da colección das máis de 300 bibliotecas que integran a rede, froito da migración de sistemas anteriores, require abordar unha revisión da calidade dos datos que permita ofrecer contidos de maior calidade nos buscadores e portais. Abordaráse de xeito iterativo, con identificación de regras de curación e actualización continuada. → Análise de viabilidade e plan de traballo para a adecuación ás bibliotecas especializadas.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	4.3.7. Evolucionar, manter e dar soporte aos medios tecnolóxicos das bibliotecas dependentes da Xunta de Galicia
Descrición:	O sistema de xestión bibliotecaria debe ir complementada coa dotación de medios tecnolóxicos adecuados para a xestión dos fondos en biblioteca, e a accesibilidade dos cidadáns aos medios TIC.
Actividades 2025:	→ Soporte e mantemento dos sistemas especializados da xestión de fondos mediante RFID. → Soporte e mantemento funcionamento en uso por parte da cidadanía, así como o soporte técnico a todo o equipamento de posto de traballo no ámbito das bibliotecas nodais dependentes da Xunta de Galicia. → Revisión en base a dispoñibilidades orzamentarias das necesidades de portátiles, lectores de e-books e tabletas para préstamos, ou impresoras. *(estas actividades están aliñadas co Programa 1.8 Posto dixital avanzado do persoal empregado público).*
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	4.3.8. Evolucionar os sistemas, portais e apps de dinamización do actual sistema de bibliotecas de Galicia e áreas vinculadas

Descrición:	Ademais dos sistemas referidos nos apartados anteriores, vinculados ao eido das bibliotecas e xestión bibliotecaria tanto na Xunta de Galicia como de centros coordinados, compoñen o catálogo de sistemas de promoción da lectura e do libro: → O catálogo de publicacións institucionais da Xunta de Galicia. Nesta plataforma, https://libraria.xunta.gal, a Administración autonómica concentra todo o seu fondo editorial para poñelo á disposición do conxunto da cidadanía e das librarías. Dá cumprimento á *Lei 17/2006, do 27 de decembro, do libro e da lectura de Galicia,* que no art.11.4 di que "a Xunta de Galicia creará unha Libraría Institucional do Servizo de Publicacións da Xunta de Galicia na que se ofrezan todas as publicacións oficiais de calquera departamento ou organismo do Goberno". → O sistema de adquisición de novidades editoriais galegas por parte dos concellos con bibliotecas públicas municipais. → Depósito Legal. Sistema para a xestión do depósito legal en soporte físico. → Ler Conta Moito. Xestiona o programa Ler Conta Moito da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, mediante o que se outorga unha axuda porcentual para a realización de actividades culturais na Rede de Bibliotecas de Galicia e nos concellos, financiado tanto pola Consellería como por cada Concello. → E adicionalmente: o directorio oficial da rede de bibliotecas, os formularios de enquisa de bibliotecas , e as aplicacións para a xestión dos recursos electrónicos, o os bolseiros de biblioteconomía.
Actividades 2025:	→ Evolución e mantemento continuado dos sistemas recollidos neste apartado e mencionados na descrición da actividade. → Análise de requisitos dun sistema de xestión dos clubs de lectura, para o traballo conxunto entre a s.x.de bibliotecas e as bibliotecas da rede. Con conexión con KOHA para la transferencia del inventario. → Renovación da libraría institucional. A renovación estrutúrase en dúas fases: • Fase I – renovación tecnolóxica e visual. A finalizar en 2025. • Fase II – evolucións derivadas da adecuación a necesidades da Comisión de Publicacións. Inicio do análise para a execución en 2026. → Rexistro propiedade intelectual. Trasládase a necesidade de abordar un sistema propio de Galicia para o rexistro da propiedade intelectual, que interopere co rexistro estatal. Abordarase o análise de requerimentos e de viabilidade.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	4.3.9. Marco estratéxico ou institucional
Descrición:	As liñas de actividade recollidas neste programa deben acompañar aos obxectivos estratéxicos da Xunta de Galicia neste ámbito.

Actividades 2025:	→	Análise de viabilidade e oportunidade de deseño dun plan de capacitación e certificación do persoal que desempeña a súa actividade profesional no ámbito das bibliotecas.
Área responsable:		*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Bibliotecas en rede de Galicia	▪ Número de bibliotecas usuarias do sistema de xestión bibliotecaria KOHAILS (incluíndo RBPG, Bibliotecas escolares e bibliotecas especializadas)	930
	▪ Integración de soporte físico e dixital. Opac dispoñible para a súa validación	Dispoñible para a súa validación
	▪ Nova versión da libraría institucional	Dispoñible para a súa validación
	▪ Número de sistemas de xestión de información (incluíndo portais), ou grandes funcionalidades en mantemento, evolucionados ou novos	17

4.4 Plan para o Impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital

O Plan DigiTalent 2030: Camiña en Dixital, para o Impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital en Galicia persegue alcanzar unha sociedade máis próspera e inclusiva na que toda as persoas estean preparadas para o proceso de transformación tecnolóxica. Búscase asegurar así que Galicia conta cunha cidadanía e profesionais capacitados dixitalmente, e cun territorio competitivo, sostible, resiliente e equitativo.

Para acadar este obxectivo, o Plan abordará un primeiro eixe enfocado a pechar a fenda dixital a través do aseguramento da participación efectiva de toda a cidadanía no contexto da dixitalización, prestando especial atención aos colectivos máis vulnerables, como o colectivo de persoas maiores, e tendo especialmente en conta a perspectiva de xénero e o rural.

Un segundo eixe, dirixirase a promover a adquisición, reforzo e actualización das competencias dixitais dos profesionais de todos os sectores de actividade, tanto no ámbito privado como no público, perseguindo a súa adaptación ao proceso de transformación dixital. Isto propiciará a creación de oportunidades de emprego e unha maior produtividade.

Finalmente, o terceiro dos eixes do Plan, orientarase a impulsar vocacións e talentos dixitais, perseguindo así unha Galicia capaz de liderar o cambio tecnolóxico. Por iso, promoverase a adquisición de competencias dixitais avanzadas vinculadas a ámbitos clave como a ciberseguridade ou a IA, de novo prestando especial atención á fenda de xénero. Buscarase ademais espertar vocacións STEAM e acompañar ao talento dixital desde idades temperás, e xerar, reter e atraer talento especializado nas novas tendencias tecnolóxicas, para poder dar respostas ás necesidades do novo contexto de transformación dixital.

Obxectivos

- → Reducir as desigualdades dixitais alfabetizando dixitalmente aos colectivos vulnerables.
- → Garantir a adquisición de competencias dixitais básicas para todos/as considerando especialmente ás persoas maiores, integrando tamén a perspectiva de xénero e a especial atención ao rural así como a capacitación dixital dos/as profesionais de todos os sectores económicos.
- → Fomentar as vocacións tecnolóxicas e o talento dixital avanzado, impulsando a presenza da muller en carreiras e profesións no eido dixital e a redución da fenda de xénero.
- → Reformar e ampliar a Rede de aulas CeMIT, evolucionando cara un novo modelo renovado que asuma o rol de vértice transformador ao servizo da inclusión e capacitación dixital galega e que servirá de instrumento de soporte transversal ao cumprimento dos obxectivos da Estratexia Dixital de Galicia 2030 e do Plan DigiTalent 2030.

Actividades

Actividade:	4.4.1. Desenvolvemento de actividades para a inclusión dixital da cidadanía
Descrición:	Impulso e realización de actividades destinadas á adquisición de coñecementos e habilidades dixitais da cidadanía tanto de forma online como presencial, co

	obxectivo de promover a aprendizaxe e confianza no uso da tecnoloxía especialmente entre os colectivos máis vulnerables e no rural.
Actividades 2025:	→ Realización de cursos, charlas, talleres, asesoramentos personalizados e titorías sobre o manexo da tecnoloxía e a adquisición de habilidades dixitais e o fomento da seguridade na Rede, para poñer en valor os beneficios da tecnoloxía na mellora da calidade de vida das persoas e facilitar o seu entendemento e aplicabilidade entre os colectivos máis vulnerables, especialmente no rural. → Impulso de actividades formativas en colaboración cos responsables das aulas da Rede, aliados e impulsores dixitais e Programa de Voluntariado Dixital, que permitan sumar capacidades, recursos, así como xerar sinerxías que faciliten a atención das necesidades dos diferentes colectivos. → Fomento da compartición de material formativo a través da wiki interna da Rede CeMIT e do Foro para Axentes TIC, contando para isto coa colaboración dos responsables das aulas. → Organización e posta en marcha dunha nova edición do Curso "Finanzas para todos" en colaboración co Banco de España, iniciativa que ten por obxectivo dotar á cidadanía dos coñecementos básicos e das ferramentas necesarias para manexar as súas finanzas de forma responsable e informada. → Organización e posta en marcha dunha nova edición da iniciativa Control Parental, coa que achegar ferramentas e dinámicas para un mellor entendemento e achegamento ao uso das TIC (riscos dun mal uso, ferramentas e aplicacións de control parental entro outros).
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	4.4.2. Impulso de iniciativas para combater a fenda dixital das persoas maiores
Descrición:	Desenvolvemento de actividades formativas para que o colectivo de persoas maiores poida ampliar os seus coñecementos e habilidades co fin de participar de forma máis activa no contexto dixital, ensinándolles os usos e aplicabilidade dos servizos dixitais e dispositivos electrónicos, para contribuír a mellorar o seu estilo de vida, saúde ou benestar e que se sentan seguras, acompañadas e conectadas.
Actividades 2025:	→ Organización de iniciativas de alfabetización dixital para o emprego de dispositivos electrónicos e realización de demostracións prácticas trasladando os beneficios que estes ofrecen na vida cotiá das persoas maiores. → Promoción de xornadas para dar a coñecer entre o colectivo de persoas maiores os diversos servizos dixitais dispoñibles para o seu uso e mellora da calidade de vida, creando e espertando o seu interese. → Acompañamento e asesoramento sobre o uso da tecnoloxía entre as persoas maiores na procura dunha maior autonomía persoal e dun envellecemento activo e saudable. → Organización de actividades de fomento da cultura da seguridade na Rede, tomando conciencia dos riscos existentes e das ferramentas dispoñibles para

	evitalos, co obxectivo de que as persoas usuarias se desenvolvan con confianza e seguridade no contexto dixital. → Colaboración cos aliados dixitais na realización de distintas iniciativas coa finalidade de ampliar e mellorar as competencias dixitais das persoas maiores mediante a formación sobre os usos e aplicación de diversos dispositivos e ferramentas dixitais, co obxectivo de mellorar a vida deste colectivo promovendo a súa autonomía persoal e social, e axudándolles a que participen de maneira máis activa e completa na sociedade. → Execución dunha nova edición do programa formativo itinerante "Enredando Tour" en competencias dixitais por medio da articulación dun Convenio de colaboración con Cruz Vermella para a realización de actividades de formación e capacitación dirixidas ao colectivo de persoas maiores, especialmente do ámbito rural, co obxectivo de formalo no emprego da tecnoloxía e fomentar a súa independencia e autonomía.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	4.4.3. Promoción da formación e certificación galega en competencias dixitais para a cidadanía
Descrición:	Potenciación da formación en competencias dixitais adaptada ao Marco Galego de Competencias Dixitais co obxectivo de lograr a capacitación dixital da cidadanía, así como a súa acreditación.
Actividades 2025:	→ Lanzamento das primeiras convocatorias para obter a certificación galega en competencias dixitais – ComDix, no seu nivel Intermedio. → Novas edicións de convocatorias da certificación galega en competencias dixitais - ComDix no seu nivel Iniciación. → Posta a dispor da cidadanía, na Plataforma de teleformación de CeMIT, os cursos en formato autoformación para a preparación da certificación galega en competencias dixitais de nivel intermedio. → Desenvolvemento de cursos titorizados en liña sobre competencias dixitais nivel intermedio. → Cooperación con outras CC.AA para fomentar as competencias dixitais da cidadanía compartindo con elas e presentando a Rede de Centros para a Modernización e Inclusión Tecnolóxica – CeMIT e a súa tecnoloxía disruptiva.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	4.4.4. Desenvolvemento de actuacións para o fomento das vocacións tecnolóxicas na infancia e na xuventude
Descrición:	Actuacións destinadas a estimular o talento precoz vencellado ás tecnoloxías da información e a comunicación, desenvolvendo actividades e experiencias inmersivas, obradoiros, desafíos temáticos e charlas divulgativas cunha perspectiva lúdico-formativa que teñen por obxectivo involucrar aos máis novos na

	investigación, a tecnoloxía e a ciencia, poñendo en práctica a súa creatividade e outras competencias e capacidades dixitais. Desenvolveranse actuacións para espertar, motivar e potenciar as vocacións STEAM dende idades temperás, así como impulsar o interese nas profesións científico-tecnolóxicas e fomentar as novas tendencias dixitais na infancia e xuventude.
Actividades 2025:	→ Organización e posta en marcha de dúas novas edicións do Programa Tecnólog@ por un día: creación dos contidos de difusión do programa, xestión da inscrición dos participantes, asignación de prazas, coordinación e seguimento da celebración das sesións nas entidades colaboradoras. → Celebración dunha nova edición dos Campamentos Digitalia, que teñen por obxectivo fomentar as vocacións tecnolóxicas entre a xuventude a través do desenvolvemento de actividades que lles permitan achegarse á tecnoloxía de forma práctica e lúdica. → Organización e posta en marcha dunha nova edición da iniciativa Scratch Day para a divulgación dos valores e nocións da programación informática e o desenvolvemento de videoxogos na contorna familiar e académica. Desenvolveranse unha sesión en cada provincia galega a través das aulas CeMIT e unha adicional na Cidade da Cultura. → Organización e posta en marcha dunha nova edición do programa Tech Kids, que ten por obxectivo fomentar o talento dixital e a capacidade de resolución de problemas ao tempo que se desenvolven competencias persoais nunha contorna colaborativa. O programa completarase coa celebración dunha nova edición do reto científico-tecnolóxico con carácter interxeracional no que se empregarán materiais disruptivos presentes nas aulas CeMIT.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	4.4.5. Desenvolvemento de actuacións para o impulso da presenza da muller no eido dixital e a redución da fenda de xénero
Descrición:	Actuacións de orientación, apoio e fomento do talento feminino, motivando as súas eleccións e decisións académicas e profesionais e impulsando o seu progreso no ámbito dixital.
Actividades 2025:	→ Desenvolvemento de obradoiros prácticos de experimentación tecnolóxica no marco da iniciativa Girl STEAM, co obxectivo de dar visibilidade ao rol da muller no eido tecnolóxico e aos referentes neste campo para fomentar a presenza das mulleres nas carreiras STEAM.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	4.4.6. Reforzo da oferta formativa para o impulso o talento dixital especializado
Descrición:	Accións formativas, divulgativas, de sensibilización e asesoramento orientadas a estudantes e profesionais de todas as disciplinas para o fomento de coñecementos e competencias dixitais avanzadas vencelladas a ámbitos chave da transformación dixital e ás tecnoloxías disruptivas.
Actividades 2025:	→ Organización e celebración do III Encontro de dinamizadores da Rede CeMIT, que ten como obxectivo principal de formar rede e fomentar unha metodoloxía de traballo participativa e colaborativa, ao tempo que os axentes TIC adquiren, reforzan ou actualizan competencias dixitais en diferentes ámbitos.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	4.4.7. Plan de reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT 2022-2025
Descrición:	Articulación das medidas de actuación establecidas no Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT baixo o marco de relación e colaboración coas entidades locais e a Federación Galega de Municipios e Provincias co obxectivo de facilitar á cidadanía a adquisición das competencias dixitais necesarias para facer fronte aos retos derivados da transformación dixital.
Actividades 2025:	→ Lanzamento do proceso de solicitude de novas aulas CeMIT por medio do establecemento dun procedemento en réxime de concorrencia competitiva que permitirá ás entidades locais que non conten cun centro CeMIT, optar a unha aula. → Xestión de adhesión ao Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT por parte das entidades locais que non dispoñen de aula CeMIT. → Mellora dos servizos dixitais por medio da fusión dos diferentes portais (Voluntariado Dixital, DigiTalent e Faite Dixital) nun único espazo web para o fomento da inclusión e a capacitación dixital, e realización das melloras e posta en marcha da nova ferramenta de soporte e xestión das aulas CeMIT (XECEM). → Dotación de equipamento de uso básico (libros electrónicos, pantallas interactivas e sistemas de videoconferencia e audio) ás 83 aulas adheridas ao Plan de Reforma para un maior aproveitamento da experiencia formativa da cidadanía. → Celebración da II Edición dos Premios Axentes TIC co obxecto recoñecer o compromiso e a labor dos axentes TIC e responsables de aula, xa que fan posible unha Rede CeMIT más eficiente e moderna que asegura que a cidadanía conte coas capacidades dixitais para poder participar de forma efectiva no novo contexto dixital. → Xestión e coordinación do programa de capacitación en competencias dixitais destinado á cidadanía galega, no marco do Plan de Recuperación e Transformación e Resiliencia- Compoñente 19 "Plan Nacional de Capacidades Dixitais".

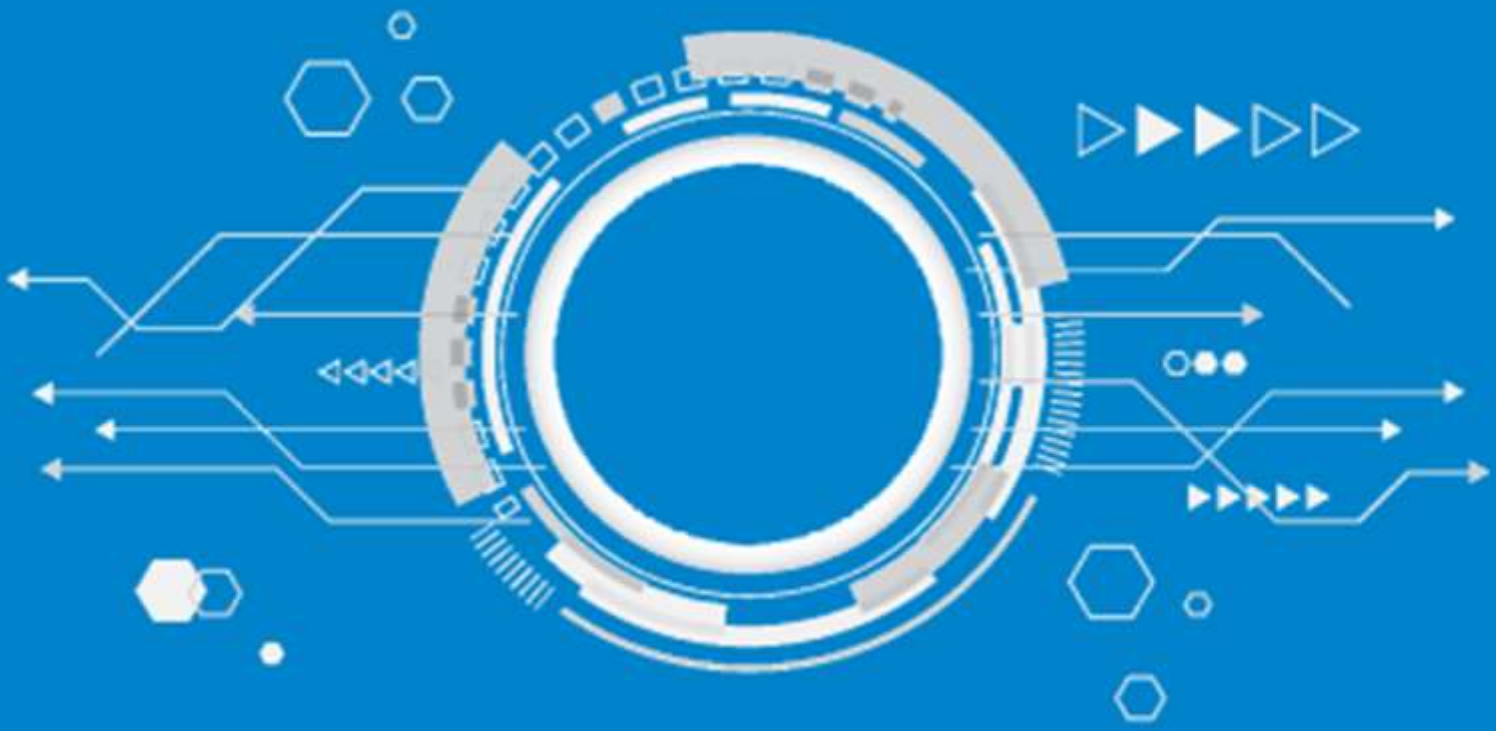
- → Instalación da maqueta Windows 11 corporativa en todos os equipos das aulas da Rede CeMIT.
- → Instalación da maqueta Debian 13 en todos os equipos das aulas da Rede CeMIT.
- → Actualización da versión estable máis recente de LibreOffice V. 24.8.4 en todos os equipos das aulas da Rede CeMIT.

Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2054
4.4.1 Desenvolvemento de actividades para a inclusión dixital da cidadanía 4.4.2. Capacidades para saber envellecer e desfrutar de todas as etapas da vida 4.4.3. Competencias dixitais básicas para todos	▪ Nº de horas de formación dixital e uso de equipamento tecnolóxico ofrecidos á cidadanía na Rede CeMIT	35.000
	▪ Nº de usuarios da Rede CeMIT	120.000
	▪ Nº de aulas CeMIT dixitalizadas (adaptadas ás últimas tendencias tecnolóxicas no marco do Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT)	84
Impulso do Talento Dixital	▪ Nº de actividades planificadas para a promoción do talento dixital	7

Obxectivo estratéxico 5: Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente



OBXECTIVO 5. IMPULSAR A ECONOMÍA DIXITAL PARA ACADAR UN TERRITORIO INTELIXENTE

5.1 Programa Galicia Territorio Intelixente

Como extensión e especialización da xestión avanzada do dato da administración pública, a xestión da información espacialmente xeorreferenciada permite guiar o deseño de sistemas para a prestación de servizos dixitais e de intervención da administración pública en un determinado espazo xeográfico.

Este programa ten como finalidade dotar á rexión dos medios e ferramentas necesarias para a xestión da información cartográfica, en liña co Plan Cartográfico de Galicia, e avanzar na posta marcha da plataforma Galicia Territorio Intelixente que integrará os recursos cartográficos e que será un contedor de datos xeoespaciais, incluíndo as capacidades de captura e tratamento avanzado de datos do territorio e os servizos de acceso á información. Axuntará nunha infraestrutura transversal a información en tempo real xerada a través das redes de sensorización, captación de imaxes e outras fontes de datos, e se converterá no principal instrumento estratéxico da rexión para a definición de políticas públicas, a vixilancia territorial, o deseño dos plans de sustentabilidade ambiental e o desenvolvemento social e económico do territorio.

Traballarase no desenvolvemento de ferramentas e solucións dixitais enfocadas á mellora da xestión e o coñecemento do territorio, perseguindo contribuír así a unha maior cohesión territorial, á preservación do medio ambiente, á loita contra o cambio climático, ao uso responsable dos recursos naturais e á prevención de riscos sociais e ecolóxicos. Desenvolveranse ademais sistemas especializados vinculados a: o seguimento da evolución do uso do solo e a ocupación do territorio, os servicios territorializados no ámbito do rural e a política agro-gandeira, do transporte, das actividades económicas, do turismo e da prestación de servizos públicos.

Obxectivos

- → Pór en marcha a Plataforma Territorio Intelixente, e no seu marco, servizos transversais como o servizo de rueiro e xeocodificación, así como servizos de analítica e coñecemento espacial.
- → Desenvolver un catálogo de servizos comúns para a xestión territorial integrables nos sistemas de xestión administrativa.
- → Desenvolver sistemas especializados para a xestión territorial que integren o ciclo de dato da información xeoespacial.
- → Evolucionar os sistema neste ámbito (xeoportal e recursos cartográficos, rexistro galego de cartografía...), e a infraestrutura de base para o tratamento da información.

Actividades

Actividade:	5.1.1. Desenvolver as capacidades da plataforma Territorio Intelixente
Descrición:	Inclúense nesta actividade as liñas de proxecto orientadas a definir e implantar o modelo organizativo e tecnolóxico da Plataforma Territorio Inteliente (PT) coa finalidade de acadar a infraestrutura transversal e corporativa do ciclo de vida do dato xeoespacial.

	5.1.1.a Gobernanza
Actividades 2025:	→ Colaboración e apoio na definición e posta en marcha de medidas organizativas para a cohesión dixital da información xeográfica ▪ Desenvolvemento do Modelo de goberno da PTI, establecendo un plan de actuación e seguimento que permita mellorar a calidade, usabilidade e produtividade dos servizos, dos compoñentes e da plataforma. ▪ Desenvolvemento dos modelos de documentación dos conxuntos de datos espaciais → Identificación do aliñamento da PTI coa estratexia do dato na administración pública galega. → Desenvolvemento dos procedementos de produción e consumo de datos xeográficos: ▪ Difusión e formación das guías e estándares de desenvolvemento de proxectos SIX para axilizar a posta en marcha de proxectos con compoñentes SIX. ▪ Evolución e mellora continua dos procedementos de publicación e auditoría de aplicacións e compoñentes SIX. ▪ Evolución e mellora continua do procedemento de produción e consumo de información entre as aplicacións sectoriais ou os sistemas transversais e a plataforma SIX corporativa.
	5.1.1.b Xestión e evolución das capacidades tecnolóxicas
Actividades 2025:	→ Administración continuada da infraestrutura da PTI. → Mantemento das licenzas corporativas que dan soporte á infraestrutura (ELA Esri, e outras licenzas corporativas). → Operación continua da plataforma con dispoñibilidade 24x7 para a atención a sistemas críticos. → Migración paulatina da información distribuída en distintas ubicacións á infraestrutura de almacenamento de alta capacidade da plataforma. → Mantemento das capacidades establecidas nos proxectos derivados da CPI - Tierra, nos casos nos que se considere de interese. → Integración coa plataforma de sensorización ICousas. → Incorporación á plataforma de infraestrutura específica para o procesamento orientados á análise de patróns con algoritmos de intelixencia artificial e minería de datos que permitan a execución de modelos analíticos sobre conxuntos de datos espaciais, no marco da convocatoria RETECH, aprobouse en decembro 2022 o proxecto "Aceleración de ecosistemas de **emprendemento e innovación baseados en Xemelgos Dixitais".**
	5.1.1.c Servizos comúns
Actividades 2025:	O catálogo de servizos comúns para a xestión territorial permitirá integrar nos sistemas de xestión administrativa, de xeito transparente para os xestores e sen supoñer un esforzo específico adicional á xestión ordinaria da tramitación dos

	expedientes, os mecanismos necesarios para recoller a información territorial dun xeito integrado e interoperable. → Mantemento do catálogo de servizos da PTI. → Mantemento continuado da ferramenta de catalogación de datos xeográficos e mantemento de metadatos. Creación dun novo xeocatálogo de uso interno federado co de uso público para a catalogación de calquera dos recursos dispoñibles na plataforma para facilitar a súa reutilización e explotación (en liña coa xestión do ciclo de vida do dato). → Desenvolvemento dun novo sistema, o Nomenclátor Xeográfico de Galicia, aliñado coa iniciativa GaliciaNomeada. Dito sistema estará composto por: ▪ Aloxamento da toponimia do Nomenclátor Xeográfico de Galicia nunha base de datos relacional, cumprindo cos requisitos do NGBE (Nomenclátor Geográfico Básico de España) e Inspire. ▪ Unha web para a carga e xestión básica dos topónimos. ▪ Servizos para sincronización con outros sistema de toponimia. ▪ Servizos para visualización da toponimia sobre mapa. → Licitación (coa financiación RETECH) do sistema base transversal de xeocodificación, con datos actualizados e estruturados.
	5.1.1.d Difusión / formación
Actividades 2025	→ Curso de formación na EGAP. → Proposta de iniciativas de difusión vinculadas ao RETECH.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	**5.1.2. Coordinación e integración de sistemas de caracter sectorial**
Descrición:	A información producida nos sistemas de xestión administrativa recolle intrinsecamente información do territorio que debe recollerse e organizarse dun xeito axeitado para a súa explotación posterior. O catálogo de servizos comúns para a xestión territorial permitirá integrar nos sistemas de xestión administrativa, de xeito transparente para os xestores e sen supoñer un esforzo específico adicional á xestión ordinaria da tramitación dos expedientes, os mecanismos necesarios para recoller a información territorial dun xeito integrado e interoperable.
Actividades 2025:	→ Realizar de xeito continuo as tarefas de apoio e coordinación da implantación de compoñentes e servizos xeográficos nos sistemas de tramitación e xestión de caracter sectorial da Xunta de Galicia . → Colaboración coa Axencia Turismo de Galicia no desenvolvemento do proxecto de Dixitalización dos Camiños de Santiago. *(aliñado co 5.6 Programa Turismo Intelixente).* → Execución dos casos de uso identificados no proxecto "Aceleración de ecosistemas de emprendemento e innovación baseados en Xemelgos

	Dixitais": Licitación do desenvolvemento de compoñentes e casos piloto: Mapa Industrial de Galicia, casos de uso no ámbito de innovación no rural.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.1.3. Evolucionar os sistema neste ámbito (xeoportal e recursos cartográficos, rexistro galego de cartografía...), e a infraestrutura de base para o tratamento da información
Descrición:	As iniciativas vinculadas ao sistema de informació xeográfico e plataforma territorio intelixente se complementan cun conxunto de sistemas e capacidades que amplian as capacidades de difusión, así como o cumplimento de requisitos normativos.
Actividades 2025:	→ Evolución continuada e mantemento dos sistemas e compoñentes neste ámbito. Esta liña de evolución continuada refírese a garantir aspectos vinculados a usabilidade, estabilidade, escalabilidade, rendemento, dispoñibilidade ou actualización tecnolóxica. E, en particular: ▪ Mantemento do portal mapas.xunta.gal. ▪ Mantemento do Rexistro de Cartografía de Galicia, regulado no Decreto 14/2017, do 26 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de ordenación da información xeográfica e da actividade cartográfica de Galicia. → Continuación coa execución do desenvolvemento dos traballos necesarios para a obtención de cartografía a escalas 1/5.000 segundo modelo BTG v.1.1 de 80 concellos da provincia de Ourense, a partires dos fotogramas obtidos durante os voos fotogramétricos do proxecto PNOA do ano 2020. Expediente AMT-2022-0132 e encomenda Tragsa para control de calidade.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Plataforma territorio intelixente	▪ Inicio de desenvolvemento sistema do Nomenclátor Xeográfico de Galicia.	Iniciado
	▪ Adxudicación do contrato de execución da ampliación da PTI cara as capacidades de xemelgos dixitais do territorio	Adxudicado
	▪ Obtención de cartografía a escalas 1/5.000 segundo modelo BTG v.1.1 de 80 concellos da provincia de Ourense	Finalizado

5.2 Plan de transporte e mobilidade dixital: E-Mobility

Este programa ten como obxectivo a xeración dun ecosistema dixital de apoio á xestión e información dun sistema de transporte e mobilidade seguro e respectuoso co medio ambiente, que permita responder de forma áxil e eficiente ás demandas crecentes de mobilidade no territorio.

Para iso, porase especial atención ás actuacións definidas no eido do plan e-Mobility, que buscarán mellorar a relación coa cidadanía ofrecendo información ao viaxeiro en tempo real; avanzando cara novas modalidades de servizo, como o transporte baixo demanda de nova xeración ou os vehículos de condución supervisada, semiautónoma ou completamente autónoma; e mellorando a toma de decisións e planificación de actuacións na rede de estradas de Galicia.

Obxectivos

- → Realizar a xestión integral da rede de estradas de Galicia.
- → Desenvolver novos sistemas de información e xestión intelixente da mobilidade.
- → Desenvolver e dar soporte a un sistema integral de xestión e tramitación da oferta de transporte público de Galicia e da súa oficina virtual.
- → Modernizar os sistemas de pago no transporte público.
- → Mellorar os sistemas de información ao usuario.

Actividades

Actividade:	5.2.1. Desenvolver novos sistemas de información e xestión intelixente da mobilidade
Descrición:	Proponse a implantación de ferramentas de procesamento e análise avanzado de datos para todos os axentes do sector (administración, operadores e usuarios) co obxecto de facilitar a toma de decisións e a aplicación de políticas de transporte. Estas ferramentas permitiran definir un modelo de transporte optimizado que responda as necesidades reais dos cidadáns.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: → Desenvolvemento, soporte e mantemento dun cadro de mando para o seguimento xeográfico e temporal da oferta de transporte público dispoñible nos servizos de transporte interurbano. → Soporte dos cadros de mando de Xente Nova, Tarifa +65, demanda global da oferta de transporte e do mapa de traxectos. → Mantemento evolutivo do cadro de mando de Xente Nova e de demanda global da oferta de transporte para integración das vendas realizadas no marco dos proxectos QR Xente Nova e Plataforma Galega de Mobilidade 4.0, MoBT. → Implantación dun módulo de informes analíticos (desenvoltos en PowerBI) na ferramenta ITS SUITE do proxecto SAEGAL que permitan a explotación da información recibida no SAE en tempo real a través do protocolo RTIG. → Migración tecnolóxica á Infraestrutura como servizo (IaaS) da Amtega do proxecto QaSAE, que permite medir a calidade das estimacións de paso por parada dos autobuses en tempo real. Integración das estimacións ofrecidas por a ITS SUITE do proxecto SAEGAL, melloras no algoritmo de descarte e

	verificación das estimacións remitidas e desenvolvemento de novos indicadores de calidade. → Identificación, priorización e proposta de desenvolvemento de proxectos de mobilidade no marco do Programa Galego de Intelixencia Artificial 2025-2027. Este programa supón unha oportunidade para os ámbitos de traballo no que estas tecnoloxías poden supoñer unha mellora relevante sobre os procesos actuais.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	5.2.2. Desenvolver e dar soporte a un sistema integral de xestión e tramitación da oferta de transporte público de Galicia e da súa oficina virtual
Descrición:	Os servizos de transporte público están suxeitos a cambios para adecualos ás necesidades da poboación mediante a tramitación dos correspondentes procedementos administrativos. Tal e como se recolle na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e no artigo 56, da Lei de Ordenación dos Transportes Terrestres (LOTT), é obrigatoria e exclusiva a tramitación electrónica en materia de contratos de xestión de servizos públicos de transportes. Para o cumprimento desta obriga, desenvolveuse unha oficina virtual do transporte (OTRANS) para que os concesionarios e a Administración se relacionen de xeito telemático no marco dos contratos de xestión de servizos públicos de transporte.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo en OTRANS cabe destacar as seguintes: → Melloras no módulo de facturación que permite o cálculo dos pagamentos a aboar a cada concesionario dun contrato de transporte regular de uso xeral en función dos conceptos: Compensacións por usuarios con reserva de praza (CURP), Compensacións por Obrigas de Servizo Público (COSP), recorrencia, bonos, etc. Entre as melloras a abordar destacan a configuración de modelos de documentos de memoria por contrato, a edición das memorias de pagamento xeradas ou a publicación aos concesionarios da información de detalle das liquidacións. Incorporarase neste módulo a facturación dos servizos de transporte regular de uso especial. → Tramitación dos expedientes de autorización de transporte regular de uso especial (códigos IF302H e IF302I). → Implantación do procedemento IF321G de pagamentos/cesións de dereitos de cobro/información relativa á explotación de concesións de servizo público de transporte regular de viaxeiros de uso xeral por estrada. Verificación formal e material dos anexos I e II que presentan as empresas concesionarias. → Xestión dos contratos de transporte do servizo galego de apoio á mobilidade persoal para as persoas con discapacidades e/ou persoas en situación de dependencia (SGAMP). Permitirase o rexistro dos datos específicos desta tipoloxía de contratos e a tramitación de expedientes de adscrición de medios (vehículos, persoal condutor e acompañante). → Xestión dos contratos de transporte regular de uso especial (escolar centros públicos). Permitirase o rexistro dos datos específicos desta tipoloxía de

contratos, a tramitación automatizada de expedientes de adscrición de medios (vehículos, persoal condutor e acompañante), de modificación de oferta, modificacións ou prórrogas dos contratos. Ademais, realizarase a exportación de mestres, a importación das circulacións no módulo de xestión de circulacións e o cálculo de liquidacións no módulo de facturación.

- Desenvolverase a autorización especial para a prestación de servizos de transporte público regular de viaxeiros de uso especial que estas se deben outorgar tanto para a prestación dos servizos contratados a Dirección Xeral de Mobilidade, como para os que contraten outras administracións e entidades privadas.
- Melloras na integración da oferta de servizos integrados e de transporte regular de uso especial (escolar), na xestión de reservas de praza e nos días de libre disposición dos centros escolares coa aplicación de transporte escolar a través do desenvolvemento dunha API de servizos.
- Desenvolvemento dun novo módulo para a xestión dos servizos de interese municipal (SIMU).
- Desenvolvemento dun novo perfil de acceso tipo "concello". Este perfil terá acceso a oferta de transporte do seu concello. No caso dos concellos que contan con convenios coa Xunta de Galicia para a implantación de SIMUS ou bonificacións tarifarias, accederán directamente á información de evolución tanto referente á demanda e oferta dos servizos, como á propia facturación (incluídas as imputacións nas ATM).
- Melloras no módulo de xustificación de circulacións permitido a presentación e resolución masiva de alegacións.
- Melloras nos expedientes de modificación de oferta tanto nos contratos de uso xeral como especial coa Introdución capacidades xeográficas (XIS) ou permitindo a edición de datos a través de formularios web.
- Exportación da oferta de cada contrato en formato GTFS (General Transit Feed Specification).
- Desenvolvemento dun módulo de alertas meteorolóxicas para a comunicación aos concesionarios da suspensión de servizos de transporte por situacións de alerta laranxa ou vermella.
- Historificación dos expedientes de adscrición de persoal.
- Adecuación automática da oferta de transporte nos días festivos locais de cada un dos concellos de Galicia e nos días de libre disposición dos centros escolares.
- Depuración do catálogo de paradas e integración das paradas de transporte regular de uso especial, establecendo un catálogo único para servizos de uso xeral e de uso especial. Melloras na xestión do catálogo de paradas e puntos de parada permitindo a modificación e baixa de paradas e puntos de parada.
- Emisión de certificados a través de actuacións administrativas automatizadas (AAA) relativas á adscrición de vehículos ou persoal a unha data determinada.
- Melloras no xerador de informes destacando os informes de verificación da adscrición de vehículos tanto baixo a modalidade de adscrición previa como dinámica para cada contrato ou o informe de traxectos.
- Desenvolvemento de novos servizos a través do API Manager para a integración coa plataforma galega de mobilidade 4.0, MoBT.

	→ Licitación e adxudicación dun novo contrato para o desenvolvemento de novas funcionalidades no sistema integral de xestión e tramitación da oferta de transporte público de Galicia e da súa oficina virtual, OTRANS.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	5.2.3. Realizar a xestión integral da rede de estradas de Galicia
Descrición:	En liña co previsto na Estratexia para a Dixitalización e Innovación en materia de Estradas de Galicia da Axencia Galega de Infraestruturas , prevese o desenvolvemento e implantación dunha completa solución integral de xestión das estradas de Galicia, que incluirá a xestión do seu inventario, da conservación e explotación das estradas, da planificación das actuacións, da tramitación dos estudos e proxectos e da execución das obras, de tal forma que permita a xestión das infraestruturas viarias tanto dende o seu compoñente alfanumérico como xeográfico, baseado en estándares.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: → Adxudicación e Inicio do desenvolvemento dun sistema de xestión integral dos estudos e proxectos sobre a Rede Autonómica de Estradas de Galicia. → Identificación, priorización e proposta de desenvolvemento de proxectos de infraestruturas no marco do Programa Galego de Intelixencia Artificial 2025-2027. Este programa supón unha oportunidade para os ámbitos de traballo no que estas tecnoloxías poden supoñer unha mellora relevante sobre os procesos actuais.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	5.2.4. Modernizar os sistemas de pago no transporte público
Descrición:	O plan de transporte metropolitano de Galicia supuxo a introdución da tarxeta TMG (tarxeta metropolitana de Galicia) como medio de pago. Pretendese facilitar aos usuarios do transporte novos medios de pago open loop (pago con móbil mediante códigos QR, tarxeta bancaria ou tarxeta de transporte propia) alternativos ao pago en efectivo. Estes novos medios de pago basearíanse nun modelo de ticketing baseado en conta (Account Base Ticketing) no que o usuario se rexistra previamente, identificase no autobús cun QR, tarxeta bancaria ou tarxeta de transporte e posteriormente o sistema de backoffice cobra a tarifa mais vantaxosa ao usuario en función das viaxes realizadas, a política tarifaria definida e o perfil asociado ao usuario.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: → Posta en servizo en toda a comunidade dunha solución para a implantación da tarxeta QR Xente Nova que permitirá aos mozos e mozas menores de 21 anos viaxar de balde nos autobuses interurbanos co seu móbil sen necesidade de activar a tarxeta moedeiro nin de adiantar o pagamento das viaxes. Esta

simplificación promoverá, sen dúbida, un maior uso da Tarxeta e, por tanto, do transporte público. Ademais, realizarase a coordinación e implantación da solución en cada operador de transporte.

→ Execución do contrato mixto de subministración, deseño, desenvolvemento, implantación, soporte, mantemento e operación da plataforma galega de mobilidade 4.0 e da oficina técnica para a súa supervisión e dirección, Financiado polo Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU (Expte: AMT-2022-0128). Esta nova plataforma inclúe, entre outras funcionalidades, un planificador de rutas multimodal con posibilidade de reserva de praza, un novo sistema de pagos baseado en conta (denominado ABT) que permitirá o pago co móbil, cunha tarxeta bancaria (EMV) ou coa nova tarxeta TMG, o que dará moita máis flexibilidade ás persoas usuarias para abonar as súas viaxes, un centro de atención a usuarios (CAU) e os servizos bancarios necesarios que garantan o correcto funcionamento das transaccións na plataforma. O proxecto conta cun orzamento de 5,7M€ (IVE Incluído) en un prazo de execución de 36 meses.

→ Definición da información mínima coa que deben contar os tickets dos pasaxeiros para todos os contratos de transporte regular de uso xeral. Empregarse por defecto o idioma galego nos tickets. Ademais, definirase a emisión dun informe denominado "folla de ruta" dende a propia canceladora coa información que se requira por a subdirección de inspección.

→ No proxecto denominado MoBT acadaranse en 2025 os seguintes fitos:

- Publicación nos stores (GooglePlay e App Store) da Xunta a APP móbil MoBT para usuarios que integrará o planificador multimodal de servizos, a creación da conta ABT, a recarga de saldo do moedeiro virtual, a reserva de servizos baixo demanda e a xeración do QR para viaxar.
- Publicación do novo portal web MoBT que inclúe un planificador multimodal avanzado coa posibilidade de reserva de servizos baixo demanda e a xestión da conta ABT.
- Imaxe exterior e definición da estrutura interna da tarxeta de mobilidade de Galicia (TMG). Desenvolvemento do software para a personalización e configuración das tarxetas e subministro das primeiras unidades coas que poñer en marcha o piloto.
- Pilotaxe do novo sistema de pagamentos baseado en conta (ABT) a través da nova tarxeta de mobilidade de Galicia (DESfire EV3).
- Desenvolvemento da aplicación de pagos EMV na máquina de Busmatick.
- Homologación das máquinas de Proconsi para o pagamento a través do móbil.
- Extensión do piloto de pago con móbil aos contratos que teñan a Proconsi como provedor.
- Posta en marcha do centro de atención a usuarios (CAU).

Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	5.2.5. Mellorar os sistemas de información ao usuario
Descrición:	Implantación de solucións e aplicacións para conectar ao cidadán coa infraestrutura de mobilidade e todos os servizos asociados baseados en aplicacións intelixentes móbiles para informar, reservar servizos e recibir todo tipo de información da cidadanía.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: → Coordinación e seguimento da integración dos SAEs locais dos concesionarios no SAE da Xunta de Galicia (SAEGAL). Incorporarase na comunicación en tempo real e na información histórica os datos dos condutores que prestan o servizo. → Melloras na ferramenta ITS SUITE do proxecto SAEGAL. Habilitarase un módulo de informes para a explotación da información recibida en tempo real durante a prestación do servizo e un reprodutor de rutas que permita monitorizar o percorrido realizado por un autobús durante a prestación dun servizo histórico. → Publicaranse servizos seguindo o estándar SIRI para a consulta das estimacións en tempo real xeradas pola ferramenta ITS SUITE de SAEGAL. → Integración en SAEGAL dos contratos de transporte regular de uso especial (escolares). Esta integración permitirá dar estimacións de chegada á parada en tempo real ás familias dos escolares con reserva de praza. Ademais, para os vehículos que presten servizos de transporte regular de uso especial que non dispoñan dun SAE homologado desenvolverase unha funcionalidade de seguimento de rutas sobre a APP Tráeme que remita información en tempo real a SAEGAL. → Publicación das estimacións de chegada dos autobuses en formato GTFS-RT (GTFS Realtime). → Mantemento evolutivo do portal de transporte público de Galicia (https://www.bus.gal) que permite a consulta dos servizos de transporte público por estrada, a reserva dos servizos baixo demanda e a comunicación das reservas realizadas aos contratistas. Migración do portal á versión 10 de Drupal. Establecerase unha programación para a publicación da totalidade dos servizos de transporte público de uso xeral na marquesiña virtual de bus.gal e na APP que permita, en tempo real, a consulta por parada dos tempos estimados de chegada dos diferentes servizos de transporte. Por último, publicarase información sobre o sistema de transporte público e mobilidade. → Exportación periódica, en formato GTFS, da oferta de transporte público interurbano a plataforma Galega de Mobilidade 4.0 (MoBT), a Google Transit e na web do Punto de Acceso Nacional de datos de transporte do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana. → Publicación do planificador multimodal da plataforma Galega de Mobilidade 4.0 (MoBT) tanto na súa versión web como nas versións móbiles. → Mantemento evolutivo do observatorio de custos do transporte de mercadorías por estrada dentro da comunidade autónoma de Galicia. (OTRAME).
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Programa	Indicador	Valor 2025
5.2. Plan de transporte e mobilidade dixital: e-mobility	▪ Publicación do portal web da Plataforma Galega de Mobilidade 4.0., MoBT, que inclúe un planificador multimodal	Si
	▪ Pilotaxe do novo sistema de pagamentos baseado en conta (ABT) nos servizos de transporte interurbano a través da nova tarxeta de mobilidade de Galicia (TMG) na Plataforma Galega de Mobilidade 4.0, MoBT	Si
	▪ Número de usuarios do proxecto QR Xente Nova	8.000
	▪ Xestión dos contratos de transporte regular de uso especial (escolar centros públicos) a través da Oficina Virtual do Transporte (OTRANS)	Si
	▪ Posta en marcha dun cadro de mando para o seguimento da oferta de transporte público regular de uso xeral	Si
	▪ En licitación, o novo contrato para o desenvolvemento de novas funcionalidades no sistema integral de xestión e tramitación da oferta de transporte público de Galicia e da súa oficina virtual, OTRANS	Si
	▪ En execución, o contrato para o desenvolvemento dun sistema de xestión integral dos estudos e proxectos sobre a Rede Autonómica de Estradas de Galicia	Si

5.3 Plan tecnolóxico para a xestión e conservación do Medio Ambiente e do Territorio

Este plan ten como obxectivo avanzar cara un territorio máis verde e resiliente mediante o deseño e a implementación dun modelo sustentable de aproveitamento dos recursos naturais e ambientais de Galicia (espazos naturais, fauna e flora, xestión dos residuos, climatoloxía...) e melloras na xestión do territorio. Para iso, introducirase un novo enfoque, centrado na conservación dos ecosistemas naturais e a súa biodiversidade, para aproveitar as capacidades das novas tecnoloxías en materia de integración da información nos sistemas, a monitorización de parámetros clave, o análise da información para a toma de decisións, etc. Ademais, desenvolverase unha plataforma urbanística dixital de Galicia que facilite a participación nos procedementos de planificación urbanística e que terá como finalidade posibilitar a tramitación integral dos instrumentos de ordenación do territorio e dos instrumentos de planeamento urbanístico.

Obxectivos

- → Consolidar e evolucionar a plataforma galega de información ambiental, Gaia, como sistema integral de tramitación electrónica.
- → Evolucionar a plataforma de contidos dixitais dos espazos naturais de Galicia.
- → Pór en marcha unha plataforma urbanística dixital de Galicia.

Actividades

Actividade:	5.3.1. Consolidar e evolucionar a plataforma galega de información ambiental, Gaia, como sistema integral de tramitación electrónica
Descrición:	No ano 2015 púxose en marcha a plataforma galega de información ambiental, GaIA, co obxectivo de integrar toda a información medioambiental, de facilitar e simplificar a comunicación coas empresas e de mellorar o coñecemento que ten a Administración sobre as mesmas. GaIA ten que consolidarse como o portal de información ambiental de Galicia e ser o único punto de acceso para que as empresas podan cumprir cos seus compromisos medioambientais e cos procedementos telemáticos que lles esixe a normativa vixente.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: → Resolución da licitación, arranque e execución do novo proxecto para o desenvolvemento de novas funcionalidades na plataforma GaIA relacionadas co tratamento e xestión de Residuos (expediente AMT-2025-0010). Están previstos, entre outros, os seguintes desenvolvementos neste novo proxecto: ▪ Unificar e integrar en GaIA a información existente nas diferentes aplicacións relacionadas coa xestión dos residuos, como a información de residuos urbanos de Galicia. ▪ Automatizar e dixitalizar os procedementos administrativos, a xestión e tramitación de expedientes, e o rexistro en bases de datos relativos á normativa de residuos, consolidando así o Rexistro de Xestores e Produtores de Residuos de Galicia. ▪ Mellorar o intercambio de información con eSIR (Sistema de Información de Residuos do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico) e adaptación aos novos cambios do MITECO, como

a Plataforma Electrónica de Residuos de Aparatos Eléctricos e Electrónicos, o Rexistro de Subprodutos, ou as Memorias Anuais de Xestión.

- Desenvolver un Cadro de Mando e un módulo BI para a análise da información, procesamento e explotación de datos relacionados co tratamento e xestión de residuos.

→ Resolución da licitación, arranque e execución do novo proxecto para o desenvolvemento de novas funcionalidades na plataforma GalA (expediente AMT-2024-0090), co obxectivo de evolucionar a plataforma e seguir integrando a información dispersa en aplicacións legacy. Están previstos, entre outros, os seguintes desenvolvementos neste novo proxecto:

- Desenvolver un novo módulo de Seguimento Ambiental para o seguimento integral das empresas e instalacións en materia medioambiental.
- Desenvolver un novo módulo de Solos e completar o Rexistro Galego de Emisións (eREGADE) coa incorporación dos módulos eCOVs- Rexistro de Compostos Orgánico Volátiles (COV) e ePRTR- Rexistro de Emisións e Transferencias de Contaminantes (PRTR).
- Desenvolver un novo módulo eEmpresas, punto de entrada para as empresas e persoas usuarias, no que se centralizará toda a información relativa a cada unha das empresas, facilitándolles a tramitación das súas obrigas en materia medioambiental.
- Automatizar e dixitalizar a tramitación dos expedientes AAI (Autorizacións Ambientais Integradas) e APCA (Actividades Potencialmente Contaminadoras da Atmosfera).
- Evolucionar os módulos de:
  - eInspeccións: coa implementación do procedemento de inspección de instalación con AAI, completar o risco ambiental e memoria anual.
  - eCAPCA: desenvolver o sistema de cálculo das emisións en focos canalizados e a recollida da información dos sistemas automáticos de medida (SAM).
  - eRexistroAAI: evolucionar o módulo con melloras funcionais e de usabilidade.
- Desenvolver un Cadro de Mando e un módulo BI para a análise da información, procesamento e explotación de datos relacionados coa información medio ambiental.
- Desenvolver un módulo SIX transversal que permita visualizar na plataforma GalA a información medioambiental xeorreferenciada.

→ Mantemento e soporte das aplicacións relacionadas coa xestión medioambiental entre as que destacan: GAIA (Plataforma Galega de Información Medioambiental), SIMCA (Sistema de Información Medioambiental de Calidade e Avaliación), SIRGA (Sistema de Información de Residuos de Galicia), SIRUGA (Sistema de Información de Residuos Urbanos de Galicia), INSAMB (Xestión de Inspeccións Ambientais), COV (Compostos Orgánicos Volátiles), EPRTR (Rexistro de Emisións e Fontes Contaminantes) e SOLOS (Solos Contaminados).

- Resolución da licitación, arranque e execución dun servizo de Oficina de Proxecto para GalA, que reforce as capacidades da organización para unha mellor execución do proxecto.
- Mantemento e soporte da tramitación dos procedementos administrativos neste ámbito xestionados coa aplicación Tramita:
  - MT975N - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións destinadas ao fomento da prevención, reutilización e recollida en proximidade de residuos municipais. Fondos do Programa de Economía Circular e PIMA Residuos 2022/2023.
  - MT975I - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións en materia de residuos de competencia municipal. Feder 2014 - 2020.
  - MT975J - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións en materia de residuos de competencia municipal. Fondos de recuperación e resiliencia.
  - MT975L - Axudas a pemes, autónomos, asociacións e fundacións sen Ánimo de lucro de Galicia para o financiamento de actuacións destinadas Á preparación para a reutilización e reciclaxe de residuos téxtiles recollidos separadamente.
  - MT975M - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións en materia de residuos de competencia municipal. Fondos de recuperación e resiliencia.
  - MT975V - Subvencións a pemes, autónomos, asociacións e fundacións de Galicia para o financiamento de actuacións en materia de residuos de competencia municipal.
  - MT975U - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións destinadas en materia de residuos de competencia municipal. Fondos de recuperación e resiliencia.
  - MT975K - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións destinadas Á mellora da xestión dos biorresiduos. Fondos de recuperación e resiliencia.
  - MT975T - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións en materia de residuos de competencia municipal para a implantación de recollidas separadas de biorresiduos, aceites de cociña usados e téxtiles. Fondos de recuperación e resiliencia.
  - MT975P - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións en materia de biorresiduos de competencia municipal. fondos de recuperación e resiliencia.
  - MT975Q - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións en materia de residuos de competencia municipal, construción de novos puntos limpos fixos. fondos de recuperación e resiliencia.
  - MT975R - Subvencións a empresas, autónomos, asociacións e fundacións sen Ánimo de lucro de Galicia para o financiamento de actuacións destinadas Á preparación para a reutilización e reciclado de residuos téxtiles recollidos separadamente.
  - MT975S - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións de mellora de puntos limpos existentes, instalación de

	puntos limpos de proximidade, puntos limpos móbiles pxr e autorreparación e implementación de melloras nas instalacións de tratamento existentes en materia de residuos de competencia municipal. fondos de recuperación e resiliencia. → Desenvolvemento dunha serie de formularios na ferramenta APUNTA para o rexistro e control das adhesións presentadas polos concellos aos diferentes convenios cos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor de residuos por parte das entidades locais. Serán unhas 313 entidades locais que poderán adherirse a diferentes convenios (envases lixeiros, papel cartón, vidro, RAEE, pilas). Os datos recolleitos nos diferentes formularios serán exportables para a súa posterior xestión e tratamento. → Desenvolvemento dun novo portal Web para GalA, cun novo deseño e plataforma tecnolóxica, que centralice a información medioambiental aínda dispersa noutros portais. Este portal unificará ademais os contidos do portal de residuos SIRGA e incluirá a Rede Galega de Economía Circular, que permitirá reunir coñecemento e establecer canles de colaboración entre actores clave de cara a impulsar a transición cara unha economía máis sostible en Galicia, ademais de facer a información máis accesible e comprensible á cidadanía. → Desenvolvemento dunha aplicación de xestión dos Plans de Riscos Laborais para o persoal da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático. → Desenvolvemento dun tramitador para a xestión dos procedementos de autorización de instalacións de produción de enerxía eólica. → Identificación, priorización e proposta de desenvolvemento de proxectos para o ámbito da xestión medioambiental no marco do Programa Galego de Intelixencia Artificial 2025-2027. Este programa supón unha oportunidade para aqueles ámbitos de traballo no que estas tecnoloxías poden implicar unha mellora relevante sobre os procesos actuais.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	5.3.2. Evolucionar a plataforma de contidos dixitais dos espazos naturais de Galicia
Descrición:	Galicia conta con seis xoias emblema, como son: o Parque Natural Complexo Dunar de Corrubedo e Lagoas de Carregal e Vixán, Baixa Limia Serra do Xurés, O Invernadeiro, Serra da Enciña da Lastra, Monte Aloia, e as Fragas do Eume; aos que hai que sumar o Parque Nacional Illas Atlánticas, que se configura como un auténtico paraíso insular de Galicia. A Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda pretende acercar estes espazos naturais á cidadanía. A tecnoloxía e os servizos dixitais simplificarán e facilitarán aos visitantes o acceso a información, axudando á posta en valor dos recursos naturais de Galicia e facilitará á Administración unha visión global sobre a realidade de ditos espazos, a súa explotación, control e conservación.
Actividades 2025:	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: → Análise dunha nova aplicación para a xestión dos parques naturais: xestión dos PRUX (Plans Reitores de Uso e Xestión), autorizacións e usos dos parques.

	→ Implementación, mantemento e soporte da tramitación dos procedementos para a xestións das autorizacións de acceso aos parques naturais coa aplicación Tramita (aínda pendentes de creación da Orde). → Soporte dos sistemas de cartelaría dixital instalados nos seis parques naturais, no Parque Nacional das Illas Atlánticas e nas catro aulas da natureza.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Actividade:	5.3.3. Pór en marcha unha plataforma urbanística dixital de Galicia
Descrición:	A Disposición adicional primeira da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, "Plataforma Urbanística Dixital de Galicia", establece que a Comunidade Autónoma de Galicia desenvolverá unha aplicación que facilite a participación nos procedementos de planificación urbanística e que terá como finalidade posibilitar a tramitación integral dos instrumentos de planeamento urbanístico e ordenación do territorio. Este proxecto atópase enmarcado no desenvolvemento do Plan Tecnolóxico de modernización no ámbito do Urbanismo de Galicia, especificamente para os procesos de tramitación dos instrumentos de planeamento urbanístico e ordenación do territorio.
Actividades 2025:	Resolución da licitación, arranque e execución da primeira fase do servizo de desenvolvemento da Plataforma Urbanística Dixital de Galicia (PUDG) a través do expediente AMT-2024-0012, que suporá a creación de: → Un portal privado do Portal de Urbanismo, que será a principal ferramenta que dará soporte aos Concellos para o inicio e seguimento da tramitación dos distintos instrumentos de planificación territorial e urbanística. Tamén será o punto de acceso dos organismos implicados na tramitación durante a fase de consultas e para a emisión de informes sectoriais. → A Plataforma de Tramitación Urbanística, que permitirá a xestión integral dos expedientes urbanísticos e de ordenación do territorio e proporcionará as funcionalidades para a tramitación dos instrumentos de planificación territorial e urbanística, así como doutros procedementos competencia da Dirección Xeral de Urbanismo (DXU). → Un Nodo de Coordinación Urbanística, que será o nodo de interoperabilidade para o intercambio de información entre os sistemas que conformen a plataforma. → Un módulo SIX privado para a visualización e revisión da información gráfica dos instrumentos de planificación territorial e urbanística de Galicia.
Área responsable:	*Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

Indicadores

Programa	Indicador	Valor 2025
5.3. Plan tecnolóxico para a xestión e conservación do Medio Ambiente e do territorio	En execución o novo servizo de desenvolvemento de novas funcionalidades na plataforma GalA relacionadas co tratamento e xestión de Residuos. Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado pola Unión Europea –NextGenerationEU	Si
	En execución o novo servizo de desenvolvemento e evolución da plataforma de información ambiental GalA, cofinanciado pola Unión Europea nun 60% con cargo ao Programa de Galicia FEDER 2021-2027	Si
	En desenvolvemento o novo portal web da plataforma de información medioambiental GalA.	Si
	En desenvolvemento a primeira fase da Plataforma Urbanística Dixital de Galicia	Si

5.4 Plan para a Transformación Dixital do Sector primario

Galicia conta con gran cantidade de valiosos e valorados recursos naturais. Este programa busca potenciar a mellora da competitividade do sector primario e das condicións de vida do medio rural, facilitando o mantemento da actividade no territorio e o asentamento da poboación, impulsando un sector primario sostible económica, social e medioambientalmente, que contribúa a crear valor engadido no rural galego.

Para iso, resulta fundamental a aplicación das tecnoloxías dixitais que ofrecen novas posibilidades de xestión en tempo real e transformación para o sector, con solucións que axuden a garantir o futuro da actividade e a avanzar na súa competitividade, sustentabilidade e no posicionamento no produto galego fóra da nosa Comunidade, de xeito que se potencie a súa adaptación na economía dixital. A dixitalización ofrece unha oportunidade para dar pulo ao sector primario, e a Administración pode e debe impulsar proxectos que actúen como panca de impulso, continuando e intensificando a liña iniciada no anterior contrato de xestión.

Obxectivos

- → Analizar a potencialidade da aplicación da intelixencia artificial, o tratamento masivo de datos, técnicas de aprendizaxe máquina e outras tecnoloxías para impulsar proxectos tractores no sector primario de Galicia
- → Con base na anterior análise, desenvolver sistemas intelixentes na prevención e extinción de incendios, seguimento da evolución do viñedo, observación da sanidade forestal e outras áreas; baseados en simulación, técnicas de intelixencia artificial e emprego do Internet das Cousas (IoT).
- → Desenvolver unha Plataforma Agroforestal Dixital Avanzada como canle de comunicación co sector, e integrada con proxectos como o Inventario Forestal Continuo, o Mapa de Usos Agroforestais de Galicia ou as plataformas de xestión de biomasa, incendios ou xestión de instrumentos da terra agraria galega, entre outros
- → Impulsar a dixitalización do sector forestal para dotalo de maior valor engadido e visibilidade, e mellorar a trazabilidade e eficiencia da cadea de subministro de madeira
- → Impulsar a difusión e comercialización de produtos galegos con calidade diferencial do medio rural a través de plataformas e canles dixitais.
- → Apoiar o impulso das aldeas intelixentes do rural mediante instrumentos, infraestruturas e sistemas de comunicación e dixitalización.

Actividades

As actividades deste obxectivo foron relatadas nos eidos sectoriais descritos no apartado *2.7 Medidas para a Xestión Dixital do Sector Primario.* Isto é así porque se considera que ambos teñen unha fonda relación; promover os servizos públicos dixitais forman parte da estratexia mais global da transformación do sector primario, impulsando a economía dixital.

Neste obxectivo de alto nivel, promovendo a economía dixital no noso rural, participan tamén outras unidades e axencias da Xunta de Galicia, no que cada un dende o seu nivel de competencias de impulso da innovación ou de sectores tractores para Galicia, ou mesmo de iniciativas sectoriais que potencian aspectos como o turismo ou a imaxe promocional, fan uso das tecnoloxías da información e do sector TIC como pulo para o primario galego.

Cómpre tamén sinalar que se teñen presentado no 2023 os resultados do Plan de Transformación Dixital do Medio Rural de Galicia, froito da colaboración da Consellería do Medio Rural e a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, que se constitúe nunha referencia para o impulso ou arranque de novos proxectos.

As accións e estratexias resultantes de dito Plan redundaron en varios proxectos xa mencionados no Plan de Acción no 2025 que se presenta, así como noutras recomendacións e proxectos sobre os que se está a analizar a súa viabilidade e oportunidade de impulso.

5.5 Medidas para o impulso da dixitalización e conservación do Patrimonio Cultural Galego – Memoria Dixital de Galicia

A **iniciativa "Memoria Dixital de Galicia",** posta en marcha durante o contrato de xestión anterior, promoveu o impulso da dixitalización, xestión, preservación e difusión do patrimonio, da identidade e da actividade cultural de Galicia, mediante a utilización das tecnoloxías da información, favorecendo novas modalidades de consumo interactivas e participativas.

Este programa ten como finalidade dar continuidade a dita iniciativa "Memoria Dixital de Galicia", incorporando novas iniciativas, incluíndo a aplicación de tecnoloxías avanzadas e innovadoras para o desenvolvemento de servizos dixitais, coa finalidade de impulsar unha experiencia dixital, diferencial e enriquecida vinculada ao acceso e consumo de patrimonio e cultura.

Neste programa avanzarase en solucións para a integración do coñecemento e uso da lingua en todo tipo de soportes e formatos dixitais. Abordarase o desenvolvemento de novos servizos para a xestión e difusión dos fondos dos arquivos, bibliotecas e museos, así como do patrimonio xestionado dende a Xunta de Galicia. E estableceranse modelos de colaboración coas restantes institucións que xestionan ou custodian o patrimonio.

Traballarase na mellor catalogación e descrición dos contidos, elaborando o modelo semántico dixital de Galiciana, como elemento aglutinador do patrimonio dixital, establecendo novas formas de acceso e compartición dos recursos dixitais.

Obxectivos

- → Evolucionar e desenvolver novos recursos para a promoción da lingua e incorporar técnicas avanzadas de tratamento da linguaxe.
- → Impulsar os sistemas de xestión e difusión dos arquivos e museos, e desenvolver servizos de interacción coa cidadanía.
- → Dotar ás entidades que custodian o patrimonio cultural de medios para levar a cabo a súa dixitalización.
- → Evolucionar o modelo de sistema de información para a xestión do patrimonio e da toponimia, incluíndo a xestión territorial avanzada.
- → Evolucionar e integrar novas tipoloxías de fondos en Galiciana. Patrimonio Dixital de Galicia.
- → Deseñar o modelo semántico dixital do patrimonio dixital ou dixitalizado galego ou de interese para Galicia. E desenvolver servizos avanzados de acceso.
- → Promover a integración da información do patrimonio nas redes ou espazos de datos europeos.
- → Promover os acordos de colaboración coas institucións implicadas na xestión e difusión do patrimonio.
- → Evolucionar os sistemas, portais e apps existentes vinculadas á xestión do patrimonio galego.

Actividades

Actividade:	5.5.1. Evolucionar e desenvolver novos recursos para a promoción da lingua e incorporar técnicas avanzadas de tratamento da linguaxe
Descrición:	En liña cos obxectivos da Secretaría Xeral de Política Lingüística, abordase o desenvolvemento de ferramentas e servizos como recursos para o uso axeitado da e difusión da lingua galega: Sistemas normalizados de tradución automatizada, corrección, dicionarios enliña,...de uso extensivo e homoxéneo nas intranet e portais, segundo o ámbito de aplicación. Canles, portais e sistemas para a difusión lingüística e de repositorios orientados a normalización do uso, difusión e promoción da lingua galega.
Actividades 2025:	→ Evolución continuada e mantemento do sistema de tradución GAIO, nos tres ámbitos dispoñibles: Versión para a administración pública, para a cidadanía e app para dispositivos móbiles. → Plataforma de teleformación para as convocatorias CELGA (https://formacion-lingua.xunta.gal). Soporte continuado. Avaliación de sistema de proctoring para a realización as probas do CELGA. Elaboración do EIPD (Evaluación de Impacto relativa á Protección de Datos). → Portal de Lingua Galega www.lingual.gal. Redeseño e reestruturación de contidos. Renovación tecnolóxica. → Evolución continuada e mantemento do repositorio xurídico galego Lex.gal, segundo o establecido no convenio de colaboración para continuar cos traballos do *portal xurídico galego e da base de datos de lexislación galega consolidada.* Colaboración coa USC para a mellora da integración e de funcionalidades do editor de contidos en desenvolvemento pola USC. → Determinar a colaboración co Proxecto Nós, de xeración de recursos lingüísticos e tecnolóxicos en lingua galega", que se enmarca nos principios inspiradores da intelixencia artificial e das tecnoloxías. Determinación do alcance das contornas de investigación/validación de Nós e o plan de converxencia dos servizos ofrecidos por Xunta (na actualidade Gaio) para os servizos de consumo cara Xunta e cidadanía.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.5.2. Impulsar os sistemas de xestión e difusión dos arquivos e museos, e desenvolver servizos de interacción coa cidadanía - Arquivos
Descrición:	Os arquivos e museos requiren de sistemas de xestión dos seus fondos e da súa actividade. Así como de canles de difusión para ó achegamento á cidadanía dos seus fondos e da súa actividade. Nesta liña de actividades inclúese a dotación de medios para: → A xestión de arquivos físicos (sistema ARQA) recolle a xestión dos cadros de clasificación, ingresos, depósitos e ferramentas de descrición. E fichas ISDIAH do censo de arquivos.

→ A xestión dos procesos vinculados a comisión de avaliación de documental de Galicia.

→ Presenza en internet da rede de arquivos de Galicia.

O ámbito de implantación esténdese dende o Arquivo de Galicia, ata os restantes arquivos da Xunta de Galicia, e nos arquivos das entidades locais.

O ámbito de arquivos se completa co proxecto Galiciana.Arquivo Dixital de Galicia, e o arquivo electrónico administrativo.

Actividades 2025:	→ Continuación coa evolución e incorporación de novas funcionalidades no sistema de xestión arquivística ARQA, fundamentalmente: ▪ Derivado do crecemento do ámbito de implantación, optimización do modelo de buscas e rendemento de procesos (integración de ESearch). ▪ Integración como subsistema de ARQA das funcións de apoio ás actividades da Comisión de avaliación documental, e da súa Secretaría. (migración EIVA) ▪ Evolución da interoperabilidade do sistema: (cadros de clasificación e fichas ISDIAH do censo de arquivos, series e productores) ▪ Centralización no sistema ARQA a xestión dos cadros de clasificación funcional e competencial, das series documentais e dos tipos documentais, como paso previo á implementación dunha liña de interoperabilidade que permita o seu consumo desde outros sistemas. Destacando como sistema prioritario de integración o portal institucional da Rede de Arquivos de Galicia (https://arquivosdegalicia.xunta.gal), no que está prevista tamén a ampliación dos contidos da Comisión de Avaliación Documental. → Extensión da implantación do sistema. (Inclúe normalmente migración de contidos dende o repositorio actualmente en uso). ▪ Arquivos de ámbito local: Ampliación da implantación en EELL. Eran 52 ano inicio do exercicio. ▪ Arquivos do Sistema de Arquivos de Galicia (territoriais, históricos e Arquivo do Reino de Galicia): Implantación no Arquivo Provincial Territorial de Pontevedra e no Arquivos Provincial Territorial de Lugo. ▪ Apoio a incorporación de cadros de clasificación e descrición de arquivos privados que se levarán a cabo pola Sub.X. de Arquivos e Museos. → Determinación do procedemento de aliñamento coa tramitación dos procedementos administrativos e a súa dixitalización, para a definición de series documentais, criterios de clasificación e series e produtores do inventario de información administrativa. → Evolución do espazo en internet da rede de arquivos de Galicia (https://arquivosdegalicia.xunta.gal).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.5.3. Impulsar os sistemas de xestión e difusión dos arquivos e museos e desenvolver servizos de interacción coa cidadanía - Museos
Descrición:	Os museos requiren de sistemas de xestión dos seus fondos e da súa actividade. Así como de canles de difusión para ó achegamento á cidadanía dos seus fondos e da súa actividade. As iniciativas vinculadas a este ámbito céntranse en: → Administración do sistema de xestión de fondos de museos DOMUS. → Rede de portais dos museos dependentes da Xunta de Galicia. Estes portais fan especial fincapé na difusión das coleccións e actividades desas institucións. A publicación das coleccións faise, xeralmente, dende o repositorio DOMUS, o que permite tamén avanzar no uso sistemático e homoxéneo do sistema, mellorando a información colectiva das coleccións de museos dependentes da Xunta de Galicia. → Aplicacións de difusión orientadas ás persoas dos museos (visitas guiadas ou visitas virtuais). Abordarase tamén o análise para a integración en Galiciana dos fondos de museos.
Actividades 2025:	→ Mantemento do sistema DOMUS e xestión dos procesos periódicos de integración con CERES. → Finalizada a proba de concepto de integración dos fondos de museos nun repositorio OAI-PMH (fondos recolectados dos Museos de Belas Artes e Museo de Peregrinacións e de Santiago). Debe abordarse a validación funcional, e decisión sobre o modo de publicación. → Análise de viabilidade dun sistema de xestión de fondos de museos para Galicia, con posibilidade de dar servizos a museos non xestionados pola Xunta de Galicia, seguindo o modelo de ARQA. → Mantemento e evolución da relación de portais vinculados a museos ou similares. De xeito nominativo: ▪ O portal de referencia de museos: https://museos.xunta.gal/ ▪ Os portais específicos de museos dependentes da Xunta de Galicia: ▪ Museo das Peregrinacións e de Santiago (Santiago). http://museoperegrinacions.xunta.gal ▪ Museo de Belas Artes (A Coruña): https://museobelasartescoruna.xunta.gal/ ▪ Museo Massó: https://museomasso.xunta.gal/ ▪ Museo Etnolóxico de Ribadavia: https://museoetnoloxicoribadavia.xunta.gal/ ▪ Museo do Viño de Galicia: https://museovinogalicia.xunta.gal/ ▪ Museo do Castro de Viladonga: https://viladonga.xunta.gal/ ▪ Museo Arqueolóxico Provincial de Ourense (http://www.musarqourense.xunta.es) ▪ Os portais específicos de outras institucións culturais dependentes da Xunta de Galicia. ▪ Centro Galego de Arte Contemporánea (CGAC): https://cgac.xunta.gal/

	▪ Fundación Pública Galega Camilo José Cela (https://fundacioncela.gal/) → Mantemento das apps de visitas virtuais de museos (Peregrinacións, Belas Artes, Museo do Viño)
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.5.4. Evolucionar o modelo de sistema de información para a xestión do patrimonio e da toponimia, incluíndo a xestión territorial avanzada – Sistema de xestión de patrimonio
Descrición:	Xunto coa Dirección Xeral de Patrimonio da Consellería de Cultura, Educación Formación Profesional e Universidades, estase a levar a cabo o deseño de un modelo de información e dixitalización dos procesos vinculados á Xestión de patrimonio, tendo como referencia a *Lei 5/2016, de 4 de maio, de Patrimonio Cultural de Galicia*. O **sistema XERPA (Xestión de recursos do Patrimonio Cultural de Galicia)** recolle a **xestión dos instrumentos identificados na *Lei 5/2016*:** → Censo del Patrimonio Cultural de Galicia → Catálogo de Patrimonio Cultural de Galicia. → Relación de bens de interese cultural. Para iso o sistema permite: → A recolleita da ficha do ben incluíndo a identificación, dimensión xeográfica, caracterización e marco regulatorio que establece o seu nivel de protección. → A Xestión dos expedientes das intervencións no patrimonio e actos administrativos vinculados a él. Dende a posta en marcha estase a abordar unha ampliación progresiva de alcance incluído novas ámbitos de patrimonio, novas tramitacións de tipoloxías de expedientes e integración de diversos repositorios de contidos, co fin de consolidar xerpa como o punto de referencia de Xestión e información dos bens catalogados pola Xunta de Galicia, e a súa posta a disposición da cidadanía.
Actividades 2025:	→ Evolución do actual sistema de xestión de bens: ▪ Continuación coa análise da evolución da caracterización / ficha de definición de bens patrimoniais: ▪ Modificacións sobre bens mobles para adaptalos tanto ás necesidades de información corporativas como á transferencia de datos a outras administracións. ▪ Ferramenta específica de importación e exportación de información de conxuntos de bens para axilizar os traballos de actualización do inventario de bens. ▪ Continuación coa integración de novos tipos de expediente e a incorporación de históricos na tramitación dixital de expedientes do ámbito patrimonial: ▪ Expedientes de Recurso. ▪ Incorporación de novos históricos de expedientes de Servizos Centrais e Departamentos Territoriais.

- Continuación coa evolución e implantación do sistema nas delegacións provinciais e SSCC:
  - Formación e asesoramento operativo na xestión de novos tipos de expedientes administrativos.
- Evolución funcional da operativa do sistema en canto á tramitación dixital de expedientes do ámbito patrimonial
  - Evolución da tramitación para a simplificación e automatización da xestión: envío automático de notificación e traspaso de expedientes entre servizos ante certos eventos, ferramenta de depuración de datos de entidades, administración de datos Mestres.
  - Habilitación de novas capas de cartografía base e incorporación de capa de expedientes nos visores xeoespaciais.

→ Definición de alcance da nova fase do proxecto, unha vez adxudicada a licitación de 2025, financiada parcialmente co P.O. Feder 20-27, en diferentes temáticas:

- Evolución do inventario e xestión de expedientes.
- Xestión da información territorial e integración coa PTI.
- Explotación da información.
- Publicación cara a cidadanía.

→ Valoración de aplicación de técnoloxías innovadoras.

Actividade:	5.5.4.b. Evolucionar o modelo de sistema de información para a xestión do patrimonio e da toponimia, incluíndo a xestión territorial avanzada – Sistema de xestión de toponimia
Descrición:	Proxecto de impulso da xestión dos nomes do territorio (toponimia e microtoponimia) como parte do patrimonio inmaterial galego, tendo en consideración tamén a súa importancia como instrumento para a xestión do territorio. E incluíndo a dimensión de participación cidadá como impulsor dos procesos de recolleita de microtoponimia. O sistema está composto polos seguintes elementos: → Sistema de recolleita participativa de microtoponimia: GaliciaNomeada. Tanto portal como app. → Portal de difusión do proxecto de toponimia: https:\\toponimia.xunta.gal → Sistema de xestión dos procesos de revisión do nomenclator dende a Real Academia Galega. → Capa de servizos de interoperabilidade dos elementos da microtoponimia. Aspecto importante é tamén o aliñamento cos repositorios de toponimia xestionados dende o Instituto de Estudos Xeográficos. Unha vez postos en marcha os principais instrumentos previstos, abordase a evolución continuada dos elementos que participan neste proxecto.
Actividades 2025:	→ Evolución continuada dos elementos que compoñen o sistema de xestión da toponimia de Galicia: ▪ Portal de toponimia. https://toponimia.xunta.gal/gl

- Sistema de recolleita participativa. Galicia Nomeada (plataforma web e apps móbiles). Cabe destacar os seguintes evolutivos nesta plataforma, que poñen especial énfase nos aspectos relativos á participación cidadá:
  - Buscador filolóxico: permite facer buscas filolóxicas a demanda e ver a distribución sobre o mapa. Ademais, este novo espazo contén ferramentas visuais para análise dos resultados: edición, comparativa, exportación, etc. que aportan facilidades ao traballo dos académicos.
  - Funcionalidade de importación/exportación masiva de topónimos. Esta nova ferramenta integrarase en Galicia Nomeada e permite a importación e exportación da toponimia en distintos formatos, incorporando regras de detección de erros.
  - Funcionalidade de recortes de áreas de mapa grandes adaptada a distintos tamaños de papel e orientada a permitir a lexibilidade da toponimia impresa en papel.

→ Renovación da base tecnolóxica:
- Migración da base de datos de Galicia Nomeada a Oracle 19c para evolutivo do compoñente xeoespacial.
- Inicio da migración da base tecnolóxica do sistema de xestión de nomenclátor ao arquetipo corporativo da Amtega.

→ Integración como autoridade territorial no sistema GalicianaSemántica.

→ Desenvolvemento dun novo sistema, o Nomenclátor Xeográfico de Galicia, aliñado cos estándares da Amtega, en colaboración co Instituto de Estudos do Territorio (IET). Dito sistema estará composto por:
- Aloxamento da toponimia do Nomenclátor Xeográfico de Galicia nunha base de datos relacional, cumprindo cos requisitos do NGBE (Nomenclátor Geográfico Básico de España) e Inspire.
- Unha web para a carga e xestión básica dos topónimos.
- Servizos para sincronización con outros sistema de toponimia.
- Servizos para visualización da toponimia sobre mapa.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.5.5 Evolucionar e integrar novas tipoloxías de fondos en Galiciana. Patrimonio Dixital de Galicia
Descrición:	Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia configúrase como un sistema de recolección, difusión e preservación de patrimonio dixitalizado de Galicia, baseado nun modelo OAI-PMH e esquemas de metadatos. Está na actualidade composto dos seguintes sistemas: sistema de xestión da Biblioteca Dixital de Galicia, sistema para a xestión do Arquivo Dixital de Galicia,

sistema de recolección e difusión (hub de recolección), sistema de presentación do patrimonio dixital. E está sendo recolectado polas redes Hispana e Europeana.

A xestión de Galiciana supón, ademais, a colaboración coa D.X. de Políticas Culturais na definición nos elementos de goberno de Galiciana (plans de dixitalización, perfís para a dixitalización e definición dos plans de preservación) e administración dos procesos de inxesta de obxectos dixitais nos repositorios e de recolección de outras institucións.

Actividades 2025:

- Evolución continuada dos sistemas que compoñen Galiciana Patrimonio Dixital de Galicia:
  - Recolección e difusión : www.galiciana.gal.
  - Biblioteca Dixital de Galicia: https://biblioteca.galiciana.gal .
  - Arquivo Dixital de Galicia: https://arquivo.galiciana.gal.
  - Sistema de preservación.
- Gobernanza de Galiciana:
  - Administración dos procesos de recolección e inxesta de obxectos dixitais tanto nos repositorios de xestión como no sistema de preservación.
  - Actividad continuada de identificación de oportunidades de curación y enriquecimiento de contenidos de archivo.
  - No ámbito da participación na definición do goberno de Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia: Definición do modelo de incorporación dos fondos de museos no ámbito de Galiciana.
- Proposta de deseño do modelo de integración de museos en Galiciana Patrimonio Dixital de Galicia.
- Análise da evolución tecnolóxica do sistema de preservación Libsafe.

Actividade:	5.5.5.b Evolucionar e integrar novas tipoloxías de fondos en Galiciana. Patrimonio Dixital de Galicia. GALICIANA SEMÁNTICA

Descrición:

É necesario facilitar o acceso aos contidos de Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia, de xeito sinxelo para o conxunto da cidadanía, e tamén enriquecido con contidos para a xeración de historias que permita difundir a historia, patrimonio e identidade galega.

O proxecto GalicianaSemántica propón a creación dunha ontoloxía do patrimonio, a xeración de interrogación baseado en grafos de coñecemento, unha nova canle de publicación de Galiciana, e a posta en marcha dun catálogo de autoridades:

Actividades 2025:

- Finalización dos productos resultantes da primeira fase desta iniciativa:
  - Finalización do espazo especializado da Hemeroteca da Biblioteca Dixital – Prensa histórica – prensahistorica.galiciana.gal.
  - Finalización do espazo especializado de Memoria e concordia vinculado ao Arquivo Dixital – memoriaeconcordia.galiciana.gal.
  - Deseño e desenvolvemento do espazo web central que servirá como referencia do ecosistema GalicianaSemántica e que inclúa un metabuscador apoiado na dita que capa semántica para a interrogación dos micrositios creados.

	▪ Posta en marcha do sistema de catálogo de autoridades. Que nesta primeira etapa toma como referencia: Galiciana.ArquivoDixital, Galiciana.BibliotecaDixital; GaliciaNomeada. → Definición do alcance da segunda fase desta iniciativa, financiada co P.O. Feder Galicia 20-27. → Mantemento do micrositio de RevistaNos.gal.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.5.6. Promover instrumentos de planificación e acordos de colaboración coas institucións implicadas na xestión e difusión do patrimonio
Descrición:	A xestión e difusión do patrimonio responde a liñas de planificación estratéxica e a un modelo de colaboración coas distintas institucións que custodian, promoven ou traballan na xestión e preservación do patrimonio. Recóllense nesta actividade as liñas de actividade neste ámbito.
Actividades 2025:	→ Inicio da elaboración do Plan tecnolóxico de evolución das iniciativas do ámbito de Patrimonio Dixital de Galicia. Incluíndo a o plan de impulso da difusión da lingua no ámbito do desenvolvemento dixital da cidadanía, impulsando as iniciativas existentes e o aliñamento de outras iniciativas. Igualmente tendo en conta os servizos dixitais que xurden do está a elaborar o Plan de lectura de Galicia, plan estratéxico que suporá a posta en marcha de novos servizos dixitais, entre eles un observatorio de lectura. Deberá abordarse o análise de necesidades para o desenvolvemento dos instrumentos e servizos dixitais que propón o plan, que está a elaborar a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude. → Convenio de colaboración no ámbito de museos, co Ministerio de Cultura. → Colaboración na redacción da política documental da Xunta de Galicia.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.5.7. Evolución de iniciativas de difusión de cultura
Descrición:	Inclúense neste apartado diversas iniciativas relativas á difusión da cultura, non incluída nos apartados anteriores.
Actividades 2025:	→ Evolución do portal de cabeceira cultura.gal. Renovación tecnolóxica, para evitar situación de obsolescencia, e funcional, en coordinación co gabinete da Consellería. → Axenda Cultural de Galicia. Renovación tecnolóxica do sistema para evitar a obsolescencia tecnolóxica. Desenvolvemento dun compoñente de integración de eventos da axenda.

- → No ámbito de AGADIC. Filmoteca de Galicia:
  - Inicio do desenvolvemento dun novo sistema de xestión e descrición de fondos, para a substitución do actual sistema en FilmMaker.
  - Soporte de infraestrutura para o proxecto GaliciaFilmComissión.
- → Renovación e integración en infraestrutura corporativa dos espazos web dos parques arqueolóxicos:
  - Parque arqueolóxico de arte rupestre de Campo Lameiro.
  - Parque arqueolóxico da cultura castrexa.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Programa	Indicador	Valor 2025
Medidas para o impulso da dixitalización e conservación do patrimonio cultural galego - Memoria dixital de Galicia	▪ Avaliación dun sistema de proctoring para a realización de exames CELGA	Realizado
	▪ Sistema de xestión de arquivos físicos (ARQA). Integración das funcións de apoio ás actividades da Comisión de avaliación documental, e da súa Secretaría. (migración EIVA)	Dispoñible para a súa validación
	▪ Número de espazos de Galiciana Semántica dispoñibles para validación	3
	▪ Renovación de portais. Número de espazos en renovación dispoñibles para a súa validación.	4
	▪ Filmoteca de Galicia. Desenvolvemento dun sistema de xestión e descrición de fondos. Versión inicial.	Dispoñible para a súa validación
	▪ Número de sistemas de xestión e información ou grandes funcionalidades en mantemento, evolucionados ou novos	35

5.6 Programa de Turismo Intelixente

Este plan lévase a cabo en coordinación coa Axencia Turismo de Galicia, co obxectivo de que a innovación e a tecnoloxía sexan os factores vertebradores da modernización do sector turístico de Galicia, un sector con capacidade de se converter nun dos motores de desenvolvemento económico e de creación de emprego da rexión.

O programa presta especial atención ao Camiño de Santiago, o gran atractivo turístico de Galicia, en torno ao cal se desenvolve a plataforma SmartCamiño, que engloba servizos e recursos relacionados coa experiencia de peregrinaxe, como a xestión da rede de albergues ou a articulación dunha rede de oficinas especializadas para a atención aos turistas.

E tamén fai fincapé nunha estratexia baseada na explotación do dato, que permite o coñecemento do destino e do sector, do comportamento do turista que nos visita, ou facilita a identificación de riscos ou das accións a executar para garantir a súa sostibilidade que permiten a implantación en Turismo de Galicia dun modelo de xestión baseada en datos (*data-driven*). A incorporación gradual da intelixencia artificial, coma soporte de servizos aos distintos actores, conforma un dos cumios desa estratexia.

Obxectivos

- → Acadar a xestión dixital integral dos procesos de traballo para o exercicio das competencias da administración pública no eido de turismo. Sistema de recursos turismo (RITGA) e inspección.
- → Evolucionar, manter e dar soporte aos medios e sistemas da Rede de Oficinas de Turismo e da rede de albergues do Camiño de Santiago.
- → Desenvolver novos servizos cara o sector turístico a través da extranet de turismo.
- → Desenvolver servizos de información e atención para o visitante. Asistente virtual de turismo de Galicia.
- → Desenvolver e implantar o sistema de información analítico avanzado de Turismo de Galicia. Pór en marcha iniciativas de sensorización de recursos turísticos.
- → Desenvolver o espazo de interoperabilidade de datos do eido de turismo, en liña coas estratexias de xestión e goberno do dato.
- → Incorporar novos servizos e recursos na plataforma SmartCamiño.
- → Evolucionar os sistemas, portais e apps de dinamización de Turismo de Galicia ou CSHG.

Actividades

Actividade:	5.6.1. Acadar a xestión dixital integral dos procesos de traballo para o exercicio das competencias da administración pública no eido de turismo
Descrición:	O sistema de información integral para a xestión administrativa e promocional dos recursos turísticos de Galicia (RITGA), recolle os procesos administrativos do ámbito de turismo. Este sistema se complementa co sistema de inspección turística (SIXITU), que inclúe os procesos e servizos para o apoio ao desenvolvemento aos procedementos de inspección. A finalidade de estes sistemas é garantir a información de calidade dos recursos turísticos dispoñibles na comunidade autónoma, e abordar a tramitación electrónica integral dos

	procedementos neste ámbito, así como planificar, e realizar a actividade de inspección turística competencia da Axencia Turismo de Galicia. Garantir a dispoñibilidade destes sistemas esixe unha evolución continuada para dar soporte aos cambios normativos, procedementais e tecnolóxicos que inflúen no seu funcionamento.
Actividades 2025	→ Evolución continuada e mantemento do sistema de información integral para a xestión administrativa e promocional dos recursos turísticos de Galicia (RITGA), así como todos aqueles compoñentes necesarios para o seu funcionamento en si mesmo ou integrados con outros sistemas. tramitación, así como integración nos elementos transversais de administración electrónica (arquivo electrónico administrativo e sistema de notificacións electrónicas), dispoñibilidade ou actualización tecnolóxica. → Inicio do desenvolvemento da nova aplicación de soporte á inspección turística, que gaña en facilidade de uso para darlle un mellor soporte ás persoas inspectoras e, con elo, por un lado, garantir que se ofreza os turistas a mellor calidade posible por parte das empresas e establecementos e, por outro, que a información dispoñible na plataforma de Turismo sexa fiable e represente a realidade do sector. → Modernización tecnolóxica de compoñentes de base, tanto a relacionada co rexistro de turistas e persoas interesadas no sector turístico galego (CRM) que permita dar soporte a servizos personalizados; coma da ferramenta de construción de informes a medida para os distintos axentes da Administración. → Análise doutras actuacións de actualización e modernización, coma poden ser á ferramenta que dá soporte os contidos multimedia que, actualmente, está restrinxida a fotografías e documentos. Interesa acadar un modelo integrado no que tamén se incorpore e facilite a integración de vídeos e faciliten a súa difusión en portais e redes sociais.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.6.2. Evolucionar, manter e dar soporte aos medios e sistemas da Rede de Oficinas de Turismo e da rede de albergues do Camiño de Santiago
Descrición:	Deseño e posta en marcha do sistema de información e medios TIC para as oficinas de turismo integradas nunha rede de oficinas de turismo, perseguindo o acceso a información de interese, traballo en rede, en medios tic para a atención ao turista que se achega á oficina.
Actividades 2025	→ Evolución do espazo colaborativo para a rede de oficinas de información turística, TURINFO, centrada na dotación de ferramentas que lles permitan aos seus profesionais a xeración de guías ou folletos personalizados fora do tempo da atención directa para que estean dispoñibles no momento da atención e poder ofrecerllos de forma dixital a través de correo electrónico ou códigos QR. Este mesmo servizo é un dos casos de uso de aplicación da IA en turismo para que, en lugar, do proceso de construción manual, sexa intermediado por un servizo intelixente. → Manter e actualizar información a través das pantallas de cartelería dixital. Facilitarase ao turista nova información sobre as campañas turísticas

	de Galicia e os eventos festivos e de carácter cultural que teñan lugar durante este ano. → Incorporación ao espazo de datos de Turismo, TURINT, daqueles datos procedentes do rexistro de persoas usuarias da rede de albergues públicos. Isto permite o perfilado dunha mostra representativa de persoas que realizan o Camiño, así coma o desenvolvemento de servizos de analítica avanzada relacionadas coa predición da ocupación dos albergues. → Ampliación da rede Wifi a novos albergues de peregrinos que se incorporan a Rede Pública de Albergues do Camiño de Santiago en Galicia. Isto permitirá seguir dotando de servizos como acceso a internet e correo electrónico, en lugares afastados cuxa cobertura de datos sempre é escasa. → Estensión do uso do sistema de rexistro de pernoctas de peregrinos, a través dunha aplicación, xa implantada, para este fin, nos novos albergues que se incorporen a Rede Pública de Albergues do Camiño de Santiago. Dita aplicación acaba de ser renovada para cumprir coas esixencias do rexistro de pernoctas de viaxeiros do RD 933/2021.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.6.3. // 5.6.4. // 5.6.7. Desenvolver novos servizos cara o sector turístico a través de Turespazo, a rede de portais e a rede de aplicacións para dispositivos móbiles
Descrición:	No eido de turismo é especialmente salientable garantir unha presenza actualizada na internet ou nos dispositivos de mobilidade dos visitantes ou potenciais visitantes: → Evolución dos principais portais do eido de turismo: *turismo.gal* e os espazos dependentes. → Evolución continuada da canle caminodesantiago.gal. → Evolución da extranet de turismo, TURESPAZO. → Fusión das apps de Birding Galicia e Enoturismo na app de Turismo de Galicia de cara a unificar servizos en mobilidade para a difusión de recursos turísticos, mellorarase a funcionalidade de todas as app incluíndo a do Camiño de Santiago.
Actividades 2025	→ Evolución continuada e mantemento dos portais de referencia de turismo: turespazo.gal, turismo.gal, caminodesantiago.gal, así como os outros dependentes (blogs). Esta liña de evolución continuada refírese a garantir aspectos de posicionamento na internet, cumprimento de normativa de accesibilidade, dispoñibilidade ou actualización tecnolóxica. → Evolución continuada da colección de aplicacións móbiles para a difusión de recursos turísticos: ▪ No caso da app do Camiño, os servizos máis destacados que se van desenvolver ao longo do ano son: ▪ Servizos de recollida da opinión das persoas usuarias da app do Camiño de Santiago mediante unha enquisa. Permitirá dispoñer de información de primeira man sobre as súas demandas para dirixir a evolución dos servizos.

- Relacionado co anterior ponse en marcha un servizo da para que as persoas usuarias identifiquen calquera erro ou información errónea ou desactualizada que se estea ofrecendo.
- Desenvolvemento dun servizo básico de recomendación de atractivos e establecementos cercanos ou relacionados con outros que a persoa usuaria estea consultando.
- Integración de información e datos das Asociacións de Amigos do Camiño para que, en calquera momento, as persoas interesadas poidan poñerse en contacto con elas.

- Análise de alcance, e se procede desenvolvemento, dunha app temática centrada en Turismo de Saúde.
- Mantemento e evolución das restantes apps. Fusión das apps de Enoturismo e Galicia Birding na App de Turismo de Galicia e a mellora do sistema de recomendacións nesta constitúe a principal novidade.

→ En relación a TURESPAZO, as actividades van estar relacionadas con:

- Mellora da xestión dos establecementos por parte dos seus titulares, de forma que ofreza actualizacións automáticas coma resultado das baixas ou cambio de titular. Igualmente deberase incrementar a cantidade de información que un persoa titular vai poder xestionar do seu establecemento.
- Abrir TURESPAZO á xestión de recursos promocionais, de xeito que outras empresas ou administracións poidan xestionar recursos non comerciais favorecendo que se divulgue información de calidade e actualizada.

→ Proba de concepto dun chatbot especializado en turismo termal. Avaliación de resultados.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.6.5. // 5.6.6. Desenvolver e implantar o sistema de información analítico avanzado de Turismo de Galicia. Desenvolver o espazo de interoperabilidade de datos do eido de turismo, en liña coas estratexias de xestión e goberno do dato. Posta en marcha iniciativas de sensorización de recursos turísticos e do Xemelgo Dixital
Descrición:	Evolución do espazo do datos de turismo de Galicia baseado nun sistema de información analítica que inxesta datos heteroxéneos de múltiples fontes, incluídos sensores implantados sobre o terreo. O espazo de datos está organizado en base a casos de negocio, dos que xa están desenvoltos os de demanda e rendibilidade económica. Estes danlle continuidade ao de oferta, un específico para o Camiño e o de sostibilidade. A implantación dun servizo de goberno adaptado ao dato turístico permitirá o coñecemento e estrutura dos datos almacenados e abre a porta ao seu uso por parte de terceiros. *(Esta actividade está aliñada co Programa 1.7 Xestión intelixente do dato).*
Actividades 2025	→ Evolución do sistema de intelixencia de Turismo de Galicia (baseado en tecnoloxías BigData) coa:

- Continuación co desenvolvemento e evolución das áreas analíticas de oferta, Camiño de Santiago e sostibilidade
- Publicación do cadro de indicadores de xestión de turismo, integrado na plataforma corporativa de información analítica (PlatBI)
- Incorporación continuada de fontes de datos, tanto aquelas baseadas na sensórica (sensores no Camiño, cámaras de conteo nas oficinas de información turística), de provedores externos especializados (reservas de voos, vivendas de uso turístico, ...), ou da propia Administración
- Incorporación das capacidades de goberno do dato. Implantación dun modelo baseado na identificación e caracterización de roles e procesos que se plasman nunha catalogación en base os distintos casos de negocio nos que está organizado o espazo de datos. Esta ferramenta é a chave para, no futuro, abrir o espazo de datos a terceiros (centros de investigación, departamentos das universidades ou empresas, ...)

→ Publicación dos cadros de mando, no portal da Área de Estudos e Investigación, construídos ao abeiro da plataforma analítica, TURINT.

→ Evolución do nodo de interoperabilidade (TURNIX) dos datos turísticos, que facilita a integración de datos doutras plataformas e, viceversa, a achega de datos e información a outras. Ten implantado un modelo ontolóxico e semántico, baseado en estándares, o que garante a súa interoperabilidade

→ Os datos da plataforma serán dispostos e publicados, igualmente, no frontal de datos abertos da Administración o que garante e potencia a súa reutilización por parte de calquera outro departamento ou da cidadanía

→ Posta en marcha dun servizo de interoperabilidade con Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana e o Colexio de rexistradores da propiedade, que permita intercambiar información sobre as vivendas de uso turístico.

→ Xemelgo Dixital do Camiño de Santiago. Posta en marcha unha aplicación que permita a visualización, mantemento e inventariado dos elementos dos distintos itinerarios do Camiño de Santiago en Galicia. Unha app a maiores permitirá as persoas de mantemento crear partes de incidencias e actualización. Dita app estará conectada co Xemelgo Dixital e actualizar directamente a información de inventario e o almacén de partes e incidencias da mesma.

- Plataforma de Sensores de Mobilidade do Camiño de Santiago en Galicia. Licitación da ampliación dos puntos de sensorización.

Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.6.8. Evolucionar os sistemas, portais e apps de dinamización de Turismo de Galicia ou CSHG
Descrición:	Inclúense nesta actividade e evolución de sistemas de información ou dotación de medios non contemplados nos apartados anteriores, e que están vinculados as actividades da Axencia Turismo de Galicia. Igualmente o Centro Superior de Hostalaría de Galicia, vinculado a Axencia Turismo de Galicia, dispón de diversas ferramentas tecnolóxicas para o acompañamento á

súa actividade docente. Nesta actividade inclúese o mantemento, e evolución continuada destes sistemas.

Actividades 2025	→ Consolidación de pantallas interactivas no CSHG, permitindo a formación presencial e online de maneira simultánea. Valorarase a ampliación das mesmas segundo as necesidades do Centro. → No ámbito da Axencia de Turismo de Galicia: ▪ Evolución continuada do sistema Xestela de xestión da Axencia Turismo de Galicia. ▪ Continuación co proceso de dixitalización das convocatorias de axudas no ámbito do sector turístico mediante a implantación de sistemas corporativos de tramitación (Wanda). → Evolución de medios no Centro Superior de Hostalaría de Galicia: ▪ Mantemento continuado da plataforma de formación on-line (no marco do proxecto PLAFOR) do CSHG. ▪ Continuación coa evolución do sistema de Xestión Académica do CSHG.
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Actividade:	5.6.9. Cooperación institucional
Descrición:	Inclúense nesta actividade as liñas de cooperación formalizadas con outras institucións para o desenvolvemento das capacidades dixitais no eido de turismo.
Actividades 2025	→ Cooperación co Segittur. Sinatura do protocolo xeral de actuación para o desenvolvemento conxunto de actuación para a promoción e impulso dos destinos turísticos intelixentes (DTI) e a información do destino Galicia no sistema de Intelixencia turística (SIT).
Área responsable:	*Área de Administración Dixital*

Indicadores

Programa	Indicador	Valor 2025
Programa de Turismo Intelixente	▪ Desenvolvemento dos servizos de interoperabilidade para o intercambio de información sobre as vivendas de uso turístico	Dispoñible para a súa posta en marcha
	▪ Publicación dos cadro de mando	Dispoñible para a súa publicación
	▪ Licitación da ampliación da plataforma de sensores do Camiño de Santiago a	Licitado

	▪ Número de sistemas de xestión e información ou grandes funcionalidades en mantemento, evolucionados ou novos	19

5.7 Impulso á empresa dixital

A súa finalidade é reforzar a competitividade do tecido empresarial galego, e en particular das pemes, promovendo a integración das novas tecnoloxías nos seus procesos produtivos, coa finalidade de que poidan aproveitar o impulso da dixitalización para mellorar o seu negocio, adquirir unha posición diferencial no mercado; aumentando a súa capacidade de crecemento e mellorando a súa competitividade.

Obxectivos

- → Desenvolver actuacións de formación, difusión e implantación de solucións tecnolóxicas para a reactivación dixital das pemes.
- → Apoiar ás pemes na definición da súa estratexia dixital a través da posta en marcha de programas de asesoramento.

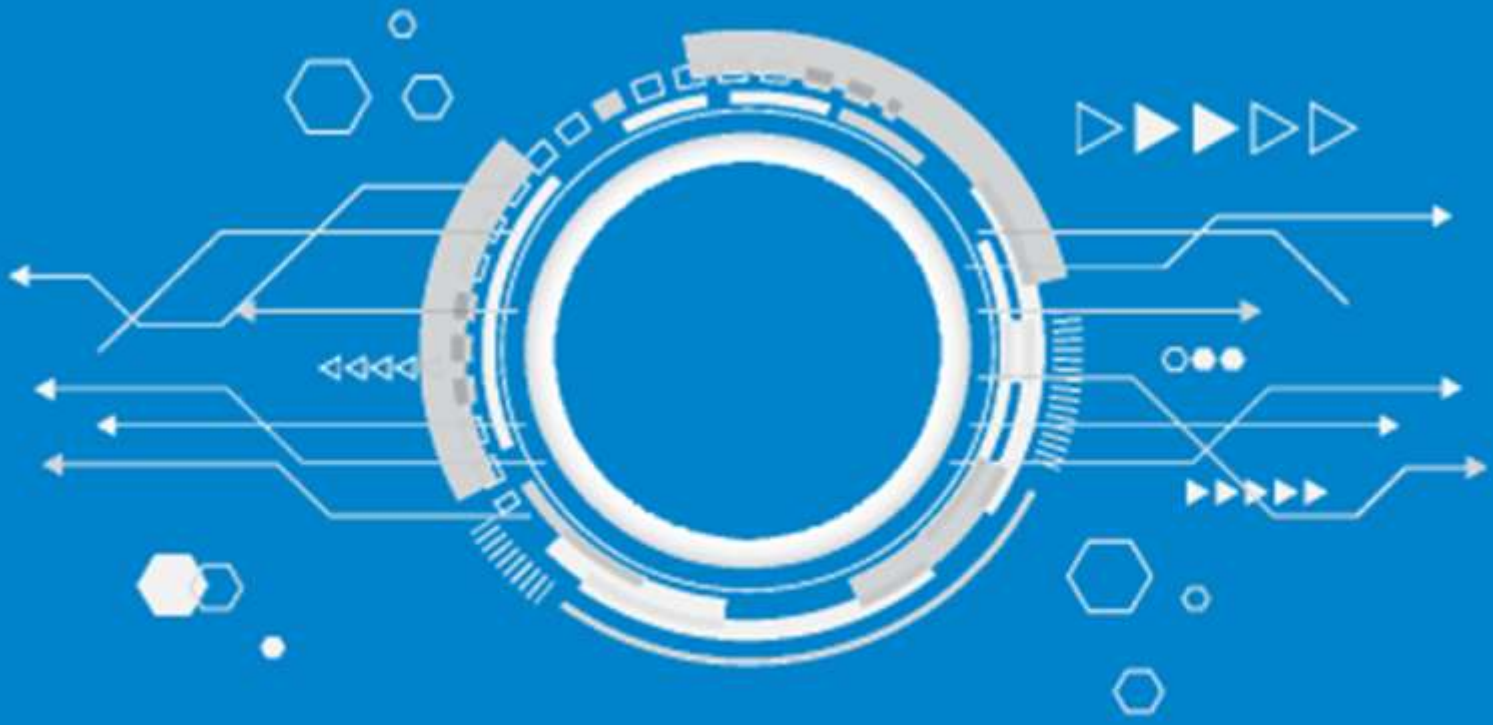
Actividades

Actividade:	5.7.1. Programa de asistencia GTech para unha reactivación tecnolóxica avanzada e mentalidade innovadora
Descrición:	Tras o remate da ultima edición do Programa Reacciona TIC ao longo de 2024 estase a traballar na creación dun novo programa cun enfoque máis amplo no cal se centra na implantación de tecnoloxía máis disruptivas dunha forma estratéxica nas empresas e cun campo de actuación profundo ofrecendo ás pemes galegas un catálogo unificado de servizos a prezos reducidos orientados a mellorar a súa competitividade a través de aspectos operativo, cambio de mentalidade, estratéxico e a incorporación de solucións tecnolóxicas. Ao longo de 2025, lanzarase a licitación para conseguir as empresas a través das que se prestarán os servizos. En concreto a través das distintas convocatorias do programa, e no marco dos servizos vinculados á dixitalización, as pemes poderán acceder a servizos relacionados coas novas tendencias dixitais, onde ademais recibirán unha folla de ruta e capacitación para todos os implicados, todo isto co obxecto de lograr unha mellora dos estándares nas pemes galegas cara unha maior dixitalización.
Actividades 2024:	→ Lanzamento do novo programa de prestación de servizos para a dixitalización empresarial.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2024
5.7.1 Programa para a reactivación tecnolóxica avanzada e mentalidade innovadora	▪ Lanzamento do novo programa	Si

Obxectivo estratéxico 6: Favorecer o crecemento do ecosistema dixital



OBXECTIVO 6. FAVORECER O CRECEMENTO DO ECOSISTEMA DIXITAL

6.1 Estratexia Galicia Dixital 2030

No marco deste programa traballarase na avaliación e seguimento das actuacións e iniciativas que se leven a cabo no ano 2025 no eido do marco dixital común da Comunidade, a Estratexia Galicia Dixital 2030. Perseguindo a coordinación de todas as actuacións en materia de dixitalización impulsadas no territorio, implicando aos axentes do ecosistema dixital galego: cidadanía, empresas e administracións.

Ademais, levarase a cabo unha labor de vixilancia continua e seguimento de diferentes actuacións, medidas ou iniciativas no marco da sociedade da información co fin de identificar posibles sinerxías coas diferentes estratexias existentes a nivel rexional, nacional ou internacional que poidan incidir sobre o desenvolvemento e transformación dixital de Galicia.

Obxectivos

- → Levar a cabo a avaliación, seguimento e posta en marcha de iniciativas no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030.
- → Análise e seguimento doutras iniciativas, estratexias ou actividades a nivel rexional, nacional e internacional no eido da sociedade da información.

Actividades

Actividade:	6.1.1. Vixilancia continua e seguimento de diversas medidas, actuacións e iniciativas no eido da sociedade da información
Descrición:	Análise, estudo e seguimento de diferentes medidas, iniciativas ou plans estratéxicos a nivel rexional, nacional ou internacional na contorna da Estratexia Galicia Dixital 2030 e a sociedade da información no seu conxunto, así como de diferentes ámbitos que poidan incidir de forma relevante na estratexia (fondos, subvencións...). Con este labor trátase de detectar cambios, novidades, oportunidades ou aspectos relevantes para contribuír á mellora continua da EGD2030 e o seu proceso de toma de decisións, potenciando os resultados derivados das súas actuacións e reforzando os recursos dos que dispón.
Actividades 2025:	→ Análise do contexto da sociedade da información, no que respecta a outros plans estratéxicos rexionais, nacionais, europeos ou internacionais, así como o desenvolvemento daquelas iniciativas de interese. → Posta en marcha dos mecanismos que permitan a identificación e aproveitamento de posibles sinerxías e contribúan ao proceso de mellora continua das actuacións recollidas na EGD2030.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Actividade:	6.1.2. Avaliación e seguimento dos programas e iniciativas levadas a cabo no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030
Descrición:	Soporte ao seguimento do desenvolvemento e execución das actuacións da EGD2030 que sexan abordadas durante o ano 2025 coa finalidade de identificar e analizar os resultados e impacto acadados coas mesmas, contribuíndo, a valorar o cumprimento dos obxectivos propostos e, de ser necesario, ao establecemento de medidas correctoras para mellorar a eficacia das iniciativas.
Actividades 2025:	→ Seguimento da evolución dos proxectos derivados da EGD2030 e análise dos avances e impacto acadado a través do seu desenvolvemento.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Actividade:	6.1.3. Coordinación e harmonización das actividades e iniciativas levadas a cabo no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030
Descrición:	O obxectivo desta actuación é conseguir a óptima coordinación e harmonización das actuacións e iniciativas desenvoltas no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030 de forma que se potencien as capacidades e se reforcen os recursos dispoñibles.
Actividades 2025:	→ Posta en marcha de mecanismos para acadar unha óptima coordinación, encaixe e harmonización das iniciativas e programas desenvoltos no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Actividade:	6.1.4. Promoción da identidade de Galicia como rexión singular nos ámbitos da transformación dixital
Descrición:	O obxectivo xeral desta acción será identificar as áreas destacadas de especialización tecnolóxica para establecer unha identidade de Galicia como rexión singular nos ámbitos da transformación dixital.
Actividades 2025:	→ Colaboración na elaboración do Plan Director da Industria das TIC en Galicia
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Avaliación e seguimento continuo dos programas e iniciativas levadas a cabo	▪ Nº de informes de balance realizados	1

no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030		
Promoción da identidade de Galicia como rexión singular nos ámbitos da transformación dixital	▪ Elaboración do Plan Director da Industria das TIC en Galicia	Si

6.2 Estratexia Galega de Intelixencia Artificial

A Amtega traballa na posta en marcha de actuacións dirixidas á aplicación das tecnoloxías intelixentes no ámbito público, perseguindo a implicación nestas actuacións, das empresas e do sector do coñecemento, co obxectivo de que a rexión sexa pioneira na adopción destas tecnoloxías tanto no ámbito público como no privado.

Obxectivos

- → Levar a cabo a avaliación, seguimento e posta en marcha de iniciativas no marco da EGIA.
- → Definir un marco responsable para a adopción da IA.
- → Impulsar a adopción da intelixencia artificial en Galicia.

Actividades

Actividade:	6.2.1. Constitución e dinamización do Consello Galego de Intelixencia Artificial
Descrición:	Está prevista para 2025 a entrada en vigor a Lei para o desenvolvemento e o impulso da intelixencia artificial en Galicia na que se regulará, no seu artigo 30, a constitución e actividade do Consello Galego de Intelixencia Artificial, como un órgano colexiado de carácter estratéxico para o asesoramento e impulso en materia de intelixencia artificial na Comunidade Autónoma de Galicia, adscrito á consellaría competente en materia de tecnoloxías da información e da comunicación e a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico. Neste sentido, celebraranse unha reunión de constitución, así como varias reunións de traballo ao longo do 2025.
Actividades 2025:	→ Constitución do Consello Galego de Intelixencia Artificial. → Celebración das reunións de seguimento do Consello Galego de Intelixencia artificial.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Actividade:	6.2.2. Dinamización da Comisión de expertos para o asesoramento na adopción e uso ético da intelixencia artificial en Galicia
Descrición:	Ao longo do ano 2025, prevese a celebración dunha reunión de traballo coa Comisión de expertos para o asesoramento na adopción e uso ético da intelixencia artificial en Galicia co obxectivo de contar co seu asesoramento nos distintos documentos estratéxicos elaborados.
Actividades 2025:	→ Celebración da sesión de traballo da Comisión de expertos para o asesoramento na adopción e uso ético da intelixencia artificial en Galicia.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Actividade:	6.2.3. Constitución e dinamización da Oficina de Intelixencia artificial de Galicia
Descrición:	Está prevista para 2025 a entrada en vigor Lei para o desenvolvemento e o impulso da intelixencia artificial en Galicia na que se regulará, no seu artigo 30, a constitución e actividade da Oficina de Intelixencia artificial de Galicia como oficina coordinadora para a implantación de proxectos de intelixencia artificial que supervisará e apoiará as actuacións dos órganos promotores funcionais e responsables tecnolóxicos indicados no artigo anterior no relativo á posta en marcha de sistemas de intelixencia artificial e que coordinará a implantación destes sistemas na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e no sector público autonómico
Actividades 2025:	→ Constitución da Oficina de Intelixencia artificial. → Elaboración do Programa galego de Intelixencia artificial 2025-2027 → Definición do modelo de goberno IA para a Amtega. → Participación no sandbox IA que porá en marcha a Secretaría de Estado de Intelixencia Artificial para ensaiar o cumprimento do Regulamento Europeo de Intelixencia Artificial nas organizacións españolas públicas e privadas.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Actividade:	6.2.4. Deseño dun ciclo formativo no ámbito da Intelixencia artificial
Descrición:	Ao longo do ano 2025, prevese o deseño e impartición dun ciclo formativo no ámbito das tecnoloxías intelixentes a impartir na rede de aulas CeMIT.
Actividades 2025:	→ Deseño do ciclo formativo. → Impartición do ciclo formativo.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Actividade:	6.2.5. Deseño dunhas xornadas divulgativas sobre os marcos normativos en materia de intelixencia artificial
Descrición:	Ao longo do ano 2025, prevese a celebración dunhas xornadas divulgativas que profunden no impacto do Regulamento Europeo de Intelixencia artificial, así como nas implicacións da futura Lei de intelixencia artificial de Galicia.
Actividades 2025:	→ Deseño das xornadas divulgativas → Impartición das xornadas divulgativas
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Actividade:	6.2.6. Avaliación e seguimento dos programas e iniciativas levadas a cabo no marco da Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 2030
Descrición:	Ao longo do ano 2025, prevese a elaboración.
Actividades 2025:	→ Apoio na avaliación e seguimento das actuacións en materia de intelixencia artificial. → Seguimento da evolución dos proxectos derivados da EGIA2030 e análise dos avances e impacto acadado a través do seu desenvolvemento.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
6.2.1. Constitución e dinamización do Consello Galego de Intelixencia Artificial	▪ Nº de reunións celebradas	2
6.2.2. Dinamización da Comisión de expertos para o asesoramento na adopción e uso ético da intelixencia artificial en Galicia	▪ Nº reunións celebradas	1
6.2.3. Constitución e dinamización da Oficina de Intelixencia artificial de Galicia	▪ Elaboración do Programa galego de Intelixencia artificial 2025-2027	Si
	▪ Elaboración de modelo de goberno IA	Si
	▪ Participación no sandbox IA	Si
6.2.4. Deseño dun ciclo formativo no ámbito da Intelixencia artificial	▪ Nº persoas que reciben a formación	100
6.2.5 Deseño dunhas xornadas divulgativas sobre os marcos normativos en materia de intelixencia artificial	▪ Nº persoas que asisten ás xornadas divulgativas	200
6.2.6 Avaliación e seguimento dos programas e iniciativas levadas a cabo no marco da Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 2030	▪ Nº de informes de balance realizados	1

6.3 Plan de impulso ao Software libre e aos estándares abertos

O Plan de impulso ao software libre ten como finalidade, por unha banda, a implantación de solucións de software libre na súa infraestrutura tecnolóxica, que reportan un considerable aforro e mellora de produtividade, e por outra, o impulso dunha oferta de solucións baseadas en software libre e estándares abertos que se acheguen ao sector empresarial e á cidadanía.

No eido da reutilización de software libre na administración pública, as principais liñas de actuación serán a aposta pola reutilización de software para o desenvolvemento de novos servizos. Continuarase potenciando as actividades formativas e divulgativas para difusión e impulso da oferta das solucións TIC con licenza libre para as empresas e o achegamento do software libre ao conxunto da sociedade, todo isto coa colaboración cos axentes do ecosistema do Software Libre galegos, que tan bos resultados está dando, para acadar un tecido empresarial e unha cidadanía 100% dixitais, e sempre da man do uso de estándares abertos e da interoperabilidade que garante o Software Libre.

O obxectivo último de todas estas actuacións é fomentar o uso de Software Libre nos tres ámbitos de actuación definidos: a administración pública, empresas e cidadanía.

Obxectivos

- → Impulsar proxectos que fomenten o uso e reutilización do Software libre en Galicia.
- → Continuar coa mellora da administración impulsando a implantación de solucións de Software Libre de calidade.
- → Impulsar a implantación na Xunta de Galicia do uso de estándares abertos.
- → Reforzar o coñecemento das vantaxes competitivas do Software Libre entre os responsables TIC da Xunta de Galicia, as empresas e en xeral da cidadanía.
- → Levar a cabo actividades de difusión para a promoción do software libre.

Actividades

Actividade:	6.3.1. Fomento do uso do Software Libre nas empresas galegas
Descrición:	O sector empresarial é un dos eixos principais da estratexia da Amtega para o fomento do software libre. As actuacións dirixidas a este ámbito veñen centralizándose en torno ao GaiásTech e o resto da rede de nodos de especialización tecnolóxica de Galicia, contando tamén co apoio dos diferentes axentes do Software Libre de Galicia, como AGASOL (Asociación de Empresas Galegas de Software Libre).
Actividades 2025:	→ Elaboración de artigos de difusión tecnolóxica, para dar a coñecer casos de éxito, novidades, boas prácticas no uso de software libre e comparativas entre solucións alternativas. → Aumentar o número de solucións no servizo da Apeiría, para que as empresas podan probar na nube solucións de software libre. → Dinamización da comunidade galega de InnerSource, ou equivalente. → Xestión de dous cursos en liña sobre InnerSource, ou equivalente, , na plataforma de teleformación da rede CeMIT.

	→ Servizo de apoio e consulta sobre software libre ás empresas galegas, a través do correo da oficina de software libre. → Realización de estudos sobre uso do software libre por parte do OSIMGA.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.3.2. Formación do Software Libre na cidadanía
Descrición:	Outro dos eixos nos que se enfocan as actuacións de fomento e na difusión do software libre dende a Amtega á cidadanía. Neste ámbito a Amtega mantén a colaboración con diversos axentes do ecosistema galego do software libre, como as Asociacións Galegas de Usuarios de Software Libre (AGUSL), para a organización de actividades de promoción de Software e Hardware Libre para diferentes colectivos. Destacando tamén as actuacións que se promoven a través da Rede CeMIT.
Actividades 2025:	→ As AGUSL organizarán xornadas, obradoiros ou hacklabs divulgativos sobre Software Libre, formatos abertos, sistemas de información xeográfica libre, hardware libre ou software científico. → Presentación e difusión da Guía de Accesibilidade no Software. → Colaboración na organización da DrupalCamp 2025 en Galicia. → Pacto de colaboración para poñer en valor o papel das mulleres na tecnoloxía. → Impulso da oferta formativa en alfabetización dixital e sobre tecnoloxías libres impartida na Rede CeMIT.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.3.3. Fomento do uso do Software Libre na Administración Pública
Descrición:	No eido da administración pública, as principais liñas de actuación consistirán en manter a aposta pola reutilización de software libre para o desenvolvemento de novos servizos, mediante o asesoramento e a difusión entre os responsables TIC de casos de éxito doutras administracións públicas; a difusión dos casos de éxito propios fóra da nosa comunidade; así como o fomento da publicación e liberación de novas solucións de software desenvolvidas pola Xunta de Galicia.
Actividades 2025:	→ Servizo de asesoramento sobre software libre e estándares abertos. → Elaboración do boletín mensual de reutilización de software libre nas administracións públicas. → Mantemento de máquinas virtuais de referencia en software libre, preparadas para usar os servizos de e-administración electrónica da Xunta de Galicia, e fomento do seu uso.

	→ Publicación con licenza libre dun novo proxecto desenvolvido pola Xunta de Galicia.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.3.4. Fomento do uso do Software Libre a través do portal Mancomún
Descrición:	O portal mancomun.gal mantense como o portal público de referencia na difusión de software libre en Galicia. Nel, a Oficina de Software Libre da Amtega recolle as novas e a actualidade do ecosistema galego, ademais de servir de canle a través da que se da conta das actuacións promovidas pola Amtega para o fomento do software libre na comunidade e recollidas no Plan de Acción de Software Libre. A través do portal reforzanse as actuacións que se veñen levando a cabo para a difusión do software libre entre a cidadanía, incorporando novos medios de difusión e potenciando a elaboración de material audiovisual, para complementar as outras liñas de actuación, como entrevistas, videotitoriais, pílulas informativas ou reportaxes sobre eventos.
Actividades 2025:	→ Publicación do Plan de Acción de Software Libre 2025 e Balance 2024. → Mancomún Podcast: Elaboración periódica de programas con contido especializado en software libre e programas especiais con persoas relevantes para tratar temas concretos e de actualidade no software libre. → Mantemento da Axenda centralizada de eventos de Software Libre en Galicia. → Publicación de material formativo ou divulgativo sobre software libre con formato aberto, licenza libre e en lingua galega no Repositorio Documental. → Elaboración de videotitoriais e pílulas formativas de uso básico das aplicacións de Software Libre. → Elaboración dun Boletín de Software Libre con periodicidade mensual.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Fomento do uso do Software Libre na Administración Pública	▪ Número de solucións de software libre difundidas a través do portal Mancomún (acumulado)	202

6.4 Programa de adopción de tecnoloxías disruptivas

O programa de impulso para a adopción de tecnoloxías disruptivas persegue contribuír ao desenvolvemento das capacidades rexionais en torno as novas tendencias tecnolóxicas, tanto no ámbito público como no privado.

Para acadar estes obxectivos, continuaranse a impulsar as actuacións vencelladas ao ecosistema GobTec, enfocadas ao mantemento dun espazo de colaboración público-privada que potencie a implicación do tecido empresarial tecnolóxico galego no desenvolvemento das capacidades dixitais rexionais da Administración Pública de Galicia, prestando especial atención á intelixencia artificial e á xestión intelixente do dato.

Outro dos principais fins do plan é reforzar as capacidades e infraestruturas en materia de ciberseguridade en Galicia, perseguindo garantir así un desenvolvemento dixital na rexión que estea preparado ante potenciais ciberameazas, aumentando así a confianza de cidadanía e empresas de cara ao emprego de servicios dixitais.

Obxectivos

- → Potenciar o ecosistema Gobtec, de impulso ao uso de tecnoloxías disruptivas nos servizos públicos.
- → Promover medidas para o impulso das tecnoloxías disruptivas nas pemes galegas mediante a proposta de retos tecnolóxicos.

Actividades

Actividade:	6.4.1. Potenciar o ecosistema Gobtec, de impulso ao uso de tecnoloxías disruptivas nos servizos públicos.
Descrición:	Durante o ano 2024 continuará a traballarse no Ecosistema Gobtec, co obxectivo de impulsar o emprego das tecnoloxías disruptivas (especialmente a intelixencia artificial, as tecnoloxías de comunicación de ultracapacidade, a intelixencia do dato e a ciberseguridade) na administración pública, contando para iso coa colaboración do tecido empresarial. Perséguese contribuír así ao desenvolvemento das capacidades rexionais en torno as novas tendencias tecnolóxicas, tanto no ámbito público como no privado. Neste sentido o acordo marco para contratos del sector público galego de servizos que requiran da aplicación de tecnoloxías disruptivas, será o mecanismo de referencia en relación as condicións técnicas e tecnolóxicas que deberán cumprir estes contratos.
Actividades 2025:	→ Impulso de reto tecnolóxico no marco do Espazo Gobtec.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.4.2. Promover medidas para o impulso das tecnoloxías disruptivas nas pemes galegas mediante a proposta de retos tecnolóxicos.
Descrición:	Seguiranse a lanzar retos tecnolóxicos para que as empresas que formen parte do acordo marco de servizos de desenvolvemento de solucións dixitais para a introdución de tecnoloxías disruptivas no ámbito do sector público autonómico, traballen na posta en marcha de solucións tecnolóxicas que dean resposta a estes retos. A oficina para a realización destas tarefas ofrece os seguintes dous servizos: → Servizo de Oficina Técnica. → Servizo de Seguimento Pilotaxe e/ou implantación das solucións innovadoras sobre as que se traballe.
Actividades 2025:	→ Seguimento e dinamización da Oficina Técnica e mantemento do servizo de apoio técnico para a xestión e coordinación das actividades derivadas do espazo Gobtec. → Lanzamento de reto tecnolóxico
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
6.4.1 Potenciar o ecosistema Gobtec, de impulso ao uso de tecnoloxías disruptivas nos servizos públicos.	▪ Número de proxectos/iniciativas desenvolvidas no marco do ecosistema GobTec	1
6.4.2 Promover medidas para o impulso das tecnoloxías disruptivas nas pemes galegas mediante a proposta de retos tecnolóxicos.	▪ Administracións que usan solucións dixitais avanzadas baseadas en IA, Big Data e/ou Ciberseguridade	1
	▪ Empresas que usan solucións dixitais avanzadas baseadas en IA, Big Data e/ou Ciberseguridade	115

6.5 Plan de impulso ao GaiásTech

O Centro GaiásTech ten como finalidade acadar a transformación dixital do tecido produtivo galego e impulsar a creación de produtos e servizos tecnolóxicos que aumenten o carácter innovador e a competitividade do territorio.

A iniciativa GaiásTech persegue aproveitar o potencial rexional para impulsar proxectos innovadores que contribúan a afrontar os grandes retos a futuro da economía e a sociedade galega. Para acadar este obxectivo, desde o Centro se promoverá a xeración de espazos de encontro entre o talento, o emprendemento e a innovación rexional, que deriven na creación de novas propostas de valor para o territorio.

Obxectivos

- → Prestar servizos de demostración e experimentación dixital a través do centro GaiásTech.
- → Impulsar a adquisición de capacidades máis avanzadas en torno ás novas tendencias tecnolóxicas.

Actividades

Actividade:	6.5.1. GaiásTech-D
Descrición:	O obxectivo desta actividade é a difusión da tecnoloxía, especialmente pensando no uso por parte das empresas e pemes galegas, mediante a realización de accións de sensibilización, capacitación, aceleración, etc. Co obxectivo de mellorar o aliñamento da demanda e a oferta tecnolóxica o GaiásTech porá a disposición do sector espazos para a demostración de solucións e produtos tecnolóxicos.
Actividades 2025:	As actividades realizadas no marco deste programa basearanse, principalmente, nos seguintes aspectos: → Demostracións. Accións onde empresas presentan solucións cun fundamento tecnolóxico para o coñecemento, difusión ou comercialización. → Sensibilización. Accións que contribúen ao coñecemento de solucións, tendencias tecnolóxicas, ferramentas e aplicacións de interese para a cidadanía, empresas e organizacións. → Ciclo de actividades enmarcadas nunha mesma iniciativa (#MesD, #DíaD, etc.). co obxectivo de divulgar e capacitar ás empresas sobre unha temática común nun curto espazo temporal.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.5.2. Programa de Capacitación e sensibilización en Transformación Dixital
Descrición:	Levarase a cabo o desenvolvemento dun plan anual de capacitación e sensibilización en transformación dixital para pemes impulsado polo GaiásTech.

Actividades 2025:	→ Identificación de necesidades. → Establecemento de obxectivos. → Metodoloxía. → Identificación de áreas de capacitación. → Desenvolvemento de programas de capacitación de máis de 7,5 horas. → Desenvolvemento de sesións sinxelas e puntuais de capacitación e sensibilización.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.5.3. Fomento STEAM e desenvolvemento de talento dixital entre o público xuvenil
Descrición:	O Centro GaiásTech ten o cometido de atraer e motivar a xeración do talento xove que actúe como xerme para a creación de propostas de maior valor para as nosas empresas. Ademais, neste eixo, debe contemplarse a necesidade da xeración de perfís femininos en STEAM, rompendo así aqueles prototipos que se veñen herdando no tempo, no que o número de rapazas e mulleres nos ámbitos STEAM aínda seguen sendo reducidos.
Actividades 2025:	→ Realización de actividades destinadas ao público xuvenil, con especial incentivo cara o interese polas vocacións STEAM. → Sesións de demostración na que os rapaces e rapazas participantes poidan por en práctica os seus coñecementos sobre as TICs e tecnoloxías disruptivas. → Formacións e xornadas orientadas ao público feminino, profesional e non profesional do ámbito STEAM.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.5.4. Smart GaiásTech
Descrición:	No eixo da posta en marcha da adaptación do espazo físico do Centro GaiásTech, o centro evolucionará cara a un espazo de innovación aberta con novos espazos de traballo tecnolóxicos e cunha aula principal para as capacitacións. O proxecto, chamado Smart GaiásTech, busca transformar o espazo do GaiásTech existente nun ecosistema interactivo e proactivo, mediante a incorporación de tecnoloxías avanzadas e a participación activa da comunidade de usuarios. O obxectivo é crear un laboratorio intelixente que non só facilite o acceso a ferramentas e recursos tecnolóxicos, senón que tamén promova un ambiente de colaboración e aprendizaxe mutuo. Propóñense así unha serie de melloras que non só optimizarán o uso dos recursos tecnolóxicos dispoñibles, senón que tamén mellorarán a xestión e a eficiencia do espazo.

Actividades 2025:	→ Adaptación dos espazos físicos do Centro. → Adquisición de novos materiais e tecnoloxías para o desenvolvemento das actividades. → Execución de actividades prácticas nas que os asistentes poidan practicar fisicamente cos materiais dispoñibles e in situ facendo probas correspondentes. → Organizar encontros entre os colectivos maker, asociacións ou calquera entidade que precise a utilización dos materiais dispoñibles.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.5.5. Evento especializado no impulso da dixitalización nas pemes galegas
Descrición:	Esta actividade organizada polo propio GaiásTech, de carácter anual, ten como obxectivo reunir axentes de relevancia de tecnoloxías disruptivas para brindar a oportunidade ás empresas galegas de coñecer en base a casos de uso a aplicabilidade da dixitalización no tecido produtivo. Preténdese ademais xerar un espazo de networking entre o tecido tic galego.
Actividades 2025:	→ Deseño e posta en marcha do programa do evento. → Aliñamento do programa coas necesidades especificadas no eixo da dixitalización recollidas Estratexia Dixital de Galicia 2030. → Busca de relatores de referencia sobre os sectores de estudo. → Organización íntegra do acto. → Seguimento de impacto despois do acto.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.5.6. Encontros con expertos: explorando tecnoloxías disruptivas
Descrición:	O GaiásTech organizará ao longo do ano unha serie de xornadas especializadas nas que expertos de referencia nos seus respectivos campos presentarán e explicarán tecnoloxías disruptivas con alto impacto na transformación dixital. Estas sesións estarán dirixidas a empresas, profesionais e emprendedores interesados en coñecer de primeira man as últimas innovacións tecnolóxicas e a súa aplicación práctica en distintos sectores. Cada xornada contará coa participación de especialistas de prestixio que compartirán a súa experiencia e coñecemento, abordando tendencias emerxentes e casos de uso relevantes.
Actividades 2025:	→ Identificación de tecnoloxías disruptivas. → Creación dunha bolsa de expertos e expertas para os relatorios.

	→ Organización de eventos.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.5.7. Servizo de asesoramento a Pemes
Descrición:	O portal GaiásTech pon ao dispor das Pemes galegas, un programa de asesoramento especializado en dixitalización. A través deste novo servizo ao que se accederá a través do GaiásTech, as empresas poderán recibir orientación experta en ámbitos chave como ciberseguridade, diagnóstico sobre o grado de innovación dixital da súa empresa, dixitalización de procesos, intelixencia artificial, comercio electrónico e outras tecnoloxías estratéxicas para mellorar a súa competitividade. Este servizo busca impulsar a modernización do tecido empresarial galego, proporcionando un acompañamento adaptado ás necesidades de cada negocio e axudando a fortalecer a súa presenza nunha contorna cada vez máis dixitalizada.
Actividades 2025:	→ Definición do servizo no GaiásTech.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Servizos implementados no eido da iniciativa GaiásTech	▪ Número de servizos implementados no eido da iniciativa GaiásTech	14

6.6 Plan de conectividade e cohesión dixital

Actualmente a conectividade e o 5G son para Europa as pancas de recuperación e os impulsores da transformación dixital, e así están sinalados no Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea.

A este respecto, compre salientar que é o Goberno de España o que ademais de contar coa competencia, conta cunha capacidade de investimento inédita para dar resposta aos retos da conectividade, especialmente no ámbito rural.

Así, os máis de 4.000 millóns de euros de fondos europeos cos que conta o Estado para esta finalidade son sen dúbida esenciais para acadar os obxectivos que establece a Comisión Europea para o ano 2025.

O Programa de Universalización de Infraestruturas Dixitais para a Cohesión (Programa UNICO) é o instrumento a través do cal o Goberno de España prevé poñer en marcha as iniciativas coas que se acadarán os novos obxectivos 2025 establecidos por Europa, entre os que se atopan:

- → Acadar ao 100% da poboación con cobertura de 100Mbps
- → Dotar de 1Gbps ao principais motores socioeconómicos
- → Estender as novas redes 5G en vías de transporte e cidades

Dos máis de 4.000 millóns de euros dos que dispón o Goberno de España, tan só un 9% se transfire ás Comunidades Autónomas. É dicir, o Ministerio resérvase o 91% dos fondos para a resolución dos problemas de conectividade fixa e inalámbrica en todos os territorios para cumprir os obxectivos marcados por Europa.

No que respecta a Galicia, recibirá só o 0,5% dos 4.000 millóns de euros, un total de 19,1 millóns de euros, que se poderán empregar para a posta en marcha das 4 medidas xa predefinidas polo Estado: reforzo da conectividade nos centros públicos, mellora da conectividade en polígonos industriais, mellora das infraestruturas de telecomunicacións nos edificios anteriores ao ano 2000 e bonos dixitais para a conectividade de colectivos vulnerables.

Ademais de estas iniciativas, a Xunta conta con outras medidas de mellora e fomento da conectividade, a través de fondos propios e FEADER, coas que continuará colaborando na consecución dos obxectivos 2025.

Obxectivos

- → Colaborar coas distintas administracións públicas nos plans para a mellora de cobertura de redes.
- → Impulsar a cobertura de redes 4G e 5G, prestando especial atención ás zonas máis rurais e illadas.
- → Pór a disposición dos colectivos máis vulnerables bonos dixitais.
- → Adaptar as infraestruturas para telecomunicacións en edificios.
- → Levar a cabo accións de reforzo da conectividade en centros de referencia e servizos públicos.

Actividades

Actividade:	6.6.1. Actuacións para fomentar a mellora da cobertura de redes móbiles nas zonas do rural con carencias de servizo
Descrición:	Posta en marcha de accións que contribúan a incentivar novos despregamentos de redes de tecnoloxía móbil co obxecto de solventar as carencias de cobertura existentes nas zonas máis rurais, illadas e/ou con complexidade orográfica.
Actividades 2025:	→ Seguimento das tarefas de recompilación de información e validación de parcelas para a ubicación da infraestrutura de soporte. → Seguimento dos traballos de construción de emprazamentos e infraestruturas de soporte que levará a cabo Retegal en base a encargo, así como, das acometidas eléctricas. → Seguimento e control mensual da instalación de equipamentos que levará a cabo o operador Vodafone tras resultar beneficiario da convocatoria de axudas en decembro do ano 2021. → Levarase a cabo tamén a xestión e seguimento da posta en marcha de medidas de comunicación, difusión e comercialización definidas no Plan de difusión desta actuación.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.2. Actuacións para facilitar a contratación de servizos de banda larga ultrarrápida por parte dos colectivos vulnerables
Descrición:	Posta en marcha das iniciativas preestablecidas polo Goberno de España referentes ao programa de emisión de bonos dixitais para colectivos vulnerables do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
Actividades 2025:	→ Xestión e validación das xustificacións mensuais levadas a cabo polas entidades colaboradoras.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.3. Seguimento continuo da cobertura de banda larga ultrarrápida en entidades singulares de poboación de Galicia
Descrición:	Accións continuas de seguimento do estado da cobertura das entidades singulares de poboación, incluíndo o seguimento concreto da explotación das redes ultrarrápidas en núcleos do PDBL2020.
Actividades 2025:	→ Unha vez finalizado o despregamento de redes ultrarrápidas de cando menos 100Mbps en entidades de poboación do PDBL2020, iníciase a fase de explotación da rede que se prolongará ata o ano 2031 por parte do operador beneficiario. Nesta fase levaranse a cabo tarefas continuas de

	seguimento e control da explotación da rede, nos ámbitos operativo, comercial e económico, que conterá reunións semestrais co operador. → Así mesmo, levarase a cabo o seguimento da cobertura acadada en entidades de poboación galegas no marco do Programa de Universalización de Infraestruturas Dixitais para a Cohesión (Programa UNICO) do Goberno de España co obxecto de coñecer o alcance e avance do despregamento subvencionado polo Ministerio.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.4. Seguimento continuo do inventario e cobertura de banda larga ultrarrápida das áreas empresarias de Galicia
Descrición:	Accións continuas de seguimento e control do inventario e do estado da cobertura das áreas empresariais en funcionamento de Galicia, incluíndo o seguimento concreto da explotación das redes ultrarrápidas dos polígonos do PDBL2020 e do C15 do PRTR.
Actividades 2025:	→ Unha vez finalizado o despregamento de redes ultrarrápidas de 350Mbps nos 81 polígonos e parques empresarias do PDBL2020, iníciase a fase de explotación da rede que se prolongará ata o ano 2028 por parte do operador beneficiario. Nesta fase levaranse a cabo tarefas continuas de seguimento e control da explotación da rede, nos ámbitos operativo, comercial e económico, que conterá reunións semestrais co operador. → Finalizada a actuación de mellora e reforzo de redes de banda larga ultrarrápida en polígonos industriais, centros loxísticos e outras áreas con concentración empresarial do C15 do PRTR, iníciase a fase de explotación da rede que se prolongará ata o ano 2029 por parte do operador beneficiario. Nesta fase levaranse a cabo tarefas continuas de seguimento e control da explotación da rede, nos ámbitos comercial e económico, que conterá reunións semestrais co operador. → Seguimento do impacto en polígonos e parques empresariais das actuacións de despregamento de redes ultrarrápidas no territorio galego enmarcadas no Programa de Universalización de Infraestruturas Dixitais para a Cohesión (Programa UNICO) do Goberno de España.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.5. Medidas en campo sobre cobertura de redes móbiles de telefonía e banda larga
Descrición:	Posta en marcha de medidas que permitan verificar a cobertura actual de Galicia no tocante ás redes de acceso móbil, de telefonía e de datos, co obxectivo de coñecer a situación real nunha Comunidade con elevada dispersión poboacional onde este tipo de tecnoloxía é fundamental.
Actividades 2025:	→ Continuarase coas medidas in situ de verificación e comprobación da calidade das redes de tecnoloxía radio en 150 zonas concretas de cara a coñecer a situación actual neste ámbito e servir de base para as próximas actuacións de

	despregamento de redes de banda larga ultrarrápida que se realicen na Comunidade. → Elaboración dun informe final de resultados en base ás medidas realizadas nas 150 zonas identificadas.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.6. Nodo Conectivi.gal
Descrición:	Posta en marcha de medidas para a dinamización do ecosistema da conectividade (empresas tecnolóxicas, investigadores, centros de innovación e empresas en xeral) a través dun nodo de especialización tecnolóxica.
Actividades 2025:	→ Definición de actividades de información e networking do Nodo Conectivi.gal en 2025 que agrupen aos diferentes axentes integrantes do ecosistema dixital para que poidan participar en proxectos relacionados coa conectividade, e que axuden ao proceso de transformación dixital da nosa economía. → Posta en marchas das actividades do nodo: busca de profesionais axeitados para a impartición de charlas, elaboración de materiais de apoio, convocatorias, difusión dos actos, xestión de ubicacións, etc.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.7. Medidas de coordinación coa Administración Xeral do Estado para a optimización de recursos destinados á banda larga ultrarrápida
Descrición:	Accións de seguimento e colaboración coa Secretaría de Estado de Telecomunicacións e Infraestruturas Dixitais co obxecto de aunar esforzos e optimizar os fondos públicos destinados á consecución dos obxectivos establecidos pola Comisión Europea no eido da cobertura de redes de banda larga ultrarrápida.
Actividades 2025:	→ Comprobación de información e colaboración coa Secretaría de Estado de Telecomunicacións e Infraestruturas Dixitais no proceso de actualización e identificación de zonas de actuación susceptibles de recibir axudas públicas. → Colaboración co Goberno do Estado durante a fase de definición das convocatorias destinadas á conectividade de redes ultrarrápidas coa finalidade de establecer obxectivos que teñan en conta o carácter rural e a complexidade orográfica de Galicia. → Colaboración para a axilización dos despregamentos enmarcados no Programa UNICO do Goberno de España.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.8. Apoio nas actuacións de comunicación e difusión no eido das actuacións de redes de banda larga ultrarrápida
Descrición:	Medidas de comunicación e difusión das actuacións postas en marcha e dos seus avances e resultados globais empregando como canal principal a web da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.
Actividades 2025:	→ Actualización e mantemento das seccións relacionadas coas actuacións coa conectividade da web Amtega, actualizando o contido e creando novas seccións que fagan referencias ás novas iniciativas lanzadas. → Apoio nas accións de comunicación e difusión da Amtega sobre as distintas actuacións postas en marcha no eido das redes ultrarrápidas a través da elaboración de contidos e extracción de datos de avance.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.9. Colaboración e seguimento de iniciativas con resultados no eido da cobertura de redes de banda larga de outros organismos públicos
Descrición:	Actuacións de coordinación con outros organismos para a colaboración no traslado de información de banda larga, seguimento das medidas postas en marcha e asesoramento e apoio na definición de novas accións con resultados no eido da cobertura de redes de telecomunicacións.
Actividades 2025:	→ Colaboración con Instrumentos de Xestión de outros organismos públicos para o traslado de datos actualizados referentes ás actuacións no eido das redes de banda larga ultrarrápida. → Seguimento e apoio de iniciativas de outros organismos que inclúan medidas no eido da extensión de redes de banda larga.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.10. Soporte e asesoramento especializado no ámbito normativo e técnico das telecomunicacións para Entidades Locais
Descrición:	Creación dun equipo de traballo específico, integrado por enxeñeiros de telecomunicación, co obxectivo de ofrecer soporte centralizado e permanente ás Entidades Locais para resolver dúbidas sobre a normativa e cuestións técnicas de implantación dos equipamentos de telecomunicación que afectan ás actividades das Administracións Locais.
Actividades 2025:	→ Resolución de dúbidas relacionadas coa aplicación da normativa e das solución técnicas para o despregamento de redes de comunicación electrónicas. → Comunicación das novas modificacións normativas. Elaboración e difusión de documentación de apoio para o desenvolvemento da actividade das

	Administracións Locais no tocante á tramitación de licenzas e comunicacións previas para o despregamento de redes de comunicacións electrónicas.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.11. Servizos da oficina de banda larga para apoiar o desenvolvemento das actuacións da AMTEGA en materia de telecomunicacións
Descrición:	A oficina de banda larga constitúese como o principal punto de referencia para dar resposta ás necesidades particulares sobre banda larga dos axentes implicados e dos cidadáns e ademais, centraliza e canaliza toda a información referente á banda larga permitindo dispor dunha visión global e apoia á AMTEGA na definición e posta en marcha das actuacións no eido da banda larga e no seguimento da explotación das redes dos anteriores Plans de Banda Larga.
Actividades 2025:	→ Apoio e soporte ao desenvolvemento das actuacións da Amtega en materia de telecomunicacións e, máis concretamente, á definición e posta en marcha das novas iniciativas no eido das redes ultrarrápidas e da contratación de servizos. → Resposta ás consultas recibidas dos axentes interesados nas actuacións desenvolvidas. En concreto, prestarase asistencia informativa en temas relacionados coa cobertura, prazos, solucións técnicas despregadas, etc. → Soporte técnico e asesoramento en temas relacionados co despregamento de redes de telecomunicacións a Entidades Locais, cidadáns e calquera outro axente interesado.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.6.12. Proxectos Smart Villages
Descrición:	Posta en marcha das iniciativas Smart Villages cofinanciadas con fondos FEADER no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común 2023 -2027
Actividades 2025:	→ Continuación da actuación de desenvolvemento de infraestruturas públicas como soporte á dixitalización e desenvolvemento das estratexias de Smart Villages en poboacións rurais. → Análise e definición de propostas estratéxicas relacionadas coas Aldeas Intelixentes en zonas rurais. → Aprobación e inicio das tarefas para a posta en marcha das novas iniciativas neste eido. → Estas medidas contan cun total de 12 millóns de euros de fondos FEADER no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común 2023 -2027.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
6.6.1. Actuación para fomentar a mellora da cobertura de redes móbiles nas zonas do rural con carencias de servizo	▪ Número de núcleos rurais aos que se dotará de cobertura móbil	45
	▪ Número de emprazamentos (torres) de soporte para equipamentos de telefonía móbil construídos para a cobertura no rural.	10
6.6.2. Actuacións para facilitar a contratación de servizos de banda larga ultrarrápida por parte dos colectivos vulnerables	▪ Nº de facturas xustificadas e pagadas	1000
6.6.5. Medidas en campo sobre cobertura de redes móbiles de telefonía e banda larga	▪ Nº de núcleos medidos	150
6.6.8. Nodo Conectivi.gal	▪ Nº actividades postas en marcha	4
6.6.10. Soporte e asesoramento especializado no ámbito normativo das telecomunicacións para Entidades Locais	▪ Consultas das entidades locais atendidas	20
6.6.11. Servizos da oficina de banda larga para apoiar o desenvolvemento das actuacións da AMTEGA en materia de telecomunicacións	▪ Consultas das entidades locais atendidas	40

6.7 Observatorio da Sociedade da Información e Modernización de Galicia

O Observatorio da Sociedade da Información e a Modernización de Galicia (OSIMGA) defínese como un sistema de información e divulgación de informes e estudos enfocados na análise, seguimento e observación dos principais datos, información e coñecemento sobre as materias da sociedade da información, a modernización administrativa e a administración dixital dentro do ámbito das administracións públicas de Galicia.

Para iso, desenvolve e promove estudos e análises de datos, elabora informes de situación e evolución, facilita datos a outros organismos contribuíndo á definición estratéxica de políticas públicas e analiza constantemente o estado de desenvolvemento da dixitalización para toda a cidadanía.

Obxectivos

- Prestar o servizo de análise e evolución da dixitalización en Galicia.
- Executar as operacións e actividades do Plan Galego de Estatística no eido da Sociedade da Información.
- Visualizar e difundir a realidade da Sociedade da Información en Galicia.

Actividades

Actividade:	5.1.1. Analizar a evolución da Sociedade da Información en Galicia
Descrición:	O obxectivo dos traballos neste eido oriéntanse a recompilar, seguir e valorar as fontes de información públicas e privadas dispoñibles sobre a situación da Sociedade da Información en Galicia, así como en España e na UE, para realizar análises comparadas.
Actividades 2025:	→ Desenvolver ou promover estudos e análises de datos que permitan determinar as pancas para a dinamización da Sociedade da Información. → Celebración do Pleno do Observatorio, no que se avalía anualmente a súa xestión e resultados. → Elaboración de proxectos e estudos de carácter temático que permitan abordar áreas específicas de interese. → Presentación da Memoria Anual do 2024, coas actuacións desenvolvidas polo Observatorio e o estado de execución de todas as observacións e actividades planificadas. → Presentación do Plan de traballo anual para 2025, que define a senda das actuacións a desenvolver polo Observatorio para a avaliación do estado de desenvolvemento da Sociedade da Información en Galicia. → Mantemento e actualización dun cadro de mando para a monitorización, filtrado e visualización dos principais indicadores do observatorio, cun nivel

	principal que incorpora 30 indicadores dos estudos principais e, todos eles con histórico dos catro anos anteriores.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

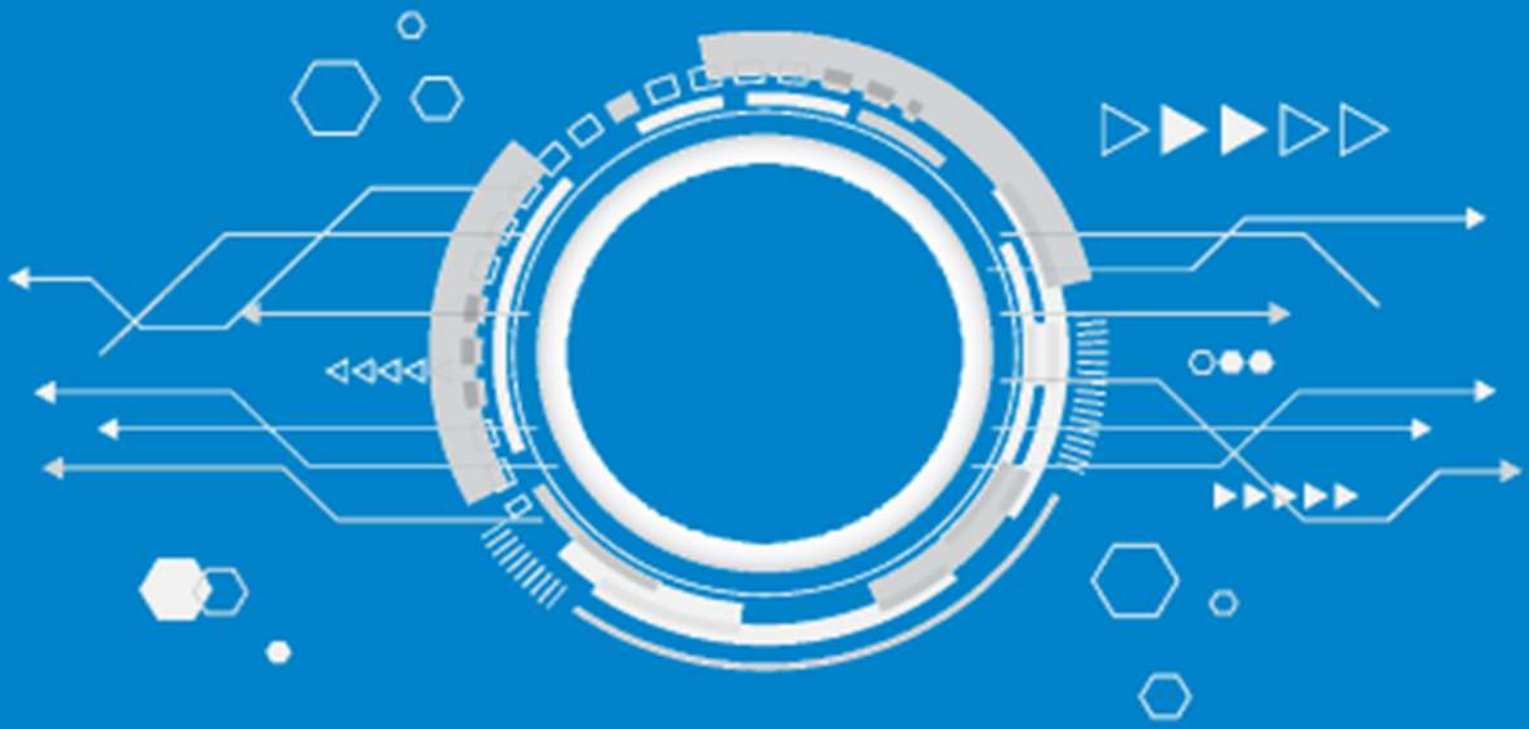
Actividade:	6.7.2. Executar as operacións e actividades do Plan Galego de Estatística no eido da Sociedade da Información
Descrición:	Actualización, conforme aos correspondentes proxectos técnicos aprobados no plan galego de estatística.
Actividades 2025:	→ Galicia Dixital: Sistema de indicadores. → Galicia Dixital: O sector TIC de Galicia. → Estatística sobre a Administración dixital na Xunta de Galicia. → Estatística da Administración dixital nos concellos galegos. → Galicia dixital: A modernización tecnolóxica no rural. → Observatorio da sociedade da información e da modernización de Galicia.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Actividade:	6.7.3. Visualizar e difundir a realidade da Sociedade da Información en Galicia
Descrición:	Ofrecer á sociedade, principalmente a través de distintas canles electrónicas, o conxunto dos traballos acometidos desde o Observatorio.
Actividades 2025:	→ Actualización e publicación de informes e notas de prensa na páxina web. → Publicación do novo deseño de páxina web. → Difusión dos microvídeos que se vaian elaborando, publicándoos tamén en redes sociais. → Actualización do cadro de mando de seguimento de indicadores estatísticos, adaptándoo á nova estrutura do proxecto técnico do sistema de indicadores da sociedade da información. → Publicación de notas de prensa difundindo publicacións propias e doutros organismos estatísticos oficiais. → Asesoramento aos outros departamentos compartindo datos e análises sobre a sociedade da información en Galicia.
Área responsable:	*Área de Sociedade Dixital*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Prestar o servizo de análise da evolución da dixitalización en Galicia	▪ Número de publicacións elaboradas polo observatorio: informes, notas de prensa, vídeos, boletíns e conxuntos de datos.	58
Executar as operacións e actividades do Plan Galego de Estatística no eido da Sociedade da Información	▪ Número de operación e actividades estatísticas anuais ao abeiro do Plan Galego de Estatística (valor non acumulado)	6
Visualizar e difundir a realidade da Sociedade da Información en Galicia	▪ Nº de subscritores ao boletín Osimga	3.350

Obxectivo estratéxico 7: Medidas instrumentais e de eficiencia



OBXECTIVO 7. MEDIDAS INSTRUMENTAIS E DE EFICIENCIA

7.1 Medidas para o impulso do desenvolvemento normativo

A Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, na esfera das súas competencias, está a promover e impulsar iniciativas coas distintas consellerías e outros organismos ou axentes sociais e económicos, tanto públicos como privados, para todos os ámbitos sectoriais.

Para alcanzar os obxectivos perseguidos, este programa impulsa o desenvolvemento normativo, nos ámbitos materiais aos que se estende a competencia desta axencia pública autonómica, que permita dar resposta aos novos retos e necesidades que demanda unha administración dixital moderna e eficiente.

Obxectivos

- → Desenvolver a normativa necesaria para a implantación da administración dixital en Galicia.
- → Desenvolver a normativa necesaria para a adopción de tecnoloxías disruptivas en Galicia.
- → Desenvolver a normativa necesaria para a xestión dos datos públicos.
- → Desenvolver a normativa necesaria para a cohesión dixital do territorio.

Actividades

Actividade:	7.1.1. Aprobación da Lei para o desenvolvemento e impulso da intelixencia artificial en Galicia
Descrición:	Durante o ano 2025 prevese a aprobación da Lei para o desenvolvemento e impulso da intelixencia artificial en Galicia.
Actividades 2025:	→ Aprobación da Lei.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Actividade:	7.1.2. Modificación dos Estatutos da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega)
Descrición:	Durante o ano 2025 procederase á adaptación da normativa reguladora da Amtega ás esixencias derivadas da entrada en vigor da Lei para o desenvolvemento e o impulso da intelixencia artificial en Galicia.
Actividades 2025:	→ Aprobación da modificación dos Estatutos da Amtega.
Área responsable:	*Xerencia*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
7.1.1 Aprobación da Lei para o desenvolvemento e impulso da intelixencia artificial en Galicia	▪ Aprobación da Lei	Si
7.1.2 Modificación dos Estatutos da Amtega	▪ Aprobación da modificación dos Estatutos da Amtega	Si

7.2 Medidas de eficiencia na xestión do persoal

A finalidade deste obxectivo é dar resposta ás novas necesidades en materia de persoal derivadas dos compromisos asumidos pola axencia no presente contrato de xestión, de conformidade cos criterios de eficacia, eficiencia e especialización funcional.

Obxectivos

- → Consolidar a integración do persoal procedente do extinto CIXTEC.
- → Implantar medidas de incentivación do persoal.

Actividades

Actividade:	7.2.1. Consolidar a integración do persoal procedente do extinto CIXTEC
Descrición:	Adaptación da estrutura da Amtega ás novas necesidades
Actividades 2025:	→ Modificación da relación de postos de traballo. → Modificación da estrutura orgánica.
Área responsable:	*Xerencia*

Actividade:	7.2.2. Implantar medidas de incentivación do persoal
Descrición:	Establecemento de medidas e plans tendentes ao reforzo e incentivación do persoal da Amtega.
Actividades 2025:	→ Aprobación dun plan de medidas de reforzo en RRHH.
Área responsable:	*Xerencia*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Medidas de eficiencia na xestión do persoal	▪ Modificación do decreto de estrutura	Si
	▪ Modificación da relación de postos de traballo	Si

7.3 Boas prácticas para a prevención do fraude

A súa finalidade é o establecemento dun prantexamento proactivo, estruturado e específico en atención ás competencias propias desta axencia pública autonómica para xestionar o risco de fraude.

Para acadar o dito obxectivo resulta fundamental a implantación de controis eficaces "ex ante" e "ex post" que axuden a reducir o risco de fraude, así como a implementación de medidas correctoras adecuadas para os casos de detección de posibles casos de fraude.

Obxectivos

- → Implantar un Plan de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude.
- → Desenvolver medidas de concienciación ao persoal para a prevención do fraude.
- → Avaliar periodicamente os resultados das medidas de prevención do fraude implantadas.

Actividades

Actividade:	7.3.1. Implantación de boas prácticas para a prevención do fraude
Descrición:	O obxectivo é a adopción de medidas e boas prácticas que axuden a reducir o risco de fraude, así como o establecemento de medidas correctoras ante casos de detección de posibles supostos de fraude.
Actividades 2025:	→ Implantación de medidas e boas prácticas que axuden a reducir o risco de fraude, así como o establecemento de medidas correctoras ante casos de detección de posibles supostos de fraude.
Área responsable:	*Xerencia*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Boas prácticas para a prevención do fraude	▪ Nº de medidas implantadas	12

7.4 Medidas de mellora na eficiencia da contratación

Este programa constitúese como continuación do proceso de optimización da contratación en materia TIC, levando a cabo unha serie de medidas que permitan desenvolver tarefas con maior axilidade e redución de prazos de tramitación, tendo en conta os principios de eficacia e eficiencia na xestión dos recursos públicos.

Obxectivos

- → Promover medidas de optimización do uso dos fondos europeos xestionados pola Amtega.
- → Establecer unha guía de avaliación sistemática dos resultados e incidencias nos procesos de contratación.
- → Implantar medidas de control e xestión do PRTR e outros fondos europeos.
- → Establecer mecanismos que permitan realizar un seguimento das actuacións, por exemplo, cadro de mando.

Actividades

Actividade:	7.4.1. Medidas de mellora na eficiencia da contratación
Descrición:	O obxectivo é a adopción de medidas que melloren a eficiencia, optimizando os recursos dispoñibles en aras a unha contratación áxil, eficaz e segura.
Actividades 2025:	→ Establecemento de medidas de control e seguimento. → Análise e revisión da estrutura de proxectos orzamentarios.
Área responsable:	*Xerencia*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Medidas de eficiencia na contratación	▪ Incremento do volume de subministros adxudicados con base a fórmulas puramente matemáticas	50%
	▪ % Redución de prazos de adxudicación en procedementos abertos	43%
	▪ Nova estrutura de proxectos orzamentarios	Aprobada

7.5 Medidas de colaboración e coordinación institucional

A administración dixital ten un dos seus alicerces na cooperación entre administracións públicas. Esta cooperación desenvolvese en diversos ámbitos:

- → Interoperabilidade de datos e documentos.
- → Reutilización de sistemas de información ou medios TIC.
- → Prestación conxunta de servizos dixitais á cidadanía.

Este programa ten como finalidade xestionar o catálogo de servizos dixitais postos a disposición de outras administracións, así como promover iniciativas no eido da cooperación.

Obxectivos

- → Fomentar iniciativas de colaboración interadministrativa en materia de transformación dixital de Galicia, con especial foco no relativo ao PRTR.
- → Fomentar novos instrumentos de colaboración público-privada para o impulso das iniciativas de dixitalización e innovación tecnolóxica de Galicia.

Actividades

Actividade:	6.1.1. Fomento de iniciativas de colaboración interadministrativa en materia TIC
Descrición:	O obxectivo é a promoción de iniciativas no eido da cooperación interadministracións coa finalidade de optimizar a xestión dos recursos públicos en materia tecnolóxica.
Actividades 2025:	→ Formalización de instrumentos de colaboración con outras administracións en materia TIC.
Área responsable:	*Xerencia*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Fomento colaboración interadministrativa	▪ Nº de convenios subscritos con outras administracións	5

7.6 Medidas de avaliación de custos, resultados e impacto das iniciativas de dixitalización

A súa finalidade é desenvolver novos modelos de avaliación de custos, resultados e impacto, tanto económico como ecolóxico, das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha.

Obxectivos

- → Promover medidas de avaliación de custos que permitan garantir a eficiencia das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha.
- → Promover medidas de avaliación de resultados e impacto que permitan garantir a sostibilidade económica e medioambiental das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha.

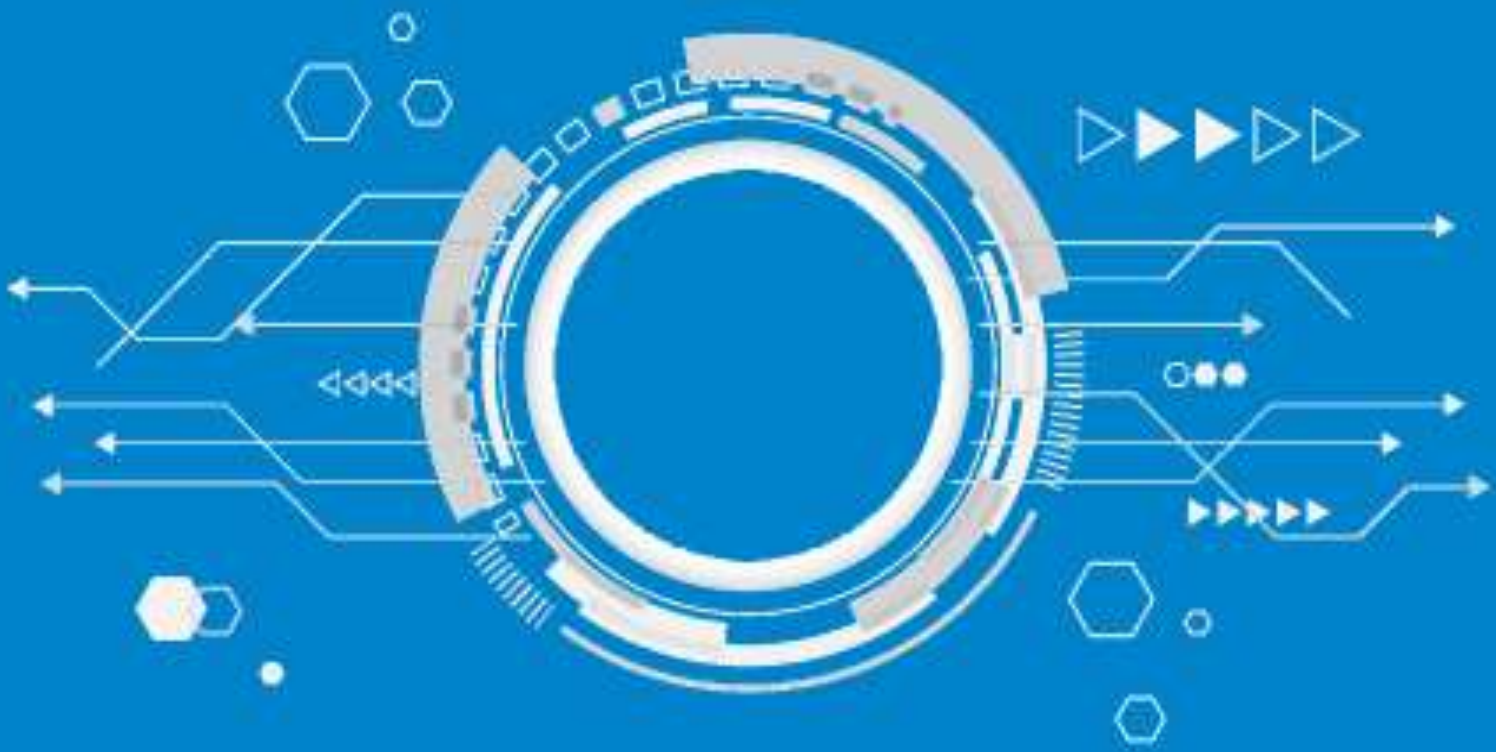
Actividades

Actividade:	7.6.1. Elaboración dun marco metodolóxico de avaliación de impacto das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha
Descrición:	Coordinación do proceso de elaboración do marco metodolóxico que permita avaliar o impacto das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha.
Actividades 2025:	→ Elaborar o marco.
Área responsable:	*Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación*

Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2025
Elaboración dun marco metodolóxico de avaliación de impacto das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha	▪ Elaboración do marco	Si

Escenario económico-financeiro



MARCO ECONÓMICO-FINANCEIRO

A Comunidade Autónoma de Galicia vén desenvolvendo nestes últimos anos un esforzo continuado para garantir a sustentabilidade dos servizos públicos a través dun importante esforzo de contención do gasto, priorizando a eliminación do gasto improdutivo e a racionalización do sector público autonómico, así como a consecución de economías de escala en gastos de funcionamento. No presente exercicio, os recursos orzamentarios da Amtega irán destinados á consecución dos obxectivos previstos no contrato plurianual de xestión, sen esquecer o compromiso adquirido nos distintos acordos de traspaso coas consellerías de manter un prestación dos servizos análogo ao existente en cada unha delas, en atención á dispoñibilidade dos recursos persoais, materiais e económicos traspasados.

O orzamento 2025 dotará de recursos suficientes a esta axencia para acometer as actuacións recollidas neste plan, aliñadas cos principais instrumentos xa existentes a nivel rexional para o impulso da dixitalización: a Estratexia Galicia Dixital 2030, a Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 2030 e o Marco galego de competencias dixitais, garantindo, así mesmo, a súa complementariedade co resto de estratexias definidas no territorio por outras administracións.

Especial incidencia terá no escenario económico-financeiro do exercicio 2025 a xestión por parte desta axencia pública autonómica dunha senda multifondo que responde aos compromisos nacionais e europeos dos Mecanismos de Financiación Plurianuais da UE de dous orzamentos plurianuais, e ao Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. A isto se engade que esta axencia actuará como entidade instrumental na xestión de proxectos vinculados a cinco dos compoñentes do PRTR.

Así, a Amtega contará para o exercicio 2025 cun orzamento inicial 190.901.087,00 €, dos que 77.025.501,00 € son fondos europeos (cofinanciación incluída).

En definitiva, o orzamento 2025 da Amtega ten como obxectivo a consecución dos obxectivos previstos neste plan de acción, nun marco de optimización do gasto tecnolóxico a través da consolidación da súa xestión centralizada, dirixido a garantir a continuidade na prestación de servizos tecnolóxicos a todo o sector público autonómico, Administración de Xustiza e entidades locais de Galicia, obxectivos acordes coa aposta do goberno galego por unha política económica dirixida á eficiencia do gasto, o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e a recuperación da actividade económica.

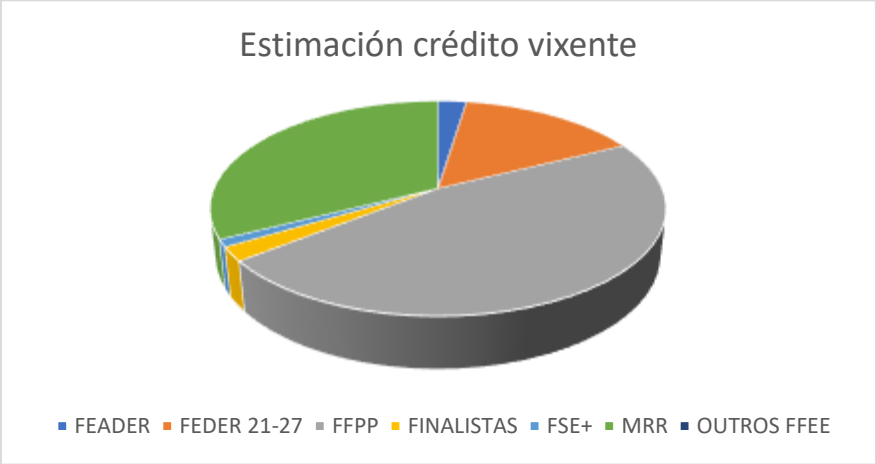
Fontes de financiamento

Para a execución das actuacións recollidas no presente plan, a estimación do crédito vixente co que contará a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia é de 206.458.519,66 € (excluído o capítulo I), no que se inclúe o financiamento adicional por importe de 7.980.163,46 € procedente dos acordos de sustentabilidade mencionados, así como de distintos acordos e convenios de colaboración.

Ás cantidades anteriores deben engadirse os fondos FEADER e FEMP existentes nos orzamentos das consellerías que serán xestionados pola Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia durante o exercicio 2025.

Adicionalmente, cómpre ter presente que as actuais fontes de financiamento para o ano 2025, poderán verse incrementadas en función dos fondos destinados a dixitalización que poida recibir a Comunidade Autónoma de Galicia con cargo ao instrumento do "Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia".

Comparativa estimación crédito vixente 2025 por modalidade de fondos (cap. II-VII):



Estimación do crédito vixente 2025