

# Plan de Acción 2022

Axencia para a Modernización  
Tecnolóxica de Galicia



AXENCIA PARA A  
MODERNIZACIÓN  
TECNOLÓXICA DE GALICIA



Xacobeo 21-22

<b>1. <i>Introdución</i></b>	<b>5</b>
<b>2. <i>Principais obxectivos</i></b>	<b>7</b>
<b>3. <i>Programa de actuacións</i></b>	<b>40</b>
OBXECTIVO 1: IMPULSAR UN GOBERNO E ADMINISTRACIÓN INTELIXENTE	44
1.1 PLAN DE ADMINISTRACIÓN E GOBERNO DIXITAL	44
OBXECTIVO 1: IMPULSAR UN GOBERNO E ADMINISTRACIÓN INTELIXENTE	64
1.2 PLAN DE ADMINISTRACIÓN E GOBERNO DIXITAL – SISTEMAS PARA O EMPREGO PÚBLICO	64
1.3 PLAN PARA A XESTIÓN DIXITAL DA AXENCIA TRIBUTARIA	70
1.4 MEDIDAS PARA A XESTIÓN DIXITAL ECONÓMICO-FINANCEIRA E CONTABLE	80
1.5 PLAN SENDA 2025: XUSTIZA DIXITAL	95
1.6 PROGRAMA DE ROBOTIZACIÓN E AUTOMATIZACIÓN	107
1.7. PROGRAMA DE XESTIÓN INTELIXENTE DO DATO	109
1.8. PLAN DE POSTO DIXITAL AVANZADO DO PERSOAL EMPREGADO PÚBLICO	116
1.9. MEDIDAS PARA GARANTIR A ATENCIÓN ÁS PERSOAS USUARIAS	125
OBXECTIVO 2: PROMOVER OS SERVIZOS PÚBLICOS DIXITAIS	135
2.1 PROGRAMA DIXITAL DA POLÍTICA SOCIAL	135
2.2 PLAN PARA A XESTIÓN DIXITAL DAS POLÍTICAS DE EMPREGO	146
2.3 MEDIDAS PARA A XESTIÓN DIXITAL DA VIVENDA	148
2.4 MEDIDAS PARA A XESTIÓN DIXITAL DA EDUCACIÓN	152
2.5 MEDIDAS PARA A XESTIÓN DIXITAL DO TRANSPORTE E DAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS	157
2.6 MEDIDAS PARA A XESTIÓN DIXITAL DO MEDIO AMBIENTE E DO TERRITORIO	161
2.7 MEDIDAS PARA A XESTIÓN DIXITAL DO SECTOR PRIMARIO	165
2.8 MEDIDAS PARA O DESENVOLVEMENTO DOS SERVIZOS DIXITAIS DIRIXIDOS AO COMERCIO, EMPRESA E INDUSTRIA	181
OBXECTIVO 3: GARANTIR A DISPOÑIBILIDADE E SEGURIDADE DOS SERVIZOS PÚBLICOS DIXITAIS	188
3.1 MEDIDAS DE CONTINUIDADE DE SERVIZO DE INFRAESTRUTURAS DE SISTEMAS	188
3.2 MEDIDAS DE CALIDADE E ARQUITECTURAS DE APLICACIÓNS	194
3.4 MEDIDAS DE SOPORTE E EVOLUCIÓN DAS REDES CORPORATIVAS	201
3.5 PLAN DIRECTOR DE CIBERSEGURIDADE	205
OBXECTIVO 4: FOMENTAR A ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DIXITAIS	213
4.1 PLAN DE IMPULSO Á EDUCACIÓN DIXITAL	213
4.2 PLAN GALEGO DE COMPETENCIAS DIXITAIS	217
4.3 BIBLIOTECAS EN REDE DE GALICIA	226
4.4. PLAN PARA O IMPULSO DA INCLUSIÓN, CAPACITACIÓN E TALENTO DIXITAL	232
OBXECTIVO 5: IMPULSAR A ECONOMÍA DIXITAL PARA ACADAR UN TERRITORIO INTELIXENTE	240
5.1 PROGRAMA GALICIA TERRITORIO INTELIXENTE	240

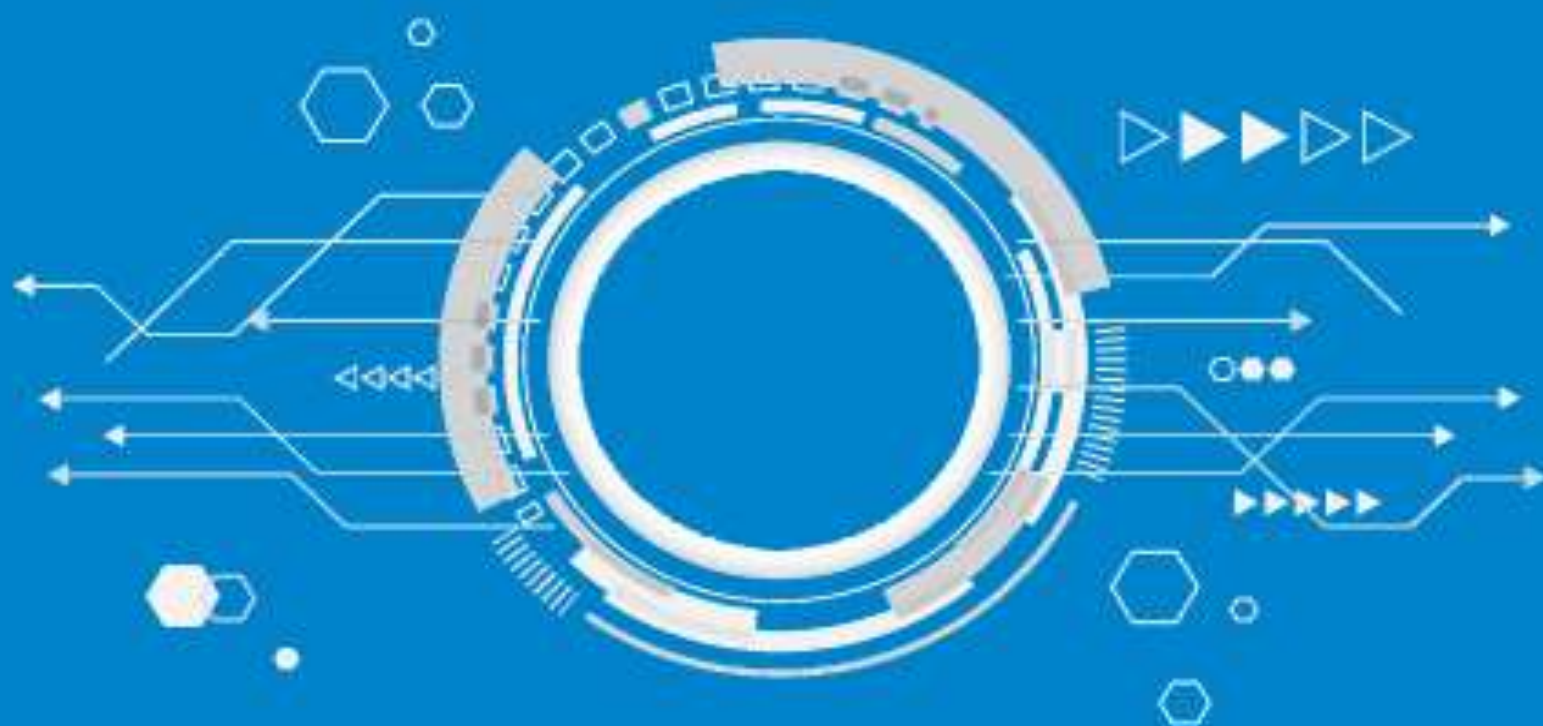
5.2 PLAN DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DIXITAL: E-MOBILITY	244
5.3 PLAN TECNOLÓXICO PARA A XESTIÓN E CONSERVACIÓN DO MEDIO AMBIENTE E DO TERRITORIO	248
5.4 PLAN PARA TRANSFORMACIÓN DIXITAL DO SECTOR PRIMARIO	251
5.5 MEDIDAS PARA O IMPULSO DA DIXITALIZACIÓN E CONSERVACIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL GALEGO - MEMORIA DIXITAL DE GALICIA	261
5.6. PROGRAMA DE TURISMO INTELIXENTE	268
5.7. IMPULSO Á EMPRESA DIXITAL	274
OBXECTIVO 6: FAVORECER O CRECEMENTO DO ECOSISTEMA DIXITAL	277
6.1 ESTRATEXIA GALICIA DIXITAL 2030	277
6.2. ESTRATEXIA GALEGA DE INTELIXENCIA ARTIFICIAL	280
6.3. PLAN DE IMPULSO AO SOFTWARE LIBRE E AOS ESTÁNDARES ABERTOS	283
6.4. PROGRAMA DE ADOPCIÓN DE TECNOLOXÍAS DISRUPTIVAS	289
6.5. PLAN DE IMPULSO AO GAIÁSTECH E AOS NODOS DE ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓXICA	292
6.6. PLAN DE CONECTIVIDADE E COHESIÓN DIXITAL	298
6.7. OBSERVATORIO DE SOCIEDADE DA INFORMACIÓN E MODERNIZACIÓN DE GALICIA	308
OBXECTIVO 7: MEDIDAS INSTRUMENTAIS E DE EFICIENCIA	312
7.1 MEDIDAS PARA O IMPULSO DO DESENVOLVEMENTO NORMATIVO	312
7.2 MEDIDAS DE EFICIENCIA NA XESTIÓN DO PERSOAL	313
7.3. BOAS PRÁCTICAS PARA A PREVENCIÓN DO FRAUDE	314
7.4. MEDIDAS DE MELLORA NA EFICIENCIA DA CONTRATACIÓN	315
7.5. MEDIDAS DE COLABORACIÓN E COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	317
7.6 MEDIDAS DE AVALIACIÓN DE CUSTOS, RESULTADOS E IMPACTO DE LAS INICIATIVAS DE DIGITALIZACIÓN	319

---

#### **4. Marco económico-financeiro**

**321**

# Introducción





# 1. Introducción

A Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, na súa disposición adicional terceira, autorizou a creación da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (en adiante Amtega) cando dispón que:

*"Mediante esta lei autorízase a creación da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, adscrita á Presidencia da Xunta de Galicia, que terá como obxectivos básicos a definición, o desenvolvemento e a execución dos instrumentos da política da Xunta no eido das tecnoloxías da información e comunicacións e a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico".*

*"Esta axencia, en concreto, asumirá os medios persoais e materiais e as competencias que na actualidade lle corresponden á Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, que se suprimirá no momento da creación daquela, sen que supoña incremento ningún de gasto público."*

En desenvolvemento da autorización antedita e previa aprobación polo Consello da Xunta de Galicia, con data 21 de xullo de 2011, do Plan para a posta en marcha da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e para a integración dos servizos tecnolóxicos da Xunta de Galicia, a Amtega foi finalmente creada a través do Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus Estatutos, modificado polo Decreto 9/2021, do 21 de xaneiro, polo que se suprime o Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (Cixtec) e se modifica o Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus estatutos.

Tras a constitución efectiva desta axencia pública autonómica mediante a celebración da sesión constitutiva do seu Consello Reitor, con data 9 de marzo de 2012, adscribíronse progresivamente á Amtega os servizos, recursos económicos e persoal de tecnoloxías da información e comunicacións de 9 Consellerías e Secretarías Xerais, así como de diversas entidades públicas delas dependentes, constituíndose no principal organismo da Xunta de Galicia para intermediar e impulsar iniciativas entre Consellerías e outros organismos ou axentes sociais e económicos no ámbito da sociedade da información e, ao mesmo tempo, servir como vehículo de información, formación, difusión e concienciación social neste eido.

Doutra banda, segundo o artigo 11, apartado 2 do Estatuto da Axencia para a modernización Tecnolóxica de Galicia *"a actuación da Amtega levarase a cabo de acordo cun plan de acción anual, baixo a vixencia e de acordo co pertinente contrato plurianual de xestión"*. Así mesmo ***de acordo co artigo 12.1 apartado a)***, a persoa a cargo da Dirección da ***Amtega proporalle ao Consello Reitor*** para a súa aprobación, nas datas que estableza a normativa aplicable, ***o plan de acción anual*** sobre a base dos recursos dispoñibles.

En consonancia coas disposicións mencionadas, así como coas previsións contidas no contrato plurianual de xestión, o presente plan de acción ten por obxecto regular a actividade da Amtega durante o exercicio 2022 mediante o establecemento das actividades a desenvolver, os valores a acadar e os responsables de levalas a cabo no marco de cada un dos obxectivos estratéxicos do contrato plurianual de xestión que regula o seu funcionamento.

Este documento estrutúrase indo da enunciación dos aspectos máis estratéxicos, cara ao particular e operativo, partindo do establecemento de cales serán, para o período considerado, os obxectivos estratéxicos que orientarán o labor da Amtega para continuar coa concreción dos plans operativos e programas a executar en 2022. Complétase a regulación contida neste plan de acción mediante o establecemento do escenario económico financeiro, coa correspondente previsión orzamentaria.

## 2. Principais obxectivos

A Estratexia Galicia Dixital 2030 (EGD2030), aprobada en decembro de 2020, está aliñada coas prioridades no novo marco europeo, que busca situar a Comunidade como unha rexión de referencia en Europa, onde o uso das tecnoloxías dixitais contribúe a aumentar a calidade de vida e o desenvolvemento sostible nas súas tres vertentes: social, económica e medio ambiental.

Trátase dunha estratexia deseñada polo Goberno galego para Galicia como un marco dixital común que facilite a actuación das tres administracións nun mesmo territorio de maneira complementaria, buscando as sinerxías e a suma de esforzos para consolidar a transición dixital da Comunidade.

Neste senso, no 2022 continuará a folla de ruta marcada pola EGD2030 estruturada en torno a 7 eixes estratéxicos e un eixe transversal que determinan as áreas de actuación e 20 programas para acadar os obxectivos establecidos:

- **E1. Goberno e Administración Intelixente.** Inclúe **4 programas** para impulsar a automatización e transformación dixital dos servizos públicos e evolucionar cara un modelo intelixente de posto de traballo do empregado público, así como o expediente xudicial electrónico.
- **E2. Sociedade Dixital e Inclusiva.** Este eixe recolle **2 programas** dirixidos a facilitar a adquisición de competencias dixitais á cidadanía e potenciar a educación innovadora consolidando o uso de tecnoloxías dixitais ao método docente.
- **E3. Entorno Dixital para a Saúde e o Benestar Social.** Conta con **2 programas** concibidos para empregar a tecnoloxía para acadar unha sanidade máis predictiva e personalizada e un paradigma sociosanitario para mellorar a calidade asistencial.
- **E4. Territorio Intelixente, Verde e Resiliente.** Ao eu abeiro englábanse **4 programas** para avanzar cara a un territorio máis sostible, máis verde, máis conectado e cun uso máis eficaz dos recursos.
- **E5. Conectividade Dixital do Territorio.** A fin de conseguir unha Galicia máis integrada e conectada neste eixe establécense **2 programas**.
- **E6. Cultura e Turismo Intelixente.** Neste ámbito fórmulase **1 programa** para promover o uso de tecnoloxías para avanzar na dixitalización e conservación do patrimonio cultural galego e consolidar o turismo intelixente en Galicia

- **E7. Economía Dixital e Sostible.** Recolle **3 programas** orientados á transformación dixital do servizo público de emprego, a transformación dixital de pemes e transición cara a industria 4.0.
- **Eixe transversal: Especialización Tecnolóxica.** A promoción da especialización tecnolóxica ao servizo do resto de eixes estratéxicos sumando outros **2 programas** cos que impulsar a promoción do talento dixital, fortalecer o hipersector TIC e desenvolver maiores capacidades en torno ás novas tecnoloxías disruptivas (IA, ciberseguridade, intelixencia do dato, 5G).

O proceso de transformación dixital require aglutinar capacidades e especialización técnica no ámbito das tecnoloxías dixitais de axentes implicados públicos e privados; para iso, consolidarase un **marco de gobernanza** para a administración e xestión que permita aumentar a eficiencia dos recursos e orientalos a resultados que ofrezan verdadeiro valor ao tecido produtivo e social galego. Así, promoverase un **marco de coordinación reforzado** que potencie a **colaboración intra e inter-administrativa**, o **traballo en rede cos axentes socioeconómicos** e a **participación social**.

Ademais, para impulsar o avance dixital de Galicia e asegurar a incorporación das novas tendencias tecnolóxicas asegurase a adopción dun **marco ético e xurídico** acorde ao dinamismo do proceso de transformación dixital que promova a innovación baixo un entorno fiable **que respecte os valores e dereitos fundamentais**; blindando unha dixitalización segura e responsable.

### **Administ ración Dixital:**

---

En termos xerais os obxectivos 2022, centrarase en incrementar os niveis de uso dos sistemas de administración electrónica e servizos dixitais en xeral, avanzando na mellora continuada da oferta de servizos, pero tamén se abordará a posta en marcha de iniciativas que incorporarán novas capacidades tecnolóxicas e de servizos para avanzar no desenvolvemento dunha administración intelixente. O marco de traballo serán os plans xa aprobados como é o do "Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público" e o "III Plan tecnolóxico da Administración de Xustiza.Senda2025", e a previsión de aprobación o "III Plan Tecnolóxico para unha administración e goberno dixital" e inicio do deseño da estratexia de Xestión do Dato.

- **Administración e goberno dixital**

Durante o ano 2022 destacarán:

- A tramitación do **III Plan Tecnolóxico para unha administración e goberno dixital** para a concreción das principais liñas de evolución dos próximos anos, con especial atención a aplicación dos procesos de automatización ou aplicación de técnicas avanzadas de IA.
- A ampliación dos servizos para **facilitar ó acceso da cidadanía aos servizos dixitais**, entre outros aspectos como: a habilitación da acreditación dixital para non residentes e para a videoidentificación no proceso de alta no sistema de identificación e sinatura Chave365; a posta en marcha da presenza da Xunta en mobilidade mediante a posta en marcha da canle en mobilidade XuntaEu; a análise para a posta en marcha dun asistente virtual na sede electrónica e outros ámbitos especializados; a extensión do sistema de cita previa nos ámbitos que así o requiran.
- No caso dos sistemas para o funcionamento dixital da administración, ademais da mellora continua do conxunto de elementos que articulan a tramitación dixital na Xunta de Galicia, farase especial fincapé na implantación da firma electrónica en mobilidade e na consolidación dos sistemas de tramitación corporativos, en especial no desenvolvemento para a adecuación na tramitación de convocatorias de subvencións, ou nos rexistros administrativos.
- Serán relevantes tamén a renovación de sistemas de funcionamento interno da administración como e o sistema de xestión de Comisión e Consello

- **Administración e goberno dixital – sistemas para o emprego público**

- Destacará a posta en marcha do sistema FIDES para a súa utilización en diversos procesos vinculados á xestión de recursos humanos e procesos de xestión do emprego público, entre outros: rexistro de actividade, convocatorias de procesos selectivos, proceso de carreira profesional, e posta en marcha das funcionalidades do expediente dixital do persoal empregado público para o acceso por parte do persoal empregado público.

- E igualmente terá impacto a renovación das tarxetas criptográficas para garantir a súa continuidade como dispositivos seguros de creación de firma (QSCD) de acordo co establecido na normativa ao respecto.

- **No eido da administración de Xustiza:**

Neste ámbito e en consonancia co establecido no **“III Plan Tecnolóxico da Administración de Xustiza en Galicia: Senda 2025”**, resaltan os seguintes aspectos:

- O aliñamento continuo coas iniciativas transversais coordinadas dende o CTEAJE especialmente cara o fomento da interoperabilidade entre sistemas, colectivos e entidades. Neste ámbito avanza na implantación da recepción de expedientes administrativos dende outras administracións, a implantación de Geiser para a integración no sistema de interconexión de rexistros, a itineración de asuntos, etc..
- A continuación coa evolución coas actuacións para a **consolidación da expediente xudicial electrónico** no relativo á calidade de información, funcionalidades para a simplificación do acceso á documentación do expediente.
- No relativo á relación coa cidadanía e profesionais, avanza no acceso por parte dos profesionais ao expediente dixital, a ampliación dos tipos de escritos que se poden presentar na sede xudicial electrónica, e a extensión do servizo de cita previa para os órganos xudiciais.
- Debe mencionarse tamén o acompañamento aos procesos de **posta en marcha do novo modelo de Rexistro Civil ou o novo modelo organizativo das oficinas xudiciais**.
- A posta en marcha da renovación do sistema de xestión de recursos humanos para a mellora dos procesos neste ámbito e a interoperabilidade co rexistro central de persoal.
- No relativo aos **medios nas sedes xudiciais**, continúa o plan de dotación de equipamento dixital en salas de vistas, así como outras salas de declaracións e o inicio da posta en marcha das redes wifi nas sedes xudiciais.
- No relativo ao ámbito de seguridade avanza na posta en marcha de ferramentas que incrementan as capacidades de trazabilidade para os accesos aos recursos de información.

- No relativo ao **posto de traballo** avanza-se na **posta en marcha do modelo deslocalizado** coa implantación da plataforma de escritorios virtuais e postos móbiles para facilitar a dotación de medios para teletraballo.
- E dado o incremento continuo de servizos e medios dixitais abordarase o incremento da capacidade dos servizos de atención e posta en marcha de novas canles de atención as persoas usuarias, e continuarase coas accións de capacitación continuada.

- **Programa de robotización e automatización**

Comezará en 2022 a execución do programa de robotización e automatización, coa adxudicación e posta en marcha da plataforma de automatización e o inicio do plan de identificación de casos de uso en todos os ámbitos da administración pública.

- **Programa de xestión intelixente do dato**

Dentro do programa de xestión intelixente do dato será especialmente salientables:

- No ámbito do dato único na Xunta de Galicia, o análise para o desenvolvemento do sistema de identificación única da cidadanía no modelo de información da Xunta de Galicia.
- No ámbito dos escenarios de información analítica, a evolución tecnolóxica da plataforma de base e o aliñamento coas estratexias BigData, así como a incorporación de novas áreas temáticas nos sistemas analíticos corporativos.
- O impulso da iniciativa de reutilización de datos da administración pública, aliñado coas iniciativas de GobernoAberto.
- A integración nas iniciativas dos espazos de datos europeos no contexto de Gaia-X.

- **Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público**

Dentro das actuacións de execución do plan, destacan:

- A posta en marcha da plataforma de virtualización de posto de traballo, coa configuración do acceso de diferentes colectivos.
- Execución do plan, co inicio do plan de renovación dos postos de empregado público e a dotación de medios para o teletraballo, e a integración dos postos administrativos de centros educativos no modelo corporativo de xestión de posto de traballo.



- No relativo á atención das persoas usuarias e medios tic, continuarase coa incorporación de automatización de procesos de atención que reduzan tempos de atención nas incidencias rutinarias, así como o incremento e espeialización das capacidades de atención as persoas usuarias.
- **Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos ao comercio, empresa e industria**

Neste ámbito destacan os seguintes aspectos:

- Na relación co sector: O desenvolvemento do espazo privado da Oficina Galicia Empresa no contexto do establecido na Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia; a integración de servizos de xeolocalización no sistema do rexistro único empresarial orientadas tanto á cidadanía como para o persoal tramitador; o realización dunha experiencia piloto de rexistro electrónico interoperable para a presentación de solicitudes dun procedemento administrativo recorrente.
- Na relativo á relación cos procesos de consumo ademáis de continuar coa dixitalización dos procesos de traballo do IGCC destacan: a posta en marcha da aplicación móbil para as labores de inspección; o inicio da renovación tecnolóxica do sistema de información do laboratorio de consumo, e o inicio do deseño do sistema de análise de información do ámbito de consumo no contexto da plataforma de análise corporativo.
- **Plan para o desenvolvemento do marco galego de competencias dixitais (MGCD).**

Neste ámbito abordarase fundamentalmente a posta en marcha das accións previstas no *Decreto 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais*, en concreto:

- Aprobación da primeira versión do documento de bases do MGCD. E deseño dos primeiros plans de capacitación tanto para a cidadanía en xeral como para o persoal empregado público en particular.
- Determinación dos criterios de convalidación do certificado CODIX cara o novo certificado de competencias dixitais (COMDIX).
- Posta en marcha das ferramentas de apoio, incluíndo a plataforma de certificación e difusión do MGCD.

- Establecemento de acordos de colaboración para o desenvolvemento das accións do plan, e licitación dos instrumentos que acompañaran a execución do marco.

Adicionalmente inclúese nesta actividade:

- A elaboración e xestión, en colaboración coa EGAP, dos plans específicos de capacitación dixital do persoal empregado público en ámbitos como a administración dixital, seguridade, ou capacitación no uso de ferramentas de ofimática e telet traballo.
- A continuación da ampliación de capacidades e ampliación do ámbito de aplicación da plataforma corporativa de formación en liña. Tanto nos 14 espazos existentes como a incorporación de novos espazos especializados para a realización de actividades de formación e capacitación.

- **Bibliotecas en rede de Galicia**

No programa de bibliotecas en rede avanzárase na implantación do sistema de xestión bibliotecaria en novos centros educativos, bibliotecas municipais ou bibliotecas especializadas ata acadar as 490 bibliotecas usuarias. Ademais continuarase cos procesos de integración dos procesos de posta en marcha do carné dixital de bibliotecas, e de mellora da dotación de medios para as bibliotecas públicas dependentes da Xunta na súa actividade de impulso de uso das capacidades dixitais.

- **Impulso da economía dixital para acadar un territorio intelixente**

Dentro deste obxectivo destaca:

- No programa Galicia Territorio Intelixente, destaca a tramitación do Plan de posta en marcha da Plataforma de Territorio Intelixente (PTI), que iniciará o seu desenvolvemento coa integración das tecnoloxías vinculadas as CIVIL UAVs Inicativas, coa posta en marcha tecnolóxica dos proxectos TERRA- 1,2,3. Igualmente continuarase coa posta en marcha do rexistro de cartografía de Galicia e a renovación do espazo de compartición de cartografía e servizos de información xeográfica (mapas.xunta.gal)-
- Nas Medidas para o impulso da dixitalización e conservación do patrimonio cultural galego - Memoria dixital de Galicia, destacan a evolución dos sistemas vinculados a xestión e catalogación do patrimonio nas súas diferentes categorías (patrimonio material mediante o sistema xerpa, da toponimia como patrimonio inmaterial, os fondos de bibliotecas, arquivos e museos dependentes da Xunta de Galicia). Continuará a execución dos convenios de colaboración para o desenvolvemento de

tecnoloxías innovadoras no ámbito da lingua (mediante o convenio Nos), ou o desenvolvemento do plan reitor do proxecto Stellae5.0. E a licitación do desenvolvemento do modelo semántico do patrimonio cultural galego.

- No Programa de Turismo Intelixente, ademais da evolución continuada dos instrumentos de xestión consolidados na Xunta de Galicia e das canles de difusión do turismo (portais promocionais turismo.gal ou caminodesantiago.gal; continuarán tamén os procesos de apoio ao Plan de reactivación cultural e turístico fronte aos efectos derivados da COVID-19". E destacan especialmente as accións para a posta en marcha do sistema de información avanzado de turismo en Galicia baseado en tecnoloxías BigData, e as accións de sensorización do camiño de Santiago no contexto do proxecto INTERREG EDIT.
- Inclúese tamén neste obxectivo operativo o análise de viabilidade e execución se procede, de xeito coordinado coa S.X. para o Deporte, da posta en marcha da plataforma de difusión de eventos baseado na posta en marcha nas ubicacións de competicións deportivas de dispositivos para a transmisión intelixente, e a posta en marcha dunha OTT para a difusión.

## **Transformación Dixital da Facenda Autonómica:**

---

- **No eido da xestión tributaria:**

Durante o 2022 impulsarase o proceso de transformación dixital da Axencia tributaria de Galicia centrándose principalmente en **tres ámbitos**:

- i Na **relación co contribuínte**, mediante actuacións encamiñadas a mellorar a experiencia de uso a facilitar o cumprimento das súas obrigas. Entre as actuacións previstas destacan:
  - Posta en marcha do servizo de confección baixo cita previa, dos modelos de autoliquidación de determinados impostos.
  - Redeseñar e evolucionar o portal Web da ATRIGA
  - Poñer en marcha a app mobil da oficina virtual tributaria
  - Poñer en marcha o TPV físico nas oficinas da Atriga como medio de pago adicional así como habilitar o pago en oficinas de correos (Correos Pay). De este modo se amplían enormemente as opcións de pagamento para os contribuíntes, trala implantación do pago con TPV virtual no 2021.

ii Na **eficiencia interna** mediante:

- A evolución e mantemento dos sistemas que dan soporte a actividade da Atriga, tanto funcionalmente como tecnoloxicamente.
- Continuando o proceso de robotización de todas aquelas actividades e tarefas susceptibles de ser realizadas de xeito automático.
- implementando sistemas analíticos que permitan un mellor control e coñecemento da actividade tributaria.

iii Na **loita contra a fraude**,

- Dotando a Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), dunha plataforma dixital para o control e detección da fraude tributaria, baseada en tecnoloxías de analítica avanzada e intelixencia artificial.

- **No eido da xestión económico financeira:**

Durante o ano 2022 seguiranse evolucionando os distintos sistemas de información que dan soporte aos procesos de xestión, tramitación, fiscalización, contabilización do gasto e do ingreso, rendición de contas, análise financeira e de execución orzamentaria. Entre as actuacións máis destacadas:

- Posta en funcionamento das funcionalidades de tramitación contable electrónica dos documentos de gasto ordinarios: xeración automática do documento electrónico de aprobación do gasto, integración con Portasinturas, xeración automática do documento contable electrónico co selo electrónico da "Subdirección Xeral de Contabilidade".
- Extensión da tramitación electrónica a documentos contables de gastos derivados de procedementos contables especiais.
- Deseño e desenvolvemento do módulo de centros de costes.
- Implementación dos cambios necesarios para permitir á convivencia do actual Plan Xeral de Contabilidade Pública de Galicia (PXCPG) co novo plan que está pendente de aprobación.

No eido dos sistemas de elaboración dos orzamentos, o máis destacado que se levará a cabo este ano é:

- Engadir novas funcionalidades demandadas pola DXPO e mellorar usabilidade do orzamento agregado por sección, servizo, capítulo e tipo de fondo.
- Permitir a desagregación do orzamento dos proxectos de investimentos (capítulo VI) por actuación/obra.
- Mellorar a xestión das fases de elaboración da proposta e do orzamento detallado.
- Incorporar ao orzamento o Plan Estratégico de Galicia 2021-2030.
- Flexibilizar o alcance dos escenarios orzamentarios, permitindo escenarios independentes restrinxidos a entidades concretas.
- Desenvolver informes comparativos de ingresos e gastos dos escenarios e mellorar a información e o proceso de obtención dende SIAN de datos contables de partida homoxeneizados.

No tocante aos sistemas de xestión de fondos europeos, iniciaremos os traballos para a definición do novo sistema de información de xestión e certificación do novo período comunitario 2021-2027. Tamén o desenvolvemento dun sistema que permita a xestión e certificación centralizada dos fondos do MRR así como a remisión ao sistema informático da administración central (CoFFEE) dos datos requiridos, en particular, a información de execución orzamentaria e de seguimento de indicadores

E no ámbito da tesourería e do control de operacións e entidades financeiras iniciarase o desenvolvemento do novo sistema de información que debe dar soporte a xestión da Caixa Xeral de Depósitos e tamén do Sistema de información do Rexistro de Intermediarios de Crédito Inmobiliario e de Prestamistas Inmobiliarios

- **No ámbito dos sistemas de contratación pública destacan as seguintes actividades:**
  - Finalizar a implantación do sistema nas entidades do sector público autonómico do xestor de expedientes de contratación (PLATION)
  - Integración de Silex e Plation co sistema de información xeográfica de Galicia para a os contratos de obra.
  - Xestión das reaperturas das mesas de contratación como consecuencia de sentencias do TACGAL
  - Xestión das ausencias de conflito de intereses (DACI).

- Desenvolvemento dos procedementos de emerxencia.
- **No eido dos sistemas vinculados ás nóminas dos empregados públicos e aos recursos humanos podemos destacar**
  - Consolidación da integración coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS) para a comunicación dos movementos de afiliación, enfermidades, certificados de nacemento e coidado de menor.
  - Xeración automática de movementos do INSS a partir da información cargada polos habilitados /responsables de persoal a través do arquivo FIE.
  - Consolidación dos procesos derivados do fin do convenio de relación contable coa TGSS.
  - Probas piloto e posta en funcionamento do módulo de chamamentos telefónicos (EMPRAZA) que permitirá axilizar os chamamentos para a cobertura de prazas de carácter urxente.

### Solucións Tecnolóxicas Sectoriais:

---

O 2022 destacará como un ano marcado pola consolidación dos procesos de transformación sectorial postos en marcha en exercicios anteriores, e incluídos nos plans de modernización tecnolóxica de varios ámbitos (transporte, medio ambiente, servizos sociais, educación, sector primario), actuacións todas elas cun importante impacto nos distintos ámbitos funcionais da Xunta, en amplos sectores do tecido empresarial galego e na propia cidadanía galega:

- **Dixitalización do ensino galego**

No ámbito da educación neste ano, ademais da evolución dos distintos sistemas de xestión que dan soporte aos procesos educativos, en particular aqueles que permiten a potenciación de canles telemáticos entre os distintos axentes da comunidade educativa (profesorado, centros, alumnado, familias) manterase o **proceso de transformación do sistema de ensino de Galicia a través do uso das TIC, no marco do Proxecto Abalar, chegando a unha cifra estimada en 59.000 rapaces e rapazas que empregarán contidos curriculares dixitais.**

- **Consolidación do sistema de Historia Social Única Electrónica e potenciación do novo modelo residencial**

No tocante á **Historia Social Única Electrónica**, despois de que coa incorporación de Coruña e Pontevedra se chegase á adhesión da totalidade dos concellos ao sistema de Historia Social Única Electrónica, neste ano continuarase avanzando coa incorporación efectiva das cidades con sistema de información propio, así coma na **implantación do sistema en traballo social de sanidade** (só pendente de que a Consellería de Política Social estableza con Sanidade o convenio que regule as condicións do acceso). Comezase a renovación gradual da actual ferramenta de referencia en servizos sociais comunitarios (**SIUSSGAL**), e continuarase ampliando a cobertura funcional do sistema a través do desenvolvemento de novos módulos (a modo de exemplos sinalamos o inicio dos desenvolvementos do módulo de **Educación familiar** ou do módulo de xestión da actividade da **FUNGA**). Continuarase potenciando o papel do sistema como ferramenta fundamental na coordinación entre os distintos niveis de actuación do sistema galego de servizos sociais, en particular no eido da protección de menores, a través da aplicación do **RUMI** en servizos sociais comunitarios (registro único de maltrato infantil; desenvolto e pilotado en 2021) e do desenvolvemento e implantación novo instrumento de valoración da situación de vulnerabilidade de menores **VALORA**.

Especialmente relevante neste ámbito será o lanzamento e inicio da execución dos proxectos definidos co gallo do novo **Modelo residencial** que está a promover a *Consellería de Política Social*, enmarcados no concepto da **Residencia dixital intelixente**. Neste contexto cabe mencionar a potenciación do sistema de xestión corporativa de centros de políticas social (**CENPOS**), a continuación do proxecto de despregue do sistema de historia clínica electrónica (**IANUS/HCEPRO**) en residencias socio-sanitarias, a continuación do proxecto de implantación dun censo ampliado de residentes no global das residencias de Galicia, ou o proxecto de dotación dunha solución para a automatización da toma de biomedidas en residencias de maiores e discapacitados dependentes da *Consellería de Política Social*.

- **Plan de transporte e mobilidade dixital: e-mobility**

Durante este ano, e dentro das medidas contidas no **plan de mellora tecnolóxica** neste ámbito, levaranse a cabo as seguintes actuacións que permitirán unha mellora relación co sector, con outras administracións e coa cidadanía:



- Mellora e evolución da **oficina virtual de transporte** (OTRANS: desenvolvendo un módulo de facturación, dotándoa de capacidades xeográficas e habilitando una capa de servizos de interoperabilidade para o portal bus.gal.
- Habilitar a consulta de **servizos de transporte en tempo real** aos cidadáns a través da APP de transporte público e o portal de bus.gal a partir dos datos suministrados por os SAE's locais ao Sistema de Axuda á Explotación de Galicia (SAEGAL).
- Implantación dun cadro de mando operativo para o seguimento das bonificacións dos usuarios da tarxeta Xente Nova e a pilotaxe dunha tarxeta **Xente Nova virtual** no móbil baseado en códigos QR.
- Comezo do proxecto **plataforma de mobilidade 2.0.** que integra entre outros compoñentes: un planificador avanzado e un sistema de reservas que integre servizos de transporte de toda a comunidade autónoma (servizos interurbanos, urbanos, navieras, transporte adaptado, etc); a modernización dos sistemas de billete adoptando un modelo baseado baseado en conta que permita o pago co móbil, tarxeta bancaria (EMV) ou una nova tarxeta de transporte de Galicia; o lanzamento dunha nova tarxeta de transporte público de Galicia e os servizos financeiros, de soporte e de atención aos usuarios da plataforma.
- Comezo do desenvolvemento dun **sistema intelixente de xestión da mobilidade** que permita axustar a oferta de transporte ás necesidades reais da cidadanía e sexa unha ferramenta de axuda a toma de decisións para a Administración.

Tamén implantaranse dentro do plan de mellora tecnolóxica:

- Un sistema de información para a tramitación de expedientes de determinación de prezo xusto do Xurado de Expropiación de Galicia.
- Un novo sistema de xestión integral de obras de paso e noiros.
- **Desenvolvemento de instrumentos de xestión e difusión relacionados co sector agropecuario, co desenvolvemento rural e coa xestión dos fondos europeos agrícolas**

O desenvolvemento, posta en marcha e consolidación de sistemas de información que permitan unha xestión máis eficiente dos recursos dispoñibles neste ámbito, e unha mellor relación co sector e coa cidadanía, centran as actuacións neste ámbito:

- Continuará a implantación do novo sistema integral de xestión do ámbito de gandaría (XESGAN), que permitirá consolidar a migración desde a situación actual cara a un novo sistema integral renovado desde os puntos de vista tecnolóxico, funcional e de usabilidade. De especial relevancia en 2022 é a Posta en marcha do módulo que permite a xestión dos movementos gandeiros en Galicia; así como os Traballos de integración coa nova Oficina Virtual de Gandaría
- Melloras e optimización na usabilidade e funcionalidades da **Oficina Agraria Virtual**, xa accesible desde dispositivos móbiles (Responsive), como canle de comunicación co sector; e outros sistemas, como o de apoio ás adegas na xestión dos libros de rexistro e contabilidade vitivinícola.
- No 2022 daráselle pulo ao avance dun novo sistema de xestión no eido de produción vexetal; finalizando a migración dos rexistros ao novo modelo unificado de ROPVEG) e abordando os módulos e desenvolvemento da declaración de cultivos completa, da aplicación de xestión do rexistro ROPVEG, plan de control e etiquetas e pasaporte
- Evolución de sistemas para unha xestión máis eficiente das **axudas da Política Agraria Común (PAC)** así como para o cumprimento das obrigas de seguridade da Comisión Europea de seguridade na xestión destes fondos. Apoio na xestión contable destes fondos – continuase compartindo con organismos pagadores doutras comunidades autónomas o sistema desenvolto en Galicia que se evolucionará no 2022 - e na implantación das ferramentas e apps vencelladas ás axudas da Política Agraria Común (SGA)- avanzando cara á universalización da monitorización continua das superficies implicadas nas axudas; e cara á implantación dos novos mecanismos e ferramentas propostas no horizonte da PAC 2023; no 2022 desenvolverase tamén a auditoría de certificación do Esquema Nacional de Seguridade para os sistemas de información que dan servizo ao FOGGA no eido da xestión PAC
- **Repositorio de Axudas (REPAXU)**. O Repositorio de axudas e expedientes: permitirá a consulta da información agregada das actuacións (axudas, rexistros da administración, comunicacións,...) impulsadas pola Consellería por interesado (NIF de persoa física ou xurídica) e/ou territorio (referencia catastral, referencia SIXPAC ou identificador de monte). Este sistema responde á necesidade de centralizar a información, que permita coñecer a actividade administrativa que

tivo un titular (ou parte interesada) ou que afectaron a un territorio delimitado por parcelas, explotacións gandeiras ou forestais. inclúe servizos web de consulta que permiten a integración e publicación directa de sistemas de tramitación en contornas corporativas. Seguirase traballando no 2022 en estender a integración doutras liñas de axuda xestionadas na Consellería do Medio Rural- como é o caso das de industrias agroalimentarias; ampliar as funcionalidades para que se poda utilizar coma punto de consulta único tamén para outro tipo e estado de tramitación de expedientes e proporcionar información para XEAGA de xeito que un interesado ou produtor agro-gandeiro poda consultar a situación dos seus expedientes con detalle. Actualmente existen integrados información agregada de mais de 2,5 millóns expedientes de xestión de axudas.

Como evolución destacada prevese no 2022 a incorporación de información gráfica, tanto recibida dos sistemas orixe como calculada a través da invocación de xeoprosos. Incorporarase un visor xeográfico ao sistema e dotaráselle de capacidade para efectuar consultas xeográficas

- Relacionados co control leiteiro, mostras e control de sacrificio do gando: Novo portal web para o control oficial do rendimento leiteiro e Nova aplicación para o sacrificio de gando no matadoiro móbil e en pequenos matadoiros
- A xestión do envío de mostras ao Laboratorio de Sanidade e Producción Animal de Galicia introducirá no 2022 ademais da integración coas inspección gandeiras, melloras relevantes de funcionalidade entre as que cabe sinalar un portal web para acceso á información por parte dos usuarios externos, tanto na comunicación de resultados como nas consultas detalladas.
- Posta en marcha, integracións e análise de evolución (novas submedidas e funcionalidades) do novo sistema de xestión da medida LEADER; así como doutros sistemas de apoio na xestión distintas medidas do PDR: accións de formación e transferencia tecnolóxica, melloras das explotacións agrarias, ...
- Como iniciativa de especial impacto no 2022 prevese a posta en marcha dun proxecto de promoción e comercialización dos produtos alimentarios con Denominación de Orixe Protexida, Indicación Xeográfica Protexida, ecolóxicos ou artesanais cualificados, para facilitar ás empresas galegas elaboradoras destes produtos unha nova plataforma de promoción e ferramenta para a venda e

distribución dos seus produtos: Proxecto Experiencias de Calidade, cos seguintes elementos relevantes:

- PORTAL PROMOCIONAL. Portal web centrado na información promocional das Experiencias de Calidade: Vivir Experiencias, Actividades Virtuais,,,
  - MARKETPLACE. Plataforma de comercio electrónico para a xestión das vendas, pedidos, produtos, clientes, pagos, inventarios, etc: Mercar Experiencias
  - LOXÍSTICA. Acordos con provedores e empresas loxísticas. Establecemento de almacén intermedio e packaging Definición de circuitos de aprovisionamento e entrega.
- Aprobada no 2021 a Lei de Recuperación de Terra Agraria de Galicia, iniciouse a construción de distintas plataformas que lle dean soporte na xestión dos procedementos e novos instrumentos definidos: Banco de Explotacións, app de participación cidadán, portal unificado de acceso á información, etc. No 2022 iniciárase tamén a construción dun sistema de información de apoio na xestión dos instrumentos e procedementos de recuperación da terra agraria de Galicia: aldeas modelo, polígonos de xestión agroforestal, permutas de especial interese agrario, agrupacións e actuacións de actuación conxunta, e outros Outros Aspectos e instrumentos de ordenación, planificación e intermediación a ter en consideración (Investigación da titularidade e Declaración de Abandono ou Infrutilización,...) para o apoio da mobilización da terra agroforestal

Neste eido agropecuario e de impulso na xestión das explotacións colle especial relevancia o proxecto Agro 4.0, iniciado no 2021, e que pretende evolucionar cara á figura do Agricultor 4.0 co Observatorio de Parcelas, o caderno de explotación dixital e, a Xestión de Explotacións Agrarias. O ano 2022 verá a posta en servizos dos primeiros resultados do programa O obxectivo de alto nivel é facilitar a xestión global – alfanumérica e gráfica – da información relativa ás explotacións agrarias de Galicia, tanto por parte dos xestores como de cara aos propietarios a actualización e xestión da información das mesmas; incluíndo unha app - XEAGA\_APP – para rexistro de actuacións agrícolas e gandeiras en puntos de mostaxe.

- **Evolución dos sistemas de xestión de incendios e de ordenación do sector forestal**

A Xunta publicou en outubro de 2021 o Decreto da primeira revisión do Plan Forestal de Galicia (PFG) que rexerá a planificación estratéxica do monte da nosa comunidade deica o 2040. Froito dun amplo consenso sectorial e da sociedade galega en xeral, o PFG contempla un investimento de 4.900 millóns de euros no monte galego nos próximos vinte anos, incluíndo tanto fondos públicos como financiamento privado. Algunhas das finalidades máis destacadas pasan por acadar as 425.000 hectáreas de superficie ocupada por frondosas autóctonas e unha redución da superficie con presenza de eucalipto do 5 % ao final do período

Entre os seus obxectivos atópanse que os propietarios obteñan un maior rendemento do monte e ao mesmo tempo permita cumprir cos obxectivos medioambientais europeos poñendo as bases para lograr a neutralidade da pegada de carbono sen esquecer o fomento da investigación e da formación; atendendo os intereses de todos os eslabóns da cadea forestal. No 2022 avanza nas ferramentas telemáticas postas en marcha ou deseñadas no 2021 e cómpre salientar – baixo o obxectivo de alto nivel da evolución dos **sistemas de información de xestión do ámbito forestal**, incluíndo as ferramentas telemáticas para a relación co sector, os seguintes:

- **Mobilidade.** De xeito transversal e uniforme, con base nunha plataforma común (AXUMOB) engadir a todas as aplicacións do ámbito forestal a capacidade de soportar operacións en campo (realización de inspeccións e actas) que quedarán vinculadas ás respectivas aplicacións de xestión de axudas.
- **Información xeográfica.** Desenvolver un soporte SIX para as aplicacións que traballen con información xeográfica ou xeoreferenciada. Esta información do territorio consolidarase de xeito nativo e integrado co resto da información xa existente. Potenciarase a orientación xeográfica das aplicacións a todos os niveis: operativo, de control e estratéxico.
- **Explotación de información.** Desenvolver sistemas de intelixencia de negocio baseados en datos normalizados. O modelo de datos de Inventario Forestal Administrativo / Rexistro de Montes Ordenados finalizou no 2021, isto permite definir as dimensións dos sistemas de intelixencia de negocio sobre datos mestres estandarizados para o negocio da Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal
- **Evolución cadro de mando forestal de indicadores operativos e estratéxicos** (incluído indicadores relacionados coa avaliación de persoal) e incorporación

ferramentas de explotación de datos sobre a plataforma corporativa (PowerBI) de xeito coordinado coa Oficina BI.

- Inventario Forestal Continuo. Evolucionar a plataforma de xestión do inventario forestal cun enfoque de plataforma colaborativa de múltiples axentes (empresas do sector, universidades) que incorporan e consultan información para o desenvolvemento do inventario forestal continuo de Galicia. No 2022 finalizan a primeira fase da realización do Inventario Forestal Continuo como resultado da colaboración entre a Dirección Xeral de Planificación e as universidades galegas. Cómpre integrar o resultado deste traballo na operativa e estratexia da consellería no contexto de Territorio Intelixente.
- Trazabilidade forestal. Impulsar a iniciativa FORest TRAcability baseada en tecnoloxía Block Chain. A ferramenta FORTRA, finalizada no 2021, permitirá personalizacións na ficha de trazabilidade adaptadas aos intereses das empresas que participan nest a iniciativa. Engadirá a posibilidade de trazar madeira de orixes externas a Galicia a través de declaracións responsables das empresas colaboradoras.
- Desenvolvemento de novas versións das principais aplicacións sobre os eixos de mobilidade, orientación xeográfica e explotación da información. Iniciaranse no 2022 os proxectos de sistema rexistral forestal, sanidade vexetal forestal, instrumentos de ordenación e xestión económica.

No que respecta á prevención e defensa contra os incendios forestais, as actuacións están enmarcadas no Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (PLADIGA - pode consultarse no enderezo <https://mediorural.xunta.gal/gl/temas/defensa-monte/pladiga-2021>; que ten por obxecto o establecemento da organización e os procedementos de actuación dos recursos para facer fronte aos incendios forestais dentro do territorio galego, e permitir, no seu caso, unha coordinación e actuación conxunta dos diversos servizos e administracións implicadas na loita contra o lume.

Cómpre salientar entre as actuacións previstas para 2022:

- Dar soporte aos medios do ámbito de incendios no uso dos recursos tecnolóxicos, mediante un CAU que atende as necesidades específicas do operativo de incendios

- Consolidación do sistema de **xestión de incendios Xeocode 2.0/XEINFO**, avanzando na implantación en particular do cliente móbil do sistema (Xeocode\_Lite) e na xestión mediante ferramentas automatizadas da distribución das novas versións nos dispositivos móbiles
- A incorporación de tecnoloxía de streaming para a formación do sistema mencionado
- Entre as evolucións a considerar en Xeocode destacan a visualización postincendio (Incorporación de imaxes e arquivos,...), a modificación de información e frecuencia de consulta das estacións mas cercanas ao incendio, a Obtención de novas capas de previsión meteorolóxica ou melloras na integración de medios aéreos (Na contorna actual é previsible que se incremente a necesidade de integración con distintas fontes e sistemas, que aporten datos relevantes de captura de información en tempo real sobre posicionamento dos lumes e medios de extinción, afectación dun espazo natural ou monte protexido, estado da xestión da biomasa, meteoroloxía, e outros servizos relacionados).
- Cálculo dinámico dos perfís topográficos para a visualización desde as funcionalidades da rede de videovixilancia forestal
- Evolucións na obtención de imaxes de satélite e perímetro
- **Posta en marcha e evolucións doutros módulos de apoio do ecosistema XEINFO** como queimas controladas e autorizacións/comunicacións asociadas ou expedientes sancionadores; funcionalidades da xestión de quendas e plan preventivo (información de hidrantes), control de material e inventario asociado,..
- Avanzar cara a introdución dun cadro de mando que permita á dirección a observación agregada de información como base para a toma de decisións estratéxicas
- A evolución do **sistema de xestión de biomasa nas faixas secundarias (XESBIO-2)** para facilitar as comunicacións entre os concellos e outros axentes cos afectados pola obriga de labores de limpeza de biomásas nestas faixas:
  - ✓ Na aplicación web, Desenvolvemento de melloras na funcionalidade "Mapa de Parcelas", no módulo avanzado de xestión de contratos, visualización de fotografías xeoreferenciadas, Incorporación de melloras na información ofrecida a través do cadro de mando xeográfico; módulo que permita o rexistro, xestión e



seguimento da planificación dos diferentes traballos de campo realizados; novas funcionalidades que permitan a incorporación e xestión da información das faixas terciarias; Análise das necesidades para a xestión da información das iniciativas de mobilidade de terras e das iniciativas estratéxicas

- ✓ Na aplicación móbil, ademais de aspectos técnicos (modo de funcionamento offline), traballrase no Desenvolvemento de funcionalidades que permitan, aos usuarios que realizan traballo en campo, coñecer a planificación das actuacións a levar a cabo e melloras na xestión de elementos gráficos para permitir a incorporación de fotografías desde a galería do dispositivo móbil
- Avanzarase na posta en marcha das inspeccións en campo e acta única mediante tablets (impulso da aplicación en mobilidade de inspección do cumprimento dos requisitos)
- Análise para a evolución na ferramenta de xestión de convenios con entidades locais para a prevención de incendios, permitindo un novo enfoque funcional
- Un novidoso proxecto baseado na rede de comunicación IoT – que posibilita a capacidade de monitorización e a aplicación de técnicas preventivas mediante o emprego de sensores distribuídos por todo o territorio coma fonte de datos para mellorar o coñecemento e xestión do territorio e a optimización da toma de decisións por parte de todos os axentes implicados - que permita a **Monitorización dos aforos dos depósitos de auga utilizados no proceso de extinción de incendios** e a toma de decisións asociada, en colaboración con RETEGAL; así como a análise doutros proxectos relacionados potenciais (Localizadores GPS para seguimento e control dos brigadistas que participan no proceso de extinción de incendios, Detección de parámetros ambientais de risco de incendios e control de focos - temperatura, humidade, vento, ...- etc)
- **Impulso da xestión telemática no ámbito pesqueiro, da trazabilidade e a comercialización e a formación no sector do mar**

2021 supuxo a consolidación e extensión do proxecto de **modernización tecnolóxica das lonxas (PRIMARE-Lonxas)**, que contempla as actuacións necesarias para a implantación das plataformas de comercialización e xestión – e infraestruturas e redes asociadas - en 35 lonxas de Galicia; no 2022 avanzarase na implantación de novas funcionalidades e a análise da súa extensión temporal a novas rulas e confrarías para o novo período de

fondos pesqueiros (FEMPA) que arranca no 2023. Tamén se está a analizar por parte da Consellería do Mar un proxecto de comercialización virtual (marketplace) que facilite a venda dos produtos do mar.

Ao redor da **Plataforma Tecnolóxica de Pesca**, a análise e modificación das distintas aplicacións asociadas dará cobertura aos novos requirimentos normativos asociados ao documento de rexistro. Doutra banda, está prevista a implementación dun sistema de soporte á consulta de información da Unidade Técnica de Pesca (recolección de datos de mostraxes realizadas e a súa posterior explotación).

Continuarase co soporte actual a usuarios e infraestruturas das lonxas/confrarías usuarias da Plataforma Tecnolóxica da Pesca, mediante un CAU específico, que inclúe o ecosistema do proxecto Primare\_Lonxas, así como o estudo para a optimización das infraestruturas das lonxas/confrarías para axustalas aos pa unha xestión eficiente e corporativa de redes e equipos.

No 2022 consolidarase a posta en marcha do novo sistema de **Xestión de licenzas de pesca deportiva**, que facilite a xestión, a concesión e/ou renovación dos diferentes tipos de licenza de pesca deportiva, rexistrando toda a información propia no sistema para a súa posterior consulta, modificación e/ou análise. Ademais da integración coas entidades financeiras para o correspondente pago das taxas, o proxecto inclúe a explotación da información, un portal público para consulta e xestión do cidadán e unha aplicación móbil (app) que facilite a tramitación ubicuamente.

Tamén no 2022 completárase tamén a posta en marcha do **sistema de apoio na tramitación dos procedementos administrativos e xestión relacionados cos establecementos de acuicultura (REXEAC)**: xestión electrónica asociada aos procedementos administrativos vencellados ao sector (permisos de inmersión, traslados moluscos, extracción semilla de mexillón, rexistro acuicultura continental, permisos de actividade, autorización de ampliación ou remodelación, prórrogas, cambios de localización de viveiros e de especies...; ata completar a xestión de ata 20 servizos/procedementos administrativos relacionados con este sector). Cara ao 2022 traballárase na implantación de catro novos procedementos aínda non incorporados.

Impulsarase as canles de difusión e promoción dos produtos de mar, en particular de marcas diferencias ou de calidade: Melloras técnicas e de contidos nos portais promocionais de produtos do mar e Aplicacións móbiles que se poden descargar nos mercados virtuais (Android, IOS) como Non piques – Non peques (especies, tallas e vedas), PEIXES (Guía de especies pesqueiras), PERIMO (PescadeRías móbil), entre outras. Tamén se porá en marcha no 2022 un **renovado portal da Consellería do Mar**.

Cómpre sinalar para este ano o desenvolvemento e implantación dun novo **portal web para o Centro de Referencia Nacional de Acuicultura e Mergullo-Igafa** ([www.igafa.es](http://www.igafa.es)); así como mellorar as prestacións no portal web do Centro de Referencia Nacional de Pesca e Navegación-Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo ([crnpescaenavegacion.xunta.gal](http://crnpescaenavegacion.xunta.gal)).

No relativo ao **sistema de xestión da formación pesqueira e do mar (XESTEN)**, unha vez posto en marcha o portal público, e engadida a funcionalidade para a xestión da formación en liña para o alumno, que ofrece aos destinatarios da formación ferramentas para a autoxestión da mesma, en particular, a pre-inscrición, a consulta da información asociada e o acceso aos cursos en Moodle; traballarase no exercicio 2022, noutros aspectos relevantes como é a mellora do módulo de informes, a posibilidade de xestión masiva de notificacións de entrega de títulos, a evolución do módulo de alertas (segmentar por perfil de usuario e tipo de alerta os envíos realizados co obxecto de ser máis eficiente nas tarefas de xestión asociadas á súa atención), a integración coa SEDE electrónica de novos procedementos administrativos, así como ofrecer a outros sistemas de información a consulta de titulacións.

Cara ao 2022 arrancarase tamén a construción dun novo sistema de información de apoio na **xestión de axudas de innovación pesqueira** financiadas con base na Política Pesqueira Común, chamado a ter un importante papel na xestión do novo fondo das políticas marítima, pesqueira e acuícola da UE proposto para o período 2021-2027, en substitución do anterior Fondo Europeo de Pesca (FEMP).

- **Mellora tecnolóxica do ámbito medio ambiental e do territorio**

No ámbito medioambiental, ao longo do presente exercicio:

- Poranse en funcionamento novas funcionalidades, como un tramitador de expedientes ou o novo rexistro de produtores e xestores de residuos, na **Plataforma de Xestión Ambiental de Galicia (GaIA)**, que permite unha xestión integral e integrada da información ambiental que xestiona a Administración e unha relación completamente telemática coas empresas do sector.
- Comenzarse os desenvolvemento de novos proxectos neste eido: novo portal de Meteogalicia, sistema integral de xestión de permisos en coutos de pesca fluvial e unha plataforma urbanística dixital que permita a tramitación integral dos instrumentos de planeamento urbanístico entre todos os axentes implicados.
- **Evolución dos servizos dixitais no ámbito da vivenda.**

No ámbito da vivenda, ao longo do presente exercicio:

- Evolución dos sistemas que permiten ofrecer servizos dixitais aos cidadáns neste ámbito e mellorar a tramitación electrónica e a interoperabilidade con outros organismos (SAREB, Ministerio de Fomento, entidades bancarias, ...).
- Desenvolveranse novas ferramentas neste eido: programa de mobilización de vivendas baleiras e un sistema para a xestión do libro de edificación existente e proxectos de edificación.
- Continuarase co desenvolvemento dunha plataforma de xestión integral dos bens de titularidade do Instituto Galego de Vivenda e Solo, que permite realizar unha xestión completa do seu patrimonio.

#### ☒☒ **Mellora tecnolóxica dos servizos do Servizo Público de Emprego de Galicia.**

Durante este ano:

- Realizarase o análise se si é factible a proba piloto dos novos puntos de información en oficina de emprego.
- Poranse en marcha a construción dunha nova oficina virtual de empresas.
- Porase en marcha o deseño dun novo datamart para a área de formación.
- Engadirase novos servizos ao sistema COCESO, e ao ISSGA.

### • Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital

Durante o ano 2022 porase en marcha o novo Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital en Galicia en aliñamento cos obxectivos perseguidos na Estratexia de Galicia Dixital 2030 de dotar á cidadanía da capacitación dixital necesaria para desenvolverse plenamente e con confianza e seguridade no contexto dixital e asegurar que Galicia dispón da canteira de talento especializado para dar resposta á transformación dixital.

Neste contexto, a Rede CeMIT será un dos instrumentos clave a través da posta en marcha e impulso das medidas establecidas no “Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT. Cara a plena capacitación dixital da sociedade galega 2022-2025”, iniciativa que procura acadar unha cidadanía cun ADN dixital e cunha base sólida e consistente para poder dar os pasos firmes e afrontar os novos retos da sociedade dixital a través da capacitación dixital da sociedade galega.

O conxunto das medidas e actuacións a desenvolver durante o 2022 no marco do Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital en Galicia e do Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT incidirán directamente na consecución dos seguintes obxectivos:

- Favorecer a adquisición e mellora das habilidades e capacidades dixitais da cidadanía e en especial entre os colectivos máis vulnerables e do rural, por medio da realización de actividades formativas de forma presencial e online a través da Rede CeMIT, do Programa de Voluntariado Dixital e da participación e colaboración da rede de aliados dixitais.
- Potenciar a realización de iniciativas para combater a fenda dixital das persoas maiores promovendo melloras na súa autonomía persoal, no envellecemento activo, na seguridade dixital e, en definitiva, na súa calidade de vida.
- Impulsar a formación e certificación galega en competencias dixitais para a cidadanía en base ao novo Marco Galego de Competencias Dixitais.
- Articular as medidas contempladas no Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT baixo un novo marco de relación e colaboración coas entidades locais e a Federación Galega de Municipios e Provincias.

- Fomentar as vocacións tecnolóxicas entre os máis novos, estimulando o interese dos nenos e nenas nas profesións STEAM e potenciando o reforzo das súas destrezas e habilidades, garantindo o seu desenvolvemento pleno na nova contorna dixital.
- Promover a capacitación do talento feminino, contribuíndo á incorporación das mulleres nas profesións científico-tecnolóxicas para combater a fenda de xénero e garantir a inclusión da perspectiva de xénero no desenvolvemento tecnolóxico.
- Aumentar a xeración, retención e atracción de talento especializado no eido dixital, especialmente en tecnoloxías disruptivas, ao tempo que se favorece a hibridación dos profesionais de disciplinas non tecnolóxicas para maximizar a xeración de sinerxias entre todos os sectores e ámbitos, impulsando a transformación dixital da nosa comunidade.

- **Impulso á Empresa Dixital**

O principal obxectivo deste programa é reforzar a competitividade do tecido empresarial galego, en particular das pemes, promovendo a adopción das novas tecnoloxías e favorecendo así o aproveitamento por parte do tecido produtivo do impulso da dixitalización.

Neste sentido, no 2022 levaranse a cabo as seguintes actuacións:

- O lanzamento de novas convocatorias do programa ReAccionaTIC para impulsar a transformación dixital nas pemes, ofrecendo servizos aliñados coas novas tendencias dixitais.
- O impulso da competitividade e a innovación tecnolóxica no sector TIC a través das actuacións de formación e difusión vinculadas ás tecnoloxías Big Data e Business Intelligence enmarcadas na actividade do Centro de Excelencia en Intelixencia de Negocio (CEIN).

- **Software Libre**

Un ano máis, a Amtega plasmará a súa aposta polo software libre como ferramenta transversal no Plan de Acción de Software Libre 2022 que manterá como un dos seus principais obxectivos investir no fomento do software libre como recurso para mellorar a eficacia acadada na administración nos últimos anos e en definitiva fomentar o uso de Software Libre por parte das administracións públicas, pemes e cidadanía.

Reutilización de software libre na administración pública:

- Apostarase pola reutilización de software para o desenvolvemento de novos servizos achegando aos responsables TIC **casos de éxito doutras administracións públicas**. En consonancia coas políticas europeas en materia de estándares e software de fontes abertas, levarase a cabo unha vixilancia estratéxica que permita identificar casos de éxito, sinerxías e liñas de actuación, fomentando a reutilización de solucións de interese, así como a difusión das iniciativas propias.
- Manterase o compromiso de **publicación e liberación dunha nova solución** de software desenvolvida pola Xunta de Galicia.

Dentro do avance e mellora continua da e-administración, continuarase a traballar para **avanzar na interoperabilidade cos sistemas informáticos da administración pública**, mantendo contornas de referencia que permitan o seu uso con software libre.

**Difusión e impulso da oferta das solucións TIC con licenza libre** para as empresas e o achegamento do software libre ao conxunto da sociedade, todo isto mantendo a colaboración cos axentes do ecosistema do Software Libre galegos, para acadar un tecido empresarial e cidadanía 100% dixital.

O **carácter innovador do software libre** será unha ferramenta fundamental para a converxencia tecnolóxica, a explotación dos datos como materia prima e a implantación das novas tecnoloxías emerxentes.

- **Adopción de tecnoloxías disruptivas**

As actuacións postas en marcha no marco deste programa perseguen contribuír ao desenvolvemento das capacidades rexionais en torno as novas tendencias tecnolóxicas, tanto no ámbito público como no privado.

Perseguindo este obxectivo porase en marcha o **ecosistema GobTech**, e no seo do mesmo abordaranse as seguintes actuacións:

- Lanzamento dos primeiros retos tecnolóxicos no seo do Acordo Marco para contratos del sector público galego de servizos que requiran da aplicación de tecnoloxías disruptivas.
- A activación dun servizo de apoio técnico para a xestión e coordinación das actividades que no marco do espazo Gobtech vaian sendo postas en marcha.



- Arrinque da redacción do marco regulatorio para a creación dun Sandbox.

- **Plan de impulso ao GaiásTech e aos Nodos de especialización tecnolóxica**

O GaiásTech é unha iniciativa desenvolvida pola AMTEGA e recollida na Estratexia Galicia Dixital 2030, como instrumento de apoio á especialización tecnolóxica.

O seu obxectivo principal é lograr a transformación dixital do tecido produtivo galego, xerando produtos, servizos e solucións cunha impronta tecnolóxica, que aporten máis valor, con modelos de negocio innovadores e competitivos globalmente.

O GaiásTech é un espazo de innovación aberto para aqueles que teñan a capacidade de transformar a nosa comunidade.

O GaiásTech conta con instalacións e equipamentos específicos, creando un entorno propicio para a confluencia de talento, emprendemento, innovación e xestión empresarial coas que construír novas propostas empresariais.

O GaiásTech configúrase coma un espazo colaborativo entre emprendedores, comunidade científica, empresas e cidadanía, sendo o seu obxectivo aglutinar esforzos nos que poden traballar diversos axentes e institucións co fin de lograr unha aplicación máis eficiente dos recursos invertidos e proporcionar un servizo de maior calidade a nosa sociedade.

Ademais, o GaiásTech exercerá o papel de coordinador da Rede de Nodos de especialización tecnolóxica de Galicia, a través dos que se desenvolverán modelos de colaboración público-privados para impulsar as tecnoloxías dixitais de máis impacto: 5G, intelixencia artificial ou ciberseguridade.

- **Infraestruturas de banda larga**

A Xunta de Galicia leva a traballar no eido da banda larga xa dende o **ano 2010, momento no que se presentou en Lugo o primeiro Plan de Banda Larga 2010**. Isto foi posible grazas a que naquel entón Galicia contaba coa xestión de fondos FEDER para a extensión de redes de telecomunicacións. **Actualmente é o Estado quen conta cos principais fondos europeos** para a extensión da redes de telecomunicacións no territorio, ademais de ser o organismo competente en materia de telecomunicacións.

Aínda así, a Xunta de Galicia decidiu continuar adicando esforzos e recursos á extensión de redes ultrarrápidas e, no ano 2015, lanzou o novo **Plan de Banda Larga 2020 empregando para isto fondos FEADER** menos cuantiosos que os FEDER.

No marco deste Plan 2020 da Xunta leváronse a cabo **4 iniciativas destinadas ao despregamento de redes ultrarrápidas nas catro provincias galegas**, tanto en áreas empresariais, como en entidades de poboación, e tamén, para a dotación destes servizos ás empresas illadas do rural.

**As accións do Plan da Xunta súmanse ás convocatorias de axudas** dirixidas a operadores de telecomunicación para o despregamento de redes de máis de 100Mbps tamén en entidades de poboación **que, dende o ano 2015 lanzou anualmente o Estado no marco do seu Programa Nacional de Extensión da Banda Larga de Nova Xeración (PEBA-NGA) e actualmente a través do Programa de Universalización de Infraestruturas Dixitais para a Cohesión (Programa UNICO).**

No ano 2022, e trala concesión da subvención en decembro de 2021 a Vodafone, **iniciaranse os traballos de despregamento derivados da nova actuación orientada a impulsar a mellora da cobertura de telefonía móbil**, en zonas que carecen de servizo por tratarse de ubicacións illadas e/ou de complexidade orográfica.

Porase en marcha tamén en 2022, unha **nova convocatoria da actuación de dotación de servizo de banda larga ultrarrápida de máis de 100Mbps a empresas illadas do rural.**

Así mesmo, o Goberno de España, que conta para o próximo período cos principais fondos europeo para a posta en marcha de iniciativas no eido das redes de telecomunicación, contempla o traslado ás CCAA de parte dos fondos enmarcados no Mecanismo de Recuperación e Resiliencia para actuacións relacionadas coa conectividade.

Neste senso, **dende a Xunta de Galicia poranse en marcha tres iniciativas preestablecidas polo Goberno central** que consisten na extensión de redes ultrarrápidas en polígonos, na concesión de bonos para a conectividade de colectivos vulnerables e na mellora das infraestruturas de telecomunicacións en edificios.

Por último, continuarase co asesoramento e soporte no ámbito dos despregamentos de redes de telecomunicacións que se ven prestando dende o ano 2010, a todos os axentes interesados nas actuacións desenvolvidas no marco do Plan, incluíndo un soporte especializado en normativa de telecomunicacións para Entidades Locais.

## Infraestructuras, sistemas e telecomunicacións

---

- **Medidas de Continuidade de Servizo de Infraestructuras de Sistemas**

O CPDi constitúe o centro de proceso de datos onde se consolidan todos os sistemas de información da Xunta de Galicia. Polo tanto, resulta esencial seguir reforzando a súa capacidade co fin de garantir os servizos críticos que se prestan.

Coa finalidade de aumentar as prestacións, dispoñibilidade e illamento da infraestrutura, durante o 2022 continuarase coa posta en produción de **servidores hiperconverxentes** (HCI), coa **renovación da rede SAN** en CPDi, adquisición de novo **almacenamento** adaptado ás necesidades dos servizos virtualizados así como cunha significativa ampliación da capacidade da plataforma de **backup**.

Outra liña de traballo será a de evolucionar e administrar as plataformas e sistemas corporativos para poder atender as demandas de integración tecnolóxica das diferentes áreas de negocio mantendo uns niveis de confianza altos en canto a rendemento e capacidade de cómputo e almacenamento. Traballarase na **monitorización** funcional e na **automatización de tarefas** de despregamento de sistemas e provisionamento de plataformas.

Outro obxectivo para o ano 2022 será a execución das liñas de actuación incluídas no **Plan de continuidade de servizos de infraestrutura da administración dixital 2020-2023**. Este plan, presentado no ano 2020, proporciona unha estratexia a longo prazo que permitirá garantir a continuidade dos servizos, á vez que se asumen novos retos como o funcionamento dos servizos os 365 días do ano as 24 horas do día, melloras na axilidade na provisión de servizos, alta dispoñibilidade dos servizos, incremento da confianza dixital, maior esixencia no rendemento dos servizos, etc.

- **Medidas de Calidade e Arquitecturas de Aplicacións**

Co obxectivo de garantir a calidade dos sistemas de información da Amtega e homoxeneizar o máximo posible a xestión técnica da infraestrutura TIC, no ano 2022 continuarase traballando na definición e actualización de **procedementos e estándares técnicos corporativos**, así como na vixilancia do seu cumprimento. Na mesma liña,

manterase o servizo de revisión de arquitectura técnica no desenvolvemento de aplicacións impulsando o modelo de débeda técnica e fomentando escenarios AGILE.

Ao longo deste ano, continuarase fomentando o uso da **plataforma de integración continua** para os proxectos de desenvolvemento da Amtega e xestionarase a evolución de todas plataformas corporativas xestionadas polo grupo de Arquitecturas, dando soporte ás mesmas e realizando actividades de divulgación e dinamización.

Darase continuidade ao despregamento do **Sistema de Xestión da Calidade** coa incorporación de novos procesos mantendo a certificación de calidade ISO 9001 e dinamizarase o proceso de xestión da configuración.

- **Estratexia Cloud da Xunta de Galicia**

A finais de 2021 aprobouse no Consello da Xunta de Galicia a **Estratexia Cloud do Sector Público Autonómico**, co obxectivo de avanzar no uso da tecnoloxía na nube no sector público. É un paso máis no reforzo das infraestruturas dixitais da Administración autonómica, que optará por un módulo mixto de cloud pública e privada que axilice a adopción de tecnoloxías avanzadas no sector público.

Neste ano 2022 arrancarán todas as liñas de traballo para a implantación dun **modelo de Gobernanza Cloud** soportado por unha Oficina Cloud, un **modelo de nube híbrida** e un **modelo de contratación de servizos** para o consumo de ferramentas de traballo dispoñibles en plataformas de cloud público.

- **Medidas de soporte e evolución das Redes corporativas**

Ao longo de 2022 continuarase cos traballos de **mellora da rede de comunicacións**. Continuarse coa implantación das melloras recollidas no novo contrato, entre as que cabe destacar:

- Tódolos centros contarán con conexión por fibra óptica con velocidades simétricas de 1 Gbs, independentemente da súa localización rural ou urbana.
- Reforzar a capacidade destas infraestruturas para potenciar as canles dixitais de cara aos cidadáns e facilitar os novos modelos de teletraballo dos empregados públicos e de impartición de clases on-line nos centros educativos.

- Tódolos centros educativos de infantil, primaria, secundaria, ciclos formativos e de educación especial contarán con conexións simétricas de fibra de 1Gbps facilitando os novos modelos de impartición de clases on-line nos centros educativos.
- Os centros contarán liñas de respaldo con velocidades de 350 Mbps ou superior, baseadas en tecnoloxías de fibra óptica e 5G.
- A Xunta terá a posibilidade de contratar conectividade móbil a unha tarifa especial de 500 Gbps a baixo custo, co obxecto de poder facilitar a conectividade a alumnos de familias en situación de vulnerabilidade

No ano 2022 licitaranse os contratos para o reforzo das redes de área local de centros públicos de referencia (cableados, electrónica de comunicacións e wifi), e licitarase o contrato para a renovación dos cortalumes de acceso ao CPD.

Al longo do 2022 elaborárase o proxecto básico e de execución do novo **CPD de Alta Seguridade** do Sector Público Autonómico.

Así mesmo, seguirase traballando na **consolidación da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia**. Esta rede integra nun mesmo sistema a todos os colectivos que participan nas emerxencias, mellorando a súa coordinación e garantindo as comunicacións en situacións extremas ou de saturación.

- **Plan Director de Ciberseguridade**

Todas as accións a realizar en 2022 estarán aliñadas coa nova Estratexia Galega de Ciberseguridade 2022-2027 e co Plan Director de Ciberseguridade da Amtega asociado a dita estratexia. As actividades estarán tamén aliñadas co novo contrato de xestión da Amtega para o período 2022-2025.

Levaranse a cabo tarefas de **xestión e supervisión da seguridade corporativa** dos sistemas de información e redes de comunicacións da Xunta de Galicia, incluíndo actividades de prevención, detección, reacción e recuperación ante un incidente de seguridade.

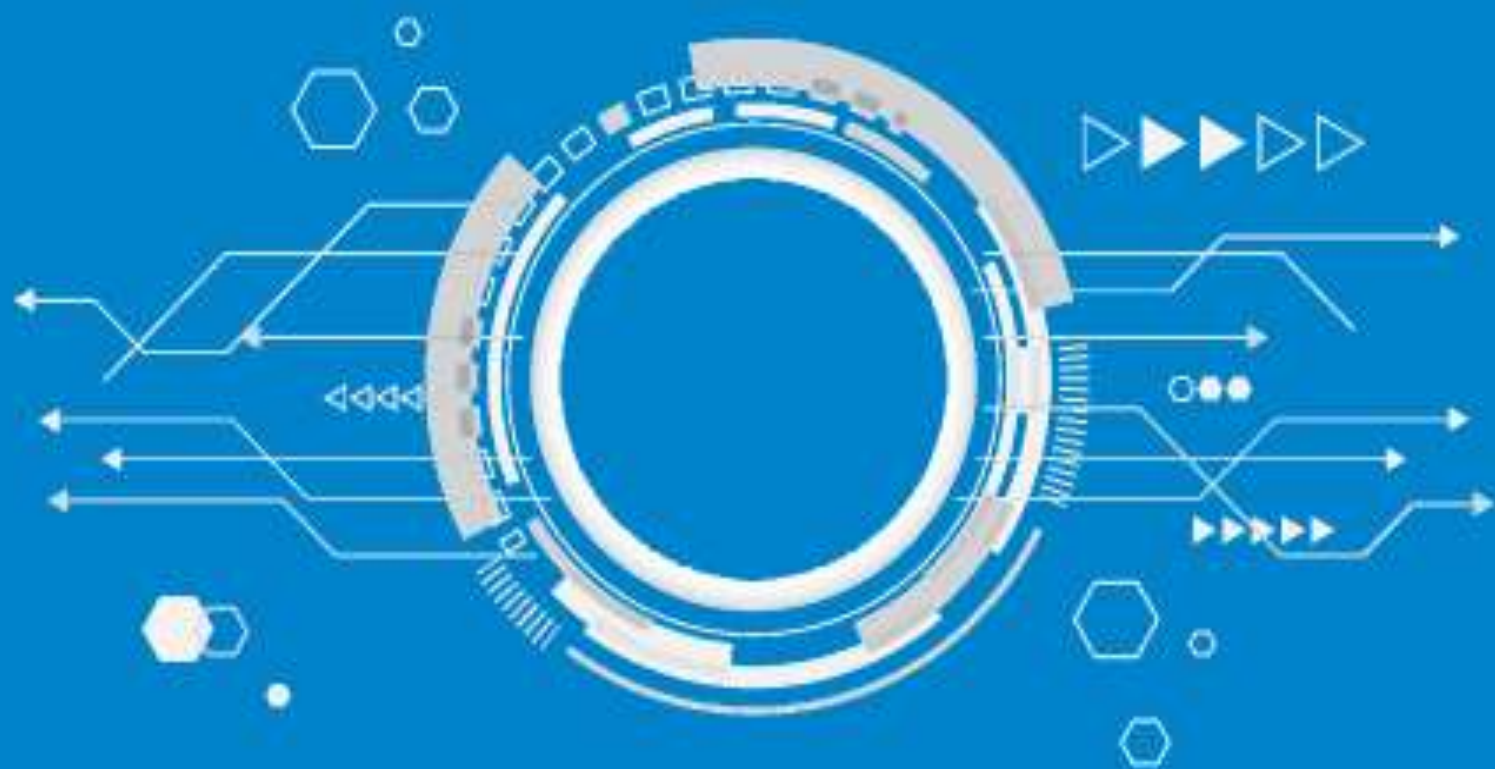
Así mesmo, no ano 2022 continuaranse realizando as accións necesarias para asegurar o **cumprimento normativo** (protección de datos persoais, Esquema Nacional de Seguridade, ISO 27000) e a promoción e xestión de actividades de **concienciación e**

**formación** en forma de seminarios, accións formativas, campañas de concienciación, etc., orientadas a diversos colectivos e colexios profesionais.

Continuarase tamén coa dinamización dos convenios de colaboración co Incibe, co CNN e co Nodo de Ciberseguridade de Galicia **CIBER.gal** que se centra na concienciación en formación da sociedade e a dinamización da industria da ciberseguridade entre outros aspectos.

Co obxectivo de ampliar o ámbito de actuación do centro de resposta a incidentes de seguridade da Amtega, **CSIRT.gal**, no ano 2022 continuarase coa prestación de servizos iniciada no 2021 en coordinación coas catro deputacións galegas e licitaranse contratos para ofrecer capacidades de auditoría técnica e normativa á **administración local, cidadanía e as empresas. Ademais, traballarase no proxecto de deseño e construción dun edificio para albergar o Centro de Ciberseguridade de Galicia.**

# Programa de actuacións



### 3. Programa de actuacións

No seguinte apartado recóllense as actuacións previstas por parte da Axencia para o exercicio 2022, organizadas en función dos 7 obxectivos estratéxicos que articulan o seu funcionamento.

Para cada un dos obxectivos estratéxicos identifícanse os programas indicando os obxectivos perseguidos, as actividades e os responsables de levalas a cabo, así como o orzamento dispoñible e os valores meta fixados para o 20120 para cada unha delas.

#### *Os obxectivos da Axencia*

A Axencia articula a súa actividade en torno á consecución de 7 obxectivos estratéxicos que perseguen modernizar a administración e o modelo de interacción co cidadán, o fomento e capacitación no uso das novas tecnoloxías por parte da sociedade e o tecido produtivo, así como o desenvolvemento do sector TIC, posibilitando para elo as infraestruturas e o modelo de cooperación entre axentes necesario para conseguilo.

A partir das competencias e funcións da Axencia, en consonancia co establecido na Axenda Dixital de Galicia, e de conformidade co establecido no contrato plurianual de xestión desta axencia pública autonómica, establécense **7 obxectivos estratéxicos**:

- 1. Impulsar un goberno e administración intelixente*
- 2. Promover os servizos públicos dixitais*
- 3. Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais*
- 4. Fomentar a adquisición de competencias dixitais*
- 5. Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente*
- 6. Favorecer o crecemento do ecosistema dixital*
- 7. Medidas instrumentais e de eficiencia*



## Obxectivos operativos e programas

A continuación recóllense os programas e obxectivos específicos que integran cada un dos obxectivos estratéxicos reseñados anteriormente:

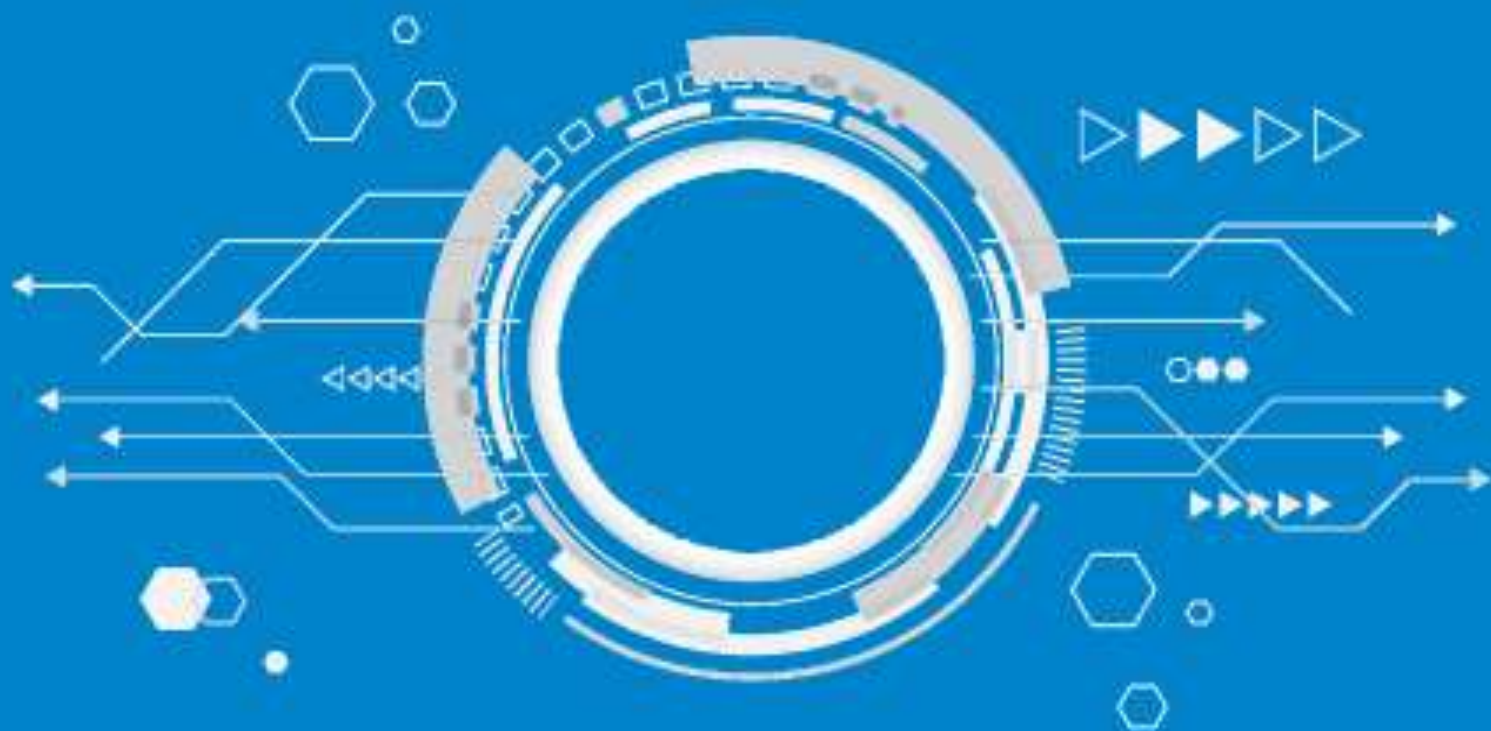
Obxectivos estratéxicos	Programas e obxectivos específicos
<b>1</b> <b>Impulsar un goberno e administración intelixente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Plan de Administración e goberno dixital</li><li>1.2 Plan de Administración e goberno dixital – sistemas para o emprego público</li><li>1.3 Plan para a xestión dixital da Axencia Tributaria</li><li>1.4 Medidas para a xestión dixital económico-financeira e contable</li><li>1.5 Plan Senda 2025: Xustiza Dixital</li><li>1.6 Programa de Robotización e Automatización</li><li>1.7 Programa de Xestión intelixente do dato</li><li>1.8 Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público</li><li>1.9 Medidas para garantir a atención ás persoas usuarias</li></ul>
<b>2</b> <b>Promover os servizos públicos dixitais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Programa dixital de política social</li><li>2.2 Plan para a xestión dixital das políticas de emprego</li><li>2.3 Medidas para a xestión dixital da vivenda</li><li>2.4 Medidas para a xestión dixital da Educación</li><li>2.5 Medidas para a xestión dixital do transporte e das infraestruturas viarias</li><li>2.6 Medidas para a xestión dixital do Medio Ambiente e do territorio</li><li>2.7 Medidas para a xestión dixital do sector primario</li><li>2.8 Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos a comercio, empresa e industria</li></ul>
<b>3</b> <b>Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Medidas de Continuidade de Servizo de Infraestruturas de Sistemas</li><li>3.2 Medidas de Calidade e Arquitecturas de Aplicacións</li><li>3.3. Estratexia Cloud da Xunta de Galicia</li><li>3.4 Medidas de soporte e evolución das Redes corporativas</li><li>3.5 Plan Director de Ciberseguridade</li></ul>
<b>4</b> <b>Fomentar a adquisición de competencias dixitais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Plan de impulso á educación dixital</li><li>4.2 Plan galego de competencias dixitais</li><li>4.3 Bibliotecas en rede de Galicia</li><li>4.4 Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital</li></ul>

5	<p><b>Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente</b></p>	<p>5.1 Programa Galicia Territorio Intelixente</p> <p>5.2 Plan de transporte e mobilidade dixital: e-mobility</p> <p>5.3 Plan tecnolóxico para a xestión e conservación do Medio Ambiente e do territorio</p> <p>5.4 Plan para transformación dixital do sector primario</p> <p>5.5 Medidas para o impulso da dixitalización e conservación do patrimonio cultural galego - Memoria dixital de Galicia</p> <p>5.6 Programa de Turismo Intelixente</p> <p>5.7 Impulso á empresa dixital</p>
6	<p><b>Favorecer o crecemento do ecosistema dixital galego</b></p>	<p>6.1 Estratexia Galicia Dixital 2030</p> <p>6.2 Estratexia Galega de Intelixencia artificial</p> <p>6.3 Plan de impulso ao Software Libre e aos estándares abertos</p> <p>6.4 Programa de adopción de tecnoloxías disruptivas</p> <p>6.5 Plan de impulso ao GaiásTech e aos Nodos de especialización tecnolóxica</p> <p>6.6 Plan de conectividade e cohesión dixital</p> <p>6.7 Observatorio de Sociedade da Información e Modernización de Galicia</p>
7	<p><b>Medidas instrumentais e de eficiencia</b></p>	<p>7.1 Medidas para o impulso do desenvolvemento normativo</p> <p>7.2 Medidas de eficiencia na xestión do persoal</p> <p>7.3 Boas prácticas para a prevención do fraude</p> <p>7.4 Medidas de mellora na eficiencia da contratación</p> <p>7.5 Medidas de colaboración e coordinación institucional</p> <p>7.6 Medidas de avaliación de custos, resultados e impacto de las iniciativas de dixitalización</p> <p>7.7 Medidas de comunicación e-Difusión</p>

### ***Plan de acción:***

A continuación recóllense, para cada un os programas identificados anteriormente, as actividades destinadas a acadalos, os responsables de levalas a cabo, así como o orzamento e valores meta fixados para cada unha delas:

# Obxectivo estratéxico 1: Impulsar un goberno e Administración Intelixente



# Obxectivo 1: Impulsar un goberno e Administración Intelixente

## 1.1 Plan de Administración e goberno dixital

Os avances acadados no desenvolvemento dixital da administración deben continuar consolidándose para **facilitar que a totalidade dos procesos e procedementos da administración pública galega se poidan desenvolver nunha contorna dixital**. Pero ademais é especialmente salientable, avanzar na posta a disposición da cidadanía canles e servizos dixitais que sexan máis acordes coas súas necesidades, desenvolvendo os principios que establece a Lei 4/2019 de Administración Dixital de Galicia.

Este programa ten como finalidade acadar unha administración dixital e interoperable no seu funcionamento e **acadar unha relación coa cidadanía próxima, transparente, personalizada e proactiva**, tanto co desenvolvemento de servizos neste programa como apoiándose en programas como o de automatización ou xestión do dato.

Por outro lado, busca tamén reforzar a integración das canles -electrónicas e presenciais- de atención e relación coa cidadanía, ofrecendo unha visión única e sinxela da administración xeral.

### Obxectivos

- Consolidar a Sede Electrónica e carpeta cidadá da Xunta de Galicia.
- Desenvolver servizos proactivos e persoalizados cara a cidadanía, a partir da identificación única do cidadán nos diferentes ámbitos da administración pública.
- Ampliar e mellorar os servizos de acreditación dixital, incluíndo medidas específicas para facilitar a incorporación da cidadanía ás canles dixitais da administración (on-boarding dixital).
- Desenvolver a presenza en mobilidade. A Xunta no teu móbil.
- Dotar de medios e sistemas para a atención á cidadanía: Sistemas de cita previa ou atención en remoto. Asistencia virtual avanzada.
- Desenvolver o sistema único de rexistro para o funcionamento plenamente dixital e interoperable. Incorporación continua de melloras no proceso de dixitalización e tratamento de documentos.
- Consolidar os sistemas corporativos: arquivo electrónico administrativo, rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro de funcionarios habilitados, sistema de notificacións, e todos os elementos necesarios para a tramitación electrónica integral.

- Ampliar os sistemas de tramitación corporativos: Sistema corporativo de tramitación de subvencións coa visión integra do proceso; xestión electrónica integral dos rexistros administrativos e outros procedementos da administración pública.
- Ampliar de xeito continuado os documentos e datos accesibles a través de PasaXe!.
- Promover a tramitación electrónica integral nos procedementos da administración pública.
- Incorporar ferramentas de analítica de procesos para a simplificación e optimización dos procesos dixitais.
- Coordinar a rede integrada da presenza da administración pública en internet: portais, canles sociais e aplicacións en mobilidade. E da unidade responsable de accesibilidade.
- Aplicar os criterios normativos en materia de administración electrónica e de accesibilidade.
- Promover as actuacións de impulso do uso da administración dixital na cidadanía e empresa a través de diferentes medios e contidos que acheguen á cidadanía.
- Ampliar o catálogo de servizos dixitais compartidos ou interoperables coas restantes administracións públicas.
- Aliñar as iniciativas de administración electrónica coas estatais e europeas.
- Evolucionar continuamente os actuais sistemas de xestión dixital das actividades da administración pública.

**Obxectivo:**

**1.1.1 Consolidar a Sede Electrónica e a carpeta cidadá da Xunta de Galicia**

**Descrición:**

A Sede Electrónica (<https://sede.xunta.gal>), consolídase como canle principal de relación electrónica entre as persoas interesadas e o sector público autonómico para os seus trámites administrativos. Pero debe continuar evolucionando para: incorporar novos servizos; facilitar o acceso dixital aos servizos públicos de xeito sinxelo para todas as persoas; adaptarse aos distintos tipos de usuarios, tanto aos que se relacionan habitualmente coa administración como a aqueles outros que o fan esporadicamente; especializarse en base aos diferentes perfís (empresas e profesionais, asociacións,..) todos deben poder acceder con confianza e facilidade aos servizos que precisan.

A Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, define a «carpeta cidadá» como o conxunto estruturado de información e documentos en formato electrónico relativo ás relacións administrativas de cada persoa interesada, xerada nas súas relacións administrativas ordinarias co sector público autonómico de Galicia e establece que tamén forma parte da Carpeta cidadá da Xunta de Galicia a información de contacto, a de circunstancias persoais e a outra información ou documentación achegada voluntariamente pola cidadanía na súa relación co sector público autonómico.

A Carpeta cidadá ten como finalidade:

a) Achegar de forma personalizada a administración á cidadanía, facilitándolle o acceso ao estado de tramitación dos seus expedientes administrativos, simplificando as relacións administrativas e promovendo a prestación de servizos personalizados.

b) Facilitarlle o acceso á cidadanía á información, tanto de carácter persoal coma de carácter administrativo, que respecto deles e delas estea dispoñible no sector público autonómico, de xeito ordenado e sinxelo.

c) Dispoñer de información actualizada e de calidade e de contacto coa cidadanía para utilizala de xeito preferente nas relacións con ela, sempre que non se indiquen outros medios específicos para un determinado procedemento ou servizo, e recoller informacións doutras circunstancias persoais facilitadas polos cidadáns e as cidadás.

d) A elaboración de actividades estatísticas orientadas a satisfacer as necesidades das persoas usuarias, a avaliación das políticas públicas e a toma de decisións, con suxeición ás exixencias derivadas da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal.

e) Garantir que a cidadanía facilite a mesma información unha soa vez.

**Actividades  
2022:**

- **Evolución continuada** dos sistema de información que sustentan a sede electrónica da Xunta de Galicia: Portal de sede electrónica (<https://sede.xunta.gal>), sistemas de presentación de formularios e o conxunto de compoñentes tecnolóxicos que son necesarios para o funcionamento da sede electrónica.
- En canto a **novas funcionalidades ou servizos** que se incorporarán ou mellorarán en 2022, salientar os seguintes:
  - **Presentación de arquivos de gran tamaño** en aqueles procedementos que, pola súa natureza específica, precisen manexar este tipo de documentos.
  - Novas utilidades para **ampliar as posibilidades de xestión de convocatorias e prazos**
  - Incorporación de novas funcionalidades no pago de taxas, e incorporación continua de procedementos ao pago de taxas integrado.
  - Ampliación da información dispoñible do estado dos expedientes
- Integración na sede electrónica dun **asistente virtual** baseado na minería de procesos para prestar axuda ás persoas usuarias da sede electrónica da Xunta de Galicia (ver 1.1.5).
- **Carpeta cidadá:** consulta e actualización dos datos persoais.
  - As persoas interesadas poderán consultar e actualizar os seus datos de contacto, integrando nunha canle única os datos que podan constar en distintos sistemas.

- Ferramenta para que as unidades administrativas podan consultar a información achegada polas persoas interesadas na súa carpeta.
  - Continuación co proceso de mellora nas validacións da información dos formularios e homoxeneización da información..
- **Identificación de mecanismos específicos para dar un servizo axeitado en momentos de demanda excepcional**, sen afectar ao resto dos procedementos e servizos.
- Impulso ao **Rexistro autonómico de persoas titulares de órganos ou cargos**.
- Análise de evolución da sede electrónica no contexto de **acadar unha administración dixital inclusiva, abordando un redeseño da Sede Electrónica que faga fincapé na simplicidade de uso e entendemento**.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **1.1.2. Ampliar e mellorar os servizos de acreditación dixital, incluíndo medidas específicas para facilitar a incorporación da cidadanía ás canles dixitais da administración (on-boarding dixital).**

**Descrición:** A administración debe proporcionar á cidadanía mecanismos de acceso á administración dixital que garantan a seguridade e a facilidade de uso.

A obtención dos mecanismos de acreditación dixital debe ser omni canal, segura e sinxela.

**Actividades 2022:**

- Adaptación do protocolo de identificación e sinatura para incorporar a **acreditación dixital para persoas non residentes** que non dispoñan de DNI ou NIE español (orientado inicialmente ao colectivo de galegos residentes no exterior) e a **video identificación**.
- Posta en marcha dos procesos e sistemas para a posta en marcha da acreditación dixital para non residentes e para a videoidentificación no proceso de alta no sistema de identificación e sinatura Chave365
- Incorporación do sistema Cl@ve da Administración Xeral do Estado como sistema adicional de identificación e sinatura na sede electrónica.
- Incorporación de mecanismos de dobre factor de autenticación que doten aos interesados da posibilidade de configurar mecanismos adicionais de seguridade no acceso aos servizos dixitais.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*



<b>Actividade:</b>	<b>1.1.3. Desenvolver a presenza en mobilidade. A Xunta no teu móbil.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>A presenza da Xunta de Galicia en internet debe completarse coa dispoñibilidade de aplicacións móbiles que permitan aos cidadáns acceder a información e a servizos personalizados desde calquera lugar.</p> <p>Sen prexuízo da existencia de aplicacións sectoriais con obxectivos específicos a Xunta de Galicia debe contar cunha aplicación que proporcione un conxunto de servizos básicos administrativos e de acceso aos servizos públicos.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ <b>XuntaEu: a Xunta de Galicia no teu móbil.</b> Posta en marcha dunha primeira versión da aplicación móbil XuntaEu, que incorporará servizos transversais para ofrecer unha canle de acceso móbil á Xunta de Galicia, entre outros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “wallet” ou carteira dixital cos certificados, carnés ou autorizacións emitidas pola Xunta de Galicia</li> <li>○ Subscrición a avisos</li> <li>○ Cambio da contrasinal de Chave365</li> <li>○ Mecanismos de reforzo da identificación dixital</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.1.4. Dotar de medios e sistemas para a atención á cidadanía: Asistencia virtual avanzada.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Esta actividade recolle os medios e sistemas para garantir a asistencia e a atención á cidadanía cun enfoque integrador entre as canles electrónicas e presenciais que permita achegar a administración aos distintos colectivos. Inclúense neste apartado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas e medios para <b>a atención á cidadanía no uso dos servizos públicos dixitais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Servizo de asistencia técnica especializada para o uso servizos públicos dixitais</b>, como servizo complementario ao 012, e a través do espazo de soporte técnico especializado de servizos dixitais da Xunta de Galicia.</li> <li>○ <b>Desenvolvemento de outras canles de atención, como é o caso dos asistentes virtuais</b> para a atención á cidadanía</li> </ul> </li> <li>• <b>Sistema de queixas, reclamacións e peticións de información</b> da cidadanía (SIACI)</li> </ul>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Continuación do <b>servizo de asistencia técnica especializada</b>, incorporando o soporte para novos servizos dixitais, en particular os relacionados co acceso ao emprego público, en liña coa implantación de procesos orientados á cidadanía no sistema FIDES.</p>



- Análise para a posta en marcha dun asistente virtual na sede electrónica (en liña co establecido na actividade 1.1.11)
- Evolución continuada de SIACI en base á identificación de melloras detectadas nos procesos de implantación. Deseño do sistema de indicadores de atención á cidadanía.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **1.1.5 Desenvolver o sistema único de rexistro para o funcionamento plenamente dixital e interoperable. Incorporación continua de melloras no proceso de dixitalización e tratamento de documentos.**

A Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, regula o Sistema Único de Rexistro da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades instrumentais do sector público autonómico. Está integrado pola Rede de oficinas de atención á cidadanía e de rexistro, polo Rexistro Electrónico Xeral e, de existiren, polos rexistros electrónicos das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico.

**1.1.5.a: Rexistro electrónico xeral**

**Descrición:** Os sistemas de información que interactúan co Rexistro electrónico xeral – Aires e Rexel fundamentalmente– deben continuar a súa evolución.

**Actividades 2022:**

- **Evolución continua** dos sistemas que dan soporte a actividade nas oficinas de rexistro e unidades tramitadoras: AIRES, REXEL, Sistema de interconexión de rexistros (SIR). Entre outros aspectos:
  - Integración co punto único de notificación: As notificacións dirixidas a Xunta de Galicia poderán recibirse automaticamente quedando anotada unha entrada no Sistema Único de Rexistro e quedando a disposición das unidades destinatarias a través de AIRES e REXEL.
  - SIR: inclusión de novos tipos de sinaturas e posibilidade de intercambio de documentos a través de referencias, o que mellorará a transferencia de documentos de gran tamaño.
  - **Sistema AIRES:** Modelo de funcionamento para dar servizo ás entidades instrumentais do sector público autonómico, permitindo a súa integración no Sistema de Interconexión de Rexistros.
- **Soporte á operación do funcionamento de SIR:** soporte funcional especializado ás interaccións con outras administracións, soporte ás entidades locais de Galicia que utilicen AIRES como plataforma de integración con SIR.

- **Proceso de dixitalización no sistema de rexistro:** incorporación de melloras e optimización dos proceso de dixitalización, en especial o relativo a situacións de continxencia de indispoñibilidade de servizo de sistemas vinculados, minimizando os tempos de indispoñibilidade do propio sistema de rexistro.

### 1.1.5.b Servizos na Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro.

#### Descrición:

A Rede de oficinas de atención á cidadanía e de Rexistro é a canle de acceso presencial da cidadanía aos servizos administrativos.

Entre as funcións das oficinas está a de recoller e dixitalizar os escritos, solicitudes, comunicacións e documentos que as persoas interesadas presenten presencialmente; a asistencia no uso dos medios electrónicos ás persoas interesadas; facilitar á cidadanía información xeral; informar sobre o exercicio do dereito de acceso á información pública, sobre o procedemento para a presentación de suxestións e queixas e sobre o estado de tramitación dos procedementos; a provisión dos medios de identificación dixital para as persoas que así o soliciten; a realización de copias auténticas; formalizar os apoderamentos apud acta outorgados mediante comparecencia persoal, etc

É preciso dotar á rede de oficinas das ferramentas axeitadas para realizar todas as funcións e servizos que ofrecen á cidadanía e reforzar a integración das canles electrónicas e presencias da Xunta de Galicia para mellorar a atención ás persoas. As ferramentas deben ser áxiles e permitir unha atención personalizada aos usuarios.

#### Actividades 2022:

- Revisión continuada, xunto coa Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, da definición da **Rede de Oficinas de Atención á Cidadanía e Rexistro** da Xunta de Galicia: servizos a desenvolver, medios materiais necesarios, e tipoloxías de oficinas.
  - Análise dos requirimentos para a incorporación das distintas tipoloxías de entes instrumentais no sistema único de rexistro (fundacións, ...),
  - **Implantación de servizos**, avanzando na extensión a máis oficinas de servizos xa implantados; e **dotación de medios** co mantemento e mellora continuada do equipamento.
  - Actualización continuada do **espazo de traballo na intranet para o persoal que presta servizo na rede de oficinas**, con información de apoio e acceso ás ferramentas necesarias para facilitar a execución das tarefas nas oficinas.
- Deseño e evolución de servizos para a rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro:
  - Integración paulatina de servizos nunha interface de acceso único.
  - Análise de casos de uso de automatización aplicables ás oficinas.

- Piloto de sinatura manuscrita dixitalizada para evitar o manexo do papel en trámites que requiren a verificación presencial da identidade e a custodia de documentos acreditativos.
  - Piloto de verificación posterior de altas en Chave365 realizadas con verificación da identidade con sistemas de video identificación.
  - Mellora nas funcionalidades de tramitación das inscricións presenciais no Rexistro Electrónico de Apoderamentos.
- Renovación tecnolóxica do sistema corporativo de cita previa e incorporación de novas funcionalidades para a xestión de citas telefónicas e por videoconferencia. E ampliación a novas oficinas.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 1.1.6 Consolidar os sistemas corporativos: arquivo electrónico administrativo, rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro de funcionarios habilitados, sistema de notificacións, e todos os elementos necesarios para a tramitación electrónica integral.

**Descrición:**

A Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, define e regula o Catálogo dos Sistemas dixitais, no que recolleranse as aplicacións, os sistemas de información e as infraestruturas tecnolóxicas que utilizan ou se poñen á disposición dos órganos e das entidades do sector público autonómico para o seu funcionamento interno, para a prestación de servizos á cidadanía e para a relación con outras administracións públicas. Ademais establécese a obrigatoriedade de uso de determinados sistemas que por razón da súa natureza e interese común respondan ás necesidades transversais de desenvolvemento da administración dixital. Entre estes sistemas de utilización obrigatoria están incluídos os seguintes:

- O sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal
- O Portasinaturas electrónico da Xunta de Galicia
- O Arquivo electrónico administrativo da Xunta de Galicia
- O rexistro electrónico de apoderamentos

Estes sistemas forman parte dos elementos transversais que permiten a aplicación de criterios comúns e vertebradores da tramitación administrativa e deben ampliar o seu alcance para dar resposta as novas necesidades establecidas pola normativa vixente e ao incremento, tanto cuantitativo como cualitativo, da demanda dos servizos dixitais.

Para a implantación efectiva da tramitación electrónica resulta necesaria a evolución continua e consolidación dos elementos transversais que permiten a aplicación de criterios comúns e vertebradores da tramitación administrativa.

**Actividades 2022:**

- Evolución continuada e mantemento dos sistemas que configuran os elementos transversais corporativos para o desenvolvemento da administración electrónica. Adicionalmente, evolución funcional dos sistemas, destacando as seguintes previsións:
- **Sistema de notificacións electrónicas de Galicia** (notifica.gal):
  - Integración coa carpeta cidadá para a centralización da actualización e consulta dos datos de contacto e das preferencias de notificación das persoas interesadas.
- **Plataforma de sinatura electrónica** (servizos de sinatura e portasinaturas):
  - Implantación do modelo de sinatura en mobilidade.
  - Nova proposta de interface do portasinaturas corporativo, que mellore a súa usabilidade e rendemento.
- **Arquivo Electrónico Administrativo da Xunta de Galicia (ARPAD):**
  - Fomentar e facilitar a integración co arquivo de plataformas de tramitación da Xunta de Galicia.
  - Implantación nas distintas unidades do proceso de intercambio de expedientes á Administración de Xustiza e demais Administracións Públicas.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:**

**1.1.7. Ampliar os sistemas de tramitación corporativos: Sistema corporativo de tramitación de subvencións coa visión integral do proceso; xestión electrónica integral dos rexistros administrativos e outros procedementos da administración pública.**

**Descrición:**

Sen perxuízo da necesidade de desenvolver sistemas específicos para algúns ámbitos sectoriais que así o requiran, os sistemas de tramitación corporativos estarán dispoñibles para a posta en marcha de procedementos e servizos.

**1.1.7.a Sistema corporativo de tramitación de subvencións**

**Descrición:**

A xestión de axudas e subvencións supón unha parte importante da actividade administrativa e unha ferramenta fundamental na execución das políticas públicas. Aínda que cada unha das axudas ou subvencións conte con elementos particulares e específicos, hai un conxunto de funcionalidades comúns que se dan en todas elas, o que fai necesario desenvolver un sistema troncal que permita axilizar a xestión destes procedementos e ademais ofrecer unha visión conxunta e ordenada da actividade da administración neste ámbito.

<b>Actividades 2022:</b>	→ <b>Wanda - Evolución da plataforma de tramitación Wanda</b> para a tramitación de procedementos que non contan con sistema especializado e para a implantación rápida de novos procedementos, en especial para a sua adaptación á tramitación de expedientes de axudas ou subvencións: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Automatización da Integración co sistema de xestión contable Xumco</li> <li>○ Incorporación de utilidades de automatización de procesos</li> <li>○ Incorporación de utilidades de cálculo de baremos</li> <li>○ Integración co cadro de mando corporativo de subvencións</li> </ul>
<b>1.1.7.b Sistema corporativo de xestión de rexistros administrativos do ámbito industrial e comercial</b>	
<b>Descrición:</b>	<p>O Rexistro de actividades empresariais, industriais e comerciais é un sistema de información que permite xestionar e coordinar a rede de rexistros industriais, empresariais e comerciais da Administración pública, evitando a dispersión e redundancia de información e simplificando os procesos e trámites nas relacións do sector coa Xunta de Galicia.</p> <p>Este sistema corporativo permite a tramitación completamente electrónica dos expedientes neste ámbito e ofrece utilidades aos interesados para facilitar a realización dos trámites, simplificando os procesos e evitando a duplicidade de actuacións.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	→ Integración co cadro de mando corporativo de rexistros e autorizacións → Integración paulatina de novos procedementos
<b>1.1.7.c Sistema corporativo de xestión de rexistros administrativos</b>	
<b>Descrición:</b>	<p>O sistema corporativo de xestión de rexistros administrativos permite a implantación dixital da tramitación dixital neste ámbito.</p> <p>Actualmente xestiona os seguintes rexistros: Rexistro de Asociacións, Rexistro de Colexios Profesionais e Consellos Galegos de Colexios Profesionais, Rexistro de Fundacións de Interese Galego</p>
<b>Actividades 2022:</b>	→ Integración do rexistro de entidades deportivas → Análise, e no seu caso integración, do rexistro de asociacións profesionais de traballadores autónomos. → Evolución continua dos sistemas para a incorporación de funcionalidades que melloren a xestión do ámbito específico e os requisitos das unidades funcionais de referencia. A finalidade é acadar unha xestión plenamente dixital, dispoñer de información adecuada para o desempeño das funcións das unidades implicadas e facilitar a relación coas persoas interesadas.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

**Actividade:** 1.1.8. Incrementar a interoperabilidade de documentos e datos xerados nas administracións públicas.

**Descrición:** A **plataforma de intermediación de datos e documentos, PasaXe!**, está xa consolidada como elemento imprescindible no funcionamento ordinario da administración, permitindo:

- evitar que os cidadáns teñan que achegar aqueles documentos que xa obren en poder da administración ou sexan xerados por esta.
- a automatización nos procesos de comprobación de requisitos para a tramitación de expedientes, e en consecuencia a redución de esforzos de tramitación e de prazos de resolución.

Está composta pola **infraestrutura tecnolóxica e do modelo organizativo para a súa xestión**. É preciso garantir a súa evolución continuada, a integración de novos certificados e documentos, e a extensión a outras entidades ou administracións.

O **mapa de interoperabilidade** do sector público autonómico é o inventario de documentos e datos que son requiridos para o exercicio das súas competencias e son xerados por calquera administración pública, ou viceversa. O mapa é un instrumento vivo, en continua actualización, debido á incorporación de nova información, que permite priorizar adecuadamente os novos servizos a desenvolver na plataforma de intermediación.

**Actividades 2022:**

- Evolución continuada e mantemento dos **sistemas e compoñentes que configuran a plataforma de intermediación de datos e documentos do nodo de interoperabilidade PasaXe!**. Esta liña de evolución continuada refírese a garantir aspectos vinculados a usabilidade, estabilidade, escalabilidade, rendemento, dispoñibilidade ou actualización tecnolóxica.
- Coordinación e administración dos procesos para a xestión da plataforma:
  - Elaboración continuada do **mapa de interoperabilidade**. Revisión continuada das normas de convocatorias de novos procedementos para a identificación de documentación a eliminar na petición de documentación aos cidadáns.
  - Colaboración coas unidades cesionarias no proceso de xustificación das necesidades de consulta para obter a autorización das unidades cedentes da información. Revisión e impulso dos convenios sectoriais ou instrumentos xurídicos que sexan necesarios para garantir a interoperabilidade.
  - Posta en marcha do modelo de autorizacións por unidade e xestión automatizada da configuración dos accesos segundo a información contida no inventario de información administrativa.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 1.1.9. Promover a tramitación electrónica integral nos procedementos da administración pública.

Inclúense neste apartado o impulso da tramitación electrónica integral nos procedementos administrativos e procesos do sector público autonómico. Entendese como tramitación electrónica integral aquela que permite a xestión no eido dixital, por medios electrónicos e de xeito harmonizado en toda a administración, da totalidade dos trámites do procedemento administrativo, tanto os internos da administración como os de relación coa cidadanía. Establécense dúas liñas de traballo:

- a) Integración dos sistemas especializados cos sistemas corporativos de administración electrónica.
- b) Habilitación de procedementos administrativos e servizos

**1.1.9.a Integración dos sistemas especializados cos sistemas corporativos de administración electrónica**

**Descrición:** Inclúese nesta actividade o goberno e impulso da integración de sistemas especializados cos compoñentes corporativos. En especial, coordinación da integración de sistemas de tramitación sectoriais cos compoñentes horizontais de administración electrónica: sede electrónica, sistema de notificacións electrónicas, plataforma de sinatura, plataforma de interoperabilidade, arquivo electrónico administrativo, etc.

**Actividades 2022:**

- Implantación continuada da integración dos sistemas especializados cos sistemas corporativos de administración electrónica.
- Xestión dos **procesos de integración de sistemas de tramitación** ou outros, cos sistemas corporativos troncais e de uso obrigatorio:
  - Definición dos criterios e procedementos técnicos de integración.
  - Soporte tecnolóxico especializado aos equipos técnicos de construción de sistemas de xestión. Sesións de coordinación cos equipos técnicos de aplicación.
- Identificación, definición, configuración e publicación das **actuacións administrativas automatizadas**.

**1.1.9.b. Habilitación dos procedementos e servizos para unha administración dixital**

**Descrición:** A habilitación dos procedementos e servizos para unha administración dixital supón unha serie de tarefas continuadas relativas a varios dos aspectos de posta en marcha:

- Revisión da norma que regule o procedemento, e elaboración do informe tecnolóxico-funcional, establecido na normativa vixente (*o artigo 6 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico* estableceu que as disposicións de carácter xeral que regulen procedementos a instancia de parte, as bases reguladoras e as convocatorias de subvencións, así como o establecemento de servizos aos

ciudadáns e aos empregados públicos da Administración Xeral da Comunidade Autónoma e demais entidades integrantes do sector público autonómico, deberán contar cun informe tecnolóxico e funcional favorable emitido conxuntamente polos órganos con competencias horizontais en materia de administración electrónica e simplificación de procedementos administrativos da Xunta de Galicia.)

- Configuración nas plataformas tecnolóxicas dos formularios, servizos ou persoas usuarias dos sistemas de información.
- Actualización continuada dos contidos dos inventarios de información administrativa.

**Actividades  
2022:**

- **Análise das normas** de convocatoria ou regulación de procedementos, e emisión do informe técnico-funcional, xunto coa Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.
- Mantemento e evolución, coa incorporación de novos criterios de aplicacións, das **guías para a habilitación de procedementos e servizos** dispoñibles na intranet corporativa.
- **Configuración na sede electrónica** dos formularios das novas convocatorias (factoría de procedementos):
  - Elaboración dos formularios de todas as convocatorias que se publican na xunta de Galicia), tanto para a publicación no DOG como para a presentación en sede electrónica.
- **Configuración da tramitación electrónica** de procedementos administrativos (factoría de procedementos):
  - Xestión das autorizacións de acceso dos empregados públicos para as ferramentas e procedementos.
  - No caso de utilización do sistema de tramitación transversal, wanda, análise do fluxo de procedemento, e configuración dos fluxos e modelos de documentos no sistema.
  - No caso de integración co arquivo electrónico, análise xunto coa SX de Arquivos, das series documentais pertinentes.
  - Xestión fronte as restantes administracións das autorizacións de acceso aos servizos de interoperabilidade na plataforma PasaXe.
- **Actualización continuada** da información nos inventarios corporativos de información administrativa.
- Optimización continuada dos procesos e ferramentas de xestión das actividades mencionadas neste apartado, mediante a súa simplificación e automatización.

**Área  
responsable:**

***Área de Administración Dixital***



<b>Actividade:</b>	<b>1.1.10. Incorporar ferramentas de analítica de procesos para a simplificación e optimización dos procesos dixitais</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Coa finalidade de mellorar a calidade de prestación dos servizos públicos é preciso por a disposición da cidadanía e das empresas de Galicia contidos e servizos públicos dixitais avanzados e transformar, mediante un uso axeitado das tecnoloxías, a Administración pública autonómica e o modo en que esta se relaciona coa cidadanía.</p> <p>A analítica de procesos constitúe unha ferramenta de grande utilidade para a simplificación e optimización dos procesos dixitais, permitindo a obtención de métricas e indicadores que permitan identificar puntos de mellora e novas necesidades.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ No marco da execución do <b>convenio entre a Consellería de Facenda e Administración Pública, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, e a Universidade de Santiago de Compostela para a experimentación de tecnoloxías intelixentes na avaliación da eficiencia dos procedementos administrativos</b>: abordase unha experiencia piloto para acadar, en tres procedementos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A aplicación de ferramentas de <b>analítica de procesos</b> para a optimización de procesos administrativos. Deseño dun <b>Cadro de Mandos</b> baseado en analítica de procesos que permitirá obter automaticamente informes que recollerán métricas de interese sobre a execución real dos procedementos administrativos, o que permitirá avaliar e mellorar a súa realización en cada un dos órganos administrativos vinculados ao procedemento do que se trate.</li> <li>○ O desenvolvemento dun <b>asistente virtual predictivo</b> baseado na minería de procesos para prestar axuda ás persoas usuarias da sede electrónica da Xunta de Galicia.</li> <li>○ Elaboración dunha metodoloxía para a integración da analítica de procesos e asistentes virtuais no proceso de definición de tramitación dixital de procedementos.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.1.11 Coordinar a rede integrada da presenza da administración pública en internet: portais, canles sociais e aplicacións en mobilidade. E da unidade responsable de accesibilidade.</b>
<b>Descrición:</b>	Inclúense neste apartado tanto os instrumentos e procedementos para a coordinación da presenza da administración pública en internet como a evolución continuada dos portais que configuran a imaxe institucional da administración pública galega en Internet.

### 1.1.11.a Coordinación da rede integrada da presenza da administración pública en internet.

#### Actividades 2022:

- Xestión dos **instrumentos de coordinación do catálogo de rede integrada** da presenza en internet, identificados na *Lei 4/2019 de, 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia*:
  - Coordinación do catálogo de portais, canles sociais e servizos en mobilidade.
  - Coordinación da elaboración, verificación e auditoría de aplicación das guías de políticas web corporativas.
- Xestión operativa do catálogo de portais:
  - Asistencia aos equipos técnicos na aplicación de procedementos, políticas e xestión dos proxectos de portais, canles sociais e mobilidade.
  - Xestión das publicacións en markets dos servizos en mobilidade.
  - Xestión dos dominios web. Execución do plan de migración ao dominio .gal
  - Administración e coordinación das ferramentas transversais e servizos corporativos tanto de web como de intranet: tradutores, compoñentes multimedia, centros de descargas, plataformas corporativas, plataformas de blogs, de enquisas,... así como dos servizos de monitorización de portais.
- Xestión das actividades vinculadas á **Unidade Responsable de Accesibilidade (URA)**, en aplicación do *RD 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade*

#### Actividade:

### 1.1.11.b Evolución dos portais de carácter institucional

#### Actividades 2022:

- Evolución continuada dos espazos institucionais: aplicación de normativa de accesibilidade, criterios de usabilidade, incorporación de novas políticas web corporativas e actualización tecnolóxica continuada. Entre os considerados destacan:
  - Portal institucional : [www.xunta.gal](http://www.xunta.gal), e os seus espazos dependentes (función pública, subportadas de consellerías,...).
  - Portal de transparencia: <http://transparencia.xunta.gal>
  - Diario Oficial de Galicia: [dog.xunta.gal](http://dog.xunta.gal)
- De xeito específico destacan ademáis:
  - En canto ao **Diario Oficial de Galicia (DOG)**: Finalización do módulo de facturación, e desenvolvemento dunha nova app de difusión do DOG.
  - **En canto ao portal de transparencia da Xunta de Galicia**: publicación do espazo de obras públicas, mellora da visualización de contidos, e contidos de difusión.

- En canto ao **Portal web institucional** ([www.xunta.gal](http://www.xunta.gal) e os seus espazos dependentes), **ademais dos aspectos de mellora continua:**
  - Evolución de deseño das subportadas (espazos institucionais das Consellerías).
  - Extensión do servizo de subscricións a novos ámbitos do portal.
  - Renovación tecnolóxica da arquitectura de base do portal.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **1.1.12. Aplicar os criterios normativos en materia de administración electrónica e de accesibilidade.**

**Descrición:** Englóbanse dentro desta actividade diversas liñas de actuación orientadas á regulación, coordinación e planificación do desenvolvemento dixital da administración pública galega.

- Actividades 2022:**
- Elaboración do **III Plan Tecnolóxico para unha administración e goberno dixital**.
  - Tramitación da normativa de regulación dos seguintes aspectos:
    - Participación na redacción do proxecto normativo de regulación de funcionarios públicos habilitados.
    - Modificación do protocolo de identificación e sinatura da Xunta de Galicia para adaptar o sistema Chave365 para a acreditación de persoas non residentes e para a posta en marcha de sistemas de videoidentificación para a verificación da identidade dos solicitantes.
  - Coordinación da Subcomisión de Interoperabilidade e Administración Electrónica, e da Subcomisión de presenza en internet e goberno aberto, atendendo ao novo escenario determinado pola publicación da Lei 4/2019, de 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
  - Participación no órgano de coordinación estatal "Comité Sectorial da Administración Electrónica", e nos seus grupos de traballo.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **1.1.13. Ampliar o catálogo de servizos dixitais compartidos ou interoperables coas restantes administracións públicas**

**Descrición:** A Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia crea o **Catálogo dos sistemas dixitais** que recollerá as aplicacións, os sistemas de información e as infraestruturas tecnolóxicas que utilizan ou se poñen á

disposición dos órganos e das entidades do sector público autonómico para o seu funcionamento interno, para a prestación de servizos á cidadanía e para a relación con outras administracións públicas.

O Catálogo dos sistemas dixitais ten como finalidade garantir a gobernanza tecnolóxica e a utilización de sistemas transversais ou especializados, nos cales se promova a aplicación adecuada dos criterios de reutilización, a transferencia tecnolóxica, a interoperabilidade, a seguridade, a facilidade de uso e a accesibilidade.

O artigo 129 da Lei 4/2019 establece, así mesmo, que no Catálogo dos sistemas dixitais indicaranse aqueles elementos que, pola súa situación tecnolóxica ou as súas características funcionais, estean en disposición de **ser utilizados ou reutilizados por outras administracións públicas**, órganos estatutarios, organismos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes daquelas, ou polas universidades públicas do Sistema universitario de Galicia, que poderán adherirse ao seu uso.

Nesta iniciativa recóllense as actividades realizadas no marco da colaboración e cooperación coas Entidades locais e outras institucións do territorio galego, para a posta disposición de diversos servizos que conforman o catálogo de solucións compartidas habilitadoras da administración electrónica.

**Actividades  
2022:**

- Coordinación da implantación de servizos postos a disposición ou compartidos coas entidades locais ou outras administracións. En concreto en 2022 destacan as seguintes previsións:
  - Continuación coas entidades locais dos servizos do Nodo de Contratación Pública de Galicia, en concreto o sistema de licitación electrónica e plataforma de contratos de Galicia.
  - Implantación do Sistema de Notificación Electrónica (notifica.gal) – Dispoñible para as EELL. Apoio á implantación.
  - Plataforma de intermediación, PasaXe! dispoñible para as EELL e ás Universidades galegas.
  - Continuación coa implantación do sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia.
  - Apoio a implantación dos servizos vinculados aos arquivos e bibliotecas municipais de Galicia (fase III de KOHA e ARQA), segundo o establecido no programa OE3.2 e OE4.3

**Área responsable:**

***Área de Administración Dixital***

<b>Actividade:</b>	<b>1.1.14. Aliñar as iniciativas de administración electrónica coas estatais e europeas</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Para garantir o funcionamento dunha administración dixital coherente e interoperable entre as diferentes administracións do estado é preciso o aliñamento dos criterios de implantación e a integración técnica, semántica e funcional das plataformas.</p> <p>Esta iniciativa recolle as distintas actividades necesarias neste ámbito.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>Evolución e adaptación continua para manter operativo aliñamento das seguintes plataformas e sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Rexistro electrónico de apoderamentos de Galicia e o Rexistro electrónico de apoderamentos estatal, no relativo aos apoderamentos de tipo A.</li> <li>→ O Punto Único de Notificacións.</li> <li>→ Os protocolos de integración do Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR) e do intercambio de documentos.</li> <li>→ Novos servizos de interoperabilidade dispoñibles na plataforma de intermediación de datos do Estado.</li> <li>→ Aliñamento continuado dos catálogos DIR3 e SIA co inventario de información administrativa da Xunta de Galicia.</li> <li>→ Integración da información autonómica precisa na Pasarela Dixital Única, segundo o establecido no Regulamento europeo do 2 de outubro de 2018 relativo á creación dunha pasarela dixital única de acceso a información, procedementos e servizos de asistencia e resolución de problemas.</li> <li>→ Intercambio de expedientes electrónicos a través de INSIDE</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.1.15. Evolucionar continuamente os actuais sistemas de xestión dixital das actividades da administración pública.</b>
<b>Descrición:</b>	Inclúense nesta actividade a evolución continuada e soporte de diversos sistemas do ámbito administrativo, sectoriais ou de coordinación.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución continuada e mantemento de todos os sistemas incluídos neste eido, abordando melloras tecnoloxías para evitar obsolescencia dos sistemas, así como evolución funcional dos sistemas mencionados en base a demandas das unidades de referencia.</li> <li>→ No eido da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Xestión de diversos rexistro administrativos: Rexistro de colexios profesionais, rexistro de fundacións, rexistro de asociacións, rexistro autonómico de parellas de feito; rexistro de convenios;</li> </ul> </li> </ul>

- Sistemas para a xestión da administración pública: Sistema de xestión de parque móbil, xestión de habilitacións, sistema de xestión de accesos as instalacións da administración pública.
  - Sistema de xestión integral da Asesoría Xurídica.
  - Sistemas vinculados as entidades locais: Canle Eido Local e sistema de xestión de habilitacións locais.
  - Sistema de xestión de relacións parlamentarias.
  - Sistemas para a xestión do Tribunal de Recursos de Contratación.
  - Sistema de xestión de gabinetes, e sistema de Comisión e Consello.
- No ámbito da Secretaría Xeral de Emigración. En concreto, na actualidade inclúense neste eido:
- Portal de relación coas comunidades galegas no exterior: GaliciaAberta e canle EsGalicia.
  - Sistema de xestión do rexistro de galegidade.
  - Sistema de tramitación de diversas axudas para estudantes da comunidade galega no exterior.
  - Diversos procedementos de tramitación de axudas dirixidas á comunidade galega no exterior.
- No ámbito da Secretaría Xeral para o Deporte e Fundación Deporte Galego.
- Evolución dos actuais sistemas dispoñibles.
  - Inicio da migración tecnolóxica do sistema DAFIS.
  - Inicio do desenvolvemento do Rexistro de entidades deportivas.
- Soporte de diversos sistemas vinculados a Emerxencias e Interior:
- Xestión de autorizacións de xogo e apostas deportivas.
  - Xestión de rexistros de protección civil (plans de autoprotección; agrupacións de voluntarios de protección civil)
  - Xestión da Academia Galega de Seguridade: Sistema de xestión da AGASP e portal web, Plataforma de formación on-line
  - Rexistro de policía local.
  - Sistema de xestión da Policía Autonómica.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>Indicadores de uso da administración dixital</b>	• Número anual de terceiros que fan presentacións en sede electrónica.	<b>400.000</b>
	• Número anual de presentacións en sede electrónica ou rexistro electrónico.	<b>1.200.000</b>
	• % de entradas a través de canle electrónica sobre canle presencial.	<b>85%</b>
	• % de procedementos ou servizos administrativos que se poden xestionar de xeito integramente dixital	<b>40%</b>

<b>Sistemas para unha administración dixital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de videoidentificación para os procedementos de chave365</li> </ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en marcha</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primeira versión de XuntaEU</li> </ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en marcha</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación tecnolóxica do sistema de xestión de Comisión e Consello</li> </ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en marcha</b>
<b>Instrumentos de coordinación e normativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración do III Plan Tecnolóxico para unha administración e goberno dixital.</li> </ul>	<b>Elaborado</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación do protocolo de identificación e sinatura da Xunta de Galicia para adaptar o sistema Chave365</li> </ul>	<b>Elaborado</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción do proxecto normativo de regulación de funcionarios públicos habilitados.</li> </ul>	<b>Elaborado</b>

## 1.2 Plan de Administración e goberno dixital – sistemas para o emprego público

A finalidade deste programa é **acadar a dixitalización completa e eficiente dos procesos relacionados co emprego público**: planificación, selección e provisión, avaliación e xestión.

Traballarase na consolidación do expediente dixital do empregado público como elemento facilitador e vertebrador na mellora e simplificación dos procesos e na mellora nas canles dixitais de relación coas persoas empregadas públicas.

Tamén se avanzará na xestión integramente dixital dos procesos de emprego público e se crearán ferramentas que permitan a execución eficiente e áxil dos procesos vinculados a xestión dos recursos humanos dentro da administración pública galega.

Para elo abordárase a revisión dos sistemas existentes e o impulso de iniciativas como a posta en marcha do sistema FIDES como sistema único para a relación co persoal empregado público e para a relación coas persoas que optan ao emprego público, ou a posta en marcha de sistemas de análise avanzado para o apoio a planificación e xestión neste ámbito.

### Obxectivos

- Acadar o expediente dixital único do empregado público.
- Ampliar o portal persoal empregado público para a relación integramente dixital coa administración.
- Renovar o portal de acceso aos procesos de emprego público.
- Renovar o sistema dixital para a xestión dixital integral dos procesos de emprego público (concursos, oposicións, listas de contratación e carreira profesional...).
- Evolucionar os procesos de acreditación dixital do persoal empregado público.
- Ampliar o ámbito de implantación a novas entidades dos sistemas corporativos de emprego público.
- Evolucionar continuamente os sistemas transversais nesta materia.
- Desenvolver, en liña co programa de xestión do dato, o sistema analítico avanzado de información neste ámbito para o apoio á planificación, análise de cargas, avaliación e xestión.



<b>Actividade:</b>	<b>1.2.1. Acadar o expediente dixital único do empregado público.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>No contexto electrónico da tramitación administrativa é preciso definir e facer efectivo o expediente dixital integral de cada empregado público: información e documentos que conforman a historia laboral e curricular do empregado público na súa relación con esta administración pública.</p> <p>O modelo debe estar orientado ao dato único, evitando duplicidades e inconsistencias, e á automatización dos procesos, redundando na redución dos prazos e do esforzo necesario para realizalos.</p> <p>Así mesmo, o expediente debe dar cabida aos distintos colectivos de empregados públicos da Xunta de Galicia e do sector público autonómico.</p> <p>No caso do expediente dixital de empregado público, en 2019 acordouse tomar como punto de partida o sistema FIDES, desenvolvido no Servizo Galego de Saúde, sobre o que se está a abordar a adaptación necesaria para a súa adecuación aos procesos vinculados á xestión no ámbito da Administración Xeral.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Posta en marcha do módulo de expediente no sistema FIDES, que permite aos empregados públicos e aos candidatos ao emprego público, consultar e solicitar a actualización dos seus datos.</li> <li>→ Catalogación da información existente no sistema de xestión de recursos humanos para a súa interconexión co sistema FIDES.</li> <li>→ Habilitación dos mecanismos necesarios para a mellora continua da calidade da información dos expedientes, tanto por parte das persoas interesadas como dos servizos de persoal.</li> <li>→ Análise da viabilidade da interoperabilidade da información dispoñible nos ámbitos do Sergas e da Administración Xeral para simplificar a relación das persoas interesadas coa administración e a redución de cargas administrativas.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.2.2. Ampliar o portal do persoal empregado público para a relación integramente dixital coa administración.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>O expediente dixital do empregado público chegará ao persoal empregado público a través do portal de servizos especializado nesta materia, que deberá converterse na canle única de tramitación das necesidades do persoal empregado público.</p> <p>O portal debe orientarse aos distintos colectivos de persoal.</p>

<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Posta en marcha de novas funcionalidades a través do portal do emprego público, FIDES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Rexistro de actividade.</b> O sistema permitirá a xestión do teletraballo nas unidades e poderá servir como base para a futura xestión da análise das cargas de traballo de cada unidade, unha vez definida a normativa e a metodoloxía correspondente polas unidades competentes.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b> <i>Área de Administración Dixital</i>	

<b>Actividade:</b>	<b>1.2.3. Renovar o portal de acceso aos procesos de emprego público</b>
<b>Descrición:</b>	O portal do emprego público, FIDES, permitirá integrar nunha canle dixital única todas as relacións e trámites das persoas implicadas nos procesos de emprego público da DX da Función Pública.
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Posta en marcha de novas funcionalidades a través do portal do emprego público, FIDES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Inscripción en procesos selectivos.</b> O sistema permitirá a xestión das inscricións en procesos selectivos e a xestión posterior de listas de admisión. O proceso quedará completamente integrado coas ferramentas transversais de administración dixital: Rexistro electrónico Xeral, Arquivo electrónico administrativo e Plataforma de intermediación de datos PasaXe!</li> <li>○ <b>Carreira profesional.</b> Análise dos requirimentos dos procesos de carreira profesional.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b> <i>Área de Administración Dixital</i>	

<b>Actividade:</b>	<b>1.2.4. Renovar o sistema dixital para a xestión dixital integral dos procesos de emprego público (concursos, oposicións, listas de contratación e carreira profesional...).</b>
<b>Descrición:</b>	<p>O sistema dixital integral para a xestión dos procesos de selección e provisión (concursos, oposicións, listas de contratación,...) debe auxiliar e simplificar os procesos de tramitación, tanto cara aos aspirantes ou participantes nos procesos, como cara aos xestores de persoal.</p> <p>A través da canle do emprego público deberán habilitarse os procesos de consulta e solicitude de actualización dos datos do expediente, simplificando o proceso de actualización dos méritos.</p> <p>Ademais deberá definirse o modelo de baremación que poda ser utilizado nos diferentes procesos que o requiran, cunha configuración adaptada a cada un.</p>

	O sistema deberá permitir unha xestión áxil dos procesos de selección e provisión, acortando os tempos de tramitación e contar coas medidas de trazabilidade e control que garantan a eficacia e transparencia do proceso.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Implantación paulatina de procesos no sistema FIDES. En particular, posta en marcha dos procesos de cálculo do baremo de méritos nos procesos selectivos.</li> <li>→ Mellora continua e implantación do sistema de citacións electrónicas para os chamamentos de listas de contratación, de acordo coas previsións contempladas no Decreto 60/2019, do 23 de maio, polo que se modifica o Decreto 37/2006, do 2 de marzo, polo que se regula o nomeamento de persoal interino para o desempeño con carácter transitorio de prazas reservadas a funcionarios e a contratación temporal de persoal laboral da Xunta de Galicia.</li> <li>→ Apoio continuo aos procesos de selección e provisión realizados durante o ano.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.2.5. Evolucionar os procesos de acreditación dixital do persoal empregado público.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Acreditación dixital dos empregados públicos. Dotación inicial e renovación continuada dos certificados e tarxetas criptográficas de emprego público. Desenvolvemento dos sistemas para a xestión destes procesos.</p> <p>Esta iniciativa inclúe o persoal da administración pública autonómica e o vinculado á administración de Xustiza en Galicia. Inclúe ademais a colaboración coa Consellería de Educación para o establecemento dos procesos de acreditación do persoal docente.</p>
<b>Actividades 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Mantemento do modelo integral de acreditación dixital</b> do empregado público, incluíndo todos os ámbitos (xunta, xustiza, educación, ...), e considerando un modelo xeográfico distribuído de acreditación.</li> <li>→ Mantemento e renovación continuada da acreditación dixital do persoal empregado público acreditado.</li> <li>→ Renovación das tarxetas criptográficas para garantir a súa continuidade como dispositivos seguros de creación de firma (QSCD) de acordo co establecido na normativa ao respecto.</li> <li>→ Piloto de implantación de sistemas de vídeo identificación para a verificación da identidade dos titulares dos certificados.</li> <li>→ Ampliación das tipoloxías de certificados xestionados: Certificados de representante</li> </ul>

- Creación de novos puntos de acreditación dixital e ampliación das funcións destes, permitindo a renovación das tarxetas criptográficas.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **1.2.6. Ampliar o ámbito de implantación a novas entidades dos sistemas corporativos de emprego público.**

**Descrición:** Os sistemas corporativos de emprego público deben permitir a xestión de persoal de distintas entidades permitindo definir un conxunto de regras e elementos comúns de xestión e a posibilidade de adaptarse ás especificidades en cada ámbito.

**Actividades 2022:** → Apoio na implantación en novas entidades dos sistemas corporativos de emprego público.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **1.2.7. Evolucionar continuamente os sistemas transversais nesta materia.**

**Descrición:** Inclúese nesta actividade a necesaria evolución continuada dos sistemas e módulos que compoñen o sistema de xestión de recursos humanos, e que serven de soporte fundamental para a configuración do expediente dixital único do empregado público.

**Actividades 2022:** → Evolución continuada e mantemento dos **sistemas e compoñentes que configuran a plataforma tecnolóxica para a xestión de recursos humanos: sistema para os servizos de persoal (matrhix), sistema para os departamentos (morfeo), diversos sistemas de xestión na DX de Función Pública, xestión das RPTs, sistemas de fichaxe.** Esta liña de evolución continuada refírese a garantir aspectos vinculados a usabilidade, estabilidade, escalabilidade, dispoñibilidade ou actualización tecnolóxica.

→ **Posta en marcha dos instrumentos para** os procesos especiais previstos en 2022 en esta materia. En particular, apoio ao proceso de funcionarización das listas de provisión temporal de postos.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

## Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>1.2.3. Renovar o portal de acceso aos procesos de emprego público</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Posta en marcha da inscrición en procesos selectivos a través de FIDES</li></ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en funcionamento</b>
<b>1.2.7. Evolucionar continuamente os sistemas transversais nesta materia.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptación do sistema de listas ao proceso de funcionarización</li></ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en funcionamento</b>
<b>1.2.5. Evolucionar os procesos de acreditación dixital do persoal empregado público.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Posta en marcha das funcións de renovación de tarxetas nos PADS</li></ul>	<b>Dispoñible</b>

## 1.3 Plan para a xestión dixital da Axencia Tributaria

Este programa ten como finalidade **continuar co proceso de dixitalización dos Sistemas de Información Tributaria que prestan servizo á Axencia Tributaria de Galicia e á cidadanía**, sempre de acordo á normativa vixente e ás normas técnicas de seguridade e interoperabilidade. Para levar a cabo este proceso de transformación dixital, traballarase principalmente en **tres ámbitos**:

- iv Na **relación co contribuínte**, mediante actuacións encamiñadas a mellorar a experiencia de uso a facilitar o cumprimento das súas obrigas como por exemplo novos medios de pago ou facilidades para a confección de autoliquidacións de impostos.
- v Na **eficiencia interna** mediante a evolución e mantemento dos sistemas que dan soporte a actividade da Atriga, automatizando todas aquelas actividades e tarefas susceptibles de ser realizadas de xeito automático e implementando sistemas analíticos que permitan un mellor control e coñecemento da actividade tributaria.
- vi Na **loita contra a fraude**, desenvolvendo unha plataforma que mediante Intelixencia Artificial e analítica avanzada que permita avanzar na detección da fraude tributaria.

### *Obxectivos:*

- Evolucionar, realizar o mantemento correctivo e dar soporte técnico aos sistemas de Información Analítica e Xestión tributaria e á plataforma de pagos da Xunta de Galicia.
- Evolucionar, realizar o mantemento correctivo e dar soporte técnico á infraestrutura tecnolóxica do servizo de atención a cidadanía da Atriga.
- Evolucionar e actualizar as contornas web da Atriga e Oficina Virtual Tributaria (OVT).
- Automatizar e coordinar os servizos e procedementos tributarios.
- Impulsar sistemas de análise avanzado para a xestión tributaria e a detección do fraude.
- Garantir o servizo de atención remoto e in-situ aos usuarios da Atriga nos sistemas e medios xestionados pola Administración tributaria en todos os seus centros de traballo.
- Facilitar as ferramentas e mecanismos que permitan a interoperabilidade dos sistemas da Axencia Tributaria con outros organismos ou Administracións.

## Actividades:

Actividade:	1.3.1. Evolución do sistema de información tributaria XEITO
<b>Descrición:</b>	<p>Para facilitar á Axencia Tributaria de Galicia o desempeño das súas funcións, está operativo o sistema de información para a xestión integrada dos tributos (XEITO) que posibilita o control e a xestión dos distintos tributos e actuacións en materia tributaria.</p> <p>Da soporte ás distintas áreas funcionais da Atriga: Información e Asistencia, Xestión tributaria, Inspección e Valoracións e Recadación. Ademais, tamén facilita as actuacións das Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario (OLDH) e das Oficinas de presentación de Distrito Hipotecario (ODH).</p> <p>Desenvolvéronse distintas actuacións para dar resposta ás necesidades da Atriga, xa foran por peticións funcionais como por cambios normativos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Novas Ordes de modelos do imposto de transmisións patrimoniais e do imposto de sucesións e doazóns</li><li>- Adaptacións consonte á Lei de medidas fiscais: bonificacións nas liquidacións das taxas de xogo en máquinas recreativas e casinos</li><li>- Lei de recuperación da terra agraria de Galicia</li><li>- Lei de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia</li><li>- Lei de prevención e loita contra a fraude fiscal</li><li>- Consulta/descarga de certificados de familia numerosa, discapacidade e defunción dende a plataforma Pasaxel (servizo SCSP "Estar ao corrente de obrigas tributarias")</li></ul> <p>Pola súa propia natureza, os procedementos tributarios enfróntanse de forma continua a modificacións normativas, así como a cambios funcionais e, nalgúns casos, a cambios derivados de resolucións xudiciais. Polo tanto, é preciso continuar coa evolución funcional e tecnolóxica dos distintos elementos que constitúen o sistema Xeito para seguir coa consolidación do sistema.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Notificacións electrónicas: Integración da proba de entrega electrónica (acuse electrónico) para cumprir principio de papel cero e posibilitar a incorporación ao expediente electrónico sen necesidade de dixitalización</li><li>→ Capacidades multiidioma: Avanzarase na solución técnica que permita a emisión de documentos en galego e castelán.</li><li>→ Integración Pasaxel: Posibilitar a consulta e descarga de certificados SCSP na plataforma Pasaxel: por exemplo, certificados catastrais. Integrar a través de Pasaxel a obtención do certificado do imposto do patrimonio</li><li>→ Rexistro de autorizacións da Atriga e integración co REAG: Evolucionar o rexistro de autorizacións e integrar a consulta de autorizacións no Rexistro Electrónico de Apoderamentos de Galicia, previa á presentación ou xestión de trámites tributarios. Tamén avanzarase na posibilidade de presentación de impostos por un terceiro que declare responsablemente que ostenta a</li></ul>

representación do suxeito pasivo, comezando con 660-Documentos sucesorios e 620-Vehículos

- Módulo de recadación: Inicio dos desenvolvementos do módulo de recadación na plataforma tecnolóxica que soporta a operativa da Atriga
- Procedementos tributarios: melloras funcionais: Aumentar a información comparativa nos procesos de comprobación de liquidacións: datos declarados, revisados e liquidación resultante (triple columna). Así mesmo, melloras nos requirimentos de mostrador de delegacións e incorporación da sinatura biométrica en requirimentos de mostrador e actas de inspección

**Área responsable:** *Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

**Actividade:** **1.3.2. Evolución doutros sistemas de información tributaria: Aport@, Lanx, ALISE, e-Poxas, etc.**

**Descrición:** A Atriga dispón doutros sistemas de información que dan soporte ás distintas funcións e actuacións do persoal das distintas áreas: Información e Asistencia, Xestión tributaria, Inspección e Valoracións e Recadación.

Desenvolvéronse novas funcionalidades e continuouse coa evolución dos distintos sistemas:

- Sistema documental Aport@: expediente tributario electrónico: dixitalización guiada cunha navegación asistida e catalogación automática na dixitalización mediante o uso de separadores con códigos QR
- Cita previa a través de Internet integrado co sistema existente de quedas (citas presenciais): novos servizos para obter información tributaria xeral exclusivamente de xeito telefónico e rehabilitación das citas presenciais
- Lanx: valoración de bens por comparativa de testemuñas
- Aplicación e-Poxas integrada co portal BOE
- ALISE: programa de Axuda á Liquidación do Imposto de Sucesións
- Portal web corporativo

Faise necesario evolucionar os distintos sistemas debido á constante modificación da normativa tributaria, así como ás peticións de novas funcionalidades requiridas polos responsables da Atriga.

**Actividades 2022:** → **Aport@:**  
Continuar coa implementación e posta en marcha de novas series documentais  
Melloras na experiencia de usuario: nova interfaz e consulta integrada no sistema de información Xeito de documentos electrónicos consolidados no xestor documental



Novos procesos automáticos para actualización automática do repositorio e metadatos e informes de resultados

→ **Cita previa:**

Integración coa OVT para solicitude de cita e anexado de documentos nos trámites que así o requiran

→ **Lanx:**

Posibilitar valoración de novos tipos de bens: solo urbano, vivendas unifamiliares e construcións industriais

→ **ALISe:**

Evolución e melloras funcionais e normativas

→ **Axuda á cidadanía :**

- Oferta de asistencia para que sexa a Atriga a que confeccione á cidadanía a autoliquidación do imposto pola transmisión onerosa de medios de transporte usados (modelo 620)

→ **Portal Web corporativo da Atriga:**

Rediseño da web corporativa da Atriga, atendendo a criterios de mellora da accesibilidade da información máis demandada, simplificación da linguaxe e introdución de ferramentas innovadoras como Asistentes virtuais para a obtención da información.

**Área responsable:**

*Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

**Actividade:**

**1.3.3. Oficina Virtual Tributaria (OVT)**

**Descrición:**

A Atriga dispón ademais dun amplo catálogo de servizos públicos electrónicos na Oficina Virtual Tributaria (OVT) que posibilita realizar, ademais de trámites tributarios xerais, a confección de autoliquidacións dos distintos tributos, así como o pagamento e a presentación polos interesados. As posibilidades están condicionadas segundo a modalidade de acceso: acceso libre, con certificado dixital de usuario e como usuario rexistrado con certificado dixital.

Leváronse a cabo distintas actuacións:

- Posta en marcha de TPV-V como medio de pagamento na OVT: tarxeta de crédito ou débito e cun límite máximo de 3.000€ para tarxetas emitidas por entidades españolas
- Evolución do servizo electrónico para a autoliquidación, pagamento e presentación telemática de casinos
- Novo servizo de declaración de documentos sucesorios
- Novo servizo para a autoliquidación, pagamento e presentación de modelos 610, 615 e 630 de transmisións patrimoniais

- Novo servizo de autoliquidación e pagamento de multas e sancións
- Novo servizo de consulta e pagamento de débedas
- Presentación telemática de solicitudes e documentos:
  - Presentación de alegacións
  - Presentación de documentación para atender requirimentos
  - Presentación de documentación asociada á presentación dun recurso
- Melloras nas bandexas de entrada para a xestión de solicitudes e documentos presentados electronicamente
- Outros servizos:
  - Certificado de débedas e patrimonio
  - Xestión de datos persoais

Cómpre continuar coa evolución funcional e tecnolóxica da OV Tributaria para facilitar á cidadanía o cumprimento das súas obrigas e, ao mesmo tempo, o exercicio dos seus dereitos a través de medios electrónicos.

**Actividades 2022:** → **Ampliar as opcións de pagamento**

Facilitar á cidadanía o pago de tributos mellorando e ampliando opcións:

- Posibilitar o pagamento presencial nas delegacións Atriga (TPV físico)
- Engadir a posibilidade de pago mediante xiro postal (CorreosPay), pago en caixeiro e por transferencia
- Iniciar traballos de viabilidade/implementación para posibilitar o pagamento a través de Bizum e a través de transferencia
- Ampliar o catálogo de documentos de pago que poden pagarse de xeito telemático a través da OVT

→ **Desenvolvemento e posta en marcha dunha aplicación móbil que incorpore as funcionalidades máis destacadas da Oficina Virtual Tributaria**

→ **Inicio dos estudos para o desenvolvemento da presentación do CIDEA e do IDER ao traveso da OVT que deberán estar operativos para os inicios do ano 2023**

→ **Presentación de solicitudes e documentos**

- Solicitud de aprazamento/fraccionamento de débeda
- Solicitudes de compensación de débedas
- Solicitudes de devolución de ingresos indebidos

→ **Evolución funcional e tecnolóxica**

- Evolución da plataforma tecnolóxica e dos servizos actuais de valoración e declaración dos tributos cedidos (vehículos); e propios: contaminación mineira, canon eólico, contaminación atmosférica, dano medioambiental da auga encorada, etc.
- Inicio do estudo de simplificación dos procedementos da OVT, actualización dos programas de axuda e dos formularios electrónicos e mellora da accesibilidade aos servizos electrónicos da Axencia

**Área responsable:** *Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

**Actividade:****1.3.4. Automatización de procesos (RPA)****Descrición:**

A Atriga ten dispoñible un sistema que permite automatizar os procesos tributarios repetitivos (RPA: Robot Process Automation) e que implican:

- Simulación da execución humana
- Execución de tarefas repetitivas de procesos regulados
- Alto volume de procesamento en distintos sistemas
- Traballo continuo 24x7

Durante 2021 leváronse actuacións para implementar procesos xa definidos e definíronse regras para casos de uso xa identificados. Tamén se identificaron novos procesos a automatizar: paso a Xestión de expedientes de transmisións con autoliquidacións presentadas de xeito telemático puro na Oficina Virtual Tributaria que teñan ficha notarial.

Cómpre avanzar no desenvolvemento e posta en marcha dos procedementos xa identificados. Ademais, é preciso continuar coa identificación de novos procesos a automatizar para estudar e definir as regras e implementar.

**Actividades 2022:****→ Implementar procesos xa definidos e definir regras para casos de uso xa identificados**

Refinar regras e poñer en produción:

- Xestión de liquidacións paralelas de vehículos. Alta da paralela, modificación do documento de notificacións e envío a firma do Xefe responsable
- Revisión de expedientes de Transmisións con ficha notarial e peche do expediente no caso de concordancia plena entre a declaración do contribuínte e a ficha notarial para operación notarial 501 compravenda de inmobles
- Xestión de expedientes caucionais de vehículos. Revisión da venda do vehículo por o profesional da compravenda e alta e xestión da paralela ata o envío a firma se a venda produciuse pasado o ano ou peche do expediente se a venda foi dentro do ano
- Desenvolvemento dun cadro de mando que aporte información visual e textual resumida dos distintos procesos automatizados mediante RPA.

**→ Identificar novos procesos a automatizar e estudar a súa viabilidade**

- Creación de requirimentos de presentación a autoliquidacións ingresadas pero non presentadas
- Ampliación a outras operacións notariais a revisión de expedientes de Transmisións con ficha notarial e peche do expediente no caso de concordancia plena entre a declaración do contribuínte e a ficha notarial
- Creación de expedientes de non declarantes con ficha notarial

- Creación de recargas extemporáneas para os impostos que non teñen módulo de XEITO
- Creación de expedientes electrónicos para as autoliquidacións OVT que non teñen módulo XEITO (tributos de xestión centralizada e modelos 610, 615 e 630) e peche do expediente
- Creación de paralelas co resultado dos cruces
- Acceso a sistemas externos para poder descargar determinados documentos ou información (autoliquidacións presentadas do Imposto de Patrimonio, certificados de referencia, certificados de familia numerosa, discapacidade, defunción, ...).
- Outras actuacións automatizables

**Área responsable:** *Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

### **Actividade:** 1.3.5. Desenvolvemento do plan de evolución tecnolóxica da Atriga

**Descrición:** Unha necesidade clara na estratexia de modernización dos sistemas tributarios de Galicia e a de dispoñer dunha estratexia en materia tecnolóxica que permita planificar as actuacións a medio e longo prazo, atendendo e acompañando á estratexia da Atriga e acadando ao mesmo tempo a converxencia tecnolóxica Atriga co resto da Xunta de Galicia.

**Actividades 2022:** → Elaboración do primeiro plan tecnolóxico da Atriga: Conxuntamente coa Atriga elaboraráse o plan que marcará as futuras actuacións e principais iniciativas de transformación dixital da Axencia Tributaria de Galicia nos próximos anos. Este plan ademais ds eixos e liñas de traballo incorporará ademais un plan económico que asegure a súa viabilidade.

**Área responsable:** *Área de Transformación dixital da Facenda autonómica*

### **Actividade 1.3.6:** Emprego de medidas de analítica avanzada na detección da fraude

**Descrición:** A Axencia Tributaria de Galicia ten entre os seus obxectivos garantir que se cumpra o principio constitucional en virtude do cal todos deben contribuír ao sostemento dos gastos públicos de acordo coa súa capacidade económica, mediante actuacións de control dirixidas á detección e regularización dos incumprimentos tributarios.

Ata agora estase a empregar o método de regras de experto como método fundamental na investigación de determinados comportamentos fraudulentos dos contribuíntes. Os inspectores detectan patróns de comportamento fraudulento e establecen regras que permiten detectar ese mesmo patrón noutros contribuíntes.

Con esta iniciativa preténdese utilizar enfoques alternativos que aproveiten as cantidades masivas de información que está dispoñible así como novos métodos de analítica de datos para desenvolver un sistema de detección de fraude de alto rendemento máis automatizado e eficiente. O novo sistema

	<p>incorporará funcionalidades de análise descritiva, predictiva e redes de relacións, así como capacidades de minería de datos.</p> <p>Estas medidas de obtención e análise de datos poderán ser empregadas ademais noutras áreas como na recadación executiva.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Configuración, formación, guía, instrución técnica, colaboración e posta en marcha do novo sistema de detección da fraude.</p> <p>→ Desenvolvemento de modelos de comportamento dos servizos e patróns de fraude que sexan de interese no ámbito tributario.</p>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de transformación dixital da facenda autonómica</i>

<b>Actividade 1.3.7: Evolución da área tributaria do Sistema de Información Analítica</b>	
<b>Descrición:</b>	<p>A Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (en diante Amtega) dispón dun Sistema de Información Analítica (SIAN) orientado a dar resposta ás necesidades de información tributaria da organización tanto de xeito vertical para cada sistema de información, como ofrecendo unha visión transversal corporativa.</p> <p>No ámbito tributario desenvolvéronse distintas actuacións para dar resposta as necesidades da Axencia Tributaria de Galicia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvemento da Área Tributaria no SIAN cos elementos de difusión necesarios que permitiu a mellora das capacidades de elaboración de información.</li> <li>- Incorporación ao SIAN da información tributaria recibida de outras entidades do Sector Público (Axencias. Organismos. etc.) coa finalidade de dar resposta ás necesidades de consulta, comprobación e inspección.</li> </ul> <p>Precísase continuar coa evolución tecnolóxica e funcional dos elementos que constitúen a Área Tributaria do Sistema de Información Analítico, consolidar o sistema de indicadores tributarios e coordinar e aliñar os diferentes sistemas de análise tributarios existentes ou os que poidan xurdir.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Indicadores de actividade da ATRIGA: Incorporación dun cadro de mando que permita analizar o cumprimento de obxectivos tributarios da ATRIGA, con visualización de diferentes perspectivas de información sobre expedientes e outros elementos relacionados.</p> <p>→ Cadro de Mando de xestión de cita previa e atención cidadá: Debido á situación sanitaria potenciáronse nos últimos anos o uso da canle telefónica e o sistema de xestión de cita previa para a atención aos contribuíntes. Este cadro de mando permite medir os indicadores destes modelos de atención. Parte da información deste cadro publicaráse nos portais corporativos da Atriga</p> <p>→ Incorporación de información tributaria: Incorporación de nova información dos sistemas de recadación, xestión e inspección tributaria como os datos</p>

de transmisións, compensacións de débeda, procedementos de embargo, etc.

→ Incorporación de novos elementos de difusión: Incorporación de información relativa a novos elementos tributarios para a súa explotación nos sistemas analíticos.

→ Desenvolvemento da posibilidade de seguimento e medición do desempeño persoal dos empregados da Atriga.

**Área responsable:** *Área de transformación dixital da facenda autonómica*

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>1.3.1. Evolución do sistema de información tributaria XEITO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de usuarios/perfís do sistema XEITO</li> </ul>	> 2.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de notificacións tributarias emitidas a través de Notifica.gal</li> </ul>	> 100.000 2.000-2.500 por semana
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de CETs (Códigos Electrónicos de Transferencia) xerados na declaración de medios de transporte usado</li> </ul>	> 100.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novos medios de pagamento incorporados a OVT</li> </ul>	2
<b>1.3.2 Evolución doutros sistemas de información tributaria: Aport@, Lanx, ALISe, e-Poxas, etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aport@: número de usuarios do sistema</li> </ul>	≈ 500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aport@: número de documentos dixitalizados</li> </ul>	> 2.500.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aport@: número de páxinas dixitalizadas</li> </ul>	> 12.000.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de tipos de bens valorables por Lanx</li> </ul>	3

<b>1.3.3. Oficina Virtual Tributaria (OVT)</b>	• Número de usuarios rexistrados (colaboradores sociais)	> 6.000
	• Grao de implantación da nova OV Tributaria	75%
	• Número de valoracións de bens inmoables realizadas a través da OV Tributaria	> 140.000
	• Número de tipos de taxas/multas na OV Tributaria	> 1.000
	• Número de pagamentos realizados a través de TPV-V	≈ 190.000
	• Número de descargas/actualizacións ALISE	> 25.000
	• Número de accesos á OV Tributaria	≈ 1.000.000
	• Número de autoliquidacións tramitadas telematicamente	> 350.000
<b>1.3.4. Automatización de procesos (RPA)</b>	• Número de expedientes de Vehículos tratados por procesos automatizados	≈ 100.000
	• Impostos parcialmente robotizados	2
<b>1.3.5. Plan de evolución tecnolóxica da Atriga</b>	• Elaboración do primeiro plan de evolución tecnolóxico da Atriga	SI
<b>1.3.6. Emprego de medidas de analítica avanzada na detección da fraude</b>	• Posta en funcionamento da plataforma de análise avanzada para a xestión tributaria	SI
<b>1.5.7 Evolución da área tributaria do Sistema de Información Analítica</b>	• Creación de cadros de mando de indicadores de actividade da ATRIGA	En desenvolvemento
	• Incorporación de cadro de mando de xestión de cita previa e atención cidadá	En desenvolvemento

## **1.4 Medidas para a xestión dixital económico-financeira e contable**

Estas medidas teñen como finalidade continuar co proceso de dixitalización dos sistemas de información económico-financeiros e contables que prestan servizos horizontais á administración xeral da Xunta de Galicia e ás entidades do sector público autonómico.

Esta evolución dixital abordarase sempre de acordo á normativa vixente e ás normas técnicas de seguridade e interoperabilidade, evolucionando, desenvolvendo e actualizando os principais sistemas de xestión e información á disposición da administración para a xestión contable e orzamentaria da Xunta de Galicia, así como os que dan soporte a todo o proceso de contratación pública, incluíndo a plataforma de factura electrónica, e por suposto aos sistemas que permiten a elaboración e tramitación da nómina dos empregados públicos da Administración Autonómica.

Cabe destacar o traballo a realizar na evolución e desenvolvemento das ferramentas enfocadas á xestión ou fondos europeos destinados a Galicia que haberán de incorporar a capacidade para xestionar os novos fondos do MRR e do novo período FEDER 21-27, ou o esforzo que se levara a cabo neste próximo período para dotar de novas ferramentas de apoio a toma de decisións a Consellería no ámbito de persoal, do seguimento de pagos de subvencións ou a execución orzamentaria.

### **Obxectivos**

- Evolucionar, realizar o mantemento correctivo e dar soporte técnico ao sistema de información contable da Xunta de Galicia, das Entidades do Sector Público Autonómico e ao Nodo de Contratación Pública.
- Evolucionar funcionalmente, e actualizar a plataforma e contorna web da elaboración dos orzamentos e a planificación plurianual da Comunidade Autónoma.
- Evolucionar funcionalmente, realizar o mantemento correctivo e dar soporte técnico a plataforma de información pública dos fondos europeos xestionados.
- Evolucionar, realizar o mantemento correctivo e dar soporte técnico ao sistema de Nómina da Xunta de Galicia.
- Evolucionar funcionalmente e actualizar os sistemas de inventario de patrimonio e xestión de riscos.
- Evolucionar, realizar o mantemento correctivo e dar soporte técnico aos sistemas de Información Analítica das diferentes Direccións Xerais.
- Garantir o servizo de atención remoto e in-situ aos usuarios da Consellería de Facenda e Administración Pública nos sistemas e medios en todos os seus centros de traballo.
- Facilitar as ferramentas que permitan a interoperabilidade dos sistemas da Consellería de Facenda con outras Administracións.



## Actividades:

Actividade:	1.4.1 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información do ámbito da contabilidade pública
<b>Descrición:</b>	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte aos procesos de xestión, tramitación, fiscalización, contabilización do gasto e do ingreso, rendición de contas, análise financeira e de execución orzamentaria
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Sistema de información de contabilidade orzamentaria [XUMCO]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adecuación as Leis 39 e 40/2015:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Posta en funcionamento das funcionalidades desenvolvidas no 2020 e 2021 en relación á tramitación contable electrónica dos documentos de gasto ordinarios: xeración automática do documento electrónico de aprobación do gasto, integración con Portasinaturas, xeración automática do documento contable electrónico co selo electrónico da "Subdirección Xeral de Contabilidade".</li><li>○ Análise dos cambios requiridos para a adaptación plena do fluxo da tramitación contable ás fases de tramitación electrónica.</li><li>○ Extensión da tramitación electrónica a documentos contables de gastos derivados de procedementos contables especiais.</li></ul></li><li>• Deseño e desenvolvemento do módulo de centros de cost es.<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación dos cambios necesarios para permitir á convivencia do actual Plan Xeral de Contabilidade Pública de Galicia (PXCPG) co novo plan que está pendente de aprobación.</li><li>• Estudio de posibles procesos candidatos a ser automatizados utilizando ferramentas RPA.</li><li>• Melloras nas funcionalidades para integración de aplicacións externas:<ul style="list-style-type: none"><li>○ carga de documentos de ingresos</li><li>○ posibilidade de petición de descarga parametrizada de operacións contables dentro do ámbito de permisos do sistema externo</li><li>○ continuación da colaboración co desenvolvemento do proxecto CINCON que permite a integración por medio de servizos web</li></ul></li><li>• Novas funcionalidades na xestión dos terceiros;<ul style="list-style-type: none"><li>○ Permitir asociar documentación electrónica</li><li>○ Automatización da asignación do NIFes de codificación interna especial para terceiros extranxeiros e provisionais</li></ul></li></ul></li></ul>

- Melloras na funcionalidade, automatización e usabilidade de procesos contables vinculados ao peche e apertura de exercicio tanto na área de gastos como de ingresos: procesos de xeración e contabilización de saldos iniciais de ingresos, de xeración de situacións contables iniciais de anteriores, e de peche de obrigas.
- Continuación da incorporación de funcionalidades para xestión contable e explotación da información de execución dos fondos MRR e a integración co novo sistema de xestión destes fondos.

→ Sistema de información de contabilidade financeira [XUMCOFI].

- No caso de que se aprobe a novo Plan Xeral Contable deberá desenvolverse a xeración dos informes oficiais coa estrutura e contido que se establezan no novo plan e levar a cabo as probas finais para a posta en funcionamento do sistema en produción.

→ Sistema de información de edición e maquetación de publicacións [Imprint@]

- Incluir no sistema as contas trimestrais da Xunta e as contas anuais dos entes.
  - Engadir índices por expedientes nos tomos de Modificacións de Créditos da Conta Xeral.

→ Sistema información do rexistro de entidades do sector público autonómico e para intercambio de datos e documentos entre as entidades [CODEX]

- Implementar os cambios necesarios para adaptar o sistema ao decreto que desenvolverá normativamente este rexistro creado na Lei 16/2010 do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral do sector público autonómico de Galicia.

**Área responsable:** Área de Transformación Dixital de Facenda Autonómica

<b>Actividade:</b>	<b>1.4.2 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información orzamentaria</b>
<b>Descrición:</b>	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte á elaboración, edición, publicación e análise dos orzamentos e da súa execución tanto das entidades do sector público autonómico con orzamento limitativo como estimativo.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Sistema de información para a elaboración dos orzamentos das entidades con orzamento limitativo [ORZAMENTOS]

- Engadir novas funcionalidades demandadas pola DXPO e mellorar usabilidade do orzamento agregado por sección, servizo, capítulo e tipo de fondo.
- Permitir a desagregación do orzamento dos proxectos de investimentos (capítulo VI) por actuación/obra.
- Mellorar a xestión das fases de elaboración da proposta e do orzamento detallado.
- Incorporar ao orzamento o Plan Estratégico de Galicia 2021-2030.
- Rexistrar e explotar un histórico das accións dos usuarios durante a elaboración dos orzamentos que permita unha mellor trazabilidade do proceso.
- Proporcionar soporte e apoio técnico á DXPO no proceso de elaboración do proxecto de orzamento e do orzamento definitivo 2023.

→ Sistema de información de escenarios orzamentarios plurianuais [EOP]

- Flexibilizar o alcance dos escenarios, permitindo escenarios independentes restrinxidos a entidades concretas.
- Desenvolver informes comparativos de ingresos e gastos dun escenario.
- Mellorar a información e o proceso de obtención dende SIAN de datos contables de partida homoxeneizados.
- Analizar as posibilidades de integración dos escenarios orzamentarios co sistema de información Orzamentos.

→ Sistema información para intercambio de datos e documentos entre as entidades do sector público autonómico [CODEX]

- Análise, deseño e configuración dun novo procedemento para o intercambio de información coas universidades
- Análise, deseño e configuración do procedemento de tramitación do informe de axudas de estado.
- Desenvolvemento do cambios necesarios para a integración con Portasinaturas para a sinatura de documentos para calquera procedemento que o requira e, en particular, na tramitación das modificacións de crédito.
- Melloras no procedemento de xestión e tramitación das Modificacións de Crédito:
  - Reconfigurar o fluxo de estados de tramitación das xeracións de crédito.
  - Permitir a captura parcial dos índices contables de seccións alleas en expedientes de modificación de crédito multisección.
  - Xestión automatizada das anulacións de documentos contables generados desde CODEX por medio da integración con [XUMCO]

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementar a xestión das modificación de límites de futuros</li> <li>○ Integración con [XUMCO] para validar la existencia de aplicaciones y proyectos y recuperar automáticamente la descripción.</li> <li>• Capturar automáticamente los números de operación contable de las operaciones enviadas a Xumco en lugar de capturarlas manualmente.</li> </ul> <p>→ Sistema de información de edición e maquetación de publicacións [Imprint@]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar e mellorar o módulo interno para a maquetación de libros que non requiren a utilización da ferramenta externa de maquetación Indesign.</li> <li>• Completar e mellorar o subsistema de administración e configuración das publicacións e dos libros.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Transformación Dixital de Facenda Autonómica</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.4.3 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión e certificación dos fondos europeos e de cohesión interterritorial</b>
<b>Descrición:</b>	Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte á xestión, control e certificación tanto dos fondos europeos (FEDER, FSE, FEADER, ...) que recibe a comunidade autónoma nos distintos períodos comunitarios como dos fondos de cohesión interterritorial (FCI)
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Sistema de información para a xestión e certificación dos fondos europeos do período 2014-2020 [Fondos1420]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación do soporte para plans de acción.</li> <li>• Desenvolvemento do rexistro de auditoría e de irregularidades.</li> <li>• Novas funcionalidades na xestión de indicadores: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Automatización do cálculo de determinados indicadores que poder ser obtidos a partir da información existente no propio sistema.</li> <li>○ Captura de información adicional para o sistema de indicadores; número de habitantes por municipio e ano, e datos de empresas.</li> </ul> </li> <li>• Implementación da xestión de estatexia atlántica.</li> <li>• Xeración de fichas sintéticas FSE/POEJ.</li> <li>• Engadir novos datos nas grellas de consulta de operacións, transaccións, contratos, etc.</li> </ul>

- Automatización do cálculo dos importes do Art.67.1a nas transaccións no caso operacións a costes reais.
- Incorporar novas validacións e controis sobre os elementos certificables para asegurar a calidade da información.
- Adecuar os metadatos vinculados á documentación electrónica ao estándares de xestión do sistema no relativo aos modos de control, revisión e mantemento masivo.
- Implementar a xestión de novos datos vinculados a elementos certificables: marca de "Reglamento Delegado 14.1", tipo de coste art. 67.1E e 67.1F, taxa específica en gastos e proxectos, entre outros.
- Implementar a xestión de terceiros con sospeita de fraude.
- Continuar mellorando a usabilidade do sistema e a documentación de usuario.

→ Sistema de información para a xestión de enquisas aos perceptores de axudas do FSE e POEJ [Participa1420]

- Implementación carga de respostas de cuestionarios dende folla de cálculo.
- Desenvolvemento de procesos masivos para a asociación de documentación e modificación da data fin de participación.
- Implementar nova casuística POEJ.
- Implementar a carga masiva en formato folla de cálculo da vinculación entre participantes e operacións.
- Implementación da descarga de datos de indicadores cos criterios e formato requiridos para a súa importación en [Fondos1420]

→ Sistema de xestión e certificación dos fondos do Mecanismo de Resiliencia e Recuperación (MRR)

- Desenvolvemento dun sistema que permita a xestión e certificación centralizada dos fondos do MRR así como a remisión ao sistema informático da administración central (CoFFEE) dos datos requiridos, en particular, a información de execución orzamentaria e de seguimento de indicadores.

→ Sistema de información para a xestión e certificación dos fondos europeos do período 2021-2027

- Desenvolvemento do novo sistema de información de xestión e certificación do novo período comunitario 2021-2027.

→ Sistema de información para a xestión e certificación do fondo de cohesión interterritorial [FCI]

- Probas finais e posta en produción.

- Desenvolvemento do módulo de xestión de datos mestres e de configuración para administradores do sistema.

**Área responsable:** Área de Transformación Dixital de Facenda Autonómica

**Actividade:** 1.4.4 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión e control de operacións e entidades financeiras

**Descrición:** Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte á xestión, control e rexistro das entidades e operacións financeiras.

**Actividades 2022:**

- Sistema de información do Rexistro de Distribuidores de Seguros
  - O Rexistro de Distribuidores de Seguros permite xestionar e publicar na web da consellería a información dos distribuidores de seguros que ten carácter público, pero existe información adicional non pública que é soportada por un Access. Neste período faranse os desenvolvementos necesarios para incorporar a nova información desenvolvendo un novo sistema actualizado tecnolóxicamente.
- Sistema de información para presentación anual da declaración de información estatístico-contable (DEC) dos distribuidores de seguros
  - Adaptación do sistema aos cambios requiridos pola DXPFTFE para a declaración do exercicio 2021 que afectan aos modelos 1, 2 e 4 principalmente.
  - Iniciarase o desenvolvemento dun novo sistema actualizado tecnolóxicamente e integrado co rexistro de distribuidores de seguros.

**Área responsable:** Área de Transformación Dixital de Facenda Autonómica

**Actividade:** 1.4.5 Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información do ámbito da tesouraría

**Descrición:** Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos distintos sistemas de información que dan soporte aos procedementos de pagos e a xestión e control da tesouraría.

**Actividades 2022:**

- Sistema de información de contabilidade orzamentaria [XUMCO]
  - Adecuación nos procedementos de pago as Leis 39 e 40/2015.
- Sistema de información para a xestión da Caixa Xeral de Depósitos

- Deseño funcional e de arquitectura técnica do sistema.
- Desenvolvemento do sistema dispoñendo de versións que irán incorporando as funcionalidades seguintes: autenticación e autorización de usuarios; imaxe corporativa; presentación e consulta, constitución e cancelación de garantías e depósitos.

**Área responsable:** Área de Transformación Dixital de Facenda Autónoma

**Actividade:** 1.4.6 Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de auditoría

**Descrición:** Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica dos sistemas de información que dan soporte á xestión e control de auditorías no ámbito de competencia da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

**Actividades 2022:** → Sistema de información de xestión e control de auditorías [Audit@]

- Desenvolvemento da integración con SUREXe Notific@
- Desenvolvemento da integración con Portasinturas para facilitar os procesos de sinatura electrónica.
- Engadir novas capacidades no módulo de edición e maquetación do sistema para mellorar a presentación, estrutura e robustez dos informes de auditoría, así como poder condicionar o seu contido dependendo dos destinatarios.
- Mellorar o módulo de comunicacións: permitir o gardado de trámites en modo borrador, selección do destinatario en base á persoa xurídica e reestruturación da páxina de resposta a trámites.
- Implementar a importación de controles a partir de ficheiros en formato de folia de cálculo.
- Actualización tecnolóxica do sistema e habilitación da alta dispoñibilidade.
- Optimización de procesos internos para reducir máis os tempos de resposta.

**Área responsable:** Área de Transformación Dixital de Facenda Autónoma

**Actividade:** 1.4.7 Implementar novas funcionalidades e servizos no sistema de información de subvencións

**Descrición:** Desenvolvemento, mantemento e evolución funcional e tecnolóxica do sistema de información que permite á captura de datos de subvencións (convocatorias, concesións, pagos,...) e a súa remisión vía servizos web á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) da IGAE.

<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Sistema de información de subvencions [CAPIN-BDNS]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probas finais e posta en produción da xestión das sancions.</li> <li>• Mellorar na eficiencia dos procesos de carga masiva de datos de proxectos e reintegros.</li> <li>• Melloras na usabilidade nos procesos de importación masiva de datos por excel: reducir tempos de carga, informes de erros máis claros, melloras nas validacións.</li> <li>• Mellorar a xestión do estado dos envíos de datos á BDNS no caso de erros.</li> </ul>
<b>Área responsable: Área de Transformación Dixital de Facenda Autonómica</b>	

<b>Actividade:</b>	<b>1.4.8 Melloras nos sistemas que conforman o Nodo de Contratación electrónica de Galicia.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>O Nodo de contratación electrónica de Galicia é un conxunto de sistemas de información posto en marcha pola Xunta de Galicia para dar soporte ao proceso integro de relación cos provedores en materia de contratación e pago.</p> <p>Está composto polos seguintes sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Licitación Electrónica (SILEX)</li> <li>• Xestor de expedientes de contratación (PLATION)</li> <li>• Sistema electrónico de Facturación (SEF)</li> <li>• Rexistro xeral de Contratistas (RXC)</li> <li>• Contratos Públicos de Galicia (CPG)</li> </ul>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ En canto a novas funcionalidades ou servizos que se incorporarán ou mellorarán en 2022 no sistema de licitación electrónica (SILEX), salientamos os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración co sistema de información xeográfica de Galicia para a os contratos de obra.</li> <li>• Xestión das reaperturas das mesas de contratación como consecuencia de sentencias do TACGAL</li> <li>• Unificación da apertura das mesas de contratación a través dunha única opción de menú</li> <li>• Mellora na xestión dos procedementos negociados e restrinxidos.</li> </ul> <p>→ En canto a novas funcionalidades ou servizos que se incorporarán ou mellorarán en 2022 no xestor de expedientes de contratación (PLATION), salientamos os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xestión das ausencias de conflito de intereses (DACI).</li> </ul>



- Integración co sistema de información xeográfica de Galicia para a os contratos de obra.
  - Integración co sistema de xestión de incidencias (Bit ácora) para que os xestores poidan xerar tickets directamente dende o sistema.
  - Desenvolvemento dos procedementos de emerxencia.
  - Permitir que os xestores personalicen os avisos que queren recibir.
- En canto a novas funcionalidades ou servizos que se incorporarán ou mellorarán en 2022 no sistema electrónico de facturación (SEF), salientar os seguintes:
- Actualización tecnolóxica do sistema.
  - Integración co Sistema Contable XUMCO para o intercambio dos estados das facturas
  - Integración co Sistema de Notificacións de Galicia (Notifi@) para notificar as facturas emitidas.
  - Integración co xestor de expedientes de Contratación (PLATION) para a incorporación das facturas a cada expediente de contratación.
- En canto a novas funcionalidades ou servizos que se incorporarán ou mellorarán en 2022 no rexistro xeral de contratistas (RXC), salientar os seguintes:
- Xestión das contas anuais, da información de solvencia, dos permisos e dos seguros das empresas inscritas.
  - Integración co nodo e interoperabilidade (PASAXE) para a consulta da información que ofrece a ATRIGA relativa ás débedas das empresas.
  - Integración co nodo e interoperabilidade (PASAXE) para a consulta da información que ofrece a Tesourería Xeral da Seguridade Social relativa ás débedas das empresas.

**Área responsable:** Área de Transformación Dixital de Facenda Autonómica

**Actividade:** 1.4.9 Implantación dos sistemas que integran o Nodo de Contratación electrónica de Galicia nas entidades do sector público autonómico.

**Descrición:** O Nodo de contratación electrónica de Galicia é un conxunto de sistemas de información posto en marcha pola Xunta de Galicia para dar soporte ao proceso integro de relación cos provedores en materia de contratación e pago.

Está composto polos seguintes sistemas:

- Sistema de Licitación Electrónica (SILEX)
- Xestor de expedientes de contratación (PLATION)
- Sistema electrónico de Facturación (SEF)
- Rexistro xeral de Contratistas (FXC)
- Contratos Públicos de Galicia (CPG)

**Actividades 2022:** → En relación co Xestor de Expedientes de Contratación (PLATION):

- Finalizar a implantación do sistema nas entidades do sector público autonómico
- Formación aos usuarios.
- Soporte técnico especializado e seguimento personalizado durante a tramitación dos primeiros expedientes en PLATION

**Área responsable:** Área de Transformación Dixital de Facenda Autonómica

**Actividade:** 1.4.10 Melloras no ámbito dos recursos humanos e da xestión das nóminas dos empregados públicos.

**Descrición:** O Sistema Corporativo de Información de Nómina e Recursos Humanos (BREIXO) é un sistema centralizado de xestión de persoal e de cálculo das nóminas dos empregados públicos da Administración Autonómica e das Entidades do Sector Público Autonómico.

Están incorporadas a este sistema a Administración Xeral da Xunta de Galicia e a maior parte das entidades do sector público autonómico (axencias, consorcios, institutos, fundacións e sociedades públicas) reguladas na Lei de Funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia (LOFAXGA) e na Lei de Racionalización do Sector Público Autonómico.

Os módulos principais do sistema son os seguintes:

- Xestión das nóminas dos empregados públicos
- Xestión dos procesos selectivos da Consellería de Facenda
- Xestión dos Chamamentos telefónicos (EMPRAZA)

**Actividades 2022:** → En canto a novas funcionalidades ou servizos no módulo da nómina, salientan os seguintes:

- Consolidación da integración coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS) para a comunicación dos movementos de afiliación, enfermidades, certificados de nacemento e coidado de menor.
- A adaptación do sistemas á solicitudes dos habilitados/responsables de persoal e adaptacións normativas en materia de nóminas, seguros sociais, IRPF, etc.

→ Xeración automática de movementos do INSS a partir da información cargada polos habilitados /responsables de persoal a través do arquivo FIE.

- Consolidación dos procesos derivados do fin do convenio de relación contable coa TGSS.
- Probas piloto e posta en funcionamento do módulo de chamamentos telefónicos (EMPRAZA) que permitirá axilizar os chamamentos para a cobertura de prazas de carácter urxente.

**Área responsable:** Área de Transformación Dixital de Facenda Autonómica

**Actividade:** 1.4.11 Evolución da área económico-financeira do Sistema de Información Analítica

**Descrición:** Amtega dispón dun Sistema de Información Analítica (SIAN) orientado a dar resposta ás necesidades de información da organización tanto de xeito vertical para cada sistema de información, como ofrecendo unha visión transversal corporativa.

As áreas económico-financeiras de SIAN (contabilidade, orzamentos, facturación, subvencións, actividade, licitación electrónica, ...) precisan actualizarse con novas funcionalidades motivadas pola evolución constante dos sistemas e tamén polas novas aplicacións que xorden para cubrir as necesidades de información.

O principal obxectivo é evolucionar os módulos actuais así como desenvolver novas áreas de información, mantendo os obxectivos xerais de seguridade, facilidade de acceso, calidade, flexibilidade e eficiencia no tratamento da información.

- Actividades 2022:**
- **Adecuación dos elementos de difusión:** Adaptación dos elementos de difusión á actualización tecnolóxica realizada en 2021 para as áreas de contabilidade e orzamentos (Cadros de Mando e cubos tabulares). Optimización e mellora no rendemento dos procesos de carga actuais e dos informes.
  - **Incorporación de información de Comunidades Autónomas (CIMCA):** A aplicación de Captura de Información Mensual de Comunidades Autónomas (CIMCA) ten por obxecto a captura de datos económicos de periodicidade mensual das Comunidades Autónomas. A incorporación desta información a SIAN permitirá a realización de estudos sobre a mesma.
  - **Evolución da memoria de orzamentos:** Na área de orzamentos empréganse varios informes para a elaboración dos cadros de datos que se incorporan aos libros de orzamentos: Lei, Memoria I e II, Memoria de obxectivos e Programas. Mellora dos devanditos mecanismos da xeración da información a incluír na memoria.
  - **Cadro de mando de indicadores macroeconómicos:** Elaboración de elemento de difusión e incorporación de indicadores e información sobre a situación macroeconómica.
  - **Cadro de mando para o seguimento da execución presupuestaria:** Incorporación de información sobre o estado, seguimento e comparativa da

execución orzamentaria de ingresos, así como información do estado da execución orzamentaria de gastos.

- **Adecuacións:** Adecuación dos elementos de difusión (informes e cadros de mando) para a incorporación de funcionalidades e adaptación ás novas disposicións normativas ou operativas que se produza ao longo do ano.

**Área responsable:**

*Área de transformación dixital da facenda autonómica*

**Actividade:** **1.4.12 Evolución da área de recursos humanos do Sistema de Información Analítica**

**Descrición:** Amtega dispón dun Sistema de Información Analítica (SIAN) orientado a dar resposta ás necesidades de información da organización tanto de xeito vertical para cada sistema de información, como ofrecendo unha visión transversal corporativa.

A área de recursos humanos do SIAN, dispón da información analítica sobre as nóminas e contratos dos empregados públicos da Xunta de Galicia e as Entidades Instrumentais que están ao seu servizo.

O sistema operacional BREIXO, que facilita a información orixe para o SIAN, sufriu modificacións ao longo dos últimos anos, o que fai necesario facer as adaptacións necesarias para poder incorporalas ao sistema analítico.

**Actividades 2022:**

- **Mellora do Cadro de Mando de Recursos Humanos:** Mellora do Cadro de Mando existente para a área de Recursos Humanos. Inclusión de todos os indicadores dispoñibles na área de Recursos Humanos.
- **Adaptación de carga de datos e elementos de información** e difusión á nova estrutura de datos de Breixo.
- **Adecuación dos elementos de difusión:** Adaptación dos elementos de difusión á actualización tecnolóxica realizada en 2021 (Cadros de Mando e cubos tabulares). Optimización e mellora no rendemento dos procesos de carga actuais e dos informes.
- **Incorporación de información histórica:** Incorporación de información histórica de Breixo, así como doutros sistemas operacionais existentes.
- **Información de colectivos de interese:** Incorporación de perspectivas de información que permita dar información agregada de determinados colectivos de interese.

**Área responsable:**

*Área de transformación dixital da facenda autonómica*

<b>Actividade:</b>	<b>1.4.13 Evolución da área económico-financeira do Sistema de Información Analítica</b>
<b>Descrición:</b>	<p>As áreas económico-financeiras de SIAN (contabilidade, orzamentos, facturación, subvencións, actividade, licitación electrónica, ...) precisan actualizarse con novas funcionalidades motivadas pola evolución constante dos sistemas e tamén polas novas aplicacións que xorden para cubrir as necesidades de información.</p> <p>O principal obxectivo é evolucionar os módulos actuais así como desenvolver novas áreas de información, mantendo os obxectivos xerais de seguridade, facilidade de acceso, calidade, flexibilidade e eficiencia no tratamento da información.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Adecuación dos elementos de difusión:</b> Adaptación dos elementos de difusión á actualización tecnolóxica realizada en 2021 para as áreas de contabilidade e orzamentos (Cadros de Mando e cubos tabulares). Optimización e mellora no rendemento dos procesos de carga actuais e dos informes.</li> <li>→ <b>Incorporación de información de Comunidades Autónomas (CIMCA):</b> A aplicación de Captura de Información Mensual de Comunidades Autónomas (CIMCA) ten por obxecto a captura de datos económicos de periodicidade mensual das Comunidades Autónomas. A incorporación desta información a SIAN permitirá a realización de estudos sobre a mesma.</li> <li>→ <b>Evolución da memoria de orzamentos:</b> Na área de orzamentos empréganse varios informes para a elaboración dos cadros de datos que se incorporan aos libros de orzamentos: Lei, Memoria I e II, Memoria de obxectivos e Programas. Mellora dos devanditos mecanismos da xeración da información a incluír na memoria.</li> <li>→ <b>Cadro de mando de indicadores macroeconómicos:</b> Elaboración de elemento de difusión e incorporación de indicadores e información sobre a situación macroeconómica.</li> <li>→ <b>Cadro de mando para o seguimento da execución presupuestaria:</b> Incorporación de información sobre o estado, seguimento e comparativa da execución orzamentaria de ingresos, así como información do estado da execución orzamentaria de gastos.</li> <li>→ <b>Adecuacións:</b> Adecuación dos elementos de difusión (informes e cadros de mando) para a incorporación de funcionalidades e adaptación ás novas disposicións normativas ou operativas que se produza ao longo do ano.</li> <li>→ <b>Posta en marcha do Observatorio de información económico-financiera,</b> un cadro de mando orientado a cidadanía que visualice a evolución das principais ratios e magnitudes que definen a sostenibilidade a medio prazo da Comunidade</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de transformación dixital da facenda autonómica</i>

## Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>1.4.1 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información do ámbito da contabilidade pública</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robotización de diversos procesos contables e da intervención</li> </ul>	<b>2</b>
<b>1.4.5 Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información do ámbito da tesouraría</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvemento do novo sistema de xestión da Caixa Xeral de Depósitos</li> </ul>	<b>En Desenvolvemento</b>
<b>1.4.3 Implementación de novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión e certificación dos fondos europeos e de cohesión interterritorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver as ferramentas de xestión para os fondos FEDER do período 21-27 e MRR</li> </ul>	<b>En produción MRR</b>
<b>1.4.8 Melloras nos sistemas que conforman o Nodo de Contratación electrónica de Galicia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración PLATION - SEF</li> </ul>	<b>Dispoñible</b>
<b>1.4.9 Implantación dos sistemas que integran o Nodo de Contratación electrónica de Galicia nas entidades do sector público autonómico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaxe de entidades do sector público autonómico implantadas en PLATION</li> </ul>	<b>60%</b>
<b>1.4.10 Melloras no ámbito dos recursos humanos e da xestión das nóminas dos empregados públicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de movementos de afiliacións, enfermidades, e certificados de empresa de nacemento e coidado de menores comunicados á TGSS</li> </ul>	<b>50.000</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proba piloto e posta en funcionamento do módulo de chamamentos telefónicos (EMPRAZA)</li> </ul>	<b>Dispoñible</b>
<b>1.4.12 Evolución da área de recursos humanos do Sistema de Información Analítica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadros de mando de recursos humanos e seguimento da execución orzamentaria</li> </ul>	<b>En desenvolvemento</b>

## **1.5 Plan Senda 2025: Xustiza Dixital**

Este programa trata de dar continuidade á dixitalización do sistema xudicial baixo os principios de eficacia e eficiencia, contribuíndo a mellorar o acceso á xustiza, a incrementar a confianza da sociedade na administración da xustiza e a resolver os seus conflitos de maneira máis áxil.

Para iso, será indispensable continuar coas liñas de dotación de medios e desenvolvemento de medios para a xestión dixital dos procesos de traballo na administración de Xustiza en Galicia.

Avanzarase de xeito coordinado coas iniciativas a nivel estatal promovidas dende o CTEAJE na interoperabilidade xudicial, na intermediación dixital, na celebración de actos procesuais en remoto, e na relación electrónica coa totalidade dos axentes que participan neste procesos.

Igualmente este programa debe acompañar aos cambios normativos no ámbito de administración de Xustiza, con especial referencia as Leis previstas de Eficiencia organizativa, Eficiencia procesual, e Eficiencia dixital, todo elo recollido no III Plan tecnolóxico da Administración de Xustiza en Galicia Senda2025.

### **Obxectivos**

- Dotar de medios para a atención a cidadanía. Sistema de información para as oficinas de atención a cidadáns e vítimas. Cita previa. Atención en remoto.
- Evolucionar os sistemas de asistencia xurídica gratuíta, e acompañamento nos procesos de solución de controversias.
- Evolucionar a Sede Xudicial electrónica, dos seus servizos e do acceso ao expediente xudicial, aliñado coa "Carpeta Justicia". Pór en marcha a "canle Xustiza" de atención, información e difusión da actividade xudicial.
- Dotar de medios para a celebración de actos procesuais, con especial fincapé nos necesarios para a celebración dos actos en remoto.
- Evolucionar os sistemas de tramitación e xestión para acadar o expediente xudicial electrónico e interoperable no ámbito procesual e fiscal.
- Completar os procesos de dixitalización do Imelga.
- Consolidar os repositorios xudiciais e establecer políticas de calidade do dato.
- Desenvolver o sistema analítico, no marco da estratexia corporativa de xestión do dato, do ámbito da administración de Xustiza, e en liña coa iniciativa estatal de "Justicia orientada al dato".
- Dotar de medios de posto de traballo, coa aplicación de criterios de posto deslocalizado, en liña co establecido no plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público.

- Dotar de medios para continuar coa mellora continua en materia de seguridade e ciberseguridade.
- Renovar os sistemas vinculados a xestión de recursos humanos.
- Dixitalizar os procesos loxísticos en sede xudicial.
- Dotar de medios para a dixitalización dos procedementos xudiciais e favorecer a realización dos actos procesuais por medios dixitais.
- Consolidar o Centro de servizos de atención as persoas usuarias e continuar coas accións de acompañamento continuo e capacitación dixital.
- Levar a cabo o resto de actuacións que deriven da aplicación nas normas previstas no ámbito da eficiencia organizativa, procesual e dixital.

### Actividades

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.1 Dotar de medios para a atención a cidadanía. Sistema de información para as oficinas de atención a cidadáns e vítimas. Cita previa. Atención en remoto</b>
<b>Descrición:</b>	Para transformar o modelo de relación dos cidadáns e os profesionais que os representan coa Administración de Xustiza en Galicia é preciso abordar unha serie de iniciativas que poñan a súa disposición un conxunto de servizos dixitais e de solucións de apoio en sede xudicial, adaptados ao contexto organizativo, normativo e tecnolóxico actual, que faciliten e acompañen a súa participación nos distintos procedementos ou trámites xudiciais.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ampliación de implantación do sistema de cita previa nos órganos xudiciais e fiscalías.</li> <li>→ Licitación do sistema de cartelería dixital que acompañen ao cidadán e lle faciliten a súa situación e movemento dentro dunha sede xudicial, tendo como referencia o Edificio Xudicial de Vigo.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.2. Evolucionar os sistemas de asistencia xurídica gratuíta, e acompañamento nos procesos de solución de controversias.</b>
<b>Descrición:</b>	A Administración de Xustiza conta con servizos claramente orientados a lograr o dereito á tutela xudicial efectiva dos cidadáns, como é o servizo de asistencia xurídica gratuíta, ou os mecanismos para a resolución extraxudicial de controversias que deben estar adecuadamente dixitalizados, así como outras iniciativas ou servizos dirixidos a facilitar a comunicación clara, eficiente e próxima das notificacións xudiciais a cidadanía e a impulsar a comprensión desta organización e o seu funcionamento por todos que



	apoiados na tecnoloxía poder chegar de forma máis áxil, segura e eficiente a todos os cidadáns.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución continua e mantemento do sistema de asistencia xurídica gratuíta.</li> <li>→ Continuar coa dixitalización dos servizos comúns de actos de comunicación e execución (SCACEs)</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.3. Evolucionar a Sede Xudicial electrónica, dos seus servizos e do acceso ao expediente xudicial, aliñado coa "Carpeta Justicia". Pór en marcha a "canle Xustiza" de atención, información e difusión da actividade xudicial.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>A Sede Electrónica da Administración de Xustiza en Galicia (<a href="https://sede.xustiza.gal">https://sede.xustiza.gal</a>) concíbese como a canle de comunicación electrónica segura entre a cidadanía e a Administración de Xustiza e, por extensión, dos profesionais que a representan, e incorpora a información e servizos electrónicos establecidos na Lei 18/2011, do 5 de xullo, reguladora do uso das tecnoloxías da información e a comunicación na Administración de Xustiza.</p> <p>Esta liña de traballo inclúe, polo tanto, a posta a disposición de novos servizos dixitais a cidadáns e profesionais a través desta canle, a súa aliñación co novo marco normativo (a lei de eficiencia dixital) e a integración e a interoperabilidade dos seus servizos a nivel estatal a través da "Carpeta Justicia".</p> <p>Por outra banda abordaranse distintas iniciativas que permitan a posta en marcha da "Canle Xustiza" para a atención, información e difusión da actividade xudicial e da propia Administración de Xustiza.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Desenvolvemento e posta en marcha de novos servizos dixitais da Sede xudicial electrónica: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presentación telemática de escritos de propósito xeral</li> <li>○ Acceso ao expediente xudicial electrónico para profesionais</li> </ul> </li> <li>→ Deseño do plan de traballo para o aliñamento coa iniciativa estatal "Carpeta Justicia"</li> <li>→ Análise de impacto de novos servizos e inicio do desenvolvemento: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Notificacións electrónicas a cidadáns</li> <li>○ Acceso ao rexistro electrónico de apoderamentos</li> <li>○ Ampliación dos sistemas de autenticación permitidos, incluíndo Chave365 e Cl@ve</li> </ul> </li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

**Actividade:** 1.5.4. -1.5.13 Dotar de medios para a celebración de actos procesuais, con especial fincapé nos necesarios para a celebración dos actos en remoto.

**Descrición:** Dotación e adecuación continuada dos medios tecnolóxicos precisos para a para a celebración e gravación de actos procesuais nas salas de vistas, salas de declaración e salas Gesell, que permitan a participación en remoto dos distintos axentes con plenas garantías en todas as intervencións que se producen nas distintas fases dun procedemento xudicial; facilitando a participación vía telemática como opción preferente sempre que sexa posible, dado o seu impacto positivo na redución de custes económicos e ambientais, así como no incremento de axilidade e eficiencia na tramitación dos procedementos xudiciais.

**Actividades 2022:**

- Actualización da salas de vistas co modelo de salas de vistas dixitais.
  - Implantación de 65 novas salas dixitais (correspondentes as licitadas en 2021)
  - Licitación e adxudicación dunha nova fase de salas de vistas dixitais.
- Renovación do sistema de videoconferencia software implantando no totalidade dos órganos xudiciais a plataforma única de videoconferencia: CiscoWebex.
- Inicio do despregamento de conexión wifi nas salas de vistas e nas salas de uso común para facilitar a participación dixital nos actos procesuais que nelas se celebren. Replanteo, licitación e posta en marcha de alomenos dúas sedes xudiciais.
- Ampliar a dotación de salas Gessell en sedes xudiciais en función da dispoñibilidade de ubicacións nas sedes xudiciais pendentes.
- Continuación coa dotación de medios para a realización de actos procesuais en salas polivalentes ou multipropósito, salas de declaración dos xulgados de garda, nas salas de entrevistas das fiscalías.
- Evolución do sistema de gravación de actos procesuais, eFidelius, adaptándoa ao contexto tecnolóxico actual e implementando unha serie de melloras de usabilidade e funcionalidade que permitan dar resposta dun xeito áxil e versátil as necesidades de gravación dos actos procesuais celebrados fora das salas de vistas.
- Mantemento e mellora continua da plataforma de emisión en streaming da Administración de Xustiza en Galicia.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:****1.5.5. Evolucionar os sistemas de tramitación e xestión para acadar o expediente xudicial electrónico e interoperable no ámbito procesual e fiscal.****Descrición:**

Co proceso de transformación dixital abordado pola administración de Xustiza nos últimos anos a día de hoxe cóntase con sistemas suficientes para a xeración e xestión do expediente xudicial electrónico. Non obstante, é preciso evolucionalos técnica e funcionalmente e adecualos aos cambios normativos, así como, apoiándose en tecnoloxías innovadoras dotalos de mobilidade e intelixencia, co fin de ganar en eficiencia, axilidade e calidade, e, polo tanto, en mellorar o servizo prestado á cidadanía.

Dentro desta actividade, cobran especial importancia os proxectos orientados á interoperabilidade do expediente xudicial electrónico que permitirán a plena compartición e explotación do expediente xudicial electrónico por todas as administracións ou axentes relacionados.

Todo este esforzo, levarase a cabo aliñado cos proxectos e iniciativas estatais e do Ministerio de Justicia, garantindo a súa integración e interoperabilidade en todo o ecosistema xudicial.

**Actividades 2022:**

- Actualización e soporte continuado dos sistemas de xestión procesual desenvolvidos polo Ministerio de Justicia e o Consejo General del Poder Judicial:
  - Sistema de Xestión Procesual Minerva.
  - Sistema de Xestión da Fiscalía Fortuny
  - Sistemas do SIRAJ e Punto Neutro Xudicial.
  - Rexistro civil en liña.
  - E outros desenvolvidos polo Ministerio de Justicia.
- Evolución continuada do Visor do EXE, incorporando solucións de intelixencia artificial que permitan axilizar e eficientar a consulta do expediente xudicial electrónico por parte dos distintos perfís de usuarios. Entre estas solucións destaca a extensión a toda a planta xudicial galega da iniciativa de textualización de vídeos.
- Actualización e mellora continua dos procesos de firma electrónica
- Posta en marcha do arquivo xudicial electrónico de Galicia
- Desenvolvemento ou implantación de diversas iniciativas de interoperabilidade que permiten completar os contidos do expediente xudicial electrónico:
  - Implantación en nos órganos xudiciais do sistema de recepción de expedientes administrativos (Cargador de expedientes)
  - Activación en todas as fiscalías do sistema de interconexión de rexistros.
  - Activación do intercambio de expedientes xudiciais electrónicos con outros órganos de ámbito superior (audiencia nacional, tribunal supremo) apoiándose en solución como Acceda.

**Área responsable:****Área de Administración Dixital**

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.6. Completar os procesos de dixitalización do Imelga.</b>
<b>Descrición:</b>	Inclúense nesta actividade a evolución continuada e soporte do sistema de xestión do Instituto de Medicina Legal, poñendo especial foco nos instrumentos de apoio á labor de investigación e á posterior elaboración dos informes forenses e á súa interoperabilidade cos distintos axentes e sistemas do ámbito xudicial.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Evolución continuada do sistema de xestión do Instituto de Medicina Legal. → Posta en marcha do sistema de transcripción automatizada
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.7. Consolidar os repositorios xudiciais e establecer políticas de calidade do dato</b>
<b>Descrición:</b>	A calidade do dato na xestión procesual é a base para lograr unha xestión eficiente e automatizada nunha administración que opera e toma as súas decisións en base á información e os datos que xestiona.  Por tanto, é imprescindible abordar iniciativas de mellora da calidade da información e de consolidación dos datos existentes que permitan abordar este proxecto de goberno do dato e avanzar cara ao cambio definitivo no modelo de xestión da información desta administración, ata o de agora fundamentado no papel.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Inicio do proceso de unificación e consolidación das BBDD de Minerva, incorporando paulatinamente ao partido xudicial cabeceira de provincia os datos de tramitación dos restantes partidos xudiciais.  → Execución de diversas iniciativas de mellora da calidade do dato, tanto no relativo aos datos mestres utilizados en xustiza, como nos asociados á tramitación dos procedementos xudiciais.
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.8. Desenvolver o sistema analítico, no marco da estratexia corporativa de xestión do dato, do ámbito da administración de Xustiza, e en liña coa iniciativa estatal de "Justicia orientada al dato".</b>
<b>Descrición:</b>	O sistema de análise de actividade e recursos da administración de xustiza en Galicia, será un elemento fundamental para o seguimento da evolución do funcionamento dixital da administración, dos recursos dispoñibles e a actividade desenvolvida.

	Neste contexto e aliñado en todo momento coa iniciativa estatal "Justicia orientada al dato" abordaranse unha serie de actuacións específicas que permitan contar en Galicia cun sistema de análise avanzado da información de xustiza e avanzar cara a unha solución automatizada para a xeración e xestión dos informes de estatística judicial de todos os órganos xudiciais e fiscalías.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aliñamento coa iniciativa estatal de análise do dato e reutilización dos recursos dispoñibles para o seu uso integrado nas distintas canles de información da Administración de Xustiza en Galicia.</li> <li>→ Desenvolvemento do sistema de indicadores de administración de xustiza en Galicia.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.9. Dotar de medios de posto de traballo, coa aplicación de criterios de posto deslocalizado, en liña co establecido no plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Esta actuación aborda unha iniciativa global de evolución cara ao posto de traballo deslocalizado nun modelo que, á vez, mellore as capacidades de xestión centralizada dos postos por parte da administración, garanta a seguridade e continuidade do servizo prestado e, polo tanto, permita a prestación dun mellor servizo á cidadanía.</p> <p>Esta actividade alíñase co Plan 2021-2023 do posto dixital avanzado do persoal empregado público e inclúe, ademais dos medios TIC, a virtualización dos postos de traballo e a provisión de ferramentas de traballo colaborativo.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Execución no ámbito da Administración de Xustiza do "Plan 2021-2023" do posto dixital avanzado do persoal empregado público. Inclúe: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Instalación do equipamento de posto en mobilidade licitado en 2021.</li> <li>○ Posta en marcha dos escritorios virtuales na plataforma de virtualización de escritorios da Xunta de Galicia.</li> <li>○ Continuar coa extensión do sistema colaborativo e paquete ofimático O365.</li> <li>○ Aplicación continuada dos criterios de securización dos postos de traballo.</li> </ul> </li> <li>→ Execución continuada dos procesos de actualización dos equipos de impresión e dixitalización (escáneres) tanto do posto de traballo como das oficinas xudiciais ou fiscais.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.10. Dotar de medios para continuar coa mellora continua en materia de seguridade e ciberseguridade.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>A seguridade é un dos alicerces do proceso de dixitalización da Administración de Xustiza en Galicia. Polo tanto é preciso adoptar iniciativas neste ámbito en distintas liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A adecuación das súas directrices, procedementos e sistemas ao marco normativo de seguridade vixente contemplando as especificidades da Administración de Xustiza (EJIS, PSIJE, RGPD, LOPDGDD, LO 7/2021 ou ENS)</li> <li>• O reforzo da seguridade e ciberseguridade, incluíndo a especialización no ámbito xudicial das medidas aplicadas no sector público autonómico.</li> </ul> <p>Todo elo aliñado co resto de axentes e entidades do ecosistema, adoitando solucións e estratexias comúns en toda a Administración de Xustiza a través do Subcomité de seguridade do CTEAJE</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Coordinación co área de Infraestruturas e Seguridade para a execución operativa das medidas de aplicación nesta materia.</p> <p>→ Execución de un conxunto de accións de formación e difusión en materia de seguridade especificamente deseñadas para os distintos perfís da Administración de Xustiza.</p>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.11. Renovar os sistemas vinculados a xestión de recursos humanos.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Inclúese nesta actividade a evolución continuada e soporte do actual sistema de xestión dos recursos humanos na administración de xustiza en Galicia e a súa renovación por unha nova solución máis completa e funcional que interopere cos sistemas análogos do Ministerio de Xustiza para a xestión dos perfís que organicamente depende del.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Evolución continuada e mantemento dos sistemas actuais de recursos humanos de xustiza.</p> <p>→ Inicio do proceso de renovación do sistema de recursos humanos.</p>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.12. Dixitalizar os procesos loxísticos en sede xudicial.</b>
<b>Descrición:</b>	Na procura dun uso seguro e eficiente das sedes xudiciais e os recursos e medios dos que nelas se dispoñen abórdanse no marco desta actividade o desenvolvemento e evolución dun conxunto de sistemas que permiten a súa xestión e control de xeito dixital.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Posta en marcha efectiva do sistema para a xestión do tribunal do xurado.</li> <li>→ Desenvolvemento e inicio da implantación dun sistema de xestión e reserva de salas compartidas e recursos tecnolóxicos de uso común nos edificios xudiciais.</li> <li>→ Desenvolvemento e inicio da implantación do sistema para a xestión de solicitudes de asistencia pericial gratuita.</li> <li>→ Evolución continuada do sistema de xestión de arquivos físicos e pezas de convicción, poñendo foco neste segundo ámbito.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b><i>Área de Administración Dixital</i></b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.5.14. Consolidar o Centro de servizos de atención as persoas usuarias e continuar coas accións de acompañamento continuo e capacitación dixital.</b>
<b>Descrición:</b>	A implantación de novos servizos dixitais ou a evolución continua dos sistemas existentes require profundar na capacitación dixital do persoal ao servizo da Administración de Xustiza en Galicia, así como contar cun servizo de acompañamento e soporte as persoas usuarias adaptado ás súas necesidades e aos novos modelos de relación, co fin de lograr o uso eficiente, intensivo e seguro dos sistemas de información á súa disposición.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Realización de actividades formativas e de difusión xestionadas directamente dende a Amtega vinculadas á implantación de novos sistemas de administración electrónica xudicial ou expediente xudicial electrónico. En particular, neste período destaca o plan de reforzo no uso do expediente xudicial electrónico en todos os órganos xudiciais e capacitación específica novo sistema de videoconferencia e o seu uso para a celebración de actos procesuais en remoto.</li> <li>→ Evolución continuada da intranet corporativa, simplificando e renovando contidos e dotándoa de novos servizos.</li> <li>→ Dotación de novos cursos e contidos e mantemento dos existentes na plataforma de teleformación para a administración de xustiza en Galicia, baseada na plataforma corporativa PLAFOR. <a href="https://formacion-xustiza.xunta.gal/">https://formacion-xustiza.xunta.gal/</a></li> <li>→ Mellora continuada da prestación do servizo ao usuario a través do CSU da Administración de Xustiza, que atende as persoas usuarias que realizan a</li> </ul>

súa actividade ao servizo da administración de Xustiza en Galicia. Inclúese a atención aos sistemas propios, e aos postos a disposición por outras administracións ou organismos. Neste período incrementaranse o número de axentes do servizo para ampliar a súa capacidade e mellorar os tempos de resposta e o servizo prestado aos usuarios.

- Continuar reforzando a canle on-line de atención ás persoas usuarias baixo un modelo de autoconsumo, baseado no sistema AxudoT, a través de novos
- Posta en marcha dun novo modelo de soporte directo (Walk-Up) para usuarios internos e externos, nas sedes das cidades. Con capacidade para a resolución de dúbidas técnicas e funcionais a través da atención persoal directa, dunha forma áxil, próxima e accesible.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **1.5.15. Levar a cabo o resto de actuacións que deriven da aplicación nas normas previstas no ámbito da eficiencia organizativa, procesual e dixital.**

**Descrición:** A Administración de Xustiza atópase nun momento de cambio significativo asociado, principalmente, ao novo marco normativo en desenvolvemento no que destacan a lei de eficiencia organizativa, a lei de eficiencia procesual e a lei de eficiencia dixital, que vai a substituír a lei 18/2011, e, polo tanto, marcará as directrices en materia de medios e servizos dixitais desta administración.

Nesta actividade recóllense todas as actuacións non contempladas nas actividades anteriores que sexan precisas para o cumprimento deste marco normativo dun xeito homoxéneo e coordinado co resto de administracións con competencias no ámbito xudicial.

**Actividades 2022:**

- Participación nos distintos grupos de traballo e nas iniciativas de concreción e posta en marcha das accións derivadas destas normativas. Concretamente participárase moi activamente en todas as iniciativas lideradas polo CTEAJE, entre as que destacan o conxunto de proxectos país priorizados e os proxectos de iniciativa autonómica a xestionar co fondos do Plan de transformación, recuperación e resiliencia.
- Vixilancia e revisión continua de calquera nova versión da normativa identificando o seu impacto na administración xudicial electrónica galega e trasladando a postura de interese para a Administración de Xustiza en Galicia en cada caso.
- Concreción das iniciativas tecnolóxicas a abordar no próximo período derivadas deste novo contexto normativo, poñendo especial foco, en todo o relacionado coa lei de eficiencia organizativa: funcionamento dos tribunais de instancia, oficina xudicial do municipio, etc. Neste contexto destaca a participación nos grupos de traballo no proxecto NUMO ("nuevo modelo organizativo de Justicia") no que se sentarán as bases e decisións



operativas comúns e específicas para a implementación práctica da lei de eficiencia organizativa.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

### *Indicadores asociados.*

<b>Actividade</b>	<b>Indicador</b>	<b>Obxectivo 2022</b>
<b>1.5.1. Dotar de medios para a atención a cidadanía. Sistema de información para as oficinas de atención a cidadáns e vítimas. Cita previa. Atención en remoto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cita previa por internet dispoñible na Administración de Xustiza en Galicia (oficinas habilitadas)</li> </ul>	<b>40</b>
<b>1.5.3. Evolucionar a Sede Xudicial electrónica, dos seus servizos e do acceso ao expediente xudicial, aliñado coa "Carpeta Justicia". Pór en marcha a "canle Xustiza" de atención, información e difusión da actividade xudicial.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso ao expediente para avogados e procuradores</li> </ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en marcha</b>
<b>1.5.4. Dotar de medios para a celebración de actos procesuais, con especial fincapé nos necesarios para a celebración dos actos en remoto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de salas de vistas co modelo salas de vistas dixitais.</li> </ul>	<b>137</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salas Gesell dixitais</li> </ul>	<b>5</b>
<b>1.5.5. Evolucionar os sistemas de tramitación e xestión para acadar o expediente xudicial electrónico e interoperable no ámbito procesual e fiscal.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iteración ao tribunal supremo</li> </ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en marcha</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaxe de órganos xudiciais con posibilidade de recibir expedientes administrativos de xeito electrónico</li> </ul>	<b>40%</b>
<b>1.5.9. Dotar de medios de posto de traballo, coa aplicación de criterios de posto deslocalizado, en liña co establecido no plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de postos dotados no ámbito Xustiza no contexto do Plan de posto dixital avanzado de persoal empregado público.</li> </ul>	<b>1.200</b>
<b>1.5.14. Consolidar o Centro de servizos de atención as persoas usuarias e continuar coas acción de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de horas de capacitación dixital ou acompañamento nos procesos de implantación para o persoal</li> </ul>	<b>2.000</b>

<b>acompañamento continuo e capacitación dixital.</b>	ao servizo da administración de Xustiza en Galicia.	
	• Número de contactos atendidos polo CSU	<b>70.000</b>
	• % de tickets resoltos en menos de 1 hora	<b>35%</b>
	• % de tickets resoltos en menos de 24 horas	<b>60%</b>
<b>1.5.15. Medios de posto de traballo xestionados</b>	• Número de equipos de posto de traballo xestionados segundo criterios corporativos	<b>4.400</b>
	• Número de equipos de impresión xestionados segundo criterios corporativos	<b>2.200</b>

## Obxectivo 1: Impulsar un goberno e Administración Intelixente

### 1.6 Programa de Robotización e Automatización

A atención á cidadanía configúrase como o conxunto de medios que o sector público autonómico pon á disposición dos cidadáns e das cidadás para lles facilitar o exercicio dos seus dereitos, o cumprimento das súas obrigas e o acceso aos servizos públicos.

A administración pública galega ten acadado un grado de implantación da administración electrónica, da dixitalización dos procesos e da documentación, que permite a posta en marcha de sistemas automatizados que axilicen a realización de tarefas repetitivas que supoñen un factor de retraso e ineficacia na tramitación dos procedementos, ou en procesos de traballo da administración pública.

As tecnoloxías de automatización robótica de procesos (RPA, Robot Process Automation) combinadas con técnicas de OCR, interpretación de imaxes, e outras tecnoloxías cognitivas e de intelixencia artificial, existentes na actualidade, permiten a automatización de procesos emulando o comportamento das persoas na realización de tarefas repetitivas.

Nos últimos anos desenvolvéronse experiencias piloto de automatización de procesos en distintos ámbitos da administración xeral e o sector público autonómico e comprobouse a súa utilidade e aplicación en distintos ámbitos.

#### Obxectivos

- Pór en marcha e xestionar a plataforma de automatización da Xunta de Galicia.
- Identificar, deseñar e implantar a automatización de procesos.

#### Actividades

<b>Actividade:</b>	<b>1.6.1. Pór en marcha e xestionar a plataforma de automatización da Xunta de Galicia.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Dentro do proceso de dixitalización da administración pública galega determinouse a necesidade de avanzar en liñas de desenvolvemento que permitisen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ dar resposta áxil ás necesidades de tramitación de grandes volumes de expedientes que inclúen entre os seus trámites procesos repetitivos</li><li>○ reducir os tempos de tramitación e dar un mellor servizo á cidadanía</li><li>○ incrementar a capacidade de tramitación das unidades administrativas evitando que as persoas realicen tarefas susceptibles de automatización</li></ul> <p>Para isto abórdase a posta en marcha dunha plataforma base de robotización e dos mecanismo que garantan a súa axeitada explotación para a automatización dos procesos. Unha plataforma destas características esixe elixir unha solución tecnolóxica RPA; definir os criterios de uso, operación e explotación desta; instalar e configurar os compoñentes técnicos básicos na infraestrutura corporativa; adquirir as licenzas de robots segundo as</p>

	necesidades de automatización que vaian xurdindo; manter logo unha actividade continuada de operación sobre a plataforma para garantir a súa dispoñibilidade e eficiencia.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Licitación dun acordo marco para a subministración, posta en marcha e operación dunha plataforma de automatización de procesos (RPA). Este contrato oríentase a prover a infraestrutura e os servizos necesarios para a automatización de procesos e a aplicación de tecnoloxías complementarias de intelixencia artificial e sistemas cognitivos para a axilización de trámites administrativos e a prestación de servizos.</li> <li>→ Posta en marcha a infraestrutura da plataforma de automatización de procesos.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.6.2. Identificar, deseñar e implantar a automatización de procesos</b>
<b>Descrición:</b>	Para poder obter os resultados esperados da plataforma de automatización é preciso establecer un proceso na organización para identificar deseñar e implantar a automatización de procesos nos distintos ámbitos.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Elaboración da estratexia de identificación de casos de uso de automatización.</li> <li>→ Identificación (análise e deseño do proceso de automatización) de unha primeira fase de casos de uso.</li> <li>→ Posta en marcha de 3 casos piloto de automatización</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>1.6.1. Pór en marcha e xestionar a plataforma de automatización da Xunta de Galicia.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licitación do acordo marco para a plataforma RPA</li> </ul>	<b>Adxudicado</b>
<b>1.6.2. Identificar, deseñar e implantar a automatización de procesos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de casos de uso identificados e analizados para a súa posta en marcha</li> </ul>	<b>3</b>

## **Obxectivo 1: Impulsar un goberno e Administración Intelixente**

### **1.7. Programa de Xestión intelixente do dato**

O nivel de dixitalización acadado no funcionamento da administración pública galega fai que estea dispoñible unha gran cantidade de información e datos, que cunha xestión intelixente deben permitir a prestación de servizos avanzados á cidadanía e o desenvolvemento de estratexias de analítica avanzada para a toma de decisións tanto no plano operativo como no plano estratéxico.

Este programa oríentase cara **acadar unha xestión intelixente do dato**. Integrará as iniciativas que, a partir do establecemento da estratexia de xestión do dato coa definición de estándares, plataformas tecnolóxicas, procesos de goberno e criterios de calidade de información permitirá:

- i. **Acadar a dispoñibilidade de datos de calidade** que permitan poñer a cidadanía no centro dos proceso de xestión mediante a súa identificación unívoca nos diferentes ámbitos da administración pública, así como o dicionario de datos da información corporativa que permita a prestación de servizos dixitais de calidade.
- ii. **Establecer o modelo tecnolóxico e funcional dos sistemas de analítica avanzada.**
- iii. **Establecer os espazos de compartición de información**, aliñado cos espazos de europeos de datos, así como o **impulso das iniciativas de reutilización da información** da administración pública.

A administración identifica como de especial relevancia tanto a información e os datos potencialmente recompilables, como a súa explotación intelixente para optimizar a súa utilidade. Neste sentido, na actualidade, existen diferentes ferramentas e medios que permiten extraer a maior información posible para, posteriormente, orientar a toma de decisións en base a procedementos de análise intelixente do dato.

#### **Obxectivos**

- Diseñar a estratexia do dato na administración pública galega.
- Desenvolver a identificación única da cidadanía que permita a visión unificada nas diferentes áreas da administración pública (citizen data hub), garantindo o uso adecuado dos datos persoais.
- Desenvolver o dicionario común de datos. Diseñar a arquitectura de dato e datos mestres que permita a aplicación de definicións unívocas e ontoloxías comúns na organización.
- Evolucionar a arquitectura dos sistemas de análise intelixente e avanzado da relación da cidadanía, e incorporar novas áreas de dominio.
- Evolucionar e incorporar novas áreas de indicadores no Sistema de Indicadores da Administración Dixital.
- Impulsar a iniciativa de datos abertos da administración pública galega.

- Levar a cabo un aliñamento cos diferentes espazos de datos identificados no ámbito europeo.

### Actividades

<b>Actividade:</b>	<b>1.7.1. Diseñar a estratexia do dato</b>
<b>Descrición:</b>	Nesta actividade abordarase o deseño do modelo de goberno do dato, como eixo transversal da xestión dos sistemas de información da Xunta de Galicia, orientando cara a xestión eficiente do dato único, e unha xestión baseada en datos na que estes sexan a base para o desenvolvemento de novos servizos e para a toma de decisións, así como a reutilización de datos. Todo elo aproveitando a utilización de tecnoloxías habilitantes para esta finalidade.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Inicio da elaboración da estratexia de xestión do dato da Xunta de Galicia, que dará lugar a un plan específico nesta materia.</li> <li>→ Deseño da evolución da plataforma corporativa cara a configuración do almacén de información corporativa da Xunta de Galicia.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.7.2. Desenvolver a identificación única da cidadanía que permita a visión unificada nas diferentes áreas da administración pública (citizen data hub).</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Para poder desenvolver servizos dixitais que aporten valor engadido cara o cidadán, é necesario dispor dun modelo de información que permita a identificación unívoca do cidadán e permita a identificación da información vinculada a él, en calquera dominio de actividade da administración pública.</p> <p>O obxectivo desta iniciativa é o deseño, desenvolvemento do modelo de identificación única do cidadán nos sistemas de información da Xunta de Galicia (CitizenDataHub)</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Deseño do modelo <b>de información transversal de repositorio poboacional</b> que preste servizo aos diferentes sistemas de tramitación e xestión de servizos dixitais, para a mellora das capacidades da carpeta cidadá e outros servizos dixitais, abordando o deseño das perspectivas técnicas, funcionais, de seguridade e xurídicas pertinentes.</li> <li>→ Licitación do desenvolvemento e posta en marcha.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

**Actividade:****1.7.3. Desenvolver o dicionario común de datos.****Descrición:**

O Esquema Nacional de Interoperabilidade establece os principios e directrices de interoperabilidade no intercambio e conservación da información electrónica por parte de Administracións Públicas. Os sistemas de información que dan soporte á administración electrónica deben ser coherentes cos criterios semánticos, organizativos e técnicos establecidos.

O Inventario de Información Administrativa (en diante IIA) ten como principal función a de actuar como un catálogo da información administrativa corporativa e transversal da Xunta de Galicia, que permita vertebrar a información xestionada nos diferentes sistemas de información. Isto permitirá proporcionando obter información íntegra, clara, homoxénea, accesible e permanentemente actualizada de aplicación nas relacións entre as Administracións públicas e entre estas e os cidadáns, conformando un repositorio único de información que garanta a homoxeneidade e interoperabilidade de todos os datos introducidos, así como a automatización de procesos.

O Inventario de Información Administrativa facilita o mantemento distribuído e corresponsable da información sobre:

- Procedementos, Tramitacións administrativas, e documentos que forman parte da Guía de procedementos e servizos.
- Series documentais. Conxunto de expedientes ou agrupacións de documentos que se derivan dunha mesma función, actividade ou proceso organizativo (ver Arquivo Dixital de Galicia)
- Unidades administrativas (Directorio oficial)
- Outros catálogos corporativos. Todas as listas, agora existentes ou de futura creación, que con carácter transversal sirvan para a ordenación ou clasificación da información da Administración autonómica. Actualmente inclúen, entre outros:
  - O cadro de clasificación funcional.
  - O catálogo de tipos documentais.
  - As taxonomías corporativas usadas para a clasificación da información.

As distintas ferramentas de tramitación electrónica debe integrarse co inventario para utilizar un conxunto común de información que se actualice automaticamente e garanta a interoperabilidade e interconexión entre sistemas.

Así mesmo, a información do inventario require dunha actualización continua, especialmente no relativo aos procedementos, ós servizos e á estrutura orgánica, para ser un reflexo fiel da realidade de cada momento.

<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Deseño do modelo de información necesaria para manter os catálogos de información recollidos na Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia, que permita mellorar o servizo prestado aos interesados neste ámbito.</li> <li>→ Actualización continuada da información dos catálogos recollidos no IIA: Catálogo de procedementos, estruturas organizativas, series e tipos documentais.</li> <li>→ Evolución continuada da capa de servizos de posta a disposición e integración con outros sistemas de información.</li> <li>→ Identificación de novos elementos do diccionario común de datos con aqueles elementos de información de interese para outras iniciativas.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.7.4. Evolucionar a arquitectura dos sistemas de análise intelixente e avanzado da relación da cidadanía, e incorporar novas áreas de dominio.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>A administración pública dispón dunha plataforma de información analítica corporativa baseada en tecnoloxías Business Intelligence que da soporte ao desenvolvemento de datamarts temáticos e cadros de mando. Dispoñer desta plataforma permite avanzar, primeiro na construción de sistemas de análise temáticos, e despois mediante a utilización de dimensións corporativas, a consecución de información analítica de carácter transversal a toda a administración pública.</p> <p>É obxecto desta actividade o desenvolvemento de xeito continuado da plataforma de sistemas de información analítica corporativa: plataforma tecnolóxica e procedementos de incorporación de novos universos de información analítica, que complementen os xa dispoñibles.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución tecnolóxica da plataforma de información analítica corporativa para a mellora continuada das capacidades tecnolóxicas para a consolidación dos datamart sectoriais, e dimensións comúns, as posibilidades de análise de información, e capacidades de difusión de cadros de mando.</li> <li>→ Evolución da plataforma para a orientación cara sistemas BigData, en base ao sistema de turismo desenvolvido en liña co Programa de 5.1 Turismo Intelixente</li> <li>→ Mantemento do diccionario de indicadores e dimensións. Mantemento e evolución do portal de difusión dos cadros de mando temáticos: <a href="https://platbi.xunta.local">https://platbi.xunta.local</a>.</li> <li>→ Desenvolvemento e apoio ao desenvolvemento das áreas analíticas existentes, (administración electrónica, xustiza, diversos ámbitos de medio</li> </ul>



rural e política social,...) é incorporación de novas áreas temáticas en liña cos programas nos que xa se identificou esta necesidade.

**Área responsable:**

**Área de Administración Dixital**

**Actividade:**

**1.7.5. Impulsar o acceso ao sistema de indicadores da administración dixital – Sistema de indicadores de administración dixital.**

**Descrición:**

O sistema de indicadores de administración dixital ten como finalidade a identificación do conxunto de indicadores e dimensións que permitan dispor de información global do funcionamento da administración pública galega.

A súa construción parte da información recollida nos sistemas troncais de administración electrónica e será completada progresivamente en diversos ámbitos específicos de análise.

O sistema de indicadores de administración dixital se pon a disposición da organización mediante a publicación trimestral do "Informe de sistema de indicadores da administración dixital", a través do portal de cadro de indicadores, tanto aos empregados públicos como a cidadanía.

**Actividades 2022:**

- Evolución continuada do sistema de indicadores de administración electrónica (sistemas troncais de administración electrónica). Incorporación de novos indicadores determinados a partir dos diferentes datamarts dispoñibles na plataforma corporativa.
- Evolución dos espazos de difusión do sistema de indicadores <https://indicadores-adixital.xunta.gal>
- Aliñamento coa nova enquisa de administración electrónica promovida polo Comité Sectorial de Administración Electrónica. Formalización do sistema de indicadores de administración dixital, e vinculación ás enquisas do IGE.

**Área responsable:**

**Área de Administración Dixital**

**Actividade:**

**1.7.6 Impulsar a iniciativa de datos abertos da administración pública galega**

**Descrición:**

No contexto da "Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno", desenvolvemento de actuacións para o fomento da transparencia e participación cidadá nas actuacións de goberno. Promoción da reutilización de información do sector público e OpenData.

<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución do catálogo de conxuntos de datos reutilizables e incorporación de novos conxuntos de datos abertos.</li> <li>→ Continuación cos procesos de federación co repositorio estatal de datos abertos.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>1.7.7 Levar a cabo un aliñamento cos diferentes espazos de datos identificados no ámbito europeo.</b>
<b>Descrición:</b>	A <b>Amtega participa como entidade promotora no</b> hub español GAIA-X, que promove a integración <b>nun ecosistema sólido e colaborativo</b> sobre <b>compartición de datos a nivel nacional</b> , que integre ao sector público e privado, aos centros de investigación e desenvolvemento tecnolóxico, grandes empresas, así como PYMEs, microempresas e startups.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Participación na iniciativa Gaia-X, iniciativa para desenvolver <b>unha capa de software aberto de control, goberno e implementación</b> dun conxunto común de políticas e regras que se aplicarán a calquera tecnoloxía existente para obter transparencia, soberanía e interoperabilidade a través de <b>datos e servizos</b> . Identificación das liñas e proxectos de interese.
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>1.7.2 Desenvolver a identificación única da cidadanía que permita a visión unificada nas diferentes áreas da administración pública</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseño do citizen datahub</li> </ul>	<b>Elaborado</b>
<b>1.7.4. Evolucionar a arquitectura dos sistemas de análise intelixente e avanzado da relación da cidadanía, e</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de novas ou subáreas temáticas (dominios ou bloques en dominios existentes)</li> </ul>	<b>5</b>

<b>incorporar novas áreas de dominio</b>	
<b>1.7.6 Impulsar a iniciativa de datos abertos da administración pública galega</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de novos ou reformulados conxuntos de datos abertos</li> </ul>	<b>10</b>

## 1.8. Plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público

Na actualidade, o correcto funcionamento da Administración Pública implica a dispoñibilidade e accesibilidade a unha serie de ferramentas e medios dixitais e tecnolóxicos. Estes medios serán tamén necesarios en relación ao posto de traballo, e enfocaranse a **facilitar o correcto desempeño do traballo ligado a cada posto** acorde aos estándares competitivos de eficiencia e eficacia establecidos.

Neste sentido, o presente programa ten como finalidade a **identificación, definición, dotación e mantemento dos medios necesarios** identificados para cada un dos perfís profesionais existentes, medios que deberán ser adaptados en función da tipoloxía de actividade desenvolvida por cada perfil. Na definición destes medios deberá terse en conta a presenza crecente do desempeño da actividade laboral en modalidade de teletraballo, os novos soportes e medios audiovisuais existentes, as novas condicións de ciberseguridade e identificar os servizos dixitais necesarios o desempeño da actividade laboral dos empregados públicos en contextos de mobilidade e en contextos xeito presenciais.

### *Obxectivos*

- Executar o plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público incluíndo o concepto de posto deslocalizado e medios en mobilidade.
- Levar a cabo o deseño e execucións dos correspondentes plans de dotación de medios, atendendo aos criterios establecidos, tanto en postos de traballo persoais, ou atendendo a necesidades especializadas.
- Realizar a adopción no tempo deste novo modelo corporativo, dotando e adecuando de xeito continuado os medios dixitais en posto de traballo e para o funcionamento da administración dixital, incluíndo os medios para a dixitalización e impresión.
- Dotar dos espazos comúns para o acceso aos servizos dixitais e capacidades de comunicación remota.
- Evolucionar as ferramentas tecnolóxicas para a xestión do inventario, monitorización, securización e xestión dos equipos.
- Pór en marcha e xestionar a plataforma de virtualización de escritorios de posto de traballo (VDI –Virtual Desktop Infrastructure), que favoreza estender a mobilidade efectiva e o acceso de xeito seguro dende calquera dispositivo.
- Realizar o mantemento da maqueta corporativa e o catálogo de software en posto de traballo, incluíndo os sistemas ofimáticos, plataformas colaborativas e todos os medios implicados na definición de posto dixital avanzado.
- Coordinar as políticas e procedementos no ámbito de xestión e seguridade en posto de traballo.

## Actividades

<b>Actividade:</b>	<b>1.8.1. Executar o plan de posto dixital avanzado do persoal empregado público incluíndo o concepto de posto deslocalizado e medios en mobilidade</b>
<b>Descrición:</b>	Aprobado o <b>"Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado do persoal empregado público"</b> , e atendendo á estratexia de implantación dos novos modelos de dotación hardware que nel se definen, impulsaranse os procesos administrativos, técnicos e lóxicos para a adecuación e evolución dos medios TIC no posto de traballo, garantindo a súa funcionalidade e adaptación aos novos modelos definidos.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Concretarase cos responsables de cada Consellería sucesivos <b>plans de execución do posto dixital avanzado personalizados</b> ao persoal empregado público de cada ámbito, identificando as tipoloxías de postos do plan que apliquen en cada caso</li><li>→ Partindo da definición anterior, realizarase as <b>análises detalladas da situación actual de dotación dos postos xestionados por Consellería</b>, e identificación concreta de postos que precisen evolución de acordo aos novos perfís.</li><li>→</li></ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>1.8.2.a Levar a cabo o deseño e execucións dos correspondentes plans de dotación de medios, atendendo aos criterios establecidos, tanto en postos de traballo persoais, ou atendendo a necesidades especializadas – Posto de traballo.</b>
<b>Descrición:</b>	Abordarase un importante esforzo de investimento para executar os plans de dotación de medios concretados con cada Consellería, abordando a dotación dos novos postos de traballo atendendo aos novos perfís corporativos de dotación hardware, co obxecto de impulsar, da man da posta en marcha da plataforma VDI, a implantación progresiva do novo modelo de posto dixital avanzado, co obxectivo de asegurar a extensión do novo modelo de hardware en todos os postos da organización no período 2022-2023.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Partindo dos calendarios de implantación acordados con cada Consellería, executaranse as accións de dotación e renovación de postos previstas para 2022. Unha primeira aproximación estima, para 2022:<ul style="list-style-type: none"><li>○ en áreas administrativas e de servizos, dotar uns <b>2.000 postos dixitais avanzados mobilizando equipamento novo</b>: 750 postos fixos, 150 estacións de traballo avanzadas, 600 postos con mobilidade adaptada para o teletraballo, 400 postos móbiles completos para colectivos inspectores, e 100 postos móbiles</li></ul></li></ul>

avanzados para outros colectivos en mobilidade. Destes postos, aproximadamente 1.100 farán uso da nova plataforma VDI para acceso a escritorios virtuais.

- proxecto específico de **renovación e evolución de 500 postos fixos da rede de centros de Benestar**
  - fase I do proxecto específico de integración na xestión corporativa da Amtega **de postos administrativos de áreas administrativas de 500 centros educativos**. Este fase do proxecto suporá no 2022 a dotación de 1.500 postos de traballo con equipamento novo: 500 postos móbiles completos e 1.000 postos fixos.
- En paralelo ás accións de dotación de postos avanzados novos, executarase a renovación ordinaria de outros 1.000 postos de traballo xa existentes mediante a dotación de periféricos, ampliacións de capacidade e outros elementos complementarios, co obxecto de mellorar o seu rendemento e adaptalos aos novos perfís de posto avanzado.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 1.8.2.b Levar a cabo o deseño e execucións dos correspondentes plans de dotación de medios, atendendo aos criterios establecidos, tanto en postos de traballo persoais, ou atendendo a necesidades especializadas – Medios de impresión.

**Descrición:** Os plans de dotación de medios en posto de traballo, complementábase coa continuidade da finalización da implantación do modelo de impresión corporativo.

**Actividades 2022:**

- Identificación dos últimos ámbitos pendentes na **extensión do modelo corporativo de dixitalización e impresión**, para proceder á licitación dos correspondentes contratos derivados.
- Completarase a **implantación do modelo corporativo de dixitalización e impresión** nos últimos grandes ámbitos de actuación pendentes:
  - edificios administrativos da Xunta de Galicia en A Coruña e Ferrol (aproximadamente 190 equipos incorporaranse ao modelo corporativo de xestión de impresión).
  - rede de Arquivos, Bibliotecas e Museos (aproximadamente 120 equipos incorporaranse ao modelo corporativo de xestión de impresión).
  - rede de centros de Benestar - Fase II (aproximadamente 300 equipos incorporaranse ao modelo corporativo de xestión de impresión).
  - Oficinas de emprego – fase II (aproximadamente 60 equipos incorporaranse ao modelo corporativo de xestión de impresión).

- distritos forestais e distritos ambientais (aproximadamente 160 equipos incorporaranse ao modelo corporativo de xestión de impresión).
- Rematada en toda a organización a implantación masiva inicial do **modelo corporativo de impresión**, concreción dun **plan específico de sostibilidade e renovación parcial periódica dos servizos de dixitalización e impresión**, para asegurar manter este modelo no tempo e non caer na obsolescencia tecnolóxica, concretando, entre outras medidas:
  - Definición da estratexia a adoptar ante os contratos de impresión baixo o actual modelo que estean próximos a vencer nos anos 2022 e 2023
  - Estando próxima a finalización da vixencia do actual acordo marco para servizos de dixitalización e impresión, inicio dunha **nova licitación baseada en acordo marco de servizos de dixitalización e impresión** que permita dispoñer das ferramentas de xestión necesarias para dar resposta ás futuras necesidades derivadas do plan de sostibilidade dos servizos de dixitalización e impresión

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:**

**1.8.4. Dotar dos espazos comúns para o acceso aos servizos dixitais e capacidades de comunicación remota.**

**Descrición:**

Dotaranse postos dixitais específicos que atendan especificamente as necesidades de acceso a servizos dixitais e comunicacións nos distintos espazos de uso común existentes nos edificios administrativos e de servizos da administración (espazos para uso da cidadanía, salas de reunións, aulas...).

Ademais, cando sexa preciso, completaranse a dotación destes espazos con outros elementos adicionais para facilitar a celebración de videoconferencias. En función do tipo e uso da sala, estas dotacións poderán considerar distintos elementos: sistemas de son inarámico, conexión a unha ou varias pantallas, unha ou varias cámaras web externas...

**Actividades 2022:**

- Execución dos seguintes proxectos de dotacións de postos en espazos comúns para o acceso aos servizos dixitais:
  - evolución de 165 equipos de uso público nas 6 bibliotecas públicas nodais de Galicia (A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Vigo e Santiago) e 21 de postos para uso da cidadanía nas oficinas de rexistro dos 7 rexistros principais dos edificios administrativos da Xunta de Galicia (A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Vigo, Santiago de Compostela e Ferrol), con equipamento tipo All-in-One, dirixidos a dar unha mellor experiencia de uso para a cidadanía.

- Dotación de 70 postos distribuídos en 3 aulas da Escola Galega de Administracións Públicas (EGAP) nas súas dependencias en Santiago de Compostela, tamén coa mobilización de equipos All-in-One
  - Dotación de 26 postos para control biométrico no acceso ás aulas de 13 centros da rede de Centros de Formación Ocupacional (CFO) da Consellería de Emprego e Igualdade, dirixidos a facilitar e automatizar o rexistro da asistencia da cidadanía ás distintas accións formativas realizadas de xeito presencial neste tipo de centros.
  - Dotación completa dunha nova aula de formación con 15 postos na UAF de Labañou, centro de formación para o emprego da Consellería de Emprego e Igualdade.
- Licitación dun novo acordo marco específico para dotación de medios TIC especializados que complementan a dotación estándar dos postos de traballo dixitais corporativos, para dispoñer de capacidades de contratación áxil dos seguintes tipos de subministracións:
- Sistemas multimedia en salas de declaración
  - Medios físicos para videoconferencia e proxección multimedia en salas
  - Medios físicos para xestión de quendas en oficinas de atención presencial
  - Móviles intelixentes de altas prestacións para persoal de campo
  - Pantallas interactivas
- Análise e identificación de necesidades de videoconferencia en salas que non dispoñen de estes medios.

**Área responsable:**

***Área de Administración Dixital***

**Actividade:**

**1.8.5. Evolucionar as ferramentas tecnolóxicas para a xestión do inventario, monitorización, securización e xestión dos equipos.**

**Descrición:**

Na actualidade a Amtega xestiona un parque variado de postos de traballo dixitais, cunha xestión centralizada baseada nas seguintes ferramentas de xestión: ferramentas de directorio activo e políticas de dominio, actualizacións sistemáticas e periódicas do sistema operativo mediante WSUS , e sistema corporativo de xestión centralizada Altiris . Sendo estas ferramentas axeitadas, compre facer unha análise da evolución e tendencias actuais no ámbito das solucións solucións de monitorización e xestión centralizada de posto co obxecto de identificar posibles accións de mellora.

Por outra banda, as actuais ferramentas de xestión son solucións moi enfocadas aos actuais escenarios de posto de traballo, e non dan respostas específicas aos sistema de escritorios virtuais. Coincidindo ca posta en marcha da plataforma corporativa VDI de escritorios virtuais, compre



	implantar as ferramentas tecnolóxicas necesarias para a xestión dos distintos escritorios distribuídos dende a nova plataforma.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Análise das actuais solucións e tendencias no ámbito das solucións solucións de monitorización e xestión centralizada de posto, e das solucións de seguridade avanzada de posto, co obxecto de enfocar unha nova licitación corporativa que dea resposta a estas necesidades respecto dos postos de traballo convencionais unha vez finalice o actual contrato (vixente ata 2023).</li> <li>→ Mantemento do inventario único de posto de traballo e medios no posto de traballo, completando a información cargada na nova CMDB corporativa co total de postos de traballo activos, definindo mecanismos que automaticen a localización de equipos activos non inventariados.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>1.8.6. Pór en marcha e xestionar a plataforma de virtualización de escritorios de posto de traballo (VDI –Virtual Desktop Infrastructure), que favoreza estender a mobilidade efectiva e o acceso de xeito seguro dende calquera dispositivo.</b>
<b>Descrición:</b>	Dacordo co establecido no “Plan de posto dixital avanzado de empregado público”, esta actividade refírese á posta en marcha, operación e administración da infraestrutura que permita a virtualización e publicación segura de escritorios virtuais de posto de traballo (VDI), facilitando o acceso aos usuarios a través dunha única área de traballo unificada e segura.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Posta en marcha da infraestrutura tecnolóxica (hardware e software) da plataforma corporativa de provisión e xestión do posto de traballo baseada en solucións de virtualización de posto (VDI)</li> <li>→ Activación e provisión no 2022 dun primeiro bloque de <b>2.000 licenzas para uso da solución VDI</b> entre os colectivos con necesidades en mobilidade (teletraballadores, colectivos de inspección...), incluíndo a execución dun plan de implantación que contemple accións de difusión e de formación entre as persoas usuarias do sistema</li> <li>→ Adaptación dos mecanismos actuais de atención e soporte da Amtega , incluíndo accións de formación e difusión entre todo o persoal técnico de soporte co obxecto de facilitar a adopción e asegurar o correcto soporte do novo sistema de escritorios virtuais VDI.</li> <li>→ Posta en marcha do servizo de xestión da Plataforma de Virtualización VDI que dea resposta ás seguintes tarefas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ xestión e mantemento ordinario da plataforma, asegurando o correcto funcionamento e tanto da plataforma lóxica como do hardware asociado.</li> </ul> </li> </ul>

- definición e mantemento das contornas de escritorios virtuais asociadas aos distintos perfiles, asegurando o funcionamento dos escritorios, detectando posibles incidencias e aplicando as medidas correctivas que se estimen oportunas en cada caso.
- Evolución continua dos escritorios virtuais, coa finalidade de poñer ao dispor do colectivo novas funcións e actualizacións axustadas ás súas necesidades.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:**

**1.8.7. Realizar o mantemento da maqueta corporativa e o catálogo de software en posto de traballo, incluíndo os sistemas ofimáticos, plataformas colaborativas e todos os medios implicados na definición de posto dixital avanzado.**

**Descrición:**

Esta actividade permitirá manter a liña de homoxeneización e aseguramento da calidade na xestión dos postos de traballo dixitais dos últimos anos, co obxecto de que as persoas usuarias dispoñan en todo momento dun posto de traballo plenamente funcional. Incorporarase a esta dinámica de traballo as novas tecnoloxías derivadas da nova solución corporativa de virtualización de posto de traballo (VDI).

**Actividades 2022:**

- Homoxeneización do software instalado, incrementando o número de políticas corporativas de software de Altiris e de WSUS aplicadas a todo o parque, políticas que permiten estender os criterios de configuración e as versións do sistema operativo e software base, definidas para equipos novos a través das maquetas corporativas, á totalidade dos postos xa instalados.
- Definición das novas imaxes corporativas de posto de traballo, tanto as empregadas en postos físicos convencionais como as empregadas na nova solución corporativa de virtualización de posto de traballo (VDI).
- Impulso para a converxencia de máis do 95% do parque xestionado á última versión semestral validada do sistema operativo Windows 10
- Licitación dos contratos corporativos de mantemento e dotación de licenzas de diferentes produtos comerciais do catálogo de software corporativo (ferramentas CAD, O365...)

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:**

**1.8.8. Coordinar as políticas e procedementos no ámbito de xestión e seguridade en posto de traballo.**

**Descrición:**

Consolidarase a estratexia de xestión da Seguridade transversal a todos os Organismos da Xunta de Galicia e entes públicos para os que a Amtega

xestiona os sistemas de información, impulsando novas actividades de mellora continua no contexto da xestión e seguridade dos postos de traballo.

**Actividades 2022:**

- Sistematización dos procesos de revisión semanal proactiva que aseguren o correcto funcionamento dos principais sistemas transversais da Xunta de Galicia (portasinasaturas, Kronos...) no contexto dos postos de traballo xestionados, co obxecto de identificar posibles incidencias derivadas das actualizacións automáticas do software base sobre o que se executan (navegadores, sistema operativo...)
- Coordinación do proceso de implantación global da nova solución corporativa de VPN baseada no software F5, acompañando e apoiando ao longo do 2022 a migración tecnolóxica do 100% das persoas que usan actualmente VPN mediante o software AnyConnect, aumentando a seguridade global da organización grazas á adopción dun sistema de acceso remoto con autenticación multifactor (MFA).
- Homoxeneización e mellora na calidade de información dos usuarios e de postos incluídos no Directorio Activo, impulsando novos procesos automatizados de revisión.
- Extensión das políticas corporativas, normas e procedementos aos 1.500 postos de perfil administrativo (dirección, secretaría, administración) previstos para 2022 no contexto do proxecto de dotación de postos administrativos da rede de centros escolares de titularidade pública (CEIPs, IES...).
- Coordinación coa subárea de Seguridade da Amtega para identificar e executar as tarefas necesarias para acadar os obxectivos establecidos pola Amtega no seu Plan de Adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade (proxecto PAENS) no que respecto á xestión e seguridade do posto de traballo.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
1.8.2. Levar a cabo o deseño e execucións dos correspondentes plans de dotación de medios, atendendo aos criterios establecidos, tanto en postos de traballo persoais, ou atendendo a necesidades especializadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de postos dotados no ámbito Xunta no contexto do Plan de posto dixital avanzado de persoal empregado público.</li> </ul>	<b>2.200</b>

<p><b>1.8.4. Dotar dos espazos comúns para o acceso aos servizos dixitais e capacidades de comunicación remota..</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de postos en espazos comúns dotados con equipamento novo segundo os perfís do posto dixital avanzado</li> </ul>	<p><b>300</b></p>
<p><b>1.8.6. Pór en marcha e xestionar a plataforma de virtualización de escritorios de posto de traballo (VDI –Virtual Desktop Infrastructure), que favoreza estender a mobilidade efectiva e o acceso de xeito seguro dende calquera dispositivo.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta en marcha da plataforma de virtualización de escritorios de posto de traballo (VDI)</li> </ul>	<p><b>Plataforma operativa</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de persoas con acceso dispoñible á plataforma VDI sobre o total de perfís identificados como susceptibles de virtualización</li> </ul>	<p><b>10%</b></p>
<p><b>1.8 Medios xestionados</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de equipos de posto de traballo xestionados segundo criterios corporativos</li> </ul>	<p><b>18.000</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de equipos de impresión xestionados segundo criterios corporativos</li> </ul>	<p><b>3.000</b></p>

## 1.9. Medidas para garantir a atención ás persoas usuarias

O incremento dos sistemas dixitais necesarios para o funcionamento da administración pública e a súa relación coa cidadanía, require **dispor de servizos de atención as persoas usuarias (CAU)**, que se configuran como os **puntos de referencia para a resolución de dúbidas, peticións, incidencias, ou como canle de comunicación** entre elas e os equipos encargados de resolver as incidencias. Dado o cada vez un maior número de sistemas e de ámbitos de implantación diferentes é preciso un nivel de especialización cada vez maior. Farase unha especial **diferenciación entre a atención ao persoal empregado público** usuario dos sistemas e ferramentas tecnolóxicas, **e a atención e soporte especializado á cidadanía** usuaria dos servizos dixitais.

Co obxecto de cubrir calquera contacto do usuario no eido das TIC na Xunta de Galicia, a Amtega xestiona 4 servizos de prestación desta atención principais, diferenciados polo seu ámbito de actuación:

- **CAU Central**, para a atención ás persoas usuarias dos grandes centros administrativos da Xunta de Galicia (SSCC e Delegacións provinciais).
- **CAU Periférico**, para a atención a centros de prestación de servizos especializados, atención de segundo nivel á cidadanía a través do 012 ou do espazo de soporte técnico especializado de servizos dixitais da Xunta de Galicia cara a cidadanía, outras administracións e outros ámbitos nos que a Amtega presta servizos TIC.
- **CSU Xustiza**, para a prestación do servizo de atención ás persoas usuarias da Administración de Xustiza en Galicia.
- **UAC Educación**, para a atención aos centros educativos.

Neste programa inclúense a prestación dos servizos centralizados de atención as persoas usuarias (CAU Central e CAU Periférico); así como no establecemento dos procedementos de traballo, ou as ferramentas de soporte, que adicionalmente se coordinarán cos centros de atención especializados que se determine manter (xustiza, educación,...).

Será especialmente relevante a aplicación de tecnoloxía para a automatización de procesos de traballo, a incorporación de asistentes virtuais especializados por ámbitos que permitan un primeiro nivel de atención tanto aos persoal empregado público como á cidadanía, promover a asistencia en remoto que mellore a eficiencia do servizo prestado, e a habilitación de novas canles de comunicación. Ademais, mellorarase a atención presencial mediante a creación de Espazos de Atención directa especializada en ubicacións que así o requiran.

### **Obxectivos**

- Mellorar continuamente a prestación do servizo de atención ás persoas usuarias dentro da administración pública, incluíndo a ampliación a novos ámbitos aínda non xestionados.

- Consolidar e ampliar a prestación do servizo de soporte técnico especializado cara a cidadanía sobre o uso dos servizos dixitais, incluíndo a ampliación da atención a novos servizos dixitais.
- Evolucionar os medios tecnolóxicos para a prestación do servizo, incluíndo portal de autoservizo (AxudoT), mecanismos para unha mellor asistencia en remoto, e incorporación de outras canles de comunicación de uso frecuente na cidadanía.
- Pór en marcha asistentes virtuais para complementar unha mellor prestación do primeiro nivel de atención.
- Aplicar, en liña co programa de automatización, tecnoloxías de automatización para o procesado das peticións ou tarefas de carácter repetitivo.
- Garantir a posibilidade de mobilizar, de precisarse, un soporte in situ de calidade en calquera ámbito baixo a responsabilidade da Amtega.
- Habilitar os Espazos de atención directa coma puntos de atención presencial especializados, en determinadas ubicacións da administración pública.
- Coordinar os protocolos, procedementos, criterios de rexistro que serían de aplicación nos servizos de atención tanto de carácter central como os especializados.
- Desenvolver, en liña co programa de xestión do dato, o sistema analítico da prestación do servizo de soporte para a identificación de métricas do seguimento e mellora da eficiencia.

### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>1.9.1. Mellorar continuamente a prestación do servizo de atención ás persoas usuarias dentro da administración pública, incluíndo a ampliación a novos ámbitos aínda non xestionados</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Nun escenario no que a administración pública galega xestiona os seus proceso nun contexto dixital, resulta imprescindible dispoñer de servizos de atención as persoas usuarias suficientemente dotados, e que atenda ao persoal da administración pública que traballa nos ámbitos de actuación da Amtega.</p> <p>Como resposta ás distintas liñas de traballo definidas no "Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado do persoal empregado público" (aumento do volume de equipamento, optimización das ferramentas de soporte, etc.) no ámbito da atención ás persoas usuarias será necesario abordar unha progresiva adaptación dos centros de atención derivadas do pulo da canle de autoservizo, do aumento dos procesos de auto-resolución, e da incorporación de novos ámbitos de actuación.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	→ Prestación do servizo de atencións as persoas usuarias, con criterio de mellora continua.

- Adecuación continuada dos protocolos de atención dos centros de atención as persoas usuarias co obxectivo de incrementar os niveis de resolución en primeiro nivel, e incluíndo criterios de especialización nas temáticas con maior impacto.
- Incorporación na prestación de servizo de atención de novos servizos dixitais empregados polo persoal empregado público, incluíndo accións de especialización dos centros de atención, en especial no referido ao soporte aos servizos de dixitais. Neste contexto destaca un plan de formación específico para os axentes dos CAUS dirixido á súa especialización para acompañar a implantación de novos sistemas corporativos (nova VPN corporativa F5, nova plataforma de escritorios virtuais VDI...) e a implantación continuada de novos sistemas en uso na administración pública.
- Incorporación á atención da UAC de Educación do soporte aos postos administrativos de áreas administrativas de 500 centros educativos incluídos na fase I a executar no 2022.

**Área responsable:**

***Área de Administración Dixital***

**Actividade:**

**1.9.2. Consolidar e ampliar a prestación do servizo de soporte técnico especializado cara a cidadanía sobre o uso dos servizos dixitais, incluíndo a ampliación da atención a novos servizos dixitais.**

**Descrición:**

Ademais da atención ás persoas usuarias dentro da administración pública, a Amtega presta tamén servizos de soporte técnico especializado cara á cidadanía sobre o uso dos servizos dixitais. Estes servizos son ofrecidos dende o **CAU Periférico**, canalizados a través do 012, ou a través do espazo de soporte técnico especializado de servizos dixitais da Xunta de Galicia.

Tamén neste ámbito da atención á cidadanía será necesario abordar unha progresiva adaptación do centro de atención, redimensionando o servizo para dar resposta á crecente demanda de atención, abordando procesos de especialización, e adaptando os equipos para prever a incorporación de novos ámbitos de actuación.

**Actividades 2022:**

- Incorporación da prestación de servizo de atención e soporte ao uso do proxecto "Campus Virtual Emprego", "campus virtual" posto en marcha a finais de 2021 para formación da poboación ocupada e desempregada de Galicia na modalidade de telepresenza. No proceso abordarase a elaboración dos contidos e planificación das correspondentes actividades de formación para dar a coñecer a plataforma "Campus virtual" entre todos os centros participantes, e a atención directa ás solicitudes de apoio técnico por parte do persoal dos centros e entidades ao longo do proxecto.
- Incorporación da prestación de servizo de atención e soporte á cidadanía no contexto do soporte ante incidencias derivadas dos procesos técnicos de

inscripción a procesos selectivos e a listas de contratación promovidas dende a Función Pública.

- Nova licitación do servizo do CAU Periférico, prevendo a finalización do contrato actual en novembro de 2022, aumentando as súas capacidades para dar resposta ao aumento crecente das necesidades de atención á cidadanía.

### **Área de Administración Dixital**

**Actividade:** 1.9.3./1.9.5 Evolucionar os medios tecnolóxicos para a prestación do servizo, incluíndo portal de autoservizo (AxudoT), mecanismos para unha mellor asistencia en remoto, e incorporación de outras canles de comunicación de uso frecuente na cidadanía.

**Descrición:** Dende 2019 está dispoñible AXUDOT (<https://axudote.xunta.gal>), canle na intranet e internet no que as persoas usuarias da Xunta de Galicia poden comunicar e facer seguimento das incidencias e peticións cara o CAU, sen necesidade de contactar telefonicamente. Esta modalidade permite reducir os tempos de atención, e reducir os tempos de atención telefónica. Igualmente permite unha mellor organización do persoal de atención do CAU incrementando o tempo de atención á resolución da incidencia ou petición.

A canle AXUDOT seguirá incrementando progresivamente as súas posibilidades mediante:

- A ampliación dos servizos ofrecidos a través do portal coa incorporación de novos formularios intelixentes
- A incorporación de novos mecanismos de automatización que permiten a autoprovisión de solicitudes de forma que, en casos en que non se requira aprobación e tecnicamente poida automatizarse, se permita que a persoa usuaria reciba instantaneamente o servizo solicitado a través de AXUDOT sen necesidade de agardar por ningunha outra intervención manual.

Esta evolución irá acompañada de accións de difusión e impulso do uso do sistema para seguir incrementando a porcentaxe de contactos que se realizan por esta canle fronte á canle telefónica.

**Actividades 2022:**

- Impulso do uso desta canle para acadar que un mínimo do 38% das incidencias ou peticións se reciban mediante esta canle. Ademais de promover novas campañas de difusión para dar a coñecer Axudot entre as persoas usuarias, revisárase o deseño do portal co obxecto de mellorar a súa facilidade de uso nas incidencias e peticións de servizo máis habituais
- No relativo a automatización dos procesos de resolución de peticións ou incidencias, abordarase a incorporación dun mínimo de 3 novos procesos automatizados que permitan aumentar os escenarios de autoprovisión.
- Definición dos formularios intelixentes que se precisen para dar resposta aos novos servizos que se identifiquen.



- Definición da estratexia de evolución das ferramentas ITSM e CMDB da organización tendo en conta o estado dos escenarios tecnolóxicos neste eido e a evolución das necesidades da organización.
- Incorporación de novas funcionalidades no portal avanzado para o persoal de atención do CAU para incrementar as posibilidades de monitorización e resolución de incidencias dende o primeiro nivel de atención.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **1.9.4. Pór en marcha asistentes virtuais para complementar unha mellor prestación do primeiro nivel de atención.**

**Descrición:** Actividades orientadas ao deseño e posta en marcha de asistentes virtuais para complementar mellor prestación do primeiro nivel de atención.

**Actividades 2022:** → Posta en marcha dunha iniciativa piloto de atención mediante asistente conversacional (chatbot) integrado en Axudot, para a prestación de soporte a dúbidas e incidencias dos empregados públicos no proceso de conexión á rede corporativa mediante VPN.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **1.9.6. Garantir a posibilidade de mobilizar, de precisarse, un soporte in situ de calidade en calquera ámbito baixo a responsabilidade da Amtega.**

**Descrición:** Partindo do modelo de atención da Amtega baseado nun primeiro punto de acceso ao servizo único, o Centro de Atención ás Persoas Usuarias, esta actividade garante os servizos de segundo nivel de atención, aos que o CAU deriva aquelas peticións e incidencias que non poden resolver, incluíndo servizos de asistencia in situ.

A prestación deste servizo está organizada por distribución xeográfica ou de ámbitos de especialización, para acadar a atención na totalidade de centros específicos de prestación de servizos dixitais da Xunta de Galicia, mais alá dos ámbitos administrativos de servizos centrais e delegacións provinciais. Atendendo aos distintos ámbitos identificados, considéranse os seguintes servizos de atención:

- Servizos Periférico Norte e Sur: asegurando un servizo TIC remoto e in situ en calquera centro público administrativo, social ou doutra índole, dependente da Xunta de Galicia, nas provincias de A Coruña e de Lugo (Norte), e de Ourense e Pontevedra (Sur) excluindo os centros de ámbitos especializados cubertos especificamente por outros servizos.

- Servizo Santiago comarca: un servizo TIC remoto e in situ en calquera centro público administrativo, social ou doutra índole, dependente da Xunta de Galicia, na contorna xeográfica de Santiago de Compostela, incluíndo o seu ámbito urbano e a súa área de influencia.
- Servizo de soporte á Rede de Centros de Benestar, asegurando un servizo TIC especializado ao persoal que desenvolve as súas funcións nos centros incluídos na rede galega de centros de iniciativa pública do ámbito de benestar da Xunta de Galicia.
- Servizo de soporte á Rede de Arquivos, Bibliotecas e Museos, asegurando un servizo TIC especializado ao persoal que desenvolve as súas funcións nos centros que conforman a rede de bibliotecas públicas de Galicia, a rede de arquivos e a rede de museos dependentes da Xunta de Galicia.
- Servizo específico de soporte á Rede CEMIT, asegurando o mantemento dos equipos de posto de traballo e sistemas audiovisuais e multimedia das aulas da Rede CeMIT.

En liña co que se establece no Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado do persoal empregado público, e atendendo á incorporación de novos ámbitos de actuación da Amtega, adecuarase a estrutura e dimensionamento dos distintos servizos de soporte in-situ indicados.

**Actividades  
2022:**

- Evolución para a prestación de servizos de asistencia técnica especializada ao posto de traballo dixital, tanto presencial coma remota, consolidando o modelo corporativo de **soporte in-situ** no posto de traballo mais alá dos ámbitos administrativos de servizos centrais e delegacións provinciais, na totalidade de centros específicos de prestación de servizos dixitais da Xunta de Galicia. En especial:
  - Acompañamento ao plan de dotación de postos no modelo establecido no Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado do persoal empregado público.
  - Incorporación da atención aos postos administrativos dos centros da rede de centros públicos de educación que se aborden na fase I prevista para 2022 (500 centros).
- En termos xerais, en cada un dos ámbitos de atención impulsaranse accións de mellora continua, entre as que cabe destacar:
  - Execución de plans de xestión preventiva do equipamento, incluíndo a planificación bimestral de visitas preventivas aos centros en cada ámbito, de forma que se apliquen medidas para prever os problemas e reducir así o número de incidencias.
  - Actualización sistemática do inventario de equipamento de forma que, entre outras cuestións, facilite a planificación das necesidades futuras de renovación atendendo a criterios de antigüidade e requirimentos funcionais.

**Área  
responsable:**

*Área de Administración Dixital*

<b>Actividade:</b>	<b>1.9.7. Habilitar os Espazos de atención directa coma puntos de atención presencial especializados, en determinadas ubicacións da administración pública.</b>
<b>Descrición:</b>	Esta actividade busca habilitar espazos nos centros de traballo recoñecibles nos que exercer tarefas multi-disciplinares relacionadas cos medios tecnolóxicos. Os servizos ofrecidos nestes espazos serían: servizos de atención especializada, atención TI como puntos de contacto entre as persoas usuarias e os servizos de soporte in situ para o soporte sobre o equipamento hardware: entrega de equipamento para revisión ou substitución, etc. ou puntos de recollida de equipamento sen contacto
<b>Actividades 2022:</b>	→ Deseño dunha experiencia piloto de punto de Atención Amtega nun centro de traballo de punto de recollida de equipamento para entrega desatendida de elementos máis sinxelos que non requiren configuración (auriculares, lector de tarxetas...).
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>1.9.8. Coordinar os protocolos, procedementos, criterios de rexistro que serían de aplicación nos servizos de atención tanto de carácter central como os especializados.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Esta actividade persegue coordinar a correcta aplicación das metodoloxías e dos procedementos en toda a organización respecto á provisión de servizos TI ás persoas usuarias, prestando especial atención aos diferentes Centros de Atención ao Usuario existentes. Ademais de definir, manter e evolucionar os procesos base da organización na provisión de servizos TI, procedementos operativos e instrucións técnicas, promoveranse reunións periódicas de coordinación entre os diferentes grupos de soporte da Amtega.</p> <p>Por outra banda, analizaranse as ferramentas actualmente empregadas nas actividades de soporte dos diferentes centros de atención ás persoas usuarias, propoñendo novas ferramentas e evolucións das xa existentes mesmas co obxectivo de incrementar a capacidade resolutiva dos axentes, e redundar nunha mellor atención ao usuario final.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	→ Coordinación da posta en marcha do soporte aos equipos do persoal administrativo no ámbito educativo, establecendo as competencias sobre os postos de traballo xestionados, os casos de soporte tipo contemplados, as responsabilidades asociadas á xestión do posto e os fluxos de soporte, que terán á UAC como primeiro nivel de atención e ós grupos de soporte periféricos Norte e Sur da Amtega como segundo nivel especializado, tanto remoto como presencial.

- Coordinaranse iniciativas de formación para a especialización dirixidas a todos os centros de atención para acadar unha mellora no servizo prestado en 1º nivel a través dun maior coñecemento funcional do negocio.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:**

**1.9.9. Desenvolver, en liña co programa de xestión do dato, o sistema analítico da prestación do servizo de soporte para a identificación de métricas do seguimento e mellora da eficiencia.**

**Descrición:**

Elemento fundamental da prestación do servizo de atención as persoas usuarias é garantir tempos de atención adecuados. Nesta actividade inclúese a evolución do sistema de análise da prestación do servizo de atención as persoas usuarias, dentro da plataforma de información analítica corporativa. O sistema de análise incluirá no seu alcance global indicadores de seguimento do bo funcionamento do servizo, da calidade percibida polos usuarios, e dos recursos tic en posto de traballo.

**Actividades 2022:**

- Revisión da definición de indicadores de seguimento da actividade, para a súa adecuación ás canles de atención de autoservizo ou automatización, así como aqueles outros aspectos que afectan á actual definición dos indicadores de seguimento, e de SLAs.
- Evolución do actual sistema de indicadores da área analítica de atención as persoas usuarias, co obxecto de mellorar a súa efectividade no seguimento dos acordos de nivel de servizo e da calidade dos procesos de atención, tempos de resposta e niveis de escalado; e que sexa plenamente operativo no seguimento da actividade tanto do CAU Central, coma do CAU Periférico ou do CSU de Xustiza.
- Ampliación e mellora do panel de indicadores na intranet corporativa da Xunta de Galicia, sobre este ámbito de actividade.

*(esta actividade deberá estar aliñada co establecido no Programa 1.7 Xestión intelixente do dato)*

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

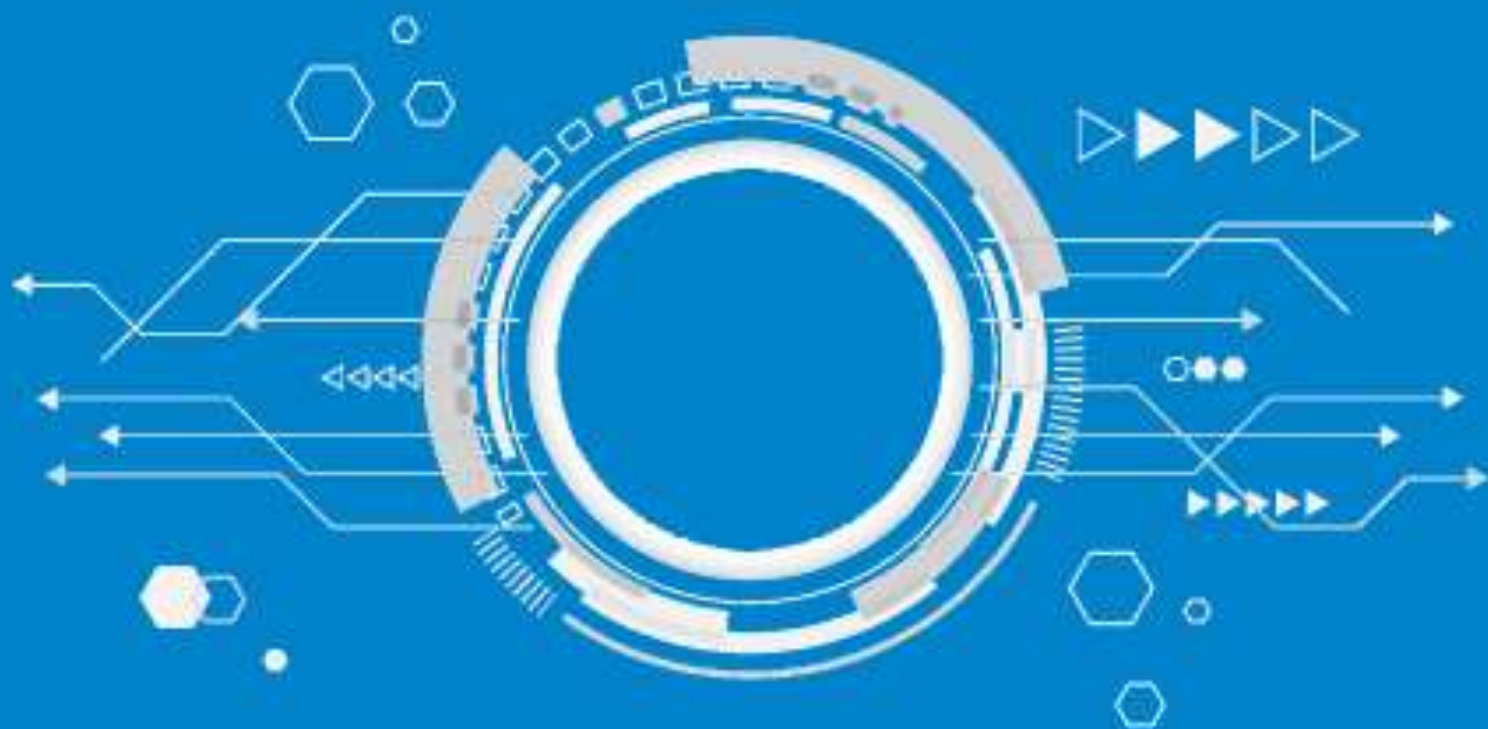
## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>1.9.1. Mellorar continuamente a prestación do servizo de</b>	• Número de contactos atendidos polos CAUs Central e Periférico	<b>190.000</b>
	• % de tickets resoltos en menos de 1 hora	<b>35%</b>

<p>atención ás persoas usuarias dentro da administración pública, incluíndo a ampliación a novos ámbitos aínda non xestionados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• % de tickets resoltos en menos de 24 horas</li> </ul>	<p>60%</p>
<p>1.9.2. Consolidar e ampliar a prestación do servizo de soporte técnico especializado cara a cidadanía sobre o uso dos servizos dixitais, incluíndo a ampliación da atención a novos servizos dixitais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación na prestación do servizo de atención á cidadanía dos procesos de convocatorias de emprego público.</li> </ul>	<p>Integrados</p>
<p>1.9.3./1.9.5 Evolucionar os medios tecnolóxicos para a prestación do servizo, incluíndo portal de autoservizo (AxudoT), mecanismos para unha mellor asistencia en remoto, e incorporación de outras canles de comunicación de uso frecuente na cidadanía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos automatizados en AXUDOT para autoprovisión (acumulado)</li> </ul>	<p>6</p>

**Nota 1:** *Considéranse cont actos todas aquelas comunicacións recibidas ou de atención proactiva no CAU Central ou CAU Periférico, a través das distintas canles activas (teléfono, correo electrónico, formularios de autoservizo, ent radas dende o 012, e aquelas outras que se poidan activar)*

## Obxectivo estratéxico 2: Promover os servizos públicos dixitais



## **Obxectivo 2: Promover os servizos públicos dixitais**

### **2.1 Programa dixital da Política Social**

Este programa pretende continuar coa senda de modernización dos servizos sociais iniciada coa execución do Plan Trabe, incluíndo actuacións nos principais eidos de atención do sistema galego de servizos sociais, propóndose un novo modelo de atención socio-sanitaria que trate de impulsar a transformación dixital dos sistemas e procesos relacionados cos servizos sociais e a saúde a partir dunha ampla variedade de medios e servizos TIC.

En concreto trata, por unha banda, de promover un novo paradigma que faga uso intensivo da tecnoloxía para mellorar a calidade do servizo asistencial aos distintos colectivos obxecto de atención (maiores, persoas dependentes, con discapacidade, etc); por outra, unha transformación completa do sistema de servizos sociais a través de medidas como afondar no proxecto de construción e implantación do sistema de información da Historia Social Única Electrónica, que permitirá mellorar o nivel de acceso e calidade dos servizos que se prestan aos cidadáns, ou como o impulso de solucións de teleasistencia avanzada e de autocoidado e atención no fogar.

#### **Obxectivos**

- Pór en marcha as actuacións tecnolóxicas derivadas do novo Modelo de atención residencial.
- Impulsar a adopción de solucións de teleasistencia avanzada e de apoio ao autocoidado e a atención no fogar.
- Continuar co desenvolvemento e implantación da Historia Social Única Electrónica.
- Evolucionar o sistema de información galego de atención á dependencia (SIGAD).
- Evolucionar o sistema de información de tramitación das principais prestacións de inclusión social.
- Abordar unha renovación e modernización dos sistemas de información de soporte á xestión dos eidos de Familia e Protección de menores.
- Modernizar as ferramentas de traballo da Inspección de Servizos Sociais.
- Mellorar as capacidades analíticas e de soporte á planificación do sistema analítico de Política Social.



## Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>2.1.1. Pór en marcha actuacións tecnolóxicas derivadas do novo Modelo de atención residencial // 2.1.2. Impulsar a adopción de solucións de teleasistencia avanzada e de apoio ao autocoidado e a atención no fogar</b>
<b>Descrición:</b>	Avanzar cos proxectos tecnolóxicos relacionados coa posta en marcha do novo modelo de atención residencial promovido pola Consellería de Política Social, segundo o marco de actuacións recollido no Eixo 2. Aposta polas potencialidades da tecnoloxía de dito Novo modelo residencial
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Continuar coa implantación do novo sistema avanzado de censo de residentes</li><li>→ Avanzar no proxecto de desenvolvemento e implantación do sistema de xestión de centros corporativo (CENPOS)</li><li>→ Completar o Plan de implantación de HCEPRO</li><li>→ Avanzar na extensión do modelo de prescrición de tratamentos pilotado na residencia de maiores de Ferrol</li><li>→ Inicio da execución do proxecto de dotación de equipos multiparamétricos para a toma automatizada de biomedidas, no marco do modelo de Residencia intelixente ensaiándose no Living lab da residencia de maiores da Estrada</li><li>→ Definición e lanzamento do proxecto de extensión dunha solución de comunicación paciente-enfermeira para as residencias de maiores da Consellerías</li><li>→ Definición e lanzamento do proxecto de sensorización de residencias</li><li>→ Definición e lanzamento do proxecto de dotación dunha plataforma de Teleasistencia avanzada</li><li>→ Actuacións de modernización do equipamento da rede de residencias da Consellería</li><li>→ Inicio das actuacións de modernización da rede de centros de maiores do Consorcio galego de servizos de igualdade e benestar</li><li>→ Lanzamento de proxecto de desenvolvemento e implantación dun sistema para a xestión da turnicidade en residencias</li></ul>
<b>Área responsable:</b>	<b><i>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</i></b>

<b>Actividade:</b>	<b>2.1.3. Continuar co desenvolvemento e implantación da Historia Social Única Electrónica</b>
<b>Descrición:</b>	Construción da Historia Social Única Electrónica, seguindo a liña de actuación iniciada co Plan Trabe
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Inicio da cuarta fase de execución do proxecto centrada fundamentalmente na evolución do sistema e na ampliación do ámbito de usuarios con acceso.</li></ul>



- Entre os obxectivos globais plantexados están:
- Ampliación e melloras no módulo de Informes Sociais
- Inicio da renovación gradual da actual ferramenta de traballo de referencia en servizos sociais comunitarios (SIUGSSGAL)
- Inicio do desenvolvemento dun módulo específico para Educación familiar
- Inicio do desenvolvemento dun módulo específico para o soporte á xestión da FUNGA
- Ampliación das integracións con Emprego relacionadas coa xestión do tramo de inserción
- Ampliacións no módulo de AT:
- Adaptacións a requisitos de xustificación das actuacións financiadas con fondos europeos
- Implantación de mecanismo de firma biométrica en documentos a firmar pola familia
- Pilotaxe do módulo de SAF
- Avanzar na integración de información de concellos con sistema de información propio (Pontevedra; Coruña)
- Avanzar nos obxectivos de implantación do sistema fixados para 2022

**Área responsable:** *Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

**Actividade:** **2.1.4. Desenvolver novos módulos e funcionalidades nos sistemas de información de xestión da dependencia e da discapacidade**

**Descrición:** Mantemento e evolución dos sistemas de información empregados nas áreas de dependencia e discapacidade, destacando o sistema de información que soporta a tramitación asociada ao procedemento de dependencia (SIGAD), a aplicación de tramitación do procedemento de recoñecemento da situación de discapacidade (CENDIS), a plataforma de soporte ao servizo 065 de transporte adaptado (SGAMP), ou sistema CONCEN (xestión dos contratos de prazas concertadas nas áreas de maiores e discapacitados)

**Actividades 2022:** Continuarase dando soporte aos sistemas e abordando a carteira de peticións de evolución segundo as prioridades fixadas:

Dependencia

- Execución do Plan de renovación tecnolóxica de SIGAD
- Integración coa Carpeta do cidadán e habilitación da integración dos trámites comúns
- Adaptacións relacionadas co Plan de reforzo de persoal de valoración da independencia

- Posta en marcha da nova aplicación RUTVAL para a axuda a confección de rutas de valoración, de xeito integrado con SIGAD
- Renovación da aplicación de VALORADORES
- Extensión da integración con NEXEA a resolucións de PIA
- Desenvolvemento da integración co Módulo HSUE-SAF
- Renovación dos equipos portátiles dos valoradores

Discapacidade

- Nova funcionalidade para a xestión dos informes de compatibilidades laborais
- Integración co sistema de rexistro de entrada (REXEL)
- Novos mecanismos de consulta da discapacidade para tarxeta de estacionamento (HSUE; Pasaxe)
- Novo certificado para acceso a tarxeta de accesibilidade en casos de discapacidade visual
- Novas funcionalidades de integración con PNC
- Obtención da tarxeta de discapacidade en formato virtual a través da nova app do cidadán da Xunta de Galicia (CARDIX)
- Migración da codificación de patoloxías a CIE-10

**Área responsable:** *Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

<b>Actividade:</b>	<b>2.1.5 Desenvolver novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión das prestacións de inclusión</b>
<b>Descrición:</b>	Mantemento dos sistemas de información empregados nas áreas de prestacións e inclusión, destacando as aplicacións que soportan a tramitación e nómina dos procedementos de PNC e rendas mínimas e axudas de integración social(RISGA/AIS), a aplicación que soporta a actividade dos equipos de inclusión da Estratexia galega de inclusión (PGIS), e a aplicación que soporta a xestión do financiamento do servizos sociais comunitarios (PLAN CONCERTADO)
<b>Actividades 2022:</b>	Continuarase dando soporte aos sistemas e abordando a carteira de peticións de evolución segundo as prioridades fixadas; a actividade global sobre este conxunto de sistemas poderá estar moi condicionada polos necesidades de adaptacións urxentes que se poden dar por mor do desenvolvemento normativo en marcha en relación á adaptación da RISGA ao novo escenario creado pola aprobación do IMV:  <u>RISGA/AIS</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Melloras na integración con Notifica</li> <li>→ Melloras na xestión da información sobre IMV que se recibe do INSS (procesado de ficheiros de modificacións)</li> </ul>

- Xeración de ficheiros de envío de información ao sistema de Tarxeta Social Dixital
- Desenvolvemento de novo servizo web de contías recibidas requirido polo Estado
- Automatización da xeración do arquivo modelo 190 enviado á AEAT

#### PNC

- Melloras no proceso de presentación da revisión anual a través de Sede electrónica
- Integración co sistema de rexistro (REXEL-Entrada)
- Integración con Notifica
- Integración co sistema de discapacidade
- Integración co servizo NEXEA para o envío de notificacións por correo postal

#### PGIS

- Modificacións nos rexistros das actuacións para adaptarse aos requisitos de xustificación de actuacións con fondo europeo

#### PLAN CONCERTADO

- Soporte ao ciclo anual de xustificación e solicitude de financiamento por concellos

**Área responsable:** *Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

<b>Actividade:</b>	<b>2.1.6 Desenvolver novas funcionalidades nos sistemas de información de xestión de familia e menores</b>
<b>Descrición:</b>	Mantemento dos sistemas de información empregados nas áreas de familia e menores, destacando as aplicacións que soportan as actuacións dos equipos de menores de protección e xustiza penal (MENOR), a xestión asistencial en centros de protección e reforma, a xestión dos procesos de admisión e bono concilia da rede pública autonómica de escolas infantís e o Bono Coidado (ESCINF), e a xestión da Tarxeta Benvida, entre outras.
<b>Actividades 2022:</b>	Continuarase dando soporte aos sistemas e abordando a carteira de peticións de evolución segundo as prioridades fixadas:  <u>MENOR</u> → Ampliación do perfil de acceso de centros de reforma (novos libros de rexistro)

- Melloras na Integración con CENPOS e activación progresiva en novos centros de menores (segundo o progreso la implantación de CENPOS neste eido)
- Integración con HSUE para a recepción e xestión dos formularios RUMI
- Integración con HSUE para o emprego da instrumento de valoración VALORA
- Incorporación progresiva da xestión electrónica de documentos do expediente de protección
- Ampliacións do mecanismo de avisos, alertas e de xestión da axenda do técnico
- Melloras no expediente de protección e na xestión da ficha familia
- Melloras na validación dos expedientes e medidas de Xustiza penal

#### ESCINF

- Soporte a configuración e xestión das convocatorias de novo curso
- Adaptación do sistema ao novo escenario de gratuidade de todo o ciclo de educación infantil (soporte ao rexistro de información polo global de escolas do territorio; xestión do procedemento de pago)
- Integración con RUEPSS (consulta da información de usuarios)
- Ampliación da integración co Portasinaturas as Direccións das escolas do Consorcio

#### LEXNET

- Soporte á posta en marcha dos buzóns do ámbito de PEF (Puntos de encontro familiar)
- Soporte á posta en marcha dos buzóns de ámbito centros de reforma e centros singulares de protección de menores

Iniciarase a execución do proxecto de desenvolvemento dun novo sistema vertical para a área de familia, a través do que se abordará a renovación tecnolóxica dos seguintes ámbitos (previsión de firma de contrato a finais de marzo):

- Títulos de familia numerosa
- Rexistro de familias monoparentais
- Tarxeta Benvida
- Bono Coidado

**Área responsable:** *Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

**Actividade:** **2.1.7. Modernizar as ferramentas de traballo da Inspección de Servizos Sociais**

**Descrición:** Evolución do sistema de información empregado que soporta as tramitacións asociadas ao Rexistro Unificado de Entidades e Programas de Servizos Sociais (RUEPSS) e a actividade da Inspección de servizos sociais

**Actividades 2022:** Continuarase dando soporte ao sistema de información da Inspección de servizos sociais, abordándose a carteira de peticións de evolución segundo as prioridades fixadas:

- Desenvolvemento de módulo de avisos para xestores e entidades
- Melloras na xestión da xeración da documentación en base a plantillas
- Melloras no módulo de sancionadores
- Posta en marcha da integración con Portasintaruas (desenvolvemento en curso), e inicio do desenvolvemento das integracións con Notifica e REXEL
- Integración con ESCINF (registro de usuarios)
- Renovación dos equipos portátiles dos inspectores

**Área responsable:** *Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

**Actividade:** **2.1.8. Mellorar as capacidades analíticas e de soporte á planificación do sistema analítico de Política Social**

**Descrición:** Incorporación aos sistemas corporativos dun sistema de información analítico que de satisfacción ás necesidades de análise, reporting e explotación de datos globais das principais áreas de xestión da Consellería

**Actividades 2022:** Continuarase coa execución da segunda fase do proxecto (proxecto FEDER) de desenvolvemento do sistema de información analítico da área de política social (BIPOS). Entre os obxectivos desta fase de proxecto están a consolidación das áreas analíticas tidas en conta na primeira fase, e a incorporación ao sistema de novos ámbitos de xestión, contemplándose como mapa obxectivo de áreas analíticas resultado do proxecto as seguintes:

- atención residencial
- dependencia
- discapacidade
- prestacións de inclusión
- menores
- escolas infantís
- HSUE
- Inspección de servizos sociais (RUEPSS)

No proxecto estase a levar a cabo un exploratorio de emprego de técnicas de aprendizaxe automático aplicadas a un caso de uso do ámbito da discapacidade (asignación de servizos da carteira de discapacidade), coa pretensión de facilitar unha ferramenta de apoio á asignación de servizos; compartiranse as conclusións

desta liña de traballo (punto de validación de posible industrialización do caso de uso).

**Área responsable:** *Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

**Actividade:** **2.1.9. Desenvolver un sistema de información integral de xestión dos centros públicos do eido de política social**

**Descrición:** Modernización dos sistemas de información de xestión e asistenciais nas Residencias e Centros de Política Social.

**Actividades 2022:** Inicio da terceira fase de execución do proxecto (proxecto FEDER) centrada fundamentalmente na consolidación do emprego do sistema en residencias públicas de maiores e discapacidade dependentes da Consellería de Política Social, e na incorporación de novas tipoloxías de centros soportados (rede de centros de atención residencial e de día do Consorcio galego de servizos de igualdade e benestar; rede de centros de protección de menores).

Entre os obxectivos globais plantexados están:

Residencias de maiores e discapacitados da Consellería

- Evolución de funcionalidades asociadas aos indicadores sobre a calidade da atención residencial definidos pola Consellería
- Melloras identificadas nos distintos módulos da aplicación, con priorización das funcionalidades de rexistro asistencial (PAI, xestión e rexistro de coidados)
- Desenvolvemento de novo módulo de limpeza
- Integración coa solución de equipos multiparamétricos de toma de biomedidas que se adopte
- Integración coa información do novo sistema de xestión da turnicidade
- Evolución das solucións de uso de CENPOS en mobilidade e soporte á extensión do seu uso ao global de residencias
- Activación das integración cos sistemas sanitarios no global de residencias (sincronización de censo; consulta de tratamentos)
- Extensión da integración co sistema de lavanderías ao global de centros
- Implantación dos módulos core da xestión asistencial nas residencias atrasadas neste aspecto
- Aspectos técnicos de evolución de arquitectura tecnolóxica imprescindible para garantir riscos de obsolescencia tecnolóxica do sistema

Red de centros de maiores do Consorcio

- Evolución funcional de módulos para adaptalos ao modelo de xestión do Consorcio
- Inicio da implantación dos módulos asistenciais (condicionado a adecuacións previas a nivel da infraestrutura dos centros)

Red de centros de protección de menores

- Evolución funcional de módulos para adaptalos á especificidade da atención nesta tipoloxía de centros
- Avance significativo da implantación do sistema na rede de centros de protección de menores
- Activación progresiva da integración con MENOR segundo o progreso da implantación

**Área responsable:** *Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

**Actividade:** **2.1.10. Desenvolver de sistemas de comunicación web e en mobilidade no eido social (AsisT.gal)**

**Descrición:** Impulsar o sistema móbil de apoio aos coidados informais AsisT.gal como ferramenta de apoio facilitada pola Xunta de Galicia, potenciando o seu emprego como canle de comunicación telemática coa rede de coidadores e familiares. Tamén se inclúe o desenvolvemento dun portal web de apoio á promoción da autonomía persoal e de apoio aos coidadores e público en xeneral.

**Actividades 2022:** No marco do proxecto de desenvolvemento da Historia Social Única Electrónica (HSUE) desenvólvese a versión inicial da app de apoio aos coidados informais AsisT.gal. Está prevista a firma en marzo de contrato específico para a evolución e impulso de dito sistema. Entre a previsión de accións para 2022 están:

- habilitación de versión de AsisT.gal para iOS e Harmony (actualmente só dispoñible para Android)
- accións de difusión e formación na cidadanía a través do emprego das capacidades da Rede CEMIT e da colaboración de entidades como ATEGAL
- exploración coa Consellería de posibilidades de uso do sistema coma novo canal de comunicación coa cidadanía ou coma ferramenta de referencia no eido da promoción da autonomía persoal
- novas versións da app con evolucións identificadas co uso e difusión da ferramental
- desenvolvemento, coa colaboración de Cruz Vermella, dun portal de apoio a coidadores

**Área responsable:** *Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais*

<b>Actividade:</b>	<b>2.1.11. Por en marcha de actuacións recollidas no proxecto "Modernización tecnolóxica dos servizos sociais"</b>
<b>Descrición:</b>	Avanzar coa posta en marcha das actuacións tecnolóxicas cuxa execución corresponde a AMTEGA establecidas no Convenio de colaboración entre o Ministerio de Dereitos Sociais e a Comunidade autónoma de Galicia para a execución de proxectos con cargo a fondos MRR – Proxecto 5. Modernización tecnolóxica dos servizos sociais.
<b>Actividades 2022:</b>	<p>Iniciarase a execución das seguintes liñas de actuación recollidas no Proxecto 5. Modernización dos servizos sociais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Renovación de equipos de traballo e software (120 equipos para a Rede de equipos de inclusión do Consorcio)</li> <li>➤ Adquisición de dispositivos de firma biométrica</li> <li>➤ Mapa xeosocial e interactivo</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>2.1.12. Equipamento para os servizos de protección, atención e acollemento da infancia</b>
<b>Descrición:</b>	Avanzar coa posta en marcha da actuación tecnolóxica consensuada coa Consellería e encadrada no Convenio de colaboración entre o Ministerio de Dereitos Sociais e a Comunidade autónoma de Galicia para a execución de proxectos con cargo a fondos MRR – Proxecto 7. Modernización, dixitalización e mellora dos servizos de protección, atención e acollemento a infancia.
<b>Actividades 2022:</b>	Lanzarase al licitacións dos subministros previstos na actuación, que contemplan a renovación do equipamento dos centros de menores de xestión propia da Consellería, xunto coa dotación de equipos portátiles para os menores residentes nos centros de menores titularidade da Consellería.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

## Indicadores:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>2.1. Programa dixital de política social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvemento de novo módulo en SIGAD para a revisión da capacidade económica do beneficiario de forma</li> </ul>	<b>SI</b>



independente á tramitación da prestación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitación de novo servizo en PASAXE para a consulta do cumprimento de requisitos para o acceso a tarxeta de estacionamento</li> </ul>	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolvemento da integración para o envío ao sistema de Tarxeta Social Dixital da información de prestacións de inclusións</li> </ul>	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantación da integración de PNC co sistema de Rexistro da Xunta (automatización da recepción das solicitudes e comunicacións recibidas)</li> </ul>	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Residencias con equipamento multiparamétrico de toma de biomedidas implantado</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación a HSUE de funcionalidade de soporte ao mecanismo de valoración da situación de desprotección do menor VALORA</li> </ul>	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolvemento e implantación dun sistema específico para a xestión de quendas en residencias de maiores e discapacitados</li> </ul>	Pilotaxe

## Obxectivo 2: Promover os servizos públicos dixitais

### 2.2 Plan para a xestión dixital das políticas de emprego

Este programa engloba o conxunto de actuacións dirixidas a mellorar a xestión do emprego a través da transformación dixital do Servizo Público de Emprego e a incorporación de novas funcionalidades e servizos de información no ISSGA. Esta modernización permitirá, a través da evolución dos sistemas de información de xestión da formación, intermediación e orientación laboral, cualificacións profesionais, promoción de emprego, economía social e relacións laborais.

#### Obxectivos

- Pór en marcha o Plan de Transformación Dixital do Servizo Público de Emprego.
- Evolucionar os sistemas de información de xestión da formación, intermediación e orientación laboral e cualificacións profesionais.
- Evolucionar os sistemas de promoción de emprego, economía social e relacións laborais.
- Incorporar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión do ISSGA.
- Modernizar a dotación, servizos e procedementos das oficinas de emprego.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>2.2.1. Evolucionar os sistemas de información de xestión da formación, intermediación e orientación laboral e cualificacións profesionais.</b>
<b>Descrición:</b>	Adaptar os sistemas existentes as novas necesidades cambiantes do mercado laboral
<b>Actividades 2022:</b>	→ Cumprir os requirimentos de evolución derivados de cambios normativos ou de procedementos SISPE
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>2.2.2. Evolucionar os sistemas de promoción de emprego, economía social e relacións laborais.</b>
<b>Descrición:</b>	Evolucionar os sistemas legacy a plataformas mais modernas

**Actividades 2022:** → Analizar e priorizar os cambios de aqueles procedementos legacy, abordando os primeiros cambios.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade:** 2.2.3. Incorporar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información de xestión do ISSGA.

**Descrición:** Incrementar o numero de funcionalidades do ISSGA segundo os seus requirimentos.

**Actividades 2022:** → Mellorar a integración con sede electrónica.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

## Indicadores:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>2.2. Plan para a xestión dixital das políticas de emprego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posta en marcha do Plan de Transformación Dixital do Servizo Público de Emprego de Galicia</li> </ul>	3%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaxe de procedementos administrativos nos que se moderniza o sistema de xestión</li> </ul>	10%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de sistemas de xestión no ámbito de emprego mantidos e evolucionados</li> </ul>	137
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaxe de ferramentas interconectadas con sistemas que comparten fluxo no procedemento ou datos</li> </ul>	5%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaxe de renovacións de demanda realizadas de forma telemática fronte ao total de accións posibles deste tipo</li> </ul>	35%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaxe de servizos de formación solicitados de forma telemática fronte ao total de accións posibles deste tipo</li> </ul>	25%

## Obxectivo 2: Promover os servizos públicos dixitais

### 2.3 Medidas para a xestión dixital da vivenda

Este programa engloba o conxunto de medidas dirixidas ó impulso da xestión dixital da vivenda en Galicia. Esta modernización permitirá, a través do desenvolvemento de novas funcionalidades nos sistemas de información e do soporte de plataformas e sistemas de xestión, facilitar a xestión da información e a toma de decisións por parte da administración e mellorar a eficacia das políticas de vivenda e a calidade dos servizos ofrecidos aos usuarios.

#### Obxectivos

- Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de tramitación de expedientes.
- Pór en marcha os sistemas necesarios para dar resposta ás liñas de actuación do Plan estatal de vivenda 2022-2025.
- Evolucionar e dar soporte á plataforma de xestión integral de vivenda e solo do Instituto Galego da Vivenda e Solo (PLAVIS).
- Desenvolver e manter aplicacións sectoriais en materia de vivenda.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>2.3.1. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de tramitación de expedientes.</b>
<b>Descrición:</b>	Esta actividade ten por obxecto a realización de actuacións no ámbito das tecnoloxías da información para posibilitar a mellora na tramitación electrónica e transparencia dos procedementos administrativos do Instituto Galego de Vivenda e Solo, IGVS.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Programa de rehabilitación enerxética en edificios existentes (PREEE): continuar coa xestión e concesión de axudas da convocatoria 2021 (VI406C). Desenvolvemento e xestión da convocatoria 2022 (VI406D PREEE 5000) específica para municipios de reto demográfico.</li><li>→ Plan de recuperación, transformación e resiliencia: xestión de programas de rehabilitación a nivel de barrios, edificios e vivendas.</li><li>→ Préstamos de rehabilitación (PREVI): adaptación á convocatoria 2022, melloras técnicas e funcionais. Integración con novas entidades financeiras que se adhiran ao programa.</li></ul>

- Programa de alugamento, axudas alugueiro e bono alugueiro: xestión das prórrogas 2022. Xestión do novo Bono Xove de alugueiro, que se publicará ao longo do 2022.
- Fianzas (PROFIA): desenvolvemento e implantación de novas funcionalidades. Continuar coa integración cos sistemas de administración electrónica como Portasinasaturas. Funcionalidades para mellora de entrada na aplicación mediante método de envío de clave por SMS. Incorporación de código de verificación electrónica (CVE) nos documentos.
- Novas iniciativas 2022: novos desenvolvementos para iniciativas que se plantexarán no ano 2022 como: fomento do alugueiro con opción de compra, axudas para núcleos rurais, concesión de liñas de avais con entidades financeiras.
- Continuación doutras liñas como: axudas a promotores de alugueiro, rehabilitación edificatoria, rehabilitación de antigas vivendas de mestres, infravivenda rural, áreas dos camiños de Santiago, nas que se incorporarán melloras funcionais e se adaptarán á convocatoria 2022.
- Aplicación web de tramitación xenérica para as distintas liñas de subvención do IGVS (Tramit@): adaptación á convocatoria 2022, incorporación de melloras funcionais e técnicas, e incorporación de máis procedementos e liñas de axuda.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade:** 2.3.2. Pór en marcha os sistemas necesarios para dar resposta ás liñas de actuación do Plan estatal de vivenda 2022-2025.

**Descrición:** Xestión das axudas derivadas do Plan estatal de vivenda 2022-2025.

**Actividades 2022:** → Prevense o inicio de desenvolvementos de novos sistemas ou adaptación dos existentes para a xestión das seguintes liñas de axuda: colectivos vulnerables, alugueiro, rehabilitación e accesibilidade, axuda emerxencia, desafuizamentos (SAREB), infravivenda e chavolismo, promotores alugamento, mobilización de vivendas baleiras, adquisición e fomento de aloxamentos temporais.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade:** 2.3.3. Evolucionar e dar soporte á plataforma de xestión integral de vivenda e solo do Instituto Galego da Vivenda e Solo (PLAVIS).

**Descrición:** Realización de actuacións no ámbito das tecnoloxías da información para dispor dunha xestión integrada dos procesos do IGVS, e en particular dispor dunha xestión actualizada do patrimonio do IGVS e dos dereitos o obrigas que derivan desta xestión.

**Actividades 2022:** → Continuar co desenvolvemento e implantación da Plataforma Electrónica Integral de Vivenda e Solo (prórroga do expediente AMT-2019-0010).

Trátase dun ambicioso proxecto a varios anos, que empezou xa no 2019, e que inclúe os módulos de:

- Xestión de solo empresarial e residencial.
  - Xestión da construción.
  - Xestión patrimonial.
  - Xestión de taxas e tributos da administración local.
  - Xestión do Rexistro Único de Demandantes de Vivenda de Galicia (RUD).
  - Creación dun inventario centralizado e actualizado dos bens mobles e inmobles do IGVS.
- Para a anualidade 2022 están previstos os seguintes obxectivos:
- Como obxectivo principal, para este ano plantéxase a análise e desenvolvemento inicial do módulo de xestión patrimonial que deberá substituír no seu momento á actual aplicación de facturación.
  - Mellorar e evolucionar o resto de módulos: rexistro de demandantes, xestión de construcións, xestión de solo e inventario centralizado.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

<b>Actividade:</b>	<b>2.3.4. Desenvolver e manter aplicacións sectoriais en materia de vivenda.</b>
<b>Descrición:</b>	Desenvolvemento, mellora e evolución de módulos e aplicativos para o traballo das diferentes áreas do IGVS.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ IGVMVA: Novo desenvolvemento para a xestión do programa de mobilización de vivendas para alugueiro contemplado no Pacto de Vivenda de Galicia 2021-2025.</li><li>→ Desenvolver aplicativo para a xestión do libro de edificación existente e proxectos de edificación.</li><li>→ Rexistro Único de Laboratorios e Entidades de Control de Calidade da Edificación de Galicia (RELAGA): incorporación de melloras funcionais.</li><li>→ Rexistro Galego de Informes de Avaliación de Edificios (HERIAE e REGIAE): incorporación de melloras técnicas e funcionais.</li><li>→ Censo de vivendas baleiras (CEVIB): adaptación á convocatoria 2022. Mellora de funcionalidades.</li><li>→ Portal de premios de arquitectura: incorporación de melloras e evolucións funcionais e xestión da convocatoria de premios 2022.</li><li>→ Censo de solo empresarial (IGVCSE): incorporación de melloras e evolucións funcionais.</li></ul>

- Núcleos rurais en estado de abandono (IGVNRA): incorporación de melloras e evolucións funcionais. Adhesión de novos concellos ao sistema.
- Plataforma informática de rehabilitación (IGVPIR): completar a implantación e incorporar novas funcionalidades.
- Censo de inmobles declarados en estado de abandono (IGVCIA): completar a implantación e incorporar novas funcionalidades.
- Portal corporativo do IGVS (igvs.xunta.gal): actualización de contidos, mellora da imaxe gráfica en liña coa imaxe corporativa Xunta, incorporación de medidas de protección e ciberseguridade.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

### Indicadores:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>2.3. Medidas para a xestión dixital da vivenda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posta en marcha dun novo módulo de xestión patrimonial na plataforma PLAVIS</li> </ul>	<b>En desenvolvemento</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posta en marcha dun novo sistema para o programa de mobilización de vivendas baleiras</li> </ul>	<b>En desenvolvemento</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posta en marcha dun novo sistema para a xestión do libro de edificación existente e proxectos de edificación.</li> </ul>	<b>En desenvolvemento</b>

## Obxectivo 2: Promover os servizos públicos dixitais

### 2.4 Medidas para a xestión dixital da Educación

Este programa engloba o conxunto de medidas dirixidas a mellorar a xestión académica e dos centros educativos mediante o soporte e o desenvolvemento de novas funcionalidades e servizos tecnolóxicos nos sistemas de información, facilitando a xestión da información e a toma de decisións por parte da administración e mellorando a eficacia das políticas educativas e a calidade dos servizos ofrecidos aos usuarios.

#### Obxectivos

- Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información da xestión académica e dos centros.
- Evolucionar o servizo de atención e soporte aos usuarios dos sistemas de información do ámbito educativo.
- Evolucionar os sistemas de información de xestión de programas, plans, convocatorias, etc.
- Evolucionar os sistemas de información de xestión do sistema universitario.
- Dar soporte aos centros educativos no uso dos recursos tecnolóxicos.
- Desenvolver solucións de análise e axuda á toma de decisións no ámbito da educación.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>2.4.1. Implementar novas funcionalidades e servizos nos sistemas de información da xestión académica e dos centros.</b>
<b>Descrición:</b>	Soporte e evolución dos distintos sistemas de información que dan apoio á xestión académica e á xestión propia dos centros educativos.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Sistemas de Información de Xestión Académica das Ensinanzas (XADE)<ul style="list-style-type: none"><li>○ Integración das ensinanzas artístico-superiores no sistema de xestión académico.</li><li>○ Posta en marcha dun sistema de autoservizo para o cidadán de certificado de matrícula e outros certificados.</li><li>○ Integración expediente académico co sistema Abalar</li><li>○ Adaptación do sistema nova lexislación LomLoe</li><li>○ Incorporación en Xade de novos programas docentes como Adix ou Raogal e a adaptación a este tipo especial de profesorado na aplicación</li></ul></li><li>→ Admisión alumnado réxime especial<ul style="list-style-type: none"><li>○ Integración solicitudes coa sede electrónica</li></ul></li></ul>



- Creación dun sistema de notificación automática da nota media para ensinanzas de música
- AbalarMobil
  - Funcionalidade para solicitude de tutorías por parte das familias
  - Integración expediente académico
- AbalarWeb
  - Funcionalidade para xestión de tutorías e xustificación de faltas
  - Integración expediente académico
- AbalarProfes
  - Funcionalidade para xestión de tutorías e xustificación de faltas
- Sistema de información de xestión das avaliacións individualizadas (Avalia)
  - Xestión das probas de avaliación do sistema educativo 2022
  - Posta en marcha dun sistema de avaliación completamente online para a realización das probas nos centros escolares a través da plataforma Moodle
  - Xestión das probas de premios educativos 2022
- Sistema de información de xestión do rexistro de centros educativos (Centroseducativos)
  - Conexión vía servizo web co Ministerio para actualizacións do rexistro de centros educativos.
  - Nova funcionalidade para consulta de forma pública das áreas de influencia dos centros educativos
- Sistema de información de Inspección Educativa (XIE)
  - Completar comunicación co resto de aplicacións que utilizan os inspectores.
  - Implementar unha ferramenta de axuda á inspección para estimar o cupo necesario en centros educativos públicos.
- Sistema de información de protocolos de actuación en centros
  - Implementación de protocolos xestionados pola inspección educativa.
- Sistema de información de xestión dos Títulos Educativos
  - Sinatura electrónica de documentos que se xeran durante a tramitación dos títulos.
  - Xestión de títulos de cursos de especialización.
- Sistema de información de xestión dos centros concertados e privados (Centrosprivados)
  - Adaptación da xestión de solicitudes de concesión ou modificación de concertos a nova normativa.
- Sistema de información de xestión das acreditacións de competencias profesionais (Acreditacion)
  - Completar adaptacións da aplicación ao Real Decreto 143/2021, de 17 de xullo, que regula actualmente o procedemento.
  - Finalizar a tramitación de solicitudes de forma automática.
  - Nomeamento individual de membros de comisións de avaliación.
- Sistema de información de xestión da admisión a centros educativos (ADALE)

- Adaptación parcial dos procesos de “reserva de praza” ED550A e de “solicitud de praza” ED550B á LOMLOE
- Recepcionamento automático por Rexel de solicitudes presentadas telemáticamente
- Baremación automática de enderezo máis favorable (familiar ou de traballo)
- Sistema de información de xestión da admision a ciclos educativos (Ciclosadmision)
  - Conexión coas aplicación Hovaes (titulacións estranxeiras homologadas), FCT (oferta de Ciclos de FP Dual) e coa aplicación DotaciónCentros (previsión de implantación de novos Ciclos Formativos)
- Sistema de información de xestión das probas de acceso a ciclos educativos (Ciclosprobas)
  - Adaptación á Sede Electrónica para os procedementos administrativos ED312C e ED312D
- Educalidade
  - Entrada en funcionamento de AbalarBox (Nextcloud coma software base)
  - novas funcionalidades (por ex. Indicadores, SQR, Auditorías, Xestión de rexistros, Propostas de mellora, Axenda, Notificacións...).
- Fprofe
  - Xestión do rexistro da competencia dixital docente.
  - Posta en funcionamento da recollida de cuestionarios, en concreto para o test CDD pero que é adaptable a calquera tipo de cuestionario xunto cos informes de participación e informe de resultados final para o centro.
- Proens
  - Adaptación aos cambios da nova lei: o currículo deixa de pivotar en torno aos estándares de aprendizaxe para facelo en torno aos criterios de avaliación.
- Sistema de información de xestión das Oposicións aos corpos docentes
  - Distribución automática de prazas por tribunal.
  - Implementación de novas listaxes que poden xerar os tribunais.
  - Implementación do novo procedemento de selección por concurso de méritos previsto para 2022 con baremación automática.
- Sistema de información de xestión de Persoal docente
  - Integración da consulta dos documentos alegados cos méritos en datos persoais para que conste no expediente.
  - Implementación da documentación electrónica xustificativa de trienios e sexenios continuos.
- Portais:
  - Publicación do portal de Recursos educativos en Produccion y migración dos datos do repositorio de contidos de espazoAbalar.
  - Publicación nova versión do portal FP en PRD baseado no arquetipo corporativo Drupal 9.

**Área responsable: Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais**

<b>Actividade:</b>	<b>2.4.2. Evolucionar o servizo de atención e soporte aos usuarios dos sistemas de información do ámbito educativo.</b>
<b>Descrición:</b>	Soporte aos usuarios de sistemas de información e tecnoloxías da información e comunicación, tanto ante incidencias tecnolóxicas, como ante dúbidas funcionais cos sistemas de información e o seu uso
<b>Actividades 2022:</b>	→ Licitación dos servizos da unidade de atención a centros, soporte in situ e soporte premium.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>2.4.3. Evolucionar os sistemas de información de xestión de programas, plans, convocatorias, etc.</b>
<b>Descrición:</b>	Soporte e evolución dos distintos sistemas de información que dan soporte aos distintos procesos de xestión de convocatorias, plans, programas, etc. que son responsabilidade da Consellería.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Sistema de información de xestión do fondo solidario de libros de texto (Fondolibros)  Adaptación á supresión da convocatoria de setembro Adaptación do cálculo de IRPF ao novo servizo telemático da Axencia Tributaria → Bibliotecas Escolares  Xestión de novos programas da Asesoría de Bibliotecas en PGMBIB (Clubs de lectura, Voluntariado,...) Integración con Sede Electrónica da xestión de solicitudes de Plambe
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>2.4.4. Evolucionar os sistemas de información de xestión do sistema universitario.</b>
<b>Descrición:</b>	Soporte e evolución dos distintos sistemas de información que dan soporte á xestión dos procesos propios da S.X. de Universidades, incluída a xestión da avaliación de bacharelato para o acceso á Universidade (ABAU)
<b>Actividades 2022:</b>	→ Sistema de información de xestión do acceso ao Sistema Universitario de Galicia (Nerta)  Xestión probas ABAU e acceso universidade ano 2022, adaptación cambios normativa Implementación dun novo sistema de corrección, para que as persoas designadas para corraxir as distintas probas de acceso á universidade poidan introducir as cualificacións mediante a aplicación. O novo sistema dará cobertura a todas as fases das probas, carga inicial de cualificacións e fase de revisión. Melloras na xestión de listas de espera de acceso a titulacións, independizar as listas para as distintas cotas de acceso xa que teñen distintos calendarios no procedemento de asignación de prazas.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>2.4.5. Dar soporte aos centros educativos no uso dos recursos tecnolóxicos.</b>
<b>Descrición:</b>	Soporte aos usuarios de sistemas de información e tecnoloxías da información e comunicación, tanto ante incidencias tecnolóxicas, como ante dúbidas funcionais cos sistemas de información e o seu uso
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións son: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ • Soporte remoto a incidencias tecnolóxicas</li> <li>→ • Soporte presencial a incidencias tecnolóxicas</li> <li>→ • Soporte remoto a dúbidas ou cuestións funcionais nos S.I.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>2.4.6. Desenvolver solucións de análise e axuda á toma de decisións no ámbito da educación.</b>
<b>Descrición:</b>	Soporte e evolución dos distintos sistemas de información que dan soporte ás solucións de axuda á toma de decisións na Consellería.
<b>Actividades 2022:</b>	→ No 2022 completárase a análise de requisitos dun novo sistema de información que substitúa a BICED, incorporando todas as tarefas de analítica de datos transversais do eido educativo, con capacidade predictiva. Iniciarase o desenvolvemento dese novo sistema, que integrará paulatinamente funcionalidades de explotación de datos dos DRD e dos sistemas operacionais.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>2.4. Medidas para a xestión dixital da Educación</b>	• Número de sistemas de xestión educativos mantidos e evolucionados	<b>126</b>
	• Implementación dun sistema de análise integral da información do eido educativo con capacidade predictiva	<b>En desenvolvemento</b>
	• Implementación dun sistema de información de apoio ao sistema de xestión da calidade dos centros educativos	<b>En desenvolvemento</b>
	• Número anual de solicitudes atendidas polos equipos de atención ao usuario (UAC e Premium)	<b>82.000</b>

## Obxectivo 2: Promover os servizos públicos dixitais

### 2.5 Medidas para a xestión dixital do transporte e das infraestruturas viarias

Este programa engloba o conxunto de medidas dirixidas a mellorar a xestión dixital do transporte e da rede de estradas competencia da Xunta de Galicia. As principais liñas de actuación van dirixidas a fomentar unha administración dixital, a dixitalización da estrada e a súa contorna e o desenvolvemento de novas ferramentas de xestión. Estas melloras facilitarán a xestión da información e a toma de decisións por parte da administración e mellorarán a calidade dos servizos ofrecidos aos cidadáns e ás empresas do sector.

#### Obxectivos

- Evolucionar e integrar os sistemas de información de xestión das infraestruturas viarias de Galicia.
- Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte nos sistemas de información de xestión do transporte público.
- Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte nos sistemas de información para a xestión das inspeccións e sancións en materia de transporte.
- Desenvolver e implantar novas funcionalidades nos sistemas de tramitación e rexistro de autorizacións.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>2.5.1. Evolucionar e integrar os sistemas de información de xestión das infraestruturas viarias de Galicia.</b>
<b>Descrición:</b>	A Axencia Galega de Infraestruturas (AXI) dispón de varias aplicacións para a xestión das infraestruturas viarias de titularidade da Xunta de Galicia. En xeral, os aplicativos están desenvolvidos en tecnoloxías e arquitecturas obsoletas, dispoñen dunha débil integración con outros sistemas existentes e xestionan a información de forma illada a outras aplicacións e departamentos aos que dan servizo. Faise por tanto necesario a execución dos proxectos recollidos no plan tecnolóxico de modernización dos sistemas de información no eido da Axencia Galega de Infraestruturas (AXI).
<b>Actividades 2022:</b>	As principais actuacións a levar a cabo son as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>→ Implantación, soporte e mantemento da aplicación EXOPA para o control e mantemento das obras de paso e noiros situados nas estradas titularidade da Axencia Galega de Infraestruturas (AXI). Elaboración e licitación dun novo prego</li></ul>

para o desenvolvemento de novas funcionalidades no proxecto EXOPA entre as que destacan o rexistro e xestión dos noiros.

- Mantemento e soporte da aplicación XOPA (xestión de obras de paso) ata a implantación da nova aplicación EXOPA.
- Desenvolvemento de novas funcionalidades e soporte nas aplicacións: XESTA (sistema de xestión de actuacións e expedientes da AXI) e EXCON (xestión de expedientes de conservación de estradas). Integración da aplicación XESTA con PLATION.
- Desenvolvemento de novas funcionalidades e soporte da aplicación SITEX para a xestión dos expedientes de expropiación en estradas titularidade da AXI. Implantación do proxecto nos servizos provinciais e nas empresas de xestión de expropiacións (EXE).
- Desenvolvemento e implantación dun sistema de información para a tramitación de expedientes de determinación de prezo xusto (XEXPRO) para o Xurado de Expropiación de Galicia (XEG).

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade:** 2.5.2. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte nos sistemas de información de xestión do transporte público.

**Descrición:** Os sistemas de información do Sistema de Información do Transporte Metropolitano de Galicia (SITME e SITBUS), son as pezas centrais do funcionamento do transporte público de Galicia e da relación entre as empresas de transportes, os viaxeiros, a administración autonómica, a administración local, e a entidade bancaria colaboradora. Polo tanto, o seu funcionamento operativo é imprescindible tanto desde o punto de vista da operatividade do sistema de transporte como dende o punto de vista financeiro (colectas, pagos, compensacións, ...), así como a evolución para a adaptación de novas funcionalidades, novas zonas de transporte, novos concellos ou operadores. Neste senso, o maior desafío para os sistemas actuais é o relevo tecnolóxico representado pola Oficina do Transporte (OTRANS) e a implantación da Área Única de Transporte de Galicia, que conlevará a extensión do modelo de transporte público en áreas metropolitanas a todo o territorio da comunidade autónoma.

**Actividades 2022:** As principais actuacións a levar a cabo son as seguintes:

- Implantación dos procesos de sincronización necesarios para a integración automática dos cambios da oferta de transporte aprobados nos expedientes de modificación de oferta tramitados en OTRANS.
- Desenvolvemento evolutivo derivado da adxudicación dos novos contratos de transporte escolar da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.
- Adaptación e evolución do sistema para permitir a xestión da Área Única de Transporte de Galicia: (xestión de tráfico, recalcado de transbordos, cálculo de bonificacións, excepcións de saída e imputacións de custe ás diferentes Administracións implicadas).

- Cálculo de imputacións aos concellos que forman parte do Plan Metropolitano do ano 2021.
- Implementación dunha nova versión de mestres v6.
- Monitorización do correcto funcionamento da plataforma (procesamento de colectas, informes quincenais/mensuais, cálculo de bonificacións sociais e recorrencia).
- Explotación de datos e elaboración de informes á medida.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade:** 2.5.3. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte nos sistemas de información para a xestión das inspeccións e sancións en materia de transporte.

**Descrición:** Evolucionar e manter os sistemas de xestión das autorizacións e procedementos en materia de transporte.

- Actividades 2022:** As principais actuacións a levar a cabo son as seguintes:
- Mantemento e soporte do sistema de xestión de expedientes sancionadores en materia de transporte (IURISTRANS). Rexistro de pagos realizados por vía executiva.
  - Desenvolvemento dunha capa de servizos coas funcionalidades requiridas por a aplicación NSGE de tramitación de sancións do Ministerio.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade:** 2.5.4. Desenvolver e implantar novas funcionalidades nos sistemas de tramitación e rexistro de autorizacións.

**Descrición:** A Consellería de Infraestruturas e Mobilidade dispón de varios procedementos na sede da Xunta de Galicia, que son tramitados manualmente ou a través de aplicacións desenvolvidas en tecnoloxías e arquitecturas obsoletas, sen evolución tecnolóxica nin integración cos sistemas de administración electrónica. No ano 2021, iniciouse un proceso de migración destes procedementos á aplicación Tramita que permite unha tramitación electrónica completa e integracións cos sistemas de administración electrónica e outros sistemas sectoriais.

- Actividades 2022:** As principais actuacións a levar a cabo son as seguintes:
- Mantemento evolutivo e soporte en Tramita dos procedementos:
    - IF204A - Autorización para a execución de obras, instalacións ou a realización de calquera outra actividade, así como os cambios de uso, na zona de dominio público viario e/ou nas zonas de protección das estradas de titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia, excepto accesos.
    - IF205D - Autorización de novo acceso, cambio de uso ou reordenación dun acceso existente na rede de titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia.

- IF321H - Declaración responsable para a realización de obras menores de conservación e mantemento das edificacións, instalacións e peches situados na zona de servidume ou na zona de afección das estradas de titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Implantación na aplicación Tramita da tramitación electrónica dos procedementos:
  - IF205C - Consulta previa de viabilidade dunha autorización.
  - IF206B - Informe de usos especiais da estrada.
  - IF312A - Probas de constatación da competencia profesional para o desempeño das funcións de xestor de transporte.
  - Orde pola que se convocan subvencións para a transformación de frotas de transporte de viaxeiros e mercadorías de empresas privadas prestadoras de servizos de transporte por estrada, así como de empresas que realicen transporte privado complementario, no marco do compoñente 1 do plan de recuperación, transformación e resiliencia- financiado pola unión europea- next generation eu xestionado polo Ministerio de transportes, mobilidade e axenda urbana.
- Migración de datos e implantación do novo sistema de pago de taxas no dominio público viario (ODOPU2).
- Mantemento evolutivo e soporte do sistema de xestión e tramitación de expedientes de reclamación á Xunta Arbitral (XARBIT) e da plataforma de formación para a certificación de profesionais do transporte (CERTRA).
- Realizarase unha revisión técnica e funcional do Rexistro de licenzas e autorizacións interurbanas de Taxi (RTAXI) co obxectivo de identificar melloras de usabilidade e integrar o rexistro coas ferramentas de administración electrónica da Xunta. Implantación do procedemento combinado de cambio de titular e substitución de vehículo.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
2.5. Medidas para a xestión dixital do transporte e das infraestruturas viarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posta en marcha dun sistema de información para a tramitación de expedientes de determinación de prezo xusto do Xurado de Expropiación de Galicia (XEXPRO)</li> </ul>	En desenvolvemento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posta en marcha dun novo sistema de xestión integral de obras de paso e noiros (EXOPA)</li> </ul>	Implantado



## Obxectivo 2: Promover os servizos públicos dixitais

### 2.6 Medidas para a xestión dixital do Medio Ambiente e do territorio

Este programa engloba o conxunto de actuacións dirixidas a mellorar a xestión do medio ambiente e do territorio a través do desenvolvemento de novas funcionalidades e servizos tecnolóxicos nos sistemas de información e xestión da Xunta de Galicia. Estas medidas permitirán mellorar a xestión da información e a toma de decisións por parte da Administración para aumentar a calidade dos servizos ofrecidos aos cidadáns e ás empresas e para coordinar a conservación da biodiversidade e os recursos do territorio galego.

#### Obxectivos

- Evolucionar os sistemas de información meteorolóxica e cambio climático.
- Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de ordenación do territorio e urbanismo.
- Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de xestión da conservación da biodiversidade e da xestión dos recursos cinexéticos e piscícolas de Galicia.
- Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de xestión da conservación e promoción do patrimonio natural de Galicia.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>2.6.1. Evolucionar os sistemas de información meteorolóxica e cambio climático.</b>
<b>Descrición:</b>	Os sistemas de información de predición e difusión de información meteorolóxica e cambio climático son elementos estratéxicos, e polo tanto é preciso manter a súa operatividade, e realizar sobre eles as accións correctivas e evolutivas necesarias.
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións a levar a cabo destacan as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>→ Desenvolvemento dun novo portal web para Meteogalicia (W_METEO2) que mellore o acceso á información e sexa máis mantible. Ademais, realizarase unha modernización e adaptación á estética corporativa.</li><li>→ Desenvolvemento de novas funcionalidades e soporte da aplicación METINT_CAIRE, migrando o proxecto á infraestrutura corporativa.</li></ul>

- Colaboración na xestión e seguimento de proxectos en materia de meteoroloxía e calidade do aire, e a súa adaptación e migración á infraestrutura corporativa da Amtega.
- Mantemento evolutivo e soporte da aplicación móbil de Meteogalicia.
- Mantemento e soporte do portal do pacto dos alcaldes para o clima e a enerxía (W\_PACTO).
- Mantemento e soporte da aplicación OraLIMS (xestión de laboratorios).
- Actualización do plan de Modernización Tecnolóxica elaborado no ano 2017 neste ámbito.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade:** 2.6.2. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de ordenación do territorio e urbanismo.

**Descrición:** Os sistemas de información de ordenación do territorio e urbanismo son elementos estratéxicos, e polo tanto é preciso manter a súa operatividade, e realizar sobre eles as accións correctivas e evolutivas necesarias.

- Actividades 2022:**
- Mantemento e soporte da aplicación de xestión de expedientes urbanísticos (SXEU) e do Rexistro de Planeamento urbanístico de Galicia (REXPLA).
  - Mantemento e soporte da aplicación SINDOC (sinatura desatendida de documentos urbanísticos).
  - Mantemento e soporte da aplicación AUPAC, tramitador de expedientes da Axencia para a Protección da Legalidade Urbanística (APLU) e do seu portal web (W\_APLU).

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade:** 2.6.3. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de xestión da conservación da biodiversidade e da xestión dos recursos cinexéticos e piscícolas de Galicia.

**Descrición:** Os sistemas de información para a xestión da conservación da biodiversidade e para xestión dos recursos cinexéticos e piscícolas de Galicia son elementos críticos, e polo tanto é preciso manter a súa operatividade, e realizar sobre eles as accións correctivas e evolutivas necesarias.

- Actividades 2022:** Entre as principais actuacións a levar a cabo destacan as seguintes:
- Mantemento evolutivo e soporte dos sistemas seguintes ás convocatorias 2022:
    - xestión dos plans de ordenación cinexética (POC) e plans anuais de aproveitamento cinexético (PAAC). Procedementos MT720A e MT720B respectivamente.
    - xestión do sorteo de permisos en coutos de pesca fluvial en Galicia (MT807E).

- xestión de autorizacións para a pesca de lamprea nas pesqueiras do río Ulla (MT823A) e río Tea (MT823B).
- Adxudicación e inicio do desenvolvemento dun sistema integral para a xestión de permisos en coutos de pesca con capacidades XIS que substitúa ás aplicacións actuais (SORCOU e PERCOU).
- Realizarase a integración coas diferentes ferramentas de Administración Electrónica (arpad, rexel, sede, notifica, portasinaturas, pasaxe, etc) na aplicación XILAX, que permite a xestión dos procedementos:
  - xestión de axudas económicas para paliar os danos producidos por o lobo (MT809B).
  - xestión de axudas económicas para paliar os danos producidos polo xabaril nos cultivos agrícolas (MT809E).
  - xestión de axudas para paliar os danos ocasionados polo oso pardo (MT815A).
- Mantemento evolutivo e soporte do Rexistro Galego de Identificación de animais de compañía (REGIAC). Entre as novas funcionalidades a desenvolver destaca o acceso dos propietarios aos datos dos seus animais.
- Levarase a cabo unha actualización do plan de Modernización Tecnolóxica elaborado no ano 2017 neste ámbito.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

<b>Actividade:</b>	<b>2.6.4. Desenvolver novas funcionalidades e dar soporte aos sistemas de información de xestión da conservación e promoción do patrimonio natural de Galicia.</b>
<b>Descrición:</b>	Os sistemas de información para a xestión, conservación, promoción e difusión de espazos naturais protexidos son elementos estratéxicos, e polo tanto é preciso manter a súa operatividade, e realizar sobre eles as accións correctivas e evolutivas necesarias.
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións a levar a cabo, destacan as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Desenvolvemento evolutivo no sistema de información para a emisión de autorizacións de acceso ao parque nacional das Illas Atlánticas (ILLASR). Entre as novas funcionalidades a desenvolver destaca a xestión de autorizacións de fondeo e mergullo.</li> <li>→ Soporte e mantemento do sistema de control de acceso á praia das Catedrais (MONATR).</li> <li>→ Soporte e mantemento do sistema integrado da información sobre a localización e seguimento das especies de flora y fauna silvestres en Galicia (SILESP).</li> <li>→ Desenvolvemento do novo portal de patrimonio natural que vai a integrar contidos de: espazos protexidos (antigo portal de Galicia natural e única, biodiversidade, educación ambiental, animais domésticos e salvaxes en cativeiro, caza e pesca fluvial).</li> </ul>

- Soporte e mantemento dos portais web da reserva da biosfera transfronteiriza Gerês-Xurés (W\_XURES) e do Parque Nacional das Illas Atlánticas (W\_ILLAS).
- Levarase a cabo unha actualización do plan de Modernización Tecnolóxica elaborado no ano 2017 neste ámbito.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>2.6. Medidas para a xestión dixital do Medio Ambiente e do territorio</b>	• Desenvolvemento dun novo portal web para meteogalicia	<b>En desenvolvemento</b>
	• Desenvolvemento dun novo sistema para a xestión integral da pesca fluvial en Galicia	<b>En desenvolvemento</b>

## Obxectivo 2: Promover os servizos públicos dixitais

### 2.7 Medidas para a xestión dixital do sector primario

Este programa aglutina o conxunto de actuacións dirixidas a mellorar e impulsar a xestión dixital do sector primario en relación ás actividades relacionadas coa agricultura, a gandaría, a xestión forestal e dos incendios, a pesca e a acuicultura, e o desenvolvemento rural.

Concentra os seus esforzos no soporte e desenvolvemento de sistemas e novas funcionalidades para a xestión de cada un dos sectores, facilitando o exercicio das competencias da Administración galega neste eido, a xestión de axudas e instrumentos co sector e a toma de decisións e elementos de planificación estratéxica para o mesmo.

#### Obxectivos

- Desenvolver sistemas para a xestión do ámbito agrícola e gandeiro
- Evolucionar os sistemas de información de xestión do ámbito forestal.
- Incluír funcionalidades avanzadas e dar soporte aos sistemas de xestión de extinción de incendios.
- Impulsar e facilitar o emprego dos novos instrumentos dixitais para o impulso das medidas da Lei da Terra Agraria de Galicia.
- Facilitar a promoción e protección da calidade diferencial dos produtos alimentarios e do mar galegos acollidos aos distintos indicativos e marcas de calidade.
- Apoiar no impulso do desenvolvemento tecnolóxico do sector agroalimentario e nas actividades de I+D+i desenvolvida nos eidos agrario e forestal.
- Modernizar os sistemas de información da xestión formativa do ámbito agroforestal.
- Pór en marcha sistemas transversais que permitan a xestión agregada da información.
- Impulsar e facilitar instrumentos de a xestión da Política Agraria Común (PAC)

#### Actividades:

Actividade	2.7.1. Desenvolver sistemas para a xestión do ámbito agrícola e gandeiro e dar soporte aos existentes.
<b>Descrición:</b>	Soporte e evolución dos sistemas de xestión e control do eido de produción agropecuaria, con particular fincapé do novo sistema integral para gandaría, e outros novos sistemas para este ámbito
<b>Actividades 2022:</b>	→ Continuará a implantación do novo sistema integral de xestión do ámbito de gandaría (XESGAN), que permitirá consolidar a migración desde a situación actual cara a un novo sistema integral renovado desde os puntos de vista tecnolóxico, funcional e de usabilidade. De especial relevancia en 2022 é a Posta en marcha do módulo que permite a xestión dos movementos

gandeiros en Galicia; así como os Traballos de integración coa nova Oficina Virtual de Gandaría

- Melloras e optimización na usabilidade e funcionalidades da Oficina Agraria Virtual, xa accesible desde dispositivos móbiles (Responsive), como canle de comunicación co sector; e outros sistemas, como o de apoio ás adegas na xestión dos libros de rexistro e contabilidade vitivinícola.
- No 2022 daráselle pulo ao avance dun novo **sistema de xestión no eido de produción vexetal**; finalizando a migración dos rexistros ao novo modelo unificado e abordando os módulos e desenvolvemento da declaración de cultivos completa, da aplicación de xestión do rexistro ROPVEG, plan de control e etiquetas e pasaporte
- Cómpre abordar **capacidades de edición gráficas no Rexistro Vitícola (RV)**, como Ferramenta que permita consultar e actualizar a ficha vitícola alfanumérica e os rexistros gráficos asociados (parcelas vitícolas). Deste xeito realizaríase unha actualización da información alfanumérica das parcelas e da capa gráfica segundo os distintos procedementos que se vaian tramitando (Arranques, Plantacións, Modificacións) de maneira que os cambios queden trazados.
- Na contorna do proxecto de Xestión de Explotacións Agrarias (XEAGA), é posible a Consulta alfanumérica e gráfica (só parcelas con referencia SIXPAC en REAGA) do RV. Permitiría realizar modificacións gráficas na capa de viñedo polo titular da explotación (expediente de modificación). Análise da posible apertura de expediente en viñedo en conexión co RV. Para poder abrir expedientes de viñedo en interconexión co RV sería necesario desenvolver un novo sistema (RV) tecnoloxicamente actualizado e con compoñente gráfica. Como mecanismo intermedio, por parte dos xestores pode plantexarse a utilización do Observatorio de Parcelas para desenvolver unha edición XIS da capa de viñedo, trazando contra os expedientes alfanuméricos do actual RV, en tanto se desenvolva un novo RV con capacidades gráficas.
- Evolución de sistemas para unha xestión máis eficiente das **axudas da Política Agraria Común (PAC)** así como para o cumprimento das obrigas de seguridade da Comisión Europea de seguridade na xestión destes fondos.
  - Apoio na xestión contable destes fondos – análise e desenvolvemento se procede dun modelo de compartición e evolución conxunta con organismos pagadores doutras comunidades autónomas do sistema desenvolto en Galicia (xa cedido a Illas Baleares e Comunidade de Madrid); sistema que se evolucionará no 2022
  - Implantación das ferramentas e apps vencelladas ás axudas da Política Agraria Común (SGA) avanzando cara á universalización da monitorización continua das superficies implicadas nas axudas; e cara á implantación dos novos mecanismos e ferramentas propostas no horizonte da PAC 2023
  - Mecanismos de interconexión e implantación dos sistemas de información autonómicos e os módulos SGAREX/SGACEX, na contorna do Sistema de Información de Explotacións (SIEX)

- Posta en marcha dunha nova aplicación de Consulta e Rexistro de Recursos Xurídicos para o FOGGA: búsqueda avanzada; alta, baixa e modificación; xestión de tipos, observacións, liñas asociadas, motivos de denegación; Exportación dinámica de datos; xeración informes a partir de consultas personalizadas
- No 2022 desenvolverase tamén a auditoría de certificación do Esquema Nacional de Seguridade para os sistemas de información que dan servizo ao FOGGA no eido da xestión PAC
- Relacionados co control leiteiro, mostras e control de sacrificio do gando: Novo **portal web para o control oficial do rendemento leiteiro** e Nova **aplicación para o sacrificio de gando no matadoiro móbil e en pequenos matadoiros**
- A xestión do envío de mostras ao Laboratorio de Sanidade e Producción Animal de Galicia introducirá no 2022 ademais da integración coas inspección gandeiras, melloras relevantes de funcionalidade entre as que cabe sinalar un portal web para acceso á información por parte dos usuarios externos, tanto na comunicación de resultados como nas consultas detalladas.
- Cómpre resaltar no eido agrícola e gandeiro o potencial do proxecto Agro 4.0 que polo seu carácter diferencial e innovador cara ao sector expone mais adiante neste documento no apartado de Plan para transformación dixital do sector primario.
- Actividades diferidas/a priorizar:
  - Sistema de xestión da marca de leite galego de pastoreo
  - Plataforma de lonxa virtual e xestión da trazabilidade
  - Crotais dixitais
  - Ferramentas de xestión do Rexistro Vitícola
  - Xestión de axudas industrias agroalimentarias
  - Rexistro de explotacións leiteiras de calidade diferenciada

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

#### Actividade

#### 2.7.2. Evolucionar os sistemas de información de xestión do ámbito forestal.

#### Descrición:

A finalidade deste obxectivo é a modernización dos servizos e instrumentos que permitan ao sector facer uso das novas tecnoloxías tanto na súa relación coa administración coma na súa propia xestión, e impulsar a través da tecnoloxía tanto a xestión dos recursos forestais, a través da información e servizos ofrecidos aos usuarios, e a xestión, a toma de decisións, e a explotación da información en poder da administración.

**Actividades 2022:** Entre as principais actuacións a desenvolver cómpre destacar:

- **Dereitos de emisión de CO2:** adaptación do fluxo de información forestal cara a unha eficiencia na monitorización da absorción de carbono nas masas arbóreas.
- **Detección avanzada de cortas de madeira ilegal** baseada en información satelital integrada coa ferramenta xestión de permisos.
- Desenvolvemento de **funcionalidades en mobilidade:** con base nunha plataforma común, daraselle a todas as aplicacións do ámbito forestal a capacidade de soportar operacións en campo (realización de inspeccións e actas) que quedarán vinculadas ás respectivas aplicacións de xestión de axudas. A mobilidade non requirirá conexión permanente senón que os datos serán xestionados nos dispositivos móbiles e sincronizados nos momentos nos que se dispoña de cobertura (off line)
- Integrar **a información xeográfica:** desenvolvemento de soporte SIX para as aplicacións que traballen con información xeográfica ou xeoreferenciada. Esta información do territorio consolidarase de xeito nativo e integrado co resto da información xa existente. Potenciarase a orientación xeográfica das aplicacións nos niveis operativo, de control e estratéxico
- Desenvolver **sistemas de intelixencia de negocio** baseados en datos normalizados. O modelo de datos de Inventario Forestal Administrativo / Rexistro de Montes Ordenados finalizou no 2021, isto permite definir as dimensións dos sistemas de intelixencia de negocio sobre datos mestres estandarizados para desenvolver as funcións da Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal
- Evolución do cadro de mando forestal de indicadores operativos e estratéxicos (incluído indicadores relacionados coa avaliación de persoal) e incorporación de ferramentas de explotación de datos sobre a plataforma corporativa (PowerBI) de xeito coordinado coa Oficina BI.
- **Inventario Forestal Continuo.** Evolucionarase a plataforma de xestión do inventario forestal cun enfoque de plataforma colaborativa de múltiples axentes (empresas do sector, universidades) que incorporan e consultan información para o desenvolvemento do inventario forestal continuo de Galicia. No 2022 finalizan a primeira fase da realización do Inventario Forestal Continuo como resultado dun proxecto de colaboración coas universidades galegas. Cómpre integrar o resultado deste traballo na operativa e estratexia dos sistemas de información desenvoltos e no contexto de Territorio Intelixente.
- Trazabilidade forestal. Impulsarase a iniciativa FOReSt TRACeability baseada en tecnoloxía Block Chain. A ferramenta FORTRA, finalizada no 2021, permitirá personalizacións na ficha de trazabilidade adaptadas aos intereses das empresas que participan nesta iniciativa. Engadirase a posibilidade de trazar madeira de orixes externas a Galicia a través de declaracións responsables das empresas colaboradoras. Trátase polo miúdo este proxecto neste documento no apartado Plan para transformación dixital do sector primario.



- Evolución dos servizos comunicación entre empresas do sector e administración pública: evolución dos servizos actuais e incorporación de máis servizos para a mellora da comunicación de datos no ámbito da xestión de cortas, sanidade vexetal e ordenación forestal.
- **Sistema Rexistral Forestal.** Continuarase traballando na unificación da xestión de todos os rexistros nun sistema único con capacidade de procura transversal de anotacións. Facilitarase a integración de todos os rexistros coas ferramentas transversais de Administración Electrónica.
- **Xestión Económica dos Montes.** Inicio dun novo sistema en substitución do actual facendo unha evolución profunda reorientando o xeito de xestión e traballo sobre contornas XIS. Integrarase a xestión económica coa contabilidade da Xunta (XUMCO) e o portal de facturación electrónica (SEF).
- **Sanidade Vexetal Forestal.** Inicio dun novo sistema en substitución do actual facendo unha evolución profunda reorientando o xeito de xestión de captura de datos en mobilidade. Prestarase especial atención a un novo módulo de predición con soporte xeográfico.
- **Instrumentos de Ordenación Forestal:** novo sistema en substitución do actual facendo unha evolución profunda reorientando o xeito de xestión dos expedientes, explotación da información técnica e de captura de plans de ordenación a través dunha interface XIS avanzada.
- **Xestión de axudas.** Incorporación nos sistemas actuais das funcionalidades necesarias para a tramitación de novas axudas no 2022: axudas para as accións silvícolas de prevención dos danos causados nas masas de coníferas por enfermidades fúxicas defoliadoras, axudas relacionadas co fomento do castaño para fruto e tratamentos en masas de castaño e axudas para tratamentos en masas de frondosas consolidadas. Estas axudas volcarán os datos básicos das solicitudes e o territorio afectado ao repositorio de axudas global da consellería (REPAXU).
- **Fondo Documental do Monte de Galicia (FDMG).** Integración con Galiciana do portal web desenvolto para pór a disposición dos usuarios a información do arquivo histórico que se foi catalogando, dixitalizando e almacenando

**Actividades a priorizar**

- Portal do propietario forestal. Trátase dun espazo orientado cara os propietarios forestais no que podan consultar as actuacións da Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal nas que son interesados e utilizar ferramentas de axuda proporcionadas pola administración, integrado na iniciativa AGRO 4.0.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

<b>Actividade</b>	<b>2.7.3. Incluir funcionalidades avanzadas e dar soporte aos sistemas de xestión de prevención e extinción de incendios.</b>
<b>Descrición:</b>	A finalidade deste obxectivo é a modernización dos servizos e instrumentos que permitan ao sector facer uso das novas tecnoloxías tanto na súa relación coa

administración coma na súa propia xestión, e impulsar a través da tecnoloxía tanto a xestión da defensa do monte, en relación á prevención, a investigación e a extinción dos incendios forestais, a través da información e servizos ofrecidos aos usuarios, e a xestión, a toma de decisións, e a explotación da información en poder da administración.

#### Actividades 2022:

No que respecta á prevención e defensa contra os incendios forestais, as actuacións están enmarcadas no Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (PLADIGA - pode consultarse no enderezo <https://mediorural.xunta.gal/gl/temas/defensa-monte/PLADIGA-2021>; que ten por obxecto o establecemento da organización e os procedementos de actuación dos recursos para facer fronte aos incendios forestais dentro do territorio galego, e permitir, no seu caso, unha coordinación e actuación conxunta dos diversos servizos e administracións implicadas na loita contra o lume.

Cómpre salientar entre as actuacións previstas para 2022:

- Dar soporte aos medios do ámbito de incendios no uso dos recursos tecnolóxicos, mediante un CAU que atende as necesidades específicas do operativo de incendios
- Consolidación do sistema de xestión de incendios Xeocode 2.0/XEINFO, avanzando na implantación en particular do **cliente móbil do sistema (Xeocode\_Lite)** e na xestión mediante ferramentas automatizadas da distribución das novas versións nos dispositivos móbiles
- Desenvolveranse melloras na ferramenta de formación que proporciona acceso aos contidos que tanto mediante **vídeo en streaming** como mediante documentación se elabora como apoio nas campañas de prevención e extinción
- Entre as **evolucións** a considerar en **Xeocode** destacan a visualización postincendio (Incorporación de imaxes e arquivos,...), a modificación de información e frecuencia de consulta das estacións mas cercanas ao incendio, a Obtención de novas capas de previsión meteorolóxica ou melloras na integración de medios aéreos (Na contorna actual é previsible que se incremente a necesidade de integración con distintas fontes e sistemas, que aporten datos relevantes de captura de información en tempo real sobre posicionamento dos lumes e medios de extinción, afectación dun espazo natural ou monte protexido, estado da xestión da biomasa, meteoroloxía, e outros servizos relacionados).
- Cálculo dinámico dos perfís topográficos para a visualización desde as funcionalidades da rede de videovixilancia forestal
- Evolucións na obtención de imaxes de satélite e perímetro
- Posta en marcha e evolucións doutros **módulos de apoio do ecosistema XEINFO** como queimas controladas e autorizacións/comunicacións asociadas ou expedientes sancionadores; funcionalidades da xestión de quendas e plan preventivo (información de hidrantes), control de material e inventario asociado,.

→ Avanzar cara a introdución dun **cadro de mando** que permita á dirección a observación agregada de información como base para a toma de decisións estratéxicas

→ A **evolución do sistema de xestión de biomasa nas faixas secundarias** (XESBIO) para facilitar as comunicacións entre os concellos e outros axentes cos afectados pola obriga de labores de limpeza de biomásas nestas faixas:

Na aplicación web, Desenvolvemento de melloras na funcionalidade “Mapa de Parcelas”, no módulo avanzado de xestión de contratos, visualización de fotografías xeoreferenciadas, Incorporación de melloras na información ofrecida a través do cadro de mando xeográfico; módulo que permita o rexistro, xestión e seguimento da planificación dos diferentes traballos de campo realizados; novas funcionalidades que permitan a incorporación e xestión da información das faixas terciarias; Análise das necesidades para a xestión da información das iniciativas de mobilidade de terras e das iniciativas estratéxicas

Na aplicación móbil, ademais de aspectos técnicos (modo de funcionamento offline), traballarase no Desenvolvemento de funcionalidades que permitan, aos usuarios que realizan traballo en campo, coñecer a planificación das actuacións a levar a cabo en melloras na xestión de elementos gráficos para permitir a incorporación de fotografías desde a galería do dispositivo móbil

→ Avanzarase na posta en marcha das **inspeccións en campo e acta única mediante tablets** (impulso da aplicación en mobilidade de inspección do cumprimento dos requisitos

→ Análise para a evolución na ferramenta de xestión de convenios con entidades locais para a prevención de incendios, permitindo un **novo enfoque funcional**

→ Un novidoso proxecto baseado na rede de comunicación IoT – que posibilita a **Monitorización (IoT) dos aforos dos depósitos de auga utilizados no proceso de extinción de incendios e a toma de decisións asociada**, en colaboración con RETEGAL; proxecto que se expón mais adiante neste documento no apartado Plan para transformación dixital do sector primario.

→ Sistema de xestión dos traballos forestais (de proxectos a certificación)

→ Evolución do simulador de incendios: Incorporación de información de estado de simulación, modificación en tempo real do modelo de combustible

→ Extensión das iniciativas de intelixencia artificial e outras tecnoloxías disruptivas no apoio na extinción de incendios

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade** 2.7.4. Impulsar e facilitar o emprego dos novos instrumentos dixitais para o desenvolvemento rural e o impulso das medidas da Lei da Terra Agraria de Galicia, así como o seguimento do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia cofinanciado polo UE (FEADER)

**Descrición:** Apoio na estratexia e xestión da elaboración, proposta e desenvolvemento das actuacións de fomento do desenvolvemento socioeconómico do territorio rural galego, da dinamización das áreas rurais de Galicia, da formulación de iniciativas e

programas de desenvolvemento das zonas rurais e da execución das accións que contribúan á diversificación económica no medio rural, incluíndo a mellora e modernización das infraestruturas rurais e do medio rural e os instrumentos e mecanismos definidos na LEI 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia.

Tamén se inclúe á referencia ao seguimento e difusión das actividades do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia (<https://pdr-mediourural.xunta.gal/gl/pdr/o-programa>)

#### Actividades 2022:

Aprobada no 2021 a **Lei de Recuperación de Terra Agraria de Galicia**, iniciouse a construción de distintas plataformas que lle dean soporte na xestión dos procedementos e novos instrumentos definidos. No eido deste nova Lei e outros novos proxectos cara a 2022 pódese sinalar.

→ **Banco de Explotacións.** A Lei 11/2021 crea o Banco de Explotacións co fin de garantir a remuda xeracional e de facilitar o contacto entre persoas titulares de explotacións agroforestais e persoas interesadas nelas. Con apoio no sistema de xestión de explotacións agrarias (XEAGA), abrirá o seu uso no 2022. O novo portal web permitirá que os propietarios das explotacións agrarias podan rexistrar o seu interese en poñelas a disposición do “banco de explotacións” – de xeito gráfico e xeoreferenciado – dispoñendo polo menos de perfil de usuario identificado (propietario inscrito en REAGA) que lle permita indicar qué explotación ou elementos da explotación desexa poñer a disposición do banco de explotacións; e perfil público de consulta de todas as explotacións no banco e referencia básica das mesmas

→ **App de participación cidadán.** Aplicación para a participación cidadán coa que se pretende colaborar na elaboración do catálogo de solos agropecuarios e forestais de Galicia, tal como como se recolle na Lei 11/2021. Iniciado no 2021, consta de 4 proxectos cos que a cidadanía poderá participar neste catálogo mediante aplicacións gráficas para Android e iOS; así como unha interface web de xestión para os responsables de desenvolvemento rural. A aplicación móbil permitirá que os cidadáns interesados podan participar en campañas de consulta. Inclúe un compoñente xeográfico na captura de datos (respostas); capacidade para consolidar a información recollida sobre un servizo de mapas (XIS); Xestión de campañas, enquisas e listas de preguntas; definición de novas enquisas de xeito paramétrico; preguntas condicionadas polas respostas previas; e explotación estatística da información

→ **Portal unificado de acceso á información:** Portal horizontal sobre os instrumentos de desenvolvemento rural, que enlazará e evolucionará cara á integración co acceso do banco de terras de Galicia (SITEGAL). Trátase dun novo portal web para para a difusión da información da Lei de Recuperación da Terra Agraria, no que terá cabida a información do banco de terras, instrumentos de recuperación de terras, xestión conxunta de montes, plan de pastos, e aldeas modelo, entre outros.

→ No 2022 iniciárase tamén a construción dun **sistema de información de apoio na xestión dos instrumentos e procedementos de recuperación da terra agraria de Galicia: aldeas modelo, polígonos de xestión agroforestal, permutas de especial interese agrario, agrupacións e actuacións de**

**actuación conxunta, e** outros Aspectos e instrumentos de ordenación, planificación e intermediación a ter en consideración (Investigación da titularidade e Declaración de Abandono ou Infrutilización,...) para o apoio da mobilización da terra agroforestal

- Completar e por en marcha o proxecto de Indicadores de xestión e cadro de mando integral para a Dirección Xeral de Desenvolvemento Rural e AGADER

No eido de ferramentas existentes:

- A plataforma de xestión de concentración parcelaria permite a xestión corresponde ao rexistro de zonas de concentración parcelaria. Conta con 76 zonas, con información correspondente ás fases de enquisa de bases, bases, enquisa previa ao acordo e acordo. Cara ao 2022 traballárase en aspectos tales como un portal que facilite o acceso dos interesados á información actualizada sobre este procesos; así como na avaliación do desenvolvemento dunha aplicación informática que proporcione o deseño de proxectos de reestruturación parcelaria, de modo que se satisfagan os criterios establecidos legalmente e se xeren solucións de reestruturación parcelaria viables e óptimas (algoritmos óptimos)
- O sistema xa existente para o control de obras e zonas de concentración parcelaria vai servir de base no 2022 para a análise da evolución dunha nova ferramenta cara ao seguimento integral das mesmas
- No Banco de Terras de Galicia, están previstas melloras relacionadas coa creación dun novo procedemento electrónico para a realización de solicitudes de arrendamento sen concorrencia; Cambios na xestión das solicitudes de incorporación; Implantación de novas restricións, parámetros de configuración, xestión de períodos; Novas funcionalidades de xestión de incorporacións procedentes de parcelas en proceso de investigación da propiedade; Xestión das subrogacións de arrendatarios e titulares de parcelas; Adaptacións na xestión dos cobros e pagos de arrendamentos; Xestión de información relacionada cos instrumentos de recuperación de terras

No eido da difusión e seguimento da xestión de indicadores do PDR Galicia.

A política europea de desenvolvemento rural contribúe a que as zonas rurais da UE poidan facer fronte a multitude de retos económicos, medioambientais e sociais (medidas do "segundo pilar" da política agrícola común - PAC) e complementan ao sistema de pagamentos directos aos agricultores e ás medidas para xestionar os mercados agrícolas ("primeiro pilar"). A política de desenvolvemento rural da UE financíase a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER). Os Estados membros reciben unha dotación financeira cuxa xestión se realiza, a escala nacional ou rexional, ao amparo de programas plurianuais cofinanciados co FEADER. En España, a axuda ao desenvolvemento rural, xestiónase a través de 18 programas, 17 de carácter rexional e un programa nacional, e un Marco nacional de desenvolvemento rural que inclúe elementos comúns dos distintos programas das comunidades autónomas.. O actual **Programa de desenvolvemento rural de Galicia – PDR** -, aprobado oficialmente pola Comisión Europea - dispón de 1.186,4 millóns de euros de fondos públicos

- O sistema INPDR permite a recollida e análise dos indicadores e datos económicos do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2014-2020, En 2022 traballarase na automatización da carga dos datos aínda non integrados, novos cubos temáticos especializados en áreas como superficies ou explotacións, na carga de indicadores de produtividade, e na finalización da análise e revisión dos informes financeiros.
- Respecto do portal que difunde as accións do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014\_2020 (PDR), séguese traballando para engadir novos contidos aos xa existentes así como a súa adaptación cara á Política agrícola común do período 2023-2027: <https://pdr-medioural.xunta.gal/gl>

- Actividades diferidas/a priorizar**
- Deseño dun sistema e algoritmos intelixentes que proporcionen o deseño de proxectos de reestruturación parcelaria
  - Ferramenta de Xestión de obras e infraestruturas no medio rural
  - Novas submedidas e funcionalidades no sistema de xestión da medida LEADER (incorporación no sistema XALEA da xestión de solicitudes de axuda da submedida 19.1)

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade** 2.7.5. Facilitar a promoción e protección da calidade diferencial dos produtos alimentarios galegos acollidos aos distintos indicativos e marcas de calidade, e outras iniciativas da Axencia Galega de Calidade Alimentaria (AGACAL)

**Descrición:** Prover plataformas e ferramentas de xestión, valorización, promoción e trazabilidade da calidade dos produtos galegos do sector primario (agro e mar) amparados polas denominacións e indicativos de calidade ou marcas promocionais recoñecidas

- Actividades 2022:**
- Como iniciativa de especial impacto no 2022 prevese – da man da Axencia Galega de Calidade Alimentaria (AGACAL) - a posta en marcha dun proxecto de promoción e comercialización dos produtos alimentarios con Denominación de Orixe Protexida, Indicación Xeográfica Protexida, ecolóxicos ou artesanais cualificados, para facilitar ás empresas galegas elaboradoras destes produtos unha nova plataforma de promoción e ferramenta para a venda e distribución dos seus produtos: **Proxecto Experiencias de Calidade**, que se detalla polo seu carácter innovador e tractor para o sector mais adiante neste Plan de Acción no apartado Plan para transformación dixital do sector primario.
  - En relación á xestión dos servizos prestados por parte da Axencia Galega de Calidade Alimentaria dos **procesos e labores de control e certificación da calidade diferenciada** (certificación de produtos amparados por denominación de orixe, control das declaracións e libros de control, xestión de consellos reguladores, xestión das declaracións de empresas artesáns e persoas artesáns,...), no 2022 afianzarase a implantación deste novo sistema e traballarase no Módulo de Integracións con ferramentas transversais, no Módulo de Artesanía, no Módulo de Operadores de Denominacións de Orixe e Indicacións Xeográficas Protexidas (cadernos de campo), Módulo de explotación de información e Módulo de Avisos e Alertas



- A evolución do sistema de xestión das solicitudes de axudas relacionadas coa formación, a innovación e a transferencia tecnolóxica: tramitación das solicitudes e xestión integral das axudas concedidas, explotación estatística da información,... (accións de cooperación para o apoio de proxectos piloto para o desenvolvemento de novos produtos, prácticas, procesos e tecnoloxías no ámbito agroforestal, execución de proxectos de grupos operativos da AEI en materia de produtividade e sustentabilidade, agrícola e forestal, creación de grupos operativos de innovación da AEI en materia de produtividade e sustentabilidade, agrícola e forestal, programación de accións formativas e actividades de demostración e accións de información
- Evolución do portal de produtos con denominación de orixe ou indicación xeográfica protexida, produtos ecolóxicos e produtos artesanais (<https://experienciasdecalidade.xunta.gal/gl>) para converterse na porta de entrada de servizos do AGACAL
- Continuase potenciando o sistema de apoio na valoración telemática dos concursos de catas impulsados polo AGACAL

**Actividades diferidas/a priorizar** → Xestión xerencial da AGACAL (ferramenta tipo ERP particularizada aos seus fluxos de traballo)

→ Análise de sistemas de trazabilidade no marco dos produtos con selo de calidade

**Área responsable:** **Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais**

Actividade	2.7.7. Modernizar os sistemas de información da xestión formativa dos ámbitos pesqueiro e agroforestal.
<b>Descrición:</b>	Impulso sobre a acción formativa no sector primario como panca para mellorar os coñecementos neste sector
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ No eido do sector agroforestal, o proxecto de apoio na xestión da formación agroforestal (FOAGRO) inclúe a xestión dos cursos de formación para a obtención de carnés de manipulación e aplicación de produtos fitosanitarios por parte de entidades autorizadas, a xestión das autorizacións das mesmas, así como a xestión da tramitación, emisión e impresión dos carnés fitosanitarios. O sistema xestiona información de 153.229 carnés que se corresponden cun número de cursos (acumulado histórico) próximo a 5.000. De cara ó 2022 prevese traballar para integrar o sistema con varios procedementos de Sede Electrónica relacionados co fluxo de solicitudes, autorizacións de cursos por parte das entidades correspondentes e certificacións; así como coas ferramentas de administración electrónica co fin de que os expedientes sexan tramitados completamente dende o sistema FOAGRO, así como incluír novos cursos (benestar animal e cursos de incorporación á empresa agraria e forestal).</li> <li>→ Polo que respecta ao site de <b>formación on line</b> para a Consellería do Medio Rural baseado na ferramenta corporativa (Moodle) está previsto no 2022 – ademais de diversas melloras e evolucións técnicas - incorporar novos contidos, entre outros, de Aptitude empresarial agraria, Cursos de porcino, Cursos de sanidade</li> </ul>

vexetal e Cursos de Benestar animal (site de medio rural, actualmente con mais de 400 usuarios)

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

Actividade	2.7.8. Pór en marcha sistemas transversais que permitan a xestión agregada da información.
<b>Descrición:</b>	Na contorna do Plan de Sistemas de Medio Rural a desenvolver, identifícase como un obxectivo prioritario e específico a definición e posta en marcha de instrumentos e ferramentas que permitan unha xestión agregada da información das distintas áreas competencias así como a consulta de alto nivel (cadro de mando) que axuden aos órganos directivos na toma de decisións estratéxicas.
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ <b>A nivel interno</b> (cara aos usuarios e decisores da Administración) os fitos principais deste ecosistema son:</p> <p><b>Repositorio de axudas e expedientes:</b> permitirá a consulta das actuacións (axudas, rexistros da administración, comunicacións,...) impulsadas pola Consellería por interesado (NIF de persoa física ou xurídica) e/ou territorio (referencia catastral, referencia SIXPAC ou identificador de monte). Este sistema responde á necesidade de centralizar a información, que permita coñecer a actividade administrativa que tivo un titular (ou parte interesada) ou que afectaron a un territorio delimitado por parcelas, explotacións gandeiras ou forestais.</p> <p>→ <b>Sistema de indicadores e Cadro de Mando:</b> Consolidación de datos relevantes para a explotación da información e a toma de decisións estratéxicas no ámbito da Consellería do Medio Rural. Consulta da información agrupada, baseada na definición de indicadores agregados que as unidades de xestión realizan.</p> <p>→ A <b>nivel externo de relación co sector (titulares ou explotacións agroforestais ou en xeral interesados no sector)</b>, os fitos principais deste ecosistema son:</p> <p><b>Observatorio:</b> Publicación de DATOS AGREGADOS e estatísticas,. Amosa estatísticas e datos agregados do sector, a partir da información dispoñible pola Administración, así como a súa representación gráfica, con visibilidade pública e potencial conexión coa idea dunha explotación dinámica de dita información (o usuario constrúe a información que quere ver)</p> <p>→ <b>Xestión de Explotacións Agrarias (XEAGA)</b> permite a xestión alfanumérica e xeográfica da información por parte dos propietarios de explotacións agrarias e parcelas agrícolas e forestais e a interacción coa administración</p> <p>→ <b>De cara a 2022:</b></p> <p>→ <b>Repositorio de Axudas (REPAXU).</b> Este sistema que permite agregar a información da actividade administrativa que tivo un titular (ou parte interesada) ou que afectaron a un territorio delimitado por parcelas, explotacións gandeiras ou forestais. inclúe servizos web de consulta que permiten a integración e publicación directa de sistemas de tramitación en contornas corporativas. Seguirase traballando no 2022 en estender a integración doutras liñas de axuda xestionadas na Consellería do Medio Rural-</p>



como é o caso das de industrias agroalimentarias; ampliar as funcionalidades para que se poda utilizar coma punto de consulta único tamén para outro tipo e estado de tramitación de expedientes e proporcionar información para XEAGA de xeito que un interesado ou produtor agro-gandeiro poda consultar a situación dos seus expedientes con detalle. Actualmente existen integrados información agregada de mais de 2,5 millóns expedientes de xestión de axudas.

Como evolución destacada prevese no 2022 a **incorporación de información gráfica**, tanto recibida dos sistemas orixe como calculada a través da invocación de xeoprosos. Incorporarase un visor xeográfico ao sistema e dotaráselle de capacidade para efectuar consultas xeográficas

→ **Sistema de indicadores:** Avanzarase no proceso de definición e implantación de indicadores agregados que as unidades de xestión requiran a alto nivel. Actualmente, xa existe publicada información relevante do eido forestal (1) , tanto a nivel interno como externo (a través do Observatorio Forestal:<https://ovmediorural.xunta.gal/gl/consultas-publicas/observatorio-forestal>): actualmente cadros de mando de Estrutura da propiedade forestal, Empresas do sector forestal, Investimento pública forestal, Loita biolóxica, Material forestal de reprodución, Montes xestión pública, Ordenación forestal, Produción forestal

Para 2022 – ademais de introducir novas ferramentas de explotación y visualización da información existente tanto a nivel interno como de Observatorios publicados – estase en distintas fases de avance no proceso de recompilación da información sobre indicadores das áreas de prevención e extinción de incendios (sistema de xestión de biomasa en franxas secundarias e sistema de xestión do dispositivo de incendios: indicadores iniciais xa validados) , silvicultura, desenvolvemento rural; e gandaría e explotacións agrarias (en revisión).

→ No referente ao **sistema de xestión de explotacións agrarias** (XEAGA), recóllese noutro apartado deste Plan de Acción: Plan para transformación dixital do sector primario) o estado e próximos pasos de cara a 2022

(1) Indicadores da administración forestal (exemplo)

O sistema de indicadores da administración forestal proporciona as series históricas de datos estatísticos do sector forestal, necesarios para avaliar a evolución dos sectores de produción, servizos e transformación, tanto públicos como privados , que definen a actividade do monte en Galicia. Este sistema está definido por diferentes ámbitos e indicadores provenientes das fontes oficiais (autorizacións, comunicacións, notificacións e rexistros administrativos) dos que dispoñe a propia Administración forestal. A súa creación ten como obxectivo establecer os mecanismos de medición necesarios para avaliar, analizar e controlar a implantación e o impacto das políticas forestais en Galicia, coñecendo tendencias e detectando cambios, para deste xeito achegar a necesaria certeza para a correcta toma de decisións (sistemas de apoio ás decisións DSS).

O coñecemento e uso destes indicadores ten interese en diferentes ámbitos:

→ Dentro da propia Administración, para facilitar a harmonización e transferencia de datos estatísticos consolidados, afondando nunha necesaria acción

coordinada entre os diferentes organismos e departamentos con competencias na materia.

→ Na cooperación con outras administracións , para facilitar o aliñamento con indicadores comúns. Neste senso a creación de servizos web (SW) que se desenvolveu, permite a integración en sistemas estatais e europeos da información estatística disposta neste sistema de indicadores forestais.

→ A súa desagregación, sempre que e posíbel, a nivel de termo municipal, ofrece ás organizacións e entidades que compoñen o sector forestal galego, así como á comunidade científica, a facultade para elaborar informes de detalle , máis complexos e adaptados a determinadas zonas xeográficas.

→ De cara á cidadanía, como un necesario exercicio de transparencia, proporcionando un servizo de información de alta calidade baseado no principio de boa gobernanza que debe rexer nas administracións públicas.

**Actividades diferidas/a priorizar**

→ **Soporte de información xeográfica** para a Consellería do Medio Rural vinculada as aplicacións departamentais. O proxecto abordaría a análise e posta en funcionamento na plataforma de integración continua da posibilidade de despreparar compoñentes XIS para os equipos de desenvolvemento. Isto permitirá que as aplicacións podan incluír funcionalidades xeográficas de xeito natural (exemplo: REPAXU)

→ **Cadro de mando estratéxico integral** baseado en ferramentas corporativas, como evolución do primeiro cadro traballado no eido de ordenación forestal

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade**

**2.7.9 Outras iniciativas transversais de sistemas de información e comunicación para Consellería de Medio Rural**

**Descrición:**

Prover plataformas e ferramentas de xestión de servizos horizontais ou comunicación da Consellería de Medio Rural

**Actividades 2022:**

→ Oficina Virtual de Medio Rural. Esta oficina aglutina os servizos, consultas públicas, actividades formativas e trámites que están dispoñibles no portal de medio rural, con acceso aos procedementos na sede electrónica, usando buscadores sinxelos e etiquetas para cada contido; o que redundará na facilidade de atopar os distintos servizos de cara ao cidadán

→ Nova Plataforma de seguimento da flota de vehículos de Medio Rural (PAMOB) para permitir, entre outras melloras, o rexistro en detalle das follas de roteiro de cada condutor, (seguimento a nivel persoa dos usuarios dos vehículos). Inclúe unha aplicación en mobilidade (Android) para a xestión do parque móbil

→ Evolución do sistema de xestión de persoal (CEPAL) con novas funcionalidades como a fusión ou división de RPTs

→ Portais sectoriais. Melloras tecnolóxicas e funcionais nos diferentes portais dependentes de Medio Rural. No caso de AGADER redeseño e novo

desenvolvemento do seu portal actual; así como no caso de AGACAL por evolución do sitio de Experiencias de Calidade, xa mencionado.

**Área responsable: Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais**

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>2.7. Medidas para a xestión dixital do sector primario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolvemento dun sistema integral de xestión do ámbito de gandería (XESGAN)</li> </ul>	<b>Completado</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta en marcha de novas ferramentas de apoio na xestión da produción e a sanidade vexetal</li> </ul>	<b>En análise e desenvolvemento inicial</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta en uso da aplicación para o sacrificio de gando no matadoiro móbil e en pequenos matadoiros</li> </ul>	<b>Desenvolta</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evolución e adaptación á nova PAC do sistema de xestión de axudas (SGAPAC) e ferramenta de xestión contable (SICOP)</li> </ul>	<b>Adaptacións desenvoltas para o seu funcionamento no 2023</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta en marcha dun sistema de información de explotacións SIEX aliñado á nova PAC no FOGGA</li> </ul>	<b>Dependente de modelo de integración autónomo</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novos sistemas integrais para a xestión forestal</li> </ul>	<b>En desenvolvemento (6 sistemas)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extensión global da solución de mobilidade no dispositivo de extinción de incendios</li> </ul>	<b>En curso</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novas funcionalidades no sistema de xestión de incendios forestais (XEINFO)</li> </ul>	<b>Desenvoltas</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantación de ferramentas de apoio na xestión dos procesos e labores de control e certificación da calidade diferenciada</li> </ul>	<b>Implantada</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferramentas de impulso para a xestión do seguimento e inspeccións sobre o terreo no sector primario</li> </ul>	<b>En implantación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta en marcha dos sistemas de información para o seguimento dos instrumentos definidos na Lei de recuperación da terra agraria de Galicia</li> </ul>	<b>En produción (3), en desenvolvemento (1)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta en marcha de capacidades gráficas na ferramenta de repositorio e consulta consolidada das liñas de axuda e actuacións de medio rural</li> </ul>	<b>Operativo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma (aplicación e app) de seguimento da flota de vehículos de Medio Rural</li> </ul>	<b>Operativas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Observatorios e indicadores da actividade desenvolvida no sector primario</li> </ul>	<b>Implantación parcial</b>

## Obxectivo 2: Promover os servizos públicos dixitais

### 2.8 Medidas para o desenvolvemento dos servizos dixitais dirixidos ao comercio, empresa e industria

Este programa persegue o desenvolvemento pleno da interrelación tecnolóxica das empresas, industrias e comercios coa administración pública galega. Por unha banda, mediante o aumento da axilidade e simplificación na realización de trámites que supón acadar un rexistro único empresarial, e por outra, a través do desenvolvemento de servizos dixitais para facilitar os procedementos vinculados ao consumidor.

#### Obxectivos

- Desenvolver, pór en marcha e evolucionar a plataforma de relación cos sectores do comercio, empresa e industria, en liña coas estratexias de simplificación e reactivación económica.
- Evolucionar o rexistro único empresarial, para a xestión integramente dixital dos procesos administrativos neste ámbito.
- Desenvolver os servizos de interoperabilidade e automatización de comunicacións entre a administración e os sistemas de sectores económicos.
- Evolucionar o sistema de xestión integral do ámbito de consumo. Dixitalizar integramente os procesos de relación co consumidor.
- Dixitalizar e dotar de medios para os procesos de inspección de consumo.
- Evolucionar os sistemas, portais e apps actuais deste ámbito de actuación.

#### Actividades

**Actividade:** 2.8.1. Desenvolver, pór en marcha e evolucionar a plataforma de relación cos sectores do comercio, empresa e industria, en liña coas estratexias de simplificación e reactivación económica.

**Descrición:** O sector empresarial, comercial e industrial mantén unha relación continua e estreita coa Administración xa sexa para o cumprimento das obrigas propias da súa actividade como para participar das actuacións promovidas pola Administración pública.

A Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia ten entre os seus obxectivos simplificar os trámites administrativos necesarios para a implantación das iniciativas empresariais no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, en particular mediante a racionalización dos procedementos administrativos aplicables e a eliminación das cargas administrativas innecesarias ou accesorias vinculadas a eles.

	A plataforma de relación cos sectores do comercio, empresa e industria da Xunta de Galicia debe deseñarse e funcionar desde a perspectiva dos seus usuarios, organizando a información e os trámites de xeito simple e independente da organización interna da Administración.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Posta en marcha do portal da Oficina Galicia Empresa: como canle de acceso ao Sistema de Atención ao investimento, creado <i>na Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia</i>, e que ten por finalidade servir de soporte ás empresas e, en particular, ás persoas emprendedoras, no proceso de posta en marcha das súas iniciativas empresariais, así como facilitar a súa implantación.</li> <li>→ Desenvolvemento do espazo privado da Oficina Galicia Empresa, que incluírá, entre outros aspectos, a información sobre os posibles apoios en forma de incentivos e de financiamento empresarial e sobre tramitación de documentación e acompañamento, e permitirá o acceso á sede electrónica da Xunta de Galicia para a realización de todos os trámites administrativos.</li> <li>→ Aliñado có punto anterior abordarase a evolución da canle empresa da sede electrónica da Xunta de Galicia, que permita poñer en marcha os mecanismos de simplificación e reactivación económica, mellorando a información e simplificando o acceso aos trámites.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>2.8.2. Evolucionar o rexistro único empresarial, para a xestión integramente dixital dos procesos administrativos neste ámbito.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Na búsqueda da simplificación das interaccións entre a Administración e as empresas, e do aumento da calidade da información que a Administración precisa para a mellora das políticas públicas, considérase necesario o avance no rexistro empresarial único. Este rexistro permite simplificar os diferentes trámites que deben realizar as empresas cando han de inscribirse en distintos rexistros públicos, e achegar a información necesaria para dispoñer da "Carpeta da empresa" na sede electrónica da Xunta de Galicia, permitindo aos interesados acceder a trámites e información sobre a situación dos seus expedientes.</p> <p>O Rexistro Único Empresarial determina un modelo de información que permite coordinar a rede de rexistros industriais, empresariais e comerciais da Administración pública, evitando a dispersión e redundancia de información e simplificando os procesos e trámites nas relacións do sector coa Xunta de Galicia.</p> <p>Nos últimos anos púxose en marcha un Sistema de información para a xestión integral de rexistros que incorpora distintos rexistros asociados aos ámbitos de competencia da Xunta de Galicia: Rexistro Industrial, Rexistro de</p>

industrias Forestais, Rexistro de industrias agrarias, Rexistro mineiro e Rexistro de artesanía.

**Actividades  
2022:**

- Implantación e evolución dos procedementos relacionados co Rexistro Mineiro de Galicia, o Rexistro de Solicitudes de Dereitos Mineiros (creados na Lei 3/2008, do 23 de maio, de ordenación da minaría de Galicia), e o Rexistro de direccións facultativas.
- Incorporación de novos ámbitos de tramitación, novos rexistros e procedementos.
- Incorporación de ferramentas de xeolocalización orientadas tanto á cidadanía como a usuarios tramitadores para:
  - Mellorar a usabilidade a través dunha nova interface máis sinxela e intuitiva na que poida xeolocalizar puntos, liñas ou segmentos nos formularios de Sede que o necesiten, así como a localización de parcelas e a súa referencia catastral. Ademais se xeoposicionarán no mapa os resultados de búsquedas realizados na oficina virtual de industria e no sistema de tramitación RUE.
  - Axilizar a tramitación de expedientes, grazas á localización automática de incompatibilidades entre elementos, ou con capas de especial interese como a rede Natura.
  - Posta en marcha dunha nova funcionalidade para o seguimento de planes de inspección.
- Participación e apoio nas labores de difusión e divulgación do sistema para os colectivos de empresas e profesionais aos que se dirixe e para os usuarios das unidades responsables da tramitación dos procedementos.
- Evolución continua da información publicada no módulo de explotación de datos RUE-Visión incorporando novas gráficas de interese para as unidades xestoras.

**Área  
responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:**

**2.8.3. Desenvolver os servizos de interoperabilidade e automatización de comunicacións entre a administración e os sistemas de sectores económicos.**

**Descrición:**

As empresas e profesionais cun elevado número de interaccións electrónicas coa administración para a xestión dos seus negocios precisan ferramentas de que permitan a automatización dos procesos mediante a interoperabilidade entre os seus sistemas dixitais e os da administración. Estes sistemas deben garantir a seguridade técnica e xurídica dos procedementos permitindo unha maior eficiencia dos procesos.

<b>Actividades 2022:</b>	→ Piloto de rexistro electrónico interoperable para a presentación de solicitudes dun procedemento administrativo recorrente. Diseñárase o modelo tecnolóxico e validárase cun sector económico para propoñer a súa posta en marcha como experiencia piloto nun procedemento.
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>2.8.3.b Desenvolver os servizos de interoperabilidade e automatización de comunicacións entre a administración e os sistemas de sectores económicos.</b>
<b>Descrición:</b>	Inclúense nesta actuación actividades vinculadas ao análise de viabilidade, deseño ou desenvolvemento iniciativas innovadoras no ámbito dos sectores económicos e productivo.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Análise de viabilidade e deseño do modelo organizativo e tecnolóxico para o impulso da trazabilidade na cadea de produción e distribución do produto no ámbito de Galicia Calidade.
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>2.8.4. Evolucionar o sistema de xestión integral do ámbito de consumo. Dixitalizar integralmente os procesos de relación co consumidor.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Como desenvolvemento da <i>Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias</i>, que sinala que a Xunta de Galicia "potenciará a arbitrase electrónica" e "fomentará o uso das novas tecnoloxías para a presentación polos consumidores das reclamacións e denuncias, e a súa comunicación con eles, establecendo procedementos adecuados que garantan a autenticidade destas", púxose en marcha en 2019 no Instituto Galego do Consumo e da Competencia (IGCC), o Sistema de xestión do proceso de mediación e arbitrase de reclamacións de consumo (MARCO). Este sistema facilita a presentación (por parte da cidadanía) e a xestión (por parte tanto das empresas como da propia Administración) dos procesos de mediación e arbitrase de reclamacións e denuncias de consumo.</p> <p>Inclúense nesta actividade o desenvolvemento progresivo do sistema MARCO e elementos complementarios para acadar a dixitalización dos procesos do ámbito do Instituto Galego do Consumo e da Competencia, e dos seus departamentos dependentes. E dixitalización dos procesos da relación coas persoas consumidoras.</p>



<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Continuación coa evolución e incorporación de novas módulos no sistema de xestión do Instituto Galego do Consumo e da Competencia, fundamentalmente no ámbito da inspección e expedientes sancionadores.</li> <li>→ Posta en marcha da aplicacións móbil para as labores de inspección, que permitirá aos inspectores a realización de actas de inspección e tomas de mostras asociadas ás campañas do Laboratorio de Consumo de Galicia, integrando esta información en MARCO.</li> <li>→ Inicio dos procesos de análise e deseño de novas áreas de traballo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inicio da renovación do espazo en internet do IGCC</li> <li>○ Inicio do deseño do Sistema de análise de información do ámbito de consumo.</li> <li>○ Inicio do análise de viabilidade da migración do Sistema de xestión de información de laboratorio (LIMS) utilizado na certificación dos procesos do Laboratorio de Consumo de Galicia.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

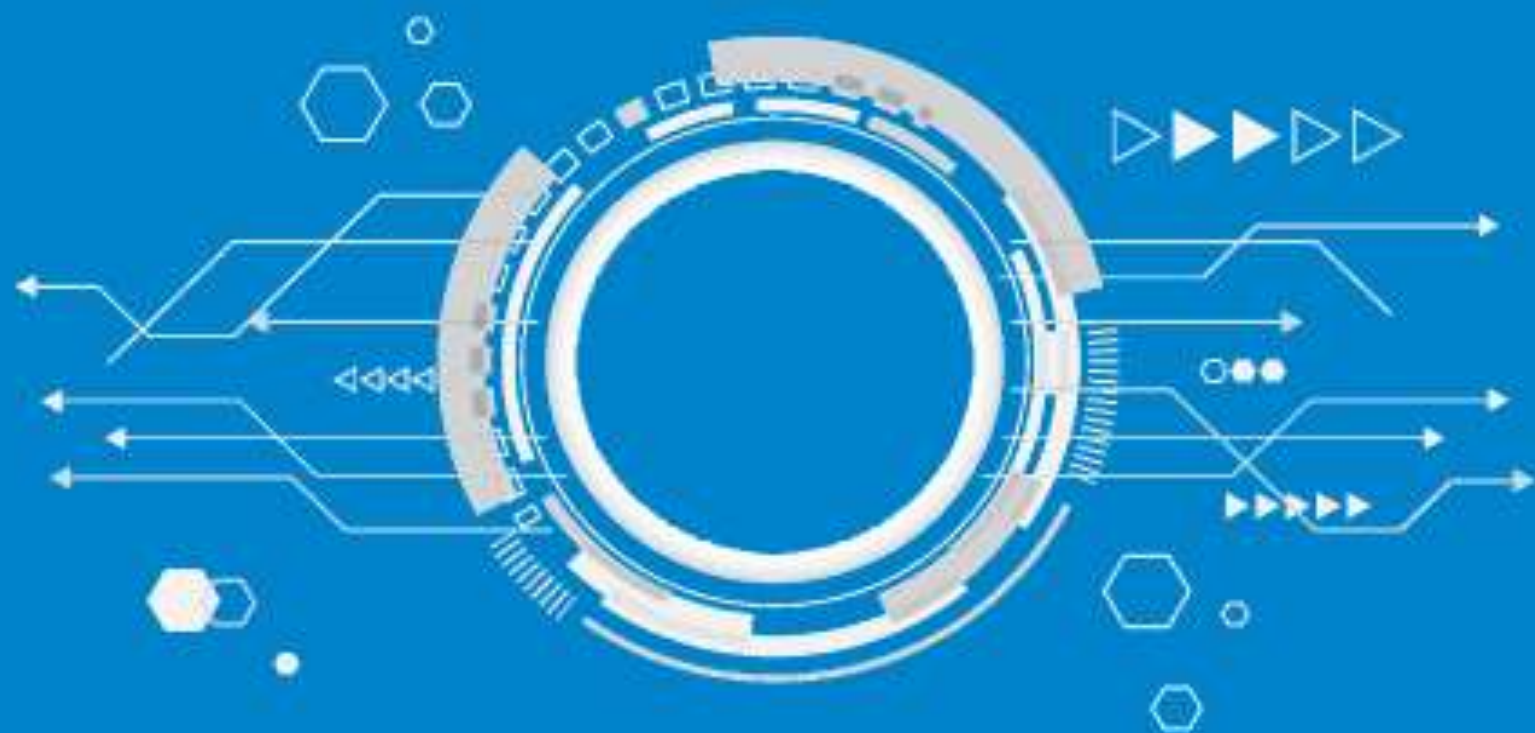
<b>Actividade:</b>	<b>2.8.5. Dixitalizar e dotar de medios para os procesos de inspección de consumo.</b>
<b>Descrición:</b>	Dotación dos medios tecnolóxicos para o funcionamento do Instituto Galego de Consumo e da Competencia.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dotación do equipamento para a posta en marcha da aplicación móbil para as labores de inspección.</li> </ul> <p><i>(esta actividade está aliñada co Programa 1.8 Posto dixital avanzado do persoal empregado público)</i></p>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>2.8.1. Desenvolver, pór en marcha e evolucionar a plataforma de relación cos sectores do comercio, empresa e industria, en liña coas estratexias de simplificación e reactivación económica.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación do portal da Oficina Galicia empresa</li> </ul>	<b>Dispoñible</b>

<p><b>2.8.1. Desenvolver, pór en marcha e evolucionar a plataforma de relación cos sectores do comercio, empresa e industria, en liña coas estratexias de simplificación e reactivación económica.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseño do espazo privado e integrado coa sede electrónica da Oficina Galicia Empresa</li> </ul>	<p><b>Finalizado o deseño</b></p>
<p><b>2.8.2. Evolucionar o rexistro único empresarial, para a xestión integralmente dixital dos procesos administrativos neste ámbito.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de novos procedementos na plataforma para a súa xestión dixital</li> </ul>	<p><b>5</b></p>
<p><b>2.8.4. Evolucionar o sistema de xestión integral do ámbito de consumo. Dixitalizar integralmente os procesos de relación co consumidor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación móbil para as labores de inspección</li> </ul>	<p><b>Dispoñible para a súa posta en marcha</b></p>

## Obxectivo estratéxico 3: Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais



### **Obxectivo 3: Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais**

## **3.1 Medidas de Continuidade de Servizo de Infraestruturas de Sistemas**

O CPDi está a ser o centro de proceso de datos onde se consolidan todos os sistemas de información da Xunta de Galicia, polo que é fundamental reforzar a súa capacidade co fin de garantir os servizos críticos que se prestan, garantindo a súa capacidade en termos de potencia, crecemento horizontal e vertical, alta dispoñibilidade e replicación.

Este conxunto de medidas abrangue a consolidación e centralización de infraestruturas así como a identificación e implantación de ferramentas corporativas comúns que permitan aforrar custes de mantemento e alcanzar economías de escala.

O principal obxectivo é poder ofrecer uns niveis de confianza elevados tanto polo rendemento dos sistemas en canto á capacidade de cómputo, cantidade de almacenamento e recuperación dos sistemas ante posibles incidentes, como á recuperación de datos, correos electrónicos ou sistemas completos. Igualmente tamén é un obxectivo primordial poder dar servizo ás demandas de integración tecnolóxica que nos chegan desde as diferentes áreas de negocio.

En consonancia cos obxectivos fundamentais indicados, durante o 2022 continuaranse as actividades de adquisición, configuración e posta en produción de novo equipamento con altas prestacións para conseguir tanto a renovación tecnolóxica como afianzar a estratexia de separación de contornas por unidades de negocio coa finalidade de aumentar a calidade e seguridade dos seus servizos. Neste senso continuarase coa posta en produción e nova adquisición de servidores hiperconverxentes (HCI), coa renovación da rede SAN en CPDi, adquisición de novo almacenamento adaptado ás necesidades dos servizos virtualizados así como cunha significativa ampliación da capacidade da plataforma de backup.

Ante o incesante aumento do número de plataformas e equipamento que ano tras ano se vai observando, é inevitable poñer especial atención en dúas liñas altamente necesarias, se non xa indispensables, como son a monitorización de plataformas e sistemas e a automatización de procesos e tarefas. En 2022 avanzaase na monitorización funcional do servizo ofrecido polo departamento de sistemas, incorporando cadros de mando que nos permitan ter tanto unha visión da actividade realizada como poder extraer información necesaria para a toma de decisións.

O outro dos aspectos fundamentais nos que debemos seguir incidindo é na automatización dos procesos e tarefas, xa que para o volume tan elevado de equipamento e sistemas que se manexan desde as infraestruturas da Amtega, é imprescindible establecer políticas ben definidas, coa máxima homoxeneización posible, para poder realizar as labores de administración a través da utilización de accións autómatas, de infraestrutura como código tanto para poder manter operativos e actualizados os sistemas actuais como para a realización de novas incorporacións ou modificacións.

Estreitamente relacionado coa Estratexia Cloud que se detalla no apartado 3.3, é obxectivo para este ano, o poder ofrecer servizos Cloud, tanto a nivel de Cloud Privada como iniciar unha licitación que permita ofrecer servizos de Cloud Pública, buscado con estas accións poder ampliar a diversidade dos servizos que poidamos ofrecer ante a situación da demanda crecente que é tendencia na actualidade, froito do incremento á súa vez do uso da tecnoloxía por parte da cidadanía así como a utilización xa habitual, e que se está consolidando, dos servizos dixitais da administración pública.

Avanzaremos por este sendeiro apoiándonos como guía no, cada vez máis maduro, Plan de continuidade de servizos de infraestrutura da administración dixital 2020-2023, sendo a folla de ruta que vela por ofrecer servizos e prestacións da maior calidade e seguridade posibles.

## Obxectivos

- Manter e evolucionar as plataforma de backup corporativa, almacenamento, servidores e virtualización de servidores.
- Desenvolver o Servizo de Administración de Sistemas do CPDi da Xunta de Galicia.
- Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de administración das plataformas de Correo Electrónico corporativas.
- Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de soporte do software necesario para a administración das plataformas e sistemas.
- Desenvolver o servizo de apoio técnico á coordinación, xestión, seguimento e monitoraxe das actividades e proxectos.
- Reestruturar os espazos das oficinas da AMTEGA.
- Diseñar e iniciar a licitación da obra dun novo Data Center para o Sector Público co fin de aumentar a capacidade e seguridade dos datos recompilados e xerados pola administración.
- Incorporar infraestruturas de última xeración nos CPDs da Xunta de Galicia, que permitan a mellora da dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais.

## Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>3.1.1. Manter e evolucionar as plataforma de backup corporativa, almacenamento, servidores e virtualización de servidores.</b>
<b>Descrición:</b>	En 2022 deberase rematar completamente coa migración dos backups das anteriores plataformas á nova plataforma de backup, para o cal se ten previsto a recepción, configuración e posta en produción de novo equipamento para aumentar as capacidades de almacenamento da plataforma, tanto nos niveis de curta como de longa retención.

<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Rematar coa migración dos antigos sistemas de backup á nova plataforma.</li> <li>→ Instalar e configurar os elementos hardware para o aumento da capacidade da plataforma de backup.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.1.2. Desenvolver o Servizo de Administración de Sistemas do CPDi da Xunta de Galicia.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Para o correcto funcionamento dos sistemas comprendidos na infraestrutura da Amtega é indispensable contar cun equipo humano capacitado e suficiente que permita atender á ampla diversidade tecnolóxica despregada nos tamén diversos ámbitos de negocio. Igualmente é indispensable que dito servizo interactúe a través de probadas e refutadas técnicas de colaboración e documentación.</p> <p>Durante o ano 2021 leváronse a cabo actividades destinadas a analizar os diferentes niveis de servizo. Será obxectivo para este ano 2022 continuar con esta liña de traballo así como iniciar a análise dos correspondentes obxectivos de nivel de servizo (SLO).</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Afondar na análise dos niveis de servizo.</li> <li>→ Iniciar a análise das posibilidades de obtencións de métricas para definición dos SLO.</li> <li>→ Licitación de novo concurso para a administración de sistemas.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.1.3. Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de administración das plataformas de Correo Electrónico corporativas.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Para o correcto funcionamento das diferentes plataformas de correo electrónico xestionadas, Educación, Xustiza e Xunta, é indispensable contar cun equipo humano capacitado e suficiente que permita atender non so as necesidades de intervencións, se non o mantemento actualizado e, principalmente neste ámbito, seguro, xa que precisamente esta canle é a máis crítica en canto ao ser a máis afectada polos intentos de ataques externos.</p> <p>Por este motivo, así como polo incremento de traballo debido tanto á adecuación cada vez máis esixente dos niveis de análise e protección de seguridade que se deben aplicar ás plataformas así como o debido á integración recente de novas entidades (Facenda) fan necesario realizar unha adecuación e incremento do equipo humano de administradores.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Incrementar o equipo humano do contrato de administración de correo electrónico.</li> <li>→ Actualización da plataforma web de correo electrónico do ámbito de Educación.</li> </ul>

	→ Fomentar o uso da plataforma SYMPA para a xestión dos envíos masivos.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.1.4. Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de soporte do software necesario para a administración das plataformas e sistemas.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Para o correcto funcionamento dos sistemas comprendidos na infraestrutura da Amtega é indispensable realizar un labor de incorporación, actualización e evolución do software necesario. De aí que constantemente se teña que estar revisando o estado de dito software para o cal se realizan labores de diferente tipo e alcance, orquestradas unhas a través das actuacións dos diferentes equipos de traballo dos administradores de sistemas e outras a través de auditorías e seguimentos externos.</p> <p>Dentro dos aspectos de evolución pódense destacar as actividades orientadas a poder ofrecer os servizos tanto de Cloud Privada como de Cloud Pública para potenciar deste xeito o catálogo que se ofrece ás unidades de negocio.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Licitación de concurso para renovación de varios lotes de software: FLOSS, BBDD, Seguridade, plataformas orientadas a servizos e informes.</li> <li>→ Análise do estado de saúde do Active Directory da Xunta de Galicia.</li> <li>→ Adquisición de licenzas enfocadas á creación da Cloud Privada.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.1.5. Desenvolver o servizo de apoio técnico á coordinación, xestión, seguimento e monitoraxe das actividades e proxectos</b>
<b>Descrición:</b>	Realización de actividades de monitoraxe e seguimento sobre o desenvolvemento e progresos das actividades de cada proxecto activo con interaccións coas infraestruturas tecnolóxicas.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Monitoraxe dos sistemas.</li> <li>→ Seguimento e actualización do Plan de continuidade de servizos de infraestrutura da administración dixital 2020-2023 (PCSIAD 20-23).</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>



<b>Actividade:</b>	<b>3.1.6. Reestruturar os espazos das oficinas da AMTEGA.</b>
<b>Descrición:</b>	Debido a diversos movementos a raíz da xeneralización do teletraballo por mor da crise sanitaria provocada polo COVID-19, así como as necesidades de redistribución de persoal pola integración do persoal TIC de Facenda, é preciso levar a cabo unha redistribución dos espazos para poder conseguir o mellor aproveitamento dos mesmos.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Iniciar plantexamento de reestruturación dos espazos para as oficinas da AMTEGA.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.1.7. Deseñar e iniciar a execución da obra dun novo Data Center para o Sector Público co fin de aumentar a capacidade e seguridade dos datos recompilados e xerados pola administración.</b>
<b>Descrición:</b>	Elaborar o proxecto básico e de execución, obter a certificación Tier IV do deseño do CPD e iniciar a execución da obra do novo CPD.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Durante o ano 2022 elaborárase o proxecto básico e de execución e iniciaranse os trámites para a certificación Tier IV do deseño.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.1.8. Incorporar infraestruturas de última xeración nos CPDs da Xunta de Galicia, que permitan a mellora da dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Durante o pasado 2021 licitáronse varios concursos para a adquisición de diferente equipamento. Por unha banda, a través de varios contratos derivados do acordo marco de servidores subministrouse tanto equipos hiperconverxentes como standalone. Por outra banda, quedou licitado un concurso de almacenamento dividido en dous lotes: almacenamento de altas prestacións para os servizos virtualizados, e renovación da rede SAN e directores do CPDi.</p> <p>Durante este 2022 está prevista a configuración e posta en produción do equipamento subministrado no ano pasado, así como a subministración, configuración e instalación de novos servidores hiperconverxentes destinados ao ámbito de Educación.</p> <p>Tamén neste 2022 se procederá á renovación do contrato de mantemento hardware do parque tecnolóxico necesario que xa non está en garantía e/ou soporte de fabricante e a licitación do concurso para a mellora da climatización dos CPDs.</p>



<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Recepción, instalación e configuración para a posta en produción de servidores.</li> <li>→ Recepción, instalación e configuración de equipamento de almacenamento para virtualización e renovación da rede SAN e directores do CPDi.</li> <li>→ Renovación do concurso de mantemento da infraestrutura hardware.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

### Indicadores asociados:

<i>Actividade</i>	<i>Indicador</i>	<i>Valor 2022</i>
<b>3.1.1. Manter e evolucionar as plataforma de backup corporativa, almacenamento, servidores e virtualización de servidores.</b>	• Capacidade de almacenamento en disco da plataforma de backup corporativa	<b>7 PB</b>
	• Nº de novos servidores instalados	<b>80</b>
<b>3.1.2. Desenvolver o Servizo de Administración de Sistemas do CPDi da Xunta de Galicia.</b>	• Realización de estudio de posibilidades para obtencións de métricas destinadas á definición de SLO.	<b>SI</b>
<b>3.1.3. Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de administración das plataformas de Correo Electrónico corporativas.</b>	• Actualización da plataforma de correo de Educación (Horde)	<b>SI</b>
<b>3.1.4. Manter, evolucionar e desenvolver os servizos de soporte do software necesario para a administración das plataformas e sistemas.</b>	• Adquisición de licenzas para a creación de Cloud Privada	<b>SI</b>
<b>3.1.7. Diseñar e iniciar a execución da obra dun novo Data Center para o Sector Público co fin de aumentar a capacidade e seguridade dos datos recompilados e xerados pola administración</b>	• Proxecto básico e de execución do novo Data Center rematado	<b>SI</b>
<b>3.1.8. Incorporar infraestruturas de última xeración nos CPDs da Xunta de Galicia, que permitan a mellora da dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais</b>	• Ampliación do CPDi finalizada	<b>SI</b>

### Obxectivo 3: Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais

## 3.2 Medidas de Calidade e Arquitecturas de Aplicacións

A Amtega xestiona unha gran cantidade de aplicacións informáticas. Para poder levar a cabo os sistemas de información dunha forma eficaz e eficiente é imprescindible definir cales son os procedementos e estándares corporativos para así homoxeneizar o máximo posible a xestión técnica da infraestrutura TIC, facilitando a coordinación dos distintos equipos de traballo. De igual modo, é necesario actualizar tecnoloxicamente, e de forma periódica, a arquitectura das aplicacións e as plataformas que lle dan soporte.

Ademais de velar polo cumprimento destes procedementos e estándares de organización, faise necesario manter e evolucionar os sistemas de xestión da calidade no desenvolvemento das aplicacións e plataformas da Xunta de Galicia.

#### Obxectivos

- Manter o servizo de revisión de arquitectura técnica no desenvolvemento de aplicacións para a Xunta de Galicia.
- Evolucionar as arquitecturas das plataformas corporativas que dan soporte ás aplicacións da Xunta de Galicia.
- Velar polo cumprimento dos procedementos e estándares corporativos.
- Implantar a certificación de normas de Calidade nos procesos corporativos.
- Dinamizar o proceso de xestión da configuración.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>3.2.1. Manter o servizo de revisión de arquitectura técnica no desenvolvemento de aplicacións para a Xunta de Galicia</b>
<b>Descrición:</b>	Revisión continua das arquitecturas tecnolóxicas dos sistemas da Amtega.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Impulsar o modelo de xestión de débeda técnica nos proxectos tamén nos equipos de Sistemas e Seguridade. Optimización de SAPATA para o seu uso por todos os equipos.</li><li>→ Mellorar a interacción dos equipos de proxectos cos procedementos de auditoría a través de Redmine, sen bloquear as planificacións dos entregables: fomentar a tramitación AGILE e modificar as vistas de débeda técnica.</li><li>→ Revisións técnicas dos novos proxectos e evolutivos da Amtega, especialmente da arquitectura técnica.</li></ul>

	→ Actualización da wiki de proxectos (WIKAM) con novas capacidades de edición e melloras no rendemento durante as escrituras.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.2.2. Evolucionar as arquitecturas das plataformas corporativas que dan soporte as aplicacións da Xunta de Galicia</b>
<b>Descrición:</b>	Desde o grupo de arquitecturas de aplicacións continuarase traballando na evolución das arquitecturas e dando soporte á implantación de plataformas corporativas.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Soporte aos diferentes equipos de Sistemas para a implantación de plataformas e definición das arquitecturas físicas, migración das mesmas xunto coa actualización das aplicacións, garantir a estabilidade das contornas e integración continua e incorporar ferramentas de automatización no eido do desenvolvemento e administración.</li> <li>→ Soporte aos problemas cos servidores de aplicacións corporativos e á actualización da plataformas JBOSS, Weblogic, PHP.</li> <li>→ Soporte á implantación das plataformas de contenedores (docker) corporativa, Blockchain corporativa e BigData.</li> <li>→ Revisión, actualización e parcheado das plataformas corporativas xestionadas por Arquitecturas.</li> <li>→ Dinamización e divulgación da plataforma de integración continua. Soporte á mesma. Automatización dos despregues nas novas plataformas corporativas.</li> <li>→ Dinamización e divulgación das plataformas e ferramentas corporativas que dan soporte ao desenvolvemento de aplicacións. Soporte ás mesmas.</li> <li>→ Modelado de uso do RHSSO en Amtega. Novos escenarios. Soporte a evolución da plataforma RH SSO xunto ao equipo de transversais.</li> <li>→ Dinamización e revisión dos arquetipos, plugins, APIs, etc., corporativos.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.2.3. Velar polo cumprimento dos procedementos e estándares corporativos</b>
<b>Descrición:</b>	Desenvolvemento de novos procedementos e estándares técnicos corporativos e mantemento dos existentes. Coordinación do ciclo de vida de publicación de procedementos e estándares.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Actualización de estándares técnicos existentes e elaboración de novos estándares técnicos necesarios no ámbito da arquitectura e desenvolvemento de aplicacións.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Realización de seminarios de formación de Arquitecturas e Calidade, estándares, e cursos específicos de SOA/Microservizos, integración continua ou Mongo DB para desenvolvemento.</li> <li>→ Colaboración con outros departamentos e áreas de negocio. Axuda técnica para os equipos de desenvolvemento e soporte no uso das plataformas.</li> <li>→ Revisaranse todos os proxectos novos e evolutivos da Amtega por procedemento de auditoría técnica.</li> <li>→ Apoio e coordinación da estandarización e organización nos diferentes ámbitos da operación da Amtega.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.2.4. Implantar a certificación de normas de Calidade nos procesos corporativos</b>
<b>Descrición:</b>	Continuar co despregamento do Sistema de Xestión da Calidade (SXCAL) na Amtega.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Certificación ISO 9001:2015 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Auditoría interna anual e auditoría externa de seguimento.</li> <li>○ Manter a certificación de Calidade da Amtega e ampliar o alcance.</li> </ul> </li> <li>→ Incorporación de novos procesos a SXCAL.</li> <li>→ Seguimento de procesos e xeración de informes periódicos.</li> <li>→ Satisfacción de usuarios <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análise de enquisas 2021 e lanzamento de enquisas 2022.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.2.5. Dinamizar o proceso de xestión da configuración</b>
<b>Descrición:</b>	Dende a Oficina de Calidade dinamizarase e coordinaranse as accións necesarias para dar continuidade ao proceso de xestión da configuración.

<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Coordinación das reunións do comité de xestión da configuración.</li> <li>→ Apoio, implantación, modelado e seguimento de clases e elementos de configuración na CMDB.</li> <li>→ Actualización de documentación: Boas prácticas de xestión de configuración e guía de uso de fichas de elementos de configuración.</li> <li>→ Control do proceso: Auditoría carga CMDB, realización de informes e consultas para a explotación de información na base de datos da CMDB.</li> <li>→ Alta de Elementos de Configuración de Contratos e Provedores.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>3.2.1. Manter o servizo de revisión de arquitectura técnica no desenvolvemento de aplicacións para a Xunta de Galicia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaxe de auditorías técnicas resoltas en menos de 7 días</li> </ul>	<b>68%</b>
<b>3.2.2. Evolucionar as arquitecturas das plataformas corporativas que dan soporte as aplicacións da Xunta de Galicia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaxe de novos proxectos na plataforma de integración continua corporativa, salvo os proxectos herdados, adquisicións e aplicacións móbiles.</li> </ul>	<b>74%</b>
<b>3.2.3. Velar polo cumprimento dos procedementos e estándares corporativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de procedementos, estándares, normativas actualizados ou creados no ámbito de Calidade e Arquitecturas de Aplicacións.</li> </ul>	<b>42</b>
<b>3.2.4. Implantar a certificación de normas de Calidade nos procesos corporativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquisas de satisfacción dos usuarios dos servizos da Amtega realizadas</li> </ul>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de procesos incorporados no SXCAL Amtega</li> </ul>	<b>2</b>

## Obxectivo 3: Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais

### 3.3 Estratexia Cloud da Xunta de Galicia

A dixitalización dos servizos públicos require dunha adaptación nas infraestruturas e nos modelos de capacitación dixital, dotando a toda administración das ferramentas precisas para a prestación duns servizos públicos de calidade.

O uso da tecnoloxía cloud na administración pública galega trátase dunha oportunidade para desenvolver uns servizos máis eficientes, sostibles e de maior calidade, aliñados coas tendencias de infraestruturas a nivel global. Este modelo beneficiará á administración cun maior aforro de custos, melloras na eficiencia na xestión das infraestruturas TI, na compartición de recursos entre os diferentes entes públicos ou na produtividade, entre outras.

A finais de 2021 aprobouse no Consello da Xunta de Galicia a **Estratexia Cloud do Sector Público Autonómico** co obxectivo de avanzar no uso da tecnoloxía na nube no sector público. É un paso máis no reforzo das infraestruturas dixitais da Administración autonómica, que optará por un módulo mixto de cloud pública e privada que axilice a adopción de tecnoloxías avanzadas no sector público.

A adopción do modelo cloud computing (computación na nube) é unha oportunidade para obter un servizo máis eficiente, sostible e de calidade aliñado coas tendencias de infraestruturas tecnolóxicas a nivel global.

Neste ano 2022 arrancarán todas as iniciativas relacionadas con esta tecnoloxía a través da formalización de contratos e realización de pilotos que garantan a consecución dos obxectivos marcados.

#### Obxectivos

- Despregar un portal de autoprovisión baseado nunha solución cloud privada.
- Implantar un modelo de contratación de servizos de cloud pública.
- Implantar solucións de cloud híbrida para utilizar os servizos do provedor de cloud pública máis axeitados e ter maior capacidade de resposta ante novos requirimentos.
- Implantar un modelo de gobernanza cloud soportado por unha Oficina cloud.

#### Actividades

<b>Actividade:</b>	<b>3.3.1. Despregar un portal de autoprovisión baseado nunha solución cloud privada</b>
<b>Descrición:</b>	Despregamento dunha solución de cloud privado nos centros de proceso de datos da Amtega baseada en solucións tecnolóxicas hardware e software que permitan ofrecer servizos de infraestrutura de valor engadido aos diferentes entes públicos

	autónomos mediante un portal de autoprovisión, garantindo en todo momento a seguridade e privacidade dos datos e minimizando os impactos medio ambientais.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Licitación da Oficina de proxecto de Cloud.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.3.2. Implantar un modelo de contratación de servicios de cloud pública</b>
<b>Descrición:</b>	Implantación dun modelo de contratación de servicios de cloud pública, que poida ser utilizado en proxectos que utilicen tecnoloxías innovadoras; e para o consumo de ferramentas de traballo (videoconferencia, colaboración, backoffice, etc) dispoñibles en plataformas de cloud público.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Licitación do acordo marco para a contratación de servicios de cloud pública. → Inicio dun piloto de despregamento de servicios en nube pública.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.3.3. Implantar solucións de cloud híbrida para utilizar os servicios do proveedor de cloud pública máis axeitados e ter maior capacidade de resposta ante novos requirimentos.</b>
<b>Descrición:</b>	Implantación de solucións de cloud híbrida: posibilidade de contratación de solucións de infraestrutura de cloud pública que poidan servir de desbordamento das capacidades da cloud privada para ter maior capacidade de resposta ante novos requirimentos, e permitindo a flexibilidade de utilizar os servicios do proveedor de cloud pública máis axeitado a cada necesidade concreta.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Inicio dun piloto de cloud híbrida .
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.3.4. Implantar un modelo de gobernanza cloud soportado por unha Oficina cloud.</b>
<b>Descrición:</b>	Implantación dun modelo de gobernanza cloud soportado por unha Oficina Cloud, que defina as políticas de infraestrutura e seguridade de cloud, e defina os servicios de infraestrutura ofrecidos nas diferentes modalidades: IaaS (infraestrutura como servizo), PaaS (plataforma como servizo), SaaS (software como servizo) ou como infraestrutura xestionada (aplicacións e servicios adaptados ao catálogo de plataformas tecnolóxicas corporativas da Amtega).

<b>Actividades 2022:</b>	→ Licitación do contrato da Oficina Cloud.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>3.3.2. Implantar un modelo de contratación de servicios de cloud pública</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licitación do acordo marco para a contratación de servizos de cloud pública</li> </ul>	<b>Licitación realizada</b>
<b>3.3.4. Implantar un modelo de gobernanza cloud soportado por unha Oficina cloud.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantación dun modelo de Gobernanza Cloud coordinado por una Oficina cloud</li> </ul>	<b>Contrato Oficina Cloud licitado</b>



### **Obxectivo 3: Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais**

## **3.4 Medidas de soporte e evolución das Redes corporativas**

As infraestruturas de telecomunicacións son imprescindibles para o funcionamento dos sistemas de administración electrónica e os servizos públicos dixitais, polo que cómpre facer un mantemento preventivo e correctivo que permita garantir a calidade e dispoñibilidade dos servizos que prove a Xunta de Galicia.

Ao longo do ano 2022 executarase a instalación de armarios, cableados e PDUs na Fase II do CPDi.

No ano 2022 continuarase coa mellora das liñas de comunicacións dos centros da rede corporativa no ámbito do novo contrato de rede corporativa de datos, telefonía fixa e telefonía móbil, e continuarase coa implantación das melloras recollidas no novo contrato.

O novo contrato de rede de comunicacións corporativas permitirá reforzar nos próximos anos a rede de datos, mellorar a telefonía fixa e dispoñer de novos servizos:

#### **Reforzo da rede de datos**

O 100% dos centros da Xunta de Galicia pasarán a dispoñer de fibra óptica con velocidades simétricas, pasando a contar coas mellores tecnoloxías de conectividade existentes ata a data, tanto en cando a velocidade, como en fiabilidade e rendemento, achegando a tecnoloxía FTTH a moitas poboacións onde era inviable contratar este tipo de servizos. Isto supón un fito histórico na mellora de conectividade da rede corporativa da Xunta de Galicia.

Ademais, o 94% dos centros contarán con polo menos 1 Gbps simétrico, sendo o caso da totalidade dos centros escolares, o que supoñerá un incremento de velocidade sen precedentes, especialmente na velocidade de subida, necesaria para a impartición de clases on-line ou a realización de videoconferencias.

Estas melloras tamén permitirán potenciar as canles dixitais de cara aos cidadáns e os novos modelos de teletraballo dos empregados públicos.

Tamén supón un fito histórico a mellora das liñas de respaldo que entran en funcionamento no caso de que se produza un corte na liña principal, pasando a dispoñer de 2.677 liñas de respaldo con velocidades de 350 Mbps ou superior, baseadas en tecnoloxías de fibra óptica e 5G.

Para todos os casos nos que a liña de respaldo estea baseada en 5G, o operador poñerá a disposición da Xunta de Galicia unha terceira liña adicional para o tráfico de voz, de forma que, mesmo nas circunstancias máis adversas, estea garantido o servizo de telefonía IP dos centros. Esta mellora ofertada supón 1.333 liñas adicionais ao que solicita no concurso.

#### **Melloras en telefonía fixa**

En telefonía fixa renovarase todas as centrais de telefonía da rede corporativa cunha capacidade de 120 chamadas por segundo, que leva unha renovación moi importante dos terminais telefónicos, pasando a contar co 100% das liñas con tecnoloxía IP, dando un salto cualitativo moi importante que permite unha maior flexibilidade e eficiencia. Todo o sistema

de telefonía será completamente redundante activo-activo, o que significa que garante que non haxa corte de servizo en ningún momento.

Neste ámbito, contémpanse as ferramentas para o emprego dos teléfonos corporativos da Xunta de Galicia dende calquera localización, algo necesario no contexto do teletraballo.

O acceso a internet corporativo tamén se verá incrementado de forma moi importante, contando desde o inicio do contrato con equipamento que permitirá crecer todo o que sexa necesario.

### Novos servizos

Cómpre destacar as prestacións do sistema de videoconferencias ofertado (para 58.500 usuarios), que permite organizar reunións de forma segura de ata 1.000 participantes e organizar seminarios web de ata 3.000 participantes, para todos os usuarios dos ámbitos educativo, corporativo e xustiza, compatible cos sistemas operativos de PCs, tablets, smartphones, e tamén coa posibilidade de usar con equipos de videoconferencia de sala.

Inclúese a dotación dunha plataforma de streaming avanzado que posibilita a retransmisión de vídeos en directo, necesaria para accións de comunicación online.

Adicionalmente, a Xunta terá a posibilidade de contratar conectividade móbil a unha tarifa especial de 500 Gbps ao mes por tan só 12,71 €/mes, co obxecto de poder facilitar a conectividade a alumnos de familias en situación de vulnerabilidade.

No ano 2022 tamén se traballará na consolidación e fomento do uso da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia (RESGAL) entre os colectivos que participan na atención de emerxencias, facilitando e simplificando a coordinación entre todos eles.

### Obxectivos

- Servizos de comunicacións da Rede Corporativa.
- Manter e dar soporte dos servizos e equipamento de telecomunicacións.
- Mellorar o cableado e o equipamento de comunicacións dos centros conectados á Rede Corporativa.

### Actividades:

Actividade:	3.4.1. Servizos de comunicacións da Rede Corporativa
Descrición:	Mellorar os servizos de rede ofrecidos aos usuarios
Actividades 2022:	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Licitárase a renovación dos cortalumes de acceso ao CPD.</li><li>→ Continuarase mellorando as conexións principais e de respaldo dos edificios conectados á Rede Corporativa da Xunta de Galicia.</li></ul>

	→ Continuarase coa implantación das melloras ofertadas no novo contrato de rede corporativa de datos, telefonía fixa e telefonía móbil.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.4.2. Manter e dar soporte dos servizos e equipamento de telecomunicacións.</b>
<b>Descrición:</b>	Manter e dar soporte dos servizos e equipamento de telecomunicacións
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Continuarase coa prestación do servizo de administración da rede corporativa, soporte aos usuarios e supervisión dos niveis de servizo.</p> <p>→ Continuarase coa prestación do servizo de soporte e mantemento do equipamento de telecomunicacións, integrado no contrato do servizo de rede corporativa.</p>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.4.3. Mellorar o cableado e o equipamento de comunicacións dos centros conectados á Rede Corporativa</b>
<b>Descrición:</b>	Reforzar as redes de área local dos centros conectados a rede corporativa, mellorando o cableado, renovando conmutadores e ampliando a cobertura wifi dos centros.
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Executaranse novos contratos derivados dos acordos marco para o subministro sucesivo de cableados estruturados, electrónica de comunicacións e wifi para a rede corporativa da Xunta de Galicia.</p> <p>→ Executarase a instalación de armarios, cableados e PDUs na Fase II do CPDi.</p>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>3.4.1. Servizos de comunicacións da Rede Corporativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocidade media de conexión de baixada dos centros conectados á RCXG</li> </ul>	<b>650 Mbps</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de centros da Rede Corporativa que contan con unha conexión de respaldo de máis de 10Mbps</li> </ul>	<b>1.800</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de centros da Rede Corporativa que contan con unha velocidade de subida igual ou superior a 100Mbps</li> </ul>	<b>700</b>

<b>3.4.3. Mellorar o cableado e o equipamento de comunicacións dos centros conectados á Rede Corporativa</b>	• N° de puntos de acceso de nova xeración instalados en centros educativos	<b>800</b>
	• Contrato derivado de cableado para centros públicos de referencia formalizado	<b>SI</b>
	• Contrato derivado de electrónica de comunicacións para centros públicos de referencia formalizado	<b>SI</b>
	• Contrato derivado de wifi para centros públicos de referencia formalizado	<b>SI</b>

### **Obxectivo 3: Garantir a dispoñibilidade e seguridade dos servizos públicos dixitais**

## **3.5 Plan Director de Ciberseguridade**

O Plan Director de Seguridade 2015-2021 xa está rematado, polo que cómpre facer a memoria final de execución do mesmo e elaborar un novo plan director para o período 2022-2027, que deberá ser aprobado no Consello da Xunta de Galicia, previo visto bo da Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico.

A previsión é elaborar unha estratexia de alto nivel, a **“Estratexia Galega de Ciberseguridade 2022-2027”**, que irá acompañada dun plan director en ciberseguridade para o ámbito Amtega. As actividades a desenvolver neste ano 2022 estarán aliñadas con dita estratexia, co plan director e co contrato de xestión da Amtega para o período 2022-2025.

As tecnoloxías de información e das comunicacións convertéronse nos últimos anos nun instrumento fundamental para a Administración Pública no seu trato coa cidadanía. Fronte aos soportes tradicionais, a información dixital está suxeita a unha serie de riscos propios dos que a Administración debe protexerse adecuadamente. Os roubos, modificacións ou perdas de información poden afectar a millóns de datos; a suplantación de identidade pode dar acceso a información confidencial; os servizos deben estar dispoñibles en todo momento, todos os días do ano. A relación de confianza que a cidadanía deposita na Administración non debe romper por un problema de seguridade.

En 2021 comezou o servizo correspondente ao primeiro contrato derivado do lote 1 dun **acordo marco de servizos de ciberseguridade** que permitirá ampliar o ámbito de actuación de **CSIRT.gal** para incluír ás administracións locais galegas (deputacións e concellos), á cidadanía e ás empresas, converténdose de ese modo un verdadeiro CSIRT autonómico. Neste 2022, darase continuidade a estas liñas de traballo xestionando todos os servizos do acordo en coordinación coas catro deputacións galegas e seguirase traballando na posibilidade de contar cunhas instalacións específicas para albergar o **Centro de Ciberseguridade de Galicia**.

A Subárea de Seguridade da Amtega continuará coa realización de tarefas de xestión e supervisión da seguridade corporativa dos sistemas de información e redes de comunicacións da Xunta de Galicia, incluíndo actividades de prevención, detección, reacción e recuperación ante un incidente de seguridade.

Levaranse a cabo tamén as accións necesarias para asegurar o **cumprimento normativo** (protección de datos persoais, Esquema Nacional de Seguridade, ISO 27000) e a promoción e xestión de actividades de **concienciación e formación**.

De igual modo, manteranse as actividades de administración, soporte e evolución de sistemas e plataformas corporativas de seguridade dos sistemas de información e ademais no 2022 dinamizaranse actuacións por parte da AMTEGA dentro do **Nodo de Ciberseguridade de Galicia, CIBER.gal**.

## Obxectivos

- Impulsar o cumprimento normativo en materia de seguridade da información e manter actualizadas as políticas, normas e procedementos neste ámbito.
- Implantar e xestionar plataformas para a xestión da ciberseguridade dos sistemas de información.
- Dar soporte ao servizo de xestión da seguridade da información, auditoría e vixilancia da ciberseguridade dos sistemas de información.
- Promocionar a ciberseguridade en todos os ámbitos da actividade económica e social de Galicia.
- Formar e concienciar en materia de seguridade da información, ciberseguridade e protección de datos persoais.

## Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>3.5.1. Impulsar o cumprimento normativo en materia de seguridade da información e manter actualizadas as políticas, normas e procedementos neste ámbito</b>
<b>Descrición:</b>	Levaranse a cabo as accións necesarias para asegurar o cumprimento normativo (normativa de protección de datos persoais, Esquema Nacional de Seguridade, serie de normas ISO 27000, ISO9001, calquera outra normativa internacional, europea ou nacional que poda ser de aplicación). Elaboración de novas políticas, normas, procedementos e guías de seguridade e no mantemento dos documentos xa existentes.
<b>Actividades 2022:</b>	Protección de datos persoais <ul style="list-style-type: none"><li>→ Evolución do rol de Delegado de Protección de Datos nas consellerías e na Amtega.</li><li>→ Execución do plan de adecuación ao novo regulamento de protección de datos e nova LOPDGDD.</li><li>→ Atención a consultas en materia de protección de datos persoais.</li></ul> Esquema Nacional de Seguridade <ul style="list-style-type: none"><li>→ Execución do plan de adecuación ao ENS.</li><li>→ Actualización das análises de riscos.</li><li>→ Aplicar a autenticación mediante dobre factor nos sistemas de información para os que o ENS o esixa.</li></ul>

	<p>→ Execución dunha auditoría de certificación de cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, por parte de entidade acreditada dos servizos ofrecidos pola Amtega ao FOGGA.</p> <p>ISO 27000</p> <p>→ Aliñamento coas normas da serie ISO 27000, en particular no ámbito do FOGGA e da área de Sociedade Dixital da Amtega (no relativo a xestión de fondos FEADER).</p> <p>ISO 9001</p> <p>→ Colaboración coa Oficina de Calidade para aliñar os procedementos de seguridade coa norma ISO 9001.</p> <p>Revisión de calquera outra normativa internacional, europea ou nacional que poda ser de aplicación.</p> <p>Elaboración e evolución de diferentes normas e procedementos de seguridade, tanto do ámbito de ciberseguridade como do ámbito de protección de datos persoais.</p>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.5.2. Implantar e xestionar plataformas para a xestión da ciberseguridade dos sistemas de información</b>
<b>Descrición:</b>	Continuación das tarefas de administración, soporte e evolución dos sistemas de xestión de información e eventos de seguridade e implantación de novas plataformas.
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Administración, soporte e evolución de sistemas e plataformas corporativas de seguridade (IPS, cortalumes, antispam, análise dinámico de malware, cifrado, antivirus, etc).</p> <p>→ Execución das ampliacións do SIEM para incorporar e correlar máis información de eventos de seguridade dos ámbitos de Facenda e Xustiza.</p> <p>→ Finalización da implantación da nova plataforma AntiDDoS. Administración, soporte e evolución da plataforma de protección ante ataques de DDoS.</p> <p>→ Promoción do uso da plataforma WAF para aplicacións.</p> <p>→ Administración, soporte e evolución da plataforma de EDR. Implantación das posibles ampliacións do número de licenzas.</p> <p>→ Finalización da implantación da nova ferramenta para probas de seguridade en aplicacións.</p> <p>→ Administración, soporte e evolución das ferramentas do CCN xa implantadas e incorporación de novas: Sonda SAT-INET e REYES.</p> <p>→ Definición dun proxecto de implantación dunha ferramenta para a mellora do control de auditoría dos accesos aos sistemas de ficheiros corporativo.</p>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.5.3. Dar soporte ao servizo de xestión da seguridade da información, auditoría e vixilancia da ciberseguridade dos sistemas de información</b>
<b>Descrición:</b>	Xestión e supervisión da seguridade corporativa dos sistemas da información da Xunta de Galicia, incluíndo actividades de prevención, detección e reacción ante incidentes de seguridade.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Monitorización e atención de eventos de seguridade en 24x7.</li> <li>→ Vixilancia dixital para a detección de credenciais roubadas, a detección de fugas de información da organización e a detección da preparación de ataques contra a infraestrutura TIC da Xunta de Galicia.</li> <li>→ Atención dos incidentes de seguridade producidos na organización e xestión da resposta aos mesmos. Mellora do rexistro e clasificación dos incidentes de seguridade e elaboración do procedemento para a xestión de incidentes críticos de alto impacto.</li> <li>→ Actividades relacionadas co proceso de xestión de vulnerabilidades da infraestrutura e das aplicacións, en coordinación cos departamentos da Amtega afectados en cada caso.</li> <li>→ Realización de probas de intrusión e auditorías técnicas sobre a infraestrutura e as aplicacións. Análise de vulnerabilidades de aplicacións web previas a súa publicación en produción.</li> <li>→ Xestión do proceso de solicitudes a Camerfirma e da PKI interna.</li> <li>→ Participación activa no ciclo de vida dos proxectos de desenvolvemento e adquisición de software. Concreción das medidas necesarias nas aplicacións para o cumprimento do ENS.</li> <li>→ Colaboración co Departamento de Sistemas para a mellora da seguridade nos servidores e na implantación de mecanismos de cifrado e pseudonimización nas bases de datos corporativas.</li> <li>→ Colaboración na segmentación das redes de comunicacións. Revisión da arquitectura de rede para permitir a inspección de tráfico cifrado por parte dos dispositivos de seguridade de rede, en particular o IPS. Securitización de elementos de rede e xestión do proxecto de capas de rede.</li> <li>→ Securitización do posto cliente.</li> <li>→ Colaboración co Departamento de Medios e Capacitación Dixital na definición de requerimentos de seguridade para a implantación da solución de escritorios virtuais (VDI).</li> <li>→ Revisión das medidas de seguridade física e propostas de mellora nese ámbito. Xestión do servizo de seguridade física do CPDi.</li> </ul>
	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>



<b>Actividade:</b>	<b>3.5.4. Promocionar a ciberseguridade en todos os ámbitos da actividade económica e social de Galicia</b>
<b>Descrición:</b>	Impulso das actividades asociadas ao nodo galego de ciberseguridade e á evolución do centro de Ciberseguridade de Galicia.
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Impulso da actividade do nodo galego de ciberseguridade CIBER.gal coa execución dos seguintes obxectivos entre outros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realización en novembro do evento do nodo CIBER.gal. (Encontro galego de ciberseguridade) incluíndo competicións en ciberseguridade (concurso para escolares e CTF para estudantes de niveis superiores).</li> <li>○ Apoio á Celebración dun Cybercamp en Galicia.</li> <li>○ Lanzamento dunha campaña de sensibilización en ciberseguridade en medios de comunicación a todos os niveis.</li> <li>○ Continuar coa adhesión de entidades públicas e privadas ao nodo CIBER.Gal</li> </ul> <p>→ Evolución do Centro de Ciberseguridade de Galicia CSIRT.gal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisión e seguimento do proxecto de deseño e construción do edificio do CSIRT.gal.</li> <li>○ Xestión dos servizos correspondentes ao primeiro contrato derivado do lote 1 do acordo marco no ámbito da administración local, cidadanía e empresas en coordinación coas catro deputacións galegas.</li> <li>○ Licitación dos contratos derivados dos lotes 2, 3 e 4, ofrecendo capacidades de auditoría técnica e normativa principalmente á administración local.</li> <li>○ Levaranse a cabo proxectos de reforzo da ciberseguridade no ámbito de Xustiza.</li> <li>○ Traballárase en manter o nivel de acreditación en TF-CSIRT e no obxectivo de incorporar a CSIRT.gal na Rede Nacional de SOCs impulsada polo CNN.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

<b>Actividade:</b>	<b>3.5.5. Formar e concienciar en materia de seguridade da información, ciberseguridade e protección de datos persoais</b>
<b>Descrición:</b>	Promoción de actividades de concienciación e formación en materia de seguridade de sistemas de información.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Colaboración coa EGAP na preparación e execución dos cursos de seguridade da información, de introdución á protección de datos persoais, de aspectos avanzados e implantación no RXPd na Xunta de Galicia, e de Esquema Nacional de Seguridade para responsables de información e de servizos, e coordinadores de seguridade da información.

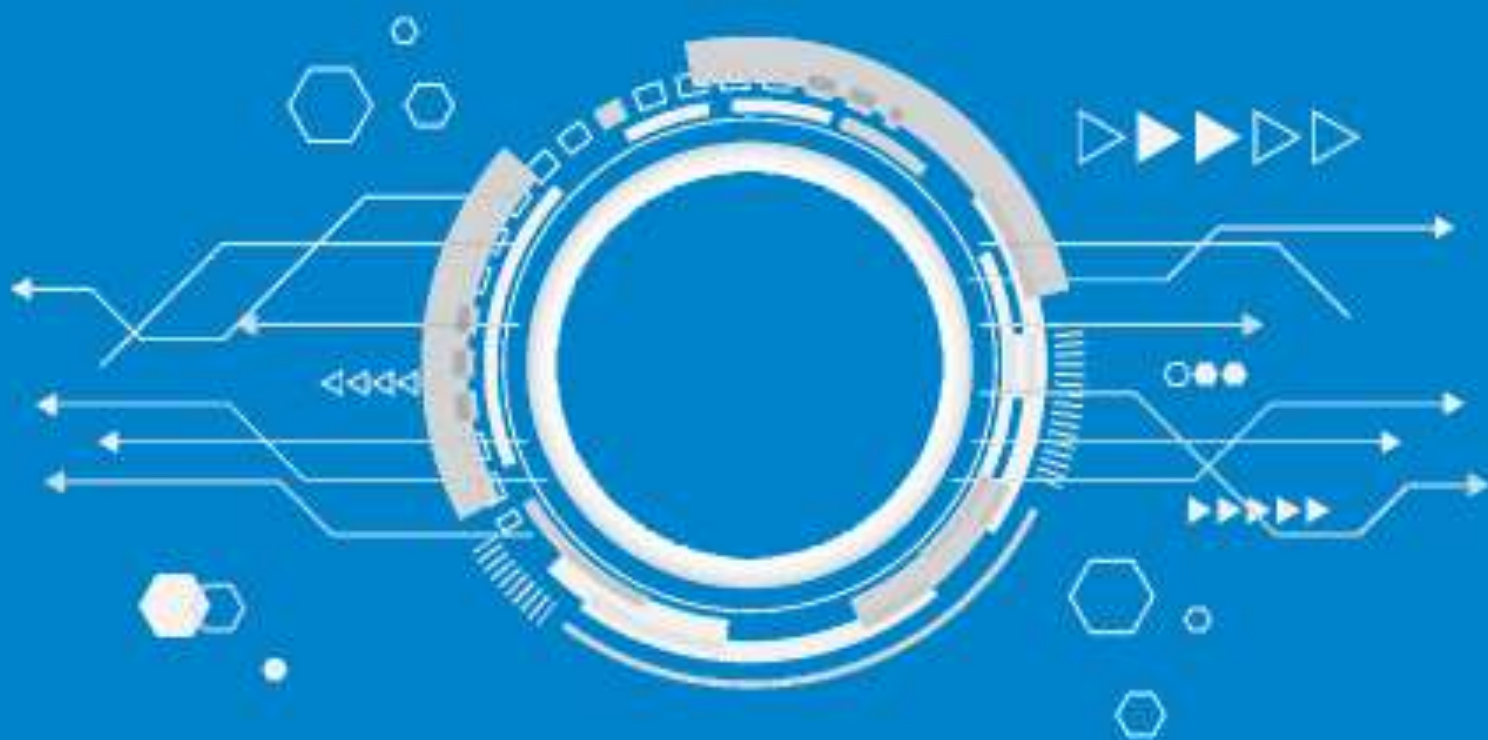
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Curso superior EGAP en ciberseguridade e protección de datos persoais (no contexto do nodo CIBER.gal).</li> <li>→ Colaboración con colexios profesionais.</li> <li>→ Formación en materia de protección de datos persoais, ciberseguridade e seguridade da información para persoal docente.</li> <li>→ Formación en protección de datos persoais, especialmente para os Delegados de Protección de Datos.</li> <li>→ Formación técnica en seguridade para os equipos de traballo que prestan servizo á Amtega.</li> <li>→ Colaboración coa área de Administración Dixital no contexto do novo marco de certificación en competencias dixitais, no relativo á ciberseguridade e protección de datos persoais.</li> <li>→ Campañas de concienciación por correo electrónico e na intranet da Xunta de Galicia nos ámbitos de ciberseguridade e protección de datos persoais.</li> <li>→ Realización de ciberexercicios.</li> <li>→ Realización de seminarios divulgativos da normativa de protección de datos nas Consellerías a abordar dentro do marco do proxecto de adecuación ao RXPD dos tratamentos de datos persoais realizados na Xunta de Galicia.</li> <li>→ Seminarios internos á persoal técnico que presta servizos na Amtega no contexto da seguridade da información.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Infraestruturas e Seguridade</b>

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>3.5.1. Impulsar o cumprimento normativo en materia de seguridade da información e manter actualizadas as políticas, normas e procedementos neste ámbito</b>	• Número de políticas, normas e procedementos actualizados ou creados	7
	• Obtención de certificación de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade	Auditoría certificación executada
	• Expediente de ampliación de licenzas da plataforma EDR	Licitado
<b>3.5.2. Implantar e xestionar plataformas para a xestión da ciberseguridade dos sistemas de información</b>	• Expediente para a implantación plataformas e ferramentas CCN no ámbito da Administración de Xustiza en Galicia	Formalizado
	• Implantación plataforma mellora ciberseguridade (protección da información)	Licitado

	no ámbito da Administración de Xustiza en Galicia	
<b>3.5.3. Dar soporte ao servizo de xestión da seguridade da información, auditoría e vixilancia da ciberseguridade dos sistemas de información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de auditorías de seguridade realizadas</li> </ul>	<b>750</b>
<b>3.5.4. Promocionar a ciberseguridade en todos os ámbitos da actividade económica e social de Galicia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestación servizos á Administración Local</li> </ul>	<b>Inicio da prestación dos servizos</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta en marcha do portal web do Centro de Resposta a incidentes de Seguridade</li> </ul>	<b>Portal operativo</b>
<b>3.5.5. Formar e concienciar en materia de seguridade da información, ciberseguridade e protección de datos persoais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de actividades de formación/concienciación realizadas</li> </ul>	<b>40</b>

## Obxectivo estratéxico 4: Fomentar a adquisición de competencias dixitais



## Obxectivo 4: Fomentar a adquisición de competencias dixitais

### 4.1 Plan de impulso á educación dixital

O obxectivo principal deste programa consiste no impulso dunha educación innovadora e personalizada, integrando as tecnoloxías dixitais á práctica educativa como elemento esencial deste proceso. O programa de impulso á educación dixital, segue as liñas de acción da Estratexia Galega de Educación Dixital 2030, potenciando o desenvolvemento dun sistema educativo dixital de calidade, con fácil accesibilidade e dotando dun conxunto de ferramentas dixitais para así, facilitar o ensino das mesmas, o cal redundará na redución do fracaso escolar, dotando ao alumnado das competencias dixitais necesarias para poñelas en práctica no seu día a día e así, prosperar nun mundo cada vez máis dixital.

#### Obxectivos

- Impulsar e implementar o Plan de Infraestruturas Dixitais Educativas 2021-2023 (Plan EDU100).
- Incrementar a oferta de calidade de contidos dixitais no ámbito educativo – EDIXGAL.
- Mellorar as infraestruturas dixitais educativas a través da extensión dos medios que facilitan o acceso e utilización de ferramentas de ensino virtual.
- Evolucionar as canles de atención e soporte técnico aos usuarios da educación dixital.
- Mellorar as competencias dixitais dos docentes.

#### Actividades:

Actividade	4.1.1. Impulsar e implementar o Plan de Infraestruturas Dixitais Educativas 2021-2023 (Plan EDU100).
<b>Descrición:</b>	Os proxectos dixitais en centros educativos requiren que as infraestruturas e a dtocación TIC estean dimensionadas adecuadamente, permitindo a posta en práctica dunha educación dixital de calidade.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Impulso na dixitalización das aulas do ensino público, coa instalación de 5.450 paneis interactivos de 75 polgadas con acceso a Internet.</li><li>→ Ampliar a velocidade de acceso a rede ata 1 Gbps nos centros educativos públicos</li><li>→ Ampliar a extensión da cobertura Wifi a todos os espazos docentes</li><li>→ Dotar aos centros participantes no proxecto Abalar – Educación Dixital de terminais para o alumnado de centros sostidos con fondos públicos e profesorado de centros públicos participante no proxecto. Tamén dotar dun portátil de uso individual ao 100% dos docentes participantes no proxecto E-Dixgal.</li></ul>

- Dotar de postos de sobremesa e portátiles para as aulas específicas de formación profesional.
- En xeral, a dotación de equipamento de aula por un importe de 29 millóns de euros.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade** 4.1.2. Incrementar a oferta de calidade de contidos dixitais no ámbito educativo – EDIXGAL.

**Descrición:** A transformación educativa que se está a producir nos sistemas educativos estatais e europeos, e polo tanto no galego, tanto desde unha perspectiva curricular como metodolóxica leva implícito facilitar contornas virtuais de aprendizaxe e contidos dixitais adecuados. As medidas técnicas orientadas a reforzar a funcionalidade e capacidade dos sistemas vencellados ao proxecto E-Dixgal teñen coma obxectivo prioritario garantir unha contorna de aprendizaxe fiable e adaptada ás necesidades da comunidade educativa.

Outro aspecto crítico do proxecto E-Dixgal é a calidade dos contidos dixitais accesibles dende a plataforma. Neste apartado recollense as principais medidas previstas na ampliación da oferta de contidos e na mellora da facilidade de uso dos actuais, ademais da estratexia de apoio e fomento da participación do profesorado na elaboración de contidos de calidade.

- Actividades 2022:**
- EDIXGAL:
  - Incorporación de ferramenta de analítica de resultados do alumnado.
  - Optimización da Ferramenta de Autor. Uso H5P núcleo de Moodle.
  - Ampliación do sistema multientorno para dar servicio ó incremento previsto de uso.
  - Integración nova plataforma de contidos de aulaPlaneta.
  - Melloras na automatización da avaliación por competencias.
  - Incorporación de novos contidos educativos.
  - Licitación dun novo provedor de contidos para 3º e 4º da ESO.
  - Integración dos novos contidos dos provedores.
  - Publicación de novos contidos innovadores a través da iniciativa DIXIT
  - Evolución do servizo de soporte Premium
  - Elaboración de pildoras multimedia de apoio a usuarios
  - Mellora nas canles de soporte
  - Iniciativas de dinamización e seguemento do proxecto

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

<b>Actividade</b>	<b>4.1.3. Mellorar as infraestruturas dixitais educativas a través da extensión dos medios que facilitan o acceso e utilización de ferramentas de ensino virtual.</b>
<b>Descrición:</b>	A evolución das TIC permite aproveitar canles innovadoras de comunicación que permiten unha maior axilidade na coordinación e comunicación entre os distintos axentes da comunidade educativa.
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Escolas na Nube: Incorporación de novas funcionalidades de traballo colaborativo. Habilitar mensaxería instantánea entre o profesorado participante a través da nube.</p> <p>→ AGUEIRO: Actualización versión Mahara</p> <p>→ Extensión de AbalarBOX, ferramenta de almacenamento na nube.</p> <p>→ CAMEDU (Cámaras dixitais en aula para teledocencia)</p> <p>Neste ano o proxecto CAMEDU terá unha evolución tecnolóxica, cun piloto de tratamento da sinal de vídeo en local antes de subila á nube, o que permitirá a súa integración nas ferramentas corporativas de videoconferencia (WebEx, Falemos ou BigBlueButton)</p>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade</b>	<b>4.1.4. Evolucionar as canles de atención e soporte técnico aos usuarios da educación dixital.</b>
<b>Descrición:</b>	A atención áxil e fiable das consultas, peticións e incidencias da comunidade educativa garanten a fluidez na execución dos procesos apoiados polos sistemas de información do ámbito educativo, xeran confianza nas persoas usuarias; e permiten o uso autónomo e fiable dos sistemas de información e dos procesos aos que apoian.
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ • Melloras nas canles de atención do servizo de soporte Premium a usuarios da educación dixital. Nova licitación do servizo de soporte Premium.</p> <p>→ • Melloras nas canles de atención aos centros educativos a través da Unidade de Atención a Centros (UAC). Nova licitación do servizo da Unidade de Atención a Centros.</p>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade</b>	<b>4.1.5. Mellorar as competencias dixitais dos docentes.</b>
<b>Descrición:</b>	Neste ámbito de traballo desenvólvese e actualízase o Marco de Referencia das Competencias Dixitais Docentes. Este servizo está dirixido a mellorar a competencia dixital do profesorado mediante a autoavaliación continua e a participación en experiencias de ensino, aprendizaxe e formación. Ademais, todas as actividades de actualización científica e metodolóxica e, en definitiva, de desenvolvemento profesional supoñen, en distinto grao, o avance ou o fortalecemento desta competencia docente nalgúns dos seus ámbitos.

**Actividades 2022:** → Evolución dos sistemas de información de Educación para dar apoio ao novo marco competencial (Marco de Referencia das Competencias Dixitais Docentes) incorporando ferramentas de diagnose e xestión das competencias dixitais do profesorado. Colaboración cos equipos ADIX por parte do equipo de asesores Abalar de zona no apoio á elaboración dos plans dixital de centro. Apoio á posta en marcha dos plans dixitais de centro.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnado en educación dixital</li> </ul>	59.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas dixitalizadas</li> </ul>	4.200
<b>4.1. Plan de impulso á educación dixital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velocidade media da conexión á rede corporativa dos centros educativos (Mbps)</li> </ul>	500



## Obxectivo 4: Fomentar a adquisición de competencias dixitais

### 4.2 Plan galego de competencias dixitais

O desenvolvemento e consolidación das novas tendencias tecnolóxicas no mercado de traballo actual debe ir acompañada dun proceso de **capacitación dixital en todos os sectores produtivos da economía galega**, incluíndo a Administración. Neste sentido, no seo deste programa traballarase no **desenvolvemento do Marco Galego de Competencias Dixitais**, regulado no DECRETO 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais para promover que a cidadanía e o persoal empregado público dispoña das capacidades dixitais necesarias para formar parte do novo contexto dixital, dando lugar a unha mellor calidade de vida, á creación de novas oportunidades de emprego e á redución da brecha de participación existente entre colectivos máis vulnerables.

Neste plan inclúense tanto o desenvolvemento dos instrumentos tecnolóxicos ou organizativos para a execución do marco, como as actividades de capacitación e xeración de contidos, que permitan acadar un amplo número de cidadáns con capacidades dixitais como mínimo básicas.

#### Obxectivos

- Elaborar e executar os plans de posta en marcha e extensión do Marco Galego Competencias Dixitais.
- Desenvolver as plataformas tecnolóxicas que soportarán a execución do Marco, tanto para a cidadanía como para o persoal empregado público: rexistro do certificado galego e de entidades colaboradoras; espazos de capacitación, autoformación e acreditación dixital.
- Adoptar tecnoloxías innovadoras de apoio ao proceso de capacitación (espazos virtuais, simuladores, ...)
- Elaborar e actualizar de forma continuada os contidos dixitais para a capacitación.
- Por en marcha os plans de capacitación e acreditación aliñados co novo marco de competencias.
- Impulsar os plans específicos de capacitación e acreditación dixital do persoal empregado público.
- Impulsar os plans de capacitación e acreditación dixital da cidadanía, con especialización por tipoloxía de colectivos.
- Impulsar os de capacitación e acreditación dixital de profesionais en sectores produtivos
- Impulsar a cooperación con outras institucións nesta materia.
- Determinar os criterios e coordinar a aplicación nas entidades colaboradoras na execución do plan.

## Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>4.2.1. Elaborar dos plans de posta en marcha e extensión do Marco Galego Competencias Dixitais</b>
<b>Descrición:</b>	Aprobado o <i>DECRETO 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais</i> , compe por en marcha os instrumentos organizativos e plans de traballo que será necesario abordar nos próximos anos para a posta en marcha e extensión do Marco Galego de Competencias Dixitais orientado tanto cara a cidadanía como cara o persoal empregado público.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Constitución Comité especializado para a definición do Marco galego de competencias dixitais, creado no decreto 123/2021, e aprobación do primeiro documento de bases.</li><li>→ Aprobación dos criterios de homologación da certificación galega de competencias dixitais en ofimática (CODIX)</li><li>→ Elaboración do Plan 2022-2023 de posta en marcha do Marco galego de Competencias Dixitais para a cidadanía e persoal empregado público.</li></ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>4.2.2. Desenvolver as plataformas tecnolóxicas que soportarán a execución do Marco, tanto para a cidadanía como para o persoal empregado público: rexistro do certificado galego e de entidades colaboradoras; espazos de capacitación, autoformación e acreditación dixital</b>
<b>Descrición:</b>	<p>A execución do marco galego de competencias dixitais require dispor de instrumentos para a difusión, xestión e análise tanto das actividades de capacitación como de certificación. Inclúense aquí os sistemas que se utilizarán para a xestión do rexistro de certificacións, de entidades colaboradoras, plataformas de difusión, autodiagnóstico, de certificación, de xestión de contidos ou de desenvolvemento das accións de capacitación.</p> <p>Consolidarase e evolucionarase a plataforma corporativa de e-learning PLAFOR. Esta solución, baseada en software libre (Moodle), permite dispoñer de xeito ordenado dun espazo corporativo para o desenvolvemento de actividades formativas, tanto as directamente derivadas do Plan galego de competencias dixitais, coma a calquera outra organizada no marco doutros programas de formación dos distintos organismos dependentes da administración pública autonómica.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Deseño e identificación das ferramentas tecnolóxicas para a xestión do marco galego de competencias dixitais, orientadas cara calquera ámbito de capacitación.</li></ul>

- Posta en marcha das ferramentas básicas, que se evolucionarán ao longo dos seguintes anos:
  - Posta en marcha do espazo de difusión do marco de competencias.
  - Posta en marcha do sistema para a certificación do marco galego: Xestión das probas de certificación e rexistro de certificados.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:**

**4.2.4. Elaborar e actualizar de forma continuada os contidos dixitais para a capacitación**

**Descrición:**

Un dos elementos esenciais para o éxito do Plan de competencias dixitais será de ofrecer uns contidos de calidade, atractivos, actualizados de forma continua e que cubran todas as competencias dixitais definidas polo marco europeo DigComp.

Esta actividade abordará os aspectos necesarios para garantir a dispoñibilidade de contidos formativos que se utilizarán nas accións de capacitación en calquera dos ámbitos aos que se achegue: contidos de elaboración específica para este marco, contidos adaptados de outros ámbitos, ou utilización de contidos xa existentes na rede.

**Actividades 2022:**

- Elaboración dos contidos das accións de capacitación iniciais deste marco:
  - Elaboración dos contidos para o plan de transición dende o CODIX cara o COMDIX.
  - Elaboración dos cursos de base para a capacitación no marco galego nos niveis de iniciación e intermedio. Orientados tanto cara a cidadanía como cara o persoal empregado público.
- Xestión do inventario de contidos dispoñibles para o marco.
- Establecementos dos acordos de cooperación con outras administracións ou institucións para a dispoñibilidade de contidos.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 4.2.5. Por en marcha os plans de capacitación e acreditación aliñados co novo marco de competencias

**Descrición:** Abordarase a posta en marcha progresiva dos plans de capacitación e acreditación aliñados co novo marco de competencias, establecendo os procesos transitorios dirixidos a convalidar e/ou homologar a anterior certificación galega de competencias dixitais en ofimática (CODIX) no contexto do novo Marco, e concretando as accións formativas que se comprometerán ante a cidadanía nos primeiros anos do plan, así coma os niveis de acreditación que abordarán estes cursos.

- Actividades 2022:**
- Deseño dos plans de capacitación e certificación do persoal empregado público:
    - A capacitación e acreditación do persoal colaborador nas actividades de formación promovidas pola Amtega.
    - A definición dos procesos transitorios por parte do persoal empregado público que xa dispoña da Certificación Galega de Competencias Dixitais en Ofimática (CODIX).
    - Os plans ordinarios de capacitación e certificación do persoal empregado público no Marco Galego de Competencias Dixitais.
    - En colaboración coa EGAP, concreción das accións de formación que se ofertarán ao persoal empregado público no 2022 e no 2023, prevendo xa a inclusión progresiva dos cursos necesarios para a obtención das acreditacións "COMDIX nivel iniciación" e "COMDIX nivel intermedio" por parte do persoal empregado público.
  - Deseño dos plans de capacitación e certificación para a cidadanía, tendo en consideración:
    - A capacitación e acreditación do persoal dinamizador da rede de centros CeMIT.
    - A definición dos procesos transitorios por parte da cidadanía que xa dispoña da Certificación Galega de Competencias Dixitais en Ofimática (CODIX).
    - Os plans orientados a capacitación básica da cidadanía nos termos establecidos no C19 dos Mecanismos de Recuperación e Resiliencia.
    - Os plans ordinarios de capacitación e certificación da cidadanía no Marco Galego de Competencias Dixitais.

*(esta actividade deberá estar aliñada co establecido Programa 4.4 Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital )*

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

<b>Actividade:</b>	<b>4.2.6.a Impulsar os plans específicos de capacitación e acreditación dixital do persoal empregado público - Marco Galego de competencias dixitais</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Execución e seguimento dos plans específicos de capacitación e acreditación no marco galego de competencias dixitais, a través das escolas de formación da administración pública ou de outras entidades colaboradoras.</p> <p>En 2022, dado que se trata do exercicio de posta en marcha do marco abordaranse as primeiras convocatorias que permitirán por en marcha os programas e contidos iniciais previstos neste plan de acción. nos distintos ámbitos dos sistemas de información.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ De xeito coordinado coa EGAP, poranse en marcha as primeiras convocatorias para a capacitación e certificación do marco galego de competencias dixitais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Convocatorias para a transición dende CODIX cara COMDIX.</li> <li>○ Convocatorias ordinarias para o persoal empregado público.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b><i>Área de Administración Dixital</i></b>

<b>Actividade:</b>	<b>4.2.6.b Impulsar os plans específicos de capacitación dixital do persoal empregado público</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Esta actividade recolle outros programas de formación en diversos ámbitos vinculados ao desenvolvemento tecnolóxico da administración pública galega. En especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• As actividades en colaboración coa EGAP: actividades dentro do plan de "Ofimático de Galicia"; o convenio de colaboración para o desenvolvemento do plan de formación sobre administración electrónica e seguridade; a colaboración no desenvolvemento doutros programas formativos de capacitación e acreditación dixital.; accións de formación orientadas á comunicación e colaboración dixital, e enfoque e uso creativo das tecnoloxías dixitais; ou accións formativas orientadas a capacitar aos empregados públicos no uso das distintas ferramentas de teletraballo.</li> <li>• Actuacións formativas e de difusión de curta duración vinculadas á implantación de novos sistemas, funcionalidades ou procesos no ámbito do desenvolvemento dixital da Xunta de Galicia.</li> </ul> <p>Igualmente incorporárase de xeito progresivo a formación en tecnoloxías innovadoras que se están integrando nos sistemas de información desta administración.</p>

**Actividades  
2022:**

- De xeito coordinado coa EGAP, no marco do *“Convenio de colaboración entre a EGAP e a Amtega, para a convocatoria e o desenvolvemento de actividades de formación e divulgación en materia de administración electrónica e de seguridade e protección de datos”*, abordaranse actividades que acadan unhas 1.100 horas de formación no eido de administración electrónica, unhas 1.000 no eido de seguridade e 240 relativas ao impulso do teletraballo:
- *“Tramitación Electrónica Integral na Xunta de Galicia no contexto da lei 39/2015: enfoque práctico e aspectos xurídicos”*, do que se prevé celebrar ata 6 edicións no ano 2022 e chegar a uns 300 empregados públicos, sobre os sistemas corporativos habilitantes da administración electrónica.
  - *“Implantación da administración electrónica na Xunta de Galicia e relación coa cidadanía”*, *“Implantación da administración electrónica na Xunta de Galicia e xestión electrónica documental na tramitación administrativa”*, e *“Implantación da administración electrónica na Xunta de Galicia: Tramitación de expedientes administrativos (w@ndA)”*, dos que se prevén realizar un total de 10 edicións, e que permitirá a 500 empregados públicos especializarse en distintos sistemas corporativos de administración electrónica.
  - *“Sistemas para a contratación electrónica”*, *“Uso avanzado do Xestor de Expedientes de Contratación (PLATION)”*, *“Uso avanzado do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX)”* e *“Sistema electrónico de facturación (SEF)”*, para acompañamento á plena implantación dos sistemas de licitación electrónica da Xunta de Galicia e formación sobre o resto de sistemas que conforman o Nodo de contratación pública de Galicia.
  - *“Introdución ao expediente xudicial electrónico”* do que se prevé celebrar 4 edicións no ano 2021, centrándose neste caso no expediente xudicial electrónico e nas ferramentas que a administración de Xustiza da Comunidade Autónoma de Galicia dispón xa neste ámbito.
  - Tamén no contexto da colaboración coa EGAP, e aliñado co Plan de Seguridade da Xunta de Galicia, establécese coma obxectivo cubrir 1.000 horas de formación en materia de seguridade da información e da protección de datos persoais.
  - Prevensse celebrar tamén outras accións formativas complementarias curtas que acompañen a implantación de sistemas de tramitación electrónica concretos: sistema de notificación electrónica [notifica.gal](http://notifica.gal), sistema único de rexistro Rexel, e outros proxectos en materia de administración electrónica e de protección de datos. Neste eido establécese coma obxectivo acumular un mínimo de 180 horas de formación.

- De xeito coordinado coa EGAP e no ámbito de competencias en materia de ofimática, prevese para 2022 a celebración dun mínimo de 1.560 horas de formación.
- Realización de diversas actividades de formación para o persoal técnico do eido das tecnoloxías da información.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 4.2.9. Impulsar a cooperación con outras institucións nesta materia

**Descrición:** O marco galego está aliñado co marco europeo DigComp. Neste ámbito se impulsa tamén a competencia dixital dende outras institucións ou administración autonómica, estatais ou mesmo europeas.

Nesta actividade identifícanse as liñas de cooperación con outras institucións.

**Actividades 2022:**

- Adhesión ao "Convenio entre la Consejería de Fomento y Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León, la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior de la Junta de Andalucía y la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat de la Comunitat Valenciana para el fomento de las competencias digitales de la sociedad".
- Establecemento de acordos de colaboración para a dinamización de contidos e actividades no desenvolvemento do marco galego de competencias dixitais.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 4.2.11. Sistemas de apoio aos programas de formación en rede

**Descrición:** Os programas de formación e capacitación non se limitan a execución do marco galego de competencias dixitais. Nesta actividade recóllense as liñas de traballo de desenvolvemento tecnolóxico para dar soporte as actividades de formación de diversos sectores da administración pública autonómica.

Destaca nesta liña a creación dos espazos formativos sectoriais sobre a plataforma corporativa de e-learning PLAFOR. Esta solución, que baseada en software libre (Moodle) pero adaptada as necesidades de integración nos sistemas da Xunta de Galicia, permite dispoñer de xeito ordenado dun espazo corporativo para o desenvolvemento de actividades formativas organizada no marco doutros programas de formación dos distintos organismos dependentes da administración pública autonómica. No 2021 estaban configurados 13 espazos formativos sectoriais, con actividades formativas nas que participaron máis de 24.000 alumnos/as.

**Actividades 2022:**

- Evolución funcional de PLAFOR para permitir procesos de inscripción previa á propia matrícula, funcionalidade necesaria para as accións de formación previstas para o 2022 por varias das entidades que usan a plataforma.
- Soporte técnico especializado para o conxunto de ámbitos da administración pública galega que empreguen PLAFOR no 2022, destacan polo seu impacto e volume estimado de actividade os seguintes proxectos:
  - O “Campus Virtual de Formación para o Emprego” para a realización de actividades de formación na modalidade de telepresenza dirixidas a contribuír á formación da poboación ocupada e desempregada.
  - O Espacio Multimedia de Aprendizaxe (EMA) da rede CEMIT.
  - A totalidade da actividade docente en liña da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP).
  - A aula virtual da “Escola Galega de Consumo” do Instituto Galego do Consumo e da Competencia (IGCC)
  - O “Portal da Teleformación da Lingua Galega” para achegar á cidadanía os cursos de capacitación na lingua galega CELGA 1, CELGA 2, CELGA 3, CELGA 4 e “Cursos de Lin-guaxe Xurídica e Administrativa”,
  - As iniciativas da Axencia de Turismo de Galicia para programar accións de formación dirixidas a formar a colectivos de hostalaría e restauración.
  - A formación en liña do Centro Superior de Hostalería de Gaiicia.
  - Espazo de formación on-line para a Administración de Xustiza en Galicia.
  - Así como espazos especializados das Consellería de Medio Rural, Mar, Política Social, Cultura. Ou do Fogga e a Amtega.
- Creación de novos espazos especializados de PLAFOR, en concreto a incorporación do espazo do CNTG ou da Consellería de Facenda.

**Área responsable:****Área de Administración Dixital****Indicadores**

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>4.2.1. Elaborar dos plans de posta en marcha e extensión do Marco Galego Competencias Dixitais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración do primeiro documento de bases segundo o establecido no decreto 123/2021</li></ul>	<b>Elaborado</b>



<b>4.2.6. Impulsar os plans de capacitación dixital do persoal empregado público</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primeira convocatoria de certificación no marco galego de competencias dixitais</li> </ul>	<b>Convocado</b>
<b>4.2.6. Impulsar os plans de capacitación dixital do persoal empregado público</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de horas de formación nos programas de capacitación para o persoal empregado público.</li> </ul>	<b>4.000</b>
<b>4.2.6. Número de persoas capacitadas ou acreditadas en competencias dixitais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de persoas</li> </ul>	<b>200</b>

## Obxectivo 4: Fomentar a adquisición de competencias dixitais

### 4.3 Bibliotecas en rede de Galicia

As bibliotecas son consideradas escenarios relevantes para o desenvolvemento da sociedade debido a que poñen ao dispor da cidadanía, en especial ao dos colectivos que contan con maiores dificultades para beneficiarse dos mesmos, medios culturais. Por elo, traballárase na **implantación e evolución dun sistema de xestión bibliotecaria e a súa dotación cos sistemas e tecnoloxías adecuados** para o seu correcto funcionamento, o que levará consigo a necesidade de facilitar á cidadanía o acceso e capacitación dixital no emprego do mesmo.

#### Obxectivos

- Estender a implantación do sistema de xestión bibliotecaria do Sistema Galego de Bibliotecas, tanto á Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia, as bibliotecas dos centros escolares e as bibliotecas especializadas.
- Pór en marcha o sistema de xestión da biblioteca híbrida integradora do fondo físico e fondo dixital.
- Desenvolver servizos dixitais para os usuarios das bibliotecas do Sistema de Bibliotecas de Galicia. Carné dixital e acceso único a biblioteca física e dixital.
- Desenvolver os espazos de dinamización da biblioteca.
- Pór en marcha o sistema estatístico de bibliotecas.
- Evolucionar, manter e dar soporte aos medios tecnolóxicos das bibliotecas dependentes da Xunta de Galicia.
- Evolucionar os sistemas, portais e apps de dinamización do actual sistema de bibliotecas de Galicia e áreas vinculadas.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>4.3.1.a. Estender a implantación dos sistemas de xestión bibliotecaria - Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Segundo se establece na lei 5/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia, a <b>Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia (RBPG)</b>, está constituída fundamentalmente por as bibliotecas de titularidade pública, estatal ou autonómica, situadas no territorio galego, así como as bibliotecas de titularidade pública local que soliciten a súa integración e cumplan os requisitos técnicos necesarios.</p> <p>O sistema de xestión bibliotecaria utilizado na RBPG está baseado na actualidade na plataforma KOHA-ILS, sistema integral de xestión</p>

bibliotecaria de código de fontes abertas, que foi adaptado pola en anos precedentes para o seu funcionamento na modalidade de bibliotecas en rede e configuración do catálogo colectivo único. Durante os anos precedentes integráronse 292 bibliotecas ou axencias de lectura municipais.

Este sistema complementábase:

- Co sistema de préstamo de libro dixital (GaliciaLe).
- co desenvolvemento da presenza en internet tanto da rede de bibliotecas e de forma específica as bibliotecas nodais.

Nesta actividade inclúense as actuacións relativas a evolución necesaria dos sistemas que configura a plataforma, así como a continuación do proceso de integración de bibliotecas ou axencias de lectura no sistema KOHA, no caso de que aínda non sexan usuarias deste sistema.

**Actividades  
2022:**

- Evolución continuada e mantemento dos sistemas vinculados á rede de bibliotecas de Galicia, en base aos requisitos establecidos pola RBPG, centrados en:
  - Sistema integral de xestión bibliotecaria KOHA, considerando melloras nos procesos de catalogación de fondos así como de autoridades.
  - Rede de portais das bibliotecas nodais e da propia rede de bibliotecas, iniciando o proceso de renovación para
  - Sistema GaliciaLE de préstamo de recursos electrónicos (libros dixitais e fondos audiovisuais).
- Continuación co proceso implantación de KOHA ILS en alomenos 6 das bibliotecas pendentes.
- Deseño dunha versión reducida dos sistema KOHA para a súa implantación en bibliotecas de cun catálogo reducido, en diversos tipos de institucións.
- Continuación coa tramitación dos convenios para regular o proceso de integración de bibliotecas non dependentes da Xunta de Galicia.

**Área  
responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:**

**4.3.1.b. Estender a implantación dos sistemas de xestión bibliotecaria - Bibliotecas escolares**

**Descrición:**

A lei 5/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia, inclúe as bibliotecas escolares dentro do Sistema Galego de Bibliotecas.

Nas bibliotecas escolares, iniciouse en anos precedentes a posta en marcha do mesmo sistema KOHAILS en bibliotecas escolares dos centros públicos integrados no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE). Este sistema KOHAILS presenta adaptacións para o seu funcionamento neste ámbito.

	<p>Ao fin de 2021 estaban integrados neste sistema 95 bibliotecas escolares no sistema, correspondentes a 15 bibliotecas que se abordaron nunha fase piloto, e unha primeira fase de implantación de 150 bibliotecas a integrar entre 2021 e 2022.</p> <p>Este sistema complementábase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Cun servizo de biblioteca dixital que, licitado en 2021, inicia o seu funcionamento en 2022.</li> <li>→ Coa integración co sistema de xestión de alumnos dos centros para a xeración do rexistro de usuarios.</li> </ul> <p>Nesta actividade inclúense as actuacións relativas a evolución necesaria dos sistemas que se utilizan neste ámbito, así como a continuación do proceso de integración das bibliotecas en novos centros escolares.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución continuada e mantemento dos sistemas incluídos nesta actividade.</li> <li>→ Continuación co proceso de integración de bibliotecas escolares: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posta en marcha do sistema licitado en 2021 de biblioteca dixital.</li> <li>• Finalización da fase en execución de 150 bibliotecas iniciada en 2021.</li> <li>• Planificación dunha nova fase de 150 bibliotecas adicionais a abordar entre 2022 e 2023.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>4.3.1.c. Estender a implantación dos sistemas de xestión bibliotecaria - Bibliotecas especializadas</b>
<b>Descrición:</b>	<p>A lei 5/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia, identifica as bibliotecas especializadas como parte do Sistema Galego de Bibliotecas, entendendo como especializadas as bibliotecas, de titularidade pública o privada, que conteñan un fondo referido principalmente a un campo específico de coñecemento.</p> <p>En 2021 levouse a cabo a implantación dunha infraestrutura específica do sistema KOHAILS para a integración destas bibliotecas especializadas. E comenzou o proceso de integración de bibliotecas nesta infraestrutura, con 3 bibliotecas a modo de piloto desta iniciativa que quedarán plenamente operativas en 2022.</p> <p>Nesta actividade inclúense as actuacións relativas a evolución necesaria da versión específica para bibliotecas escolares, así como a continuación do proceso de integración de novas bibliotecas desta tipoloxía.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución continuada e mantemento dos sistemas incluídos nesta actividade.</li> </ul>

- Posta en marcha do proceso de integración de bibliotecas especializadas:
  - Establecemento do convenio ou instrumento xurídico para regular o proceso de integración de bibliotecas non dependentes da Xunta de Galicia.
  - Inicio do proceso de integración de novas bibliotecas especializadas.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 4.3.2. // 4.3.3. **Servizos dixitais en bibliotecas: biblioteca híbrida, servizos dixitais en bibliotecas, carné dixital.**

**Descrición:** Inclúense neste bloque diferentes liñas de evolución orientadas a configuración dun sistema integral de bibliotecas que integra o ámbito dixital co ámbito físico.

- Actividades 2022:**
- No ámbito da RPBG avanza en:
    - Continuación co deseño dunha nova fase de evolución dos sistemas orientada a **integración dos ámbitos de soporte físico e soporte dixital** permitindo o establecemento dunha canle única de acceso e préstamo dos fondos.
    - Posta en marcha do proceso dixital de tramitación **carné dixital de bibliotecas**.
    - Posta en marcha da app de GaliciaLe.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 4.3.4. **Desenvolver os espazos de dinamización das bibliotecas**

**Descrición:** As bibliotecas son consideradas escenarios relevantes para o desenvolvemento da sociedade debido a que poñen ao dispor da cidadanía, en especial ao dos colectivos que contan con maiores dificultades para o acceso aos medios culturais ou mesmo tecnolóxicos, a posibilidade de acceder a eles.

Inclúense nesta actividade liñas de actuación que van orientadas, a impulsar a biblioteca como espazo social.

- Actividades 2022:**
- Deseño e inicio da execución do plan de implantación do plan de capacitación e acreditación do persoal que traballa en bibliotecas do Sistema Galego de Bibliotecas no marco galego de competencias dixitais.
- (esta actividade está aliñada co Programa 4.2 Plan galego de competencias dixitais)*

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 4.3.6. Evolucionar, manter e dar soporte aos medios tecnolóxicos das bibliotecas dependentes da Xunta de Galicia

**Descrición:** O sistema de xestión bibliotecaria debe ir complementada coa dotación de medios tecnolóxicos adecuados para a xestión dos fondos en biblioteca, e a accesibilidade dos cidadáns aos medios TIC.

**Actividades 2021:** → Garantir o mantemento dos sistemas especializados da xestión de fondos mediante RFID.

→ Renovación de equipamento:

- Renovación dos equipos de uso público nas 6 bibliotecas públicas nodais de Galicia (A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Vigo e Santiago), con terminais All-in-One, dirixidos a dar unha mellor experiencia de uso en postos deste tipo (navegación por Internet, multimedia...) e simplificar a xestión.
- Renovación do equipamento de impresión, coa integración das bibliotecas nodais no modelo corporativo de impresión.

*(estas actividades están aliñadas co Programa 1.8 Posto dixital avanzado do persoal empregado público)*

**Área responsable:**

*Área de Administración dixital*

**Actividade:** 4.3.7. Evolucionar os sistemas, portais e apps de dinamización do actual sistema de bibliotecas de Galicia e áreas vinculadas .

**Descrición:** Ademais dos sistemas referidos nos apartados anteriores, vinculados ao eido das bibliotecas e xestión bibliotecaria tanto na Xunta de Galicia como de centros coordinados, compoñen o catálogo de sistemas de información e xestión os seguintes:

- **O catálogo de publicacións institucionais da Xunta de Galicia.** Nesta plataforma, <https://libraria.xunta.gal>, a Administración autonómica concentra todo o seu fondo editorial para poñelo á disposición do conxunto da cidadanía e das librarías. Dá cumprimento á *Lei 17/2006, do 27 de decembro, do libro e da lectura de Galicia*, que no art.11.4 di que "a Xunta de Galicia creará unha Librería Institucional do Servizo de Publicacións da Xunta de Galicia na que se ofrezan todas as publicacións oficiais de calquera departamento ou organismo do Goberno".

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>O sistema de adquisición de novidades editoriais galegas</b> por parte dos concellos con bibliotecas públicas municipais.</li> <li>- <b>Depósito Legal.</b> Sistema para a xestión do depósito legal en soporte físico.</li> <li>- <b>Ler Conta Moito.</b> Xestiona o programa Ler Conta Moito da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, mediante o que se outorga unha axuda porcentual para a realización de actividades culturais na Rede de Bibliotecas de Galicia e nos concellos, financiado tanto pola Consellería como por cada Concello.</li> <li>- <b>E adicionalmente:</b> o directorio oficial da rede de bibliotecas, os formularios de enquisa de bibliotecas , e as aplicacións para a xestión dos recursos electrónicos, o os bolseiros de biblioteconomía.</li> </ul>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución e mantemento continuado dos sistemas recollidos neste apartado e mencionados na descrición da actividade.</li> <li>→ Análise de requisitos, e deseño técnico da renovación dos sistemas para a xestión das estatísticas de bibliotecas.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>4.3.1. Estender a implantación dos sistemas de xestión bibliotecaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de bibliotecas usuarias do sistema de xestión bibliotecaria KOHAILS (incluíndo RBPG, Bibliotecas escolares e bibliotecas especializadas)</li> </ul>	<b>490</b>
<b>4.3.2. Servios dixitais en bibliotecas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carné dixital da RBG</li> </ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en marcha</b>
<b>4.3.6. Evolucionar, manter e dar soporte aos medios tecnolóxicos das bibliotecas dependentes da Xunta de Galicia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de equipos de acceso público nas bibliotecas nodais da Xunta de Galicia renovados.</li> </ul>	<b>90%</b>
<b>4.3. Sistemas de xestión e información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de sistemas de xestión información, ou grandes funcionalidades en mantemento, evolucionados ou novos</li> </ul>	<b>9</b>

#### *Obxectivo 4: Fomentar a adquisición de competencias dixitais*

### **4.4. Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital**

O Plan para o Impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital de Galicia persigue alcanzar unha sociedade máis próspera e inclusiva na que toda as persoas estean preparadas para o proceso de transformación tecnolóxica. Búscase asegurar así que Galicia conta cunha cidadanía e profesionais capacitados dixitalmente, e cun territorio competitivo, sostible, resiliente e equitativo.

Para acadar este obxectivo, o Plan abordará un primeiro eixe enfocado a **pechar a fenda dixital a través do aseguramento da participación efectiva de toda a cidadanía no contexto da dixitalización**, prestando especial atención aos colectivos máis vulnerables, como o colectivo de persoas maiores, e tendo especialmente en conta a perspectiva de xénero e o rural.

Un segundo eixe, dirixirase a **promover a adquisición, reforzo e actualización das competencias dixitais dos profesionais de todos os sectores de actividade**, tanto no ámbito privado como no público, perseguindo a súa adaptación ao proceso de transformación dixital. Isto propiciará a creación de oportunidades de emprego e unha maior produtividade.

Finalmente, o terceiro dos eixes do Plan, orientarase a **impulsar vocacións e talentos dixitais**, perseguindo así unha Galicia capaz de liderar o cambio tecnolóxico. Por iso, promoverase a adquisición de competencias dixitais avanzadas vinculadas a ámbitos clave como a ciberseguridade ou a IA, de novo prestando especial atención á fenda de xénero. Buscarase ademais espertar vocacións STEM e acompañar ao talento dixital desde idades temperás, e xerar, reter e atraer talento especializado nas novas tendencias tecnolóxicas, para poder dar respostas ás necesidades do novo contexto de transformación dixital

#### **Obxectivos**

- Reducir as desigualdades dixitais alfabetizando dixitalmente ós colectivos vulnerables.



- Garantir a adquisición de competencias dixitais básicas para todos considerando especialmente das persoas maiores, integrando tamén a perspectiva de xénero e a especial atención ao rural así como a capacitación dixital dos profesionais de todos os sectores económicos.
- Fomentar as vocacións tecnolóxicas e o talento dixital avanzado, impulsando a presenza da muller en carreiras e profesións no eido dixital e a redución da fenda de xénero.
- Reformar e ampliar a Rede de aulas CeMIT.

### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>4.4.1 Desenvolvemento de actividades para a inclusión dixital da cidadanía</b>
<b>Descrición:</b>	Impulso e realización de actividades destinadas á adquisición de coñecementos e habilidades dixitais da cidadanía tanto de forma online coma presencial, co obxectivo de promover a aprendizaxe e a confianza no uso da tecnoloxía especialmente entre os colectivos máis vulnerables e no rural.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Realización de cursos, talleres, charlas e asesoramentos personalizados sobre o manexo da tecnoloxía, a adquisición de habilidades dixitais e o fomento da seguridade na Rede, para poñer en valor os beneficios da tecnoloxía na mellora da calidade de vida das persoas e facilitar o seu entendemento e aplicabilidade entre os colectivos máis vulnerables, especialmente no rural.</li> <li>→ Impulso de actividades formativas en colaboración cos responsables das aulas da Rede, aliados dixitais e Programa de Voluntariado Dixital, que permitan sumar capacidades, recursos así como xerar sinerxías que faciliten a atención das necesidades dos diferentes colectivos como por exemplo, a promoción das competencias dixitais nas mulleres especialmente no rural, o impulso de habilidades dixitais para o desenvolvemento da empregabilidade por parte das persoas desempregadas, ...</li> <li>→ Fomento da compartición de material formativo a través da wiki interna da Rede CeMIT, contando para isto coa colaboración dos responsables das aulas e dos aliados dixitais.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Sociedade Dixital</b>

**Actividade:****4.4.2 Impulso de iniciativas para combater a fenda dixital das persoas maiores****Descrición:**

Desenvolvemento de actividades formativas para a adquisición e mellora das competencias dixitais do colectivo de persoas maiores e realización de xornadas de concienciación e sensibilización axudándolles a comprender o uso dos servizos dixitais e dos dispositivos dixitais, coa finalidade de combater a fenda dixital e asegurar unha mellora da calidade de vida e a autonomía persoal así como un envellecemento activo e saudable.

**Actividades 2022:**

- Organización de iniciativas de alfabetización dixital para o emprego de dispositivos electrónicos e realización de demostracións prácticas trasladando os beneficios que estes ofrecen na vida cotiá das persoas maiores.
- Promoción de xornadas para dar a coñecer entre o colectivo de persoas maiores os diversos servizos dixitais dispoñibles para o seu uso e mellora da calidade de vida, creando e despertando o seu interese.
- Acompañamento e asesoramento sobre o uso da tecnoloxía entre as persoas maiores na procura dunha maior autonomía persoal e dun envellecemento activo e saudable.
- Colaboración cos aliados dixitais na realización de distintas iniciativas, que amosen as vantaxes do uso da tecnoloxía, o fomento da adquisición das habilidades e competencias dixitais que lles axuden a participar de forma efectiva e con autonomía no novo contexto dixital así como o desenvolvemento de actividades de fomento da cultura da seguridade na Rede sensibilizando sobre a importancia dunha experiencia confiable e segura no uso da tecnoloxía, tomando conciencia dos riscos que pode presentar.
- Coordinación e impulso das actividades para a celebración do Día de Internet en torno á temática "Tecnoloxías Dixitais para as persoas maiores e o envellecemento saudable" en colaboración coa Asociación nacional Somos Dixital dinamizando a organización dos seminarios online "Os servizos dixitais para a mellora da calidade de vida das persoas maiores", así como o "Reto Camiña en dixital para sumar anos saudablemente" unha actividade lúdico-formativa, co Camiño de Santiago como escenario, onde os centros de competencias dixitais de toda España e as persoas maiores realizarán conxuntamente formación no uso da tecnoloxía e competirán por ser o centro máis saudable, o que conta cunha localidade que máis gusta en redes sociais, ou o primeiro en saír dun Escape Room virtual.

**Área responsable:*****Área de Sociedade Dixital***

<b>Actividade:</b>	<b>4.4.3 Promoción da formación e certificación galega en competencias dixitais para a cidadanía</b>
<b>Descrición:</b>	Potenciación da formación en competencias dixitais adaptada ao Marco Galego de Competencias Dixitais co obxectivo de lograr a capacitación dixital de toda a cidadanía, así como a súa acreditación.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Participación na proba piloto de competencias dixitais realizando actividades formativas e de acompañamento para a adquisición dos coñecementos, habilidades e aptitudes dixitais da cidadanía, así como para a convalidación da certificación en competencias dixitais en ofimática (CODIX) ao novo Marco Galego de Competencias Dixitais.</li> <li>→ Acreditación oficial desta formación a través da realización de probas para acadar a certificación baixo o novo Marco Galego de Competencias Dixitais.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>4.4.4 Posta en marcha do Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT 2022-2025</b>
<b>Descrición:</b>	Articulación das medidas de actuación establecidas no Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT baixo un novo marco de relación e colaboración coas entidades locais e a Federación Galega de Municipios e Provincias co obxectivo de facilitar á cidadanía a adquisición das competencias dixitais necesarias para facer fronte os retos derivados da transformación dixital.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Sinatura dun novo Convenio de colaboración entre a Amtega e a Fegamp para a articulación do Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT así como a definición das obrigas das partes e os requirimentos e criterios que permitan ás entidades locais beneficiarse das medidas incluídas en dito plan.</li> <li>→ Lanzamento do proceso de adhesión e ampliación de novas aulas CeMIT por medio do establecemento dun mecanismo formal que permita ás entidades locais interesadas que non dispoñan dun centro CeMIT, optar a ter unha aula por medio dun proceso de concorrencia competitiva. Establecemento e definición dos requirimentos e puntuacións para a súa concesión.</li> <li>→ Dotación de equipamento tecnolóxico innovador nas aulas CeMIT co obxectivo de acadar un maior aproveitamento da experiencia formativa por parte da cidadanía.</li> </ul>

- Definición e articulación do proxecto piloto de reforma física das aulas CeMIT, dos servizos de apoio á formación e capacitación da cidadanía así como do servizo de aula móbil da Rede CeMIT.
- Evolución e mellora dos servizos dixitais por medio da actualización de contidos dixitais na plataforma de teleformación e inicio dos traballos de integración dos diferentes portais (CeMIT, Voluntariado Dixital, DigiTalent e Faite Dixital) nun único espazo web para o fomento da inclusión e a capacitación dixital. Así como realización de melloras nas ferramentas de soporte e de xestión das aulas CeMIT.

**Área responsable:**

***Área de Sociedade Dixital***

**Actividade:**

**4.4.5 Desenvolvemento de actuacións para o fomento das vocacións tecnolóxicas na infancia e na xuventude**

**Descrición:**

Actividades lúdico formativas, talleres, charlas e desafíos temáticos que teñen por obxectivo involucrar aos máis novos na investigación, a tecnoloxía e a ciencia, poñendo en práctica a súa creatividade, capacidade de resolución de problemas e outras competencias persoais nunha contorna colaborativa.

Desenvolveranse actuacións para espertar o interese nas profesións científico-tecnolóxicas e fomentar as novas tendencias dixitais na infancia e xuventude.

**Actividades 2022:**

- Deseño de dúas novas convocatorias do Programa Tecnólog@ por un día, xestión dos contidos, selección de participantes, asignación de prazas e celebración das sesións.
- Posta en marcha do Corner Play & TIC, un espazo equipado con dispositivos tecnolóxicos para a experimentación e exploración das distintas posibilidades que ofrecen as novas tendencias tecnolóxicas.
- Definición do catálogo de actividades que comprenderá o desenvolvemento do Campamento Digitalia, concreción dos criterios de selección e posta en marcha do programa na campaña de campamentos de verán de 2022.
- Celebración dunha nova edición de Scratch Day, para a difusión de valores e nocións da programación na contorna familiar.
- Lanzamento dunha nova edición de Ciberseguranza Kids, coa celebración de sesións en formato contacontos en centros educativos e nas instalacións do GaiásTech.

→ Activación da categoría Talento Xove dos Webinars TransformaTech Sessions, xestión da programación, contidos para a difusión e inscrición dos participantes.

**Área responsable:**

*Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:**

**4.4.6 Desenvolvemento de actuacións para o impulso da presenza da muller no eido dixital e a redución da fenda de xénero**

**Descrición:**

Actuacións de orientación, apoio e fomento do talento feminino nas distintas etapas da súa traxectoria vital, motivando as súas eleccións e decisións académicas e profesionais e impulsando o seu progreso no ámbito dixital.

**Actividades 2022:**

→ Desenvolvemento de obradoiros prácticos de experimentación tecnolóxica no marco da iniciativa Girl STEAM, co obxectivo de dar visibilidade ao rol da muller no eido tecnolóxico e aos referentes neste campo para fomentar a presenza das mulleres nas carreiras STEM.

**Área responsable:**

*Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:**

**4.4.7 Reforzo da oferta formativa para o impulso o talento dixital avanzado**

**Descrición:**

Accións formativas, divulgativas e de sensibilización orientadas a estudantes, titulados e profesionais de todas as disciplinas para o fomento de coñecementos e competencias dixitais avanzadas vinculadas a ámbitos chave da transformación dixital e ás tecnoloxías disruptivas. Desenvolveranse actuacións dirixidas ao impulso, atracción e retención de talento avanzado, así como a impulsar as capacidades especializadas transversais e emprendedoras.

**Actividades 2022:**

- Posta en marcha de xornadas divulgativas relativas a ferramentas informáticas en Software libre e a protección de datos.
- Celebración da xornada divulgativa IuristicGal, orientada a conectar aos profesionais afíns ao ámbito xurídico coa aplicación das novas tendencias tecnolóxicas.
- Desenvolvemento de cursos e formacións específicas, a través da posta en marcha de novas edicións das Formacións en Blockchain e DFIR (Digital Forensic & Incident Response) e Análise Forense en redes.

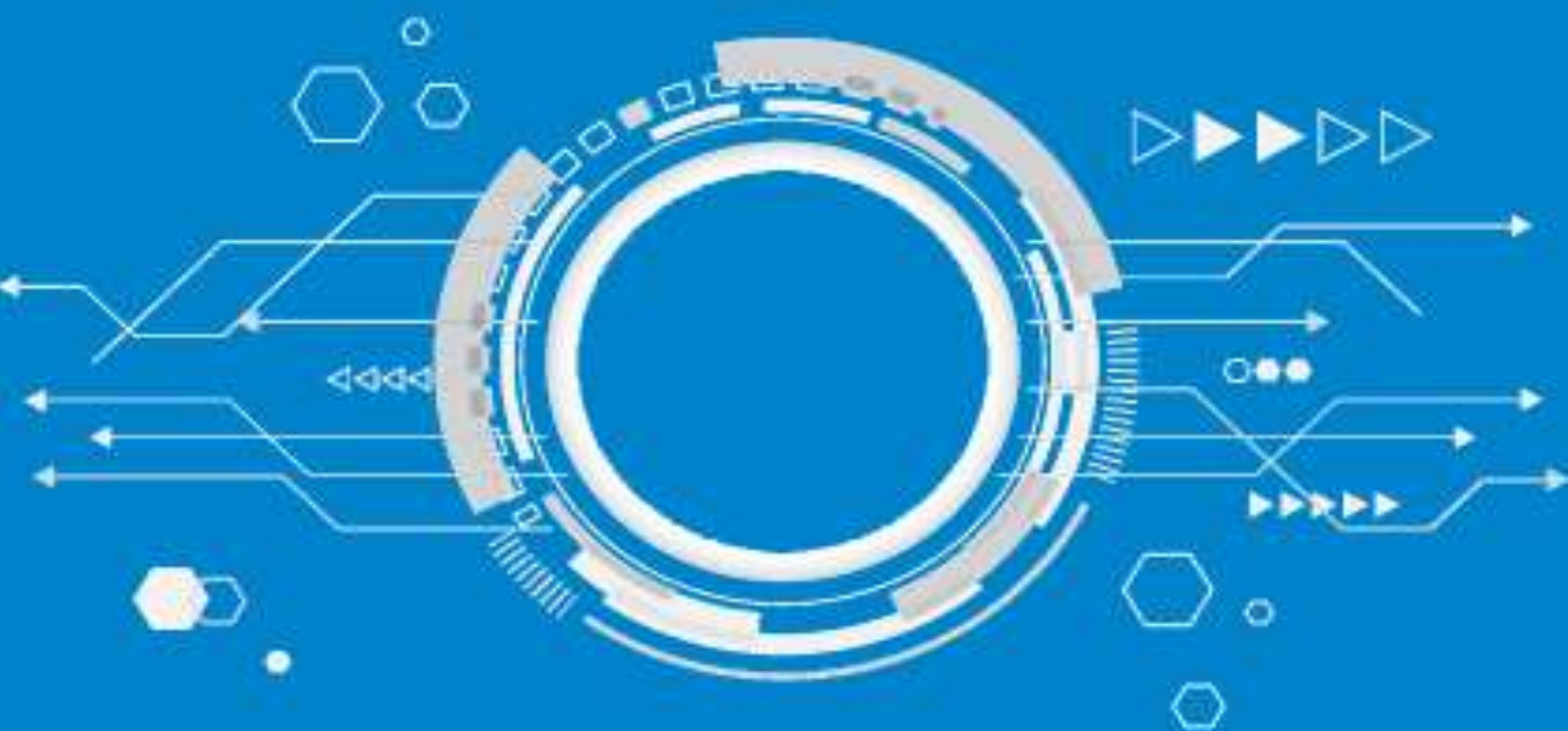
- Lanzamento da categoría Profesional dos Webinars TransformaTech Sessions, xestión da programación, contidos para a difusión e inscrición dos participantes.
- Xestión das ofertas das empresas adheridas e coordinación entre o sector dixital e os interesados en retornar a Galicia no marco da Canle Retorna Dixital.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>4.4.1 Desenvolvemento de actividades para a Inclusión dixital da cidadanía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de horas de formación dixital e uso de equipamento tecnolóxico ofrecidos á cidadanía na Rede CeMIT</li> </ul>	<b>35.000</b>
<b>4.4.2. Impulso de iniciativas para combater a fenda dixital das persoas maiores</b>		<b>107.000</b>
<b>4.4.3. Promoción da formación e certificación galega en competencias dixitais para a cidadanía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de usuarios da Rede CeMIT</li> </ul>	
<b>4.4.4. Posta en marcha do Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT 2022-2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de aulas CeMIT dixitalizadas (adaptadas ás últimas tendencias tecnolóxicas no marco do Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT)</li> </ul>	<b>3</b>
<b>Impulso do Talento Dixital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de actividades planificadas para a promoción do talento dixital</li> </ul>	<b>36</b>

## Obxectivo estratéxico 5: Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente





## **Obxectivo 5: Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente**

### **5.1 Programa Galicia Territorio Intelixente**

Como extensión e especialización da xestión avanzada do dato da administración pública, a xestión da información espacialmente xeorreferenciada permite guiar o deseño de sistemas para a prestación de servizos dixitais e de intervención da administración pública en un determinado espazo xeográfico.

Este programa ten como finalidade **dotar á rexión dos medios e ferramentas necesarias para a xestión da información cartográfica**, en liña co Plan Cartográfico de Galicia, e **avanzar na posta marcha da plataforma Galicia Territorio Intelixente** que integrará os recursos cartográficos e que será un contedor de datos xeoespaciais, incluíndo as capacidades de captura e tratamento avanzado de datos do territorio e os servizos de acceso á información. Axuntará nunha infraestrutura transversal a información en tempo real xerada a través das redes de sensorización, captación de imaxes e outras fontes de datos, e se converterá no principal instrumento estratéxico da rexión para a definición de políticas públicas, a vixilancia territorial, o deseño dos plans de sustentabilidade ambiental e o desenvolvemento social e económico do territorio.

Traballarase no **desenvolvemento de ferramentas e solucións dixitais enfocadas á mellora da xestión e o coñecemento do territorio**, perseguindo contribuír así a unha maior cohesión territorial, á preservación do medio ambiente, á loita contra o cambio climático, ao uso responsable dos recursos naturais e á prevención de riscos sociais e ecolóxicos. Desenvolveranse ademais sistemas especializados vinculados a: o seguimento da evolución do uso do solo e a ocupación do territorio, os servizos territorializados no ámbito do rural e a política agro-gandeira, do transporte, das actividades económicas, do turismo e da prestación de servizos públicos.

#### **Obxectivos**

- Pór en marcha a Plataforma Territorio Intelixente, e no seu marco, servizos transversais como o servizo de rueiro e xeocodificación, así como servizos de analítica e coñecemento espacial.
- Desenvolver un catálogo de servizos comúns para a xestión territorial integrais nos sistemas de xestión administrativa.
- Desenvolver sistemas especializados para a xestión territorial que integren o ciclo de dato da información xeoespacial.
- Evolucionar os sistemas neste ámbito (xeoportais e recursos cartográficos, rexistro galego de cartografía...), e a infraestrutura de base para o tratamento da información.



## Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>5.1.1. Por en marcha a Plataforma Territorio Intelixente, e no seu marco, servizos transversais como o servizo de rueiro e xeocodificación, así como servizos de analítica e coñecemento espacial.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Cofecer onde se desenvolven as actividades, onde se prestan os servizos e onde reside a poboación é clave para garantir a operativa básica de calquera sistema de goberno. A información territorial é imprescindible para a planificación e xestión da Administración pública.</p> <p>Este programa está orientado a definir e implantar o modelo organizativo e o soporte tecnolóxico á Plataforma Galicia Territorio Intelixente (PGTI) e ao proceso de coordinación da información durante todo o seu ciclo de vida, dende a produción ata a promoción e reutilización da información por parte doutros sectores.</p> <p>Un rueiro organizado permite actualizar as bases de datos de catastro, censo, padrón, etc., necesarias para o desenvolvemento do territorio, así como a identificación inequívoca de cada edificación e inmovible, fundamental para servizos básicos como o correo, a repartición de paquetería, a actividade comercial, o turismo, a xestión de emerxencias, etc.</p> <p>Polo xeral as direccións almacénanse de forma non estruturada ou con estrutura mínima, polo que para levar a cabo calquera análise ou integración con outras fontes é necesario realizar primeiro procesos de limpeza e homoxeneización sobre elas. Por iso Ademais, desde o punto de vista espacial, é imprescindible aplicar un proceso de geocodificación ás direccións, que permita transformar a descrición dun localización nunha localización ou coordenada sobre o mapa.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Elaboración do plan de posta en marcha da <b>Plataforma Galicia Territorio Intelixente (PGTI)</b>. Redacción da proposta de actuacións e identificación dos primeiros compoñentes a desenvolver.</li><li>→ Continuación coa fase de despregamento integrado na PGTI dos proxectos TERRA desenvolvidos, a través de GAIN, no marco da iniciativa estratéxica liderada pola Xunta de Galicia, para o desenvolvemento de solucións innovadoras no ámbito da industria de sistemas e vehículos non tripulados (CIVIL UAVs Initiative). Os <b>proxectos TERRA-1, TERRA-2 e TERRA-3</b> dan resposta a un fluxo de traballo común de produción de cartografía. Os proxectos desenvolvéronse de forma independente e existen elementos comúns que deben ser integrados. Xunto cos propios sistemas, será necesario realizar a posta en marcha dos elementos de interconexión entre os sistemas, así como os compoñentes de integración coa plataforma SIX Corporativa.</li><li>→ Despregamento e posta en marcha de <b>servizo de rueiro e xeocodificación</b>, que permitirá asociar as direccións e rueiro cunha localización territorial e coordenadas sobre os mapas. Este obxectivo permitirá lanzar procesos de</li></ul>

análises e de custos e distancias en base ás direccións, evitando os custosos procesos de xeocodificación.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **5.1.2. Desenvolver un catálogo de servizos comúns para a xestión territorial integrables nos sistemas de xestión administrativa.**

**Descrición:**

A información producida nos sistemas de xestión administrativa recolle intrínscamente información do territorio que debe recollese e organizarse dun xeito axeitado para a súa explotación posterior.

O catálogo de servizos comúns para a xestión territorial permitirá integrar nos sistemas de xestión administrativa, de xeito transparente para os xestores e sen supoñer un esforzo específico adicional á xestión ordinaria da tramitación dos expedientes, os mecanismos necesarios para recoller a información territorial dun xeito integrado e interoperable.

**Actividades 2022:**

- Establecer o modelo de publicación e consumo de información entre as aplicacións sectoriais ou os sistemas transversais e a plataforma SIX corporativa.
- Desenvolvemento de xeoservizos para a consolidación da información de aplicacións sectoriais e sistemas transversais coa súa compoñente xeográfica.
- Desenvolvemento de mecanismos de xeración automática de metadatos que especifiquen as características da información recollida, incluíndo información do sistema do que procede e a data e hora na que se produciron.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **5.1.4. Evolucionar os sistema neste ámbito (xeoportalo e recursos cartográficos, rexistro galego de cartografía...), e a infraestrutura de base para o tratamento da información.**

**Descrición:**

O tratamento de información xeográfica, polas súas características propias, require dunha infraestrutura configurada e adaptada especialmente que permita manexar o volume de datos e a tipoloxía de información. Por isto é preciso realizar un esforzo constante de axuste e evolución da plataforma para dar resposta ás necesidades concretas e diferenciadas neste ámbito.

A infraestrutura de información xeográfica debe adaptarse continuamente aos estándares, normativa e necesidades tecnolóxicas que permitan a súa operación e utilización.

Así mesmo, son necesario un conxunto de sistemas e compoñentes para o tratamento desta información, especialmente:

- O portal de consulta e divulgación mapas.xunta.gal
- O Rexistro de Cartografía de Galicia
- O catálogo de metadatos

**Actividades 2022:**

→ Evolución continuada e mantemento dos sistemas e compoñentes neste ámbito. Esta liña de evolución continuada refírese a garantir aspectos vinculados a usabilidade, estabilidade, escalabilidade, rendemento, dispoñibilidade ou actualización tecnolóxica. E, en particular:

- Renovación do portal mapas.xunta.gal
- Implantación completa do Rexistro de Cartografía de Galicia, regulado no Decreto 14/2017, do 26 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de ordenación da información xeográfica e da actividade cartográfica de Galicia.
- Desenvolvemento de servizos e visores para o apoio de diversos servizos dixitais.
- Mantemento continuado da ferramenta de catalogación de datos xeográficos e mantemento de metadatos.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>5.1.1. Por en marcha a Plataforma Territorio Intelixente, e no seu marco, servizos transversais como o servizo de rueiro e xeocodificación, así como servizos de analítica e coñecemento espacial.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración do Plan de posta en marcha do Plan Galicia Territorio Intelixente</li> </ul>	<b>Elaborado</b>
<b>5.1.4. Evolucionar os sistema neste ámbito (xeoportale recursos cartográficos, rexistro galego de cartografía...), e a infraestrutura de base para o tratamento da información.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación tecnolóxica e funcional completa do portal mapas.xunta.gal</li> </ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en marcha</b>

## Obxectivo 5: Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente

### 5.2 Plan de transporte e mobilidade dixital: e-mobility

Este programa ten como obxectivo a xeración dun ecosistema dixital de apoio á xestión e información dun sistema de transporte e mobilidade seguro e respectuoso co medio ambiente, que permita responder de forma áxil e eficiente ás demandas crecentes de mobilidade no territorio.

Para iso, porase especial atención ás actuacións definidas no eido do plan e-Mobility, que buscarán mellorar a relación coa cidadanía ofrecendo información ao viaxeiro en tempo real; avanzando cara novas modalidades de servizo, como o transporte baixo demanda de nova xeración ou os vehículos de conducción supervisada, semiautónoma ou completamente autónoma; e mellorando a toma de decisións e planificación de actuacións na rede de estradas de Galicia.

#### Obxectivos

- Desenvolver novos sistemas de información e xestión intelixente da mobilidade.
- Desenvolver e dar soporte a un sistema integral de xestión e tramitación da oferta de transporte público de Galicia e da súa oficina virtual.
- Realizar a xestión integral da rede de estradas de Galicia.
- Modernizar os sistemas de pago no transporte público.
- Mellorar os sistemas de información ao usuario.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>5.2.1. Desenvolver novos sistemas de información e xestión intelixente da mobilidade.</b>
<b>Descrición:</b>	Propónse a implantación de ferramentas de procesamento e análise avanzado de datos para todos os axentes do sector (administración, operadores e usuarios) co obxecto de facilitar a toma de decisións e a aplicación de políticas de transporte. Estas ferramentas permitirán definir un modelo de transporte optimizado que responda as necesidades reais dos cidadáns.
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>→ Desenvolvemento e implantación dun cadro de mando para as tarxetas Xente Nova.</li><li>→ Elaboración de pregos e licitación dun contrato para o desenvolvemento e implantación dun sistema intelixente de xestión da mobilidade.</li></ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>5.2.2. Desenvolver e dar soporte a un sistema integral de xestión e tramitación da oferta de transporte público de Galicia e da súa oficina virtual.</b>
<b>Descrición:</b>	Os servizos de transporte público están suxeitos a cambios para adecualos ás necesidades da poboación mediante a tramitación dos correspondentes procedementos administrativos. Tal e como se recolle na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e no artigo 56, da Lei de Ordenación dos Transportes Terrestres (LOTT), é obrigatoria e exclusiva a tramitación electrónica en materia de contratos de xestión de servizos públicos de transportes. Para o cumprimento desta obriga, desenvolveuse unha oficina virtual do transporte (OTRANS) para que os concesionarios e a Administración se relacionen de xeito telemático no marco dos contratos de xestión de servizos públicos de transporte.
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Desenvolvemento dun módulo de facturación que permita o cálculo dos pagamentos a abonar aos concesionarios na oficina virtual de transportes (OTRANS).</li> <li>→ Introducir capacidades xeográficas (XIS) para a representación gráfica de paradas, rutas e liñas.</li> <li>→ Automatización de envío dos mestres aos concesionarios derivados de cambios no calendario, frecuencias semanais ou tempadas.</li> <li>→ Consulta do histórico da oferta de transporte e das adscricións de vehículos.</li> <li>→ Desenvolvemento dunha capa de interoperabilidade para a consulta dos servizos de transporte para o seu consumo dende o portal bus.gal</li> <li>→ Integración cos servizos de envío de mestres de SAEGAL.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>5.2.3. Realizar a xestión integral da rede de estradas de Galicia.</b>
<b>Descrición:</b>	Implantación dunha completa solución integral de xestión de inventario, de conservación e de explotación de estradas, que permita a xestión das infraestruturas viarias tanto dende o seu compoñente alfanumérico como xeográfico, baseado en estándares.
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Elaboración de pregos e licitación dun contrato para o desenvolvemento dun sistema de xestión de expedientes e proxectos de información pública</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>5.2.4. Modernizar os sistemas de pago no transporte público.</b>
<b>Descrición:</b>	O plan de transporte metropolitano de Galicia supuxo a introdución da tarxeta TMG (tarxeta metropolitana de Galicia) como medio de pago. Pretendese facilitar aos usuarios do transporte novos medios de pago open loop (pago con móbil mediante códigos QR, tarxeta bancaria ou tarxeta de transporte propia) alternativos ao pago en efectivo. Estes novos medios de pago basearíanse nun modelo de ticketing baseado en conta (Account Base Ticketing) no que o usuario se rexistra previamente, identifícase no autobús cun QR, tarxeta bancaria ou tarxeta de transporte e posteriormente o sistema de backoffice cobra a tarifa máis vantaxosa ao usuario en función das viaxes realizadas, a política tarifaria definida e o perfil asociado ao usuario.
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Desenvolvemento e pilotaxe dunha solución para a virtualización da tarxeta Xente Nova no móbil. A diferenza da tarxeta física que require saldo na tarxeta para viaxar (o importe consumido devólvese ao usuario quincenalmente) os usuarios da tarxeta Xente Nova no móbil viaxarán gratis no autobús.</li> <li>→ Elaboración de pregos e licitación dun sistema de ticketing baseado en conta (ABT).</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

<b>Actividade:</b>	<b>5.2.5. Mellorar os sistemas de información ao usuario.</b>
<b>Descrición:</b>	Implantación de solucións e aplicacións para conectar ao cidadán coa infraestrutura de mobilidade e todos os servizos asociados baseados en aplicacións intelixentes móbiles para informar, reservar servizos e recibir todo tipo de información da cidadanía.
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Coordinación e seguimento da integración dos SAEs locais dos concesionarios no SAE da Xunta de Galicia (SAEGAL).</li> <li>→ Desenvolvemento dunha capa de servizos baixo o estándar SIRI (Service Interface for Real-time Information) no proxecto SAEGAL para ofrecer información en tempo real a APP de transporte público e ao portal bus.gal.</li> <li>→ Publicar información en tempo real dalgún dos servizos de transporte na APP de transporte público de Galicia.</li> <li>→ Mantemento evolutivo do portal de transporte público de Galicia (<a href="https://www.bus.gal">https://www.bus.gal</a>) que permite a consulta dos servizos de transporte público por estrada, a reserva dos servizos baixo demanda e a comunicación das reservas realizadas aos contratistas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reestruturación do deseño do portal para mellorar a experiencia de usuario.</li> <li>○ Integración coa capa de servizos de interoperabilidade de OTRANS para a consulta de servizos.</li> </ul> </li> </ul>

- Elaboración de pregos e licitación dun contrato para o desenvolvemento e implantación dun planificador de mobilidade avanzado multimodal que permita a xestión integrada de reservas de transporte.
- Mantemento evolutivo do observatorio de custos do transporte de mercadorías por estrada dentro da comunidade autónoma de Galicia. (OTRAME).

**Área responsable: Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais**

### Indicadores asociados:

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>5.2. Plan de transporte e mobilidade dixital: e-mobility</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvemento dun modulo de xestión económica na oficina virtual de transporte</li> </ul>	<b>En desenvolvemento</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos de transporte público que ofrecen información en tempo real aos usuarios</li> </ul>	<b>4</b>

## Obxectivo 5: Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente

### 5.3 Plan tecnolóxico para a xestión e conservación do Medio Ambiente e do territorio

Este plan ten como obxectivo avanzar cara un territorio máis verde e resiliente mediante o deseño e a implementación dun modelo sustentable de aproveitamento dos recursos naturais e ambientais de Galicia (espazos naturais, fauna e flora, xestión dos residuos, climatoloxía...) e melloras na xestión do territorio. Para iso, introducirase un novo enfoque, centrado na conservación dos ecosistemas naturais e a súa biodiversidade, para aproveitar as capacidades das novas tecnoloxías en materia de integración da información nos sistemas, a monitorización de parámetros clave, o análise da información para a toma de decisións, etc. Ademais, desenvolverase unha plataforma urbanística dixital de Galicia que facilite a participación nos procedementos de planificación urbanística e que terá como finalidade posibilitar a tramitación integral dos instrumentos de planeamento urbanístico.

#### Obxectivos

- Consolidar e evolucionar a plataforma galega de información ambiental, Gaia, como sistema integral de tramitación electrónica.
- Pór en marcha unha plataforma urbanística dixital de Galicia.
- Evolucionar a plataforma de contidos dixitais dos espazos naturais de Galicia.

#### Actividades:

Actividade	5.3.1. Consolidar e evolucionar a plataforma galega de información ambiental, Gaia, como sistema integral de tramitación electrónica.
<b>Descrición:</b>	No ano 2015 púxose en marcha a plataforma galega de información ambiental, GaIA, co obxectivo de integrar toda a información medioambiental, de facilitar e simplificar a comunicación coas empresas e de mellorar o coñecemento que ten a Administración sobre as mesmas. GaIA ten que consolidarse como o portal de información ambiental de Galicia e ser o único punto de acceso para que as empresas podan cumprir cos seus compromisos medioambientais e cos procedementos telemáticos que lles esixe a normativa vixente.
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>→ Soporte e mantemento evolutivo dos módulos xa implantados na plataforma GaIA, entre os que destacan: xestión de empresas e centros (eEmpresas), inspeccións ambientais (eInspecciones), boletín ambiental (eBoletin), solicitudes de información (eSolicitud), traslados de residuos perigosos e non perigosos (eResiduos), rexistro de autorizacións ambientais integradas (eRexistroAAI) e o rexistro galego de emisións (eRegade).</li></ul>



- Desenvolvemento e implantación do novo Rexistro de Xestores e Produtores de Residuos (eRexisto), e a súa integración co rexistro estatal a través de eSIR. Migración de datos ao novo rexistro a partir dos datos de SIMCA.
- Desenvolvemento e implantación dun tramitador para a presentación e tramitación de expedientes dos procedementos administrativos en materia de residuos e autorización ambiental integrada. Integración do tramitador cos rexistros de xestores e produtores de residuos (eRexisto) e co rexistro de autorizacións ambientais integradas (eRexistroAAI).
- Mantemento e soporte das aplicacións que faltan por migrar a Gala, entre as que destacan: SIMCA, COV (compostos orgánicos volátiles), EPRTR (rexistro de emisións e fontes contaminantes) e SOLOS (solos contaminados).
- Mantemento e soporte da tramitación dos seguintes procedementos administrativos xestionados coa aplicación Tramita:
  - MT975J - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións en materia de residuos de competencia municipal. Fondos de recuperación e resiliencia.
  - MT975K - Subvencións a entidades locais galegas para o financiamento de actuacións destinadas á mellora da xestión dos biorresiduos. Fondos de recuperación e resiliencia.
  - MT975L - Axudas a pemes, autónomos, asociacións e fundacións sen ánimo de lucro de Galicia para o financiamento de actuacións destinadas á preparación para a reutilización e reciclaxe de residuos téxtiles recollidos separadamente.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

Actividade	5.3.2. Pór en marcha unha plataforma urbanística dixital de Galicia.
<b>Descrición:</b>	A Disposición adicional primeira da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, di que a Comunidade Autónoma de Galicia desenvolverá unha aplicación que facilite a participación nos procedementos de planificación urbanística e que terá como finalidade posibilitar a tramitación integral dos instrumentos de planeamento urbanístico. Este proxecto atópase enmarcado no desenvolvemento do Plan Tecnolóxico de modernización no ámbito de Urbanismo de Galicia, especificamente para os procesos de tramitación dos instrumentos de planeamento urbanístico e algúns dos instrumentos de desenvolvemento dos plans xerais, tramitados nas Oficinas Provinciais de Urbanismo.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Licitación da primeira fase do servizo de desenvolvemento da Plataforma Electrónica Integral de Ordenación do Territorio e Urbanismo (PLAURB).
<b>Área responsable:</b>	Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

<b>Actividade</b>	<b>5.3.3. Evolucionar a plataforma de contidos dixitais dos espazos naturais de Galicia.</b>
<b>Descrición:</b>	Galicia conta con seis xoias emblema, como son: o Parque Natural Complexo Dunar de Corrubedo e Lagoas de Carregal e Vixán, Baixa Limia Serra do Xurés, O Invernadeiro, Serra da Enciña da Lastra, Monte Aloia, e as Fragas do Eume; aos que hai que sumar o Parque Nacional Illas Atlánticas, que se configura como un auténtico paraíso insular de Galicia. A Consellería de Medio Ambiente e Ordenación del Territorio pretende acercar estes espazos naturais á cidadanía. A tecnoloxía e os servizos dixitais simplificarán e facilitarán aos visitantes o acceso a información, axudando á posta en valor dos recursos naturais de Galicia e facilitará á Administración unha visión global sobre a realidade de ditos espazos, a súa explotación, control e conservación.
<b>Actividades 2022:</b>	Entre as principais actuacións a levar a cabo cabe destacar as seguintes: → Soporte dos sistemas de cartelaría dixital instalados nos seis parques naturais, no Parque Nacional das Illas Atlánticas e nas catro aulas da natureza.
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais</b>

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>5.3. Plan tecnolóxico para a xestión e conservación do Medio Ambiente e do territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de procedementos administrativos tramitados telemáticamente a través da plataforma Gaia</li> </ul>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta en marcha dunha plataforma de tramitación urbanística</li> </ul>	<b>En licitación</b>

## Obxectivo 5: Impulsar a economía dixital para acadar un territorio intelixente

### 5.4 Plan para transformación dixital do sector primario

Galicia conta con gran cantidade de valiosos e valorados recursos naturais. Este programa busca potenciar a mellora da competitividade do sector primario e das condicións de vida do medio rural, facilitando o mantemento da actividade no territorio e o asentamento da poboación, impulsando un sector primario sostible económica, social e medioambientalmente, que contribúa a crear valor engadido no rural galego.

Para iso, resulta fundamental a aplicación das tecnoloxías dixitais que ofrecen novas posibilidades de xestión en tempo real e transformación para o sector, con solucións que axuden a garantir o futuro da actividade e a avanzar na súa competitividade, sustentabilidade e no posicionamento no produto galego fóra da nosa Comunidade, de xeito que se potencie a súa adaptación na economía dixital. A dixitalización ofrece unha oportunidade para dar pulo ao sector primario, e a Administración pode e debe impulsar proxectos que actúen como panca de impulso, continuando e intensificando a liña iniciada no anterior contrato de xestión.

#### Obxectivos

- Desenvolver unha plataforma avanzada de xestión das explotacións agrarias, extensible a outros eidos do medio rural.
- Impulsar a dixitalización do sector forestal para dotalo de maior valor engadido e visibilidade, e mellorar a trazabilidade e a eficiencia da cadea de subministro de madeira.
- Desenvolver sistemas intelixentes na prevención e extinción de incendios, baseados en simulación, técnicas de intelixencia artificial e emprego do Internet das Cousas (IoT).
- Impulsar a difusión e comercialización de produtos galegos con calidade diferencial do medio rural a través de plataformas e canles dixitais (Marketplace).
- Estender os programas de dixitalización e trazabilidade das lonxas galegas, potenciando novas capacidades e usos.
- Apoiar o impulso das aldeas intelixentes do rural mediante instrumentos, infraestruturas e sistemas de comunicación e dixitalización.

#### Actividades:

Actividade	5.4.1. Desenvolver unha plataforma avanzada de xestión das explotacións agrarias, extensible a outros eidos do medio rural.
Descrición:	Desenvolver unha plataforma de información agraria que posibilite a prestación de servizos dixitais en materia de parcelas e explotacións, especialmente aqueles dirixidos á compartición de información dos titulares das explotacións agrarias e a Administración, tanto a nivel de facilitar a canle de comunicación dos titulares coa Administración, como para que esta poida ofrecer servizos de valor engadido aos

mesmos: prover por tanto unha **Ferramenta para a xestión de explotacións agrarias por parte dos titulares das mesmas.**

#### Actividades 2022:

A iniciativa Primare - Inspeccións Intelixentes Avanzadas naceu co obxectivo do desenvolvemento dunha solución tecnolóxica para que os controis en campo asociados ás axudas da Política Agraria Común (PAC) se poidan realizar asistidos mediante medios tecnolóxicos (en particular mediante o uso de medios aéreos non tripulados e outros sistemas tecnolóxicos), aumentando a súa eficiencia. Durante a súa construción, procurouse tamén facilitar sinerxías para potenciar os resultados do mesmo cara aos propietarios de explotacións agrogandeiras ou forestais.

Coliderado polo FOGGA e AMTEGA, e cofinanciada nun 80% con fondos FEDER do Programa Operativo Plurirrexional de España 2014-2020 (POPE), supuxo un investimento de 4 millóns de euros, enmarcado na "CIVIL UAVs Initiative".

Unha vez finalizados os desenvolvementos, probas e validación do sistema, os resultados obtidos ofrecen un repositorio de solucións avanzadas:

- ▶ Sistema de xestión xeoreferenciada para o control da actividade agraria (CAPTURE). Sistema que almacena e procesa as capturas dos voos de UAV, imaxes de satélite, aplicándolles procesos de xeo-referenciación, ortorectificación e etiquetado. Estes procesos son necesarios para acondicionar as imaxes para que sexan válidas e procesables polas redes neuronais artificiais que soportan os algoritmos de "aprendizaxe máquina"
- ▶ Plataforma de procesado de información das parcelas agrarias (PROCESADO). Desenvolvéronse e adestráronse redes neuronais utilizando a imaxes etiquetadas tanto para a detección de elementos como para a segmentación das mesmas coa finalidade de identificar de cultivos, actividade agraria, elementos da paisaxe... que unha vez procesados polo sistema experto sirvan para determinar se un control (parte da inspección automatizada) se cumpre ou non; o ben, para indicar a presenza de indicios do seu cumprimento.
- ▶ Control automatizado e intelixente da actividade agraria asociada ás axudas da PAC (SISTEMA EXPERTO). Sistema experto de toma de decisións mediante o emprego de algoritmos de inspección automatizada para o post-procesado dos resultados obtidos mediante técnicas de aprendizaxe automático e unha aplicación para a planificación e execución de inspeccións. Tamén se desenvolveu un visor XIS especializado en mostrar e contrastar as capas de información producidas polos tres subproxectos (captura, procesado e resultados de inspección).

Parte destes resultados son peza de entrada no desenvolvemento dun novo proxecto iniciado no 2021 (agro 4.0). O obxectivo da actuación é desenvolver unha plataforma de información agraria que posibilita a prestación de servizos dixitais en materia de parcelas e explotacións, especialmente aqueles dirixidos á compartición de información dos titulares das explotacións agrarias e a Administración, tanto a nivel de facilitar a canle de comunicación dos titulares coa Administración, como para que esta poida ofrecer servizos de valor

engadido aos mesmos. Este obxectivo de primeiro nivel proverá por tanto unha Ferramenta para a xestión de explotacións agrarias por parte dos titulares das mesmas.

Esta plataforma de servizos está por tanto dirixida cara a dous potenciais beneficiarios claramente interrelacionados:

- ▶ Agricultores e Gandeiros (Produtores): Xestión eficiente da súa explotación; Información achegada polos propios produtores; Información achegada por outros axentes: Administración, Industrias Agroalimentarias, Consellos Reguladores, Outra produtores
- ▶ Administración: Obtención de información adicional por parte do produtor; Análise da información, Toma de decisións, Comunicación aos produtores

A nova plataforma facilitará ao Produtor a Xestión Electrónica da Explotación agrícola: Punto centralizado, Xeolocalizar e modificar elementos , Rexistro gráfico de actuacións e incidencias, Emisión/Recepción de mensaxes e alertas de/para outra Produtores/Administración, Control económico e produtivo, Interacción dixital e directa coa Administración.

Respecto da Xunta de Galicia permitirá unha mellora na xestión das explotacións, en conexión co Rexistro de Explotación Agrarias de Galicia: Punto centralizado de información (actualización continua), Compoñente gráfica, Servizos de intercambio de información co Produtor, Análise e toma de decisións, Comunicación aos produtores (Alertas, Avisos, Recomendacións...)

O sistema actualmente en desenvolvemento ten dúas pezas esenciais:

- ▶ XEAGA. Xestión de Explotacións Agrarias de Galicia: sistema para a xestión da información por parte de xestores de explotacións agrarias, a través de ferramentas orientada ao Agricultor Activo.
- ▶ OPA. Sistema de Información Observatorio de parcelas. Repositorio de capas xeográficas para a xestión da información de parcelas orientado a Xestores da Administración e xestores de explotacións agrarias.

A plataforma, ademais da xestión das explotacións agrarias, é de aplicación en ámbitos como o VITÍCOLA, a XESTIÓN GANDEIRA ou a XESTIÓN DE XURROS E ABONOS; e mesmo nunha segunda fase poderíase empregar de base nunha xestión ampra de todas as explotacións agroforestais e parcelas. De feito durante 2021 púxose en marcha co apoio nos primeiros módulos construídos de XEAGA o Rexistro de Explotacións, unha figura contida na Lei de Recuperación da Terra Agraria de Galicia que permite ao cidadán a solicitude de incorporación e presentación e ao xestor a aprobación/denegación das mesmas; con apoio nun visor público que permite identificar as explotacións incorporadas e visualizar e identificar os elementos asociados. Tamén é un punto de apoio para a visualización das parcelas nas que se xestionan franxas de protección de biomasa.

No 2022 porase en funcionamento a xestión de explotacións e o caderno de explotacións, así como o arranque de novos subsistemas e a integración cos novos sistemas impulsados a nivel nacional (SGAREX/SGACEX – SIEX)

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade** 5.4.2. Impulsar a dixitalización do sector forestal para dotalo de maior valor engadido e visibilidade, e mellorar a trazabilidade e a eficiencia da cadea de suministro de madeira.

**Descrición:** Promover o uso de produtos de proximidade (producidos e transformados en Galicia), así como as compras responsables (produtos de baixa ou nula pegada de carbono) e respectuosas co medio ambiente (orixe legal, obriga de repoboación tras corta ou certificación forestal) mediante o uso de sistemas de información que impulsen a trazabilidade neste sector

**Actividades 2022:**

Entre os proxectos impulsados para potenciar a innovación no sector forestal cómpre suliñar o proxecto FORTRA (Trazabilidade Forestal).

O proxecto FORest TRAceability é un sistema de trazabilidade de orixe baseado en tecnoloxía BlockChain, transparente e público, avalado pola administración pública, que permita presentar os derivados da madeira trazada coma produtos en proximidade (Qm "0"), cunha pegada de carbono negativa, libre de deforestación, baixo parámetros de xestión forestal sustentable e certificado (PEFC/FSC). Trátase dunha ferramenta dixital que se pon a disposición das empresas forestais e dos consumidores co obxectivo de dar trazabilidade aos produtos baseados en madeira, rexistrando as operacións realizadas por todas as empresas que forman parte do proceso de transformación, dende o bosque ata o que chega ao mercado.

Para as empresas, permite construír unha rede para conectar dixitalmente a toda a cadea de valor do sector da madeira de Galicia, para que poidan informar a clientes e consumidores das características dos seus produtos elaborados a partir de madeira, incluíndo a súa pegada de carbono, así como o bosque do que proceden e as operacións que foron necesarias para a súa elaboración.

O código de trazabilidade. Grazas a FORTRA, o consumidor pode escanear un sinxelo código QR para coñecer o orixe da madeira utilizada nese produto, o seu proceso de transformación e o seu impacto no planeta.

FORTRA enmárcase como parte da estratexia de valorización dos produtos galegos baseados en madeira en liña co obxectivo do Plan Forestal de Galicia 2021-2040 "Cara á neutralidade carbónica" de acadar un monte dixitalizado e tecnificado, así como no de crear unha xestión forestal activa para o incremento da capacidade de fixación de carbono e a resiliencia das masas forestais ao cambio climático. Levouse a cabo ao abeiro da Estratexia de Dixitalización e Descarbonización (D&D).

Inclúe un sistema de trazabilidade público, transparente e confiable mediante o uso da tecnoloxía blockchain, que vai deixando rexistro de todos os pasos de transformación do produto, dende a orixe (monte), ata o produto final obxecto de venda. Deste xeito, confíreselles aos produtos transparencia e credibilidade, presentándose aos clientes como de proximidade (km 0), cunha pegada de carbono baixa ou mesmo negativa, libre de deforestación, baixo parámetros de xestión forestal sostible, e certificado (PEFC/FSC) se é o caso.

Nesa liña, FORTRA aporta valor engadido ao produto, aumentando a competitividade da empresa en cuestión no mercado, ao mellorar a integridade da cadea de valor e o sistema de dilixencia debida.

Garantía de confianza. Para rexistrar todos os datos de trazabilidade, FORTRA utilízase tecnoloxía blockchain, que garante a transparencia e a trazabilidade. A dispoñibilidade desta información nunha cadea de bloques pública achega maior garantía de autenticidade, eliminando a posibilidade de falsificación dos datos presentados. Cada unha das etapas da cadea de suministro e fabricación son rexistradas na cadea de bloques de maneira encriptada e inmutable. Cada transacción é asinada co certificado dixital da empresa, o que fai imposible que se poida falsificar, eliminar ou modificar a posteriori, xa que o resto dos actores participantes na rede podería detectalo de inmediato.

Cara a 2022 traballarase en:

→ Desenvolvemento e posta en marcha dun módulo áxil e intuitivo de configuración para o cliente FORTRA que permita a un usuario non técnico configurar plenamente a aplicación, modelar os seus produtos e procesos, etc. Este novo módulo dará soporte á xestión de tipos de produtos (realizar operacións de alta, baixa e/ou modificación sobre a listaxe e estado dos tipos de produtos cos que traballa o operador); Xestión de atributos dos tipos de produtos (realizar operacións de alta, baixa e/ou modificación dos seus atributos ; caracterización por tipo de produto que operaría a nivel de Atributos xenéricos por tipo de produto e tamén de Atributos específicos por lote de cada tipo de produto: dobre caracterización achegará moita flexibilidade á hora de modelar o catálogo de produtos de cada operador; Xestión de procesos (permitindo indicar qué tipos de produtos están asociados a outros como inputs, de forma que se poidan modelar os procesos de transformación como sucesión de pasos); Xestión de filtros de procura por tipo de produto; Xestión doutros parámetros de configuración



→ Melloras na presentación agregada de información da orixe xeográfica, con posibilidade de desagregación por parte do usuario para maior detalle

→ No referente ao portal FORTRA están definidas melloras na xestión da información do Historial de solicitudes de acceso ao sistema e na xestión de contidos promocionais (mellorar a presentación e usabilidade do portal a nivel promocional), entre outros.

Todos estes traballos de evolución e melloras irán acompañados cun intenso labor promocional e de difusión do proxecto, co obxecto de acadar a súa extensión no sector forestal. Cara a 2022 está planificada a presentación do sistema en distintos foros e tamén en xuntanzas con axentes tractores do sector.

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

<b>Actividade</b>	<b>5.4.3. Desenvolver sistemas intelixentes na prevención e extinción de incendios, baseados en simulación, técnicas de intelixencia artificial e emprego do Internet das Cousas (IoT).</b>
<b>Descrición:</b>	Impulsar sistemas de información que baseados en simulación técnicas de intelixencia artificial e Internet das Cousas permita dar apoio na detección e extinción dos incendios forestais e outros posibles casos de uso relacionados
<b>Actividades 2022:</b>	<p>No ano 2018/19 púxose en marcha a Rede de Vixilancia do Espazos Forestais de Galicia, coordinada polo operador público RETEGAL. O sistema permite o apoio no labor de detección, prevención e seguimento de incendios forestais, sendo xa operativa unha primeira fase do sistema, que permite monitorizar mais do 60% do territorio, incluíndo terreos das parroquias de Alta Actividade Incendiaria (PAAI) definidas así no Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (PLADIGA).</p> <p>O sistema xa está en funcionamento e aproveita a infraestrutura de RETEGAL, o software de monitorización e xestión e a integración da información cos sistemas de xestión de incendios (Xeocode) e a completa operativa de todos os elementos necesarios para o funcionamento da rede. De cara a 2022 está prevista a extensión da rede e a mellora de determinadas capacidades: novos centros de telecomunicacións e conectividade asociada cos seus correspondentes sistemas de videovixilancia, permitindo incrementar a porcentaxe de cobertura desta rede.</p> <p>→ Como extensión destas actuacións, artelladas a través da colaboración da Consellería de Medio Rural, RETEGAL e a AMTEGA, inclúese para 2022 a realización <b>dun plan piloto de sensorización utilizando dispositivos IOT (Internet of Things)</b></p> <p>→ O proxecto iCousas: rede galega de internet das cousas impulsado por RETEGAL enmárcase no proxecto da EDG203 Plataforma Galicia Territorio Intelixente, que consolidará nunha base cartográfica única toda a información en tempo real xerada a través das redes de sensorización, captación de imaxes e outras</p>



fontes de datos. O despregamento dunha rede de datos IoT permitirá consolidar unha administración Dixital, máis eficaz e eficiente, que ofrezca máis e mellores servizos, baseándose na xeración de valor mediante a xestión intelixente dos datos, que responda ás necesidades e expectativas da cidadanía. O proxecto propón o despregamento dunha rede que permita ofrecer servizos IoT no 71% do territorio galego, con capacidade para xestionar máis de 300.000 sensores.

- Facendo uso deste novidoso proxecto, a rede de comunicación IoT posibilitará a capacidade de monitorización e a aplicación de técnicas preventivas para protexer o territorio e asegurar o benestar da cidadanía fronte a riscos físicos, químicos ou danos en situación de ameaza.
- Os sensores distribuídos por todo o territorio son unha fonte de datos fundamental para mellorar o coñecemento e xestión do territorio e a optimización da toma de decisións por parte de todos os axentes implicados
- A rede de comunicación IoT posibilita a capacidade de monitorización e a aplicación de técnicas preventivas mediante o emprego de sensores distribuídos por todo o territorio coma fonte de datos para mellorar o coñecemento e xestión do territorio e a optimización da toma de decisións por parte de todos os axentes implicados. En concreto en base a este proxecto levarase a cabo a Monitorización dos aforos dos depósitos de auga utilizados no proceso de extinción de incendios e a toma de decisións asociada: A realización dun plan piloto de sensorización utilizando dispositivos IOT (Internet of Things), en tres centros de telecomunicacións, que permita a medición de niveis de aforo en seis depósitos de auga da Consellería do Medio Rural, coa finalidade de facilitar a xestión e coordinación dos recursos de extinción
- Tamén está prevista a análise – e no seu caso desenvolvemento - doutros proxectos de potencial interese (Xeolocalización para seguimento e control dos brigadistas sen terminais de comunicación que participan no proceso de extinción de incendios; Detección de parámetros ambientais de risco de incendios e control de focos - temperatura, humidade, vento, ...- etc)

**Área responsable:** RETEGAL e Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

**Actividade** 5.4.4. Impulsar a difusión e comercialización de produtos galegos con calidade diferencial do medio rural a través de plataformas e canles dixitais (Marketplace).

**Descrición:** Plataforma de promoción e comercialización dos produtos alimentarios con Denominación de Orixe Protexida, Indicación Xeográfica Protexida, ecolóxicos ou artesanais cualificados

**Actividades 2022:** → Como iniciativa de especial impacto no 2022 prevese – da man da Axencia Galega de Calidade Alimentaria (AGACAL) - a posta en marcha dun proxecto de promoción e comercialización dos produtos alimentarios con Denominación de Orixe Protexida, Indicación Xeográfica Protexida, ecolóxicos ou artesanais cualificados, para facilitar ás empresas galegas elaboradoras destes produtos unha nova plataforma de promoción e ferramenta para a venda e distribución dos seus produtos: Proxecto Experiencias de Calidade.

→ O seus obxectivos estratéxicos poden resumirse:

Promocionar o valor diferencial dos produtos galegos. Por que Galicia?  
Potenciar sinerxias entre produtos/servizos, mediante paquetes de experiencias.  
Dotar de canles tecnolóxicas promocionais o produto galego de calidade alimentaria  
Impulsar e posicionar a imaxe de marca Experiencias de Calidade

→ Para o que se desenvolverán os seguintes elementos principais da solución a por en marcha:

- PORTAL PROMOCIONAL. Portal web centrado na información promocional das Experiencias de Calidade: Vivir Experiencias, Actividades Virtuais,.... Desenvolvemento dun portal ad hoc orientado á visibilidade e promoción de experiencias e produtos
- MARKETPLACE. Plataforma de comercio electrónico para a xestión das vendas, pedidos, produtos, clientes, pagos, inventarios, etc: Mercar Experiencias. Selección dunha plataforma de eCommece en conexión co anterior portal
- LOXÍSTICA. Acordos con provedores e empresas loxísticas. Establecemento de almacén intermedio e packaging Definición de circuitos de aprovisionamento e entrega por parte de AGACAL

**Área responsable:** Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

Actividade	5.4.6. Apoiar o impulso das aldeas intelixentes do rural mediante instrumentos, infraestruturas e sistemas de comunicación e dixitalización.
<b>Descrición:</b>	No marco do proxecto impulsado pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER), plantéxase o impulso das iniciativas de dixitalización do rural, en particular das aldeas modelo e da iniciativa de <b>Aldeas Intelixentes</b> iniciado no 2021
<b>Actividades 2022:</b>	O desenvolvemento rural ten por finalidade mellorar a calidade e as condicións de vida dos habitantes do medio rural, ao tempo que contribúe a cohesión do territorio galego. Unha das prioridades da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural é articular proxectos de desenvolvemento rural con carácter piloto e innovador, destinados a reforzar a base produtiva das áreas rurais, poñer en valor os seus recursos e mellorar a calidade de vida. A iniciativa de solución intelixentes da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural impulsará o desenvolvemento de novas ferramentas e técnicas para mellorar a optimización dos recursos agrarios e a xeración de actividades económicas no medio rural, así como a configuración de espazos que ofrezan calidade de vida e unha contorna favorable para emprender e residir no rural da man dos instrumentos da Lei de recuperación da terra agraria de Galicia.

- O primeiro paso será a identificación e diagnóstico de solucións novidasas, non comerciais e baseadas no coñecemento, na tecnoloxía, na innovación e/ou na creatividade, que poidan satisfacer de forma innovadora, novidosa e eficiente os retos de sostibilidade (económica, social e ambiental) e habitabilidade do medio rural.
- O proxecto Aldeas Intelixentes, Solucións de futuro para aldeas sostibles, é un proxecto de compra pública de innovación (CPI) promovido pola Consellería do Medio Rural a través da Agader. O proxecto conta cun orzamento superior aos 5 millóns de euros de fondos propios, que se espera poder ampliar con outras fontes de financiamento vinculadas a Next Generation UE ou ao programa FID do Ministerio de Ciencia e Innovación para alcanzar un orzamento global próximo aos 15 millóns de euros.
- O 18 de marzo de 2022 desenvolveuse a Xornada de presentación das fichas de avance para os retos do Proxecto Aldeas Intelixentes. Nesta xornada déronse a coñecer as cinco fichas de avance con cinco retos ós que se espera que se dea solución
- Reto 1. Plataforma intelixente para a xestión de servizos no ámbito rural
  - Reto 2. Plataforma para a trazabilidade e valorización de produtos agroalimentarios e subprodutos das Aldeas Modelo
  - Reto 3. Sistema de axuda á decisión para actividades agrarias nas Aldeas Modelo
  - Reto 4. Sistema enerxético integral para Aldeas Modelo
  - Reto 5. Edificación e urbanización sostible
- Ata o 18 de abril de 2022 ábrese un período de recepción de propostas co obxectivo de recibir ideas máis específicas que axuden a mellorar e completar estas 5 fichas de avance resultantes da información recibida na fase anterior. Dende distintos departamentos da AMTEGA vense colaborando en impulsar iniciativas no marco destes proxectos, entre outras:
- Avaliando a situación de cobertura (fibra e móbil das aldeas modelo aprobadas) e estudando as posibilidades de mellora das mesmas, da man da Área de Sociedade Dixital
  - Definindo proxectos conxuntos de actuación, como é de cara a 2022 o piloto de sensorización das aldeas modelo que se identifiquen, en particular no eido da gandaría extensiva e relacionados, da man de RETEGAL
- O obxectivo é coordinar e aliñar esforzos no marco desta iniciativa cos proxectos dos distintos eidos sectoriais, previstos ou en marcha a título de exemplo:
- Plataforma Galicia Territorio Intelixente (PTI)
  - Rede de Centros para a Modernización e a Inclusión Tecnolóxica (Rede CeMIT)
  - Rede galega de Internet das Cousas (IoT)
  - Estratexia Galega de Intelixencia Artificial EGIA
  - Trazabilidade de produtos forestais para a Consellería de Medio Rural
  - Xestión das explotacións agrarias (Agro 4.0) para a Consellería de Medio Rural
  - Sistemas para o novo Modelo de Atención residencial para a Consellería de Asuntos Sociais
  - Planificador multimodal para a Consellería de Infraestruturas Mobilidade

Todo isto no marco da **Estratexia Dixital de Galicia (EDG2030)**, co que o Programa de Aldeas Intelixentes deberá estar aliñado:

**Área responsable:** Área de Sociedade Dixital, RETEGAL, Área de Solucións Tecnolóxicas Sectoriais

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caderno de explotación dixital</li> </ul>	<b>dispoñible</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observatorio de Parcelas agrarias</li> </ul>	<b>dispoñible</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuarios da plataforma avanzada de explotacións agrarias (Xestión Agraria – Agro 4.0)</li> </ul>	<b>dependente da posta en produción</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuarios (EMPRESAS) da ferramenta de trazabilidade da madeira posta a disposición do sector e cadea de subministros da madeira</li> </ul>	<b>minimo: 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario continuo dixital de superficie forestal (IFC)</li> </ul>	<b>Resultados convenio universidades en infraestrutura corporativa</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas baseados en IoT/IA en operación no eido do sector primario</li> </ul>	<b>minimo 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número anual de visitas no novo Portal promocional e Marketplace asociado para os produtos galegos de calidade diferenciada (AGACAL)</li> </ul>	<b>1.000</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos de uso dixitalización aldeas intelixentes, en coordinación con AGADER</li> </ul>	<b>minimo 1</b>

## Obxectivo 5: Apoiar o crecemento do ecosistema dixital

### 5.5 Medidas para o impulso da dixitalización e conservación do patrimonio cultural galego - Memoria dixital de Galicia

A iniciativa “**Memoria Dixital de Galicia**”, posta en marcha durante o contrato de xestión anterior, promoveu o impulso da dixitalización, xestión, preservación e difusión do patrimonio, da identidade e da actividade cultural de Galicia, mediante a utilización das tecnoloxías da información, favorecendo novas modalidades de consumo interactivas e participativas.

Este programa ten como finalidade dar continuidade a dita iniciativa “**Memoria Dixital de Galicia**”, incorporando novas iniciativas, incluíndo a **aplicación de tecnoloxías avanzadas e innovadoras para o desenvolvemento de servizos dixitais**, coa finalidade de **impulsar unha experiencia dixital, diferencial e enriquecida vinculada ao acceso e consumo de patrimonio e cultura**.

Neste programa avanza en solucións para a integración do coñecemento e uso da lingua en todo tipo de soportes e formatos dixitais. Abordarase o desenvolvemento de novos servizos para a xestión e difusión dos fondos dos arquivos, bibliotecas e museos, así como do patrimonio xestionado dende a Xunta de Galicia. E estableceranse modelos de colaboración coas restantes institucións que xestionan ou custodian o patrimonio.

Traballarase na mellor catalogación e descrición dos contidos, elaborando o modelo semántico dixital de Galiciana, como elemento aglutinador do patrimonio dixital, establecendo novas formas de acceso e compartición dos recursos dixitais.

#### Obxectivos

- Evolucionar e desenvolver novos recursos para a promoción da lingua e incorporar técnicas avanzadas de tratamento da linguaxe.
- Impulsar os sistemas de xestión e difusión dos arquivos e museos, e desenvolver servizos de interacción coa cidadanía.
- Dotar ás entidades que custodian o patrimonio cultural de medios para levar a cabo a súa dixitalización.
- Evolucionar o modelo de sistema de información para a xestión do patrimonio e da toponimia, incluíndo a xestión territorial avanzada.
- Evolucionar e integrar novas tipoloxías de fondos en Galiciana. Patrimonio Dixital de Galicia.
- Diseñar o modelo semántico dixital do patrimonio dixital ou dixitalizado galego ou de interese para Galicia. E desenvolver servizos avanzados de acceso.
- Promover a integración da información do patrimonio nas redes ou espazos de datos europeos.

- Promover os acordos de colaboración coas institucións implicadas na xestión e difusión do patrimonio.
- Evolucionar os sistemas, portais e apps existentes vinculadas á xestión do patrimonio galego.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>5.5.1. Evolucionar e desenvolver novos recursos para a promoción da lingua e incorporar técnicas avanzadas de tratamento da linguaxe..</b>
<b>Descrición:</b>	En liña cos obxectivos da Secretaría Xeral de Política Lingüística, abordase o desenvolvemento de ferramentas e servizos como recursos para o uso axeitado da e difusión da lingua galega: Sistemas normalizados de tradución automatizada, corrección, dicionarios en liña,...de uso extensivo e homoxéneo nas intranet e portais, segundo o ámbito de aplicación. Canles, portais e sistemas para a difusión lingüística e de repositorios orientados a normalización do uso, difusión e promoción da lingua galega.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución continuada e mantemento do <b>repositorio xurídico galego lex.gal</b>, segundo o establecido no convenio de colaboración para continuar cos traballos do <i>portal xurídico galego e da base de datos de lexislación galega consolidada</i>.</li> <li>→ Evolución continuada e mantemento do <b>sistema de tradución GAIO</b>, nos tres ámbitos dispoñibles: Versión para a administración pública, para a cidadanía e app para dispositivos móbiles.</li> <li>→ Evolución e adecuación continuada dos instrumentos de presenza en internet para a difusión da lingua galega: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evolución do portal Lingua Galega <a href="http://www.lingual.gal">www.lingual.gal</a></li> <li>○ Plataforma de teleformación para a realización dos cursos CELGA on-line."</li> </ul> </li> <li>→ Execución do <i>"Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e universidade, a axencia para a modernización tecnolóxica de galicia e a universidade de santiago de compostela para continuar co desenvolvemento do Proxecto Nós: O galego na sociedade e economía da intelixencia artificial"</i> que abordará o desenvolvemento de recursos tecnolóxicos en lingua galega, e que centrará dous casos demostradores relativos a síntese de voz, e xeración automática de textos.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>5.5.2.a - Impulsar os sistemas de xestión e difusión dos arquivos e museos, e desenvolver servizos de interacción coa cidadanía - Arquivos</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Os arquivos e museos requiren de sistemas de xestión dos seus fondos e da súa actividade. Así como de canles de difusión para ó achegamento á cidadanía dos seus fondos e da súa actividade.</p> <p>No eido de arquivos, considérase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de xestión de arquivos ARQA: orientada a xestión dos arquivos físicos dependentes da Xunta de Galicia e a xestión de arquivos municipais.</li> <li>- A xestión dos procesos vinculados a comisión de avaliación de documental de Galicia.</li> <li>- Presenza en internet da rede de arquivos de Galicia. .</li> </ul>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Continuación coa evolución e incorporación de novas funcionalidades no sistema de xestión arquivística ARQA para a mellora dos módulos xa integrados como a xestión dos procesos da comisión de avaliación documental ou directorio de arquivos.</li> <li>→ Implantación do sistema ARQA en entidades locais. Continuación co proceso de integración no sistema de novas entidades locais (substituíndo ao actual sistema Xaral).</li> <li>→ Evolución do espazo en internet da rede de arquivos de Galicia (<a href="https://arquivosdegalicia.xunta.gal">https://arquivosdegalicia.xunta.gal</a>).</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Administración Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>5.5.2.a - Impulsar os sistemas de xestión e difusión dos arquivos e museos, e desenvolver servizos de interacción coa cidadanía - Museos</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Os museos requiren de sistemas de xestión dos seus fondos e da súa actividade. Así como de canles de difusión para ó achegamento á cidadanía dos seus fondos e da súa actividade.</p> <p>As iniciativas vinculadas a este ámbito centrábanse en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración do sistema de xestión de fondos de museos DOMUS.</li> <li>• Posta en marcha da rede de portais dos museos dependentes da Xunta de Galicia. Estes portais fan especial fincapé na difusión das coleccións e actividades desas institucións. A publicación das coleccións faise, xeralmente, dende o repositorio DOMUS, o que permite tamén avanzar no uso sistemático e homoxéneo do sistema, mellorando a información colectiva das coleccións de museos dependentes da Xunta de Galicia.</li> </ul> <p>En 2021 abordárase o análise e, se procede, posta en marcha de iniciativas orientadas ao desenvolvemento de servizos en mobilidade para os museos e a renovación ou ampliación do sistemas de xestión de fondos museísticos</p>

	<p>para dar cabida aos fondos de outros museos que custodian patrimonio galego.</p> <p>Abordarase tamén o análise para a integración en Galiciana dos fondos de museos.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Mantemento do sistema DOMUS e xestión dos procesos periódicos de integración con CERES.</li> <li>→ Rede de portais de museos dependentes da Xunta de Galicia. Publicación dos portais que non se publicaron en 2021 e evolución dos portais xa publicados, coa integración co sistema DOMUS.</li> <li>→ Licitación dos sistemas de guías interactivas e visitas guiadas virtuais para os museos dependentes da Xunta de Galicia.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>5.3.3 Dotar ás entidades que custodian o patrimonio cultural de medios para levar a cabo a súa dixitalización.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Recóllense nesta actividade os procesos para o incremento dos obxectos dixitais recollidos nos repositorios que conforman os fondos de GALICIANA en dúas liñas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os procesos realizados de dixitalización de fondo custodiado pola Xunta de Galicia.</li> <li>- As convocatorias de subvencións para a dixitalización do patrimonio cultural galego e a súa preservación e difusión no recolector de Galiciana-Patrimonio Dixital, orientada a dixitalización de fondos custodiados por institucións alleas a Xunta de Galicia.</li> </ul>
<b>Actividades 2022:</b>	→ Convocatoria 2020-2021 (código de procedementos PR606A). Finalización dos proxectos de dixitalización e inicio da integración de fondos dixitalizados en Galiciana.
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>5.3.4. Evolucionar o modelo de sistema de información para a xestión do patrimonio e da toponimia, incluíndo a xestión territorial avanzada – Sistema de xestión de patrimonio.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>No marco orzamentario do proxecto GEOARPAD correspondente á convocatoria do programa de cooperación transfronteiriza POCTEP, abordouse a posta en marcha dun <b>sistema de xestión (XERPA)</b> contemplando a dimensión alfanumérica e xeográfica da identificación e localización dos bens patrimoniais, e incorporando a xestión dos instrumentos identificados na <b>lei 5/2016, do 4 de maio, de Patrimonio</b></p>



	<b>Cultural de Galicia</b> referidos aos <b>Bens de Interese Cultural (BICs), o inventario e o censo de bens patrimoniais</b> . Igualmente inclúe os procesos administrativos vinculados a xestión deste patrimonio, e o seguimento das actuacións que se fan sobre el.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución do sistema de xestión de patrimonio (XERPA), integrado co sistema de información xeográfica corporativa que incluirá como principais fitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a incorporación de novas achegas de bens dende diferentes fontes (o PBA, Bens subacuáticos, traballos de campo, catálogos de concellos) a través dunha ferramenta de importación masiva de datos</li> <li>○ análise da incorporación de novos expedientes, en concreto os do ámbito de arqueoloxía ou de planeamento.</li> <li>○ integración co sistemas transversais de administración electrónica nos casos que aplique.</li> <li>○ Publicación automatizada en Abert@s.</li> </ul> </li> <li>→ Adicionalmente publicación do portal do cidadán, análise de requisitos para a configuración dun espazo compartido de información para proxectos BIM, mellora da componente xeográfica coa integración coa plataforma de territorio intelixente.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>5.5.4.b Evolucionar o modelo de sistema de información para a xestión do patrimonio e da toponimia, incluíndo a xestión territorial avanzada – Sistema de xestión de toponimia.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>No marco orzamentario do proxecto GEOARPAD correspondente á I Convocatoria do programa de cooperación transfronteiriza POCTEP, abórdouse a posta en marcha dun proxecto de impulso da xestión dos nomes do territorio (toponimia e microtoponimia) como parte do patrimonio inmaterial galego, tendo en consideración tamén a súa importancia como instrumento para a xestión do territorio. E incluíndo a dimensión de participación cidadá como impulsor dos procesos de recolleita de microtoponimia.</p> <p>O sistema está composto polos seguintes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de recolleita participativa de microtoponimia: GaliciaNomeada.</li> <li>- Portal de difusión do proxecto de toponimia: <a href="http://toponimia.xunta.gal">http://toponimia.xunta.gal</a></li> <li>- Sistema de xestión dos procesos de revisión do nomenclator dende a Real Academia Galega.</li> </ul> <p>Tanto o sistema de recolleita participativa como o portal de difusión puxéronse en marcha en 2019, estando xa dispoñible previamente o sistema de revisión do nomenclator por parte da Real Academia Galega.</p> <p>Aspecto importante é tamén o aliñamento cos repositorios de toponimia xestionados dende o Instituto de Estudos Xeográficos.</p>

	Unha vez postos en marcha os principais instrumentos previstos, abordase a evolución continuada dos elementos que participan neste proxecto.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución continuada e mantemento dos elementos que compoñen este sistema en especial nos aspectos relativos a participación cidadá.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sistema de recolleita participativa.GaliciaNomeada.</li> <li>○ Porta de toponimia.</li> <li>○ Sistema de xestión de nomenclátor.</li> </ul> </li> <li>→ Continuación cos procesos tecnolóxicos de aliñamento do repositorio do sistema de información xeográfica.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>5.5.5 Evolucionar e integrar novas tipoloxías de fondos en Galiciana. Patrimonio Dixital de Galicia.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia configúrase como un sistema de recolección, difusión e preservación de patrimonio dixitalizado de Galicia, baseado nun modelo OAI-PMH e esquemas de metadatos.</p> <p>Está na actualidade composto dos seguintes sistemas: sistema de xestión da Biblioteca Dixital de Galicia, sistema para a xestión do Arquivo Dixital de Galicia, sistema de recolección e difusión (hub de recolección), sistema de presentación do patrimonio dixital. E está sendo recolectado polas redes Hispana e Europea.</p> <p>A xestión de Galiciana supón, ademais, a colaboración coa D.X. de Políticas Culturais na definición nos elementos de goberno de Galiciana (plans de dixitalización, perfís para a dixitalización e definición dos plans de preservación) e administración dos procesos de inxesta de obxectos dixitais nos repositorios e de recolección de outras institucións.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Evolución continuada dos sistemas que compoñen Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Biblioteca Dixital de Galicia.</li> <li>○ Arquivo Dixital de Galicia.</li> <li>○ Recolección e difusión.</li> <li>○ Sistema de preservación.</li> </ul> </li> <li>→ Administración dos procesos de recolección e inxesta de obxectos dixitais tanto nos repositorios de xestión como no sistema de preservación.</li> <li>→ No ámbito da participación na definición do goberno de Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia: Definición do modelo de incorporación dos fondos de museos no ámbito de Galiciana.</li> </ul>

- Deseño de novos modelos de difusión do patrimonio: Elaboración da identificación da estrutura e consolidación nun grafo de coñecemento e estratexia de publicación e interrogación da plataforma dixital de "Galiciana", baixo a denominación "Galiciana Semántica".
- Renovación do portal da Biblioteca Dixital de Galicia.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

**Actividade:** **5.5.8 Promover os acordos de colaboración coas institucións implicadas na xestión e difusión do patrimonio.**

**Descrición:** A xestión e difusión do patrimonio responde tamén a un modelo de colaboración coas distintas institucións que custodian, promoven ou traballan na xestión e preservación do patrimonio.

Recóllense nesta actividade as liñas de colaboración, ademais das recollidas en apartados anteriores, que se establecen neste ámbito.

**Actividades 2022:**

- Execución do "Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e a conferencia de Rectores das Universidades do Suroeste Europeo para a redacción do plan rector da proposta STELLAE 5.0 PATRIMONIO CULTURAL DIXITAL VINCULADO AO CAMIÑO DE SANTIAGO"
- Ademais das liñas de colaboración identificadas nas actividades anteriores.

**Área responsable:** *Área de Administración Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>5.5 Medidas para o impulso da dixitalización e conservación do patrimonio cultural galego - Memoria dixital de Galicia</b>	• Licitación do deseño do modelo de GalicianaSemántica	<b>Licitado</b>
	• Número de acordos de colaboración asinados	<b>4</b>
	• Número de sistemas de xestión e información ou grandes funcionalidades en mantemento, evolucionados ou novos	<b>13</b>

## 5.6. Programa de Turismo Intelixente

Este plan lévase a cabo en coordinación coa Axencia Turismo de Galicia, co obxectivo de que a innovación e a tecnoloxía sexan os factores vertebradores da modernización do sector turístico de Galicia, un sector con capacidade de se converter nun dos motores de desenvolvemento económico e de creación de emprego da rexión.

O programa presta especial atención ao Camiño de Santiago, o gran atractivo turístico de Galicia, en torno ao cal se desenvolve a plataforma SmartCamiño, que engloba servizos e recursos relacionados coa experiencia de peregrinaxe, como a xestión da rede de albergues ou a articulación dunha rede de oficinas especializadas para a atención aos turistas.

### Obxectivos

- Acadar a xestión dixital integral dos procesos de traballo para o exercicio das competencias da administración pública no eido de turismo. Sistema de recursos turismo (RITGA) e inspección.
- Evolucionar, manter e dar soporte aos medios e sistemas da Rede de Oficinas de Turismo e da rede de albergues do Camiño de Santiago.
- Desenvolver novos servizos cara o sector turístico a través da extranet de turismo.
- Desenvolver servizos de información e atención para o visitante. Asistente virtual de turismo de Galicia.
- Desenvolver e implantar o sistema de información analítico avanzado de Turismo de Galicia. Pór en marcha iniciativas de sensorización de recursos turísticos.
- Desenvolver o espazo de interoperabilidade de datos do eido de turismo, en liña coas estratexias de xestión e goberno do dato.
- Incorporar novos servizos e recursos na plataforma SmartCamiño.
- Evolucionar os sistemas, portais e apps de dinamización de Turismo de Galicia ou CSHG.

### Actividades:

**Actividade:** 5.6.1. Acadar a xestión dixital integral dos procesos de traballo para o exercicio das competencias da administración pública no eido de turismo. Sistema de recursos turismo (RITGA) e inspección.

**Descrición:** O sistema de información integral para a xestión administrativa e promocional dos recursos turísticos de Galicia (RITGA), recolle os procesos administrativos do ámbito de turismo. Este sistema se complementa co sistema de inspección turística (SIXITU), que inclúe os procesos e servizos para o apoio ao desenvolvemento aos procedementos de inspección. A finalidade de estes

sistemas é garantir a información de calidade dos recursos turísticos dispoñibles na comunidade autónoma, e abordar a tramitación electrónica integral dos procedementos neste ámbito, así como planificar, e realizar a actividade de inspección turística competencia da Axencia Turismo de Galicia. Garantir a dispoñibilidade destes sistemas esixe unha evolución continuada para dar soporte aos cambios normativos, procedimentais e tecnolóxicos que inflúen no seu funcionamento.

**Actividades 2022:**

- Finalización do proceso de integración do sistema na infraestrutura tecnolóxica corporativa da Xunta de Galicia.
- Evolución continuada e mantemento do **sistema de información integral para a xestión administrativa e promocional dos recursos turísticos de Galicia (RITGA)**, así como todos aqueles compoñentes necesarios para o seu funcionamento en sí mesmo ou integrados con outros sistemas. Esta liña de evolución continuada refírese a garantir aspectos vinculados a usabilidade, estabilidade, calidade de información recollida, dispoñibilidade ou actualización tecnolóxica. En especial continuación co proceso de integración cos sistemas transversais de administración electrónica.
- Evolución continuada e mantemento dos sistemas que configuran o **sistema de información inspección turística de Galicia (SIXITU)**.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:**

**5.6.2 Evolucionar, manter e dar soporte aos medios e sistemas da Rede de Oficinas de Turismo e da rede de albergues do Camiño de Santiago .**

**Descrición:**

Deseño e posta en marcha do sistema de información e medios TIC para as oficinas de turismo integradas nunha rede de oficinas de turismo, perseguindo o acceso a información de interese, traballo en rede, en medios tic para a atención ao turista que se achega á oficina.

**Actividades 2022:**

- Finalización da execución do proxecto de dotación de **cartelería multimedia** nas oficinas de turismo de Santiago (Mazarelos, Carretas e Aeroporto), Vigo e A Coruña. Análise de segunda fase nas oficinas de Pontevedra, Lugo, Ourense, Ferrol. Revisión da estrutura de pantallas na sala de espera da Oficina Internacional de acollida ao peregrino de Carretas
- Ampliación dos **puntos de acceso wifi en oficinas de turismo** (A Coruña, Pontevedra, Santiago-Carretas).
- Ampliación da **rede wifi nos albergues públicos do Camiño de Santiago**, coa dotación do wifi naqueles que sexa técnicamente viables tanto dos que están pendentes, como dos que teñen prevista a súa inauguración (Monasterio de Oseira, Vilasantar e Diomondi)

- Inicio do desenvolvemento do **espazo colaborativo** para a rede de oficinas de turismo *(xa establecido como obxectivo en plans anteriores, pero despriorizado por outras necesidades no ámbito de turismo)*.

**Área responsable:**

**Área de Administración Dixital**

**Actividade:** 5.6.3 // 5.6.4 // 5.6.7 . **Desenvolver novos servizos cara o sector turístico a través da extranet de turismo, ou cara o visitante. E na plataforma Smart Camiño**

**Descrición:** No eido de turismo é especialmente salientable garantir unha presenza actualizada na internet ou nos dispositivos de mobilidade dos visitantes ou potenciais visitantes:

- Evolución dos principais portais do eido de turismo: turismo.gal e os espazos dependentes.
- Evolución da extranet de turismo turespazo.gal
- Evolución continuada da canle caminodesantiago.gal
- Configuración da colección de servizos en mobilidade para a difusión de recursos turísticos, incluíndo a app do camiño de santiago.

**Actividades 2022:**

- **Evolución continuada** e mantemento dos portais de referencia de turismo: **turespazo.gal, turismo.gal, caminodesantiago.gal**, así como os seus espazo dependentes. Esta liña de evolución continuada refírese a garantir aspectos de posicionamento na internet, cumprimento de normativa de accesibilidade, dispoñibilidade ou actualización tecnolóxica.
- **Evolución continuada da colección de aplicacións móbiles** para a difusión de recursos turísticos: App do camiño de Santiago; app para seguir o Camiño de Santiago en Vigo; e a colección de difusión de diversos recursos turísticos (Turismo de galicia-realidade aumentada; Sendegal; Galicia Birding; Enoturismo).
- Deseño e inicio de desenvolvemento dunha nova versión da app para dispositivos móbiles do Camiño de Santiago
- Continuando coa liña de traballo de anos anteriores, a Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo impulsa o **“Plan de Reactivación dos sectores cultural e turístico fronte aos efectos derivados da COVID-19”**. En 2022 abordase a terceira convocatoria do programa **Bono Turístico #QuedamosEnGalicia**, esto inclúe o desenvolvemento, operación e administración dos seguintes procesos:
  - Procedemento para a adhesión dos establecementos ou entidades turísticas colaboradoras.

- Rexistro de ofertas a través de Turespazo, por parte dos establecementos ou entidades turísticas colaboradoras.
- Difusión de ofertas no espazo turismo.gal
- Procedemento para a adhesión dos potenciais beneficiarios do programa.
- Procedemento de comunicación coa entidade financeira de xestión das tarxetas monedero utilizadas na axuda económica.

**Área responsable:**

*Área de Administración Dixital*

**Actividade:** 5.6.5 Desenvolver e implantar o sistema de información analítico avanzado de Turismo de Galicia. Pór en marcha iniciativas de sensorización de recursos turísticos.

**Descrición:** Posta en marcha do sistema de información analítico avanzado de turismo de Galicia, e fontes de información de coñecemento do sector en base a iniciativas de sensorización.

**Actividades 2022:**

- A partir do análise de requisitos dun sistema de información avanzado, dentro do proxecto de cooperación transfronteiriza EDIT da 2ª convocatoria POCTEP (orientado cara BigData) licitouse e adxudicouse a posta en marcha do dataLake para o desenvolvemento do **sistema de análise avanzado de información de turismo de Galicia** (expediente AMT-2021-0036). A execución do contrato establece o deseño da arquitectura tecnolóxica e organizativa da plataforma, e o desenvolvemento do modelo analítico para diversos casos de negocio: gasto turístico, Información de reservas turísticas, ocupación, mobilidade, sentimento e opinión do turista e do cidadán, destinos competidores.
- No relativo a **sensorización de recursos turísticos:**
  - Mantemento dos sistemas de contaxe de persoas nas oficinas de turismo.
  - Realización dun piloto de sensorización, no marco do proxecto EDIT, que permita coñecer o volume de tránsito de persoas, baseado na detección de terminais móbiles para a súa instalación en 7 puntos do Camiño de Santiago:
    - Camiño Francés: Entrada en Pedrafita
    - Camiño Francés: Saída de Sarria
    - Camiño Francés: Confluencia Camiño Norte: Saída de Arzúa
    - Camiño Francés: Confluencia Camiño Norte: Saída do Pino
    - Camiño Francés: Entrada en Santiago de Compostela.

- Camiño Norte: Saída de Vilalba
- Oficina do Centro Internacional de Acollda ao Peregrino.

*(Esta actividade está aliñada co Programa 1.7 Xestión intelixente do dato)*

**Área responsable:**

***Área de Administración Dixital***

**Actividade:** **5.6.6 Desenvolver o espazo de interoperabilidade de datos do eido de turismo, en liña coas estratexias de xestión e goberno do dato.**

**Descrición:** Unha das liñas de mellora da difusión dos recursos turísticos é a posta a disposición da información dos mesmos para o seu uso no desenvolvemento de servizos de información por parte de terceiros, así como o intercambio de información entre institucións competentes na materia.

**Actividades 2022:** → No marco do proxecto EDIT, da segunda convocatoria do POCTEP, establecemento do aliñamento de recursos turísticos entre o sistema galego e o norte de Portugal, coa finalidade de desenvolver servizos cara o visitante que recolla recursos de ambos territorios.

**Área responsable:**

***Área de Administración Dixital***

**Actividade:** **5.6.8. Evolucionar os sistemas, portais e apps de dinamización de Turismo de Galicia ou CSHG.**

**Descrición:** Inclúense nesta actividade e evolución de sistemas de información ou dotación de medios non contemplados nos apartados anteriores, e que están vinculados as actividades da Axencia Turismo de Galicia.

Igualmente o Centro Superior de Hostalaría de Galicia, vinculado a Axencia Turismo de Galicia, dispón de diversas ferramentas tecnolóxicas para o acompañamento á súa actividade docente. Nesta actividade inclúese o mantemento, e evolución continuada destes sistemas.

**Actividades 2022:** → Inclúese neste ámbito a evolución continuada do sistema Xestela de xestión da Axencia Turismo de Galicia.

- No caso do CSHG:
- Mantemento continuado da plataforma de formación on-line (baseada en tecnoloxía Moodle) do CSHG.
  - Continuación do desenvolvemento do sistema de xestión da escola.
  - Dotación de medios para a docencia (pizarras dixitais e dispositivos móbiles).
  - Posta en marcha da app do CSHG

**Área responsable:**

***Área de Administración Dixital***



## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>5.6 Programa de Turismo Intelixente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dixitalización BonoTurístico-3ª convocatoria.</li></ul>	<b>Realizado</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Finalizado o deseño e primeira versión da nova app do Camiño de Santiago</li></ul>	<b>Dispoñible para a súa posta en marcha</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Número de sistemas de xestión e información ou grandes funcionalidades en mantemento, evolucionados ou novos</li></ul>	<b>12</b>

## Obxectivo 5: Apoiar o crecemento do ecosistema dixital

### 5.7. Impulso á empresa dixital

A súa finalidade é reforzar a competitividade do tecido empresarial galego, e en particular das pemes, promovendo a integración das novas tecnoloxías nos seus procesos produtivos, coa finalidade de que poidan aproveitar o impulso da dixitalización para mellorar o seu negocio, adquirir unha posición diferencial no mercado; aumentando a súa capacidade de crecemento e mellorando a súa competitividade.

#### Obxectivos:

- Desenvolver actuacións de formación, difusión e implantación de solucións tecnolóxicas para a transformación dixital das pemes.
- Apoiar ás pemes na definición da súa estratexia dixital a través da posta en marcha de programas de asesoramento.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>5.7.1 Programa ReAcciona TIC para o impulso da empresa dixital</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Desenvolvemento de novas convocatorias do Programa ReaccionaTIC para o desenvolvemento estratéxico, profesionalización, innovación e adopción de solucións de dixitalización ofrecendo ás pemes galegas un catálogo unificado de servizos a prezos reducidos orientados a mellorar a súa competitividade a través de aspecto operativo, estratéxico ou de incorporación de tecnoloxía.</p> <p>En concreto a través das distintas convocatorias do programa, e no marco dos servizos vinculados á dixitalización, as pemes poderán acceder a servizos relacionados coas novas tendencias dixitais como as solucións baseadas nos contidos dixitais, a ciberseguridade ou as solucións en mobilidade.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<p>→ Continuación da prestación de servizos para a dixitalización empresarial a través de axentes colaboradores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizos para a definición dunha estratexia dixital da empresa.</li><li>▪ Servizos de definición e implantación dunha estratexia de ciberseguridade para a peme.</li><li>▪ Servizos de apoio na adopción de solucións de xestión empresarial en mobilidade.</li></ul>

→ Servizos para o deseño dunha estratexia de marketing de contidos para a peme.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:** **5.7.2 Continuidade das actuacións no marco do Centro de Excelencia en Intelixencia de Negocio (CEIN)**

**Descrición:** Apoio ao desenvolvemento do Big Data e Business Intelligence en Galicia coa continuidade das liñas de traballo no marco do Centro de Excelencia en Intelixencia de Negocio (CEIN) da empresa DXC Technology, unha iniciativa derivada do Pacto Dixital e que potencia a competitividade do Sector TIC.

**Actividades 2022:**

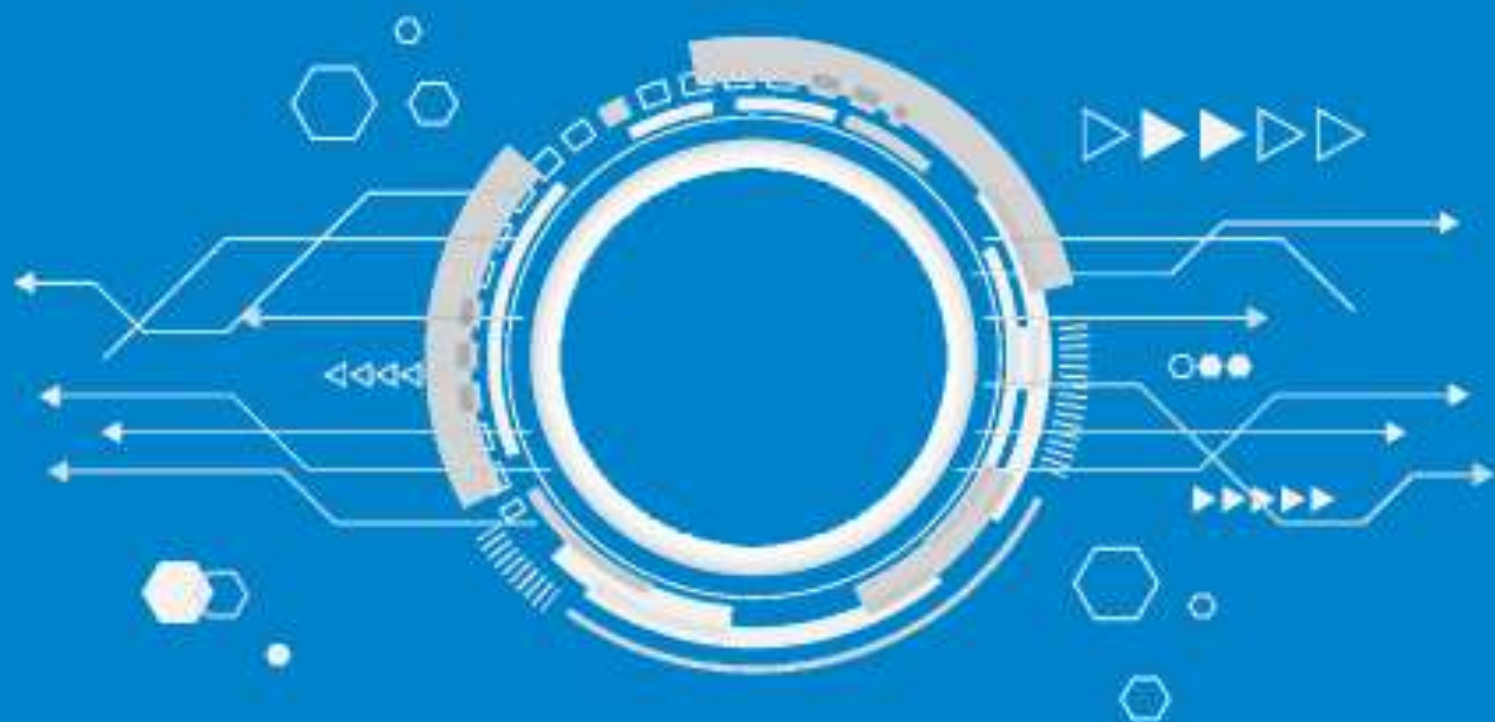
- Celebración dunha nova edición do Hackaton CEIN, un encontro tecnolóxico no que analistas, investigadores, universitarios, emprendedores e persoas con inquietudes no ámbito da Intelixencia Artificial, Big Data e Analytics competirán co fin de elaborar unha solución tecnolóxica que dea resposta a un reto plantexado.
- Continuidade do programa "Observatorio Tecnolóxico DXC" que ofrece asesoramento especializado a través dunha rede de titores a graduados universitarios e alumnos de master para o desenvolvemento do seu proxecto de fin de grao.
- Programa de Bolsas para facer prácticas na sede desta empresa na Cidade da Cultura, coa obtención de certificacións oficiais.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>5.7.1 Programa ReAcciona TIC para o impulso da empresa dixital</b>	• Número de actuacións realizadas para a transformación dixital das pemes	<b>179</b>
	• Número de empresas que reciben axudas	<b>107</b>

## Obxectivo estratéxico 6: Favorecer o crecemento do ecosistema dixital



## Obxectivo 6: Favorecer o crecemento do ecosistema dixital

### 6.1 Estratexia Galicia Dixital 2030

No marco deste obxectivo traballárase na avaliación e seguimento das iniciativas e programas que sexan desenvolvidos no eido da Estratexia Galicia Dixital 2030, a folla de ruta tecnolóxica da Xunta de Galicia para a próxima década, durante o ano 2022.

Ademais, levarase a cabo unha labor de vixilancia continua e seguimento de diferentes actuacións, medidas ou iniciativas no marco da sociedade da información co fin de identificar posibles sinerxías coas diferentes estratexias existentes a nivel rexional, nacional ou internacional que poidan incidir sobre o desenvolvemento e transformación dixital de Galicia.

#### Obxectivos:

- Levar a cabo a avaliación, seguimento e posta en marcha de iniciativas no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030.
- Análise e seguimento doutras iniciativas, estratexias ou actividades a nivel rexional, nacional e internacional no eido da sociedade da información.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>6.1.1 Vixilancia continua e seguimento de diversas medidas, actuacións e iniciativas no eido da sociedade da información</b>
<b>Descrición:</b>	Análise, estudo e seguimento de diferentes medidas, iniciativas ou plans estratéxicos a nivel rexional, nacional ou internacional na contorna da Estratexia Galicia Dixital 2030 e a sociedade da información no seu conxunto, así como de diferentes ámbitos que poidan incidir de forma relevante na estratexia (fondos, subvencións...)  Con este labor trátase de detectar cambios, novidades, oportunidades ou aspectos relevantes para contribuír á mellora continua da EGD2030 e o seu proceso de toma de decisións, potenciando os resultados derivados das súas actuacións e reforzando os recursos dos que dispón.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Análise do contexto da sociedade da información, no que respecta a outros plans estratéxicos rexionais, nacionais, europeos ou

internacionais, así como o desenvolvemento daquelas iniciativas de interese.

- Posta en marcha dos mecanismos que permitan a identificación e aproveitamento de posibles sinerxías e contribúan ao proceso de mellora continua das actuacións recollidas na EGD2030.

**Área responsable:**

*Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:**

**6.1.2 Avaliación e seguimento continuo dos programas e iniciativas levadas a cabo no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030**

**Descrición:**

Soporte ao seguimento do desenvolvemento e execución das actuacións da EGD2030 que sexan abordadas durante o ano 2022 coa finalidade de identificar e analizar os resultados e impacto acadados coas mesmas, contribuíndo, a valorar o cumprimento dos obxectivos propostos e, de ser necesario, ao establecemento de medidas correctoras para mellorar a eficacia das iniciativas.

**Actividades 2022:**

- Apoio na avaliación e seguimento das actuacións en materia da sociedade da información.
- Seguimento da evolución dos proxectos derivados da EGD2030 e análise dos avances e impacto acadado a través do seu desenvolvemento.

**Área responsable:**

*Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:**

**6.1.3 Coordinación e harmonización das actividades e iniciativas levadas a cabo no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030**

**Descrición:**

O obxectivo desta actuación é conseguir a óptima coordinación e harmonización das actuacións e iniciativas desenvoltas no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030 de forma que se potencien as capacidades e se reforcen os recursos dispoñibles.

**Actividades 2022:**

- Posta en marcha de mecanismos para acadar unha óptima coordinación, encaixe e harmonización das iniciativas e programas desenvoltos no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030.

**Área responsable:**

*Área de Sociedade Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
6.1.2 Avaliación e seguimento continuo dos programas e iniciativas levadas a cabo no marco da Estratexia Galicia Dixital 2030	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de informes de balance realizados</li></ul>	1

## Obxectivo 6: Favorecer o crecemento do ecosistema dixital

### 6.2. Estratexia Galega de Intelixencia artificial

A Amtega traballa na posta en marcha de actuacións dirixidas á aplicación das tecnoloxías intelixentes no ámbito público, perseguindo a implicación nestas actuacións, das empresas e do sector do coñecemento, co obxectivo de que a rexión sexa pioneira na adopción destas tecnoloxías tanto no ámbito público como no privado.

Ademais, a Axencia busca tamén potenciar a economía do dato intelixente e traballa na definición do modelo de integración de Galicia no Espazo Europeo de Datos, a través de iniciativas de ámbito nacional como o hub español Gaia-X.

Así mesmo, en colaboración coas universidades públicas galegas, estase a definir un novo marco ético e normativo en relación á adopción das tecnoloxías intelixentes.

#### Obxectivos:

- Levar a cabo a avaliación, seguimento e posta en marcha de iniciativas no marco da EGIA.
- Definir un marco responsable para a adopción da IA.
- Impulsar a adopción da Intelixencia Artificial en Galicia.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>6.2.1 Constitución e dinamización do Nodo galicia</b>
<b>Descrición:</b>	Ao longo do ano 2022, prevese a formalización da constitución do Nodo galicia, como parte da estratexia de Xunta de Galicia pola aposta de nodos de colaboración público-privada en tecnoloxías dixitais.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Sinatura do convenio de colaboración entre os fundadores do nodo
<b>Área responsable:</b>	<i>Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.2.2 Coordinación e elaboración do estudo sobre o marco ético das tecnoloxías intelixentes</b>
<b>Descrición:</b>	Ao longo do ano 2022, prevese a realización, publicación e presentación do Estudo sobre o marco ético das tecnoloxías intelixentes en Galicia, da



	man das tres universidades públicas de Galicia: USC, UDC e UVIGO, respectivamente.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Elaboración do estudo → Publicación e difusión do estudo
<b>Área responsable:</b>	<i>Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.2.3 Constitución grupo expertos IA</b>
<b>Descrición:</b>	Ao longo do ano 2022, prevese a constitución dun grupo de expertos en tecnoloxías intelixentes. Este grupo será de carácter interdisciplinar.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Constitución do grupo de expertos.
<b>Área responsable:</b>	<i>Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.2.4 Posicionamento de Galicia en Gaia-X e outras iniciativas nacionais e europeas</b>
<b>Descrición:</b>	Ao longo do ano 2022, a formalización da participación de Galicia dentro do hub español de Gaia-X
<b>Actividades 2022:</b>	→ Participación nos grupos de traballo organizados a nivel nacional → Participación nos grupos de traballo organizados a nivel internacional
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Administración Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.2.5 Deseño dunha iniciativa formativa no ámbito do Marco Galego de Competencias Dixitais</b>
<b>Descrición:</b>	Ao longo do ano 2022, prevese o deseño e impartición de iniciativas formativas no ámbito das tecnoloxías intelixentes, baixo o Marco Galego de Competencias Dixitais
<b>Actividades 2022:</b>	→ Deseño da iniciativa formativa → Impartición da iniciativa formativa
<b>Área responsable:</b>	<i>Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación</i>

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
6.2.1. Constitución e dinamización do Nodo Galicia IA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nodo de Intelixencia Artificial de Galicia – IA.gal</li> </ul>	Sí
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administracións que usan solucións dixitais avanzadas baseadas na intelixencia artificial</li> </ul>	>10%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizos públicos nos que se aplica a intelixencia artificial</li> </ul>	>10%
6.2.2. Coordinación e elaboración do estudo sobre o marco ético das tecnoloxías intelixentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco regulatorio para o control e avance ético do procesamento de datos</li> </ul>	Sí
6.2.3. Constitución grupo expertos IA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nodo de Intelixencia Artificial de Galicia – IA.gal</li> </ul>	Sí
6.2.4. Posicionamento de Galicia en Gaia-X e outras iniciativas nacionais e europeas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiamento público captado en convocatorias nacionais e europeas de concorrencia competitiva en intelixencia artificial</li> </ul>	1M€
6.2.5. Deseño dunha iniciativa formativa no ámbito do Marco Galego de Competencias Dixitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesionais docentes con formación en competencias dixitais en Intelixencia Artificial</li> </ul>	>10%

### **6.3. Plan de impulso ao Software Libre e aos estándares abertos**

O Plan de impulso ao software libre ten como finalidade, por unha banda, a implantación de solucións de software libre na súa infraestrutura tecnolóxica, que reportan un considerable aforro e mellora de produtividade, e por outra, o impulso dunha oferta de solucións baseadas en software libre e estándares abertos que se acheguen ao sector empresarial e á cidadanía.

No eido da reutilización de software libre na administración pública, as principais liñas de actuación serán a aposta pola reutilización de software para o desenvolvemento de novos servizos, a difusión entre os responsables TIC de casos de éxito doutras administracións públicas, a difusión dos casos de éxito propios fóra da nosa comunidade a través dos catálogos de software público reutilizable, nacional e europeos. Ademais manterase o compromiso de publicación e liberación dunha nova solucións de software desenvolvida pola Xunta de Galicia.

Continuarase potenciando as actividades formativas e divulgativas para difusión e impulso da oferta das solucións TIC con licenza libre para as empresas e o achegamento do software libre ao conxunto da sociedade, todo isto mantendo a colaboración cos axentes do ecosistema do Software Libre galegos, que tan bos resultados está dando, para acadar un tecido empresarial e unha cidadanía 100% dixitais, e sempre da man do uso de estándares abertos e da interoperabilidade que garante o Software Libre.

O obxectivo último de todas estas actuacións é fomentar o uso de Software Libre nos tres ámbitos de actuación definidos: a administración pública, pemes e cidadanía, mantendo como referencia de software libre en Galicia o portal Mancomún.

#### **Obxectivos:**

- Impulsar proxectos que fomenten o uso e reutilización do Software libre en Galicia.
- Continuar coa mellora da administración impulsando a implantación de solucións de Software Libre de calidade.
- Impulsar a implantación na Xunta de Galicia do uso de estándares abertos.
- Reforzar o coñecemento das vantaxes competitivas do Software Libre entre os responsables TIC da Xunta de Galicia, as empresas e en xeral da cidadanía.
- Levar a cabo actividades de difusión para a promoción do software libre.

## Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>6.3.1 Elaboración e seguimento do Plan de Acción de Software Libre 2022 e elaboración do Balance do Plan de Acción de Software Libre 2021</b>
<b>Descrición:</b>	<p>O plan recollerá os compromisos, obxectivos e actividades concretas que se impulsarán dende a administración autonómica en colaboración cos axentes galegos do Software Libre para o <b>fomento do uso de Software Libre en Galicia nos tres ámbitos principais de actuación: cidadanía, empresas e a propia administración pública.</b></p> <p>A Amtega, a través da Oficina de Software Libre, realizará un seguimento continuo das actuacións, a fin de verificar o progreso dos diversos proxectos e actividades a prol do Software Libre, así como para facilitar que se desenvolvan de xeito coordinado e eficiente, maximizando tanto o impacto como o retorno dos mesmos.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Elaboración e seguimento do Plan de Acción de Software Libre 2022.</li><li>→ Elaboración do balance das actuacións desenvolvidas e os logros acadados no 2021.</li></ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.3.2 Sensibilización e asesoramento sobre o uso e reutilización de software libre</b>
<b>Descrición:</b>	<p>A Amtega fomentará a <b>reutilización de software libre de calidade no ámbito da mellora da administración pública</b> así como a implantación e o uso de estándares abertos en cumprimento da normativa en materia de reutilización e uso de estándares abertos segundo o Esquema Nacional de Interoperabilidade.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Servizo de asesoramento sobre software libre e estándares abertos.</li><li>→ Elaboración do boletín mensual de reutilización de software libre nas administracións públicas.</li><li>→ Colaboración co departamento de e-administración para o seguimento do correcto funcionamento da e-administración en entornos que utilicen software libre.</li><li>→ Mantemento de máquinas virtuais de referencia en software libre, preparadas para usar os servizos de administración electrónica da Xunta de Galicia, e fomento do seu uso.</li></ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.3.3 Fomento da publicación de Software Libre pola administración pública</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Promover a reutilización das aplicacións desenvolvidas con fondos públicos por parte da cidadanía, doutras administracións públicas ou de empresas, seguindo así as recomendacións recollidas no Esquema Nacional de Interoperabilidade nesta materia.</p> <p>Ademais da liberación de <b>solucións software desenvolvidas por parte da Xunta de Galicia</b>, realizarase a <b>difusión a nivel estatal e europeo</b> destas solucións desenvolvidas en Galicia.</p> <p>Co obxectivo de maximizar a difusión, manterase a federación cos repositorios de software público de referencia a nivel nacional e europeo.</p> <p><i>Axentes colaboradores: Responsables de proxectos TIC da Xunta de Galicia.</i></p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Publicación con licenza libre dun novo proxecto desenvolvido pola Xunta de Galicia.</li> <li>→ Mantemento e actualización do software do repositorio de Software Libre da Xunta de Galicia coñecido como forxa de Mancomún.</li> <li>→ Reedición, unificación e actualización das guías de liberación de software e contidos da Xunta de Galicia.</li> <li>→ Apoio e formación aos responsables TIC na aplicación do Procedemento de Liberación.</li> <li>→ Fomento da cultura e técnicas de desenvolvemento de proxectos do eido do software libre na administración.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Sociedade Dixital</b>

<b>Actividade:</b>	<b>6.3.4 Mantemento e actualización do Repositorio Documental de Software Libre</b>
<b>Descrición:</b>	<p>O obxectivo desta actuación é <b>incrementar o uso e visibilidade dos materiais dispoñibles no Repositorio Documental de Software Libre</b>.</p> <p>Para iso a Oficina de Software Libre da Amtega realizará o mantemento e reorganización da documentación dispoñible no mesmo, así como accións de difusión, a fin de facilitar o seu descubrimento polo público, e polo tanto a súa reutilización.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Renovación do Repositorio Documental de Software Libre para facilitar a consulta e utilización do material dispoñible, así como potenciar as accións de difusión do mesmo.</li> </ul>

- Publicación no Repositorio Documental de Software Libre do material divulgativo e formativo elaborados no resto de actividades de formación e apoio.

**Área responsable:**

*Área de Sociedade Dixital*

**Actividade: 6.3.5 Formación en Software Libre para o empregado público**

**Descrición:** A formación e capacitación dos empregados públicos en materia de software e cultura libres é crucial para o éxito do fomento do uso e implantación de software libre na administración pública.

A Amtega, a través da Oficina de Software Libre, ofrecerá a súa colaboración aos departamentos responsables da formación dos empregados públicos propoñendo a organización de xornadas divulgativas sobre liberación e reutilización tanto de software como de contidos.

*Axentes colaboradores: EGAP, CeMIT e a Consellería de Cultura, Educación e Universidade.*

**Actividades 2022:**

- Promoción da **organización de xornadas formativas e divulgativas sobre liberación e reutilización de software e de contidos.**
- Promoción das ferramentas de software libre para a realización dos diferentes cursos en materias TIC.
- Realización de cursos formativos sobre ferramentas libres para os axentes responsables das aulas da rede CeMIT.

**Área responsable:**

*Área de Sociedade Dixital*

**Actividade: 6.3.6 Formación e difusión do Software Libre para o tecido empresarial**

**Descrición:** O sector empresarial é un dos eixos principais da estratexia da Amtega para o fomento do software libre. As actuacións dirixidas a este ámbito veñen centralizándose en torno ao GaiásTech e o resto da rede de nodos de especialización tecnolóxica de Galicia, contando tamén coa colaboración da rede CeMIT e o apoio dos diferentes axentes do Software Libre de Galicia.

Continuando coa estratexia de anos anteriores que, segundo se reflicte nos estudos de uso de software libre realizados polo OSIMGA, está a dar bos resultados, **unha parte importante das actividades formativas realizaranse sobre Software e Hardware Libre**, apostando polas tecnoloxías emerxentes e tendo en conta as necesidades do tecido de Startups que está a agromar na nosa comunidade.

<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Incorporación dun novo aplicativo ao actual GaiásTech Cloud.</li> <li>→ Elaboración do boletín de software libre empresarial, con novas con casos de éxito destacados de ferramentas de Software Libre que resulten de interese para as empresas galegas.</li> <li>→ Publicación de novos artigos de difusión tecnolóxica, centrándose en dar a coñecer casos de éxito, novidades do sector, boas prácticas no uso de solucións libres, comparativas entre solucións alternativas.</li> <li>→ Servizo de apoio e consulta sobre software libre ás empresas galegas.</li> <li>→ Apoio ao desenvolvemento de accións de fomento do software libre no GaiásTech, enfocadas principalmente ao ámbito da formación para empresas, demostración de solucións e asesoramento a empresas en ferramentas de Software Libre.</li> <li>→ Elaboración dunha guía de software libre para Pemes e Startups.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.3.7 Formación e difusión do Software Libre para a cidadanía</b>
<b>Descrición:</b>	A Amtega mantén <b>colaboración con diversos axentes do ecosistema galego do software libre</b> , como as Asociacións Galegas de Usuarios de Software Libre, o CIXUG das Universidades Galegas, e os Colexios Profesionais, <b>para a organización de actividades de promoción de Software e Hardware Libre para diferentes colectivos da cidadanía</b> . Estas actividades serven de complemento á oferta formativa en alfabetización dixital e sobre tecnoloxías libres impartida na Rede CeMIT.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Colaboración no premio ao mellor traballo universitario fin de grado con software libre convocado polo CIXUG.</li> <li>→ Difusión da información de actualidade do Software Libre en Galicia a través do portal Mancomún.</li> <li>→ O CIXUG desenvolverá accións formativas e de difusión no ámbito universitario.</li> <li>→ As Asociacións Galegas de Usuarios de Software Libre organizarán xornadas, obradoiros ou hacklabs divulgativos sobre Software Libre, formatos abertos, sistemas de información xeográfica libre, hardware libre ou software científico.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.3.8 Reforzo da difusión de Software Libre para Empresas e Cidadanía mediante medios audiovisuais e actualización do portal Mancomún</b>
<b>Descrición:</b>	<p>Co fin de reforzar e mellorar a difusión a través de máis e novos medios de difusión, orientados tanto ás empresas como a cidadanía, propónse a realización dunha serie de <b>actividades que potencien a elaboración de material audiovisual</b>, que complemente a outras liñas de actuación, como a difusión a través do GaiásTech e á difusión de novas e artigos escritos a través do portal Mancomún.</p> <p>Tamén se realizará unha actualización do portal de Mancomún, cunha renovación do seu deseño actual e centrada en mellorar a usabilidade e experiencia dos usuarios.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Incorporación ás entrevistas de casos de éxito publicadas no portal Mancomún de versións de audio e vídeo.</li> <li>→ Elaboración de videotutoriais de uso básico das aplicacións publicadas no GaiásTech Cloud.</li> <li>→ Elaboración de pílulas informativas sobre solucións de software libre para empresas e cidadanía.</li> <li>→ Mancomun Podcast: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración periódica de programas con contido especializado en software libre.</li> <li>- Programas especiais con persoas relevantes para tratar temas concretos e de actualidade no software libre.</li> </ul> </li> <li>→ Faladoiros Mancomún: Charlas con mulleres relevantes do mundo tecnolóxico vinculadas con software libre e a cultura libre.</li> <li>→ Renovación e modernización do portal Mancomún.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Sociedade Dixital</b>

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>6.3. Impulso ao Software Libre</b>	• N° de proxectos de software libre liberados na Forxa (acumulado)	<b>20</b>
	• Número de solucións de software libre difundidas a través do portal Mancomún (acumulado)	<b>152</b>



## Obxectivo 6: Favorecer o crecemento do ecosistema dixital

### 6.4. Programa de adopción de tecnoloxías disruptivas

O Plan de impulso á adopción de tecnoloxías disruptivas persegue complementar e dar continuidade ao programa Transforma TIC e contribuír ao desenvolvemento das capacidades rexionais en torno as novas tendencias tecnolóxicas, tanto no ámbito público como no privado.

Para acadar estes obxectivos, porase en marcha o ecosistema GobTech, enfocado a aumentar a adopción de tecnoloxías disruptivas por parte dos distintos actores que conforman o ecosistema dixital en Galicia, e prestando especial atención á intelixencia artificial e á xestión intelixente do dato.

Outro dos principais fins do plan é reforzar as capacidades e infraestruturas en materia de ciberseguridade en Galicia, perseguindo garantir así un desenvolvemento dixital na rexión que estea preparado ante potenciais ciberameazas, aumentando así a confianza de cidadanía e empresas de cara ao emprego de servizos dixitais.

#### Obxectivos:

- Poñer en marcha o ecosistema Gobtech para impulsar o uso de tecnoloxías disruptivas nos servizos públicos.
- Promover medidas para o impulso das tecnoloxías disruptivas nas pemes galegas mediante a proposta de retos tecnolóxicos.

#### Actividades:

##### Actividade:

##### 6.4.1 Poñer en marcha o ecosistema Gobtech para impulsar o uso de tecnoloxías disruptivas nos servizos públicos.

##### Descrición:

Durante o ano 2022 poñerase en marcha o Ecosistema Gobtech, co obxectivo de impulsar o emprego das tecnoloxías disruptivas (especialmente a intelixencia artificial, as tecnoloxías de comunicación de ultracapacidade, a intelixencia do dato e a ciberseguridade) na administración pública, contando para iso coa colaboración do tecido empresarial.

Perséguese contribuír así ao desenvolvemento das capacidades rexionais en torno as novas tendencias tecnolóxicas, tanto no ámbito público como no privado.

Neste sentido o acordo marco para contratos del sector público galego de servizos que requiran da aplicación de tecnoloxías disruptivas, será o mecanismo de referencia en relación as condicións técnicas e tecnolóxicas que deberán cumprir estes contratos.

<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Resolución da licitación do acordo marco.</li> <li>→ Posta en marcha a finais do 2022 do Espazo Gobtech.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.4.2 Promover medidas para o impulso das tecnoloxías disruptivas nas pemes galegas mediante a posta de retos tecnolóxicos.</b>
<b>Descrición:</b>	<p>No ano obxecto do presente Plan de Acción lanzaranse os primeiros retos tecnolóxicos para que as empresas que formen parte do acordo marco de servizos de desenvolvemento de solucións dixitais para a introdución de tecnoloxías disruptivas no ámbito do sector público autonómico, traballen na posta en marcha de solucións tecnolóxicas que dean resposta a estes retos.</p> <p>Para o correcto funcionamento das actuacións que en torno ao novo Espazo Gobtech vaian sendo postas en marcha, será necesario ademais contar cun servizo de apoio que facilite á Amtega asesoramento estratéxico e coordine e faga seguimento das iniciativas. Necesitarase soporte ademais para a coordinación, control e seguimento das solucións innovadoras baseadas en tecnoloxías disruptivas que sexan desenvolvidas en relación aos retos propostos.</p> <p>A oficina a pór en marcha para a realización destas tarefas deberá desenvolver polo tanto os seguintes dous servizos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizo de Oficina Técnica.</li> <li>• Servizo de Seguimento Pilotaxe e/ou implantación das solucións innovadoras sobre as que se traballe.</li> </ul> <p>Durante o ano 2022 comezarse a traballar tamén na redacción dun Real Decreto que regule a nivel galego a creación dun Sandbox.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Posta en marcha do servizo de apoio técnico para a xestión e coordinación das actividades derivadas do espazo Gobtech.</li> <li>→ Lanzamento dos dous primeiros retos tecnolóxicos.</li> <li>→ Elaboración dun borrador en materia de regulación para Sandbox.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>6.4.1 Poñer en marcha o ecosistema Gobtech para impulsar o uso de tecnoloxías disruptivas nos servizos públicos.</b>	• Posta en marcha do ecosistema GobTech	SI
	• Número de proxectos/iniciativas desenvolvidas no marco do ecosistema GobTech	1
<b>6.4.2 Promover medidas para o impulso das tecnoloxías disruptivas nas pemes galegas mediante a proposta de retos tecnolóxicos.</b>	• Tipoloxía de administracións que usan solucións dixitais avanzadas baseadas en IA, Big Data e/ou Ciberseguridade	3
	• Empresas galegas de 10 ou máis empregados que usan solucións dixitais avanzadas baseadas en IA, Big Data e/ou Ciberseguridade	120/300

## 6.5. Plan de impulso ao GaiásTech e aos Nodos de especialización tecnolóxica

O Centro GaiásTech ten como finalidade acadar a transformación dixital do tecido produtivo galego e impulsar a creación de produtos e servizos tecnolóxicos que aumenten o carácter innovador e a competitividade do territorio.

A iniciativa GaiásTech persegue aproveitar o potencial rexional para impulsar proxectos innovadores que contribúan a afrontar os grandes retos a futuro da economía e a sociedade galega. Para acadar este obxectivo, desde o Centro se promoverá a xeración de espazos de encontro entre o talento, o emprendemento e a innovación rexional, que deriven na creación de novas propostas de valor para o territorio.

O Centro será responsable ademais de coordinar e vertebrar a rede de Nodos de Especialización Tecnolóxica de Galicia: o Nodo de Ciberseguridade, o Nodo 5G e o Nodo de Intelixencia Artificial. Os Nodos propiciarán o establecemento de dinámicas de cooperación público-privada orientadas ao impulso das tecnoloxías disruptivas identificadas como de maior impacto.

### Obxectivos:

- Prestar servizos de demostración e experimentación dixital a través do centro GaiásTech.
- Impulsar a adquisición de capacidades máis avanzadas en torno ás novas tendencias tecnolóxicas.
- Pór en marcha os nodos de especialización tecnolóxica de Galicia.

### Actividades:

Actividade:	
6.5.1 GaiásTech-D	
<b>Descrición:</b>	O obxectivo desta actividade é a difusión da tecnoloxía, especialmente pensando no uso por parte das empresas e pemes galegas, mediante a realización de accións de sensibilización, capacitación, aceleración, etc. Co obxectivo de mellorar o aliñamento da demanda e a oferta tecnolóxica o GaiásTech porá a disposición do sector espazos para a demostración de solucións e produtos tecnolóxicos.

<b>Actividades 2022:</b>	<p>As actividades realizadas no marco deste programa basearanse, principalmente, nos seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Demostracións. Accións onde empresas presentan solucións cun fundamento tecnolóxico para o coñecemento, difusión ou comercialización.</li> <li>→ Formación. Desenvolvemento de programas formativos, de curta duración e de aplicación inmediata, no ámbito das pemes.</li> <li>→ Sensibilización. Accións que contribúen ao coñecemento de solucións, tendencias tecnolóxicas, ferramentas e aplicacións de interese para a cidadanía, empresas e organizacións.</li> <li>→ Aceleración. Programa de capacitación orientado a directivos de pemes galegas para a adquisición dos coñecementos e habilidades precisas para impulsar procesos de transformación dixital na súa organización.</li> <li>→ MesD. Sesións formativas e divulgativas sobre unha temática común que se celebran nun mesmo mes.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b> <b>6.5.2 Xestión dos usuarios da web</b>	
<b>Descrición:</b>	<p>Centralizarase a xestión de usuarios do Centro GaiásTech no sistema central da Xunta de Galicia (CAS). Deste xeito, as inscricións dos usuarios facilitarán a xestión e automatización de envíos de comunicacións internas, así como as xestións de protección de datos, etc.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Deseño e inclusión do formulario do CAS na web do Centro GaiásTech.</li> <li>→ Deseño do formulario de rexistro de usuarios para darse de alta na web do Centro.</li> <li>→ Implementación do formulario de rexistro web do GaiásTech.</li> <li>→ Creación e deseño do boletín quincenal informativo, para poder enviar aos usuarios rexistrados na web do GaiásTech.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	
<b>6.5.3 Impulso dos Nodos</b>	
<b>Descrición:</b>	O Centro coordinará a rede de Nodos de Especialización Tecnolóxica de Galicia: o Nodo de Ciberseguridade, o Nodo 5G e o Nodo de Intelixencia Artificial. Os Nodos propiciarán o establecemento de dinámicas de cooperación público-privada orientadas ao impulso das tecnoloxías disruptivas identificadas como de maior impacto.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Creación e integración na web do GaiásTech da nova web do Nodo de Ciberseguridade.</li> <li>→ Creación da páxina principal do Nodo e da páxina de Ciberseguridade ao día.</li> <li>→ Publicación e mantemento diario da web.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	
<b>6.5.4 Impulso do talento Xove e feminino</b>	
<b>Descrición:</b>	<p>O Centro GaiásTech, coma espazo colaborativo entre emprendedores, comunidade científica, empresas e cidadanía, ten o cometido de atraer e motivar a xeración do talento xove que actúe como xerme para a creación de propostas de maior valor para as nosas empresas.</p> <p>Ademais, neste eixo, debe contemplarse a necesidade da xeración de perfís femininos en STEAM, rompendo así aqueles prototipos que se veñen herdando no tempo, no que o número de rapazas e mulleres nos ámbitos STEAM aínda seguen sendo reducidos.</p>
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Realización de actividades destinadas a o público xuvenil, con especial incentivo cara o interese polas vocacións STEAM.</li> <li>→ Sesións de demostración na que os rapaces e rapazas participantes poidan por en práctica os seus coñecementos sobre as TICs e tecnoloxías disruptivas.</li> <li>→ Formacións e xornadas orientadas ao público feminino, profesional e non profesional do ámbito STEAM.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	
<b>6.5.5 GaiásTech Virtual – Xemelgo Virtual</b>	
<b>Descrición:</b>	Publicación na web do Centro GaiásTech dun contorno 3D que permita percorrer a totalidade das instalacións do centro, nas que se poderán atopar os diferentes espazos e os equipamentos se poñen a disposición da cidadanía e interactuar con eles.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Deseño do modelo 3D do xemelgo virtual do Centro GaiásTech.</li> <li>→ Deseño das etiquetas e a súa inserción no xemelgo virtual para o nomeamento dos distintos espazos do Centro e así poder efectuar a súa reserva a través de ligazóns que derivan automaticamente ao formulario de solicitude.</li> <li>→ Incorporación de iframes dos vídeos do Centro GaiásTech nas dúas pantallas (virtuais) do Centro.</li> <li>→ Inclusión do xemelgo virtual na web do Centro.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	
<b>6.5.6 Transformatech Sessions</b>	
<b>Descrición:</b>	Organizarase un ciclo de encontros virtuais sobre tecnoloxías disruptivas para a sociedade dixital, pondo en valor o coñecemento de aplicación e uso das novas tecnoloxías nos ámbitos da formación dos estudantes galegos e dos profesionais con perfís STEAM ou non STEAM.
<b>Actividades 2022:</b>	<p>As actividades realizadas no marco desta iniciativa basearanse na realización de webinars centrados nas seguintes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Intelixencia do dato.</li> <li>→ Cloud.</li> <li>→ Blockchain.</li> <li>→ Intelixencia Artificial.</li> <li>→ Internet das Cousas.</li> <li>→ Ciberseguridade.</li> <li>→ Robótica.</li> </ul> <p>Os grupos aos que están destinados os webinars dividíranse en dous grandes bloques, atendendo á descrición citada da actividade:</p>

- Talento Xove: para rapaces e rapazas de ata 16 anos e estudantes de formación superior.
- Profesionais: expertos STEAM e non STEAM.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:** **6.5.7 Programa formativo AceleraTech+**

**Descrición:** Programa de difusión, sensibilización e formación orientado a que as pemes galegas e os seus directivos coñezan algunhas das novas tecnoloxías máis relevantes, e os beneficios e condicionantes necesarios para trasladalos á estratexia, estrutura e modelos de negocios das pemes. Todo cunha perspectiva moi experiencial, mostrando casos concretos e próximos de éxito que actúen como elemento motivador.

**Actividades 2022:** AceleraTech+ comprende o desenvolvemento de distintas actuacións diferenciadas, segundo ao público ao que está definido, que abordan diversos aspectos de utilidade á hora de abordar a transformación tecnolóxica da empresa:

- A competencia na era dos negocios dixitais.
- Big Data, Data Science e Intelixencia Artificial.
- Internet Of Things e 5G.
- Blockchain.
- Ciberseguridade.
- Construindo a transformación dixital da Peme: Taller Lego® Serious Play®.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:** **6.5.8 Kit Dixital**

**Descrición:** No eixo da publicación da convocatoria estatal Kit Dixital de Red.es, o Centro GaiásTech ofrece os seus servizos como Centro Demostrador para os Axentes Dixitalizadores de dita convocatoria, pondo en coñecemento das pemes galegas as solucións que aporta a industria galega neste tipo de actividades.

**Actividades 2022:** → Publicación ex profeso dunha sección na web do GaiásTech sobre a información máis relevante da axuda (ligazóns de interese,



documentación pública oficial, datos relevantes da participación da comunidade de Galicia, etc.)

- Deseño dunha iniciativa propia do GaiásTech para dar a oportunidade aos Axentes Dixitalizadores na demostración dos seus servizos aos distintos sectores da nosa comunidade.
- Creación e publicación dunha landing page para que os Axentes Dixitalizadores podan rexistrarse e amosar as súas iniciativas, demostracións ou solucións dixitalizadoras.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>6.5. Plan de impulso ao GaiásTech e aos Nodos de especialización tecnolóxica</b>	• Número de servizos implementados no eido da iniciativa GaiásTech	9
	• Número de iniciativas de colaboración público-privada impulsadas a través da rede de nodos	85

## 6.6. Plan de conectividade e cohesión dixital

A conectividade dixital constitúe un factor clave para o desenvolvemento da actividade económica, o aumento da produtividade, o impulso á innovación e a vertebración territorial e social.

Por este motivo, o Plan de Conectividade e Cohesión Dixital enmárcase na Estratexia Galicia Dixital 2030 para facer fronte aos retos de conectividade dixital e infraestruturas que ten Galicia nos próximos anos e, acadar así, os obxectivos de dixitalización de todo o territorio, eliminando a brecha dixital entre zonas rurais e urbanas e dotando á Comunidade das infraestruturas precisas para a súa transformación.

Con este Plan prevese o apoio ao despregamento de infraestruturas para dotar de conectividade a todos os cidadáns e empresas, como elemento de soporte e impulso da dixitalización da sociedade e do tecido empresarial, cunha conectividade estable e robusta de todos os centros da Administración que permita garantir a prestación de servizos dixitais de calidade e con medidas específicas para a conectividade do territorio cunha xestión máis eficiente dos recursos de Galicia.

### Obxectivos:

- Colaborar coas distintas administracións públicas nos plans para a mellora de cobertura de redes.
- Impulsar a cobertura de redes 4G e 5G, prestando especial atención ás zonas máis rurais e illadas.
- Pór a disposición dos colectivos máis vulnerables bonos dixitais.
- Adaptar as infraestruturas para telecomunicacións en edificios.
- Levar a cabo accións de reforzo da conectividade en centros de referencia e servizos públicos.

### Actividades:

**Actividade:**

**6.6.1 Actuacións para fomentar a mellora da cobertura de redes móbiles nas zonas do rural con carencias de servizo**

**Descrición:**

Posta en marcha de accións que contribúan a incentivar novos despregamentos de redes de tecnoloxía móbil co obxecto de solventar as carencias de cobertura existentes nas zonas máis rurais, illadas e/ou con complexidade orográfica.

<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Seguimento das tarefas de recompilación de información e validación de parcelas</b> para a ubicación da infraestrutura de soporte.</li> <li>→ <b>Seguimento dos traballos de construción de emprazamentos</b> e infraestruturas de soporte que levará a cabo Retegal, <b>así como, das acometidas eléctricas</b> que deberán executar os Concellos.</li> <li>→ <b>Seguimento e control mensual da instalación de equipamentos</b> que levará a cabo o operador Vodafone tras resultar beneficiario da convocatoria de axudas en decembro do ano 2021.</li> <li>→ Levarase a cabo tamén a <b>xestión e seguimento da posta en marcha de medidas de comunicación</b>, difusión e comercialización definidas no Plan de difusión desta actuación.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.6.2 Axudas para a dotación de servizos de banda larga ultrarrápida de cando menos 100Mbps dirixidas a empresas illadas do rural</b>
<b>Descrición:</b>	Desenvolvemento de medidas para facilitar a contratación de servizos axeitados de banda larga ultrarrápida por parte das empresas illadas de zonas rurais que carecen de cobertura, como elemento tractor para avanzar en Galicia na transformación dixital do tecido produtivo.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>No ano 2022</b> publicárase unha nova convocatoria de axudas para a dotación de servizos de banda larga ultrarrápida a empresas illadas e <b>levaranse a cabo os correspondentes proxectos presentados polos beneficiarios.</b></li> <li>→ Esta nova <b>convocatoria conta cun orzamento de 878.118,61 euros</b> cos que se poderá subvencionar ata o 100% dos custos das tarefas necesarias para dotar de banda larga ultrarrápida ás empresa beneficiarios, ata un máximo de 20.000€ por proxecto.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.6.3 Actuacións para a mellora da conectividade e o reforzo da mesma en polígonos industriais, centros loxísticos e outras áreas de concentración empresarial</b>
<b>Descrición:</b>	Posta en marcha de medidas preestablecidas polo Goberno de España no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para a mellora e reforzo de redes de banda larga ultrarrápida en polígonos industriais, centros loxísticos e outras áreas con concentración empresarial.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Análise e estudo do ámbito de actuación</b> das medidas enmarcadas nesta liña de acción, para asegurar a aplicación dos fondos en áreas empresariais definidas como zonas brancas que carecen de servizo.</li> <li>→ <b>Publicación das bases e convocatorias de axudas para proporcionar conectividade de redes</b> de banda larga de moi alta velocidade, capaces de prestar servizos a velocidades de 1Gbps, <b>aos polígonos industriais, centros loxísticos e outras áreas con concentración empresarial.</b></li> <li>→ No ano 2022 concederanse as axudas contempladas nesta liña de acción e iniciaranse as tarefas de despregamento.</li> <li>→ <b>Estas iniciativas contarán cun orzamento de 4,8 millóns de euros</b> procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e transferidos por parte do Goberno do Estado á Xunta de Galicia.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.6.4 Actuacións para a mellora da infraestrutura de telecomunicacións en edificios</b>
<b>Descrición:</b>	Posta en marcha de medidas preestablecidas polo Goberno de España no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para a mellora das infraestruturas de telecomunicacións en edificios.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Publicación das bases e convocatoria de axudas destinadas ás comunidades de propietarios para a instalación das infraestruturas de telecomunicacións en edificios anteriores ao ano 2000.</b></li> <li>→ No ano 2022 comezarase o proceso de concesión de axudas contempladas nesta liña de acción, iniciando así á execución dos proxectos aprobados.</li> <li>→ <b>Esta iniciativa contarán cun orzamento de 4,3 millóns de euros</b> procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e transferidos por parte do Goberno do Estado á Xunta de Galicia.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.6.5 Actuacións para facilitar a contratación de servizos de banda larga ultrarrápida por parte dos colectivos vulnerables</b>
<b>Descrición:</b>	Posta en marcha das iniciativas preestablecidas polo Goberno de España referentes ao programa de emisión de bonos dixitais para colectivos vulnerables do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Publicación das bases e convocatoria dos bonos dixitais para a conectividade de colectivos vulnerables.</b></li> <li>→ <b>No ano 2022 iniciárase o proceso de concesión dos bonos que consistirán na minoración mensual, sobre o prezo sen IVE do servizo, de ata 20 euros durante un período de 12 meses.</b></li> <li>→ <b>Esta iniciativa contarán cun orzamento de case 1,4 millóns de euros procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e transferidos por parte do Goberno do Estado á Xunta de Galicia.</b></li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.6.6 Seguimento continuo da cobertura de banda larga ultrarrápida en entidades singulares de poboación de Galicia</b>
<b>Descrición:</b>	Accións continuas de seguimento do estado da cobertura das entidades singulares de poboación, incluíndo o seguimento concreto da explotación das redes ultrarrápidas en núcleos do PDBL2020.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Unha vez finalizado o despregamento de redes ultrarrápidas de cando menos 100Mbps en entidades de poboación do PDBL2020, <b>iníciase a fase de explotación da rede que se prolongará ata o ano 2031 por parte do operador Telefónica.</b> Nesta fase levaranse a cabo tarefas continuas de seguimento e control da explotación da rede, nos ámbitos operativo, comercial e económico, que conterà reunións semestrais co operador.</li> <li>→ Así mesmo, levarase a cabo o <b>seguimento da cobertura acadada en entidades de poboación galegas no marco do Programa de Universalización de Infraestruturas Dixitais para a Cohesión (Programa UNICO) do Goberno de España</b> co obxecto de coñecer o alcance e avance do despregamento subvencionado polo Ministerio.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.6.7 Seguimento continuo do inventario e cobertura de banda larga ultrarrápida das áreas empresarias de Galicia</b>
<b>Descrición:</b>	Accións continuas de seguimento e control do inventario e do estado da cobertura das áreas empresarias en funcionamento de Galicia, incluíndo o seguimento concreto da explotación das redes ultrarrápidas dos polígonos do PDBL2020.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Unha vez finalizado o despregamento de redes ultrarrápidas de 350Mbps nos 81 polígonos e parques empresarias do PDBL2020, <b>iniciase a fase de explotación da rede que se prolongará ata o ano 2028 por parte do operador R Cable</b>. Nesta fase levaranse a cabo tarefas continuas de seguimento e control da explotación da rede, nos ámbitos operativo, comercial e económico, que conterà reunións semestrais co operador.</li> <li>→ <b>Coordinación e colaboración cos organismos públicos autonómicos competentes</b> para a compartición de información do inventario de polígonos industriais en funcionamento e a situación dos servizos de banda larga nestas áreas.</li> <li>→ <b>Comunicación cos operadores de telecomunicación para o traslado de información</b> sobre as previsións de despregamento de redes de banda larga ultrarrápida en áreas industriais de Galicia.</li> <li>→ <b>Seguimento do impacto en polígonos</b> e parques empresarias das actuacións de despregamento de redes ultrarrápidas no territorio galego enmarcadas no <b>Programa de Universalización de Infraestruturas Dixitais para a Cohesión (Programa UNICO) do Goberno de España</b>.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.6.8 Medidas en campo sobre cobertura de redes móbiles de telefonía e banda larga</b>
<b>Descrición:</b>	Posta en marcha de medidas que permitan <b>verificar a cobertura actual de Galicia no tocante ás redes de acceso móbil, de telefonía e de datos</b> , co obxectivo de coñecer a situación real nunha Comunidade con elevada dispersión poboacional onde este tipo de tecnoloxía é fundamental.
<b>Actividades 2022:</b>	→ <b>Continuarase coas medidas in situ</b> de verificación e comprobación da calidade das redes de tecnoloxía radio en <b>250 zonas</b> concretas de cara a coñecer a situación actual neste ámbito e servir de base para as próximas actuacións de despregamento de redes de banda larga ultrarrápida que se realicen na Comunidade.

→ **Elaboración dun informe final de resultados** en base ás medidas realizadas nas 250 zonas identificadas.

**Área responsable:**

*Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:**

#### 6.6.9 Píldoras formativas no eido das tendencias tecnolóxicas

**Descrición:** Posta en marcha de medidas formativas sobre temáticas tecnolóxicas innovadoras e disruptivas dirixidas á cidadanía, empresas e administracións públicas, co obxecto de contribuír á introdución e á profundización da sociedade no mundo dixital.

**Actividades 2022:**

- **Celebración de cando menos dúas píldoras formativa**, ou curso de corta duración, **no eido das tendencias tecnolóxicas** como son, entre outras, a Intelixencia Artificial, a Realidade Virtual e Aumentada ou o 5G e os seus casos de uso.
- **Elaborarase da documentación precisa** que sirva de base para a impartición das píldoras formativas.

**Área responsable:**

*Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:**

#### 6.6.10 Medidas de coordinación coa Administración Xeral do Estado para a optimización de recursos destinados á banda larga ultrarrápida

**Descrición:** Accións de seguimento e colaboración coa Secretaría de Estado de Telecomunicacións e Infraestruturas Dixitais co obxecto de aunar esforzos e optimizar os fondos públicos destinados á consecución dos obxectivos establecidos pola Comisión Europea no eido da cobertura de redes de banda larga ultrarrápida.

**Actividades 2022:**

- **Comprobación de información e colaboración coa Secretaría de Estado de Telecomunicacións e Infraestruturas Dixitais no proceso de actualización e identificación das zonas brancas** de redes de nova xeración publicadas pola Secretaría de Estado, co obxecto de establecer un listado de zonas de aplicación nas convocatorias de axuda para os despregamentos de redes de banda larga ultrarrápida.
- **Coordinación co Goberno do Estado durante a fase de definición das convocatorias** de subvención para o despregamento das redes

ultrarrápidas coa finalidade de establecer obxectivos que teñan en conta o carácter rural e a complexidade orográfica de Galicia.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:** **6.6.11 Apoio nas actuacións de comunicación e difusión no eido das actuacións de redes de banda larga ultrarrápida**

**Descrición:** Medidas de comunicación e difusión das actuacións postas en marcha e dos seus avances e resultados globais empregando como canal principal a web da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

**Actividades 2022:**

- Actualización e mantemento da **sección sobre o Plan de Banda Larga 2020 da web Amtega**, actualizando o contido e creando novas seccións que fagan referencias ás novas iniciativas lanzadas.
- Apoio nas **accións de comunicación e difusión** da Amtega sobre as distintas actuacións postas en marcha no eido das redes ultrarrápidas a través da elaboración de contidos e extracción de datos de avance.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:** **6.6.12 Colaboración e seguimento de iniciativas con resultados no eido da cobertura de redes de banda larga de outros organismos públicos**

**Descrición:** Actuacións de coordinación con outros organismos para a colaboración no traslado de información de banda larga, seguimento das medidas postas en marcha e asesoramento e apoio na definición de novas accións con resultados no eido da cobertura de redes de telecomunicacións.

**Actividades 2022:**

- Colaboración con Instrumentos de Xestión de outros organismos públicos para o **traslado de datos actualizados referentes ás actuacións no eido das redes de banda larga ultrarrápida**.
- **Seguimento e apoio de iniciativas de outros organismos** que inclúan medidas no eido da extensión de redes de banda larga.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*



<b>Actividade:</b>	<b>6.6.13 Soporte e asesoramento especializado no ámbito normativo e técnico das telecomunicacións para Entidades Locais</b>
<b>Descrición:</b>	Creación dun equipo de traballo específico, integrado por enxeñeiros de telecomunicación, co obxectivo de ofrecer <b>soporte centralizado e permanente ás Entidades Locais</b> para resolver dúbidas sobre a normativa e cuestións técnicas de implantación dos equipamentos de telecomunicación que afectan ás actividades das Administracións Locais.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Resolución de dúbidas relacionadas coa aplicación da normativa</b> e das solucións técnicas para o despregamento de redes de comunicación electrónicas.</li> <li>→ <b>Comunicación das novas modificacións normativas.</b> Elaboración e difusión de documentación de apoio para o desenvolvemento da actividade das Administracións Locais no tocante á tramitación de licenzas e comunicacións previas para o despregamento de redes de comunicacións electrónicas.</li> </ul>
<b>Área responsable:</b>	<i>Área de Sociedade Dixital</i>

<b>Actividade:</b>	<b>6.6.14 Servizos da oficina de banda larga para apoiar o desenvolvemento das actuacións da AMTEGA en materia de telecomunicacións</b>
<b>Descrición:</b>	A oficina de banda larga constitúese como o principal <b>punto de referencia para dar resposta ás necesidades particulares sobre banda larga dos axentes implicados e dos cidadáns</b> e ademais, centraliza e canaliza toda a información referente á banda larga permitindo dispor dunha visión global e apoia á AMTEGA na definición e posta en marcha das actuacións no eido da banda larga e no seguimento da explotación das redes dos anteriores Plans de Banda Larga.
<b>Actividades 2022:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Seguimento e control da explotación das redes de banda larga despregadas no Plan de Banda Larga 2010 – 2015</li> <li>→ Apoio e soporte ao desenvolvemento das actuacións da Amtega en materia de telecomunicacións e máis concretamente, á definición e posta en marcha das novas iniciativas no eido das redes ultrarrápidas e da contratación de servizos.</li> <li>→ Resposta ás consultas recibidas dos axentes interesados nas actuacións desenvolvidas. En concreto, prestarase asistencia informativa en temas relacionados coa cobertura, prazos, solucións técnicas despregadas, etc.</li> </ul>

→ Soporte técnico e asesoramento en temas relacionados co despregamento de redes de telecomunicacións a Entidades Locais, cidadáns e calquera outro axente interesado.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>6.6.1 Actuación para fomentar a mellora da cobertura de redes móbiles nas zonas do rural con carencias de servizo</b>	• Número de núcleos rurais aos que se dotará de cobertura móbil	29
	• Accións de reforzo de conectividade en centros de referencia e servizos públicos	10
	• Número de emprazamentos (torres) de soporte para equipamentos de telefonía móbil construídos para a cobertura no rural	11
	• Licitación da Rede IoT iCousas	SI
<b>6.6.2 Axudas para a dotación de servizos de banda larga ultrarrápida de cando menos 100 Mbps dirixidas a empresas illadas do rural</b> <b>6.6.5 Actuación para facilitar a contratación de servizos de banda larga ultrarrápida por parte dos colectivos vulnerables</b>	• N° de axudas concedidas para a conectividade de empresas e fogares	2.872
<b>6.6.3 Actuacións para a mellora da conectividade e o reforzo da mesma en polígonos industriais, centros loxísticos e outras áreas de concentración empresarial</b>	• Número de pequenos polígonos industriais e ámbitos empresariais que acadan unha velocidade de conectividade de 1-Gigabit	7
<b>6.6.4 Actuacións para a mellora da infraestrutura de telecomunicacións en edificios</b>	• N° de axudas concedidas para a adaptación de Infraestruturas para telecomunicacións en edificios	72
<b>6.6.8 Medidas en campo sobre cobertura de redes</b>	• N° de núcleos medidos	250

<b>móviles de telefonía e banda larga</b>		
<b>6.6.9 Píldoras formativas no eido das tendencias tecnolóxicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° actividades postas en marcha</li> </ul>	<b>2</b>
<b>6.6.13 Soporte e asesoramento especializado no ámbito normativo das telecomunicacións para Entidades Locais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas das entidades locais atendidas</li> </ul>	<b>20</b>
<b>6.6.14 Servizos da oficina de banda larga para apoiar o desenvolvemento das actuacións da AMTEGA en materia de telecomunicacións</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas das entidades locais atendidas</li> </ul>	<b>40</b>

## 6.7. Observatorio de Sociedade da Información e Modernización de Galicia

O Observatorio da Sociedade da Información e a Modernización de Galicia (OSIMGA) trátase dun sistema de información e divulgación de informes e estudos enfocados na análise, seguimento e observación dos principais datos, información e coñecemento sobre as materias da sociedade da información, a modernización administrativa e a administración electrónica dentro do ámbito das administracións públicas de Galicia.

Para iso, desenvolve e promove estudos e análises de datos, elabora informes de situación e evolución, facilita datos a outros organismos contribuindo á definición estratéxica de políticas públicas e analiza constantemente o estado de desenvolvemento da sociedade da información para toda a cidadanía.

### Obxectivos:

- Prestar o servizo de análise e evolución da Sociedade da Información en Galicia.
- Executar as operacións e actividades do Plan Galego de Estatística no eido da Sociedade da Información.
- Visualizar e difundir a realidade da Sociedade da Información en Galicia.

### Actividades:

**Actividade:**

**6.7.1 Analizar a evolución da Sociedade da Información en Galicia**

**Descrición:**

O obxectivo dos traballos neste eido oriéntanse a recopilar, seguir e valorar as fontes de información públicas e privadas dispoñible sobre a situación da Sociedade da Información en Galicia, así como en España e na UE, para realizar análises comparados.

**Actividades 2022:**

- Desenvolver ou promover estudos e análises de datos que permitan determinar as pancas para a dinamización da Sociedade da Información.
- Elaboración de proxectos e estudos de carácter temático que permitan abordar áreas específicas de interese.
- Celebración do Pleno do Observatorio, no que se avalía anualmente a súa xestión e resultados.
- Presentación da Memoria Anual do 2021, coas actuacións desenvolvidas polo Observatorio e o estado de execución de todas as observacións e actividades planificadas.
- Presentación do Plan de traballo anual para 2022, que define a senda das actuacións a desenvolver polo Observatorio para a avaliación do estado de desenvolvemento da Sociedade da Información en Galicia.
- Publicación dunha nova edición do estudo “As Competencias Dixitais da poboación galega”. Este Informe analizará as habilidades dixitais dos galegos na busca de información online, a comunicación a través de internet, a resolución de problemas, seguridade e a utilización de software.
- Publicación do estudo “Rapaciñ@s dixitais”. Este estudo avaliará o grao de acceso aos recursos dixitais e o uso das tecnoloxías por parte das nenas e nenos galegos de 5 a 15 anos.
- Análise específica das tecnoloxías disruptivas do sector TIC de Galicia. O seu obxectivo é identificar o grao de adopción nas empresas TIC da intelixencia artificial, aprendizaxe automática a través de big data, robots de servizo, chatbot... e tamén coñecer a incorporación de perfís especializados nestes campos.

**Área responsable:***Área de Sociedade Dixital***Actividade:****6.7.2 Executar as operacións e actividades do Plan Galego de Estatística no eido da Sociedade da Información****Descrición:**

O Plan Galego de Estatística 2022-2026 desenvólvese a través da aprobación dos plans estatísticos anuais, con indicación das distintas operacións e actividades, coa identificación dos organismos responsables da súa execución. A Amtega ven de realizar as tarefas da súa responsabilidade anual a través do Observatorio.

**Actividades 2022:**

- Galicia Dixital: Sistema de indicadores.
- Galicia Dixital: O sector TIC de Galicia.
- Estatística sobre a Administración dixital na Xunta de Galicia.
- Estatística da Administración dixital nos concellos galegos.
- Galicia dixital: A modernización tecnolóxica no rural.

→ Observatorio da sociedade da información e da modernización de Galicia.

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

**Actividade:** **6.7.3 Visualizar e difundir a realidade da Sociedade da Información en Galicia**

**Descrición:** O obxectivo dos traballos neste eido é o de ofrecer á sociedade, principalmente a través de distintas canles electrónicas, o conxunto dos traballos acometidos desde o Observatorio.

**Actividades 2022:**

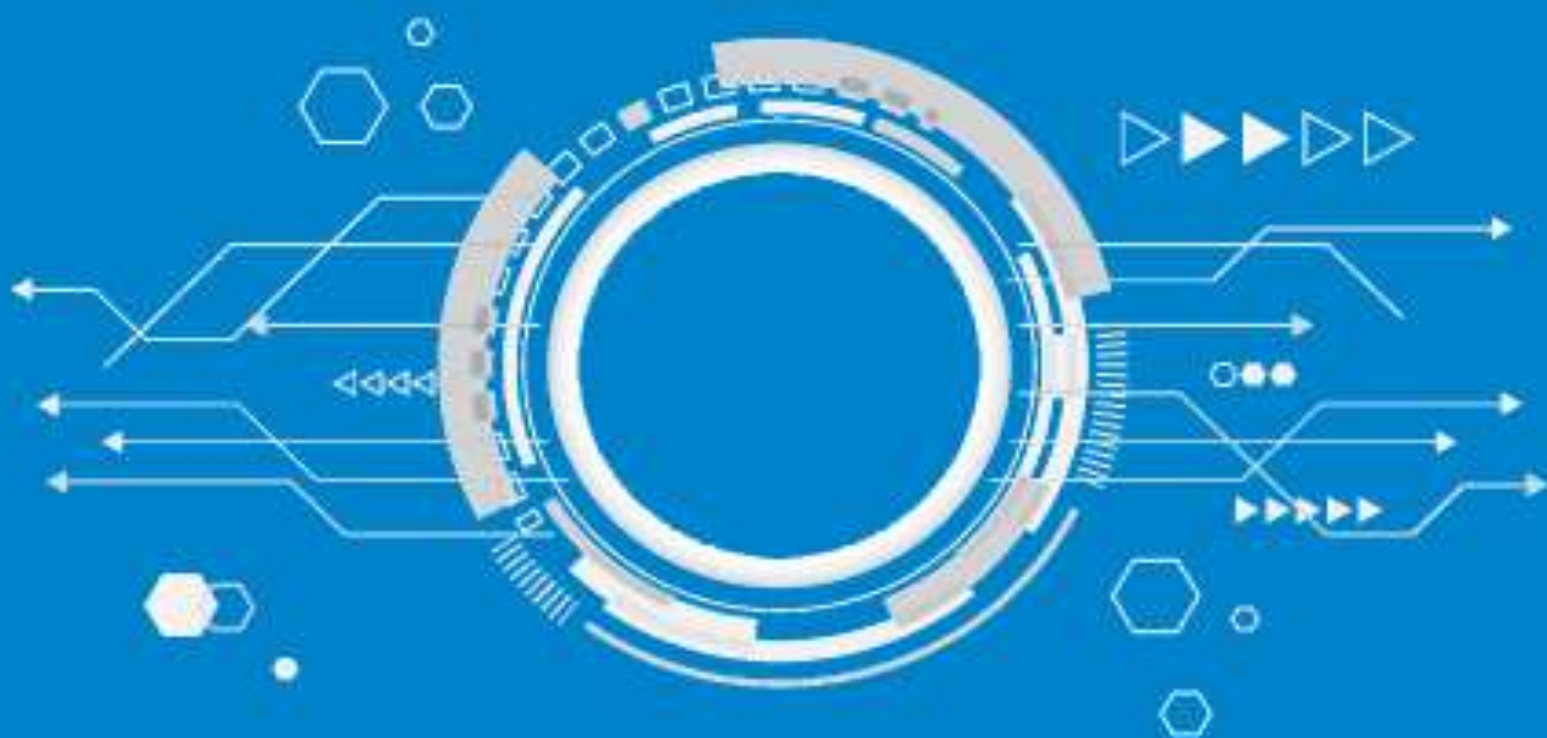
- Publicación electrónica dos informes realizados ao abeiro do Plan Galego de Estatística, e difusión aos medios das novidades e tendencias detectadas.
- Publicación periódica de información relevante a subscritores do observatorio.
- Consolidación do novo portal do Observatorio [www.osimga.gal](http://www.osimga.gal).

**Área responsable:** *Área de Sociedade Dixital*

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>6.7.1 Analizar a evolución da Sociedade da Información en Galicia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de informes elaborados polo Observatorio</li> </ul>	<b>53</b>
<b>6.7.2 Executar as operacións e actividades do Plan Galego de Estatística no eido da Sociedade da Información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de operación e actividades estatísticas anuais ao abeiro do Plan Galego de Estatística (valor non acumulado)</li> </ul>	<b>6</b>
<b>6.7.3 Visualizar e difundir a realidade da Sociedade da Información en Galicia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de subscritores ao boletín Osimga</li> </ul>	<b>3.170</b>

## Obxectivo estratéxico 7: Medidas instrumentais e de eficiencia



## Obxectivo 7: Medidas instrumentais e de eficiencia

### 7.1 Medidas para o impulso do desenvolvemento normativo

A Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, na esfera das súas competencias, está a promover e impulsar iniciativas coas distintas consellerías e outros organismos ou axentes sociais e económicos, tanto públicos como privados, para todos os ámbitos sectoriais.

Para alcanzar os obxectivos perseguidos, este programa impulsa o desenvolvemento normativo, nos ámbitos materiais aos que se estende a competencia desta axencia pública autonómica, que permita dar resposta aos novos retos e necesidades que demanda unha administración dixital moderna e eficiente.

#### Obxectivos

- Desenvolver a normativa necesaria para a implantación da administración dixital en Galicia.
- Desenvolver a normativa necesaria para a adopción de tecnoloxías disruptivas en Galicia
- Desenvolver a normativa necesaria para a xestión dos datos públicos.
- Desenvolver a normativa necesaria para a cohesión dixital do territorio.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>7.1 Creación dun sandbox regulatorio</b>
<b>Descrición:</b>	Creación dun campo de probas para a experimentación que permita ás empresas emerxentes e innovadoras probar novos produtos, servizos e modelos de negocio baixo supervisión.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Elaborar a proposta de Decreto que regule o sandbox Galicia.
<b>Área responsable:</b>	<b>Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación</b>

#### Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>7.1 Creación dun sandbox regulatorio</b>	• Proposta de sandbox regulatorio	Sí



## Obxectivo 7: Medidas instrumentais e de eficiencia

### 7.2 Medidas de eficiencia na xestión do persoal

A finalidade deste obxectivo é dar resposta ás novas necesidades en materia de persoal derivadas dos compromisos asumidos pola axencia no presente contrato de xestión, de conformidade cos criterios de eficacia, eficiencia e especialización funcional.

#### Obxectivos

- Consolidar a integración do persoal procedente do extinto CIXTEC.
- Implantar medidas de incentivación do persoal.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>7.2.1 Consolidar a integración do persoal procedente do extinto CIXTEC.</b>
<b>Descrición:</b>	Culminar o proceso de integración do persoal procedente do extinto CIXTEC.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Culminar o proceso de integración e funcionarización do persoal procedente do extinto CIXTEC.
<b>Área responsable:</b>	<i>Xerencia</i>

<b>Actividade:</b>	<b>7.2.2 Implantar medidas de incentivación do persoal</b>
<b>Descrición:</b>	Establecemento de medidas e plans tendentes ao reforzo e incentivación do persoal da Amtega
<b>Actividades 2022:</b>	→ Aprobación dun plan de medidas de reforzo en RRHH
<b>Área responsable:</b>	<i>Xerencia</i>

#### Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>Medidas de eficiencia na xestión do persoal</b>	• Aprobación dun plan de medidas de reforzo en RRHH	Si
	• Proceso funcionarización persoal Cixtec	Terminado

## Obxectivo 7: Medidas instrumentais e de eficiencia

### 7.3. Boas prácticas para a prevención do fraude

A súa finalidade é o establecemento dun prantexamento proactivo, estruturado e específico en atención ás competencias propias desta axencia pública autonómica para xestionar o risco de fraude.

Para acadar o dito obxectivo resulta fundamental a implantación de controis eficaces "ex ante" e "ex post" que axuden a reducir o risco de fraude, así como a implementación de medidas correctoras adecuadas para os casos de detección de posibles casos de fraude.

#### Obxectivos

- Implantar un Plan de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude.
- Desenvolver medidas de concienciación ao persoal para a prevención do fraude.
- Avaliar periódicamente os resultados das medidas de prevención do fraude implantadas.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>7.3.1 Implantación de boas prácticas para a prevención do fraude</b>
<b>Descrición:</b>	O obxectivo é a adopción de medidas e boas prácticas que axuden a reducir o risco de fraude, así como o establecemento de medidas correctoras ante casos de detección de posibles supostos de fraude.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Implantación de medidas e boas prácticas que axuden a reducir o risco de fraude, así como o establecemento de medidas correctoras ante casos de detección de posibles supostos de fraude
<b>Área responsable:</b>	<i>Xerencia</i>

#### Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
Boas prácticas para a prevención do fraude	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de medidas implantadas</li></ul>	5

## Obxectivo 7: Medidas instrumentais e de eficiencia

### 7.4. Medidas de mellora na eficiencia da contratación

Este programa constitúese como continuación do proceso de optimización da contratación en materia TIC, levando a cabo unha serie de medidas que permitan desenvolver tarefas con maior axilidade e redución de prazos de tramitación, tendo en conta os principios de eficacia e eficiencia na xestión dos recursos públicos.

#### Obxectivos

- Promover medidas de optimización do uso dos fondos europeos xestionados pola Amtega.
- Establecer unha guía de avaliación sistemática dos resultados e incidencias nos procesos de contratación.
- Implantar medidas de control e xestión do PRTR e outros fondos europeos.
- Establecer mecanismos que permitan realizar un seguemento das actuacións, por exemplo, cadro de mando.

<b>Actividade:</b>	<b>7.4.1 Medidas de mellora na eficiencia da contratación</b>
<b>Descrición:</b>	O obxectivo é a adopción de medidas que melloren a eficiencia, optimizando os recursos dispoñibles en aras a unha contratación axil, eficaz e segura.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Establecemento de medidas de control e seguimento → Establecemento dunha guía de avaliación sistemática dos resultados e incidencias nos procesos de contratación.
<b>Área responsable:</b>	<i>Xerencia</i>

#### Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>Medidas de eficiencia na contratación</b>	• Incremento do volume de subministros adjudicados con base a fórmulas puramente matemáticas	38 %
	• % Redución de prazos de adjudicación en procedementos abertos	38 %

- 
- Guía de evaluación sistemática de resultados
- 

Aprobada

## Obxectivo 7: Medidas instrumentais e de eficiencia

### 7.5. Medidas de colaboración e coordinación institucional

A administración dixital ten un dos seus alicerces na cooperación entre administracións públicas. Esta cooperación desenvólvese en diversos ámbitos:

- Interoperabilidade de datos e documentos.
- Reutilización de sistemas de información ou medios TIC.
- Prestación conxunta de servizos dixitais á cidadanía.

Este programa ten como finalidade xestionar o catálogo de servizos dixitais postos a disposición de outras administracións, así como promover iniciativas no eido da cooperación.

#### Obxectivos

- Fomentar iniciativas de colaboración interadministrativa en materia de transformación dixital de Galicia, con especial foco no relativo ao PRTR.
- Fomentar novos instrumentos de colaboración público-privada para o impulso das iniciativas de dixitalización e innovación tecnolóxica de Galicia.

#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>7.5.1 Fomento de iniciativas de colaboración interadministrativa en materia TIC</b>
<b>Descrición:</b>	O obxectivo é a promoción de iniciativas no eido da cooperación interadministracións coa finalidade de optimizar a xestión dos recursos públicos en materia tecnolóxica.
<b>Actividades 2021:</b>	→ Formalización de instrumentos de colaboración con outras administracións en materia TIC
<b>Área responsable:</b>	<i>Xerencia</i>

<b>Actividade:</b>	<b>7.5.2 Elaboración da candidatura para atraer a sede da nova Axencia Española de Supervisión de Intelixencia Artificial</b>
<b>Descrición:</b>	Coordinación do proceso de elaboración da candidatura para atraer a sede da nova Axencia Española de Supervisión de Intelixencia Artificial, como unha nova forma de colaboración público-privada para o impulso das iniciativas de dixitalización e innovación tecnolóxica de Galicia.
<b>Actividades 2022:</b>	→ Elaborar a candidatura
<b>Área responsable:</b>	<b>Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación</b>

## Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>Fomento colaboración interadministrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de convenios subscritos con outras administracións</li></ul>	5
<b>Elaboración da candidatura para atraer a sede da nova Axencia Española de Supervisión de Intelixencia Artificial</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Presentación de candidatura</li></ul>	Sí

## Obxectivo 7: Medidas instrumentais e de eficiencia

### 7.6 Medidas de avaliación de custos, resultados e impacto de las iniciativas de dixitalización

A súa finalidade é desenvolver novos modelos de avaliación de custos, resultados e impacto, tanto económico como ecolóxico, das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha.

#### Obxectivos

- Promover medidas de avaliación de custos que permitan garantir a eficiencia das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha.
- Promover medidas de avaliación de resultados e impacto que permitan garantir a sostenibilidade económica e medioambiental das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha.

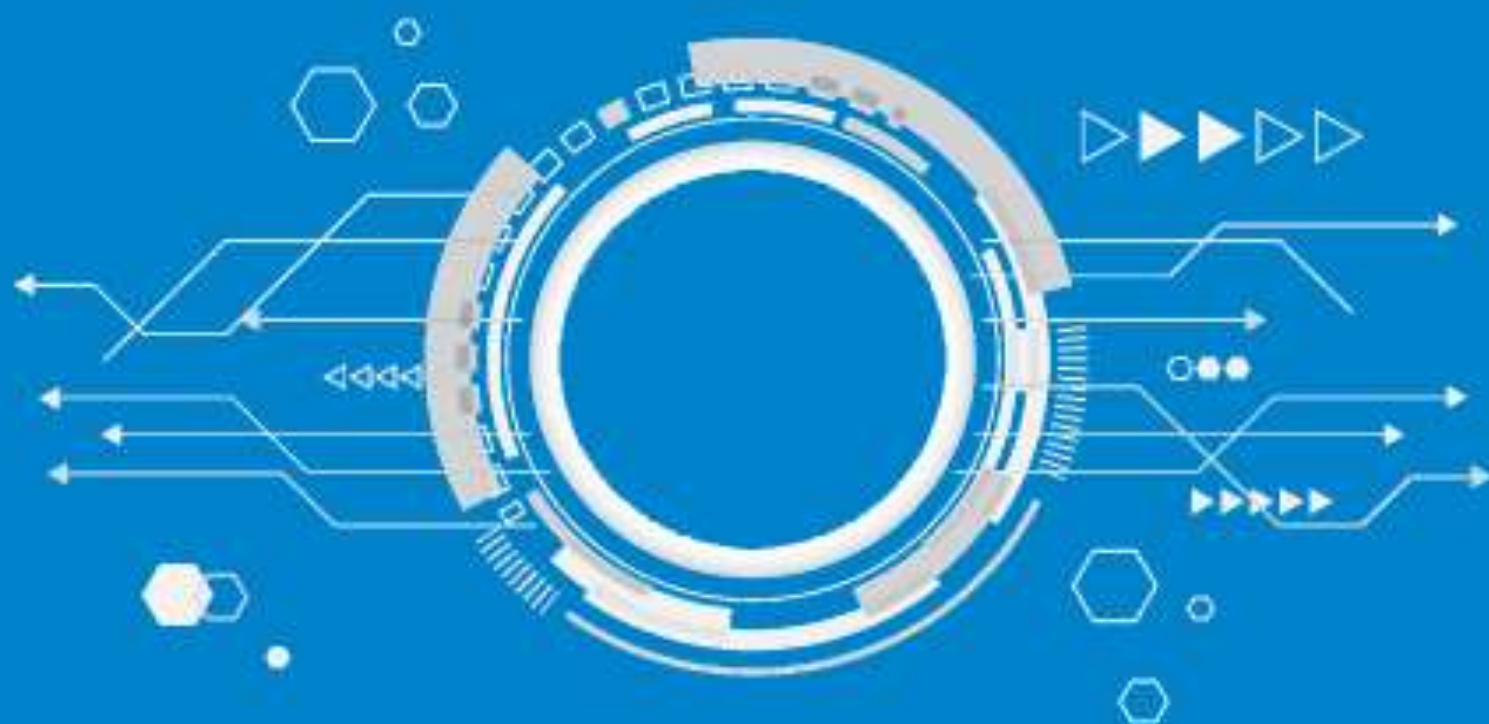
#### Actividades:

<b>Actividade:</b>	<b>7.6.1 Elaboración dun marco metodolóxico de avaliación de impacto das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha</b>
<b>Descrición:</b>	Coordinación do proceso de elaboración do marco metodolóxico que permita avaliar o impacto das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha
<b>Actividades 2022:</b>	→ Elaborar o marco
<b>Área responsable:</b>	<b>Oficina de Apoio Estratéxico e Planificación</b>

#### Indicadores

Actividade	Indicador	Valor 2022
<b>7.6.1 Elaboración dun marco metodolóxico de avaliación de impacto das distintas iniciativas en materia de dixitalización postas en marcha</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación do marco</li></ul>	Sí

# Escenario económico-financiero





## 4. Marco económico-financieiro

A Comunidade Autónoma de Galicia vén desenvolvendo nestes últimos anos un esforzo continuado para garantir a sustentabilidade dos servizos públicos a través dun importante esforzo de contención do gasto, priorizando a eliminación do gasto improdutivo e a racionalización do sector público autonómico, así como a consecución de economías de escala en gastos de funcionamento. No presente exercicio, os recursos orzamentarios da Amtega irán destinados á consecución dos obxectivos previstos no contrato plurianual de xestión, sen esquecer o compromiso adquirido nos distintos acordos de traspaso coas consellerías de manter un prestación dos servizos análogo ao existente en cada unha delas, en atención á dispoñibilidade dos recursos persoais, materiais e económicos traspasados.

O orzamento 2022 dotará de recursos suficientes a esta axencia para acometer as actuacións recollidas neste plan, aliñadas cos principais instrumentos xa existentes a nivel rexional para o impulso da dixitalización: a Estratexia Galicia Dixital 2030, a Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 2030 e o Marco galego de competencias dixitais, garantindo, así mesmo, a súa complementariedade co resto de estratexias definidas no territorio por outras administracións.

Especial incidencia terá no escenario económico-financieiro do exercicio 2022 a xestión por parte desta axencia pública autonómica dunha senda multifondo que responde aos compromisos nacionais e europeos dos Mecanismos de Financiación Plurianuais da UE de dous orzamentos plurianuais, e ao Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. A isto se engade que esta axencia actuará como órgano xestor en proxectos vinculados a cinco dos compoñentes do PRTR.

Así, a Amtega contará para o exercicio 2022 cun orzamento inicial de **209.587.383,00 €**, dos que **107.916.924,16 €** son fondos europeos

En definitiva, o orzamento 2022 da Amtega ten como obxectivo a consecución dos obxectivos previstos neste plan de acción, nun marco de optimización do gasto tecnolóxico a través da consolidación da súa xestión centralizada, dirixido a garantir a continuidade na prestación de servizos tecnolóxicos a todo o sector público autonómico, Administración de Xustiza e entidades locais de Galicia, obxectivos acordos coa aposta do goberno galego por unha política económica dirixida á eficiencia do gasto, o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e a recuperación da actividade económica.